



Allegato alla deliberazione della

G. C. n. 111 del 28/04/2015
IL SEGRETARIO GENERALE
dott. *Agostino Battaglia*

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO *Provincia di Treviso*

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2014

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)





COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Introduzione

Bilancio Consuntivo 2014

Il bilancio amministrativo del 2014, come peraltro successo negli ultimi anni, ha risentito degli assurdi tagli imposti dalla relativa legge finanziaria, che, peraltro, devono essere sommati nei loro effetti negativi ai famigerati Patti di stabilità...

Ricordo le recenti dichiarazioni del sindaco Fassino presidente dell'Anci: "dal 2010, tra tagli dei trasferimenti e patto di stabilità, i Comuni hanno fatto sacrifici per 17 miliardi di euro, non bastasse ciò dal 2011 sono cambiate le regole di bilancio dei Comuni con 64 decreti, uno ogni 15 giorni..."

Ovviamente dello stesso tenore sono le dichiarazioni-denuncia dei Presidenti delle unioni delle Regioni e delle Province.

Amministrare in queste condizioni è umiliante. In sostanza abbiamo "governato" la richiesta di servizi e di investimenti senza le dovute risorse. Siamo passati da una capacità di spesa per investimenti corrispondente a circa cinque milioni di euro di pochi anni fa (già di per se insufficienti per una Città come Castelfranco Veneto) a un milione di euro del 2014. In sostanza si coprono a malapena le ordinarie manutenzioni.

Sempre più preoccupante è la situazione riguardante le scuole superiori cittadine in quanto legate al futuro "riordino" delle Province. Nel 2014 seppure con difficoltà la Provincia di Treviso, competente e responsabile in questo settore, è riuscita a garantire con difficoltà le manutenzioni correnti. Collaborando eccezionalmente con il Comune sono state ripristinate la sede di Sant'Andrea e realizzate le nuove aule per l'Istituto Alberghiero presso la ex sede del Tribunale. L'anno prima era intervenuta con importanti interventi di messa in sicurezza presso il Liceo di via Verdi. Nel 2015 non saranno più possibili interventi di alcun tipo, anzi, la Provincia è rimasta talmente priva di disponibilità economiche che non garantirà nemmeno le spese per i riscaldamenti... Considerando eufemisticamente come spot senza seguito i tanto proclamati annunci governativi relativi alle "scuole belle, sicure e nuove", la situazione che interessa oltre settemila studenti frequentanti questi istituti cittadini è stata molto seria e destinata sicuramente a peggiorare.

Nel 2014 è quindi continuato il tentativo di ottimizzare e razionalizzare le spese cercando di risparmiare sui costi di funzionamento della nostra amministrazione pubblica, anche se il limite d'intervento è già stato superato negli ultimi anni avendo a che fare con una realtà già di per se virtuosa e che non può far mancare interventi a sostegno dei molti che sono stati vittime della crisi socio-economica in corso.

A queste difficoltà devono essere aggiunte le incertezze che vivono gli Enti locali, e direttamente i cittadini contribuenti, determinate da una programmazione caotica derivante da scelte Governative che ormai obbliga i Comuni ad approvare i bilanci di previsione di spesa ad esercizi ormai chiusi, e i cittadini a tenersi informati giorno per giorno su come cambia l'imposizione fiscale che li riguarda.

In sostanza, specialmente con riguardo alle ultime imposte sulla casa, lo Stato dalla compartecipazione della tassazione pretende di incassare entrate certe, mentre, calcolando con abbondanza le ipotetiche entrate dei Comuni, li priva di conseguenti trasferimenti scaricandone i rischi delle mancate riscossioni... È quello che è successo e sta succedendo anche nel nostro Ente: entrate sovrastimate, specialmente sui fabbricati produttivi, e tagli sui trasferimenti certi. Non si tiene conto delle cessate attività, dei fallimenti, o delle rateizzazione da concedere ai bisognosi, lo Stato semplicemente taglia. Ai Comuni è stato pure chiesto un contributo alla finanza pubblica per assorbire i costi della ormai famosa e logora vicenda degli 80 euro in busta paga, nel 2014 ci è costato duecento mila euro, nel 2015 ne sono previsti trecentomila.

Si deve registrare inoltre l'assoluta incertezza che da anni interessa i rapporti tra i Comuni e le proprie società partecipate o controllate: prima arriva l'ordine di chiusura o ridimensionamento, o di accorpamento, poi si mettono al bando gli affidamenti dei servizi in House costringendo le società alla preparazione delle gare di affidamento europee, poi, anche alla luce delle bocciature da parte della Corte di Giustizia Europea e della nostra Corte Costituzionale arrivano le conseguenti proroghe dei termini... Il tutto, ovviamente, determina stati di assoluta incertezza che minano la programmazione e gli investimenti di servizi fondamentali quali l'acqua, l'asporto e il trattamento dei rifiuti, il trasporto pubblico, la distribuzione del Gas... - attività che nei nostri bacini hanno funzionato bene garantendo buoni servizi e tariffe contenute, meritando di quantomeno di essere lasciati a lavorare in pace.

Vista l'impossibilità da colpevole negligenza di attuare la famosa "Spesa Standard", e l'incapacità da parte dei Governi centrali di commissariare solo le realtà negative, i territori efficienti come il nostro subiscono scelte generalizzate che producono solo gratuita negatività.

L'esercizio amministrativo del 2014 si è chiuso con difficoltà rispettando il Patto di stabilità, di questo passo però sarà difficile in futuro non aumentare la tassazione locale pena l'interruzione o il ridimensionamento di servizi ai bisogni dei cittadini.

Seguono le relazioni dei vari settori amministrativi, in esse si colgono gli impegni che sono stati assunti per cercare di garantire alla città le risposte ai problemi contingenti, continuando nel contempo ad alimentare prospettive di crescita e programmazioni future.

Il Sindaco
On. Luciano Dussin

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2014, di fornire al Sindaco, come di consueto, i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

La stessa attività è stata svolta per il Vicesindaco, mentre per l'Assessore ai LL.PP. è stata svolta nei periodi di assenza della sua segreteria (ferie, malattia, permessi, ecc.).

Come ogni anno anche per il 2014 la corrispondenza informatica si è dimostrata in continuo aumento; infatti moltissime sono le e-mail che vanno cancellate in quanto inutili e propagandistiche, purtroppo bisogna controllarle tutte con grande perdita di tempo; molte vengono inviate ai vari uffici per il seguito di competenza.

E' stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vice Sindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti e provvedendo ad assicurare la documentazione mediante servizio fotografico.

Si è provveduto inoltre a fare da coordinamento tra Assessori e uffici vari per la stesura del notiziario di Castelfranco Veneto.

SETTORE SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA

L'attività degli uffici di Segreteria di Consiglio e Giunta è stata continua e priva di soluzioni di continuità significative. Ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari) del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	17 apr. 2010	2011	2012	2013	2014
Delibere di Giunta	181	279	331	346	366
Comunicazioni/Informative alla Giunta	363	562	527	527	504
Delibere di Consiglio	92	109	105	114	108
Sedute commissioni consiliari	20	34	34	36	49
Sedute conferenze capigruppo	9	10	8	7	11
Sedute di Giunta	33	50	55	51	52
Sedute di Consiglio	10	11	10	11	14

Alcuni ritardi nell'attività di routine ci sono stati, causati da adempimenti imposti dalle leggi nazionali, in primo luogo gli adempimenti riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione.

Il Segretario Generale, dott. Agostino Battaglia, Dirigente responsabile del settore, venne nominato dalla Giunta Comunale "Responsabile dell'anticorruzione" con deliberazione 18 luglio 2013, n. 157.

In tema di trasparenza (il responsabile della trasparenza è il vice segretario dott. Carlo Sartore) la competenza dell'ufficio è relativa ai dati sugli amministratori da pubblicare sul sito ufficiale del Comune.

La raccolta dei dati ed informazioni necessari per tali adempimenti ha richiesto tempi lunghi sia per la non tempestiva collaborazione delle persone coinvolte, sia per i necessari aggiornamenti al software in uso.

Sono stati, tuttavia, rispettati i termini e l'unico a soffrirne è stata la tempestività nella pubblicazione delle delibere e verbali della Giunta e del Consiglio Comunale, obiettivo che è stato raggiunto nell'ultimo periodo dell'anno. L'ufficio è stato supportato dall'attività di una stagista e, più occasionalmente, di lavoratori in mobilità in servizio presso il Comune quali lavoratori socialmente utili.

Il Sito Internet del Comune è stato costantemente aggiornato, sia per la parte di competenza sia fornendo la collaborazione ad altri uffici, nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il programmato Convegno tenutosi il 28/11/2014, organizzato in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "Il decennale della Legge Urbanistica Regionale Veneto: dalla perequazione urbanistica al contenimento del consumo di suolo" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è, come sempre, su argomenti di attualità che certamente non mancano del marasma della torrentizia produzione normativa degli ultimi anni.

È stata regolarmente organizzata la celebrazione delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre e viene fornita la necessaria collaborazione per la realizzazione del notiziario comunale.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

La documentazione protocollata nel 2014 conta 47.465 numeri (30.270 in arrivo e 17195 in partenza) con un incremento rispetto al precedente anno di 5.226 numeri c.a. un +12,4 %.

La distribuzione interna della posta in arrivo via posta elettronica avviene attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico, in quanto dopo la protocollazione e la scansione della documentazione in "entrata" da parte dell'Ufficio Protocollo, i dipendenti e gli amministratori abilitati al programma del Protocollo informatico vengono avvisati all'accesso al Protocollo Informatico da un "finestra" nella quale compare il messaggio: Posta in arrivo n. messaggi da leggere....., ad ogni messaggio è collegato il numero di protocollo generale, l'oggetto del documento, il mittente, il destinatario oppure i destinatari (servizio e/o ufficio e/o dirigente e/o amministratore) e l'immagine del documento.

La spedizione della posta cartacea nel 2014 è in linea con quanto spedito nel corso del 2013 c.a. 25.400 affrancature, con una spesa di € 45.500,00.

La spesa è scesa di c.a. € 8.000,00 riferita al 2013, nonostante il numero delle affrancature in linea con quelle effettuate nel corso del 2013, le spese per le spedizioni della Posta Raccomandata sono diminuite di c.a. € 2.800 rispetto all'anno precedente per un importo complessivo di spesa a c.a. € 13.200,00, probabilmente con l'inizio dell'uso da parte degli uffici delle spedizioni tramite PEC.

Le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, hanno raggiunto nel 2014 il numero di 645 in linea con quanto pervenuto nel 2013.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2014 un decremento: a fronte delle 498 del 2013, nel 2014 ne sono pervenute 427 con un decremento del 14,5 % c.a.

Per quanto riguarda le attività dei messi comunali, si inserisce di seguito una tabella riassuntiva, che non include però alcune attività non quantificabili quali le richieste di rimborso spese di notifica, gli "elenchi semestrali" e per l'archiviazione e consegna di atti di Uniriscossioni S.p.a., l'apertura e relativa chiusura della sede municipale e la presenza in occasioni di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate dagli uffici comunali, da notare la ripresa degli accertamenti di residenza della popolazione che si sposta all'interno del territorio comunale a partire dal 01/04/2014, attraverso l'individuazione di un dipendente preposto, a seguito di acquisizione della specifica qualifica attraverso un corso di aggiornamento:

Oggetto	2014	2013	2012
Accertamenti di residenza	500	6	462
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	25	22	34
Consegne commissioni	0	0	8
Consegne materiale a consiglieri o assessori	0	0	15
Notificazioni	2892	3.013	1.990
Notificazioni in qualità messo Giudice di Pace	0	0	
Pubblicazioni Albo Pretorio	1593	1433	1.463
Recapiti e consegne varie	15	17	41
Trasferte	14	15	48
Trasferte con Sindaco o autorità	0	0	1
Totale complessivo attività	5.039	4.539	4.062

AVVOCATURA CIVICA

L'ufficio dell'Avvocatura Civica è chiamato a svolgere sia attività inerenti alla professione di avvocato (attività professionali) e sia attività amministrative (attività non professionali).

Il numero e la complessità delle questioni legali che coinvolgono l'Ente è tale da comportare la necessità che l'avvocato civico potesse dedicarsi esclusivamente (o quasi) allo svolgimento delle attività professionali.

Tuttavia, in considerazione delle risorse dedicate all'ufficio, ciò non è attualmente possibile.

Attività professionali

Attività giudiziali. Nel 2014 risultano complessivamente 13 le cause pendenti per cui l'avvocato civico è mandato per il Comune (6 innanzi al TAR Veneto e 7 innanzi a Tribunali ordinari, di cui una per intervento nell'esecuzione immobiliare).

