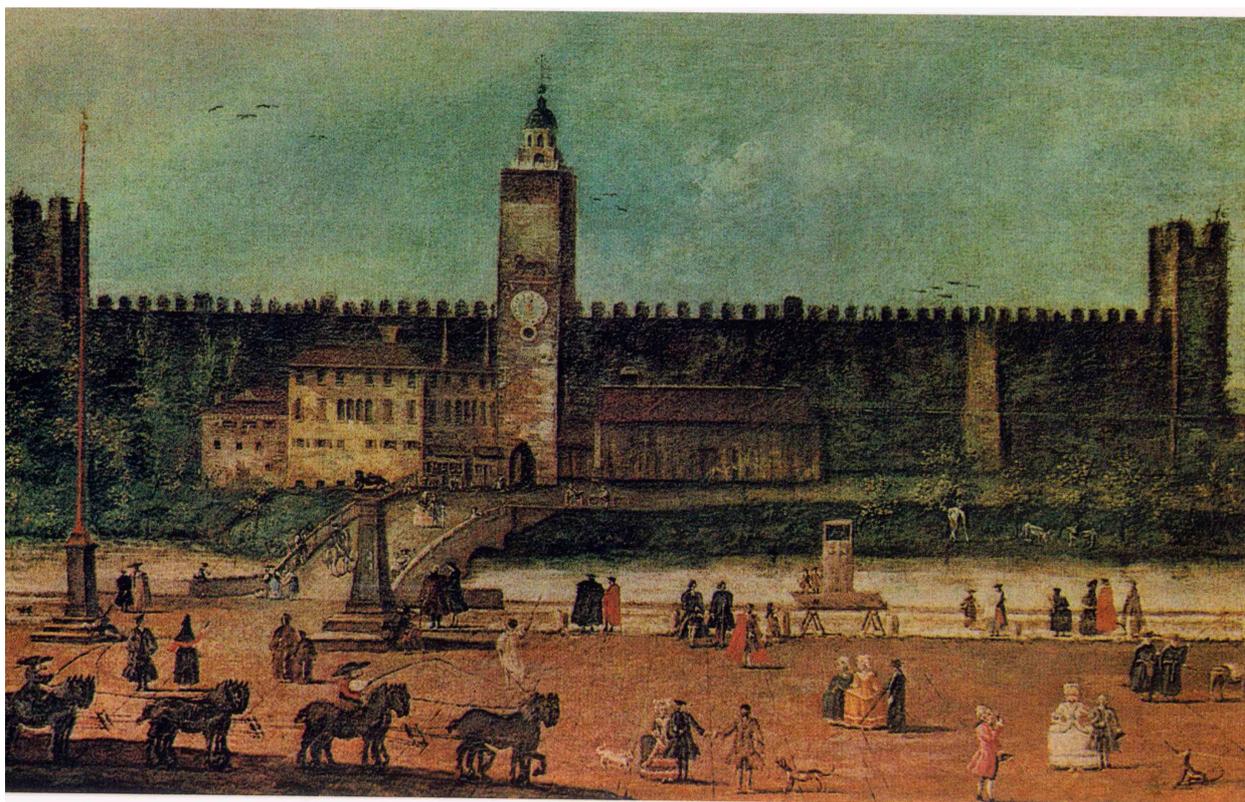




Allegato alla deliberazione
G.C. n. 147 del 29/05/2014

Il Segretario Generale
dott. Agostino Battaglia

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO *Provincia di Treviso*



RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2013

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Introduzione

Il 2013 per i Comuni è stato un anno fortemente negativo. Nella storia delle Repubblica mai era successo di dover attendere il mese di dicembre per prevedere cosa si potesse spendere dodici mesi prima....buona norma vorrebbe che nel mese di dicembre si decidesse cosa spendere per l'anno a venire.

Visti i difficili rapporti esistenti tra Stato centrale e gli Enti locali ci eravamo abituati a far slittare le previsioni di bilancio ai primi mesi dell'anno in corso ma nell'ultimo biennio, causa incertezze delle leggi finanziarie dello Stato, siamo arrivati alle incredibili approvazioni previsionali nel mese di ottobre nel 2012 e a quello di dicembre nel 2013.

Il conto consuntivo 2013, pur in questo caos normativo, presenta numerosi dati positivi che confermano una politica di bilancio rigorosa ma volta a mantenere alti nel nostro Comune i servizi ai cittadini.

Per il terzo anno consecutivo si è centrato l'obiettivo di rispetto del patto di stabilità e in virtù di ciò sono stati concessi al Comune cospicui spazi finanziari extrapatto (quasi 5.800.000 €) che hanno dato la possibilità di pagare gran parte dei debiti contratti con i fornitori nel corso degli anni.

La pressione fiscale è stata contenuta al minimo e ad eccezione delle 2^a abitazioni le aliquote sono state per l'IMU quelle minime previste dalla legge. Per i possessori di seconde case sono state inoltre abbattute al minimo possibile le aliquote per gli immobili concessi in comodato ai parenti di 1^a grado.

Una corretta gestione del bilancio ha inoltre portato ad utilizzare tutte le entrate disponibili e ciò è dimostrato dal risultato del conto consuntivo che vede un avanzo per quanto riguarda la gestione di competenza 2013 esiguo e quasi nullo per la parte della spesa corrente.

La spesa per i servizi alla persona sono stati mantenuti ai livelli degli anni precedenti e l'assistenza economica alle fasce deboli è stata la priorità della amministrazione.

In questo ambito rientrano anche gli interventi finanziari a favore della Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto che hanno coperto tutta la perdita di esercizio 2012 e in sede di assestamento di bilancio si sono stanziati ulteriori € 300.000 per l'incremento del fondo di dotazione alleviando in parte le pesanti difficoltà finanziarie dell'azienda.

L'avvio di nuove opere pubbliche è stato ovviamente condizionato dalle norme del patto di stabilità, ma l'aver liquidato gran parte dei debiti è premessa necessaria per poter utilizzare negli anni a venire tutte le risorse disponibili per l'avvio di alcune importanti opere pubbliche per le quali è stata già avviata la necessaria istruttoria.

Certamente i motivi di preoccupazione rimangono forti: fino a quando resisteremo ai continui tagli dei trasferimenti dallo Stato che costringono i Comuni a fare da esattori nei confronti dei propri cittadini, recuperando peraltro solo parte dei continui tagli, al fine di evitare inevitabili contrazioni dei servizi essenziali.

Tutto ciò avviene in un periodo dove le famiglie si scontrano con un aumento della disoccupazione e della precarietà del lavoro, determinando sofferenze nelle entrate comunali previste dalla tassazione locale che come precedentemente detto dovrebbero garantire proprio il sostegno a politiche di assistenza sociale e di rilancio della economia.

Fino a quando potremmo resistere alle norme capestro del patto di stabilità che costringono i Comuni, per finanziare gli investimenti, alla vendita che in questa difficile congiuntura economica diventa spesso svendita, di terreni e fabbricati del patrimonio Comunale.

Per questi motivi i Comuni della Regione Veneto, coordinati dall'Anci e dalla Presidenza della Regione, hanno preparato una denuncia di insostenibilità economica inviandola al Governo, minacciando, in mancanza di provvedimenti amministrativi, conflitti istituzionali coinvolgendo pure la corte Costituzionale.

Il Sindaco
On. Luciano Dussin

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2013, di fornire al Sindaco i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

La stessa attività è stata svolta per il Vicesindaco, mentre per l'Assessore ai LL.PP. è stata svolta nei periodi di assenza della sua segreteria (ferie, malattia, permessi, ecc.).

Come ogni anno anche per il 2013 la corrispondenza informatica si è dimostrata in continuo aumento; infatti moltissime sono le e-mail che vanno cancellate in quanto inutili e propagandistiche, purtroppo bisogna controllarle tutte con grande perdita di tempo; molte vengono inviate ai vari uffici per il seguito di competenza.

E' stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vice Sindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti e provvedendo ad assicurare la documentazione mediante servizio fotografico.

Si è provveduto inoltre a fare da coordinamento tra Assessori e uffici vari per la stesura del notiziario di Castelfranco Veneto.

SETTORE SERVIZI GENERALI

A gennaio del 2013 è stata rideterminata la struttura organizzativa del Comune con conseguente razionalizzazione dei servizi e individuando nel Settore Servizi Generali gli uffici Avvocatura Civica ed affari legali, Protocollo Elettorale e leva, Gabinetto del Sindaco, Appalti contratti ed ERP, Segreteria di Consiglio e Giunta, Polizia Locale, Bilancio e contabilità - programmazione e controllo di gestione.

Segreteria di Consiglio e Giunta

L'ufficio ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari) del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

CONSIGLIO COMUNALE		GIUNTA COMUNALE			CONFERENZA CAPIGRUPPO	COMMISSIONI CONSILIARI
n. sedute	n. deliberazioni	n. sedute	n. comunicazioni	n. deliberazioni	n. sedute	n. sedute
11	114	51	527	346	7	38

Al fine di giungere alla futura completa digitalizzazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, nel secondo semestre, si è proceduto con una nuova fase di aggiornamento e gestione dei programmi informatici in dotazione.

Sono stati rivisti i modelli delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e, per dar seguito allo snellimento burocratico nei vari processi di lavorazione delle medesima, alla Segreteria è stata attivata la procedura informatica per la pubblicazione on-line dei provvedimenti adottati.

Di conseguenza l'ufficio ha dovuto procedere alla ri-configurazione della pianta organica degli applicativi gestionali Delibere/Determine per consentire poi anche la successiva autonoma gestione degli atti da parte dei rispettivi uffici.

Si è provveduto quindi a dare attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2013 con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente.

E' entrata in vigore il 28/11/2012 la Legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", completata dai decreti attuativi d.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Nel corso del 2013 è iniziata l'attività di collaborazione in materia di anticorruzione con il Segretario Generale, dott. Agostino Battaglia, nominato dalla Giunta Comunale "Responsabile dell'anticorruzione" con deliberazione 18 luglio 2013, n. 157.

Il Sito Internet del Comune è stato costantemente aggiornato, sia per la parte di competenza sia fornendo la collaborazione ad altri uffici, nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il programmato Convegno organizzato in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto, sul tema "Le nuove norme per lo sviluppo edilizio al tempo di recessione economica: dagli interventi statali di semplificazione amministrativa al terzo piano casa del Veneto", si è tenuto il 29/11/2013 ottenendo un'ampia partecipazione.

Sono state inoltre organizzate le celebrazioni delle ricorrenze del 25 aprile e del 4 novembre e fornita collaborazione per la realizzazione del notiziario comunale.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

La documentazione protocollata nel 2013 conta 42.239 numeri (26.034 in arrivo e 16.205 in partenza) con un incremento rispetto al precedente anno di 3.277 numeri c.a. un +8%.

La distribuzione interna della posta in arrivo via posta elettronica avviene attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico, in quanto dopo la protocollazione e la scansione della documentazione in "entrata" da parte dell'Ufficio Protocollo, i dipendenti e gli amministratori abilitati al programma del Protocollo informatico vengono avvisati all'accesso al Protocollo Informatico da un "finestra" nella quale compare il messaggio: Posta in arrivo n. messaggi da leggere....., ad ogni messaggio è collegato il numero di protocollo generale, l'oggetto del documento, il mittente, il destinatario oppure i destinatari (servizio e/o ufficio e/o dirigente e/o amministratore) e l'immagine del documento.

La spedizione della posta cartacea ha subito nel 2013 un decremento del 24% c.a. riferito al 2012, passando da 33.613 a 25.466 affrancature, con una decremento dei costi di c.a. 1.5% passando da € 54.044,25 a € 53.234,11.

Nonostante il numero inferiore di affrancature la spesa non è scesa in proporzione in quanto sono lievitate le spese per le affrancature degli atti giudiziari a seguito dell'adozione da parte del Corpo della Polizia Municipale di un nuovo formato più pesante che ha fatto passare la tariffa allo scaglione superiore (da € 7,20 a € 8,25 c.d.), le spedizioni della Posta Raccomandata sono diminuite solamente di c.a. 130 rispetto all'anno precedente mantenendo la spesa di c.a. € 16.000,00.

Le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, hanno raggiunto nel 2013 il numero di 640 con un decremento alla stessa data del 2012 di circa 470 pratiche dovuto al cambiamento della normativa di riferimento che ha ristretto le comunicazioni a eventi ben individuati.

Anche le denunce di infortuni hanno registrato nel 2013 un decremento: a fronte delle 530 del 2012, nel 2013 ne sono pervenute 498 con un decremento del 9% c.a.

Per quanto riguarda le attività dei messi comunali, si inserisce di seguito una tabella riassuntiva, che non include però alcune attività non quantificabili quali le richieste di rimborso spese di notifica, gli "elenchi semestrali" e per l'archiviazione e consegna di atti di Uniriscossioni S.p.a., l'apertura e

relativa chiusura della sede municipale e la presenza in occasioni di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate dagli uffici comunali.

Oggetto	2013	2012	2011
Accertamenti di residenza	6	462	568
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	22	34	38
Consegne commissioni	0	8	105
Consegne materiale a consiglieri o assessori	0	15	119
Notificazioni	3.013	1.990	2.021
Notificazioni in qualità messo Giudice di Pace	0		0
Pubblicazioni Albo Pretorio	1433	1.463	1.566
Recapiti e consegne varie	17	41	96
Trasferte	15	48	95
Trasferte con Sindaco o autorità	0	1	10
Totale complessivo attività	4.539	4.062	4.618

AVVOCATURA CIVICA

Nel corso del 2013 l'Avvocatura Civica ha svolto le attività amministrative e le attività legali richieste. Per quanto riguarda l'attività giudiziale, l'avvocato dell'Ente ha ricevuto incarichi nel 2013 per la difesa in giudizio dell'Ente in n. 4 cause pendenti in primo grado (tre ricorsi innanzi al TAR Veneto e una causa civile ordinaria innanzi al Tribunale di Treviso). Inoltre, una causa innanzi al GdP è stata transata, evitando così la costituzione in giudizio.

Per altre quattro cause sono stati conferiti incarichi ad avvocati esterni. In tre casi perché si tratta di cause radicate (o da radicare) innanzi a una magistratura superiore (una delle quali nell'ambito di una coevezione gestita dall'ANCI). Nel quarto caso, invece, la complessità e la rilevanza economica della controversia hanno imposto l'opportunità di affidare l'incarico – in aggiunta all'avvocato interno - a un legale esterno di provata esperienza.

Inoltre, l'Avvocatura Civica ha svolto attività di consulenza e assistenza degli uffici comunali in almeno 44 casi per i quali è stata interessata, redigendo risposta scritta (parere o intervento presso controparti) in 20 di questi.

Nel luglio del 2013 è stato assegnato all'Avvocatura anche il compito di gestire le pratiche nascenti dalle comunicazioni, relative alle procedure concorsuali, ex art. 92 L.F. che interessano il Comune. Tale nuova attività ha comportato, soprattutto nella fase iniziale, un rilevante impegno lavorativo.

Quanto all'obiettivo indicato dall'Amministrazione comunale nel P.E.G. del 2013 all'Avvocatura Civica (proporre bozza di accordo transattivo all'amministrazione entro dicembre 2013 e concludere l'iter della transazione nel 2014 o attivare una causa) la complessità della controversia di cui si tratta e delle trattative in corso ha consentito di proporre una bozza di transazione nel mese di gennaio 2014, ma le trattative sono tuttora in corso e, allo stato, non può essere escluso il ricorso all'azione giudiziale.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Nel 2013 le risorse del Corpo di Polizia Municipale hanno visto una modifica sostanziale nell'organico, seppure per certi versi temporanea, per altri definitiva. In sostanza il Corpo attualmente è all'organico con 14 UNITA' compreso il Comandante, n. 2 operatori a tempo determinato che vedranno concludersi l'esperienza lavorativa entro il 2014 e, n. 3 amministrativi.

E' stata prevista una mobilità dal 01.02.2014 che porterà l'organico a 15 Unità. Il sottodimensionamento del Corpo, ridotto quasi al 50% dal dato indicativo della L.R. 40/1998 che prevede una proporzione di n. 1 Agente ogni 1.000 abitanti, riflette purtroppo sulla quantità di prestazione dei servizi alla Comunità. Nonostante tutto, il personale si è dedicato con disponibilità ed impegno nell'espletamento dei servizi preordinati, garantendone l'esecuzione con maggior presenza nel territorio. La struttura si è quotidianamente confrontata con il Dirigente dei Servizi Generali e con il Sindaco, dando attuazione alle direttive ed agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale. Si è anche curata la diffusione sulla conoscenza dell'attività di vigilanza di questo Corpo, tramite l'informazione pubblica, che ha permesso di far conoscere le peculiari attività di vigilanza e tutela del territorio. Questo Comando ha voluto tessere un confronto con la cittadinanza, organizzando il 19 maggio u.s. il 1° OPEN Day per la prevenzione e la sicurezza stradale, in Piazza Giorgione in concomitanza con la manifestazione Maggio Motori. Il Comando ha aperto le porte ai cittadini ed è sceso in Piazza con il Patrocinio del Comune e dell'ULSS N.8, che ha messo a disposizione un simulatore di guida, inoltre sono stati coinvolti i ragazzi dell'Istituto Rosselli per l'organizzazione grafica dell'evento, la Croce Rossa per le dimostrazioni di primo soccorso e gli Autosaloni del Gruppo Ceccato e del Gruppo Carraro che hanno partecipato sponsorizzando con gadgets educativi l'evento. In una maggiore ottica la Polizia Locale ha aderito alla "2° settimana mondiale della sicurezza stradale" evento organizzato dalle Nazioni Unite e recepito anche dall'ANCI. L'Open Day effettuato il 19 maggio ben si è inserito nella programmazione di iniziative e proposte a favore del progetto per l'azzeramento di vittime della strada (pedoni). La settimana dal 06.05.2013 al 12.05.2013 e' stata monitorata con l'osservazione degli eventi sinistrosi. Ogni anno questo Corpo di P.M. è impegnato a promuovere la cultura della prevenzione con l'educazione stradale estesa a tutti gli istituti scolastici del territorio. E' stata garantita una fattiva collaborazione per l'ufficio Anagrafe e l'Ufficio dei Messi, collaborando per regolarizzare oltre 600 irreperibilità e per coadiuvare i messi nell'accertamento dei cambi di residenza, nel periodo critico delle elezioni amministrative, attualmente ancora in essere. Anche con tutti gli altri Settori del Comune si è collaborato per produrre qualità ed economicità nell'attività di vigilanza del territorio.

Con l'Ufficio Commercio e un'associazione di volontariato si è organizzato un controllo del territorio per il fenomeno del randagismo, che ha avuto esito positivo nel rilevare l'assenza della problematica.

Particolare attenzione è stata posta al personale con l'aggiornamento professionale per mezzo di corsi organizzati gratuitamente da questo Corpo di P.M., (Corso BLSD – due Giornate Formative al Codice della Strada – Corso Guida Sicura – Incontro con il nuovo Procuratore Capo), corsi che hanno visto la partecipazione di moltissimi operatori dei Comuni della Provincia e oltre. Inoltre vengono organizzate in Sede, riunioni di lavoro per aggiornamento di tutto il Personale.

Un dato che puo' far immaginare nella sostanza il carico di lavoro incombente a questo Servizio è dato dal numero di telefonate in arrivo al Centralino del Comando, che sono approssimativamente attorno alle n. 4.260 con un carico di circa 330 esposti/segnalazioni, protocollo in arrivo n. 3.243 ed in uscita n. 2226 atti.

Durante l'anno è entrato in vigore il c.d. Decreto del fare (D.L. N. 69/2013), destinato a garantire l'efficacia del sistema sanzionatorio del Codice della Strada, ha introdotto lo sconto del 30% del minimo edittale fissato dalla legge, che ha permesso all'utente di intervenire con uno sconto del 30% sull'importo da incassare nel caso di pagamento della sanzione entro i cinque giorni dalla data di notificazione.

L'attività di controllo ai Regolamenti Comunali è notevolmente aumentata. (vedasi allegato riassuntivo dell'attività)

E' stato usato anche il servizio in abiti civili per dissuadere i proprietari dei cani all'abbandono sul suolo pubblico delle deiezioni.

Controllo in borghese su segnalazioni di disturbo alla quiete pubblica prodotto dall'attività di pubblico esercizio. Ricerche della scomparsa Cendron Marianna su indicazioni del Responsabile Indagini - Comandante Carabinieri Montebelluna, attivazione di controlli e partecipazione a riunioni Prefettizie. Istituzione di pattuglia appiedata nel periodo natalizio dalle ore 17.30 alle ore 20 per servizio di prevenzione e sicurezza per i negozi del Centro e Piazza Giorgione.

Il controllo del sistema di videosorveglianza cittadina e l'attività di collaborazione con le altre FF.PP. in loco ha permesso l'individuazione del responsabile di un furto, denunciato all'A.G.

Pattuglie appiedate e non, sono state organizzate nella zona del Palazzetto dello Sport, a seguito di segnalazione dei cittadini. Durante i servizi notturni effettuati, sono state effettuate soste prolungate unitamente ad una pattuglia della locale Stazione Carabinieri.

Sono state eseguite le ordinarie misure di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica indicate dalle Ordinanze della Prefettura di Treviso durante periodi critici (festività pasquali – natalizie – esodo estivo) in coordinamento con le altre FF.PP. e della Questura.

Professionali interventi sono stati attuati nell'esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi e negli Accompagnamenti Sanitari Obbligatoriosi.

Il controllo del territorio si è effettuato con n. 439 pattuglie, n. 34.969 Km. Percorsi, vigilanza di n. 131 manifestazioni ed eventi pubblici, n. 80 servizi serali/notturni. Il controllo di n. 890 persone identificate durante i pattugliamenti nei quali si sono effettuati n. 363 controlli con l'Alcolblow e Alcoltest.

Sono state eseguite n. 22 ordinanze della Questura per le partite di calcio, nonché disponibilità e sinergia con le FF.PP. del territorio anche per polizia giudiziaria (perquisizioni).

Qui di seguito sono indicate le specialità mentre nell'allegato PDF, le sintetiche slides indicato l'attività 2013.

POLIZIA STRADALE
POLIZIA AMMINISTRATIVA
POLIZIA GIUDIZIARIA
POLIZIA AMBIENTALE
POLIZIA COMMERCIALE
POLIZIA DI SICUREZZA
POLIZIA VETERINARIA
POLIZIA SANITARIA



Sintesi dell'attività svolta nell'anno 2013

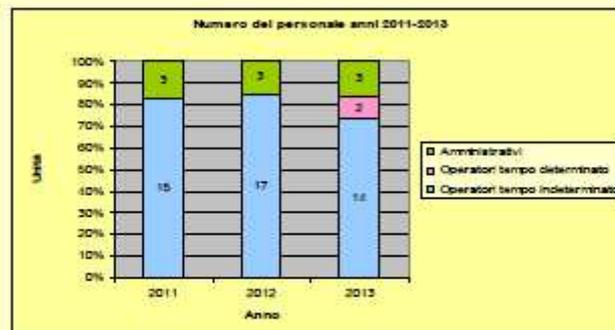
Nelle pagine seguenti saranno illustrati graficamente gli aspetti principali delle dotazioni e dell'attività svolta dal Corpo di Polizia Locale, confrontandone qualche dato con l'andamento dei due anni precedenti:



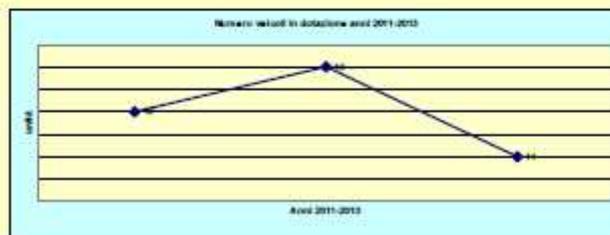
- il numero di unità in servizio
- I mezzi in dotazione
- e le aree di attività.

Personale e veicoli

Nell'anno 2013 il numero degli operatori a tempo indeterminato è diminuito.



Anche il numero dei veicoli a disposizione è diminuito, e il parco mezzi non ha subito sostituzioni.



Front-office e protocollo

Telefonate ricevute	Protocolli in arrivo	Protocolli in uscita	Esposti-segnalazioni formali ricevute
 4.260	3243	2226	330

Aree di attivita'



Controllo del territorio



Polizia stradale

- n. 5.150** violazioni del Codice della Strada accertate, di cui:
- n. 98 per spazi riservati agli invalidi
 - n. 112 per mancata esposizione contrassegni assicurativi
 - n. 25 mancate coperture assicurative
 - n. 77 divieti di soste in ZTL
 - n. 38 omesse comunicazioni dati conducente per patente a punti
 - n. 141 irregolarità nei documenti di guida
- ...inoltre:*
- n. 29 rimozioni di veicoli
 - n. 16 sequestri amministrativi di veicoli
 - n. 9 fermi amministrativi di veicoli
 - n. 33 documenti di guida ritirati



Polizia giudiziaria e infortunistica

<p>Comunicazioni di notizie di reato all'Autorita' Giudiziaria: n. 70, di cui:</p>  <p>- n. 28 persone deferite; - n. 2 sequestri penali.</p>	<p>Altre attivita' svolte, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ricognizioni di cadavere; -attivita' delegata (interrogatori, indagini e perquisizioni); -ricezione denunce e querele; -indagini di iniziativa; -identificazione cittadini stranieri... 	 <p>Sinistri stradali rilevati: n. 63, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 30 senza feriti; - n. 32 con feriti; - n. 1 mortale. <p>-Rilascio atti, documenti e informazioni relative ai sinistri: n. 161.</p>
--	---	---

Autorizzazioni e pareri

 <p>Rilascio contrassegni invalidi</p>	<p>Rilascio copia di atti amministrativi (verbali, foto accertamenti velocita'...)</p>	<p>Istanze per transito in Zona Traffico Limitato</p> 	<p>Pareri tecnici istruiti per rilascio autorizzazioni:</p>	<p>Pareri tecnici istruiti per rilascio autorizzazioni pubblicitarie e passi carrai:</p>	<p>Istanze transito autocarri in deroga: - n. 113,</p>
<p>n. 133</p>	<p>n. 37</p>	<p>Rilasciati n. 36 permessi</p>	<p>n. 74</p>	<p>n. 123</p>	<p>di cui rilasciate - n. 106</p> 

Violazioni al Regolamento di Polizia Urbana e altre leggi

Sono state accertate violazioni per:

- pubblicita' abusiva;
- concimazione dei campi irregolare;
- esercizio abusivo di mestieri girovaghi,
- omesse dichiarazioni di ospitalita' di cittadini stranieri;
- cessioni di fabbricato irregolari;
- rumori molesti;



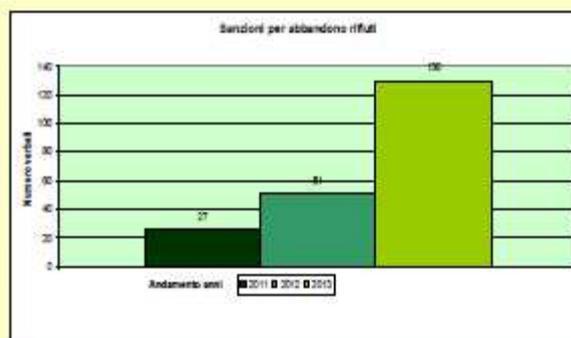
...in particolare:

dando seguito alle segnalazioni dei cittadini per l'indecorosa e deturpante presenza delle deiezioni dei cani, nei luoghi e giardini pubblici, sono stati svolti servizi in abiti civili, consentendo di accertarne le violazioni.

Polizia Ambientale

La tutela dell'ambiente e' un tema nei confronti del quale la sensibilita' dell'opinione pubblica e' cresciuta negli ultimi anni. Il controllo in materia ambientale da parte della Polizia Locale, si attiva su richiesta dei cittadini, di enti diversi, di altri settori dell'amministrazione oppure su libera iniziativa della Polizia stessa.

Sono state ricevute numerose segnalazioni di intervento, e l'attivit  e' stata svolta per assicurare il rispetto delle regole. Si e' rilevato un andamento crescente dei controlli e del numero delle violazioni accertate, per le quali e' stato possibile individuare i trasgressori. Tra questi, anche persone giuridiche, deferite all'Autorita' Giudiziaria.



Commercio-pubblici esercizi

Commercio

- in sede fissa,
- su aree pubbliche e
- pubblici esercizi:
 - controlli effettuati n. 120
 - violazioni accertate n. 38
 - violazioni Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza n. 14

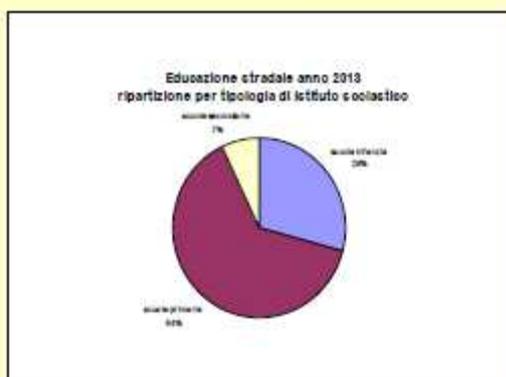


...in particolare per i pubblici esercizi:

in seguito a numerose segnalazioni per disturbo alla quiete pubblica in orario serale-notturno, sono stati svolti servizi di controllo, in abiti civili, individuando le criticita'.

SALDI

Educazione stradale



Continua l'attivit  di incontri e percorsi di educazione stradale, rivolti alle scuole di diverso grado.

Nel quadro delle iniziative, sono stati fissati i seguenti obiettivi:

- illustrare i fattori di rischio della strada;
- diffondere i concetti di base della sicurezza stradale;
- approfondire la normativa in tema di circolazione stradale;
- promuovere la cultura del rispetto delle regole;
- e avvicinare i giovani alle istituzioni.

Qualche iniziativa esemplificativa svolta nell'anno 2013:

- incontri nelle scuole con il "vigile",
- lezioni con gli studenti in bicicletta nel percorso attrezzato di via Volta,
- presenza alla manifestazione Bimbi in bici,
- 1° Open Day della Polizia Locale,
- adesione alla settimana mondiale della sicurezza stradale...

...altre attività¹

CONTROLLI ANAGRAFICI (iscrizioni, variazioni e cancellazioni) verifiche n. 1.570 	CENSIMENTI campi nomadi e sgomberi n. 19	Esecuzione TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI n. 7
--	---	--

APPALTI – CONTRATTI

L'attività del Servizio è rivolta istituzionalmente all'avvio di gare ad evidenza pubblica e all'espletamento delle gare ufficiose del Settore Servizi Generali, oltre che alla sottoscrizione dei contratti d'appalto e di quelli relativi al trasferimento di diritti immobiliari.