Di queste:

n. 1 causa per ATP innanzi al Tribunale di Treviso si è conclusa nel 2014 con esito favorevole all'Ente (r.g. 373/2012);

n. 2 cause innanzi al TAR Veneto (r.g. n. 875/2014 e r.g. 1543/2013) si sono concluse con sentenza favorevole all'Ente;

n. 1 causa con esito interlocutorio positivo in sede cautelare (r.g. 66/2014);

n. 1 causa con esito interlocutorio negativo in sede cautelare (r.g. 911/2014).

Attività stragiudiziali

Nel 2014 l'avvocato civico ha svolto numerose attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

Tra queste, va segnalata, per la rilevante importanza strategica ed economica, l'attività svolta, unitamente all'Avv. Alberto Borella, nella complessa controversia denominata PIRUEA - AREA M2, che ha portato alla stipulazione di alcuni accordi con i soggetti coinvolti (una transazione e un accordo ex art. 6 L.R. 11/2004) nella prospettiva di una definizione della controversia rispettosa degli interessi dell'Ente.

Attività amministrative (attività non professionali)

Appartengono alle attività non professionali, tra l'altro, la predisposizione da parte dell'avvocato civico, in qualità di funzionario amministrativo, di delibere, determine, liquidazioni, nonché la corrispondenza con gli avvocati del libero foro a mandato per l'Ente, le attività prodromiche all'accertamento di crediti da insinuare nelle procedure concorsuali, etc.

L'espletamento di tali attività, ovviamente, sottrae moltissimo tempo allo svolgimento delle attività professionali, con la conseguenza che l'avvocato civico si trova nella condizione di non poter sempre espletare queste ultime con la necessaria cura e attenzione.

D'altro canto, le necessità correlate alle attività professionali, comportano la difficoltà di ricavare tempi adeguati anche per il disbrigo delle pratiche amministrative e burocratiche, per cui anche quest'ultime non sono sempre svolte con la cura e l'attenzione che sarebbe richiesta.

Tale situazione è stata già segnalata come elemento di notevole criticità e in alcuni casi ha comportato e comporta l'impossibilità di svolgere prestazioni professionali richieste.

Necessità

Quanto sopra rende evidente la necessità di riorganizzare l'Avvocatura Civica o sottraendo dalle incombenze dell'avvocato civico le attività non professionali o assegnando all'ufficio la risorsa di una unità amministrativa (categoria C) di competenza adeguata alla delicatezza dei compiti, ciò soprattutto con riferimento alle incombenze derivanti dal processo telematico, che dopo essere stato introdotto come obbligatorio nei giudizi ordinari, a breve diverrà obbligatorio anche nei giudizi amministrativi.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Nel 2014 il Corpo di Polizia Locale della Città è composto di 15 Operatori compreso il Comandante. Durante l'anno si sono ridotte le presenze nell'Organico, causa assenze per malattia prolungata e per maternità. L'Amministrazione Comunale si è impegnata a sostituire la maternità con l'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo determinato, il quale terminerà il servizio l'11.01.2015. Il Comando nella sua gestione ha n. 3 addetti amministrativi di cui uno in part-time, che coadiuvano nelle procedure amministrative.

Nonostante il sottodimensionamento del Corpo, come è noto a tutti, il personale si è impegnato ed adoperato per mantenere il servizio efficace ed efficiente su tutto il territorio con la presenza ed il

controllo del rispetto delle norme comportamentali del Codice della Strada e delle regole poste in essere, per la civile convivenza tra i cittadini.

Indicativo e significativo è il numero delle telefonate ricevute (n. 4.132), che fanno comprendere come questo Servizio sia richiesto e ricercato dalla Comunità che si rivolge per segnalare ma anche per chiedere informazioni ed aiuto. Il numero di Protocolli in arrivo è n. 3.834, le segnalazioni/ESPOSTI ricevuti sono n. 247, in calo rispetto all'anno 2013, con n. 330.

Quest'anno è stato predisposto un progetto obiettivo con lo scopo di aumentare la presenza degli Operatori di P.L. nella fascia serale (17.30/24.00), al fine di aumentare la percezione della sicurezza per prevenire attività predatorie nel territorio e controllare lo svolgimento regolare delle manifestazioni nel rispetto delle regole. Il Progetto obiettivo nel 2014 ha prodotto n. 112 servizi serali, con pattuglia composta da 3 Operatori.

Servizi in abiti borghesi, sono stati effettuati per accertare, illeciti in ordine al disturbo e al riposo alla quiete pubblica proveniente dalle attività rumorose dei pubblici esercizi, servizi sono stati posti in essere nell'accertamento di abusi commerciali, nell'accertamento di forme di accattonaggio, negli accertamenti per le deiezioni degli animali in centro e zone limitrofe, all'interno dei cimiteri, e in tutti quegli accertamenti in cui l'abito borghese è idoneo mezzo di accertamento.

Nel periodo Natalizio si è programmato un servizio di pattugliamento appiedato nel centro storico nei fine settimana, per mantenere alta la percezione di tranquillità e sicurezza nel centro con la presenza fino alle ore 20.00.

Costante presenza è stata fatta ai Consigli Comunali per attività di ordine pubblico, a disposizione del Sindaco.

Il personale è stato formato con giornate studio specialistico e di aggiornamento di tipo tecnico-professionale, quali: corso di primo soccorso e un corso di autodifesa, (solo per il Corpo di Polizia Locale della città) mentre gli altri eventi (Corso sul Codice della Strada e Falsi documentali, Polizia Ambientale e nuovo regime SISTRI, Infortunistica stradale – Specializzazione) hanno visto la partecipazione di moltissimi Operatori di P.L. anche fuori provincia.