Nel campo dell'appaltistica pubblica per ogni affidamento devono essere seguite tutte le procedure in materia di pubblicità, anche postume, dettate dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010 e dai relativi decreti correttivi, nonché l'iter dettato dai medesimi in materia di controlli e di comunicazioni – oltre che ai concorrenti – agli enti competenti per materia. Compito non sempre facile in quanto nel periodo del Governo Monti, il testo del Codice è stato rimaneggiato complessivamente 120 volte tra decreti semplificazioni, sviluppo, liberalizzazioni e spending review, e l'attività del Governo Letta, cominciata dal giugno 2013, ha prodotto anch'essa una quantità di cambiamenti non di poco conto soprattutto per i vuoti normativi e per le difficoltà interpretative connesse (ne sono un esempio le vicissitudini in materia di categorie specialistiche e del contratto elettronico in forma pubblica amministrativa).

Il Servizio, in relazione alla riorganizzazione della struttura dell'Ente, con effetto dai primi mesi dell'anno ha accorpato a sé anche l'attività di edilizia residenziale pubblica.

L'attività di maggiore interesse operativo, posta in essere nell'arco temporale oggetto di rilevazione, può essere così brevemente riassunta, evidenziando – ancora una volta – che nel campo degli appalti – per ogni procedimento – sono state seguite le numerose fasi con relative scansioni temporali, previste dai corposi testi del Codice e del Regolamento dei Contratti Pubblici e da altre disposizioni legate alle peculiarità della gara.

In particolare nel campo appaltistico (con pubblicità di esito gara a livello nazionale – G.U.R.I.), si è pervenuti all'aggiudicazione definitiva dei lavori di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anni 2011-2012 per un importo di Euro 633.090,87 al netto del ribasso d'asta del 17,423%. Con pubblicità a livello europeo, sono state concluse le procedure che hanno portato all'aggiudicazione definitiva della concessione del servizio di ristorazione scolastica a favore di alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado (periodo 1.9.2013-30.6.2016) per l'importo di Euro Euro 2.054.940,77.=.

Nel corso dell'anno 2013 sono stati perfezionati i rapporti contrattuali dei servizi di deregistrazione e trascrizione sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari e di inserimento dati protocollo comunale.

Sono seguite altre convenzioni stilate in forma privatistica di minor rilevanza dal punto di vista di importo e che, quindi, qui si tralasciano.

In materia di e.r.p., oltre all'attività routinaria, si è proceduto alla pubblicazione del bando speciale per l'assegnazione in locazione di 17 alloggi per anziani, in relazione ad un finanziamento della Regione Veneto. E' stato approvato anche il bando generale per l'assegnazione in affitto di alloggi e.r.p. (l'ultimo bando fatto dal Comune si riferisce all'annualità 2007).

Si tralasciano, in questa relazione sintetica, i riferimenti specifici ad altre attività svolte dal servizio per conto della C.P.S. di Castelfranco Veneto e ad altre attività svolte anche per conto di altri Settori in materia di pubblicità, di statistiche, di rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ed altri Enti Superiori.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Le manovre di finanza pubblica degli ultimi anni sono state sostanzialmente nel segno della continuità, perseguendo gli obiettivi del contenimento della spesa corrente, soprattutto attraverso il controllo del saldo finanziario. Il risultato della gestione 2013 risente delle pesanti riduzioni di entrata e dei vincoli di spesa contenuti in una serie di provvedimenti legislativi:

D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 (manovra Monti)

D.L. 216/2011 convertito nella legge 14/2012 (milleproroghe)

D.L. 1/2012 convertito nella legge 27/2012 (liberalizzazioni)

D.L. 5/2012 convertito nella legge 35/2012 (semplificazioni)

D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2012 (semplificazione fiscale)

D.L. 52/2012 convertito nella legge 94/2012 (razionalizzazione della spesa pubblica)

D.L. 83/2012 convertito nella legge 134/2012 (decreto sviluppo 1)

D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 (spending review)

Legge 190/2012 (anticorruzione)

D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 (misure su enti locali e costi della politica)

D.L. 179/2012 convertito nella legge 221/2012 (decreto sviluppo 2)

Legge 228/2012 (di stabilità 2013)

D.M. 6 giugno 2013

art. 1 del D.L. n. 54/2013

D.L. 35/2013 convertito in legge n. 64/2013 (calcolo spettanze 2013 e disposizioni "sblocca debiti")

Comunicato del Ministero dell'Interno del 3 luglio 2013

D.M. 12 luglio 2013 (d'individuazione degli spazi finanziari)

DL 76/2013 ("Iva e lavoro" sui limiti di indebitamento ed il fondo svalutazione crediti)

D.M. 12 luglio 2013 "secondo riparto spazi extra patto "

Il suddetto quadro normativo ha inciso profondamente sulla valorizzazione e rappresentazione delle voci di bilancio, soprattutto sul versante dell'entrata. Di particolare importanza il disposto del DL 35/2013 per la gestione dell'esercizio 2013.

Sul patto di stabilità 2013 l'elenco delle novità parte dagli "spazi finanziari" concessi dal Ministero dell'Economia sui debiti maturati a fine 2012. Debiti che abbracciano anche quelli di parte capitale

riconosciuti fino al 2012 o riconoscibili quali "debiti fuori bilancio". L'importo che il Comune di Castelfranco ha ottenuto nella prima tranche ammonta ad euro 3.785.000,00.

Con D.M. 12 luglio 2013 "secondo riparto spazi extra patto " che individua, per ciascun ente locale, gli importi dei pagamenti da escludere dal patto di stabilità interno 2013 relativi alla seconda attribuzione di spazi finanziari ex D.L. 35/2013 il comune di Castelfranco ha ottenuto di ulteriori euro 2.013.000,00 per complessivi euro 5.798.000,00.

Entro il 31/12/2013 si sono sfruttati gli spazi finanziari ottenuti su entrambe le predette tranche.

Con lo strumento di flessibilità del patto regionale verticale incentivato per l'anno 2013 si sono ottenuti altri spazi finanziari pari a 568.000,00 euro.

Tali importi hanno consentito il ricalcolo dell'obiettivo programmatico come segue:

Calcolo MEF	2.333
PATTO NAZIONALE ORIZZONTALE 2012	177
SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO	2.510
PATTO REGIONALE VERTICALE	568
SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO	1.942
SBLOCCA PAGAMENTI I ISTANZA	3.785
SBLOCCA PAGAMENTI II ISTANZA	2.013
ULTERIORI SPAZI FINANZIARI OTTENUTI	5.798

Patto di stabilità interno 2013 – attività di monitoraggio e report

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2013 stabiliti dall'art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011. Si è provveduto in data 27 marzo 2014, a trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato, la certificazione digitale secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze.

In merito alle risorse derivate dallo Stato la legge 64/2013 (di conversione del dl 35/2013) ha modificato i meccanismi di funzionamento del fondo di solidarietà comunale (fsc), che per l'esercizio 2013 sostituisce il fondo sperimentale di riequilibrio (fsr). Innanzitutto, in base all'art. 10-sexies, per l'anno 2013, il dpcm che disciplina i meccanismi di alimentazione e di riparto del fsc ha considerato i criteri di cui ai 1), 5), 6) e 7) dell'art. 1, comma 380, lett. d), della l 228/2012.

Pertanto il riparto ha tenuto conto:

- i) del maggiore o minore gettito derivante dalle modifiche apportate alla disciplina dell'Imu 2013, sempre calcolato ad aliquota standard sulla base delle stime del Mef;
- ii) della diversa incidenza delle risorse di cui ai soppressi fsr e trasferimenti erariali sulle risorse complessive per il 2012;
- iii) delle riduzioni di cui all'art. 16, comma 6, del dl 95/2012;
- iv) dell'esigenza di limitare le variazioni, in aumento e in diminuzione, delle risorse disponibili ad aliquota base, attraverso l'introduzione di un'appropriata clausola di salvaguardia a livello di singolo ente.

Per la stima del fondo, si è calcolata la minore entrata derivante dall'azzeramento del fsr (o dei trasferimenti erariali), al netto dei tagli previsti dall'art. 16, comma 6, del dl 95 (che ammontano a livello nazionale a 2,25 miliardi per il 2013).

Bilancio di Previsione

E' stata completata l'istruttoria per la redazione dei documenti di programmazione anno 2013: bilancio di previsione 2013, bilancio pluriennale 2013-2015 e relazione previsionale e programmatica 2013-2015; gli schemi sono stati approvati dalla Giunta comunale con deliberazione

n. 192 del 31/07/2013, e l'approvazione del bilancio in Consiglio Comunale è avvenuta in data 11/10/2013 con deliberazione n. 75.

Misure di sostegno alle imprese

Considerati i vincoli del Patto di stabilità l'Ente si trova a dover gestire gli investimenti e le opere pubbliche in una situazione di cantieri aperti e di nuovi in programma senza la possibilità di garantire il pagamento dei fornitori, sottolineando che posticipare di alcuni mesi le posizioni debitorie degli stessi crea un notevole danno nei confronti delle ditte nonché una potenziale legittima richiesta di interessi per ritardato pagamento.

In questo contesto si è ritenuto di individuare strumenti utili, per lo sviluppo economico-finanziario del territorio proponendo la stipulazione di accordi con gli istituti di credito per facilitare la concessione di credito ai fornitori tramite gli strumenti dell'anticipo di fattura e delle cessioni del credito.

Si sono pertanto rinnovate le convenzioni previste dal decreto 19 maggio 2009, pubblicato in G.U. n. 157 del 9/07/2009, recante "Disciplina delle modalità di attuazione dell'art. 9, comma 3-bis, del Decreto legge 29 Novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, concernente la certificazione di crediti, da parte delle regioni e degli enti locali debitori, relativi alla somministrazione di forniture o di servizi", che consente ai privati di cedere agli intermediari finanziari i corrispettivi non ancora pagati dalle pubbliche amministrazioni.

A tal fine è previsto il rilascio da parte dell'Ente della certificazione che i crediti vantati dai fornitori sono certi ed esigibili e quindi gli istituti bancari, nella determinazione delle condizioni relative all'anticipo di fatture, terranno conto di tale qualificazione dei crediti proponendo condizioni migliorative rispetto alle normali linee di credito.

Invio dei CUD per l'esercizio 2013

L'Ente locale in qualità di sostituto d'imposta, deve rilasciare per l'esercizio d'imposta precedente apposita certificazione unica attestante l'ammontare complessivo delle somme soggette a ritenuta, delle ritenute operate, delle detrazioni d'imposta effettuate e dei contributi previdenziali ed assistenziali, attestando anche l'ammontare dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti all'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica; altresì effettuare, il conguaglio fra le ritenute già operate e l'imposta dovuta sull'ammontare complessivo degli emolumenti. Si è pertanto provveduto alla trasmissione delle certificazioni fiscali del sostituto d'imposta, in particolare per le ritenute applicate sulle attività di lavoro autonomo, occasionale, gettoni di presenza, e contributi.

Rendiconto spese Uffici Giudiziari

E' stato inviato al presidente del Tribunale di Treviso il rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2012 per i locali degli Uffici Giudiziari. Tali spese sono relative ai fitti dei locali, al fitto figurativo, alle spese condominiali, i consumi per le utenze gas, energia elettrica, acqua, manutenzioni, spese telefoniche, e pulizie dei locali.

Rendiconto di gestione 2012

La dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. E' predisposta l'istruttoria per la redazione dei relativi documenti raccogliendo informazioni sui programmi ed i progetti realizzati e in corso di realizzazione e analizzando l'andamento finanziario, economico - patrimoniale dell'Ente.

A tal fine si è attivata un'attività di monitoraggio e verifica delle poste di bilancio in conto residui, cercando di sensibilizzare i funzionari verso una costante verifica sulla sussistenza giuridica degli impegni e degli accertamenti assunti, in un'ottica di ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente. Infatti ai sensi dell'art. 228 del TUEL, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento in tutto od in parte; si sono per

questo trasmesse le stampe dei residui attivi e passivi da riaccertare già trasposti nell'esercizio 2013.

Rendiconti predisposti:

- per le spese di pubblicità istituzionale sostenute, (su quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche ed altri mezzi), con trasmissione telematica al Garante dell'Editoria;
- statistiche varie richieste dalla Prefettura e dagli uffici comunali.

Monitoraggio andamento finanza locale

Al fine di disporre di elementi più aggiornati per la relazione annuale al Parlamento sull'andamento generale della finanza locale, la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie ha richiesto all'Ente informazioni e dati relativi alle risultanze del patto di stabilità interno e altri dati di preconsuntivo.

Attività ordinaria

Le attività principali del Servizio Economico Finanziario riguardano gli adempimenti fiscali/contributivi e contabili che sono stati rispettati, portando puntualmente a conclusione tutti i procedimenti entro le scadenze previste per l'esercizio.

Le principali attività attinenti alle fasi della spesa possono essere sintetizzate nelle seguenti attività:

Voci di attività
Registrazione documenti contabili di spesa
Registrazione impegni di spesa
Emissione mandati di pagamento
Registrazioni ai fini IVA delle fatture passive

Le principali attività relative alle fasi dell'entrata possono essere sintetizzate nelle seguenti attività:

Voci di attività
Registrazione accertamenti
Emissione ordinativi di incasso
Registrazioni ai fini IVA delle fatture attive e corrispettivi
Prelievi dai c/c postali
Distribuzione e verifica di quietanze di incasso della tesoreria comunale
Distribuzione e verifica delle bollette di c/c postale

Verifica inadempimenti su cartelle esattoriali

Per ogni fattura di importo superiore a 10.000 euro, o comunque in caso di affidamenti che lo sconfinino, parte delle procedure di liquidazione l'attivazione di specifici controlli presso Equitalia.

Il servizio presente sul portale Consip consente a tutte le Amministrazioni di accertare per via telematica, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 10mila euro, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. Tale servizio, è stato realizzato secondo quanto previsto dall'articolo 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 ("Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito"), introdotto dall'articolo 2, comma 9, del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 ("Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria"), convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo.

La registrazione al servizio viene effettuata dal Settore Finanziario per la verifica di tutti i pagamenti superiori ai 10.000,00 euro; infatti per l'emissione dei mandati, è necessario ottenere la liberatoria rilasciata da Equitalia all'operatore, in caso di non inadempienza del beneficiario sottoposto a verifica.

Si rappresenta la seguente situazione sintetica dei conti di tesoreria, oggetto della verifica di cassa, ex art. 223 del Dlgs n. 267 del 18 agosto 2000, alla data del 31 dicembre 2013.

	31/12/2013	TESORIERE	
		DIRITTO	FATTO
ENTRATE			
CASSA INIZIALE		20.543.547,16	20.543.547,16
REVERSALI EMESSE	26.413.588,43		
REVERSALI RISCOSE		26.413.588,43	26.413.588,43
REVERSALI DA RISCUOTERE A COPERTURA			0,00
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			0,00
TOTALE ENTRATE		46.957.135,59	46.957.135,59
USCITE			
MANDATI EMESSI	32.727.703,76		
MANDATI PAGATI DA PAGARE A COPERTURA		32.727.703,76	32.727.703,76
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			0,00
TOTALE DELLE USCITE		32.727.703,76	32.727.703,76
SALDO DAL CONTO DI DIRITTO		14.229.431,83	
SALDO DAL CONTO DI FATTO			14.229.431,83
COMUNE			
ENTRATE			
CASSA INIZIALE		20.543.547,16	
REVERSALI EMESSE - DISTINTA N. 118/2013 (REV. N.5054/2013)		26.413.588,43	
REVERSALI DA TRASMETTERE AL TESORIERE			
TOTALE DELLE ENTRATE		46.957.135,59	
USCITE			
MANDATI EMESSI DISTINTA N. 303/2013 (MAN. N. 7980/2013).		32.727.703,76	
MANDATI DA TRASMETTERE AL TESORIERE			
CASSA AL 31/12/2013		14.229.431,83	
RICONCILIAZIONE			
SALDO DAL CONTO DI FATTO <u>DEL TESORIERE</u>		14.229.431,83	
REVERSALI DA TRASMETTERE AL TESORIERE	+	0,00	
MANDATI DA TRASMETTERE AL TESORIERE	-	0,00	
MANDATI ANNULLATI (N. - ANNULLAMENTO NON RECEPITO DALLA TESORERIA)	+	0,00	
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI	-	0,00	
REVERSALI DA RISCUOTERE	+	0,00	
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI	+	0,00	
MANDATI DA PAGARE	-	0,00	
TOTALE		14.229.431,83	
CHE RICONCILIA CON IL CONTO DI DIRITTO DEL COMUNE			
EVENTUALE DIFFERENZA			0,00

La gestione dei valori costituenti la dotazione patrimoniale del Comune di Castelfranco Veneto o di terzi a custodia presso l'Istituto Tesoriere cessante, interessa i seguenti valori di proprietà al 31 dicembre 2013:

- BTP 5,25% 01/11/1998 – 2029	Val. nom.	€	55.000,00
- BTP 4,25% 01/02/2003 – 2019	Val. nom.	€	110.000,00
- BTP 4,50% 01/02/2004 – 2020	Val. nom.	€	52.000,00
- BTP 3,75% 01/02/2006 – 2021	Val. nom.	€	104.000,00
Totale		€	321.000,00

Altri procedimenti

Si sono predisposte le registrazioni e gli atti amministrativi nell'osservanza delle norme e dei "principi contabili", nonché delle disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità dell'ente, in particolare:

- la registrazione delle determinazioni dirigenziali e relativa registrazione del visto di regolarità contabile per la gestione comunale;
- gli adempimenti fiscali per i versamenti dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive, delle ritenute IRPEF e dell'Addizionale Regionale, Comunale - sulle varie tipologie di reddito, versamenti previdenziali, e liquidazioni I.V.A.;
- è proseguita la collaborazione con la sezione personale per l'elaborazione degli stipendi, nell'ambito della corretta imputazione contabile della spesa e dell'emissione, ai rispettivi beneficiari, dei mandati di pagamento;

Pubblicità degli incarichi di amministratore delle società

Sono stati portati a termine gli adempimenti di cui all'art. 1, commi 587 e 735 legge 27 dicembre 2006, n. 296, in materia di pubblicazione dei compensi per incarichi di amministratore delle società conferiti da pubblici soci.

Il comma 735 ha introdotto l'obbligo di pubblicità, per tutte le pubbliche amministrazioni, stabilendo che gli incarichi di amministratori delle società (a totale o parziale partecipazione pubblica) conferiti dai soci pubblici e i valori relativi ai compensi pattuiti, sono resi pubblici con affissione all'albo e nel sito informatico dell'amministrazione controllante, a cura del responsabile individuato dall'ente, con l'obbligo di aggiornamento semestrale. La "radiografia" su tutti i "portafogli" degli enti è richiesta dal Dipartimento sulla funzione pubblica al fine di rendere trasparenti le partecipazioni dell'ente locale da un lato e di creare una governance di gruppo in grado di contribuire alle scelte strategiche dell'ente locale dall'altro.

In particolare si è chiesta la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Web del Comune dei dati relativi: al Consorzio TV TRE, al CTM, ad Asco Holding, Alto Trevigiano Servizi s.r.l., e all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale – Veneto Orientale

Partecipazioni

La Corte dei Conti ha deliberato lo svolgimento di un'indagine, secondo logiche di comparazione, avente ad oggetto gli aspetti principali del fenomeno delle partecipazioni in società ed in altri organismi da parte dei Comuni e delle Province. E' stato inviato il questionario relativo all'esercizio 2013 con i dati relativi agli organismi partecipati.

In particolare le rilevazioni hanno interessato tutte le società controllate e collegate: ASCO Holding S.p.A, CPS Castelfranco Patrimonio e Servizi, Consorzio TV TRE, A.E.E.P., CTM S.p.A., CTM Servizi, A.A.T.O Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale", ATS Alto Trevigiano Servizi.

Tale ricognizione è stata finalizzata all'acquisizione da parte della Corte dei Conti delle informazioni relative alla consistenza e alle caratteristiche della partecipazione e ad acquisire informazioni contabili (ripiano perdite, ricapitalizzazione per perdite, corrispettivi per contratti di servizio, contributi e trasferimenti diversi dai corrispettivi erogati alle partecipate).

A fine anno 2013 le aziende partecipate direttamente dal comune sono le seguenti:

DESCRIZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.
C.T.M. S.p.A.	35,849%
C.T.M. Servizi SpA	35,849%
<i>Collegate</i>	
A.T.S. S.r.l.	4,430%
Consorzio Azienda Intercomunale TV TRE	16,59%
ASCO HOLDING S.p.A.	2,67%
Altre	
A.E.E.P	100%
CPS S.r.l.	100%
<i>Controllate</i>	

Nel corso del 2013 è proseguita la ricognizione sullo stato di operatività degli enti partecipati che esercitano funzioni fondamentali e amministrative di spettanza dell'ente locale, in particolare sulla Società Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l e sull'Azienda per l'Edilizia Economico Popolare.

Relativamente al critico quadro finanziario ed economico dell'Azienda A.E.E.P. resta urgente la definizione, quanto prima, di un piano di riassetto con interventi strutturali, di carattere organizzativo, gestionale ed economico, per consentirne la sopravvivenza. Nel corso dell'esercizio 2013 sono stati attuati i seguenti interventi finanziari a favore della stessa:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 11/10/2013 all'oggetto "Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2012 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto – approvazione", è stata prevista la copertura della perdita di esercizio 2012 dell'Azienda per euro 343.349,32, mediante trasferimento dal Comune alla stessa dei fondi necessari, anche per consentire il prosieguo dell'operatività;
- con deliberazione n. 98 del 29/11/2013 il Consiglio comunale, in sede di assestamento di bilancio, ha stanziato la somma di € 300.000,00 appositamente per l'incremento del fondo di dotazione di A.E.E.P. al fine di garantirne la necessaria autonomia imprenditoriale e di supportare la pesante difficoltà finanziaria.

CONTROLLO DI GESTIONE

È stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2013;
- l'avvio del periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report;
- la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi.

E' inoltre proseguita l'intensa attività di recupero crediti in particolare riferita ai consumi acqua, in quanto con l'esternalizzazione del Servizio Idrico integrato sono rimaste da accertare molte posizioni riferite a contribuenti "morosi" per gli ultimi ruoli emessi dal Comune.

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Con riferimento a quanto previsto nel progetto n. 4 "Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione" di cui al Programma n. 1 – Segreteria si precisa che sono state concluse le seguenti attività ivi previste, come di seguito ampiamente specificato.

- È stato approvato dalla giunta il Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2013-2015 ed è stata avviata la sua attuazione con l'assunzione di:
 - o n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C1 per completamento progetto interrotto con dimissioni n. 1 agente a tempo determinato
 - o n. 1 specialista in servizi scolastici a tempo determinato,
 - o n. 1 dirigente del Settore Tecnico a tempo determinato (contratto art. 110 comma 1 TUEL);
 - o n. 4 assunzioni temporanee (2 – 4 mesi) nelle more della conclusione delle procedure di mobilità e concorsuali.

Sono state inoltre completate n. 4 procedure di mobilità (1 con esito positivo e 3 senza candidati idonei e si è dato quindi avvio a tre bandi di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo p.t. 50% per la biblioteca; n. 1 collaboratore professionale terminalista per il servizio economico finanziario e n. 1 istruttore tecnico p.t. 50% per il settore Tecnico. Le procedure sono in via di completamento (anno 2014);

- E' proseguita la collaborazione con la Provincia di Treviso – centro per l'impiego di Castelfranco Veneto, per l'inserimento di lavoratori socialmente di Lavoratori socialmente utili presso i servizi comunali. Di seguito il prospetto dei lavoratori impiegati nel corso del 2013 ed il confronto con l'anno 2012.

Servizio	2012		2013	
	Numero LSU	Media di mesi	Numero LSU	Media mesi
Assistenza scolastica (nel 2012 Appalti – contratti e ass. scolastica)	2	7	1	12
Biblioteca	3	8	5	7
Controllo di Gestione	2	8	1	10
Cultura	2	1	2	4
Economato - Provveditorato	2	6	2	5
Lavori Pubblici e Ufficio Scuole	1	5	1	12
Manutenzioni	8	6	11	8
Patrimonio	1	6		
Polizia Locale	1	3	1	9
Segreteria	2	9	4	7
Servizi Demografici	1	12	1	12
Servizi economico- finanziari	2	10	1	5
Servizi Informativi	1	3	1	7
Servizi sociali	3	4	2	12
Ufficio scuole – Sport	2	7	2	8
Urbanistica – SUAP	3	5	1	12
Anagrafe			1	4
Economato-Provveditorato			1	6
Totale complessivo	36	6	38	8

- Si è data esecuzione altresì alla convenzione con il Tribunale di Treviso per ospitare condannati alla pena dei lavori di pubblica utilità presso le nostre strutture (n. 5 lavoratori nel 2013). Nella maggior parte dei casi si tratta di persone obbligate a prestare brevi periodi di lavoro (20 giorni circa); in due casi, nel 2013, sono stati ospitati lavoratori che hanno prestato

oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (Assistenza sociale ed Asilo nido);

- Nel 2013 è stato sottoscritto il Contratto decentrato integrativo Aziendale, che sostituisce quello sottoscritto il 28/03/2001 e oramai scaduto. Vi sono stati numerosi incontri con le parti sindacali fino a giungere ad un accordo che mette ordine alla disciplina contrattuale di dipendenti comunali.
- Nel 2013 si sono verificate 4 cessazioni di personale di cui 2 per collocamento in quiescenza e 2 per mobilità; come specificato nel primo paragrafo, sono state effettuate alcune assunzioni a tempo determinato per far fronte a particolari esigenze temporanee. L'attività di routine si è svolta regolarmente e sono state rispettate tutte le scadenze previste per quanto riguarda la gestione del personale dipendente.

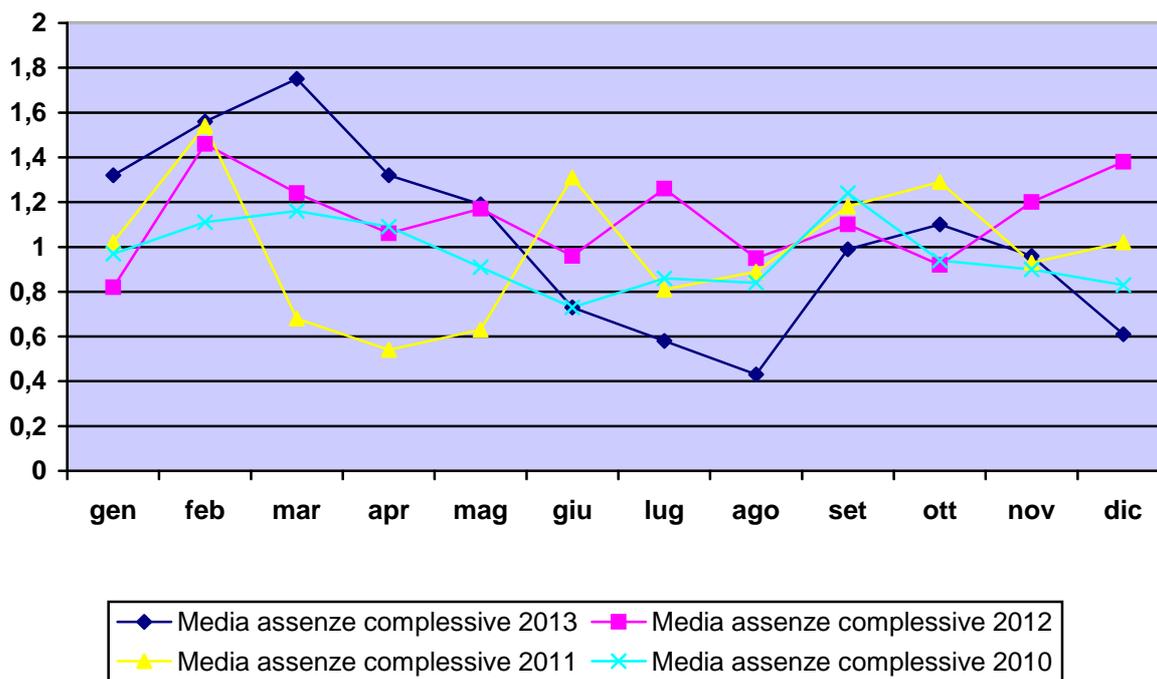
I dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2013 erano 152, mentre al 1° gennaio 2014 erano 148, come da prospetto sotto riportato.

Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale.

Dipendenti in servizio all'01/01/2013	152
Quiescenza (pensionamento)	2
Mobilità	2
Dipendenti in servizio all'01/01/2014	148
di cui in comando	1

- Sono rimaste inalterate, anche per l'anno 2013, le disposizioni della L. 296/2007 (legge finanziaria 2008) per i Comuni soggetti al patto di stabilità che "...assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative..." e pertanto viene costantemente monitorata la spesa per il personale per rispettare i parametri previsti.
- Per quanto riguarda la gestione giuridica del personale, viene puntualmente rispettato l'adempimento di trasmettere al Ministero per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione il monitoraggio delle assenze del personale (malattia, altri motivi) del mese precedente, rappresentate nella tabella e grafico seguenti:

Anno 2013	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Totale delle assenze per malattie retribuite e non retribuite	167	176	184	149	114	55	27	18	101	118	102	51
Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni	4	4	4	4	4	1	1	0	3	4	2	1
Totale delle assenze per altri motivi	37	63	84	51	65	55	60	51	47	48	44	42
- di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92	27	29	28	26	38	39	37	37	37	33	22	25
Numero dipendenti	154	153	153	151	151	151	151	150	150	151	152	152
Media Assenze per malattia sul totale dei dipendenti	1,08	1,15	1,20	0,99	0,75	0,36	0,18	0,12	0,67	0,78	0,67	0,34
Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	0,24	0,41	0,55	0,34	0,43	0,36	0,40	0,34	0,31	0,32	0,29	0,28
Media assenze complessive 2013	1,32	1,56	1,75	1,32	1,19	0,73	0,58	0,43	0,99	1,10	0,96	0,61
Media assenze complessive 2012	0,82	1,46	1,24	1,06	1,17	0,96	1,26	0,95	1,10	0,92	1,20	1,38
Media assenze complessive 2011	1,02	1,54	0,68	0,54	0,63	1,31	0,81	0,89	1,18	1,29	0,93	1,02
Media assenze complessive 2010	0,97	1,11	1,16	1,09	0,91	0,73	0,86	0,84	1,24	0,94	0,90	0,83



Nel corso dell'anno sono stati accolti presso uffici del Comune studenti provenienti da diversi istituti per stage e tirocinio, come di seguito specificato:

Ente promotore	n. tirocini	Durata media	Servizi/Uffici
Azienda ULSS n. 8 (inserimento – Reinserimento lavorativo)	2	9 mesi	Servizi sociali, Biblioteca, Uscierato
Centro per l'impiego	1	6 mesi	Patrimonio
CFP Iepido-Rocco	1	2 mesi	Economato – Tributi
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	4	3 settimane	Anagrafe, Personale, Urbanistica, Economico Finanziario.
Istituto IPSIA	1	3 settimane	Manutenzioni
Istituto Rosselli	2	4 settimane	Museo e Biblioteca
IUAV	1	1,5 mesi	Urbanistica
Liceo scientifico Giorgione	1	4 settimane	Biblioteca
Istituto Nightingale	1	3 settimane	Asilo nido
Università Cà Foscari Venezia	3	4 mesi	Ragioneria, Museo, Servizi Sociali
Università Padova	5	1 mese	Biblioteca, Personale, Museo

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento di conoscenza dell'apparato pubblico e della sua complessità per gli studenti, anche se il tempo ristretto dello stesso (tre o quattro settimane in media, solamente in alcuni casi si arriva a periodi più lunghi) non permette un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative.

Per quanto riguarda la formazione, è stata operata una razionalizzazione ed un'analisi di convenienza, scegliendo, ove possibile e conveniente, la formula dell'abbonamento. Il servizio informatico ha inoltre concluso, con la collaborazione di una lavoratrice socialmente utile, un programma di formazione iniziato nel 2012, relativamente all'utilizzo del foglio di calcolo e alla pubblicazione web.

Sui è infine adempiuto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro, mediante un programma complesso (ancora in corso), che ha visto il coinvolgimento di tutto il personale dipendente per 4 –6-8-12 ore di attività.

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo comunale

All'inizio dell'anno, entro il mese di gennaio come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economica per l'anno 2013.

Il rendiconto, per legge, deve essere redatto, approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/1/2014 e inviato alla Corte dei Conti-sede di Venezia.

I movimenti di cassa effettuati nell'anno 2013 sono stati i seguenti:

Incassati corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti, ecc.) per € 173.344,68

Emessi buoni di pagamento (minute spese, anticipi, ecc.) per € 85.841,14

Provveditorato

Nell'anno 2013 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine fornendo i beni e servizi indicati dal regolamento di economato agli uffici comunali, ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e con acquisti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalle leggi vigenti.

Si riportano le operazioni più significative concluse nel 2013:

- Aggiudicazione a Cooperativa Sociale di tipo B pulizie stabili comunali periodo 1/3/2013-28/2/2014;
- Inserzione elenco telefonico 2013/2014;
- Fornitura carta per fotocopie - aggiudicazione
- Abbonamenti a riviste, quotidiani per servizi comunali anno 2013;
- Abbonamento triennale area servizi demografici;
- Adesione alla convenzione Consip "Fuel Cards 5"-carburanti per mezzi comunali
- Noleggio fotocopiatori in bianco e nero per settore tecnico-ufficio scuola – noleggio fotocopiatore a colori per serv. Patrimonio
- Abbonamento banche dati espropri on line per serv. Patrimonio;
- Fornitura calzature per Polizia Locale;
- Fornitura divise estive e invernali per Polizia Locale;
- Fornitura massa vestiario Polizia Locale anno 2013;
- Aggiudicazione polizza di responsabilità civile periodo 30/6/2013-30/6/2014;
- Aggiudicazione polizza incendio-furto – periodo 30/6/2013-30/6/2014;
- Noleggio fotocopiatori in bianco e nero per settore Tecnico, Università di Padova e noleggio fotocopiatore a colori per Biblioteca;
- Fornitura banchi per bambini diversamente abili;
- Fornitura giubbetti estivi per Polizia Locale;
- Fornitura multifunzione a colori per settore 2 Amministrativo Economico Finanziario;
- Polizza rc auto – aggiudicazione anno 2014;
- Polizza infortuni conducenti mezzi di proprietà – aggiudicazione anno 2014;
- Polizza di r.c. – pagamento franchigie
- Fornitura classificatori per uffici comunali;

si sono inoltre impegnate le spese per:

- rinnovo abbonamento per fornitura proutari per la polizia locale
- convenzionamento con quotidiano aste e appalti pubblici
- fornitura stampati per carte d'identità – fabbisogno anno 2014
- servizio assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati – anno 2014

- abbonamento servizi informatici Ancitel anno 2014
- abbonamento servizio informatico centro elaborazione dati motorizzazione civile – anno 2014
- Abbonamento servizi ancitel – anci-pra – anno 2014
- impegno spesa per acquisto quotidiani presso edicola anno 2014

Nel terzo trimestre 2013 si sono avviate le procedure per l'aggiudicazione alle Cooperative Sociali di tipo B del servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 1/3/2014-28/2/2015 prezzo base € 130.000,00 + IVA. Su indicazione della Giunta Comunale, per contenere le spese, si sono ridotte le ore di intervento di pulizia per tutti gli stabili comunali.

nel 2013

- sono stati emessi buoni d'ordine d'acquisto per un totale di € 121.119,36.=-;
- sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per un totale di €1.187.489,55 e liquidate spese per € 908.082,11 =;

Adesioni convenzioni CONSIP

Sono in corso le seguenti convenzioni :

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio
- convenzione consip telefonia mobile
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom)
- convenzione Consip per noleggio 13 fotocopiatori
- convenzione carburanti – Fuel Cards 5”
- In tutti i casi in cui è presente una convenzione Consip si pongono a base d'asta i prezzi Consip.

Si fa presente che il D.L.95/2012 convertito con legge 135/2012 detto “Spending review 2” stabilisce l'obbligo di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip s.p.a.

Per le convenzioni l'obbligo assoluto riguarda le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato nel 2013 si è attivato e ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

Il servizio inoltre ha svolto le seguenti attività:

- gestione telefonia fissa e mobile.
Il servizio svolge un controllo sulla telefonia mobile e segnala ai dirigenti eventuali anomalie di consumo che dovessero riscontrare.
Alla fine del 2013 risultano attive 11 sim in contratto di convenzione Consip soggette a T.C.G (tassa di concessione governativa) e n. 28 sim con la formula delle prepagate quindi senza T.C.G.
-per gli amministratori, sindaco e segretario generale si è optato per la convenzione Consip che ha il vantaggio di avere costi di telefonia molto bassi ma lo svantaggio della tassa di concessione governativa che grava per € 12,91/mese per ogni sim.
-Alcune sim sono state migrate dal contratto di prepagate al contratto in convenzione Consip in quanto i costi superavano il vantaggio della mancata applicazione della Tassa di Concessione Governativa.
Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:
-immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),
-estrema facilitazione delle comunicazioni;

-possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Amministrazione devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità.

Il servizio provveditorato controlla periodicamente i consumi delle sim di telefonia mobile.

Il servizio economato mette a disposizione, su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Riassunto costi 2013

	COSTI ANNO 2013 telefonia mobile
Contratto prepagate	2.176,24
Contratto convenzione consip	1.539,75
Tassa di concessione governativa	1.833,22
totali	5.549,21

- gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - assicurazione)
- gestione del servizio di pulizia stabili comunali
- gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali;

Al 31 dicembre 2013 erano in funzione 25 fotocopiatori – 19 in bianco e nero e 6 a colori.

Considerando che il personale in servizio a tempo indeterminato risulta di 150 unità nel Comune risulta presente un fotocopiatore ogni 6 persone.

- gestione di tutte le assicurazioni stipulate dal Comune; per l'assicurazione r.c.t.
Il servizio segue tutte le pratiche relative alle denunce danni che nel 2013 sono state n. 40. Visto che nel 2012 le richieste danno erano 29 si evidenzia l'aumento del lavoro del servizio con particolare riferimento alla gestione della corrispondenza con i danneggiati e con le Assicurazioni.
- gestione delle pesche comunali
- gestione di tutti gli abbonamenti e acquisto pubblicazioni tecniche diverse.
- gestione incassi sosta camper

Autoparco

Il servizio provveditorato controlla tutti i costi dell'autoparco.

L'autoparco al 31/12/2013 era composto da 53 mezzi più un muletto.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-cards . Nel 2013 si è aderito alla nuova convenzione Consip – Total Erg - per l'approvvigionamento di carburante. La suddetta tessera, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati al servizio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile.- Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura.

Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune.

Per i veicoli dismessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

Nel corso del 2013 si è effettuata una ricognizione di tutti i mezzi stabilendone l'effettivo uso. Dall'esito di questa operazione è emersa la possibilità di diminuire l'autoparco e si sono pertanto attivate tutte le procedure per la cessione a mezzo asta pubblica di n. 3 veicoli.

Dall'asta si sono ricavati € 2.579,99.

I mezzi sono soggetti a regolare manutenzione. Effettuate nei termini le revisioni e i bollini blu.

Legge 122/2010 - Nel 2013 si è monitorato costantemente la spesa annua dell'autoparco.

Questa, per legge, non doveva superare l'80% della spese sostenuta nel 2009.

La spesa non è stata superata e i dati conclusivi verranno inviati al Servizio Ragioneria.

	COSTI ANNO 2013 IVA C.
n.totale automezzi al 31.12.2013	53
Costi totali 2011 (carburanti-tassa possesso-assicurazione-riparazioni-manutenzioni-lavaggi -revisioni-bollini blu)	108.729,51
totale	108.729,51
Km. percorsi	314.652

Tabella confronti

	anno 2012	Anno 2013	confronti
Percorrenza Kilometrica	322.287	314.652	-2,36%
carburante	59.723,27	42.097,10	-29,51%
Carburante alternativo	1.411,67	1.169,02	-17,18%

Riparazioni- manutenzioni	48.655,22	43.319,82	-10,96%
Spese varie	13.255,92	10.376,06	-21,72%
assicurazione	16.657,23	14.347,50	-13,86%
Incasso cessione mezzi	-4.925,00	-2.579,99	
totali	134.778,31	108.729,51	-19,33%

Precisazioni

La diminuzione della spesa dell'autoparco è dovuta a:

1) riduzione del numero di veicoli

concessione degli scuolabus in comodato alla CTM servizi che cura il trasporto scolastico per conto del Comune dal mese di settembre 2013 quindi tra le spese sostenute c'è anche il trasporto scolastico fino ad agosto 2013. Le sole spese che rimarranno a carico del Comune nel 2014 saranno quelle assicurative.

Oggetti smarriti

Il servizio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti.

Vengono fatte le pubblicazioni di legge per gli oggetti ritrovati. Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietario o ai ritrovatori.

Attività copie

L'attività viene svolta dal servizio economato sia con il fotocopiatore e, quando possibile, con il fotoduplicatore che ha un costo copia inferiore. E' stata svolta anche l'attività di rilegatura per la documentazione interna.

Magazzini economali

Il magazzino assegnato al servizio è stato posto in quiescenza ad aprile del 2011 e non è stato sostituito.

Il lavoro proprio del magazzino è stato così distribuito:

-il meccanico addetto all'autoparco si è reso disponibile a gestire l'arrivo della merce nei magazzini comunali e a collaborare per la consegna del materiale nei servizi situati fuori dalla sede municipale.

-il personale amministrativo del servizio effettua il lavoro proprio del magazzino consistente in:

stoccaggio della merce arrivata nel magazzino dell'economato presso la sede municipale

preparazione e consegna della merce richiesta dai vari servizi

Le consegne del materiale avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la richiesta viene evasa all'arrivo della merce.

Il magazzino viene gestito con un programma specifico dove vengono caricati i beni acquistati e scaricati i beni consegnati.

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

Nel 2013 sono stati inventariati beni per € 56.046,32 e dismessi beni per € 894.237,75

Dal mese di novembre 2010 tutta la gestione dell'inventario riguardante i beni mobili è passata al servizio economato/provveditorato (fino a tale data l'inventario era gestito dal servizio patrimonio).

SISTEMI INFORMATIVI

Il servizio Sistemi Informativi (S.I.):

Ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che

Wan (geografiche), i sistemi VOIP-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale.

Ha mantenuto in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie hardware e software. Nel 2013 l'attività di aggiornamento degli applicativi software utilizzati nel sistema informativo ha richiesto l'installazione di n. 415 versioni dei programmi. Ha installato direttamente n. 7 personal computer nuovi, n. 9 stampanti, n.4 monitor e reinstallati n. 7 personal computer recuperati.

Sono stati richiesti alcuni interventi particolari ed impegnativi a fronte di malfunzionamenti di apparati di rete centralizzati e di un server di virtualizzazione.

Ha aggiornato e rinnovato i contratti di manutenzione per l'hardware del data center comunale, il software applicativo, di base ed il software di sicurezza.

Ha pianificato le attività e supportato gli uffici comunali per l'informatizzazione di nuove aree applicative e/o nuove funzionalità. Nel corso dell'anno è stato implementato il nuovo software su piattaforma web-native per la gestione anagrafe e la gestione dello stato civile. L'utilizzo del nuovo software permette di snellire il flusso di produzione e gestione dei documenti relativi alle comunicazioni verso gli enti esterni. Infatti la produzione delle comunicazioni in formato digitale con firma elettronica e PEC permette contestualmente alla produzione del documento l'interfacciamento diretto verso il protocollo informatico per l'invio ai soggetti interessati e all'albo pretorio ove previsto. Inoltre permette di creare la copia conforme digitale degli atti cartacei dello Stato Civile.

Ha organizzato ed effettuato, con il contributo del personale LSU, una serie di corsi di formazione rivolti al personale interno comunale sull'utilizzo degli strumenti di office automation e sull'utilizzo degli strumenti per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Relativamente alle elezioni politiche 2013 ha effettuato gli aggiornamenti e le parametrizzazioni ai programmi, con test di funzionamento e simulazioni di raccolta dei dati. E' stata predisposta la sala stampa in occasione delle giornate di voto per l'evidenza delle affluenze e dei risultati di voto in tempo reale, sia in Municipio che in internet.

Nell'ambito delle attività richieste dal censimento della popolazione, sono stati acquisiti i files elaborati dall'Istat e attraverso l'implementazione del programma Census è stato possibile effettuare tutte le operazioni di controllo ed allineamento della banca dati anagrafica comunale con le risultanze del censimento oltre che il popolamento progressivo dell'archivio ISTAT (Sirea).

La L. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.lgs. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" hanno determinato una serie di obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. E' stato necessario pertanto implementare delle nuove funzionalità nei programmi per gestire i dati da pubblicare. Sono state implementate due sezioni applicative con le rispettive pagine sul portale del Comune denominate "Amministrazione Trasparente – artt. 26 e 27" e "Anticorruzione - c.32 art.1", che hanno permesso di pubblicare i dati previsti sul sito oltre che inviarli all'autorità di vigilanza dei contratti pubblici nei formati richiesti. Per raggiungere l'obiettivo accanto alle attività di predisposizione dei programmi è stato necessario uno studio ed analisi tra i vari uffici coinvolti oltre che alcune sessioni di istruzioni per il personale dipendente. Inoltre, in collaborazione con l'ufficio risorse umane e organizzazione, utilizzando il personale LSU del servizio sistemi informativi è stata aggiornata ed allineata tutta la sezione sul sito dell'Amministrazione trasparente, come richiesto dalla normativa.

Ha fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dalle unità organizzative del Comune, attraverso lo strumento di help-desk con p.c. e su chiamata telefonica, fornendo continuo supporto sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2013 sono state evase dal servizio Sistemi Informativi in totale n° 1.791 richieste di intervento / supporto.

Ha gestito la sicurezza informatica implementando, aggiornando ed effettuando manutenzione alle risorse hardware e software dedicate, quali la gestione dei sistemi di sicurezza perimetrali, firewall, antivirus, antispam e dei collegamenti remoti in sicurezza. All'inizio dell'anno è stato necessario

aggiornare il firewall con una nuova versione del software. E' stato necessario intervenire sul sistema di backup su nastro con un'attività consistente per il ripristino del corretto funzionamento a seguito di un'anomalia. E' stato aggiornato il sistema antivirus e antispyware con una nuova versione che ha richiesto la reinstallazione sul server e sui clients del software.

Ha effettuato la manutenzione del sistema di videosorveglianza cittadina, pianificando e coordinando gli interventi con la Castelfranco-Patrimonio-Servizi e con il servizio Immobili del Comune, a seguito delle segnalazioni di anomalie-guasti ricevute. Si sta procedendo per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto.

Si è proseguito con il consolidamento dei server creando una macchina virtuale per dismettere un server fisico in biblioteca e un nuovo server virtuale per ottimizzare i restore di prova delle copie di backup del database centralizzato.

E' stato effettuata la revisione annuale del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

SERVIZIO TRIBUTI

L'anno 2013 può essere archiviato per la fiscalità locale come l'anno dell'indecisione; Cominciamo dalla Legge di stabilità per l'anno 2013 – legge n. 228 del 24 dicembre 2012 – che al comma 380 dell'articolo unico ha introdotto importanti modifiche in tema di IMU, Imposta municipale unica propria; La suddetta legge prevedeva una diversa ripartizione del gettito dell'imposta, stabilendo che tutto il gettito, ad esclusione di quello derivante dagli immobili di categoria D, era di competenza comunale. Il mantenimento della riserva statale su una particolare categoria di immobili si è reso necessario per il rispetto dei saldi programmati di finanza pubblica, in quanto l'attribuzione ai comuni è stato controbilanciato dall'eliminazione dei trasferimenti statali ai comuni, con una riduzione delle risorse statali di oltre 3 miliardi di euro.

In particolare, il citato comma 380 prevedeva:

- la soppressione della riserva allo Stato della quota di imposta, che era prevista dall'articolo 13 comma 11 del d.l. n. 201/2011 – lett. a);
- la nuova riserva allo Stato del gettito IMU che deriva dagli immobili classificati nel gruppo catastale D, con aliquota standard del 7,6 per mille ;
- la possibilità, per i comuni, di aumentare fino a 3 punti per mille l'aliquota standard su tali immobili di categoria D.
- Per tutti gli altri immobili rimanevano in vigore le aliquote base previste per l'IMU nel 2012, pari al 4 per mille per l'abitazione principale e al 7,6 per mille sulle altre unità immobiliari.

Tali modifiche hanno determinato una diversa manovrabilità delle aliquote da parte del comune; Infatti, per gli immobili di categoria D, gli enti locali non potevano modificare l'aliquota standard del 7,6 per mille, ma prevedere, unicamente, una maggiorazione fino a 3 punti per mille, con gettito di spettanza comunale. L'impossibilità per l'ente di modificare tale aliquota standard è relativo anche all'impossibilità di intervenire con manovre agevolative con il concreto rischio di aumentare la pressione fiscale sugli immobili delle attività produttive.

Successivamente è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il d.l. n. 54 del 21 maggio 2013 che disponeva, in primo luogo, la sospensione del pagamento della prima rata dell'IMU, per le sole abitazioni principali non di lusso e relative pertinenze, per i terreni agricoli e fabbricati rurali e, infine, per gli immobili di proprietà dell'IACP e degli altri istituti con finalità analoga, comunque denominati. Il governo aveva stabilito il blocco nelle more del riordino complessivo della disciplina dell'imposizione fiscale sul patrimonio immobiliare, che riguarderà non solo l'IMU ma anche la TARES.

Il Legislatore è intervenuto infine con il decreto legge n. 133 del 30 novembre 2013 che disponeva, all'articolo 1, l'abolizione della seconda rata dell'IMU per le abitazioni principali, per i terreni agricoli e per gli immobili strumentali alle attività agricole. Pagamento parziale nel caso in cui il comune avesse deliberato, negli anni, un incremento dell'aliquota per l'abitazione principale.

Numerose sono state le critiche al decreto sia da parte degli enti locali, per il ristoro solo parziale del mancato gettito dell'imposta, sia da parte delle associazioni dei contribuenti per la difficoltà di calcolare il saldo dell'IMU a pochi giorni dalla sua scadenza, con aliquote che potevano essere pubblicate entro il 9 dicembre.

Nell'ambito di questo continuo balletto di norme, che hanno disposto dapprima, sospensione della prima rata, poi la completa eliminazione della stessa e, infine, l'abolizione della seconda rate per le fattispecie in precedenza indicate, l'Amministrazione ha cercato di contemperare, gli interessi di tutte le categorie, in un quadro di difficoltà generale in cui i ceti medio bassi e le attività economiche risultano essere i più colpiti dalla crisi; Proprio per questo si è cercato di mantenere il livello minimo di tassazione previsto dalla legge (tranne per le seconde case) approvando conseguentemente le seguenti aliquote e detrazioni imu:

- ALIQUOTA ORDINARIA: 0,76 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: 0,40 PER CENTO (solo per abitazioni di lusso A1/A8/A9); E APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DI LEGGE;
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: 1,06 PER CENTO.
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE in USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO: 0,46 PER CENTO.

Le novità fiscali innanzi descritte hanno avuto importanti riflessi nell'attività del servizio che si è dovuto attivare al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento dell'imposta. A tal fine:

- è stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU 2013;
- è stato aggiornato il sito del comune con le novità sorte a livello fiscale, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta;
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati PREDISPOSTI DALL'UFFICIO I MODELLI F24 per il versamento a circa 3.000 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;

Nel 2013 sono stati riscossi circa €. 7.938.000,00 rilevando sostanzialmente una contrazione del gettito rispetto alle previsioni di bilancio.

E' continuata anche lo scorso anno l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

stato	Numero provvo	Accertam	Accertam aree	Rimborsi
Notificati	326	234.143,00	6.168,00	8.315,00
Annullati	64	19.125,60		
Dilazione	2	332,00		
Pagati	463	68.436,00	51.757,00	
imu	27			3.864,00
TOTALE	887	322.036,60	57.925,00	12.179,00

La Giunta si è mossa anche per quanto attiene all'addizionale IRPEF coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva confermando per l'anno 2013 le aliquote per scaglioni già approvate nel 2012 come di seguito indicato:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota
Esenzione fino a 12.000 euro	

Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,55%
Scaglione da 15.001 a 28.000 euro	0,60%
Scaglione da 28.001 a 55.000 euro	0,65%
Scaglione da 55.001 a 75.000 euro	0,70%
Scaglione oltre 75.001 euro	0,75%

Per quanto riguarda le altre imposte la riscossione ha rispettato le previsioni di bilancio e gli introiti per l'anno 2013 sono stati di €. 367.846,96 per tosap e €. 510.606,84 per pubblicità.

SERVIZIO PATRIMONIO

La grave situazione economica e finanziaria del paese e della realtà locale, comporta l'inevitabile ricerca di autofinanziamenti alternativi, tra i quali il ricorso alla valorizzazione ed all'alienazione del proprio patrimonio immobiliare non strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali, per consentire interventi manutentivi del patrimonio immobiliare e del demanio comunale, la realizzazione di opere pubbliche prioritarie ed il rispetto del patto di stabilità.

Il D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con modificazioni con L. n. 133 del 06/08/2008, all'art. 58, rubricato: "ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", obbliga il Comune alla redazione del "piano delle alienazioni" dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da allegare al bilancio di previsione.

Pertanto, posto quanto sopra come obiettivo prioritario, si è continuato nella individuazione degli immobili che potessero essere oggetto di valorizzazione, anche a mezzo di apposite varianti urbanistiche per renderli appetibili sul mercato immobiliare, e loro successiva dismissione.

Sono stati, tra l'altro, individuati alcuni ritagli stradali ed aree di modesta dimensione, intercluse e/o non suscettibili di autonoma capacità edificatoria, che saranno oggetto di vendita con una procedura che darà la priorità ai proprietari confinanti.

Il Servizio è stato particolarmente impegnato nella redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2013/2015, nonché negli adempimenti conseguenti e necessari all'espletamento delle procedure di vendita degli immobili comunali.

Apposito provvedimento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 in data 11/10/2013, individuando i seguenti immobili che saranno oggetto di vendita:

- 1) Area edificabile con soprastanti fabbricati, della superficie complessiva catastale di m² 119.116 (m² 119.301 reale), ubicata tra Via Sile e Via Lovara, al prezzo a base d'asta di € 5.300.000,00;
- 2) Fabbricato residenziale ubicato in via Ponchini al prezzo a base d'asta di € 500.000,00;
- 3) Area edificabile di m² 1.240, ubicata in Via Ospedale, inclusa in zona "B/RU - residenziale densa di ristrutturazione", facente parte di un più ampio complesso immobiliare per la maggior parte di proprietà dell'Azienda ULSS n. 8, autorizzando la stessa Azienda a porla in vendita con un unico avviso d'asta;
- 4) Area con soprastanti magazzini in via Cazzaro, facente parte del complesso immobiliare denominato "Ex Convento delle Monache Clarisse", facente parte di un più ampio complesso immobiliare per la maggior parte di proprietà dell'A.E.E.P., autorizzando la stessa Azienda a porla in vendita con un unico avviso d'asta;
- 5) Area edificabile produttiva di m² 2.312 ubicata in via dei Pini, a nord della sede ASCOM, al prezzo a base d'asta di € 510.000,00;
- 6) Area agricola di m² 6.500 a nord della circonvallazione est, al prezzo a base d'asta di € 100.000,00;
- 7) Area agricola di m² 1.194 ubicata in via Lovara di Campigo, al prezzo a base d'asta di € 8.000,00;
- 8) Area edificabile di m² 606 in via G. Pascoli, al prezzo a base d'asta di € 60.000,00

Verificate le esigenze di bilancio e le prospettive concrete di realizzazione delle alienazioni previste entro il 31 dicembre, l'Amministrazione Comunale ha inteso rinviare le vendite degli immobili di cui sopra agli anni successivi, per concentrarsi nella vendita dell'area edificabile - ambito A, di m² 12.000 circa, sita in Viale Europa a sud del Centro Commerciale Shopping Day con

destinazione commerciale, asta deserta nel 2012. Da ulteriori indagini di mercato, è emerso l'interesse da parte di operatori del settore, e pertanto si è proceduto ad espletare un'ulteriore procedura di vendita, approvata dalla Giunta Comunale n. 216 del 12/09/2013, che si è conclusa con la vendita al prezzo di € 1.870.000,00 e la stipula dell'atto il 20/12/2013.

E' stato inoltre sottoscritto l'atto di concessione in diritto di superficie alla Contarina S.p.A., di un'area ubicata in Via Montebelluna di S.Andrea O/M, per la realizzazione di un centro per la raccolta differenziata, al fine di meglio perseguire gli obiettivi della gestione dei rifiuti urbani.

Gestione patrimonio immobiliare

Gli immobili comunali non oggetto di alienazione, sono stati locati, affittati e concessi ad enti e privati, al fine di ricavare un reddito per il Comune, risparmiare nelle spese di manutenzione ordinaria, nonché evitarne lo stato di abbandono.

Sono state istruite, rilasciate e sottoscritte, adempiendo ai relativi obblighi fiscali, le convenzioni e gli atti per l'utilizzo di immobili comunali, per un totale di nr. 35 nuovi contratti, ai soggetti di seguito indicati:

- risoluzione in data 31.12.2013 del contratto di locazione in via F.M. Preti Ex "Casa del Maniscalco", a suo tempo locato per la sede della Pro-Loco, con un risparmio annuo di € 11.000 circa;
- Concessione locali alla Pro-Loco presso il "Palazzetto del Preti" in via Riccati, per il trasferimento della sede;
- Concessione in comodato all'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto degli uffici siti in Piazza della Serenissima n. 80, piano primo, presso edificio condominiale denominato "Centro Direzionale scala C/D";
- Locazione, a mezzo procedura di evidenza pubblica, alla società Smartest srl con sede a Castelfranco Veneto in Piazza della Serenissima n. 40, n. 7 uffici di proprietà comunale siti in Piazza della Serenissima n. 80, piano primo, presso edificio condominiale denominato "Centro Direzionale scala C/D", al canone annuo di € 50.500,00;
- Risoluzione del precedente contratto di locazione con la società ATS srl, con sede a Montebelluna, e nuova locazione con la stessa per l'ufficio sito in Piazza della Serenissima n. 80, al piano primo, presso edificio condominiale denominato "Centro Direzionale scala C/D", al canone annuo di € 9.800;
- rinnovo locazione fino al 08/06/2015 dell'area sita a nord-ovest delle mura civiche – spalti castello – di proprietà del sig. Degli Azzoni Avogadro Carradori Valperto;
- concessione alla ditta Cafè Borsa di Massimo e Fabio Marcon, della loggia comunale denominata "Pavejon" in Piazza Giorgione;
- rinnovo dell'occupazione extracontrattuale del fabbricato di proprietà privata sito in Corso XXIX Aprile per la sede della Polizia Locale, con la previsione della riconsegna alla proprietà quanto prima a seguito di una nuova localizzazione della citata sede;
- concessione alla società BERCO Spa, dell' area sita in via Borgo Padova, per parcheggio automezzi dei dipendenti;
- rinnovo concessione alla società CTM Spa, di un'area in via Don E. Bordignon per parcheggio e deposito automezzi del trasporto locale;
- concessione all'Associazione Paintball Castelfranco ASD", di un'area sita in via Cervan da destinare alla disciplina sportiva del gioco del Paintball;
- concessione alla società MAC dei F.lli Bigolin, della porzione di area in via Cervan per deposito cereali;
- concessione area alla società Vitivinicola Manera di Castelfranco Veneto;
- autorizzazione al Dr. De Laurentis Michele, per l'utilizzo di un locale al piano terra dell'immobile

"Casa Barbarella" sito S. Andrea O/M sito in via Lama;

Alcune delle locazioni sopraindicate hanno determinato un consistente risparmio sulle spese di gestione degli edifici condominiali in cui le unità immobiliari fanno parte.

E' stato inoltre sottoscritto in data 3.12.2013, il comodato con l'Associazione Coordinamento del Volontariato della Castellana, con sede a Castelfranco Veneto, ad oggetto la concessione di un'area della superficie di m² 2.000 circa, sita in via Lovara, al fine di realizzare il progetto "Orti Civici".

L'Associazione provvederà direttamente all'assegnazione degli orti, nonché alla gestione del progetto secondo le modalità previste dal regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 175, in data 31.7.2013.