POLIZIA STRADALE. L'attività sanzionatoria al Codice della Strada si è conclusa n. 4.653 accertamenti, tra cui n. 111 accertamenti di sosta illeciti su spazio invalidi, n. 44 accertamenti di velocità calcolata con strumenti di controllo dall'art. 142/8° e 9°c. del C.d.S. con n. 2 patenti ritirate all'atto della contestazione. La maggior parte degli accertamenti al Codice della Strada riguarda il controllo del parcometro e delle aree a disco orario, (n. 4.089) dove si è rilevata una lieve inflessione anche da parte dell'Azienda ABACO, con i propri ausiliari, da reputarsi ad una maggior attenzione dell'utente all'uso del parcometro e del disco orario e alla sosta del veicolo in generale. Sono stati rilevati n. 37 sinistri stradali dalle n. 298 pattuglie auto-moto/montate che hanno percorso un totale di km. 43.593 sulle strade del territorio. Si precisa che quest'anno, le pattuglie automontate ordinate sono diminuite a causa dell'improvviso riordino delle attività esterne dovute all'assenza del personale per motivi sopra citati. Si è quindi preferito mantenere, in assenza di personale, la presenza in centro storico e nelle aree limitrofe, zone ritenute più sensibili. La viabilità ordinaria all'entrata ed uscita dal polo scolastico di Via Verdi si è mantenuta per tutto l'anno scolastico, con maggior riguardo al nuovo senso unico di Via Verdi. Sono stati fatti servizi su richiesta dei plessi scolastici, di ogni ordine e grado per educare gli studenti al rispetto delle norme del Codice della Strada. (n. ore 184). Il personale di Polizia Locale ha effettuato servizio in tutti i cortei civili e religiosi nonché ha effettuato servizi di rappresentanza in alta uniforme per la scorta del Gonfalone ogni qualvolta questo sia uscito unitamente al Signor Sindaco. Su disposizioni del Questore di Treviso è stata svolta attività di Polizia Stradale per gli incontri di calcio e nelle altre manifestazioni, n. 136 manifestazioni ed eventi sono stati vigilati da questo personale nell'arco dell'anno. Si è partecipato alle ricerche della scomparsa Marianna Cendron con conferenze di servizi presso la Prefettura di Treviso ed il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, nell'ottica delle nuove competenze della Polizia Locale (Legge 14.11.2012 n° 203 , G.U. 28.11.2012). Nel risvolto operativo è stato destinato un contingente minimo in ausilio durante il controllo delle cave ricadenti in questo territorio.

E' stato fatto un gran passo per la sicurezza della circolazione stradale, grazie alla sensibilità dell'Amministrazione Comunale, che ha acquistato una nuova strumentazione denominata "Lince", la quale prevede di segnalare alla pattuglia posta a valle, in tempo reale la circolazione di veicoli

sprovvisi di assicurazione, di revisione, oggetti di furto e veicoli particolarmente attenzionati. Lo strumento sarà operativo a fine febbraio 2015.

POLIZIA AMMINISTRATIVA E SANITARIA. L'attività amministrativa ha visto eseguite n. 90 istrutture per il transito degli autocarri n. 208 sono stati i contrassegni invalidi rilasciati, pareri su richieste interne sono stati n. 234.

Sono stati eseguiti n. 21 T.SO. (ordinanza sindacale di trattamento sanitario obbligatorio) e A.S.O. (accompagnamento sanitario obbligatorio) con ricerche dei soggetti destinatari dell'atto. Interventi specifici, delicati e altamente professionali nell'esecuzione delle ordinanze del Sindaco, titolare degli atti di coazione, finalizzati all'osservanza del provvedimento obbligatorio, secondo le norme previste e a sostenere l'assistenza sanitaria in atto.

Violazioni amministrative sono state n. 119 ai Regolamenti Comunali.

POLIZIA DI SICUREZZA. Sono stati identificati i sanzionati gli stranieri dediti all'accattonaggio in centro storico, durante il mercato settimanale e lungo le strade del territorio. Nell'attività di polizia giudiziaria identificati n. 50 stranieri. Particolare attenzione è stata posta negli accertamenti di nuova iscrizione anagrafica (N. 949) e la richiesta di informazioni da altri Enti pubblici (N. 40). Sono state formulate ed eseguite n. 15 Ordinanze contingibili ed urgenti per l'allontanamento di persone dedite al nomadismo. Sono state eseguite n. 292 controlli di funzionamento del sistema di video-sorveglianza, n. 32 sono stati i controlli dettagliati per ipotesi di reato.

POLIZIA GIUDIZIARIA. Sono state denunciate all'A.G. n. 16 persone, n. 36 sono state le comunicazioni di reato all'A.G., N. 170 sono state le notifiche eseguite per conto o per delega giudiziaria, n. 22 le denunce/querele ricevute, n. 8 ricognizioni di cadavere sono state eseguite su delega dell'Organo intervenuto;

POLIZIA AMBIENTALE. Sono state accertate n. 42 sanzioni, mentre n. 78 sono gli accertamenti eseguiti con analisi del materiale rinvenuto. Il Corpo di Polizia Locale è compartecipe al tavolo tecnico istituito presso il Comune che vede l'intervento del Consorzio TV3 e della Vigilanza di Contarina.

POLIZIA COMMERCIALE. Sono continuati i controlli delle attività commerciali come negli anni precedenti riscontrando un netto calo delle sanzioni amministrative, dovuto all'adeguamento alle norme statali e regionali fatto dagli esercenti. Il dato in diminuzione è un segnale positivo per la categoria dei commercianti che si sono impegnati a rispettare le norme e a segnalare gli eventuali abusivismi. Sono state accertate n. 29 sanzioni amministrative riferite alla normativa sul commercio ed esercizi pubblici.

POLIZIA EDILIZIA. Nel 2014 il Comando di Polizia Locale è intervenuto sia sulle segnalazioni dei cittadini che sulle richieste di collaborazione con il Settore Urbanistica per il controllo del territorio. Gli esiti positivi hanno dato luogo alle notizie di reato, dati riportati nell'attività di polizia giudiziaria.

POLIZIA VETERINARIA. Interventi su segnalazione per quanto riguarda il maltrattamento degli animali e le norme che ne regolano proprietà ed impiego. Si è intervenuto sugli stranieri dediti all'accattonaggio accompagnati da animali da affezione.

APPALTI – CONTRATTI- E.R.P.

L'attività del Servizio è rivolta istituzionalmente alla sottoscrizione dei contratti d'appalto e di quelli relativi all'acquisizione di immobili nell'interesse del Comune, all'avvio di gare ad evidenza pubblica e all'espletamento delle gare ufficiose del Settore Servizi Generali, nonché allo svolgimento delle pratiche relative all'edilizia residenziale pubblica.

Nel campo dell'appaltistica pubblica per ogni affidamento devono essere seguite tutte le procedure in materia di pubblicità, anche postume, dettate dal D.Lgs. 163/2006 e relativi decreti correttivi ed

attuativi, nonché l'iter dettato dal medesimo decreto e dai provvedimenti dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) in materia di controlli e di comunicazioni – oltre che ai concorrenti – agli enti competenti per materia. Si evidenziano le difficoltà riscontrate - anche a detta di autorevoli esperti in materia – connesse con una normativa modificata a “getto continuo” (più di 45 volte in 7 anni) e che pongono un problema di riordino, semplificazione e, soprattutto, di stabilità nella disciplina.