Per le aree aventi sia destinazione agricola, che destinazione diversa, ma per le quali non vi è una previsione di utilizzo in tempi brevi, sono stati sottoscritti n. 12 nuovi contratti agrari di durata annuale e pluriennale, in deroga alla Legge 3/05/1992 n. 203, con imprenditori agricoli e cooperative sociali, rappresentati dalle rispettive organizzazioni sindacali di categoria. Complessivamente, con 14 conduttori, sono in affitto agrario 103 ettari, con un entrata complessiva di € 53.000,00, comprensiva del rimborso dei contributi consortili.

Sono state inoltre rilasciate altre n. 11 concessioni per l'utilizzo da parte di terzi di ritagli di terreno di modeste superfici.

Quanto sopra al fine di avere un introito derivante dai canoni, il recupero della spesa dei contributi consortili, oltre la garanzia di una custodia, ed il perseguimento di obiettivi di carattere sociale.

La gestione di n. 146 contratti, ha consentito di accertare nell'anno 2013 un'entrata relativa a canoni di concessione e locazione di € 658.000,00. Non risultano ancora alcuni pagamenti per € 74.000,00, in particolare da parte del Ministero dell'Interno per la caserma dei Carabinieri.

Quanto sopra ha comportato un complesso iter procedurale: dall'istruttoria della deliberazione di approvazione, all'approvazione di n. 24 delibere di Giunta Comunale e di n. 9 deliberazioni di Consiglio Comunale e di n. 41 determinazioni del Dirigente del Settore; all'adempimento degli obblighi fiscali, compresa la registrazione presso la locale Agenzia delle Entrate sia dei nuovi contratti, che dei rinnovi per quelli in corso di validità. Da giugno 2013, non è più possibile assolvere a tale adempimento presso l'Agenzia di Castelfranco Veneto, in quanto trasferita presso la sede di Montebelluna.

L'ufficio controlla la scadenza dei pagamenti: annuali, semestrali, trimestrali o mensili, applica l'aggiornamento del canone ISTAT, ove previsto, e nel caso di ritardato o mancato pagamento, predisponendo, nel caso, l'avvio della procedura di diffida al pagamento, a supporto dell'avvocatura civica.

Anche per i pagamenti di affitti passivi, l'ufficio controlla i termini del pagamento del canone.

Il personale dell'ufficio partecipa alle assemblee ordinarie e straordinarie condominiali, per tre immobili comunali facenti parte di edifici condominiali, ai fini della rendicontazione e della liquidazione delle spese, nonché amministrazione degli stessi.

Accertamento obblighi contrattuali: di volta in volta, su richiesta degli interessati o degli studi notarili si effettuano ricerche d'archivio e le verifiche delle obbligazioni contrattuali, anche di epoche remote.

Ai fini della tutela della proprietà comunale, si è proceduto ad effettuare vari sopralluoghi sul territorio controlli o verifiche degli immobili comunali.

Rapporti con altri settori del Comune ed altri Enti

L' Ufficio Patrimonio ha collaborato con gli altri Settori nelle varie pratiche che coinvolgono il patrimonio comunale, ed in particolare con il Settore Tecnico – Urbanistica ed Edilizia Privata, nelle varianti al PRG, negli accordi di programma, nei piani di lottizzazione, nell'urbanistica contrattata etc., e con il Servizio Manutenzioni per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento o manutenzione dei fabbricati, inoltre, inoltre, ha svolto attività tecnico-amministrative, quali:

- la predisposizione dei provvedimenti amministrativi inerenti e conseguenti le operazioni patrimoniali fino alla loro definizione, prestando assistenza all'ufficio contratti e agli studi notarili per la stipula degli atti di acquisto, vendita e/o permuta;
- l'esercizio del diritto di prelazione sulle vendite degli immobili convenzionati in aree di edilizia residenziale pubblica od in altre aree soggette ad altri tipi di vincolo di natura urbanistica, ed in

particolare dei diritti di prelazione nella vendita di immobili storici sottoposti ai vincoli del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio D.lgs 42/2004, ed in particolare:

- Rinuncia esercizio di prelazione su alienazione immobile residenziale sito in frazione di Bella Venezia e convenzionato ai sensi della L.R. 42/99;
- Rinuncia esercizio di prelazione su alienazione complesso immobiliare denominato "casa Bressa" ubicato in Via Bastia Vecchia, convenzionato ai sensi del D.Lgs 22/01/2004 n. 42;
- Rinuncia esercizio di prelazione su alienazione unità immobiliari facenti parte del "Centro Commerciale "I Giardini del sole", ubicato tra Viale Europa e Piazza della Serenissima, convenzionate con atto d'obbligo data 19/12/1990;
- Eliminazione obblighi contrattuali gravanti su aree ubicate nella zona artigianale di Treville;

Si è proceduto all'espletamento degli adempimenti connessi all'applicazione dell'art. 2, comma 222, della Legge Finanziaria 2010, che stabilisce l'obbligo da parte delle Amministrazioni Pubbliche, ricomprese nell'art 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2000, di comunicare al Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà, utilizzati, o comunque detenuti a qualunque titolo.

Per provvedere a tale adempimento, sono stati inseriti i dati richiesti su apposite schede già predisposte nel Portale del Tesoro, inserendo i dati per un complessivo di n. 81 immobili.

Trattasi di un lavoro complesso che continuerà nell'anno 2014 in considerazione delle numerose proprietà del Comune e dei dati da inserire.

In riferimento alla nuova normativa recentemente introdotta, con il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, in particolare l'art. 30, che impone nuovi obblighi in materia di pubblicazione delle informazioni relative ai beni immobili e alla gestione del patrimonio sul sito istituzionale.

La raccolta e l'elaborazione dei dati identificativi degli immobili posseduti dal Comune, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, è stata effettuata nel mese di dicembre 2013, per permettere di assolvere all'adempimento nel mese di gennaio 2014.

Trasformazione del diritto di superficie in proprietà e stipula nuova convenzione in aree P.E.E.P.

Sono state ultimate tutte le procedure relative all'istruttoria ed alla quantificazione dei corrispettivi dovuti da coloro che avevano presentato apposite istanze; numerosi sono stati i colloqui con gli interessati e gli studi notarili presso i quali stipulare gli atti. Sono state inviate n. 25 proposte economiche e sono stati stipulati n. 13 contratti, con una entrata accertata nel 2013 di € 80.000,00.

Inventario Immobiliare

Sono stati caricati nei relativi cespiti del patrimonio immobiliare n. 380 mandati (n. 162 in più rispetto allo scorso anno), per un importo complessivo di circa € 7.500.000,00, partendo dalla scheda cespiti presente all'interno del mandato della contabilità, oltre al collegamento dei dati e del totale della fattura nell'inventario del Patrimonio.

Si è continuato nell'aggiornamento dell'inventario e delle mappe catastali informatiche con l'inserimento delle nuove particelle relativamente agli acquisti, cessioni, dismissioni, frazionamenti.

Sono state inserite anche le aree cedute dai privati, in forza delle convenzioni urbanistiche, per la realizzazione di nuove lottizzazioni od interventi edilizi, destinate a servizi, viabilità ed edilizia residenziale pubblica.

A tale scopo sono state registrate n. 18 reversali di entrata per un totale di € 1.949.456,46, con la dismissione di particelle caricate in inventario e l'implementazione di plusvalenze ove presenti.

Aggiornamento catastale: in occasione di accertamenti o verifiche in cui è stata riscontrata la non corrispondenza dei dati catastali o errata intestazione degli immobili, sono state inoltrate le relative richieste all'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento e la modifica dei dati.

Anticorruzione

Come previsto dalla legge 190/2012 art, 1 comma 32, sono stati caricati nella scheda anticorruzione i dati relativi agli incarichi affidati in economia dopo il 1° dicembre 2013, ivi inclusa la modalità di selezione prescelta ai sensi del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, per la pubblicazione nelle tabelle riassuntive del sito web istituzionale.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Sulla falsa riga dell'anno precedente il 2013 si è contraddistinto per gli interventi normativi che hanno direttamente coinvolto i servizi demografici, determinando difficoltà che si biforcano sul piano pratico-applicativo e su quello teorico-interpretativo.

La ventata riformistica di tali novità non ha certo contribuito a rendere più agevole, snello e privo da criticità l'operato del personale addetto, da sempre chiamato a dare risposte immediate e concrete in uno dei settori che, nell'ambito dei servizi al cittadino, non è un fuor d'opera definire nevralgico e centrale al tempo stesso.

In tal senso, dovendo "ufficializzare" gli stadi principali della vita di un cittadino (nascite, morti, matrimoni, cittadinanza) e gestire altre casistiche non di minor rilievo (emigrazioni, immigrazioni da altri comuni e dall'estero, stranieri, ecc.), sarebbero state fortemente gradite forme di raccordo interistituzionale, con funzione prettamente informativa, per consentire un aggiornamento immediato della vasta ed interminabile produzione normativa.

In vigore dal 1° gennaio 2013 la legge 10 dicembre 2012 n. 219, ha inteso superare ogni diversità nella disciplina del rapporto genitoriale, privilegiando i diritti della persona umana, attraverso l'eliminazione di differenze ingiustificate tra le varie forme di filiazione, in ossequio ai principi fondamentali ed in attuazione degli obblighi imposti a livello internazionale.

La legge citata ha operato una totale parificazione giuridica tra figli naturali e figli legittimi, superando ogni differenza di trattamento legata allo status. Ciò ha determinato un riassetto della struttura portante del diritto di famiglia con diretta incisione su alcune norme del codice civile. Si assiste, infatti, alla ridefinizione del concetto di parentela (art.74 c.c.), alla previsione della legittimazione passiva per il riconoscimento (art. 266 c.c.), e ad altri interventi che si riflettono sul piano processuale, penale, del diritto internazionale privato e dello stato civile.

In tal senso illuminante e chiarificatore è stato il pomeriggio di studio organizzato in Castelfranco Veneto con l'A.N.U.S.C.A. , la cui efficacia formativa ha permesso di conoscere i riflessi pratici sullo stato civile.

Il 22 giugno è entrato in vigore il D.L. n.69 del 21/06/2013, il cui art. 33, così come modificato ed integrato dalla legge di conversione 9/08/2013 n. 98, ha previsto nuove disposizioni in ordine all'acquisto di cittadinanza per lo straniero nato in Italia. Tale normativa, pur nell'evidente intenzione di non porre limiti alla documentazione che possa servire allo scopo, ha oltremodo investito di incombenze gli ufficiali di stato civile che si vedono costretti a comunicazioni obbligatorie in tempi molto ristretti.

Ad aggravare tale situazione vi è l'incessante arrivo di decreti di cittadinanza dovuti al fenomeno migratorio degli stranieri, tra l'altro con famiglie al seguito molto numerose, unitamente alla contrazione di matrimoni con cittadini italiani ed alla maturazione dei requisiti temporali.

Sono stati regolarmente aggiornati l'A.I.R.E., l'ISTATEL e si è provveduto ad inviare il Mod. P 5 (elenco deceduti), secondo le nuove disposizioni impartite dall'ISTAT.

In ottemperanza agli oneri da effettuare negli anni dispari, nel mese di aprile è stato pubblicato l'avviso volto a rendere nota la possibilità di iscrizione all'albo dei giudici popolari.

Eseguiti gli adempimenti di rito, in data 18 ottobre è stata convocata la Commissione per la formazione degli elenchi comunali dei Giudici Popolari della Corte d'Assise e della Corte d'Assise di Appello, presieduta dal Sindaco (art. 3 legge 5 maggio 1952, n. 405 e art. 2 legge 27 dicembre 1956, n. 1441), che ha provveduto, per il biennio 2013-2014, alla predisposizione dell'elenco integrativo dei cittadini in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare,

comprendendovi i nuovi iscrivendi. E' stato, altresì, predisposto l'elenco dei giudici popolari che hanno perso i requisiti di cui all'art. 9 della Legge 10 aprile 1951 n. 287.

L'Ufficio ha quindi provveduto, nella stessa data, alla trasmissione dei suddetti elenchi e dei fascicoli relativi ai nuovi iscrivendi al Tribunale di Treviso.

Novità operative sono state prospettate anche in tema di emissione di certificazioni storiche. Rispetto a tale ambito si è creduto opportuno procedere ad un riordino dei fogli di famiglia dell'anno 1967, viste le notevoli difficoltà riscontrate in sede di ricerca.

Tale lavoro, consistente nella sistemazione in ordine alfabetico di ben 12.000 schede è stato svolto con l'ausilio di lavoratori socialmente utili.

Nel mese di marzo, con non poche difficoltà, è proseguita l'attività di confronto anagrafe/censimento, con monitoraggio della presenza degli stranieri nel territorio comunale tramite la verifica dei documenti relativi al soggiorno.

Nel corso delle operazioni sono state controllati circa un migliaio di cittadini irregolari al censimento.

L'obiettivo è stato raggiunto con successo nei termini di legge.

Per la migliore efficienza dei servizi demografici, che ha visto il prezioso e insostituibile apporto dell'Ufficio CED, è stata effettuata la revisione dei programmi informatici.

La novità ha richiesto dei fisiologici tempi di adattamento, tuttora in atto.

E' opportuno precisare che l'utilizzo del nuovo programma nella gestione delle pratiche, pur nella sua maggiore completezza funzionale, presenta non trascurabili aspetti problematici. In primo luogo, la sua configurazione tipica è tale per cui l'inserimento dei dati e la successiva generazione di un evento non possono essere modificati se non al prezzo di difficoltose e laboriose procedure di variazione dati. Inoltre, l'aumento dei dati richiesti in modo imprescindibile per la chiusura informatica della pratica (patenti, veicoli, ecc.) ha determinato un allungamento di tempi richiesti per istruire le istanze.

Le continue novità normative, la carenza di personale ed altre difficoltà pratiche non hanno comunque scalfito gli standard qualitativi e quantitativi nello svolgimento dell'attività di routine, ma non hanno evitato l'incremento delle pratiche in giacenza.

E' stato possibile, tuttavia, confermare il mantenimento dell'orario continuato del giovedì come pure l'apertura dello sportello adibito alle istanze di residenza di cittadini stranieri dalle 8,30 alle 11,30 nelle giornate del lunedì e del giovedì;

Nell'ottica dell'adempimento degli obblighi della trasparenza si è provveduto a pubblicare sul sito web il nuovo orario dei Servizi Demografici e le novità riguardanti i moduli dei passaporti, nonché quelli delle patenti necessari al nuovo procedimento del cambio di residenza in tempo reale.

Un'altra incombenza dell'Ufficio, che richiede notevole impegno, è rappresentata dai casi di irreperibilità anagrafica.

Un'anagrafe sana è certamente quella che ha un riscontro perfetto tra situazione di fatto e di diritto ma che difficilmente corrisponde alla realtà. Tra le situazioni patologiche che sono codificate dal legislatore sicuramente la più importante è legata all'irreperibilità anagrafica, disciplinata dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 223/1989.

In tal senso, nel corso del 2013 sono stati aperti circa 90 fascicoli. Le relative pratiche si concluderanno con un provvedimento di cancellazione emesso dall'ufficiale d'anagrafe una volta acquisita la ragionevole certezza dell'irreperibilità.

ANAGRAFE

L'Ufficio Anagrafe al 01/01/2012 ha registrato n. 33.772 cittadini residenti.

L'ISTAT, dopo le operazioni censuarie, ha comunicato il numero della popolazione legale alla data del 01/01/2012: 32.821, di cui 15.919 maschi e 16.902 femmine.

Al 31/12/2012 il numero dei residenti risultava essere: 32.815, di cui 15.919 maschi e 16896 femmine.

Dopo le operazioni di confronto anagrafe-censimento, avvenute nel corso del 2013, la popolazione alla data del 31 dicembre 2013 consisteva in 33.245 unità, di cui 16.107 maschi e 17.138 femmine. L'A.I.R.E., da 3.724 iscritti al 31/12/2012 è passata a 3.852 al 31/12/2013.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio: da 3.872 alla fine del 2012 a 3.361 al 31/12/2013, di cui: CEE 1.279 e Extra CEE 2.082.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1153, seguiti dai cittadini di nazionalità marocchina, 380 e di nazionalità cinese, 354.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2013:

Treville: 2.967, Salvarosa: 2.772, Salvatronda: 2.655, S. Andrea: 2.259, Campigo: 1.359, S. Floriano: 1.232, Bella Venezia: 1.155, Villarazzo: 887.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

- certificati anagrafici: n. 11.587;
- carte d'identità: n. 4.921;
- istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 783 passaporti.

Nel periodo 01/01/2013 – 31/12/2013 sono stati consegnati:

- istanze per porto d'armi: n. 44;
- cancellazioni anagrafiche: n. 1077;
- iscrizioni anagrafiche: n. 665;
- cambi abitazioni n. 599 (n. 256 tutta la famiglia – n. 343 (div./riun. famiglia));
- iscrizioni A.I.R.E.: n. 197;
- cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 29;
- numeri civici: n. 83. Per quanto riguarda i sopralluoghi per l'esatta assegnazione del numero civico è continuata la collaborazione con l'Ufficio Urbanistica;
- ATTESTATI DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO rilasciati N. 167.

STATO CIVILE

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto la seguente attività:

certificati rilasciati n. 9.606;

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 260, P.I S.B n. 3, P.II S.A n. 3 P.II S.B n. 173;

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 35, P.II S.A n. 48, P.II.S.B n. 28, P.II. S.C. n. 70;

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 72; P.II S.A n. 4, P.II S.B n. 591, P.II S.C n. 33;

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 151;

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 89;

richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 25;

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 17

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n. 1;

annotazioni di matrimonio n. 265, di morte n. 170, di casi particolari n. 265, per un totale di n. 700;

rilasciate n. 407 copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. 848;

pratiche relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 28.

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 790 nominativi.

Nel corso di questo periodo, per quanto riguarda la cittadinanza, si registra quanto segue:

- 51 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,
- 51 decreti di cittadinanza trascritti,
- E' stata istruita n. 1 pratica di riconoscimento di cittadinanza italiana jure sanguinis,
- Sono 31 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori,
- 4 dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 (la cui istruttoria ha presentato notevoli difficoltà),
- 4 decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle Autorità Diplomatiche Italiane all'Estero;

■ 2 attestazioni di perdita di cittadinanza italiana.

Dal 1° gennaio al 31/12/2013 sono pervenuti dall'estero (232 atti):

n. 134 atti di nascita, n. 67 atti di matrimonio, n. 20 atti di morte, n. 11 atti di cittadinanza;

e direttamente dagli interessati (n. 73): n. 66 atti di nascita e 7 atti di matrimonio, per un totale di 305 atti.

Nell'anno 2013 risultano trascritti, provenienti dall'estero:

n. 99 atti di nascita,

n. 52 atti di matrimonio,

n. 8 atti di cittadinanza,

n. 18 atti di morte.

SERVIZIO ELETTORALE

Nel corso del 2013 è aumentata l'attività di routine per l'incessante evolversi di normative e conseguenti adempimenti. Infatti i cambiamenti in termini di "tempistica" e "modalità" che hanno interessato i servizi demografici e di stato civile hanno investito inevitabilmente anche i servizi elettorali: ogni variazione anagrafica e di stato civile di cittadini maggiorenni con cittadinanza italiana, inevitabilmente comporta l'adozione di provvedimenti e la preparazione di documenti previsti per l'iscrizione, la cancellazione e/o variazioni degli elettori nelle liste elettorali.

L'ufficio ha sempre svolto attività di front office mantenendo inalterati gli orari di apertura al pubblico e rispondendo, in contemporanea, alle richieste incessanti di informazioni telefoniche, nonostante l'assenza di un funzionario responsabile, visto il collocamento in quiescenza del Responsabile dell'Ufficio Elettorale ad ottobre 2012, cercando di mantenere gli standard di qualità dei servizi al cittadino.

Il servizio elettorale inoltre, tra gennaio e febbraio 2013, ha attuato gli adempimenti straordinari per lo svolgimento delle elezioni Politiche, sia preparatori che conclusivi di competenza dell'ufficio, ma coordinando anche le attività degli altri servizi coinvolti. La consultazione ha comportato l'aumento del lavoro di back office quanto di front office quest'ultimo con il supporto, vista la necessità, di due dipendenti appartenenti ad altri uffici. Un dato esemplificativo fra tutti: nello stretto periodo di tempo tra il 13/02/2013 e 26/02/2013 (ultimo giorno di votazione) sono stati rilasciati n. 679 duplicati di tessera.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto:

- alle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie delle liste nonché semestrali con la redazione di n. 22 verbali;

- alla ricompilazione delle liste generali e sezionali, in duplice copia, con la vidimazione di chiusura;

- all'istituzione dei fascicoli.

Gli elettori iscritti nelle liste elettorali al 31/12/2013 sono 28.182.

Inoltre sono stati redatti:

n. 2 verbali per l'aggiornamento dell'albo dei presidenti che consta di n. 379 iscritti;

n. 1 verbale per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori che consta di n. 1.363 iscritti.

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Nel corso dell'anno, all'attività ordinaria di convocazione e predisposizione di verbali e documenti correlati, si è posta particolare attenzione al controllo di tutta la documentazione relativa alle elezioni Politiche dei sei Comuni (compreso Castelfranco Veneto) ma ancor più alla documentazione (verbali, fascicoli, liste) dei due Comuni interessati al rinnovo dei rispettivi Consigli Comunali. Infatti l'ammissione delle liste di candidati di quest'ultimi, ha comportato controlli differenti con riferimento alla popolazione residente: Castello di Godego popolazione al di sotto dei 10.000 abitanti e Veduggio superiore ai 15.000 abitanti.

Verballi in totale redatti nel corso dell'anno n. 116.

AUTENTICA DI FIRME E CERTIFICAZIONI ELETTORALI SU PROPOSTE ED INIZIATIVE POPOLARI

Nel corso del 2013 sono proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate esclusivamente presso questo ufficio per l'autentica della firma e la dovuta certificazione. Anche in questo caso un dato fra tutti: la raccolta di 12 Referendum contemporaneamente.

UFFICIO LEVA

Premessa: è stato abolito il servizio di leva obbligatorio ma non l'attività a capo dell'ufficio, ad esclusione della gestione della visita medica dei giovani per l'arruolamento.

L'attività per la formazione della classe di leva inizia nell'anno in questione e si conclude nei primi mesi di quello successivo, con un calendario fissato dalle competenti autorità: Distretto Militare di appartenenza su indicazioni del Ministero della Difesa. Nel mese di ottobre 2013 è iniziata l'elaborazione dei dati per la formazione della lista di leva - classe 1997, con le relative operazioni di corrispondenza tra i Comuni, che sono proseguite a tutto gennaio 2014. Si è riscontrato un notevole aumento di lavoro per questa attività per le difficoltà rilevate nel risalire con esattezza al Comune in cui l'atto originario di nascita è stato formato; complessità sorta con l'applicazione della cosiddetta "legge Bassanini" appunto nel 1997, che consentiva la registrazione dell'evento di nascita anche nel Comune di residenza dei genitori. A febbraio la pubblicazione del manifesto con l'elenco degli iscritti e successivamente a fine marzo 2014 l'attività è proseguita con la stampa, in duplice copia, della lista di leva definitiva, la richiesta di rilegatura con la vidimazione da parte del Sindaco e del Segretario Comunale. La lista così formata è stata spedita al Distretto Militare di Padova accompagnata dai files in formato "xls" e "txt" dei dati raccolti e registrati anche all'interno della procedura in uso all'ufficio.

La lista comprende n. 184 iscritti e 341 giovani emigrati in altri Comuni.

L'ufficio inoltre si è occupato di aggiornare i ruoli matricolari dei maschi che non hanno compiuto il 45° anno di età – nati dal 1968 al 1995 - chiedendo o comunicando i dati ad altri Comuni, in base alle emigrazioni ed immigrazioni di risultanza dall'anagrafe.

DELEGHE PENSIONI

L'ufficio nel corso dell'anno ha svolto lavoro di routine per quanto riguarda l'autentica di firma su pratiche di deleghe da presentare all'Inps o ad altri Istituti di pensioni, assegni di invalidità o ratei maturati e non riscossi.

AUTENTICHE SU ATTI DI ALIENAZIONE DI BENI MOBILI

Sono proseguite anche per il 2013 le autenticazioni e le registrazioni sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Si consideri che la delega specifica è a capo di una sola persona a parte il Segretario Comunale e che il servizio non è mai stato sospeso, ma è continuato anche nel periodo di elezioni ed inoltre non è necessario, come in altri Comuni, fissare appuntamento per la pratica, ma basta presentarsi nell'orario di apertura dell'ufficio. Nel corso dell'anno le pratiche sono state 253.

SETTORE TECNICO

SERVIZIO URBANISTICA

Piano di Assetto del Territorio

Nel corso del 2013 è stata sviluppata l'attività sui seguenti temi:

PRESENTAZIONE E DIBATTITO IN CONSIGLIO COMUNALE DELLE OSSERVAZIONI RIGUARDANTI L'ADOZIONE PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - MODIFICA AGLI A.T.O. INSEDIATIVI N. 7 E N.8.

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - MODIFICA AGLI ATO INSEDIATIVI N. 7 E N. 8 - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI.

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO E PROPOSTA DI RAPPORTO AMBIENTALE - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI.

Varianti al P.R.G.

Nel corso del 2013 è stata sviluppata l'attività di aggiornamento/modifica del vigente P.R.G. sui seguenti temi:

ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE AL PRG AI SENSI DELL'ART. 50, C. 4, LR 61/85 PER MODIFICA SCHEDA IUP N. 15 VILLARAZZO SUD II.

ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE AL PRG AI SENSI DELL'ART. 50 DELLA LR 61/85 PER MODIFICA ALL'ART. 67.7 DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - ZTO E4.

ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE AL PRG PER RIDEFINIZIONE DEL PERIMETRO DEL LOTTO LIBERO EDIFICABILE N. 204 IN VIA SCOLARI – TREVILLE.

VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. VIGENTE , AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 4, L.R. 61/1985, PER LA VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'AREA SITA IN VIA SERRAGLIO DA ZTO E2.2 A ZTO F3-SP - ESAME OSSERVAZIONE E APPROVAZIONE.

VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. PER SUDDIVISIONE LOTTO LIBERO N. 142 IN VIA PIAVE AI SENSI DELL'ART. 50 DELLA LEGGE REGIONALE 61/1985 - ESAME OSSERVAZIONE - CONTRODEDUZIONE E APPROVAZIONE.

VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. PER SUDDIVISIONE LOTTO LIBERO N. 153 IN Z.T.O. C1 AI SENSI DELL'ART. 50 DELLA LEGGE REGIONALE 61/1985 - ADOZIONE.

VARIAZIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DI EDIFICIO STORICO TESTIMONIALE - DITTA BERTOLO GIOVANNA.

INDIRIZZI PER LA VARIANTE PARZIALE AL PRG PER LA RIMOZIONE O RICONFIGURAZIONE DI LOTTI LIBERI NELLE ZTO B1 E C1 E APPROVAZIONE SCHEMI DI DICHIARAZIONE E ASSUNZIONE DI OBBLIGHI.

SUAP in variante al P.R.G.

AMPLIAMENTO DI UN EDIFICIO COMMERCIALE IN VIA PAGNANA - DITTA DUE EMME S.R.L. E DITTA F.A.M.M. IMMOBILIARE S.R.L, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. 160/2010. - APPROVAZIONE.

Varianti conseguente al Piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune

Nel corso del 2013 è stata sviluppata l'attività di modifica del vigente P.R.G. derivante da decisioni di natura patrimoniale dell'Amministrazione Comunale sui seguenti temi:

APPROVAZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 50, 9°COMMA, L. R. N. 61/85, PER AREA IN VIA LOVARA NELL'AMBITO DELLA MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.

ESAME OSSERVAZIONI E CONFERMA CON MODIFICHE DELLA VARIANTE PARZIALE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 50, 9 COMMA, DELLA L. R. N. 61/85, PER AREA IN VIA LOVARA NELL'AMBITO DELLA MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL PIANO DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI.

Istruttoria e approvazione Piani attuativi di iniziativa Privata

Nel corso del 2013 l'attività istruttoria e autorizzativa di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata si è svolta sui seguenti temi:

APPROVAZIONE ACCORDO ATTUATIVO PER L'AREA IN ZTO C2.2 - IUP N. 10.1 E IUP N. 33, PROPOSTO DALLE DITTE BELLON SILVIO, ED ALTRE.

APPROVAZIONE ACCORDO ATTUATIVO E TRANSATTIVO PER L'AMBITO DI INTERVENTO IN ZTO C2.2 - IUP N. 30 BORGO PADOVA, PROPOSTO DALLA DITTA SOLIGO BERNARDO E VALENTINI OLGA.

APPROVAZIONE ACCORDO ATTUATIVO PER L'AREA IN ZTO C2.2 - IUP N. 6 - PROPOSTO DALLE DITTE FIOR SRL ED ALTRI.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA I.U.P. N. 10.1 - N. 33 P.D.L. TREVILLE NORD E TREVILLE VIA CASTELLANA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA IN BORGO VICENZA DITTE PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA E SAN LIBERALE ED IMMOBILIARE MUSON S.R.L. - APPROVAZIONE.

APPROVAZIONE PROROGA TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE RESIDENZIALE SALVATRONDA EST - I.U.P. N. 25 - Z.T.O. C2.2.

ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA I.U.P. N. 10.1 - N. 33 P.D.L. TREVILLE NORD E TREVILLE VIA CASTELLANA - APPROVAZIONE.

ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE 'BERALDO' A SALVAROSA DI CASTELFRANCO VENETO (TV) - APPROVAZIONE.

VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA IN BORGO VICENZA DITTE PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA E SAN LIBERALE ED IMMOBILIARE MUSON S.R.L. - ADOZIONE.

ADOZIONE E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA A CAMPIGO - I.U.P. N. 29 - DITTE GUIDOLIN CLAUDIO ED ALTRI.

PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'AREA EX GECONF - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEL PARCO URBANO INTERNO AL PERIMETRO DI PIANO.

PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA IN VILLARAZZO - IUP N. 16 - DITTA CONSORZIO VILLARAZZO CENTRO - PRESA D'ATTO ADEMPIMENTI CONVENZIONALI.

PIANO URBANISTICO ATTUATIVO - SUB AMBITO B, ZTO D2.2, VIA DEI FAGGI - DITTE F.LLI BONATO SRL E FERLIN MASSIMILIANA - APPROVAZIONE.

VARIANTE AL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA (SCHEDE N. 20-1, C.2.2 - BV 1-1) NELLA FRAZIONE DI BELLA VENEZIA; DITTA BORDIGNON RENZO E BORDIGNON ANTONIO - APPROVAZIONE.