In particolare – tralasciando la descrizione di tutti i vari sottoprocedimenti - nel campo appaltistico (con pubblicità di esito gara a livello nazionale), si è pervenuti alla stipula da parte del Segretario Generale del contratto relativo ai lavori di “Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anni 2011-2012” per un importo al netto del ribasso d'asta di Euro 633.090,87, e del contratto (con pubblicità di esito gara a livello europeo) di concessione triennale del “Servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie” per un importo di Euro 2.054.940,77, al netto dell'I.V.A., nonché di quello per l'esercizio in concessione quinquennale del servizio di trasporto scolastico per un corrispettivo annuo di Euro 327.000,00, oltre ad I.V.A..

E' stata avviata la procedura per l'affidamento in appalto del progetto relativo ai lavori di ristrutturazione della Piazza di S.Andrea O.M., nonché avviato – a livello europeo – e procedimentalizzato fino all'aggiudicazione definitiva, l'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare incluso il servizio di accompagnamento persone anziane e persone con handicap, con un importo a base di gara di Euro 957.690,00 e con un importo di aggiudicazione di Euro 939.303,60 più I.V.A., per il periodo 1.12.2014 e 30.11.2017. E' stata altresì predisposta la documentazione di gara per la realizzazione della rotatoria di Via Matteotti e Via Pizzetti che però non ha avuto seguito per problemi di tipo finanziario.

Si è proceduto alla repertoriatura di 3 atti di compravendita di terreni e di 21 scritture private ed agli adempimenti connessi alla registrazione e ai rapporti con l'Agenzia delle Entrate di Montebelluna.

In materia di edilizia residenziale pubblica, si è provveduto all'emanazione del bando di concorso per l'assegnazione in affitto di alloggi erp (l'ultimo bando di concorso emanato dal Comune risale all'anno 2007). Sono stati stilati i provvedimenti di approvazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva relativamente all'assegnazione degli alloggi per anziani di Borgo Treviso, realizzati con il contributo regionale. All'approvazione della graduatoria definitiva, è seguita l'adozione di 17 determinazioni per l'assegnazione specifica ai soggetti utilmente collocati in graduatoria, oltre alle comunicazioni di rito.

Sempre in ambito e.r.p., sono state seguite, le richieste pervenute da vari richiedenti volte al cambio di alloggio, all'ospitalità temporanea di terze persone ed all'ampliamento dei nuclei familiari.

Si tralasciano, in questa relazione sintetica, i riferimenti specifici ad altre attività svolte dal servizio anche per conto di altri Settori in materia di pubblicità, di statistiche, di rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ed altri Enti Superiori, nonché di procedure in economia di importo modesto.

SERVIZIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - PARTECIPAZIONI

BILANCIO E CONTABILITA'

Il quadro normativo per l'anno 2014 consegue dalle ultime manovre e leggi di stabilità, ed in particolare:

- D.L. 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213
- L. 24/12/12. n. 228, legge stabilità 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- Legge sul pareggio di bilancio delle PA L. 24/12/12, n. 243
- DL 30/11/13, n. 133, convertito in L. 29/1/14, n. 5

Le suddette disposizioni hanno inciso profondamente sulla valorizzazione e rappresentazione delle voci di bilancio e sulle variazioni successive. La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata anche sulla base del quadro normativo, ed in relazione ai dati resi disponibili dal Ministero delle Finanze, e dall'Agenzia delle Entrate; il fondo di solidarietà comunale

ha subito numerose variazioni, con continui tagli da parte del MEF in particolar modo nel mese di settembre.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione);
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio, la contabilità fiscale ed Irap;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (attualmente Unicredit SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio.

Le principali attività messe in atto da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese (patto di stabilità interno), coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;
- le manovre atte ad ottenere risparmi di spesa in linea con le disposizioni contenute nelle recenti leggi finanziarie, oltre ai controlli inerenti il patto di stabilità interno e le aziende partecipate.

Patto di stabilità

Per il Comune di Castelfranco Veneto, il rispetto del patto di stabilità interno ha imposto una particolare attenzione ai processi di spesa; infatti, il contenimento del saldo finanziario richiesto dalle ultime leggi di stabilità ha rilevato un obiettivo di difficile raggiungimento, pertanto è stato necessario provvedere a difficili e complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di evitare situazioni di criticità.

Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge. Rimane, peraltro, la contraddizione di fondo del quadro normativo per l'esercizio 2014 che, da un lato, ha posto vincoli nei pagamenti - patto di stabilità interno e, dall'altro, ha imposto di pagare in tempi strettissimi (30 giorni) tutti i fornitori - norme di derivazione comunitaria. Il Comune di Castelfranco, sulla base dei dati consuntivi, risulta essere "virtuoso".

Il patto di stabilità per l'esercizio 2014 è stato rispettato come da certificazione inviata alla Ragioneria Generale dello Stato:

Patto di stabilità interno 2014 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2014

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2015

COMUNE di CASTELFRANCO VENETO

VISTO il decreto n. 11400 del Ministero dell'economia e delle finanze del 10 febbraio 2014 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO il decreto n. 59729 del 15 luglio 2014 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2014 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2014;

VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2014 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "<http://pattostabilitainterno.tesoro.it>".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO FINANZIARIO 2014		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	21.157
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	19.100
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	2.057
4	SALDO OBIETTIVO 2014	1.557
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	256
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	256
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche per effettuare pagamenti di impegni in conto capitale già assunti al 31 dicembre del 2013, con imputazione all'esercizio 2014 e relativi alle quote vincolate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2013). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2014 FINALE	1.557
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	500

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 è stato rispettato

il patto di stabilità interno per l'anno 2014 NON È STATO RISPETTATO

Le attività aggiuntive svolte

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che hanno investito la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;

- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi;
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 5 del 30/03/2013.

Dall'anno 2011 si è aggiunta un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento, controllo e reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

La nuova contabilità uniforme per tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, introduce negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, come previsto dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126, un sistema di contabilità armonizzata. Il Comune pertanto ha attivato tutta una serie di procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità.

Nell'ambito della riforma è previsto anche l'obbligo del bilancio consolidato e del rendiconto semplificato per il Cittadino (schemi da definirsi con DM).