Ulteriore attività inerente dell'ufficio:

AGGIORNAMENTO DEL PIANO GENERALE IMPIANTI PUBBLICITARI - APPROVAZIONE.

ASSEGNAZIONE DI TOPONOMASTICA SU STRADA LATERALE A VIA LEOPARDI.

ASSEGNAZIONE DI TOPONOMASTICA SU STRADA CHE COSTEGGIA IL TORRENTE AVENALE.

Piani attuativi di iniziativa pubblica

Nel corso del 2013 è stata sviluppata l'attività di progettazione di piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica:

PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA IN VIA OSPEDALE - ULSS N. 8 - APPROVAZIONE.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Gli obiettivi previsti dalla relazione previsionale programmatica 2013 sono stati perseguiti nel corso dell'anno. Nella relazione al consuntivo si riportano i principali interventi del servizio.

Pratiche edilizie pervenute nel 2013 ed evase ed andamento rispetto all'esercizio 2012:

L'attività del Servizio Edilizia Privata è stata notevolmente influenzata dalla situazione di crisi generale dell'edilizia e dall'evoluzione della legislazione statale e regionale.

Il legislatore statale, a seguito del perdurare della crisi economica, ha prodotto un consistente numero di innovazioni e modifiche all'assetto dei titoli abilitativi edilizi, alle procedure e le tempistiche, nonché ulteriori norme in merito allo sportello unico per le attività produttive e allo sportello unico per l'edilizia, riassumibili principalmente nei seguenti provvedimenti:

D.L. 40, 25.3.2010, convertito nella legge 73, 22.5.2010 - Sono state ampliate le ipotesi di attività edilizia totalmente libere di cui all'art. 6 del T.U. in materia edilizia.

D.L. 78, 31.5.2010, convertito nella legge 122, 30.7.2010 - È stato modificato l'art. 19 della legge 241 del 7.8.1990 introducendo la segnalazione certificata di inizio attività sostitutiva della Denuncia di inizio attività. Gli interventi edilizi che rientrano tra quelli ammessi con SCIA possono iniziare contemporaneamente alla presentazione al Comune della documentazione progettuale senza attendere il limite temporale previsto dalla DIA.

Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.

D.L. 70, 13.5.2011, convertito nella legge n. 106 del 12.7.2011 - Si è precisato che la SCIA sostituisce la DIA. Per tutti gli interventi edilizi di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del T.U. in materia edilizia.

- Si è precisato che la DIA troverà ancora applicazione ove prevista, in base alla normativa statale o regionale, quale alternativa o sostitutiva al permesso di costruire.

- Si è ridotto il termine assegnato al comune per vietare la prosecuzione dell'attività edilizia di cui alla SCIA da 60 a 30 giorni.

- Si è introdotto il silenzio-assenso per il rilascio del permesso di costruire salvo il caso della presenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.

- Si è aggiunto il comma 2-ter all'art. 34 del T.U. edilizia, disponendo che non si ha parziale difformità del titolo abilitativo in presenza di violazioni di altezza, distacchi, cubatura o superficie coperta che non eccedano per singola unità immobiliare il 2% delle misure progettuali.

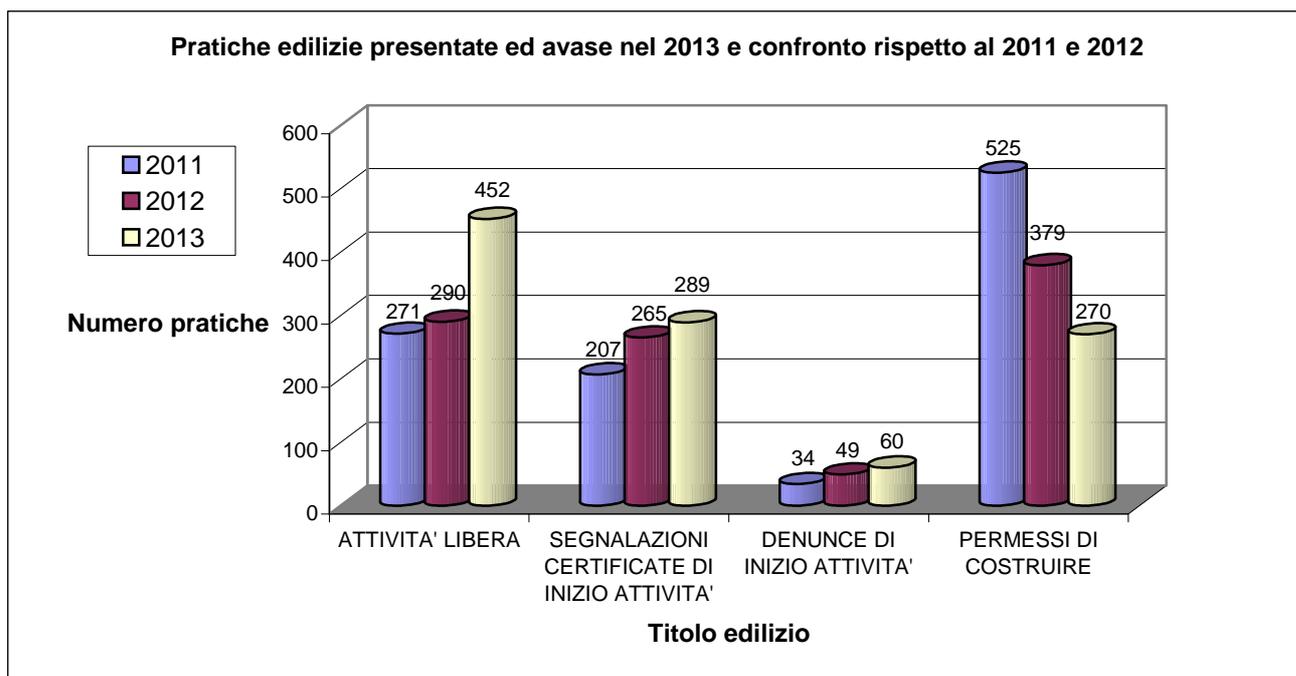
D.L. 83/2012, entrato in vigore il 26 giugno 2012 - contiene un cosiddetto "pacchetto edilizia" il quale interviene nell'ambito delle misure di semplificazione e snellimento dei procedimenti in materia edilizia e di incentivo alla realizzazione delle infrastrutture.

D.L. 69/2013, entrato in vigore il 22 giugno 2013, convertito nella legge n. 98 del 9.8.2013 - recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia che contiene un insieme di misure di semplificazione in materia edilizia che vanno dalla modifica al testo unico dell'edilizia (DPR 380/2001) in materia di rilascio di certificati di agibilità degli edifici, soppressione del rispetto della "sagoma" negli interventi di ristrutturazione edilizia, modifiche alla procedura per la Segnalazione certificata di inizio attività, proroga dei termini di inizio e ultimazione lavori.

L'insieme dei provvedimenti ha portato ad una riduzione del numero di permessi di costruire rilasciati e un aumento delle procedure di SCIA, DIA e Attività edilizia libera previa comunicazione con relazione asseverata da tecnico abilitato ed elaborati progettuali.

Dal punto di vista organizzativo è mutata la modalità di controllo delle pratiche edilizie dovendo attuarsi in tempi più rapidi secondo i dettami legislativi mediante richiesta di conformazione della documentazione o mediante inibizione dell'intervento edilizio previsto mediamente entro i primi 30 giorni dalla presentazione.

Si riepilogano i dati principali nei seguenti grafici.



Piano casa (Legge regionale 8 luglio 2009, n. 14 e s.m.i.)

L'applicazione del "Piano Casa" (interventi di ampliamento in deroga al P.R.G.) ha trovato particolare favore nel territorio comunale.

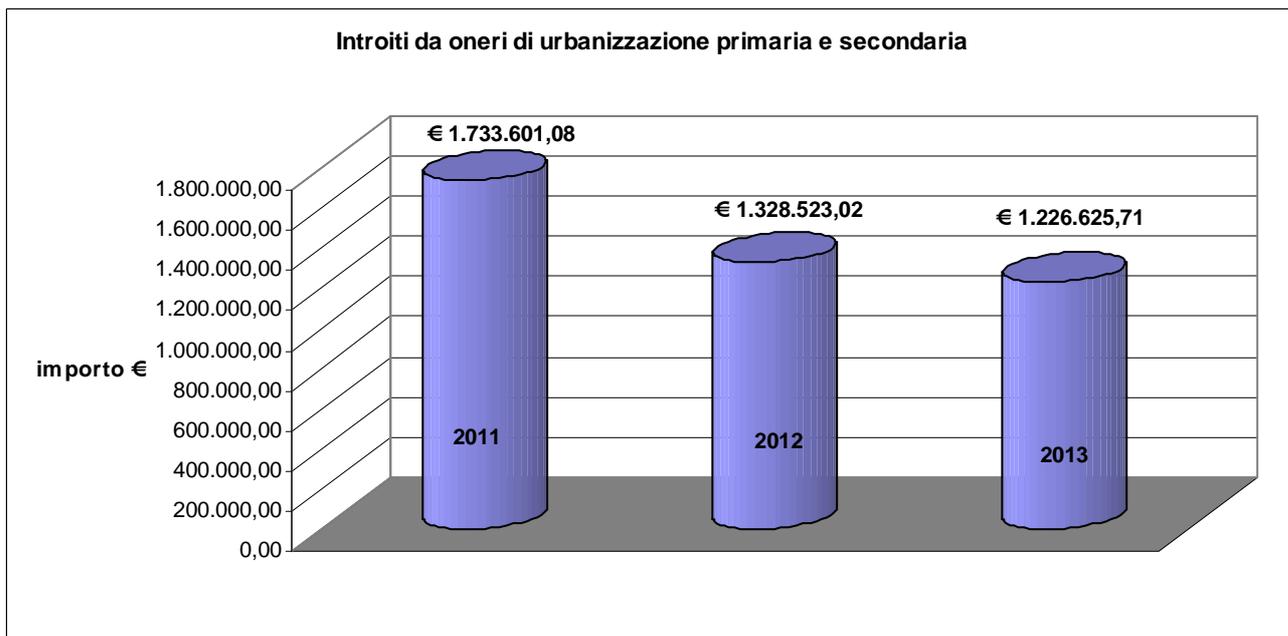
Si vedano a tal proposito i dati sullo stato di attuazione pubblicati dalla Regione Veneto sul sito <http://www.regione.veneto.it/web/ambiente-e-territorio/piano-casa>

Nel corso del 2013 le pratiche per interventi ai sensi della L.R. 14/2009 sono stati pari al 25% del totale suddivise secondo il seguente prospetto:

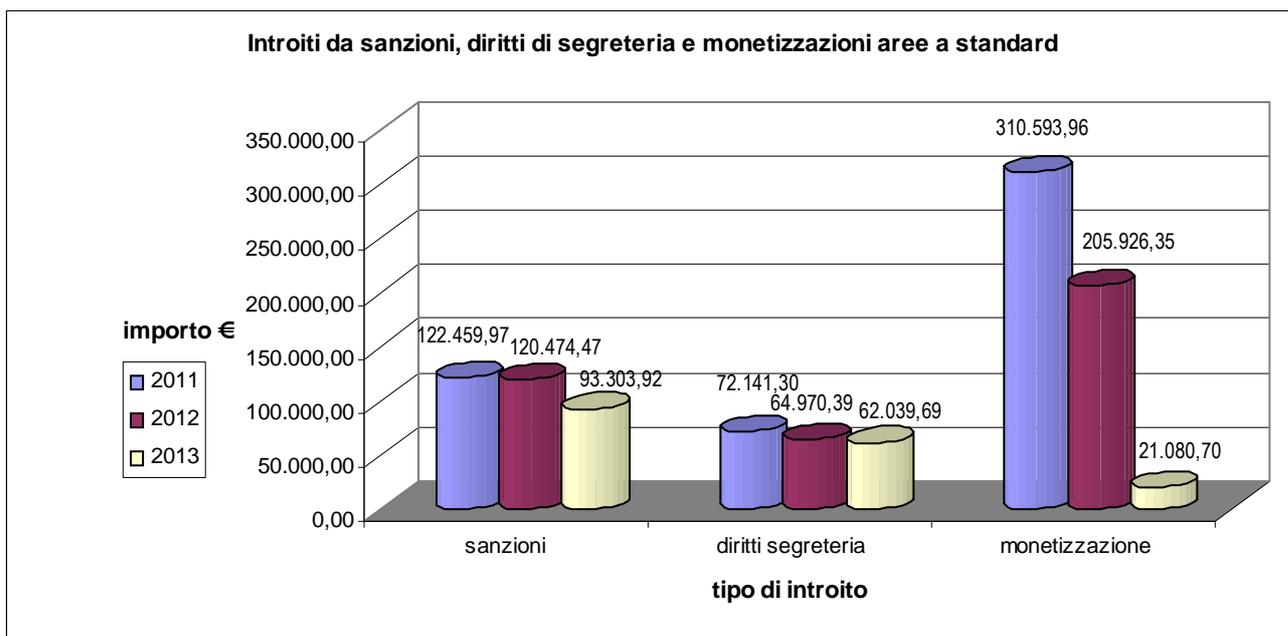
pratiche presentate n°	pratiche approvate n°		destinazione residenziale		destinazione produttiva	
	AMPLIAMENTI n°	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI n°	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI mc	AMPLIAMENTI mq	DEMOLIZ. E RICOSTR. mq
156	79	2	16.590	1398	1495	0

Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) è stato influenzato dall'entrata in vigore della Legge regionale n. 13/2011 con la quale è stata prevista l'esenzione totale dal pagamento degli oneri per la prima casa di abitazione per gli interventi relativi al "Piano casa", modifica che il legislatore ha ritenuto di introdurre per rendere lo strumento più incisivo ed efficace.



Gli introiti per monetizzazione di aree a standard derivano hanno risentito del blocco di nuove iniziative di urbanizzazione di aree di espansione sia residenziali che produttive.



Commissione Edilizia e Commissione per il paesaggio

Nel corso del 2013 si sono svolte 31 sedute della Commissione Edilizia e 19 della Commissione per il paesaggio.

Contenzioso

Nel corso del 2013 si è registrato un ricorso al TAR per diniego di accesso agli atti proposto dalla ditta Flaviana Bolzon.

Non sono state sostenute spese per incarichi legali in quanto la tutela del Comune è stata conferita all'Avvocatura Civica.

Sportello unico attività produttive

Nel corso del 2013 non sono pervenute nuove richieste di esecuzione di interventi edilizi ai sensi dell'art. 48, comma 7 bis 2 della L.R. 11/2004 e dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 in variante al P.R.G.. E' stata espletata la realizzazione di una nuova viabilità di bypass dell'aggregato abitativo di via Pagnana a cura della ditta DUE EMME S.R.L. e DITTA F.A.M.M. Immobiliare S.R.L. a seguito dell'approvazione del progetto di ampliamento di un edificio commerciale in via Pagnana

Rapporto con utenti

I rapporti di front-office con il pubblico e professionisti risultano migliorati in termini di clima rispetto al 2012.

Vanno migliorati i tempi di rilascio dei permessi di costruire a seguito delle integrazioni prodotte dai professionisti, potenziando in termini di risorse la dotazione di risorse umane del personale amministrativo. E' stato espletato a tale scopo un concorso per l'assunzione di un tecnico in categoria C a tempo parziale. Nel corso del 2014 tale risorsa dovrà prendere servizio.

SPORTELLO UNICO – AMBIENTE

L'Ufficio Ambiente è impegnato a garantire la salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica mediante le seguenti attività:

- assicurare, in collaborazione con la Provincia e l'ARPAV, controlli periodici di attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio (come le discariche);
- dare seguito agli esposti di natura ambientale e sanitaria trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari,...);
- programmare e sovrintendere all'esecuzione di monitoraggi ambientali di vario tipo (qualità dell'aria; qualità delle falde idriche utilizzate a scopo potabile; verifica annuale dei livelli di esposizione ai Campi Elettromagnetici);
- promuovere il risanamento della qualità dell'aria mediante varie iniziative (per esempio con le "domeniche a piedi", le campagne informative per i cittadini);
- assicurare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione allo scarico di reflui (esclusi gli scarichi in pubblica fognatura);
- assicurare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione/concessione all'apertura di cave, con particolare attenzione alla tutela del territorio locale;
- rilasciare pareri, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione di progetti vari;
- programmare e/o sovrintendere all'esecuzione degli interventi di disinfestazione in generale (derattizzazione e di disinfestazione dalla zanzara tigre);
- dare attuazione alle procedure in materia di bonifica di siti inquinati ai sensi del Decreto Legislativo 152/2006 e provvedere all'eventuale esecuzione diretta di interventi di rimozione/smaltimento di rifiuti abbandonati con conseguente ripristino dello stato dei luoghi.

Per quanto riguarda lo smaltimento rifiuti, il servizio di raccolta/asporto e i vari servizi di Igiene Urbana connessi sono gestiti direttamente dal Consorzio TV3, che provvede direttamente anche a riscuotere, dagli utenti, la relativa tariffa.

Nell'ambito del servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- assicurare un servizio informativo telefonico all'utenza;
- svolgere attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio asporto rifiuti;

- collaborare con il TV3 per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Stato di attuazione dei programmi:

Campi elettromagnetici:

- *Piano di Localizzazione:* è stato redatto il Piano di Localizzazione 2013, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 108 del 16.12.2013.

Monitoraggio amianto

- *Controlli:* E' stata effettuata attività di controllo, a richiesta, sulle coperture in amianto che si trovano nel territorio comunale;
- *Contributi:* è stato redatto e approvato il bando per la concessione di contributi per le microraccolte di amianto da parte di privati.

Qualità dell'aria:

- incentivo alla installazione di caldaie a basso consumo e impianti GPL o metano su auto a benzina – gestione contributi;
- adesione alla iniziativa Puliamo il Mondo di Legambiente, con il coinvolgimento di un centinaio di bambini delle scuole primarie;
- promozione e istituzione di un tavolo tecnico per la realizzazione del progetto Pedibus in collaborazione con l'Ulss 8, gli Istituti Comprensivi I° e II° e l'Istituto Scolastico Paritario S: Maria della Pieve.

Disinfestazioni

- *Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre:* è stata svolta secondo il programma concordato con l'USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni. Sono stati realizzati nel complesso alcuni interventi antilarvali e interventi adulticidi in tutte le scuole di competenza comunale.
- *Campagna disinfestazione ratti:* con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.
- *Campagna di contenimento dei colombi in centro storico:* la tematica è approfondita con la collaborazione dell'Ulss n. 8 -Servizio Veterinario; la Provincia di Treviso ha avviato un piano di contenimento presso il sito "ex Istituto Agrario". E' stata ottenuta l'autorizzazione alla Provincia-Settore Caccia e Pesca per effettuare delle catture selettive.

Discariche e bonifiche:

- *Discariche:* discarica "De Liberali" in Via Stradazza, chiusa. L'Ufficio ha seguito la gestione post-chiusura e messa in sicurezza permanente.
- *Bonifiche:* a seguito di vari eventi accidentali, l'Ufficio è impegnato a sovrintendere l'iter di bonifica di una serie di siti nel territorio comunale:
 - ditta Trentin & Boccato: proseguimento bonifica "storica" sul sito e attivazione per l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 250 del D. Lgs. 152/2006;
 - sversamento gasolio in rotonda Poisolo – supervisione attività di bonifica (in fase di chiusura);

- deposito oli in Borgo Treviso: incontri tecnici per la discussione del proseguo della bonifica;
- SR 245 – approvazione progetto di gestione materiali, diversi sopralluoghi per verifica attività di cantiere; due incontri tecnici;
- Colortex: fase preliminare del procedimento di bonifica del sito: attivazione MISE;
- Materis Paint (ex Settef): procedura di bonifica del sito: caratterizzazione e analisi del rischio; pur ricadendo in gran parte nel territorio di Resana, anche il Comune di Castelfranco è coinvolto per la bonifica del sito;
- Punto vendita carburanti (PVF1784) con colori Esso: in fase di chiusura procedimento bonifica;
- distributore carburanti AGIP n. 56033 sito in via Circonvallazione Est lungo la SR53: in fase di chiusura procedimento;
- Ditta Comacchio Renzo. Rimozione di alcuni serbatoi di combustibili liquidi in disuso nel deposito commerciale in via Lovara a Campigo di Castelfranco Veneto: in fase preliminare di procedimento di bonifica;
- Sito Telecom in via Abruzzo: rimozione cisterna – bonifica, procedura di caratterizzazione;
- PIRUEA M2: l'ufficio ha provveduto alla messa in sicurezza dei rifiuti e dell'area oggetto di bonifica.

Verifiche ambientali:

L'Ufficio segue le verifiche ambientali di aree soggette a interventi di cambio di destinazione d'uso, in particolare dal produttivo-commerciale a residenziale, per accertare la conformità delle aree secondo il testo unico dell'ambiente (D.Lgs 152/2006).

Raccolta e smaltimento rifiuti:

L'Ufficio è stato impegnato nell'assicurare le dovute informazioni agli utenti, anche alla luce delle modalità di raccolta e conferimento porta a porta. Particolare impegno si è reso necessario a fronte delle numerose segnalazioni di abbandono rifiuti nel territorio.

A rafforzamento delle campagne per l'educazione della cittadinanza al corretto smaltimento dei rifiuti è stata organizzata il 17 marzo 2013 la 3° Giornata Ecologica con la pulizia del territorio comunale da parte delle Associazioni di Volontariato presenti nel territorio comunale.; inoltre con l'IPSAR Maffioli è stato realizzato un intervento di pulizia nel territorio il 20 maggio 2013.

Pareri e autorizzazioni:

- rumore: garantito il rilascio delle autorizzazioni in deroga per cantieri edili e attività rumorose temporanee.
Numero procedimenti con emanazione di autorizzazione in deroga al piano acustico: 12;
- Autorizzazioni allo scarico; tempo di risposta medio 30 gg.
Numero autorizzazioni rilasciate: 48;
- pareri preventivi su progetti; tempo di rilascio: 5 gg.
numero pareri rilasciati: 52.

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Per l'anno 2013 si rileva il calo del parametro delle pratiche lavorate dall'Ufficio che passano da 963 (per il 2012) a 863.

Nell'anno l'Ufficio ha dovuto confrontarsi con la nuova normativa regionale (L.R. 50/2012) relativa al settore del commercio ed in particolare porre le basi per l'adozione prevista per l'anno 2014 di un nuovo regolamento comunale per l'insediamento delle medie strutture di vendita.

A seguito dell'entrata in vigore del DPR 59/2013 riguardante l'istituzione dell'autorizzazione unica ambientale inoltre, si è dato avvio alla gestione, come sportello unico per le attività produttive, di pratiche non direttamente afferenti alle competenze comunali ma a quelle di altri enti (Provincia, ATS).

Nello specifico questa attività ha comportato notevole impegno in termini di tempo in quanto l'Ufficio è diventato lo snodo attraverso il quale gli attori si "parlano" con evidenti problematiche da gestire. In primis la lavorazione delle pratiche esclusivamente in forma telematica con l'applicativo fornito da Infocamere ed in particolare per il fatto che una corretta gestione della pratica non può prescindere da una minima conoscenza della relativa normativa.

Nel corso del 2013 il Comune di Castelfranco Veneto ha ottenuto dalla Regione Veneto un contributo di € 197.346,00 a fronte di interventi previsti per € 448.160,00.

L'Ufficio è stato impegnato nella redazione del programma presentato e finanziato nonché nel coordinamento di tutti i partner partecipanti.

Ottenuto il decreto di assegnazione è continuata l'opera di coordinamento degli Uffici comunali competenti e dei partners esterni coinvolti al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Si è portato a termine un progetto di sensibilizzazione sul tema dell'adozione dei cani abbandonati e ospiti del canile di Ponzano con lo scopo di ridurre le spese di ricovero degli animali, attraverso la concessione di piccoli contributi alle persone adottanti.

Con riferimento alla gestione del canile di Ponzano è stata sottoscritta un'apposita convenzione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana che prevede, in un'ottica di economie di scala, una razionalizzazione dei costi della struttura attraverso un'unica gara d'appalto.

E' stata rinnovata con la Camera di Commercio di Treviso la convenzione per la gestione, con personale e locali comunali (facenti capo al Settore Lavori Pubblici), di alcuni servizi camerali prima gestiti dalla stessa CCIAA nella cessata sede locale di Castelfranco.

L'Ufficio è stato parte attiva nella realizzazione dell'iniziativa "orti civici".

Gli obiettivi assegnati risultano raggiunti così come previsti.

L'Ufficio è stato ha comunque mantenuto alta l'attenzione verso le tempistiche di evasione delle pratiche che sono il biglietto da visita nei confronti del cittadino.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Le linee strategiche che l'ufficio Lavori Pubblici ha perseguito nel corso del 2013 hanno riguardato i seguenti obiettivi:

1. Lo sviluppo della pianificazione di interventi sulla mobilità sostenibile in Castelfranco Veneto, guidata mediante l'aggiornamento del "Piano Generale del Traffico Urbano", nella prospettiva di affrontare i temi critici della viabilità sovracomunale attraverso sinergie con gli enti superiori per competenza.
2. La pianificazione delle piste ciclabili di collegamento fra le frazioni e il capoluogo, quale obiettivo specifico enucleato all'interno dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano.
3. L'avvio di stralci attuativi di interventi restauro dei monumenti storici della città, con l'obiettivo di renderla fruibile dai circuiti turistici europei, sulla base dello studio generale di fattibilità degli interventi di restauro della Cinta Muraria, quale linea guida per la definizione e graduazione degli interventi stessi in un ordine di priorità determinato sia dalle condizioni di conservazione che dalle prospettive di ottenimento di contributi a sostegno del notevole impegno finanziario.

Per quanto riguarda il primi due obiettivi, nel corso del 2013 è stata condotta l'esame critico del Piano, in particolare degli interventi infrastrutturali, alla luce delle osservazioni pervenute nel periodo di pubblicazione, il quale era stato prolungato fino al 17 dicembre 2012.

In questa fase è stata inoltre avviata l'istruttoria per la verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) previo affidamento dell'incarico per la stesura del rapporto preliminare. L'argomento, posto all'attenzione dell'Amministrazione successivamente all'adozione del Piano anche sulla base di alcune delle osservazioni pervenute, è stato infatti ritenuto meritevole di attenta considerazione, cogliendo l'occasione per focalizzare linee di indirizzo per l'attuazione degli interventi che integrino, sotto il profilo ambientale, le prescrizioni già delineate nell'ambito più generale della VAS redatta nell'ambito del Piano di Assetto del Territorio (PAT).

E' stato quindi condotto l'esame istruttorio delle osservazioni e la messa a punto delle relative controdeduzioni, con l'obiettivo di concludere la procedura di approvazione e le conseguenti proposte programmatiche degli interventi prioritari nel corso del 2014.

In relazione al terzo obiettivo, è stata conclusa la ricognizione ai fini della verifica di interesse culturale, prevista ai sensi di recenti norme di legge, per la quale è stato coinvolto l'ufficio Risorse Patrimoniali. La relativa domanda sarà inoltrata entro il primo trimestre del 2014.

Nello specifico degli interventi, sono state avviate le procedure per l'individuazione del professionista da incaricare per la progettazione del restauro della Torre di Nord Ovest e quelle per l'esecuzione delle indagini conoscitive e la progettazione strutturale inerenti l'intervento di restauro del camminamento tra la Torre Civica e la Torre di Giorgione.

Per quanto riguarda l'attuazione del programma delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate, di regola allegato al Piano Economico di Gestione, sono state sviluppate le attività correlate alle opere in costruzione ed in fase di collaudo, alle quali si sono aggiunte quelle di studio della fattibilità di numerosi interventi, con un grado di sviluppo adeguato alle esigenze che ne hanno di volta in volta determinato le premesse. Tali attività sono elencate nel prospetto di dettaglio riportato alla fine del paragrafo.

Relativamente al Programma Triennale 2013-2015 ed elenco lavori 2013 approvato con la RPP 2013, sono state messi a punto, a cura del personale interno, il progetto esecutivo della "Rotatoria via Matteotti via Rizzetti" e gli studi di fattibilità degli interventi "Pista ciclabile via del Commercio tra le intersezioni con via Staizza e la SR 53", "Pista ciclabile via Castellana Treville", "Riqualificazione via per Salvarosa", "Percorso cicloturistico via Calcara-via Larga", "Percorso pedonale via Bella Venezia – II° stralcio" (aggiornamento). Sono inoltre stati sviluppati i seguenti interventi assegnati al responsabile del Servizio Manutenzioni: "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della scuola primaria di Treville", per il quale è stato affidato l'incarico per la progettazione strutturale, approvati i progetti preliminare e definitivo e fatta la richiesta di contributo per l'adeguamento sismico (€ 160.000); "Ristrutturazione palazzetto dello sport", per il quale è stato redatto ed approvato il progetto preliminare ed effettuata la richiesta di contributo; "Ristrutturazione e adeguamento sismico del fabbricato sede della Protezione Civile", per il quale è stato redatto ed approvato il progetto preliminare, previo affidamento della progettazione strutturale. Anche per questo intervento è stata inoltrata richiesta di contributo.

È stato quindi pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento della progettazione dell'intervento di "Restauro della Cinta Muraria – lotto 2, I° stralcio: Torre di nord ovest", iter che si prevede di concludere nel secondo trimestre del 2014.

Per quanto riguarda gli altri interventi contemplati nel Programma, le relative valutazioni propedeutiche all'avvio della progettazione ovvero le procedure di affidamento delle progettazioni sono state rinviate alle successive programmazioni, stante l'incertezza in merito alle risorse disponibili ed alla capacità di spesa.

Risulta infatti che, nel corso del 2013, nell'ambito dell'ufficio Opere Pubbliche sono stati effettuati sia per lavori che per spese tecniche per un ammontare complessivo di € 2.756.929,50 liquidato somme: il pagamento di tali somme, in relazione agli effetti delle limitazioni del Patto di stabilità, ha posto nel corso del 2013 una determinante condizione ostativa alla possibilità di sviluppare in maniera efficace gli iter di realizzazione delle opere programmate.

Per quanto riguarda le procedure di esproprio per le opere pubbliche programmate che prevedono l'acquisizione di aree private, la tematica resta un evidente punto di criticità.