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività d'investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento"; tale principio ha inciso nelle attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi e di conseguenza nella determinazione dell'avanzo di amministrazione.

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Bilancio di Previsione

E' stata completata già nel mese di maggio l'istruttoria per la redazione dei documenti di programmazione anno 2014: bilancio di previsione 2014, bilancio pluriennale 2014-2016 e relazione previsionale e programmatica 2014-2016; gli schemi sono stati approvati dalla Giunta comunale e con deliberazione n. 61 del 25/07/2014 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio.

Invio dei CUD per l'esercizio 2013

L'Ente locale in qualità di sostituto d'imposta, deve rilasciare per l'esercizio d'imposta precedente apposita certificazione unica attestante l'ammontare complessivo delle somme soggette a ritenuta, delle ritenute operate, delle detrazioni d'imposta effettuate e dei contributi previdenziali ed assistenziali, attestando anche l'ammontare dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti all'Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica; altresì effettuare, il conguaglio fra le ritenute già operate e l'imposta dovuta sull'ammontare complessivo degli emolumenti. Si è pertanto provveduto alla trasmissione delle certificazioni fiscali del sostituto d'imposta, in particolare per le ritenute applicate sulle attività di lavoro autonomo, occasionale, gettoni di presenza, e contributi.

Rendiconto spese Uffici Giudiziari

E' stato inviato al presidente del Tribunale di Treviso il rendiconto delle spese sostenute nell'anno 2013 per i locali degli Uffici Giudiziari. Tali spese sono relative ai fitti dei locali, al fitto figurativo, alle spese condominiali, i consumi per le utenze gas, energia elettrica, acqua, manutenzioni, spese telefoniche, e pulizie dei locali.

Rendiconto di gestione 2013

La dimostrazione dei risultati della gestione avviene mediante rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Si è dato avvio all'istruttoria per la redazione dei relativi documenti per il Comune, raccogliendo informazioni sui programmi ed i progetti realizzati e in corso di realizzazione e analizzando l'andamento finanziario, economico - patrimoniale dell'Ente.

A tal fine si è attivata un'attività di monitoraggio e verifica delle poste di bilancio in conto residui, cercando di sensibilizzare i funzionari verso una costante verifica sulla sussistenza giuridica degli impegni e degli accertamenti assunti, in un'ottica di armonizzazione contabile ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente. Infatti ai sensi dell'art. 228 del TUEL, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento in tutto od in parte; si sono per questo trasmesse le stampe dei residui attivi e passivi da riaccertare già trasposti nell'esercizio 2014.

Si sono inoltre messe a disposizione presso l'Ufficio Contabilità le copie del rendiconto, in particolare il mastro impegni e accertamenti completo (con tutti i movimenti intervenuti nell'esercizio 2013 in conto competenza e residuo).

Rendiconti predisposti:

- per le spese di pubblicità istituzionale sostenute (su quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche ed altri mezzi), con trasmissione telematica al Garante dell'Editoria;
- statistiche varie richieste dalla Prefettura e dagli uffici comunali.

Monitoraggio andamento finanza locale

Al fine di disporre di elementi più aggiornati per la relazione annuale al Parlamento sull'andamento generale della finanza locale, la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie ha richiesto all'Ente informazioni e dati relativi alle risultanze del patto di stabilità interno 2013 e altri dati di preconsuntivo 2013.

Attività ordinaria

Le attività principali dell'ufficio ragioneria riguardano gli adempimenti fiscali/contributivi e contabili che sono stati rispettati, portando puntualmente a conclusione tutti i procedimenti entro le scadenze previste.

Le principali attività attinenti alle fasi della spesa possono essere sintetizzate nelle seguenti voci:

Registrazione documenti contabili di spesa
Registrazione cumulativa impegni di spesa
Emissione mandati di pagamento
Registrazioni ai fini IVA delle fatture passive

Le principali attività relative alle fasi dell'entrata possono essere sintetizzate nelle seguenti voci:

Registrazione cumulativa accertamenti
Emissione ordinativi di incasso
Registrazioni ai fini IVA delle fatture attive e corrispettivi
Prelievi dai c/c postali
Distribuzione e verifica di quietanze di incasso della tesoreria comunale
Distribuzione e verifica delle bollette di c/c postale

Si rappresenta la seguente situazione sintetica dei conti di tesoreria, oggetto della verifica di cassa, ex art. 223 del Dlgs n. 267 del 18 agosto 2000, alla data del 31 dicembre 2014.

\$GE3	48518	*	UNICREDIT S.P.A.	
VECA 1	CO	PROD *	VERIFICA DI CASSA	
Ente 0402000 COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO			Esercizio 2014	
E N T R A T E			Conto di Fatto	
Fondo di Cassa dell'Esercizio 2013			14.229.431,83	
Reversali Emesse		23.245.087,35		
Di cui Riscosse			23.245.087,35	
	da Riscuotere			
	a Copertura			
Riscossioni da Regolarizzare con Reversali				
Totale delle Entrate			37.474.519,18	
U S C I T E			Conto di Fatto	
Deficenza di Cassa dell'Esercizio 2013				
Mandati Emessi		23.165.006,12		
Di cui Pagati			23.165.006,12	
	da Pagare			
	a Copertura			
Pagamenti da Regolarizzare con Mandati				
Totale delle Uscite			23.165.006,12	
Saldo Risultante dal Conto di Fatto			14.309.513,06	
9014 PF7(- MAPPA) PF8(+ MAPPA) PF5(- LISTA) PF6(+ LISTA)				

La gestione dei valori costituenti la dotazione patrimoniale del Comune di Castelfranco Veneto o di terzi a custodia presso l'Istituto Tesoriere cessante, interessa i seguenti valori di proprietà al 31 dicembre 2014:

- BTP 5,25% 01/11/1998 – 2029	Val. nom.	€	55.000,00
- BTP 4,25% 01/02/2003 – 2019	Val. nom.	€	110.000,00
- BTP 4,50% 01/02/2004 – 2020	Val. nom.	€	52.000,00
- BTP 3,75% 01/02/2006 – 2021	Val. nom.	€	104.000,00
Totale		€	321.000,00

Altri procedimenti

Si sono predisposte le registrazioni e gli atti amministrativi nell'osservanza delle norme e dei "principi contabili", nonché delle disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità dell'ente, in particolare:

- la registrazione delle determinazioni dirigenziali e relativa registrazione del visto di regolarità contabile per la gestione comunale;
- gli adempimenti fiscali per i versamenti dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive, delle ritenute IRPEF e dell'Addizionale Regionale, Comunale - sulle varie tipologie di reddito, versamenti previdenziali, e liquidazioni I.V.A.;
- è proseguita la collaborazione con la sezione personale per l'elaborazione degli stipendi, nell'ambito della corretta imputazione contabile della spesa e dell'emissione, ai rispettivi beneficiari, dei mandati di pagamento.