L'Ufficio Opere pubbliche è anche stato impegnato nella gestione dei rapporti con gli altri Enti Territoriali, in particolare la Regione Veneto, Veneto Strade S.p.A. e la Provincia di Treviso, per il coordinamento delle opere pubbliche di livello sovracomunale che interessano il territorio comunale, con sviluppo delle relative istruttorie di competenza. Questo con particolare riferimento, nell'attuale scenario, agli interventi sia della prima che della seconda fase del S.F.M.R. – che ha culminato, dal mese di luglio in avanti, nell'avvio della fase di approvazione del progetto definitivo dell'intervento di soppressione del PL di via Larga, con le comunicazioni alle Ditte interessate all'espropriazione, il che ha comportato numerosi incontri con le stesse per accesso agli atti con rilascio di informazioni sia di carattere tecnico che procedimentale.

L'ufficio è stato impegnato nella messa a punto di schematizzazioni progettuali per la risoluzione dell'incrocio tra le SR53, SR667 e Borgo Asolo, in accordo con l'ufficio viabilità della Provincia di Treviso e Veneto Strade S.p.A., con l'obiettivo di sottoscrivere, entro il primo semestre del 2014, un accordo di programma che veda il Comune impegnato nell'acquisizione delle aree, sulla base di un progetto preliminare messo a punto dall'ufficio stesso, e Veneto Strade nell'attuazione dell'intervento.

Su richiesta dell'ufficio urbanistica l'ufficio ha effettuato la ricognizione delle spese per l'attuazione del completamento delle opere comprese nel P.I.R.U.E.A. della Stazione (M2) ai fini dell'escussione delle cauzioni ed esecuzione di ufficio.

L'ufficio ha inoltre fornito supporto tecnico al Servizio manutenzioni per elaborazioni varie (aggiornamento planimetria generale dei parcheggi, studio per la distribuzione dei parcheggi

pubblici nell'ambito del realizzando Centro Diurno Alzheimer, studio per l'accessibilità del 5° comparto GST) e Patrimonio (stato di consistenza fabbricato di via Ponchini).

Si passa ed elencare il dettaglio sintetico delle specifiche attività svolte in seno all'ufficio.

1. CONTENZIOSI E CAUSE IN CORSO

1	OP2277	POTENZIAMENTO DEL DEPURATORE DI SALVATRONDA PER ALLACCIAMENTI COMUNI DI ASOLO, FONTE E PADERNO. AZIONE PER RESPONSABILITÀ RISARCITORIA CONTRO SGI. (AVV. MICHIELAN) – <i>(avviata transazione dal ctu nominato)</i>
2		CONTENZIOSO COMUNE/CECCATO. ESECUZIONE SENTENZA (AVV. ZEN)
3		CONTENZIOSO GALEOTAFIORE E ALTRI C/EDILQUATTRO S.N.C. ARCH.GUGLIELMIN E COMUNE DI CASTELFRANCO (PER CHIAMATA IN CAUSA DI TERZO) – <i>Svolgimento incarico di CTP (Gatti Stefano)</i>

2. INCARICHI ESTERNI

1		REDAZIONE DEL RAPPORTO PRELIMINARE AI FINI DELLA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO
2	808	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA – TORRE DI NORD OVEST - INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE

3. CONTRIBUTI

1		CENTRO DIURNO ALZHEIMER – ACCERTAMENTO CONTRIBUTO E LIQUIDAZIONE SECONDA RATA
---	--	---

4. APPROVAZIONE CONTABILITÀ FINALE/ CRE/COLLAUDI

1	0528	COLLEGAMENTO VIA FORCHE VIA DE AMICIS
2	8065	RESTAURO TORRE CIVICA

5. PROGETTI PRELIMINARI (CON PREVENTIVE ACQUISIZIONI PARERI, REVISIONI, VERIFICHE)

1		RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE DI CASTELFRANCO VENETO.	===
2	807 9	RESTAURO DELLE MURA DALLA TORRE CIVICA ALLA TORRE DEL GIORGIONE	
3		RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	
4		PROGETTO DEL NUOVO PERCORSO PEDONALE VIA BELLA VENEZIA, I STRALCIO FUNZIONALE - ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE.	

6. PROGETTI DEFINITIVI

1	402 8	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI TREVILLE===	===
---	----------	---	-----

7. EMISSIONE CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI AI FINI SOA (CEL)

1	075 5	PISTA CICLABILE SAN FLORIANO SALVAROSA – ADRIATICA STRADE S.R.L.
2	403 9	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA SCUOLE SECONDARIE GIORGIO E TREVILLE – SISTEMI S.R.L.
3	228 5	

8. EMISSIONE CERTIFICATI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

1	228 5	INTEGRAZIONE TECNOLOGICA IMPIANTO DI TRATTAMENTO ZONA OVEST BORGO PADOVA – ING. F. PADOVAN
2	227 7	POTENZIAMENTO DEPURATORE DI SALVATRONDA – ING. F. PADOVAN

9. ACCERTAMENTO COSTO DELL'OPERA

1	075 5	PISTA CICLABILE SAN FLORIANO SALVAROSA – ADRIATICA STRADE S.R.L.
2	806 5	RESTAURO TORRE CIVICA
3	052 8	COLLEGAMENTO VIA FORCHE VIA DE AMICIS

10. ISTRUTTORIE E PRATICHE AMMINISTRATIVE VARIE

1	AGGIORNAMENTO ALBO ANAGRAFE PRESTAZIONI
2	REVISIONE RESIDUI CONTABILI ANNO 2011

11. ITER ATTUATIVI OPERE, STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI

1	OP52 8	STRADA DI COLLEGAMENTO TRA VIA FORCHE VIA DE AMICIS – CONCLUSIONE FASE DI COLLAUDO
2	OP11 80	SENTIERO CICLO PEDONALE DEGLI EZZELINI – CONCLUSIONE FASE DI COLLAUDO
3	OP80 11	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA CASERMA CARABINIERI – FASE DI PERFEZIONAMENTO DOCUMENTAZIONE PER PRATICA CPI
4	OP80 65	RESTAURO TORRE CIVICA – CONCLUSIONE FASE DI COLLAUDO
5	OP80 79	RESTAURO MURA TRA TORRE CIVICA E TORRE DEL GIORGIONE – APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE ED AVVIO SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INDAGINI E PROGETTAZIONE STRUTTURALE
6	OP80 79	RESTAURO MURA TRA TORRE CIVICA E TORRE DEL GIORGIONE – APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE
7	OP52 6	COLLEGAMENTO VIA CASTELLANA QUARTIERE PEEP TREVILLE – (DD.LL.) IN ATTESA AVVIO GARA DI APPALTO (SOSPESA IN ATTESA DEFINIZIONE CONVENZIONE PER ESECUZIONE A SCOMPUTO ONERI (SST/URB))
8	OP75 6	PISTA CICLABILE S.FLORIANO – SALVAROSA II° STRALCIO – RICOGNIZIONE PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO, RICHIESTA DI VARIANTE URBANISTICA, APPROVAZIONE TECNICA PROGETTO PRELIMINARE (GC) E RICHIESTA CONTRIBUTO
9	OP00 65	SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI VIA PER SALVATRONDA (OO.UU.) RICOGNIZIONE PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO E RICHIESTA DI VARIANTE URBANISTICA
10	OP63 9	PISTA CICLABILE VIA PER RESANA – RICOGNIZIONE PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO E RICHIESTA DI VARIANTE URBANISTICA
11	OP80 83	RESTAURO DELLA TORRE DI NW – AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE E PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI PROGETTAZIONE
12	OP51 4	PISTA CICLABILE TRA LA SR 53 E VIA STAIZZA – REDATTO STUDIO DI FATTIBILITÀ
13	OP11 83	RIVALUTAZIONE VIA PER SALVAROSA – REDATTO STUDIO DI FATTIBILITÀ
14		PERCORSO CICLOTURISTICO VIA CALCARA – VIA LARGA – REDATTO STUDIO DI FATTIBILITÀ
15	OP51 5	PISTA CICLABILE VIA CASTELLANA TREVILLE – REDATTO STUDIO DI FATTIBILITÀ
16	OP11 81	ROTATORIA VIA MATTEOTTI-VIA RIZZETTI - REDATTO PROGETTO ESECUTIVO; ACQUISIZIONE PARERE CE INT.
17		RISTRUTTURAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT – REDATTO ED APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE – RICHIESTO CONTRIBUTO (NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MANUTENZIONI)
18		RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE - REDATTO ED APPROVATO PROGETTO PRELIMINARE – RICHIESTO CONTRIBUTO (NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MANUTENZIONI)

19		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI TREVILLE – AFFIDATO INCARICO PER PROGETTAZIONE STRUTTURALE; REDATTI ED APPROVATO PROGETTI PRELIMINARE E DEFINITIVO; RICHIESTO CONTRIBUTO (NELL'AMBITO DEL SERVIZIO MANUTENZIONI)
20	SR53-667	ROTATORIA SR53-SR667 (BORGO ASOLO) – ELABORAZIONI PROGETTUALI E VERIFICHE CON LA PROVINCIA DI TREVISO E VENETO STRADE PER IL VARO DI UNA SOLUZIONE CONDIVISA E FINANZIARIAMENTE SOSTENIBILE

12. ALTRE ISTRUTTORIE/ATTIVITA'

1	PGT U	AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO – ESAME OSSERVAZIONI ED ISTRUTTORIA CONTRODEDUZIONI; REVISIONE PARZIALE; INCARICO PER VALUTAZIONE DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS
2	PGT U	PIANO DELLE PISTE CICLABILI - SVILUPPO CON DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DEGLI INTERVENTI (INTERNO UFF. OP) – CONTESTUALE ALLA PRECEDENTE
3	==	REDAZIONE CARTA TEMATICA CON INDICAZIONE DEI PERCORSI CICLABILI - A COROLLARIO DEL PIANO DELLE PISTE CICLABILI DEL PGU
4	SFMR	INTERVENTI SFMR DI PRIMA FASE – PROGETTO DEFINITIVO DI SOPPRESSIONE PL DI VIA LARGA – ESAME PROGETTO, PARERI, RICEVIMENTO DITTE INTERESSATE ALL'ESPROPRIAZIONE
5	M2	PIRUEA M2 – STAZIONE DI CASTELFRANCO – REVISIONE DEL CME INTERVENTO CONVENZIONATO E STIMA DEGLI IMPORTI PER IL COMPLETAMENTO DELLE OPERE NON REALIZZATE O PARZIALMENTE REALIZZATE (SU RICHIESTA DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO)
6	==	AGGIORNAMENTO PLANIMETRIA PARCHEGGI DEL TERRITORIO COMUNALE (PER SERVIZIO MANUTENZIONI)
7		VIABILITÀ EX 5° COMPARTO GST – VALUTAZIONE SOLUZIONI PER L'ACCESSO DA VIALE EUROPA (PER SERVIZIO MANUTENZIONI)
8		STUDIO SOLUZIONI PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI PUBBLICI NELL'AMBITO DELLA COSTRUZIONE DEL NUOVO CENTRO ALZHEIMER (PER SERVIZIO MANUTENZIONI)
9		STUDIO SOLUZIONI PER L'ISTITUZIONE DI UN SENSO UNICO IN VIA VERDI (SUPPORTO TECNICO AL SERVIZIO MANUTENZIONI)
10		VALUTAZIONE STATO DI CONSISTENZA FABBRICATO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA PONCHINI (PER SERVIZIO RISORSE PATRIMONIALI)

13- ISTRUTTORIE PER ESECUZIONE OPERE PUBBLICHE A SCOMPUTO ONERI

1	NUOVO PERCORSO PEDONALE LUNGO Via BELLA VENEZIA (CASA&CLIMA/SOLIGO ARCHITETTI)- APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE CON ADOZIONE VARIANTE URBANISTICA E CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI; AVVIO PROGETTAZIONE DEFINITIVA
2	COLLEGAMENTO VIARIO VIA FRANCIA-VIA VESPUCCI-VIA COLOMBO – SVILUPPO DEFINITIVO SOLUZIONE PROGETTUALE IN ACCORDO CON PROPONENTE DELLA VARIANTE ADOTTATA INERENTE IL NUOVO CENTRO PARROCCHIALE ED INSERIMENTO NEL PGU.
3	SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI VIABILITÀ IN CENTRO A S.FLORIANO (VIA POSTIOMA-SP 102) – SVILUPPO IPOTESI DI FATTIBILITÀ (AGGIORNAMENTO)

14. LIQUIDAZIONI - ATTI AMMINISTRATIVI – VARIE

	N.
CONTROLLO E LIQUIDAZIONE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI DI OPERE PUBBLICHE	11
CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE PER LAVORI NELL'AMBITO DI OPERE PUBBLICHE	17
PAGAMENTI PARCELLE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	38
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	15
DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE	1
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	5
COMUNICAZIONI ALLA GIUNTA COMUNALE PER PARERI ED INFORMATIVE	N.D.
ORDINANZE REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO PER CANTIERI	==

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI

E' stata assicurata l'attività ordinaria del servizio di manutenzione sui fabbricati, orientata prevalentemente a interventi su guasto e a chiamata, compatibilmente con le risorse umane, strumentali ed economiche destinate al Servizio, nonostante i forti limiti imposti dalla mancata assegnazione di risorse finanziarie adeguate ai bisogni e alle necessità sollecitate dallo stato manutentivo e dal decorso del tempo ed usura dei beni in atto.

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, degli accessori e delle attrezzature necessarie per gli interventi di manutenzione, conservazione e riparazione del patrimonio comunale, con particolare riguardo a quello scolastico, attuati dalle maestranze comunali e con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili. Nello specifico dell'iniziativa di utilità collettiva che ha coinvolto il servizio nell'impiego dei lavoratori socialmente utili ai sensi del Dlgs 468/1997 si è provveduto all'acquisto dei materiali ed attrezzi necessari alla realizzazione dei seguenti progetti di:

Tinteggiatura e risanamento vari locali Municipio

Tinteggiatura e risanamento ex Uffici Polizia Municipale

Tinteggiatura del Palazzetto Preti

Tinteggiatura di alcuni locali della Biblioteca

Tinteggiatura e risanamento della scuola Ex Marcon

Tinteggiatura di alcuni locali presso l'Asilo Nido comunale

Tinteggiatura palestra Sc. Elem. Zona Est

Tinteggiatura locali c/o Media Sarto

Tinteggiatura e risanamento aule piano terra sc. Medie S. Floriano

Tinteggiatura di alcuni locali presso Materna B.go Padova

Sistemazione delle recinzioni di scuole primarie Salvarosa e B.go Padova e Villarazzo

Sistemazione delle recinzioni di scuole primarie Treville

Manutenzione serramenti e sostituzione vetri rotti varia scuole materne, primarie e secondarie

Manutenzione di grondaie per infiltrazioni di acqua delle scuole elem. Treville, Villarazzo, media Treville, b.go Padova.

Sistemazione e riordino copie chiavi ingressi e locali interni, con sostituzione di varie serrature, c/o scuole materne, elementari, medie e alcuni stabili di proprietà comunali

Manutenzione dei giochi nei parchi di via Manzoni, Bella Venezia, Via Querce, via Enego, mat. Verdi, via Giare, e altri parchi

Ripristino e manutenzione di arredo urbano come panchine, cestini mediante carteggiatura e trattamento con vernici protettive

Manutenzione e ripristino funzionalità di staccionate protettive in legno c/o aree verdi di Bella Venezia, Imp. Sportivi Redipuglia, via Da Verazzano, ecc.

Manutenzione e ripristino funzionalità di staccionate protettive in legno lungo corsi d'acqua in via Muson dei Sassi, Via Ospedale e Via Avenale

Piccoli lavori di giardinaggio c/o sc. Media di Treville e aree verdi come Bella Venezia e Via da Verazzano.

E' stato assicurato il lavoro di manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e vario utilizzando le somme assegnate per l'acquisto di beni.

Per interventi di manutenzione di particolare impegno e per quelli prettamente specialistici (impianti tecnologici particolari e speciali) è stato fatto ricorso anche alle prestazioni di ditte di fiducia.

Al riguardo sono stati emessi n° 298 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi; le maestranze comunali hanno effettuato n° 1654 interventi documentati nel corso dell'anno.

Purtroppo le esigue risorse economiche finanziate, seppure le previsioni iniziali non erano particolarmente discostate dai precedenti esercizi finanziari, non hanno consentito risposte immediate come lo stato delle cose avrebbe richiesto: tant'è che alcuni interventi manutentivi gioco forza, non trovando copertura finanziaria, sono stati procrastinati al successivo esercizio 2014. In tale situazione, in linea generale, quanto svolto e realizzato, si è dovuto conformare alle esigenze e

bisogni impellenti cercando di contemperare la tempistica imposta dalla necessità e/o dall'urgenza del momento ai tempi delle procedure di copertura finanziaria. Pertanto, entro i limiti imposti dal rispetto del patto di stabilità è stata data priorità ai bisogni più urgenti.

Il servizio per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza dei fabbricati comunali, assegnato alla Cooperativa sociale Eos, si è svolto con regolarità ed in rispetto alle condizioni contrattuali.

Si è svolto con regolarità pure il contratto del "Servizio Energia" prorogato per il quinquennio 2012-2016, per la gestione e manutenzione degli impianti termoidrosanitari di edifici comunali", in essere con la ditta Energy Service Srl, di Trento, in ATI con IERCLIMES Srl da Rovereto, ora PVB Solutions a seguito del cambio della propria ragione sociale dal 1° luglio 2010, n°4154 di repertorio del 2.10.2007 registrato a Castelfranco il 12.10.2007 al n°219 serie 1. Il 16 aprile, si è conclusa la stagione invernale 2012/2013. Nella terza settimana del mese di giugno sono stati convertiti nel funzionamento estivo alcuni impianti (municipio, teatro accademico, la nuova sede del servizio LL.PP.) per il condizionamento estivo, che si è concluso il 16 settembre.

Il 16 ottobre si è dato avvio alla nuova stagione invernale 2012/2013.

E' stata inoltrata al Comando Provinciale dei VV.F di Treviso la pratica di rinnovo del Certificato di Prevenzione incendi per i fabbricati : scuole primarie di Zona Est, Borgo Padova, Salvatronda, Treville, Villarazzo e S. Floriano, e del Teatro Accademico; ed acquisite le relative attestazioni.

Per quanto concerne la sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui il DLgs.81/2008, l'ufficio risorse umane, in collaborazione con il servizio manutenzioni, ha messo a punto con la ditta incaricata il piano di formazione del nostro Ente, desunto dalle valutazioni dei rischi, suddiviso per mansione e per persona; ha preso poi avvio, nel mese di settembre, il programma di formazione dei lavoratori secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'11.01.2012 e a quanto riportato nel documento "adeguamento e linee applicative" che disciplinano, in attuazione al DLgs 81/2008, le modalità di formazione di lavoratori, dirigenti e preposti.

Sono stati redatti il Documento Valutazione dei Rischi Interferenziali ed il Piano di Emergenza della nuova sede del Settore Tecnico di via F.M. Preti 44.

In base alle necessità sono stati rinnovati i Dispositivi di Protezione Individuale.

In data 30.10.2013 si è svolta la riunione periodica dei datori di lavoro, in assolvimento a quanto previsto dal DLgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il 21 e 22 marzo si sono tenute le prove generali di evacuazione delle sedi lavorative: municipio, comando della Polizia Locale, biblioteca, ufficio Tecnico, asilo nido e magazzini comunali, dove sono state testate positivamente le procedure di allarme e sfollamento previste dai rispettivi piani di emergenza ed evacuazione.

In data 22.3.2013 sono stati acquisiti i verbali di verifica periodica quinquennale degli impianti elettrici ai sensi del DPR462/01 di 28 edifici comunali, rilasciato da organismo notificato, a conclusione dei sopralluoghi realizzati nell'ottobre 2012.

Nella pianificazione e gestione delle scadenze delle visite periodiche, da parte dell'organismo notificato incaricato, degli impianti elevatori si è provveduto alla verifica degli ascensori installati presso il museo, il Municipio, le scuole secondaria di primo grado Sarto, Giorgione e Treville, e la scuola d'infanzia di via Verdi.

Degli obiettivi gestionali manutentivi in base alle necessità emerse e alle urgenze intervenute sono state attuate le seguenti fasi:

– sviluppo interventi avviati nei precedenti esercizi =

a) manutenzione straordinaria scuole primarie (elementari)

primaria Zona Est – consolidamento tratto muretta recinzione pericolante : ultimato

b) manutenzione straordinaria scuole medie:

scuola secondarie di primo grado Giorgione – sostituzione corpi illuminati: ultimato

d) manutenzione straordinaria impianti sportivi

Palazzetto Sport – realizzazione nicchie cartongesso e tinteggiatura soffitti e pareti rampe accesso: ultimato

II.SS. S. Floriano – manutenzione straordinaria impianto idrico : ultimato

– interventi di manutenzione straordinaria di cui i progetti:

a) manutenzione straordinaria fabbricati del Patrimonio =

Casa Barbarella - lavori di sistemazione locali a p.t. per ambulatorio medico : ultimato

Casa minima via Loreggia a Campigo – manutenzione straordinaria copertura corpo est : ultimato

Teatro Accademico – messa in sicurezza e a norma tre lampadari antichi: ultimato

– ripristino funzionalità impianto illuminazione di sicurezza : ultimato

Archivio Comunale e Tribunale piazza Serenissima 80 - ripristino funzionalità impianto spegnimento automatico: individuazione ditta

Lavori di falegnameria e di facchinaggio - di supporto all'unica maestranza comunale in servizio, a fronte di problematiche di una certa entità o caratterizzate dall'urgenza o comunque emergenti da esigenze non programmabili: individuazione ditta, avvio lavori

Compendio Villa Revedion-Bolasco - restauro conservativo facciata sud edificio scuderie - convenzione: ultimato

b) manutenzione straordinaria impianti sportivi

II.SS. S. Floriano – riqualificazione centrale termica : ultimato

Palestra media Giorgione – sostituzione corpi illuminati palestra: ultimato

II.SS. via Redipuglia – sistemazione e potenziamento rete scolo acque meteoriche: ultimato

Seppure non previsto tra gli obiettivi, è stato predisposto nel mese di ottobre, il progetto esecutivo di "Ristrutturazione logistica fabbricato "Ex Marcon" per il trasferimento del comando della Polizia Municipale. Sono poi seguite le gare ufficiose per l'individuazione dei soggetti attuatori dei relativi interventi al fine di consentire l'operatività degli uffici nella nuova sede di via Avenale, nei primi mesi dell'anno 2014.

Un importante impegno e sforzo è stato svolto dalle maestranze comunali seppure supportate da ditta esterna che ha provveduto, nel concreto, al trasferimento di tutto il materiale cartaceo e anche di parte della mobilia, degli uffici giudiziari, a seguito di quanto previsto dal Dlgs155/2012 "Nuova organizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del pubblico ministero", che ha interessato la soppressione della sezione distaccata nel nostro comune ed il suo trasferimento alla sede del Tribunale di Treviso.

Pari impegno è stato posto anche nello sgombero del deposito assegnato agli uffici giudiziari del materiale elettorale destinato al macero, a seguito di nulla osta da parte dell'ufficio giudiziario preposto.

Altro impegnativo lavoro di sgombero e pulizia dei locali svolto dalle maestranze comunali, coadiuvate da ditta esterna, è stato quello presso i locali al primo piano di piazza Serenissima, lasciati liberi dall'ATS Servizi, al fine di consentire la consegna in buon stato d'ordine degli stessi al nuovo inquilino.

In attuazione alla convenzione sottoscritta il 17.08.2012 tra il Comune e la Camera di Commercio, con n° prot.24767, atta al mantenimento sul territorio comunale di alcuni servizi camerali a seguito della chiusura della sede distaccata in Castelfranco di quest'ultima, nel corso dell'anno, l'ufficio ha reso il servizio suddetto a n°253 soggetti, così suddiviso:

n° 167 ditte per vidimazione libri, registri e formulari;

n° 61 richiedenti per la smart card (carta nazionale dei servizi);

n° 25 richiedenti per la carta tachigrafica.

Piani d'azione per l'energia sostenibile (SEAP: Sustainable Energy Action Plans)

Nell'ambito del primo passo della prima tra la quattro fasi che compongono il PAES (Piano Azione per l'Energia Sostenibile) che ha l'obiettivo di pervenire ad una pianificazione ambientale che coinvolge più ambiti (edifici, trasporto e mobilità, pianificazione urbanistica, produzione locale e

distribuzione dell'energia, settori produttivi) continua l'intesa di ricerca, sottoscritta con lo IUAV di Venezia, lo scorso anno, volta per l'appunto all'analisi e all'elaborazione di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal patto dei Sindaci. Tale attività di ricerca ha prodotto una guida sui contenuti del PAES sintetizzando procedure e azioni da compiere nelle varie fasi e definendo le interazioni necessarie tra i vari uffici comunali, ed è stata propedeutica al provvedimento consiliare n° 34 del 31.5.2013 di condivisione e di adesione all'iniziativa definita "Patto dei Sindaci" conclusasi con la sottoscrizione del formulario di adesione Patto dei Sindaci in data 5.7.2013 e relativa comunicazione alla Commissione Europea.

E' proseguita l'attività di presentazione del progetto PAES alla popolazione all'interno di tre eventi pubblici organizzati sul territorio (due con le scuole ed uno con le associazioni). Per dare un supporto attivo ai cittadini sulle tematiche di risparmio energetico ed uso razionale dell'energia è stato aperto lo Sportello Energia due giorni alla settimana: il Martedì ed il Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00. E' stato riscontrato molto interesse per questo servizio e l'afflusso quasi continuo nonostante la limitata pubblicità, attuata con un importante lavoro di volantaggio. E' stato mantenuto aperto il sito internet dedicato (www.comunecastelfrancovenetosportelloenergia.it) contenente tutte le informazioni utili sul progetto PAES e l'uso razionale dell'energia.

Si è posta particolare attenzione sul campo della sensibilizzazione della popolazione scolastica ed in particolare sono stati tenuti due incontri formativi con il consiglio dei Ragazzi della scuola primaria di secondo grado Giorgine.

Nel mese di agosto è stato approvato il progetto per la realizzazione di una centrale microidroelettrica a vite di Archimede presso le fosse in via Roma, intervento questo finalizzato al miglioramento energetico, che prevedendo l'adozione di nuove tecnologie per la produzione di energia pulita contribuirà ad una riduzione delle emissioni in atmosfera di gas serra generate all'interno del territorio comunale.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state regolarmente verificate le condizioni meteo tramite il bollettino fornito dall'ARPAV.

Si è provveduto a curare e gestire i contatti con le associazioni di volontariato anche con incontri, come pure a verificare gli sviluppi delle convenzioni sottoscritte dai gruppi e dalle associazioni operanti nella PC.

Viene inoltre periodicamente verificato il bollettino delle acque sotterranee (falde) fornito dall'ARPAV per accertare lo stato di normalità delle stesse.

Si è conclusa la collaborazione con il professionista incaricato, con la consegna del nuovo Piano comunale di Protezione civile, completato nella stesura nel mese di ottobre ed approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale in data 24/10/2013 "Adozione del Piano Comunale di Protezione Civile" nello stesso mese. Il 9/12/2013 è stato trasmesso alla Provincia di Treviso il Piano Comunale di Protezione Civile per consentire l'avvio dell'iter procedurale della Validazione.

Sono stati tenuti due incontri con le tre associazioni di volontariato di protezione civile maggiormente attive (Alpini, Carabinieri in congedo, Brancaleone radio) per presentare il piano di PC e per concretizzare le nuove convenzioni con dette associazioni basate sulle specifiche attestazioni possedute dai volontari.

L'iter procedurale di individuazione degli importi da liquidare ai danneggiati dagli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 31 ottobre al 2 novembre 2010, (di cui le Ordinanze Commissariali n. 3/2011 e n. 22/2011 del Commissario Delegato per il superamento dell'Emergenza), dopo verifica della documentazione di rendicontazione trasmessa entro i termini commissariali da parte dei soggetti beneficiari (128 privati e da 15 attività produttive) si è concretizzato e completato con la redazione di specifiche tre determinazioni di quantificazione definitiva dei contributi spettanti nonché con due provvedimenti dirigenziali di rendicontazione alla regione del Veneto (rendicontazione intermedia settembre 2013 e rendicontazione finale ottobre 2013).

Sul fronte emergenze di Protezione Civile sono state vissute due situazioni di emergenza idraulica nei giorni 16 e 21 maggio 2013 che hanno visto una situazione critica lungo l'asse del Muson e dell'Avenale. Sono state messe in atto le procedure previste nella bozza del piano di PC in realizzazione e sono state verificate le collaborazioni con i gruppi di Volontariato. Inoltre sono state confermate le ottime collaborazioni in essere con Genio Civile di Treviso e di Padova e con i Consorzi di Bonifica Piave e Acque Risorgive.

Tra gli incontri formativi è stato organizzato un incontro sulla meteorologia il 29 maggio 2013 presso il centro culturale "Graziotto" di Salvatronda con intervento di esperti del settore.

E' stata data collaborazione al genio guastatori e alla locale sezione Carabinieri per organizzare il brillamento di un ordigno bellico ritrovato in via Brenta 30 e fatto brillare presso la ex cava Menini il 16 luglio 2013.

Dopo l'individuazione delle porzioni del territorio comunale non metanizzate ai fini dell'applicazione della riduzione del prezzo del gasolio e GPL utilizzati come combustibili per il riscaldamento (Lg.23/12/1998 n°448 e s.m.) di cui la deliberazione del Consiglio Comunale n° 105 del 5.11.2010, prosegue l'attività di informazione e chiarimento ai cittadini interessati, anche con la consegna della necessaria documentazione. Dei 41 cittadini che si sono rivolti, nel corso dell'anno al servizio, due hanno avuto particolare assistenza e chiarimenti a fronte della contestazione emessa nei loro confronti da parte dell'Agenzia delle Dogane, a seguito dei loro accertamenti di rito.

GIARDINI ED AREE VERDI

Nelle ristrettezze delle risorse economiche assegnate, si è cercato con interventi puntuali e al bisogno di garantire l'attività ordinaria del servizio, dando priorità e prevalenza alle situazioni a rischio (limitazione della visibilità, rami sporgenti, alberi pericolanti, ecc.).

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, delle piante e quant'altro necessario agli interventi di manutenzione, conservazione e gestione del verde pubblico. Al riguardo sono stati emessi n° 42 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi.

Con la Cooperativa Sociale EOS, affidataria del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi del centro storico, delle scuole comunali e degli edifici pubblici, è stata posta particolare cura ed attenzione all'arredo floreale del centro, dei giardini del Castello e dei centri frazionali garantendo un ottimo risultato estetico e ornamentale, nonché una buona rasatura dell'erba e la pulizia costante dei luoghi assegnati. Nel complesso sono stati eseguiti nel corso dell'anno 2013 n. 543 interventi per un totale di 2.380.000 mq. di verde manutentato, inoltre sono stati trattati con potatura di chioma e pulizia dei rami secchi circa un settantina di alberature su cortili e aree verdi.

Con il supporto dei lavoratori assistiti con vaucher, progetto attivato dal Settore Servizi Sociali in collaborazione con il Settore IV° Tecnico – Manutenzioni, è stato possibile curare con più attenzione e puntualità la pulizia delle aree a verde e dei marciapiedi all'interno delle mura civiche e a ridosso delle mura del castello medioevale, migliorando gli interventi di spazzatura, di pulizia e raccolta dei rifiuti lungo le vie principali che si dipartono dal centro (V.le B.gta C.Battisti, via Ospedale, B.go Pieve, via B.go Vicenza, Via Borgo Treviso, via Redipuglia, ecc.) oltre alle zone maggiormente frequentate dai cittadini come i parcheggi delle Poste, di via Romanina e della zona del Palazzetto dello sport. Sono stati eseguiti in totale circa n. 300 interventi di pulizia e di spazzamento lungo i luoghi specificati e di piccoli interventi di giardinaggio.

Si è svolto con regolarità ed in rispetto alle clausole contrattuali, il servizio di manutenzione del verde pubblico, aggiudicato alla ditta MANUTENCOOP Facility M. spa, a seguito di gara con procedura aperta, per un periodo di quattro anni. Gli interventi effettuati nelle aree verdi di quartiere e delle frazioni per pulizia, svuotamento cestini, taglio siepi, pulizia parterres stradali, aiuole spartitraffico, piste ciclabili, marciapiedi, parcheggi pubblici, svincoli stradali, parchi gioco, ecc. sono stati per il 2013 pari ad un numero di 1.260 per un totale di superficie manutentata pari a circa 3 milioni di mq. . Sempre con la stessa ditta inoltre sono stati manutentati tutti i cigli inerbiti della rete

stradale comunale per un totale di n.430 interventi che ha visto interessati 2 milioni e 950 mila mq. di erba comprese rotatorie e svincoli vari, nonché le sponde arginali del Muson ora Sentiero degli Ezzelini. Inoltre durante il periodo invernale 2013 si è provveduto, a dare seguito al programma di potatura e controllo delle piante di alto fusto presenti lungo le strade e nei parchi procedendo a ridimensionamenti di chioma, rimonde del secco e abbattimento di piante morte o instabili. In totale sono stati sottoposti a potature circa 93 alberature stradali e alberature presenti nelle aree verdi e lungo piste ciclabili al fine di assicurare l'incolumità pubblica.

Sempre durante l'invernata 2013, nell'ambito del completamento del progetto di Riforestazione Urbana, sono state piantate circa n. 124 piante di altofusto in aree verdi.

Sulla scorta delle risultanze dei monitoraggi visivi, circa la presenza di insetti infestanti si è intervenuti su piante lungo le strade e in aree pubbliche mediante l'esecuzione di trattamenti fitosanitari contro la processionaria del pino, contro il ragnetto giallo del tiglio, contro la fillossera del leccio, contro il *Vericillium* dell'acero, ecc.; per un totale di n. 3 interventi che hanno interessato n. 165 piante.

Il personale tecnico del servizio, inoltre, si è occupato del progetto per l'occupazione dei Lavoratori Socialmente Utili avviati dal Centro per l'Impiego c/o il Comune di Castelfranco Veneto preoccupandosi della logistica organizzativa per quanto riguarda la formazione delle squadre, i lavori da eseguire, i materiali occorrenti da acquistare, ecc. ottenendo ottimi risultati in termini di risparmio economico circa l'esecuzione dei lavori che sono stati intrapresi e portati a termine senza costo per la manodopera come la sistemazione delle staccionate in legno lungo alcuni canali e a perimetro di alcune aree verdi e la manutenzione degli arredi e dei giochi nei parchi che nel corso del 2013 hanno interessato circa n. 20 interventi, tutti di carattere straordinario.

E' stato assicurato inoltre il rapporto con la cittadinanza relativamente ad informazioni richieste per la manutenzione del verde pubblico e per situazioni di disagio sofferte a causa di alberature o siepi come pure la consulenza e pareri riguardo necessità da risolvere su problematiche del verde privato. E' stato dato corso ad interventi su necessità segnalate direttamente dai cittadini telefonicamente, previa verifica ed approfondimento delle reali condizioni, sia sul verde che sull'arredo urbano, oltre che a varie problematiche, comportando la realizzazione di n. 150 interventi straordinari.

Sono state gestite le convenzioni e data collaborazione alle associazioni "Quartiere Verdi" e "Quartiere Abruzzo" e "Quartiere S.Giorgio", che hanno aderito al progetto "adottiamo il nostro verde".

Interventi di riqualificazione di aree verdi hanno interessato n. 2 aree: una a Salvatronda con il progetto "Il Giardino di S.Antonio" e una in quartiere Risorgimento per la sistemazione dell'area esterna mediante la predisposizione della recinzione e della rete parapalloni.

Particolare impegno è stato posto per il progetto "Il Giardino di S.Antonio" che, grazie all'iniziativa del comitato frazionale di Salvatronda, associazione senza scopo di lucro, che, in occasione del centenario dello stesso, ne ha curato direttamente l'intervento, si è pervenuti al recupero e alla salvaguardia del sacello di S. Antonio e dell'area verde, contribuendo così ad una rivitalizzazione e rivalutazione della spazio quale punto di riferimento per tutta la comunità data la significativa posizione posta all'ingresso del centro frazionale vicino alla chiesa e alla scuole (primaria e dell'infanzia).

VIABILITÀ – SEGNALETICA

Nonostante i forti limiti imposti dalla mancata assegnazione di risorse finanziarie adeguate ai bisogni e alle necessità, e compatibilmente con le risorse umane assegnate è stata assicurata l'attività ordinaria del servizio di manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle piste ciclabili, dei parcheggi e dei fossati stradali, con interventi su guasto.

Così pure per le opere d'arte di pertinenza delle strade e per le fognature bianche.

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, delle componenti e delle attrezzature necessarie agli interventi di conservazione e riparazione del patrimonio stradale attuati dalle maestranze comunali.

Al riguardo sono stati emessi n° 67 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi; le maestranze comunali hanno effettuato n° 310 interventi e 2100 sopralluoghi nel corso dell'anno

Si è provveduto con ditte esterne alla manutenzione ordinaria della segnaletica verticale e orizzontale.

E' stata posta particolare attenzione agli interventi di pulizia, sgombero e manutenzione dei fossati stradali e della rete pubblica di smaltimento delle acque piovane, a fronte dei sempre più frequenti ed intensi fenomeni piovoschi, conseguenti al cambiamento climatico in atto, che hanno provocato non pochi episodi di allagamenti. Dato il particolare impegno richiesto, da svolgere anche in urgenza e emergenza per la manutenzione ed il ripristino della corretta funzionalità della rete fognaria delle acque piovane e degli impianti di sollevamento è stato fatto ricorso alle prestazioni di ditte di fiducia. Con le maestranze comunali si è provveduto alla manutenzione e conduzione dei sistemi di drenaggio dei sottopassi, coadiuvate da ditta esterna negli interventi prettamente specialisti ed in assistenza nelle emergenze; il servizio si è svolto con regolarità nel corso dell'anno e ha visto la realizzazione di poco meno di un centinaio di interventi.

Nell'ottica della razionalizzazione della gestione degli interventi manutentivi al sistema fognario comunale delle acque meteoriche si è provveduto all'aggiornamento della planimetria delle griglie presenti sul territorio comunale nonché ad aggiornare la planimetria dell'intera rete di raccolta e deflusso delle acque piovane.

Seppure nelle ristrettezze delle somme assegnate, sono state rispettate le previsioni e la tempistica approvata, salvo gli scostamenti e le situazioni contingenti che appresso saranno indicati.

Nel mese di gennaio è stato regolarmente gestito il piano di pronto intervento neve.

Si è reso necessario il ricorso a ditte esterne per garantire la continuità manutentiva ordinaria delle strade e delle sue pertinenze al fine di garantirne la sufficiente fruibilità senza incorrere in incidenti e conseguenti richieste di indennizzo.

Nella gestione, conduzione e manutenzione del presidio idraulico delle fosse comunali si è fatto ricorso a ditta esterna per gli interventi prettamente specialistici e di particolare complessità.

Per garantire gli interventi urgenti di ripristino della fruibilità delle infrastrutture della viabilità comunale compromesse da eventi straordinari ed eccezionali (ghiaccio, abbondanti precipitazioni piovose, ...) che oramai si verificano con particolare intensità e frequenza, si è reso necessario il ricorso a ditta esterna per il servizio di pronta reperibilità (manovra paratoie delle monache, spargimento di sale, chiusura di buche e ripristino della carreggiata e banchine stradali, ...).

E' proseguito con regolarità l'appalto per il "Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali relativo al quadriennio 2012-2015" avviato nel mese di marzo dello scorso anno, a seguito dell'individuazione della ditta aggiudicataria mediante pubblico incanto. Il servizio che si è svolto in rispetto alle clausole contrattuali ha visto interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità n° 883 mentre per la segnaletica ne sono stati realizzati n° 716.

L'attività pertinente la gestione tecnica delle strade ed infrastrutture, dei parcheggi e del suolo pubblico nonché della rete fognaria acque bianche è stata regolarmente svolta ed assicurata (esame ed istruttorie di autorizzazioni, ordinanze, esame e rilascio pareri, controlli e sopralluogo di verifica). A titolo esemplificativo si Orichiamano alcuni atti emessi nel corso del periodo in esame:

- ordinanze n°165
- occupazioni suolo pubblico n°65
- autorizzazioni allo scavo enti e/o gestori di servizi di rete n°69
- autorizzazioni passi carrai – recinzioni n° 161
- altri atti (pareri, nulla osta) n° 322

Sono pure stati rilasciati, previo esame i relativi pareri dei progetti di opere di urbanizzazione, di piani di lottizzazione, di interventi di riqualificazione opere di urbanizzazione che prevedono la realizzazione di strade e reti fognarie bianche. Si è provveduto alla nomina del collaudatore per: "PdL, IUP n. 21.2 in Bella Venezia", "PdL, IUP n. 25 a Salvatronda, 1° stralcio", "PdR Bastia Vecchia - via Cappuccini", e alla determinazione di ammissibilità dei collaudi per gli interventi : "piano di lottizzazione IUP n.9 in b.go Padova", "opere di realizzazione di una pista ciclopedonale prospiciente la cartiera Giorgione, lungo la SR 245 e di una passerella sulla roggia Musonello" , piano di lottizzazione di iniziativa privata in Villarazzo - IUP n. 16".

E' stato pure assicurata l'attività di predisposizione, pianificazione e controllo della pulizia delle caditoie stradali che viene attuata nell'ambito del servizio esterno di nettezza urbana ed asporto rifiuti RSU.

In applicazione ed adempimento del regolamento comunale per la difesa dell'assetto idraulico del territorio, approvato dal Consiglio Comunale lo scorso anno, si è provveduto a:

- proseguire nell'attività di redazione di una nuova planimetria con individuazione dei corsi d'acqua di competenza consortile e dei fossi di utilità pubblica ,
- ad una serie di controlli e all'emissione dei conseguenti provvedimenti atti a garantire il corretto deflusso delle acque con ingiunzione ai diretti interessati (poco meno di un centinaio) dell'eliminazione della situazione di danno o il pericolo del danno; il progetto si è concentrato nelle zone in via Brugnari, Carità, Casoni, Cornola, Salvega, Stradazza sud, Stradine, Panigaia, Pagnana nord e sud, Mironi, Isonzo e Grotta ed ha richiesto un puntuale lavoro di ricerca dei proprietari, sopralluoghi, colloqui, corrispondenza, ...
- ad autorizzare gli accessi carrai ai fondi agricoli (n° 19).

Con l'acquisizione del sistema applicativo CITY WORKS, un software integrato mirato alla gestione territoriale e all'automazione dei procedimenti amministrativi quali autorizzazioni, occupazioni suolo pubblico, ecc. , continua l'attività di individuazione dello stradario sia comunale che sovracomunale, l'inserimento dei parcheggi, degli impianti semaforici, dei passaggi a livello, delle aree verdi, dei fabbricati comunali e di quelli di interesse pubblico.

Si è provveduto al riordino del carteggio delle pratiche inerenti la viabilità suddiviso per ciascun toponimo (circa un centinaio), attività questa propedeutica alla creazione di un archivio cartaceo comunale che raggruppi e racconti la cronistoria di dati e accadimenti succeduti nel tempo ed importanti per disegnare il quadro completo della rete viaria comunale che consentirà una ricerca più immediata. Il progetto ha visto l'avvio della fase di riordino di una parte delle strade del territorio e tenuto conto della sua complessità ed entità si svilupperà anche negli anni successivi e fungerà pure da base per il collegamento al SIT.

La ridottissima disponibilità finanziaria assegnata al servizio ha ridotto drasticamente gli interventi seppure inseriti nella programmazione e l'attenzione si è pertanto concentrata alle situazioni più critiche e di emergenza; si è pure dato corso e completezza ad interventi avviati in precedenti esercizi.

Sono state attuate le seguenti fasi:

– sviluppo interventi avviati nei precedenti esercizi

manutenzione straordinaria strade

manutenzione straordinaria impianto sollevamento sottopasso via Soranza: individuazione ditta

pulizia area e smaltimento rifiuto area Piruea M2 . ultimato

messa a norma quadro elettrico galleria Morello : ultimato

b) infrastrutture stradali e fossati

piano installazione apparecchiature controllo velocità su strade comunali che presentano maggiori difficoltà – integrazione quattro postazioni controllo velocità : ultimato

realizzazione griglia in via Stradazza: ultimato
realizzazione griglia in via Soranza: ultimato
c) eliminazione barriere architettoniche
piccolo intervento in via Pagnana: ultimato
sistemazione rotatoria Borgo Treviso e Borgo Padova: ultimato
sistemazione porfido tratto piazza Giorgione: ultimato

– manutenzione straordinaria
manutenzione straordinaria segnaletica stradale
“manutenzione straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale – ex anno 2012 ora anno 2013 (mancato finanziamento nell’esercizio 2012)” : individuazione ditta, avvio lavori

– “manutenzione straordinaria strade e marciapiedi 2011-2012:
approvazione progetto esecutivo (€ 980.000,00)
avvio lavori

– “piste ciclabili”
“Completamento e allargamento pista ciclabile in via Carpani – da via Storta a via Colombo”:
approvazione progetto esecutivo

“altri interventi”

§ - lavori di sistemazione tratti stradali in B.go Padova tra via Leopardi e via Ruzzante

I provvedimenti amministrativi predisposti ed approvati dall’ufficio Manutenzioni-Protezione Civile nel corso dell’anno in esame, sono stati:

- n° 5 del Consigli Comunale
- n° 17 della Giunta Comunale
- n° 79 determinazioni del Responsabile di servizio

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI

I Servizi sociali comunali svolgono funzioni di coordinamento finalizzate ad assicurare alle persone e alle famiglie in un sistema integrato di interventi finalizzati alla riduzione/ eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio sociale, derivanti da inadeguatezza del reddito, supporto alle condizioni di disabilità e scarsa e/o mancata autonomia, in coerenza con quanto stabilito dagli art. 2, 3 e 38 della Costituzione e dalla Legge quadro n. 328/2000 e s.m.i..

Aree di competenza sono pertanto la gestione coordinata degli uffici in materia di:

- . infanzia e adolescenza,
- . adulti
- . anziani
- . disabili
- . immigrazione

In totale sono seguiti direttamente o indirettamente dal Comune con servizi e contributi propri e di terzi circa 1.400 soggetti, oltre ai rapporti costanti con gli altri uffici comunali che, a loro volta, forniscono sostegni e contributi ai diversi residenti.

Minori e Giovani

Negli ultimi anni, per quanto concerne le politiche per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, gli interventi di tutela e di sostegno sono entrati a far parte di una più ampia rete di servizi e opportunità a beneficio della popolazione minorile, promosse dai singoli comuni, ma anche da aggregazione degli stessi, in questo, dai finanziamenti della Regione.

Per tutela si intende l'insieme di interventi mirati alla riduzione duratura del deterioramento della relazione genitore/bambino e alla risoluzione e modificazione dei fattori di rischio psico-sociale ed evolutivo individuati nel sistema famiglia di appartenenza del minore.

L'ambito dei minori fa riferimento alla popolazione di età compresa tra 0 e 17 anni e comprende soggetti di diverse fasce d'età: bambini, pre-adolescenti e adolescenti.

Il comune di Castelfranco Veneto con delibera di consiglio comunale n. 89 in data 31/07/2008 ha delegato all'Azienda ULSS 8 le funzioni di gestione amministrativa ivi compresa anche la parte economica, relative agli interventi a favore dei minori in situazione di disagio e per l'inserimento presso famiglie e strutture tutelari.

I servizi sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 8, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2013 i minori per i quali è stato attivato un progetto di affido o di inserimento in strutture sono i seguenti:

2013

AFFIDO		STRUTTURE	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette
10	53.929,39	13	132.566,17

2012

AFFIDO		STRUTTURE	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette
10	66.421,31	11	262.041,59

La Regione Veneto ha assegnato per il 2013 un contributo di € 61.393,65 (DGR 2908 del 30.12.2013), superiore rispetto al contributo assegnato per l'anno 2012, che era stato pari a € 52.895,09.

Inoltre, nel 2013 i costi relativi al fondo di solidarietà (€ 0,50 pro capite) e i costi per l'affido rinforzato, in caso di affidamento familiare di preadolescenti e adolescenti, sono stati sostenuti a carico della quota pro capite indistinta trasferita dai Comuni all'Azienda ULSS n. 8, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni.

La conclusione a fine anno dei progetti di n. 8 minori inseriti in struttura (su un totale di 13) e di n. 3 minori (su un totale di 10) in affido ha consentito un consistente risparmio di spesa – non facilmente ripetibile – di € 84.044,59 rispetto all'annualità precedente ha consentito tale risparmio rilevabile solo alla metà di novembre, tempo utile per formalizzare la variazione di bilancio, senza peraltro poter predisporre un diverso, immediato, utilizzo finalizzato al comparto.

È in proseguimento il PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale. L'attività è in gestione ULSS, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale che assieme all'educatore dell'ULSS deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie. Il progetto iniziato nel 2008, confermato sino al corrente anno, ha visto la partecipazione di n. 13 famiglie. I minori coinvolti dal progetto PIAF sono stati 9, in sintonia con il dato del 2012.

Anche questo anno sono stati organizzati i Centri Estivi offerti dal comune, ripetendo l'esperienza di convenzione con l'Asilo Infantile Umberto 1°. Il servizio che si è svolto dal 17 giugno al 9 agosto, con la partecipazione di 129 iscritti, che hanno frequentato otto moduli settimanali, ha consentito di offrire alle famiglie del territorio di Castelfranco e limitrofi un supporto qualificato nell'organizzazione familiare alla chiusura estiva del periodo scolastico, ma anche ha dato la possibilità a diversi giovani del nostro Comune di essere occupati in qualità di educatori/ leader, del progetto. Il costo complessivo del progetto è stata di € 20.000.

Interventi Economici DIRETTI

L'assistenza economica si prefigge, nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli, oltre che di stimolare l'autosufficienza ed evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Il sistema di erogazione, i comportamenti dei soggetti eroganti e degli operatori si uniformano a principi di universalità, equità ed imparzialità.

Gli interventi economici in ogni caso devono essere attivati e motivati da un progetto individuale di integrazione e inserimento sociale. Il progetto ha la funzione di individuare gli interventi e relative entità, appropriati alle specifiche situazioni.

Gli interventi di assistenza economica si distinguono in due categorie:

- contributi economici ad integrazione totale o parziale delle rette di ricovero in strutture residenziali;
- contributi economici a sostegno del reddito familiare (continuativi e straordinari).

La tabella sottostante descrive concretamente l'intervento attivato dai servizi sociali a supporto del reddito delle famiglie, fortemente in diminuzione a causa della crisi nel mondo del lavoro

Descrizione	minimo vitale	2012	contributo affitti	2012	voucher	2012	contributi asp. rifiuti	2012
Importo complessivo erogazioni	142.177,21	134.635	104.049,00	=	16.500,00	33.360	1.480,49	1.159
Continuativi	66.700,00	55.380	78.160,00	42.800				
Straordinari	75.477,21	81.255	25.899,00	61.249				
n. complessivo assistiti	119	103	44	70	6	10	6	
n. assistiti in via continuativa	32	24	25	14				
n. contributi straordinari	107	88	27	68				

Disagio abitativo, precarietà lavorativa, isolamento relazionale ed affettivo sono le maggiori cause della povertà o meglio della nuova povertà.

Gli uffici collaborano attivamente in sinergia con realtà territoriali quali Caritas, banche alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato a supporto anche di categorie di utenza prima scarsamente mappate quali: giovani inoccupati che non studiano e non lavorano; ultracinquantenni che hanno perso il lavoro ed hanno esaurito gli ammortizzatori sociali e non ancora in età pensionabile; nuclei familiari in cui, a causa della perdita del lavoro di uno o più componenti, non è più sostenibile lo stesso tenore di vita precedente; immigrati lungosoggiornanti o già con cittadinanza italiana che a causa della crisi economica hanno perso il lavoro e non sono sostenuti dalla rete familiare..

Risulta, comunque, del tutto evidente la stretta relazione tra i fattori del disagio abitativo per le categorie “deboli” (anziani soli, giovani coppie, immigrati, famiglie monogenitoriali, famiglie monoreddito) e i più ampi processi di impoverimento e di marginalizzazione precedentemente citati.

Una risposta – se pur molto parziale – è stata data dal Comune utilizzando i voucher (buoni lavoro).

Il personale occupato nelle varie attività è stato individuato dai servizi sociali, mentre i lavori sono stati individuati in collaborazione con il settore Lavori pubblici.

Il progetto ha avuto la durata di sei mesi ed ha impiegato n. 6 persone.

Il costo complessivo del progetto è stato di € 24.000,00 (di cui euro 16.500,00 erogati nel 2013), pagato con fondi del bilancio affidato ai servizi sociali. Si evidenzia peraltro come tale intervento sia costretto nei ristretti margini della spesa di personale (a tempo determinato e diversi).

Interventi economici INDIRETTI

I servizi sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Da oltre due anni si è avviato con il TV3 il progetto Bidone Solidarietà “Famiglia ecosostenibile”. Nel 2013 il Comune ha garantito il mantenimento dell’agevolazione pari a 1/3 della tariffa variabile di smaltimento rifiuti a carico dell’utente in situazione di disagio sanitario che abbia un’ISEE non superiore al limite di € 18.000,00, dandone copertura con proprie risorse di bilancio. Sono state esaminate n. 285 pratiche di cui 98 nuove (nel 2012: 327 pratiche esaminate di cui 90 nuove); 187 hanno richiesto una rivalutazione (anno 2012: 237).

Tipologia di interventi erogati:

- Telesoccorso: 141 pratiche totali, di cui 33 nuove attivazioni (anno 2012: 88 pratiche totali);
- Assegno nucleo familiare numeroso: 94 pratiche (anno 2012: 52 pratiche); L’incremento di beneficiari rispetto all’anno precedente è dovuto al fatto che il contributo è stato esteso, con L. 97 del 6/8/2013, ai cittadini extracomunitari “soggiornanti di lungo periodo”.
- Assegno di maternità: 32 pratiche (anno 2012: 41 pratiche)
- Assegno di cura: 247 pratiche di cui n. 21 nuove. Nel 2013 la Regione Veneto, con DGR n. 1338 del 13/7/2013, ha profondamente innovato il beneficio, ora denominato ICD (impegnativa di cura domiciliare): questo ha reso necessario gestire a livello amministrativo la fase transitoria.
- Montascale: 19 pratiche (anno 2012 :18 pratiche).
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996 : 6 pratiche
- Barriere architettoniche : n.11 (anno 2012: n. 15 pratiche)

Un importante lavoro è stato svolto nell’ultima parte dell’anno per consentire a quanti avessero titolo a partecipare al bando regionale di cui all DGR 1876 del 15/10/2013 per il “contrasto alle situazioni di emergenza sociale”: dei 231 cittadini richiedenti, dieci hanno visto l’assegnazione del contributo, non ancora liquidato, per l’importo massimo concedibile di € 2.000 ciascuno. Inoltre quattro nuclei monogenitoriali potranno accedere al “sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà”, di cui alla DGR 1084 del 3/10/2013, consistente in un prestito di 5.000 €.

Il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione - anno 2011 - ha visto una notevole riduzione dei contributi attribuibili, a seguito della diversa formulazione dei criteri da parte della Regione, che ha determinato la riduzione degli aventi titolo. Rispetto ai 185 assegnatari dell'annualità precedente (FSA 2010), per un totale di contributi assegnati pari a € 104.001,87, le domande pervenute per l'FSA 2011 sono state n. 36 rispetto alle n. 225 della precedente edizione. Rispetto alle 36 domande pervenute, solo 20 hanno avuto esito positivo e vedranno l'assegnazione del contributo, il cui importo effettivo verrà determinato dalla Regione, presumibilmente nel mese di aprile 2014, sulla base delle risorse disponibili e del numero di beneficiari in tutta la Regione.

Anziani

I dati demografici evidenziano il trend in aumento dell'età media con forte prevalenza dei cosiddetti "grandi anziani" (oltre gli 80 anni) nell'ambito della popolazione anziana.

I fattori che permettono di raggiungere tali risultati sono diversi, dalle condizioni igieniche sanitarie degli ambienti di vita, alla migliore alimentazione, ai progressi della medicina. Ciò nonostante non tutti invecchiano bene. In molte situazioni, con l'aumento dell'età si manifestano anche certe disabilità, che privano progressivamente, e a volte anche precocemente, le persone che invecchiano della fondamentale autonomia per vivere. Questo tipo di invecchiamento provoca, quindi, una domanda di assistenza sanitaria e sociale, che coinvolge i servizi pubblici e privati e le famiglie, chiamati ad offrire risposte congruenti.

Anche le modificazioni degli assetti familiari richiedono un profondo ripensamento non soltanto delle modalità di offerta dei servizi alla persona, ma dell'organizzazione complessiva delle comunità locali.

Il comune provvede al supporto nei bisogni di seguito elencati attraverso l'affidamento in appalto di servizi di assistenza domiciliare che nell'anno 2013 ha assistito n. 199 persone (75 maschi e 124 femmine) di cui 171 erano già noti dagli anni precedenti, mentre 28 sono casi nuovi, con trend pressochè invariato rispetto all'anno precedente.

Servizi/Interventi	Anno 2013	Anno 2012
n. utenti transitati nel servizio	199	198
n. utenti per tipologia di servizio richiesto (lo stesso utente può fruire di più servizi)		
Consegna pasti a domicilio	103	102
Aiuto domestico	8	13
Cura della persona	59	70
Lavanderia	11	15
Trasporti	67	54
Accompagnamento spesa	11	15

Da evidenziare l'analisi degli utenti suddivisi per classe di età:

meno di 18 anni	n. 5
19/64 anni	n. 40
65/74 anni	n. 22
75/80 anni	n. 37
80/90 anni	n. 73
oltre i 90 anni	n. 22

La costante revisione delle attribuzioni dei contributi regionali relativi al servizio ha determinato una maggiorazione del trasferimento per il servizio di assistenza domiciliare ora assestato su € 132.031,92 rispetto a € 90.212,27 dell'anno precedente. Anche in questo caso la formalizzazione è avvenuta al termine dell'anno solare (D.D.R. n. 545 del 31/12/2013) senza la possibilità di proporre implementazione di altri interventi di natura sociale.

Le richieste ricevute per l'inserimento in casa di riposo sono state: n. 55 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti .

Assunzione rette di ricovero inabili e anziani non abbienti, accolti in strutture :

NUMERO UTENTI	2012	SPESA SOSTENUTA	2012	RIMBORSO UTENTI	2012
39	42	663.915,04	616.268,22	246.142,00	284.258,78

E' continuata nel 2013 la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto con la quale l'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione.

L'attività svolta è stata di supporto ai servizi sociali comunali con accompagnamento e trasporto oncologico erogato con un contributo di 14.285,00 euro.

Accoglienza stranieri

È continuata la gestione, sino al mese di settembre, di casa Zamperin da parte della cooperativa Una Casa per l'Uomo.

In seguito l'immobile è stato chiuso all'utenza in attesa dell'affidamento alla Fondazione La Casa onlus di Padova dopo approvazione del consiglio comunale.

Sempre con la stessa organizzazione è proseguito il servizio informativo per lavoratori immigrati, con l'apertura di un sportello (quindicinale di due ore), dove sono affluiti 290 cittadini stranieri e/o italiani in relazioni a pratiche extraUE (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza)

SERVIZI CULTURALI

Servizio museale e turismo

Nell'anno 2013 il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente l'ingresso di 10.120 visitatori, dei quali 4.892 paganti. A questi si aggiunge l'accesso alla Torre civica con 1.751 biglietti emessi e l'attività dei laboratori con 965 accessi, ed un ridotto numero di visite guidate a pagamento. Grazie alle maggiori presenze, che hanno favorito l'acquisto di oggetti al book shop gli incassi del museo sono giunti a 34.407.50 € complessivi.

Il raffronto nel triennio segnala un potenziale di conferma del ruolo del Museo quale attrattore di visite, che confermano l'inversione di tendenza rispetto al 2012:

MUSEO CASA GIORGIONE	Ingressi a pagamento												Totale paganti
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892

Fonte Comune di Castelfranco Veneto Segreteria Museo Casa Giorgione

Nel corso della primavera 2013 si è interrotto il rapporto di collaborazione avviato l'anno precedente con la Fondazione Mazzotti, ed è stato necessario avviare un rapporto professionale diretto con il professionista già individuato in sede convenzionale, rapporto che si è concluso con la fine dell'anno.

Nel frattempo sono state poste in essere diverse ipotesi organizzative per dare nuova struttura al Museo, dalla analisi di un affidamento *in house* a CTM Servizi all'avvio di una gara

europea alla ricerca di un soggetto imprenditoriale qualificato. In definitiva i percorsi sono stati posti in *stand by*, per la verifica della valutazione complessiva del Bilancio 2014

Comunque nel corso del 2013, ha consolidato le relazioni in essere con interessanti contesti turistici – come l'Isola dei Musei, la delegazione FAI Fondo Ambiente Italiano di Treviso e il Consorzio Marcatreviso – ed ha inoltre confermato nuovi rapporti di collaborazione con significative istanze del territorio, quali:

il Conservatorio Steffani per i concerti in sala del Fregio; Amici dei Musei e dei Monumenti della Castellana per un ciclo di conferenze; Associazione Architetti della Castellana; Associazione Dentro/Centro; Associazione Palio e Nucleo Protezione civile A.N.C per apertura della Torre Civica.