Dati finanziari per richieste varie

Si sono curate le comunicazioni alla CEAM relativamente ai BOC per il monitoraggio del Ministero del Tesoro sulle emissioni.

Si è collaborato con il collegio di revisione dei conti per le attività di competenza.

Inventario

Le attività hanno riguardato l'aggiornamento del conto del patrimonio rispetto alle risultanze dell'inventario fornite dal servizio Risorse patrimoniali, per l'esercizio 2014.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

È stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2014;
- l'avvio del periodico monitoraggio con appositi report;
- la collaborazione con l'organismo di valutazione interno per le relative attività.

Attività di recupero crediti incagliati mediante azioni di recupero in via stragiudiziale.

PARTECIPAZIONI

L'ambito delle partecipazioni societarie, in particolare in relazione a quelle attive nel settore dei servizi pubblici locali, è in fase di continua evoluzione, sia dal punto di vista legislativo, sia dal punto di vista organizzativo. Sempre più frequentemente, negli ultimi anni, il legislatore si è mosso per adeguare la normativa interna alle disposizioni europee e per dare una regolamentazione sempre più stringente ad una materia che ha conosciuto nel passato recente una forte crescita.

Tra le modifiche di maggior rilievo intervenute nel 2014 e negli ultimi anni vanno segnalate:

- il D. Lgs. 6/2003 in attuazione del quale è stata attuata la riforma del diritto societario;
- il D.L. 223/2006 (c.d. decreto Bersani) in materia di tutela della concorrenza e di società partecipate dagli enti locali;
- la Legge Finanziaria 2007 in materia di trasparenza, di compensi e di composizione degli organi di amministrazione delle società partecipate da Enti Locali;
- il D.L. 112/2008 intervenuto con diverse disposizioni in materia di servizi pubblici locali e di società a partecipazione pubblica;
- la Legge Finanziaria 2008 in materia di presupposti per il mantenimento delle partecipazioni pubbliche;
- la L. 69/2009, il D.L. 78/2009, la L. 99/2009 e il D.L. 135/2009 intervenuti su diversi aspetti collegati della gestione delle partecipazioni pubbliche;
- il D.L. 78/2010 intervenuto in materia di contenimento dei costi ed in particolare anche istituendo il divieto di trasferimenti alle società pubbliche in perdita;
- il referendum del mese di giugno 2011, abrogativo dell'art. 23-bis del D.L. 112/2008 e conseguentemente delle disposizioni correlate allo stesso, espunte dall'ordinamento ad opera del D.P.R. 113/2011;
- il D.L. 98/2011, che ha introdotto nuovi obblighi di trasparenza per le società a partecipazione pubblica;
- il D.L. 138/2011, convertito con modifiche nella L. 148/2011, che, in particolare all'art. 4, ha ridisegnato il settore dei servizi pubblici locali;
- la L. 183/2011 (cd. legge di stabilità) ulteriormente intervenuta sulla materia dei servizi pubblici locali apportando modifiche all'assetto normativo disegnato dal D.L. 138/2011;
- il D.L. 1/2012 (cd. decreto liberalizzazioni), convertito con modifiche nella L. 27/2012, che ha nuovamente modificato ed integrato il testo del D.L. 138/2011 in materia di servizi pubblici locali, ha definito gli ambiti territoriali ed i criteri di organizzazione di tali servizi ed introdotto disposizioni in materia di liberalizzazione;
- il D.L. 83/2012 (cd. decreto crescita) convertito con modifiche nella L. 134/2012, che con le disposizioni dell'articolo 18 "Amministrazione Aperta", impone alle Amministrazioni

Pubbliche, alle proprie società "in house" ed alle aziende speciali nuovi importanti obblighi di trasparenza e pubblicità;

- il D.L. 95/2012 (cd. spending review), convertito con modifiche nella L. 135/2012 ha introdotto all'art. 4 ulteriori misure di riduzione delle spese attraverso specifiche previsioni finalizzate alla dismissione di società pubbliche ed alla rivisitazione delle modalità di nomina degli organi amministrativi. Anche altri articoli del medesimo D.L. (artt. 2, 5, 6 e 9) sono rivolti a società ed organismi partecipati dalla pubblica amministrazione;
- il D.L. 174/2012 convertito con modifiche nella L. 174/2012 con l'art. 3 ha ampliato le tipologie dei controlli interni dell'ente prevedendo espressamente il controllo sulle società partecipate non quotate e la redazione del bilancio consolidato (nuovo art. 147 quater del T.U.E.L.; obbligatorio per enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti in sede di prima applicazione, a 50.000 abitanti dal 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015). Tali controlli sono stati disciplinati sulla base di apposito regolamento, già adottato dal Comune di Castelfranco Veneto con Deliberazione del Consiglio. n. 5 del 18/02/2013;
- il D.L. 179/2012 convertito con modifiche nella L. 221/2012 con l'art. 34, commi da 20 a 27, ha apportato importanti modifiche alle disposizioni in materia di servizi pubblici locali;
- il D.P.R. 30 novembre 2012 con il quale è stato approvato il Regolamento in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;
- la L. 190/2012 (cd. anticorruzione) ha introdotto nuove misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Parte delle disposizioni introdotte dalla suddetta norma si applicano anche alle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 33/2013 con il quale il legislatore ha proceduto, in attuazione della cd. "Legge Anticorruzione", al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 39/2013 con il quale sono state introdotte, in attuazione della cd. "Legge Anticorruzione", nuove disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il D.L. 101/2013, convertito nella Legge 125 del 30.10.2013, nel dettare "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" ha posto in capo alle società a partecipazione pubblica l'obbligo di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri i dati sulla spesa del personale ed ha introdotto nuove disposizioni in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti di società a controllo pubblico;
- la Legge 147 del 27.12.2013 (cd Legge di stabilità 2014) è intervenuta all'art. 1, commi dal 550 al 569, con l'introduzione di nuove disposizioni applicabili agli Enti Locali ed agli organismi strumentali degli stessi ed abrogando una serie di norme sulle società pubbliche contenute nel D.L. 78/2010 e nel D.L. 95/2012;
- la relazione della Corte dei Conti n. 15 del 2014 sugli organismi partecipati dagli enti territoriali;
- il D.L. 90/14, convertito nella L. 11/8/2014, n. 114 che all'art. 16 impone nuovi limiti ai compensi degli amministratori per le società controllate dal Comune direttamente e indirettamente e all'art. 24 bis obblighi di trasparenza in capo agli organismi partecipati dal Comune, ex D.Lgs. 14/3/13, n. 33;
- la Legge 89/2014 che ha convertito, con modificazioni, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che ha introdotto norme in materia di limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate e di finanziamento dei debiti degli enti locali nei confronti delle società partecipate);
- il "Programma di razionalizzazione delle partecipate locali" del Commissario Straordinario per la revisione della spesa, datato 7 agosto 2014 (cd. rapporto Cottarelli);
- la L. 190/2014 (cd. legge di stabilità) che, ai commi 611 e 612, disciplina i criteri informativi e i modi attraverso i quali la Pubblica Amministrazione è chiamata a razionalizzare le proprie partecipazioni societarie;