Sono in totale 74 gli appuntamenti al museo, tra concerti, presentazione di libri ed incontri con storici dell'arte, laboratori e visite guidate in occasione dei diversi eventi in Città e delle mostre attivate in Museo e presso la Torre civica.

Le produzioni espositive sono stati:

18 maggio -18 agosto 2013

Torre civica: mostra di scultura contemporanea “Cinque per cinque”

19 giugno – 4 agosto 2013

Museo Casa Giorgione: Guido Guidi Carlo Scarpa, Tomba Brion

13 settembre – 8 dicembre 2013

Torre Civica: mostra Castelfranco Veneto Città D'acqua

23 settembre 2013 - 10 novembre 2013

Museo Casa Giorgione: mostra fotografica sulle mura e la città progetto LNM|10

Sabato 23 novembre 2013 - 12 gennaio 2014

Museo Casa Giorgione: Lorenzo Viola EROS FLORALE. IO

La consistente crescita di attività ha portato ad un aumento dei costi dei servizi acquisiti in appalto, in particolare riferibile all'aumento delle ore di fruizione del museo da parte dei partecipanti agli incontri in sala del fregio, con una frequenza più che settimanale, ma ancora alla apertura continuativa della Torre Civica, per un semestre, con i relativi costi di custodia e pulizie.

Il dialogo con gli operatori turistici è stato continuo, per giungere alla presentazione della nuova associazione tra imprenditori del settore, presentata Lunedì 28 ottobre in Teatro Accademico, attraverso un Convegno sul Turismo denominato “TERRE DI GIORGIONE – START UP Un territorio per un nuovo prodotto turistico-culturale integrato”.

Va infatti considerato come l'approccio per una nuova formulazione del rapporto con il settore dell'incoming turistico passi necessariamente attraverso un rapporto da formalizzare con i soggetti chiamati a subentrare alla promozione in precedenza posta sotto la regia delle Province e, in base alla nuova legge regionale in materia, affidata direttamente ed esclusivamente ai soggetti privati incaricati della promo-commercializzazione.

Va sottolineato come la crescita del prodotto turistico nella Marca, non ha avuto nell'ultimo quinquennio una consistente ricaduta anche a livello locale, come testimonia la serie delle presenze alberghiere negli ultimi cinque anni, dove l'unico effetto decisamente positivo si legge nel periodo della mostra Giorgione, tra dicembre 2009 e aprile del 2010.

Altresì va evidenziata ora una variazione positiva dall'ultimo trimestre del 2013:

26012 - Castelfranco Veneto	Arrivi												Totale arrivi
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2009	2198	2454	2770	3068	3562	3059	2954	1403	3416	2992	2512	2270	32658
2010	2544	3057	4577	3634	3467	2973	2941	1514	3614	3081	2482	1991	35875
2011	2074	2422	2799	2559	3645	3219	2904	1658	3564	3447	2815	2119	33225
2012	2309	2176	2987	2779	3608	3039	2910	1496	3400	3211	2571	2044	32530
2013	2157	2456	2921	2928	3574	3115	2888	1401	3254	3423	2695	2414	33226

Fonte : Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

La attenzione alle collezioni museali, argomento cardine del rapporto convenzionale con il direttore incaricato, ha visto l'avvio di un progetto di valorizzazione degli strumenti musicali ora in deposito, grazie ad un contributo ministeriale, con la prospettiva di esposizione presso la sede del Conservatorio cittadino.

Attività del Teatro Accademico e manifestazioni culturali diverse

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2013 è stata contrassegnata da un uso intensivo della struttura, in linea con gli alti indici di utilizzo espressi nel passato biennio.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 166, a cui vanno aggiunti 6 spettacoli nel cortile di Villa Bolasco, 8 spettacoli nelle frazioni, come spiegato più avanti, 11 spettacoli e concerti all'interno del castello nell'ambito della rassegna Dentro-centro, per un totale di 191 eventi seguiti direttamente dall'Assessorato.

Gli eventi realizzati in sede (Teatro + Villa Bolasco) hanno fatto riscontrare n. 30.071 spettatori. Ad essi devono essere aggiunti gli spettatori degli spettacoli esterni (Oltre le mura e Dentrocentro), che complessivamente non hanno di certo coinvolto meno di 4.000 altri spettatori.

Oltre alle consuete programmazioni inerenti la Stagione di Prosa e di Teatro Ragazzi, con partner Arteven, e Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, sono stati realizzati e promossi direttamente dall'Assessorato alla Cultura 18 eventi, che hanno trovato sede in teatro nel corso dell'anno. Eccone un sintetico elenco:

- 10 gennaio 2013 – Conferenza “Memorie di Beppe Pastrello” nell'ambito del progetto “Pastrello 2013”
- 11 gennaio 2013 – Incontro col burattinaio e lezione spettacolo su “Beppe Pastrello e i suoi burattini”, nell'ambito del progetto “Pastrello 2013”
- 13 gennaio 2013 – Spettacolo musicale “Rossini e il tournedos” in collaborazione con A.Gi.Mus.
- 25 gennaio 2013 – Spettacolo musicale: “Far finta di essere”, tributo a Giorgio Gaber
- 31 gennaio 2013 – “I burattini vanno a scuola”, iniziativa nell'ambito del progetto “Pastrello 2013”
- 9 febbraio 2013 – Presentazione del libro “La vita è troppo corta per bere vini cattivi” di Luigi Veronelli
- 14 marzo 2013 – Spettacolo “La commedia delle donne” in collaborazione con Commissione Pari Opportunità
- 3 maggio 2013 – Conferenza “Giorgio Lago. Comprendere il Nordest”, nell'ambito del Premio Giorgio Lago 2013
- 6 maggio 2013 (mattino) – Incontro con gli studenti del Liceo nell'ambito del Premio Giorgio Lago 2013
- 6 maggio 2013 (sera) – Cerimonia di consegna del Premio Giorgio Lago 2013 per il giornalismo
- 19 maggio 2013 – Presentazione del libro “Aiutare i genitori ad aiutare i figli” di Giorgio Nardone
- 21 giugno 2013 – Presentazione docufilm su Tina Anselmi
- 26 giugno 2013 – Campiello incontra Giorgione
- 28 ottobre 2013 – Convegno sul turismo: “Terre di Giorgione – Start up”
- 16 novembre 2013 – Presentazione del docufilm “Indagine su Giorgione”
- 28 novembre 2013 – Serata di presentazione e resoconto dell'iniziativa “Riding the skies”
- 4 dicembre 2013 – Presentazione del libro “Sono graditi visi sorridenti” di Franco e Andrea Antonello
- 5 dicembre 2013 – Presentazione del libro “L'uomo che sussurra ai potenti “ di Luigi Bisignani e Paolo Madron

Positivo il riscontro di spettatori per la Stagione di Prosa 2012/2013, che ha fatto registrare una conferma della dimensione dello scorso anno, con un significativo apprezzamento da parte del pubblico sulla dimensione qualitativa della proposta. La “quota abbonamenti” raggiunta negli ultimi anni ha fatto riscontrare per la nuova Stagione 2013-2014 un aumento del numero di abbonati, in assoluta controtendenza rispetto all'andamento nazionale.

Si consolida di anno in anno il proficuo rapporto di collaborazione con il Conservatorio Steffani, che ha partecipato alle nostre programmazioni con 11 concerti dei docenti inseriti nella “Stagione della Musica”.

La programmazione estiva ha confermato i positivi indici – quantitativi e qualitativi – già positivamente affermatasi in occasione delle precedenti edizioni

Gli eventi sono stati realizzati implementando una triplice programmazione, che comprendeva:

- il consueto cartellone “Notturmi in villa”, che ha visto la realizzazione di 6 spettacoli musicali e teatrali nel cortile di Villa Bolasco;
- la proposta, iterata dallo scorso anno ma rafforzata nel programma, della serie di 12 concerti e spettacoli etichettati: “La musica al centro” realizzati in collaborazione con l’associazione dei commercianti del castello “Dentrocentro”, con Veneto Jazz, con il Conservatorio Steffani e con l’associazione Baracca e Burattini, tutti realizzati in Piazzetta Guidolin o in Piazza Duomo nei mercoledì estivi
- la seconda edizione, sorta sul successo riscontrato l’anno precedente, dell’iniziativa - realizzata nelle frazioni su idea della Presidente della Commissione Cultura - che ha riscontrato un successo di pubblico e di critica veramente considerevole,. La rassegna si intitolava “Musica e racconti oltre le mura”, ed ha coinvolto 8 associazioni frazionali che si sono occupate, tra l’altro, di individuare ed allestire alcuni siti periferici di indiscusso fascino dove hanno trovato magnifica cornice gli spettacoli, realizzati da musicisti ed attori di area castellana.
- Sono state realizzate nel periodo anche 5 manifestazioni in Teatro Accademico, laddove le condizioni atmosferiche non hanno consentito di effettuarli all’aperto.

L’autunno ha visto la riproposizione dei consueti standard di successo, quali la nuova stagione di prosa (vedi più in alto), la stagione di Teatro Ragazzi e “Teatro che passione!”, iniziativa, quest’ultima, che ha fatto riscontrare indici di successo mai registrati prima.

L’attività della galleria ha fatto riscontrare un indice di utilizzo più che positivo: 147 giorni di apertura per le mostre primaverili, + 107 giorni di apertura per quelle autunnali, per un totale di 254 giorni complessivi di esposizione. Ecco gli eventi realizzati:

- Mostra dei presepi (settimana conclusiva, primi di gennaio)
- “Facce di vite”, mostra fotografica di Renato Vettorato, dal 12 gennaio al 13 febbraio.
- “Sinfonie della natura” opere di Eugenio Bertin, dal 23 febbraio al 17 marzo
- “I colori dell’anima”, acquerelli di Larissa Nenchuk, dal 24 marzo al 14 aprile
- “L’occhio musicale”, fotografie di Valeria Bissacco, dal 20 aprile al 13 maggio
- Mostra commemorativa di Maria Oliva Bonaldo, dal 24 maggio al 9 giugno
- I costumi del Palio, dal 15 al 30 giugno 2013
- “Bepi Bordin Architetto” mostra dal 1° al 22 settembre
- “Schubert veglia su di noi” Personale di Giorgio Serena, dal 28 settembre al 20 ottobre
- “Vecchie alchimie e nuovi numeri”, mostra fotografica di Gianni Baccega, dal 26 ottobre all’8 dicembre
- Mostra dei presepi (parte iniziale) dal 14 al 31 dicembre 2013.

A questa attività espositiva nella canonica sede della Galleria del Teatro Accademico si sono affiancate due mostre nel salone di Villa Bolasco, con apertura limitata ai fine settimana:

- “Bolasco dipinge”, 3^a edizione, a cura dell’Associazione culturale Arti Figurative di Rosà, dall’8 al 23 giugno
- Mostra collettiva a cura dell’Accademia Aperta di Cittadella, dal 7 al 22 settembre.

SERVIZI SCOLASTICI E SPORTIVI

Assistenza scolastica

L’Ufficio è stato impegnato nella prima parte dell’anno nella stesura di due importanti atti per i servizi del diritto allo studio: la nuova gara per la refezione scolastica per il triennio 2013/2016 e la concessione in house del trasporto alla società CTM Servizi.

Nel primo caso si trattava di far confluire nella gestione in concessione delle mense scolastiche ogni plesso cittadino, sia per i servizi a tempo pieno che a tempo modulo: oltre alle undici sedi abituali il servizio viene ora svolto anche per le scuole medie Giorgione, di Treville e di San Floriano, per

l'elementare di San Floriano ed ancora per i plessi non coperti dal tempo pieno, ovvero la elementare di Campigo, ed ancora per il plesso di Villarazzo, inizialmente non previsto in gara ma affidato al concessionario a seguito della rinuncia della Parrocchia di San Sebastiano, che si era proposta al momento della approvazione della gara in Consiglio Comunale. Altresì il servizio rimane affidato per le elementari di Salvatronda attraverso una convenzione con la locale scuola materna parrocchiale.

Come evidenziato già in sede di gara non in ogni situazione è stato possibile garantire il miglior servizio, stanti le caratteristiche strutturali dei locali, e per le scuole medie Giorgione e di Treville, ed ancora per la primaria di Villarazzo, la somministrazione avviene in monoporzione con disagi per l'utenza, nel tempo considerevolmente ridotti grazie alla collaborazione del nucleo di valutazione qualità. Un intervento di miglioria è previsto nel corso della prossima estate per la scuola Media Giorgione.

Le scuole servite nel corrente anno scolastico, per l'anno scolastico 2013/2014, in cui è attivo il servizio confermato in concessione a Gemeaz Elio S.p.A., sono quindi 17.

Una serie di innovazioni nel capitolato – ma in particolare la riunione in unica gara di tutte le attività cittadine, ha prodotto la riduzione di alcune voci di spesa, con una sostanziosa riduzione del prezzo, di cui hanno beneficiato in maggior parte le famiglie. A carico dell'Amministrazione sono state trasferite, per ogni ordine e grado, anche le spese per i pasti degli insegnanti, comunque rifuse dai trasferimenti ministeriali.

È stata aumentata una stretta sorveglianza (anche diretta da parte dell'ufficio scuola con. 44 sopralluoghi per la verifica dei prodotti), sulla qualità del servizio di refezione scolastica, con la collaborazione da parte dei genitori attivi all'interno del Nucleo Valutazione Qualità (n. 380 controlli nel periodo gennaio/dicembre 2013), oltre che con verifiche ed analisi dei campioni da parte di apposita ditta individuata con procedura negoziata. Le difficoltà segnalate sono state affrontate con la convocazione di incontri del Nucleo Valutazione Qualità (11.04.2013 – 20.05.2013 - 09.12.2013) nei quali si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti erogati, bisogna evidenziare una ripresa, dopo la drastica riduzione dovuta alla crisi economica: si è passati infatti dai 128.835 pasti dell'a.s. 2011/2012 ai 136.865 pasti dell'a.s. 2012/2013, per le 11 scuole servite sino al precedente anno scolastico. Il numero di pasti annui previsti dalla presente concessione si attesterà nel corrente anno scolastico intorno alle 180.000 unità.

L'attività preparatoria per il servizio di trasporto scolastico è iniziata sin dai primi mesi dell'anno con invio lettere e modulistica ai genitori degli alunni che già utilizzavano il servizio. Nel mese di giugno – oltre alla ricognizione effettuata nella primavera di tutti i percorsi scolastici - è stato predisposto il piano trasporti, sulla base delle liste compilate per plesso, direttamente dal servizio con la costruzione delle tratte da parte del personale del Comune.

Nel frattempo si è sviluppato un intenso colloquio con CTM Servizi spa che aveva proposto la propria organizzazione per subentrare alla gestione in economia da parte del Comune: la valutazione complessiva della opportunità del trasferimento ha consentito alla Giunta di proporre tale scelta, favorevolmente accolta dal Consiglio. La nuova gestione è partita con regolarità sin dal primo giorno di scuola.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 505 per il corrente anno scolastico, confermando il trend del precedente (497 abbonati). Nel corso dell'anno 2013 (gennaio-giugno), sono stati effettuati n. 268 servizi per trasporti extracurricolari di cui 227 a titolo gratuito per attività sportive, attività didattiche, teatro ragazzi e visite al museo/biblioteca. Un numero analogo si è prospettato per la prima parte del nuovo anno scolastico, pur considerando un aumento dei servizi base, legato alla attivazione di tratte aggiuntive ovvero al riallineamento di alcuni servizi, sulla base dei nuovi orari dei plessi per la quasi totalità definiti nel tratto temporale otto-sedici.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito (come nel precedente anno scolastico) mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, attraverso apposito progetto di inserimento sociale degli anziani per i servizi di pubblica utilità. L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese dai "nonni vigile" e garantisce quotidianamente il buon funzionamento del servizio. L'attivazione di questo servizio consente di

mantenere attivi i presidi presso le scuole primarie di Villarazzo, Bella Venezia, Salvarosa, San Floriano, Salvatronda, Treville, S. Andrea O.M, Borgo Padova, Campigo e Zona Ovest ed ancora il servizio di accompagnamento negli scuolabus comunali a favore delle scuole materne: Largo Asiago, Via Verdi, Borgo Padova, e Campigo.

L'ufficio ha, inoltre, predisposto i vari provvedimenti di assegnazione di contributi alle varie istituzioni scolastiche, incluse quelle per l'infanzia e ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2013-2014" con 191 richieste, in considerevole aumento rispetto alla precedente edizione (137 domande). Le attività sono state successivamente trasferite al servizio famiglia.

Impianti sportivi

Nel corso della nuova stagione sportiva 2013/2014 il 2013 la concessione di spazi nelle palestre comunali è leggermente aumentata, con 410 ore continuative ed ancora 37 ore settimanali per gli utilizzi invernali (rispetto a richieste per 420 ore settimanali nel 2012/2013. Sono state accresciute in particolare le attività al Liceo Giorgione, e presso la palestra della scuola primaria di San Floriano, ed ancora con la saturazione degli spazi anche per la seconda palestra dell'Istituto Martini. Questo nonostante sia stata modificata la tariffa di accesso agli impianti, con l'introduzione di una partecipazione da parte delle società castellane aumentata da 4,00 a 6,00 € orari (ridotta a €3,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato).

Non vi sono stati segnali di difficoltà a pagare il nuovo importo, anzi le richieste hanno subito un complessivo aumento - circa 16.000 in 19 impianti cittadini - e sono state pertanto assicurate tutte le ore di attività necessarie.

A queste devono aggiungersi le ore di tempo libero presso l'impianto di via Redipuglia (sempre aperto durante la giornata) – circa 4.100 ore – oltre alla disponibilità di spazi concessa all'Alberghiero in palazzetto ed impianti di via Redipuglia per un totale di circa 1.300 ore.

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, è stato assicurato all'IPSS l'utilizzo, per l'anno scolastico 2012/2013 e confermato nel corrente, delle palestre delle scuole elementari di Borgo Padova, Salvarosa, San Floriano, Media Sarto e Media Treville, per un totale di 42 ore settimanali.

Vengono regolarmente mantenuti rapporti con l'ufficio manutenzione del Comune e della Provincia per assicurare il regolare svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Viene regolarmente effettuato il controllo e la verifica, con il rilascio di tutte le fatture dei pagamenti dovuti per l'utilizzo palestre.

L'ufficio, tramite convenzioni sottoscritte con le società utilizzatrici, provvede regolarmente e assicura la liquidazione dei rimborsi previsti per il servizio di custodia e pulizia degli impianti.

Sono stati liquidati, entro i termini, i rimborsi delle utenze degli impianti frazionali di San Floriano, Campigo, Treville, Villarazzo e Bocciodromo di Treville, per i quali, negli scorsi anni, le rispettive società avevano provveduto alla intestazione delle utenze. Dopo la adozione delle nuove convenzioni tipo da parte del Consiglio comunale sono in corso le pratiche amministrative per le nuove concessioni per le prossime annualità sportive. La conduzione degli impianti ed il trasferimento delle utenze – elemento principale delle nuove convenzioni – troverà attuazione nel corso a scavalco delle due annualità sportive.

L'ufficio ha partecipato, per quanto di competenza, all'istruttoria del complesso progetto a sostegno delle famiglie numerose, che prevede, con la partecipazione delle società sportive, l'assegnazione di contributi alle famiglie con tre o più figli, per l'iscrizione ai corsi.

Hanno partecipato 12 società sportive con positiva risposta a 54 domande.

L'Ufficio ha risposto entro i termini, a tutte le richieste di occupazione di suolo pubblico pervenute da parte di associazioni, partiti politici e gruppi vari.

L'Ufficio nel corso del 2013 ha gestito le seguenti attività:

- concessioni per banchetti/gazebo, oltre ai nulla osta del periodo elettorale
- occupazioni per i raduni organizzati dai diversi club di auto e moto storiche;
- importanti manifestazioni sportive e non, con il rilascio dei necessari provvedimenti: ordinanze, occupazioni di suolo, licenze di pubblico spettacolo e istruttoria per alcune con partecipazione alle Commissioni di Pubblico Spettacolo.

- Numerose occupazioni su piazza Giorgione per mercatini e raccolta fondi delle associazioni di volontariato;

- il rilascio delle autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni ciclistiche e prese d'atto per i transiti motoristici sul territorio.

Si è dato seguito alla concessione di contributi deliberati dalla Giunta e relativa liquidazione su rendicontazione. Fra queste vanno specificati i nuovi contributi assegnati alle scuole dell'infanzia a sostegno dell'attività motoria e quelli assegnati alle Parrocchie per l'attività di gest.

Degli eventi gestiti è stata assicurata adeguata pubblicità, attraverso il sito istituzionale, per garantire ai cittadini ampia informazione e partecipazione.

BIBLIOTECA

Nel 2013, nonostante le difficoltà economiche, l'Amministrazione è riuscita a garantire un finanziamento adeguato e i nuovi documenti entrati in biblioteca sono stati 1.861, (numero inferiore rispetto al 2012 per la diminuzione del finanziamento e per il notevole ritardo dell'approvazione del bilancio). I doni sono stati 346.

55.378 i prestiti registrati, in diminuzione rispetto al 2012 (-870, la diminuzione è quasi sicuramente dovuta ai molti giorni di non funzionamento del programma SOL dovuto all'entrata nel polo delle biblioteche veneziane). La media giornaliera dei prestiti è di 194.

Le consultazioni dei libri antichi, di manoscritti e documenti dell'Archivio comunale sono state 5.812. La buona frequentazione della Biblioteca, soprattutto da parte di giovani, è comprovata dal numero di presenze nei diversi spazi del palazzo del Monte di Pietà: sono 143.500 gli accessi con una media giornaliera attorno ai 500. Molto spesso i posti disponibili sono insufficienti alla richiesta da parte degli studenti.

Nel 2013 la Biblioteca ha organizzato le seguenti attività culturali:

- nel mese di gennaio, nell'ambito della manifestazione "Fare libri... a nord est" presso il liceo Giorgione la scrittrice Simeoni e lo scrittore Malaguti hanno incontrato gli studenti
- dal 15 al 17 febbraio con "Città invisibili" si sono tenuti laboratori in Sala Ragazzi e in teatro movimentando 605 tra bambini e adulti.
- il 23 aprile per la giornata mondiale del libro si è tenuta la mostra degli abecedari in biblioteca e in Libreria Mondadori con anche 2 laboratori
- dal 6 al 12 maggio 18. edizione della "Settimana della lettura" con letture animate, laboratori in biblioteca e nelle librerie cittadine (movimentate circa 800 persone)
- il 31 maggio è stato presentato il libro "La primavera del lupo" di Andrea Molesini
- il 14 giugno presentazione dei 2 tomi dell'inventario dell'Archivio comunale di Castelfranco Veneto, 1797-1950. Forte partecipazione della cittadinanza
- in occasione del Biblioweeek, sabato 19 e domenica 20 ottobre mostra dei documenti della biblioteca dal titolo "Dall'incunabolo all'e-book" e in sala ragazzi 3 laboratori tenuti dall'illustratrice Cristina Pieropan (228 presenze alla mostra più 100 persone in sala ragazzi)
- il 21 novembre presentazione del libro "Un sindaco in esilio" presente l'autore Andrea Franceschi
- il 22 novembre corso di cartografia per bibliotecari e colleghi dell'ufficio urbanistica

Riepilogando, i dati di funzionamento del servizio al pubblico maggiormente significativi sono i seguenti:

- presenze (prestiti, consultazioni, internet, videoscrittura, cd-rom, consultazioni, sale di studio): n. 143.500 su 285 giorni di apertura (media giornaliera n. 503 utenti);
- nuovi iscritti: n. 1.037;
- iscritti attivi: n. 13.473;
- prestiti librari e di multimediali locali: n. 55.378 in 285 giorni di apertura pari ad una media giornaliera di n. 194 prestiti;
- prestiti interbibliotecari: n. 2.433 (rispetto all'anno precedente c'è un notevole calo dovuto alle chiusure effettuate per mancanza di personale);
- consultazioni in sede (periodici, magazzino librario moderno, storia e cultura veneta, tesi, manoscritti, Archivio storico comunale): n. 5.812
- prelievi e riordini di documenti in sede: n. 63.654;

- utenti Internet: n. 2.028 (gli accessi internet sono lievemente aumentati rispetto all'anno trascorso nonostante il servizio wifi presente in biblioteca);
- volumi e documenti multimediali acquistati: n. 1.861;
- visite guidate alla Biblioteca Ragazzi e adulti: n. 23 classi di scuole materne ed elementari, per un totale di 286 bambini/ragazzi e accompagnatori.

SERVIZIO FAMIGLIA

L'Ufficio si è riorganizzato nell'ultima parte dell'anno dando seguito alle attività attribuite, in sede di riorganizzazione del settore. In tal senso sono stati riuniti compiti presi da diversi servizi (scuola, sociale, sport) visti sotto l'ottica unificatrice della famiglia giovane, con minori, mantenendo ben distinta la situazione della normalità (mappa delle opportunità di servizi, di benefici economici pubblici, ed in prospettiva di possibilità di bonus da soggetti privati) rispetto alle difficoltà ed emergenze rimaste all'interno del servizio sociale.

Si tratta di attivare un dialogo prima di tutto con gli altri operatori dei servizi per l'infanzia ed in particolare con l'IPAB Umberto I°. L'impianto delle direttive del Consiglio approvato in sede di bilancio di previsione, è stato composto in un protocollo d'intesa, in corso di valutazione da parte dell'Ente individuato mentre è stato avviato un percorso di dialogo con l'associazione "8 x l'infanzia" con la stesura della nuova convenzione triennale di sostegno alle scuole materne parrocchiali. Nel frattempo si è dato seguito alla erogazione dei contributi per l'annualità 2013.

La collaborazione con l'IPAB Umberto I per giungere alla programmazione comune di attività comuni rivolte agli insegnanti dei nidi ed in seguito anche alle famiglie dei frequentanti è in corso, ma l'apporto diretto del Comune viene ad essere difficoltoso anche per l'ulteriore riduzione dei margini di produzione in proprio di iniziative, stante il sempre più stringente vincolo della spesa del personale e delle attività convegnistiche e similari, come individuate nel piano del contenimento della spesa pubblica.

Il servizio ha lanciato la consueta campagna per i contributi comunali alle famiglie numerose. Sono state raccolte 204 domande riferite alle seguenti tipologie di intervento:

- 63 gratuità del trasporto scolastico
- 71 contributi con buoni della mensa scolastica
- 14 interventi su materne non statali
- 2 riduzioni della retta dell' asilo nido
- 54 partecipazioni alle attività sportive

Nel complesso il numero di soggetti coinvolti è notevolmente superiore all'anno precedente (157 domande nel 2012), segno di una diminuzione dei redditi dei percipienti, risultanti dalle dichiarazioni ISEE entro la soglia prevista in 20.000 €.

ASILO NIDO

La organizzazione delle attività dell'asilo nido comunale rimane comunque la principale cura del servizio, anche con l'incardinamento della coordinatrice pedagogica, opportunamente assunta anche in previsione delle conformità richieste per il riconoscimento regionale (autorizzazione e accreditamento).

Per quanto concerne le presenze, il perdurare della crisi economica con conseguente perdita del posto di lavoro da parte di molti genitori, ha portato ad una contrazione, a partire dal mese di settembre, del numero delle presenze che per il 2013 si è assestato mediamente intorno a 35 bambini.

La tabella sotto riportata rappresenta in sintesi alcuni dati peculiari del servizio:

Descrizione	2013
Utenti	

n. bambini iscritti	35
n. giorni di apertura	224
n. giorni di presenza	6492
n. domande d'iscrizione presentate nell'anno	17
n. bambini in lista d'attesa all'1/9 dell'anno	0
dati personale con funzioni educative	
	6 dipendenti
Educatori	1 Coop. Stella
coordinatore pedagogico	1
rette a carico delle famiglie	€ 129.948,00
contributo Regione del Veneto	€ 39.166,68

REGISTRO ASSOCIAZIONI

Si è proceduto, nel corso dell'anno, alla registrazione e catalogazione delle domande di iscrizione. Le associazioni attualmente iscritte al registro comunale delle associazioni e del volontariato sono complessivamente 94 così suddivise:

- n. 5 sezione A "di promozione del territorio e tutela dell'ambiente"
- n. 19 sezione B "socio-assistenziale e socio-sanitarie"
- n. 20 sezione C "culturale, attività ricreative e spettacolo"
- n. 35 sezione D "sportiva"
- n. 4 sezione E "combattentistiche e d'arma"
- n. 11 sezione F "frazione e quartieri".

L'associazionismo è considerato protagonista non secondario per la creazione di una rete di relazioni nel quale le giovani famiglie possono trovare interlocutori per le diverse necessità. Lo sviluppo dei contatti, attività non facile ma necessaria dovrà portare nel medio periodo alla individuazione di soggetti anche con retroterra professionale che sul territorio possano creare – a titolo volontario – attività di ascolto e di mutuo aiuto, con le modalità che già sono attive per la terza età.

L'ufficio cura gli utilizzi della sale cittadine (esclusa la biblioteca) e delle sale frazionali: nel corso dell'anno vi sono stati un centinaio di incontri rivolti alla cittadinanza, oltre agli utilizzi propri delle associazioni frazionali.

PARI OPPORTUNITA'

Viene mantenuto costante rapporto con la Commissione Pari Opportunità, a cui vengono trasmesse tutte le novità e informazioni in materia.

Il 21 giugno 2013, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura, la Commissione ha organizzato la presentazione ai cittadini di Castelfranco Veneto, presso il Teatro Accademico, del documentario "Tina, Tina Anselmi, una vita per la democrazia", realizzato dalla scrittrice Anna Vinci sulla vita dell'illustre concittadina on. Tina Anselmi.

La Commissione, inoltre, in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, ha organizzato il 25 novembre 2013 una conferenza stampa intitolata "A difesa delle donne".

Il servizio ha provveduto alla istruttoria di assegnazione dei contributi per gli edifici di culto 2013, provvedendo altresì alla erogazione per le attività definite negli anni precedenti.

Castelfranco Veneto, 29 maggio 2014

IL SINDACO
on. Luciano Dussin