Il quadro normativo che ne scaturisce presenta indubbiamente un elevato grado di incertezza e le ripetute modifiche della normativa, la sovrapposizione tra norme generali e norme di settore, la

distribuzione delle competenze regolamentari tra Comunità europea, Stato e Regioni e i ripetuti interventi giurisprudenziali, rendono il quadro normativo sui servizi pubblici locali particolarmente frammentario.

L'intervento del legislatore nella materia delle società a partecipazione pubblica è stato caratterizzato da provvedimenti tendenti a delimitare ed a restringere le possibilità di intervento del pubblico attraverso società ed altri organismi strumentali e conseguentemente resta confermato l'obiettivo di razionalizzare il sistema di partecipazioni societarie concentrando la presenza in società strategiche soprattutto dal punto di vista della tipologia e della rilevanza dei servizi erogati.

Trasparenza

Anche nell'anno 2014 è proseguita l'attività volta ad implementare la pubblicazione dei dati relativi alle società partecipate attraverso il portale internet.

Il percorso avviato dall'Amministrazione e finalizzato a garantire la massima trasparenza e la comunicazione dei dati relativi alle società partecipate ha trovato pieno riscontro nelle recenti disposizioni normative introdotte dapprima dal D.L. 98/2011 e poi dal D. Lgs. 33/2013, con il quale il legislatore ha proceduto al "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Nel corso dell'anno 2014 è stato garantito il puntuale aggiornamento delle pubblicazioni dei dati di cui ai citati D.L. 98/2011 e D. Lgs. 33/2013. Con frequenza semestrale si è proceduto invece all'aggiornamento dei dati di cui al comma 735 della Legge Finanziaria 2007, relativi ai compensi corrisposti dalle società a favore dei rappresentanti del Comune.

Raccolta dati e controlli

Con il D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, è stato introdotto nel T.U.E.L. l'art. 147-quater "Controlli sulle società partecipate non quotate" che disciplina il sistema dei controlli esercitati dalle strutture dell'Ente Locale sulle società partecipate. In attuazione delle disposizioni introdotte da tale decreto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18/02/2013, è stato approvato il nuovo regolamento sui controlli interni del Comune, che all'art. 8 individua le tipologie di controllo esercitate dall'ente e definisce gli strumenti di monitoraggio a supporto dell'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2014 è proseguita l'azione amministrativa volta ad implementare i dati inseriti nel sistema informativo delle società partecipate dal Comune con la finalità di rilevare in modo sistematico i rapporti finanziari tra Comune e società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

I dati raccolti e le azioni di monitoraggio poste in essere nel corso dell'anno 2014 sono inoltre necessari per le verifiche e per la pubblicazione di quanto richiesto dalle diverse norme in vigore e per la compilazione di questionari ed istruttorie di enti ed organismi di vigilanza. In continuità con l'anno 2013 sono state previste anche nell'anno 2014 le seguenti rilevazioni di particolare importanza:

- Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione (www.perlapa.gov.it): l'obbligo di comunicazione è sancito dalle previsioni dell'art. 1, comma 587 della Legge Finanziaria 2007. I dati richiesti vengono comunicati annualmente, attraverso il programma predisposto on-line dal Ministero stesso;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze (www.dt.tesoro.it): l'obbligo di comunicazione è sancito dalle nuove disposizioni del D.M. Economia e Finanza del 30/7/2010, in materia di patrimonio delle pubbliche amministrazioni. I dati richiesti vengono comunicati annualmente, attraverso il programma predisposto on-line dal Ministero stesso;
- Corte dei Conti sez. Regionale di Controllo per il Veneto: sulla base degli indirizzi della Sezione delle Autonomie viene approvato annualmente il documento per l'acquisizione dei dati necessari per lo svolgimento delle attribuzioni conferite alla Corte dei Conti dai commi 166 e seguenti della L. 266/2005 relativamente al bilancio di previsione ed al rendiconto; i dati richiesti sono stati trasmessi annualmente attraverso il programma predisposto on-line dalla Corte dei Conti (portale S.I.Q.U.E.L. Sistema Informativo Questionari Enti Locali);

Si è proceduto anche nell'anno 2014 alla raccolta di tutti i bilanci al 31.12.2013 approvati dalle assemblee delle società partecipate ed alla redazione della documentazione a supporto degli organi di governo dell'amministrazione. I dati societari sono stati esposti in allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica, sulla base degli ultimi aggiornamenti disponibili. I principali dati relativi ai bilanci delle società partecipate sono inoltre stati pubblicati sul portale internet del Comune nell'apposita sezione dedicata alle società partecipate.

Attività

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dal Comune è stato già in gran parte definito grazie agli indirizzi approvati dal Consiglio nel corso degli anni con particolare riferimento alle seguenti società:

- Castelfranco Patrimonio Servizi srl, delibere: n. 99 del 07/10/2008 "Società 'Castelfranco Patrimonio e Servizi srl': revisione del piano economico-finanziario", n. 54 del 08/06/2009 "Società 'Castelfranco Patrimonio e Servizi srl': approvazione del piano economico-finanziario per il triennio 2009-2011, n. 58 del 28/05/2010 "Approvazione "indirizzi" dell'amministrazione comunale per l'Azienda per l'edilizia economica e popolare, il Centro residenziale per anziani "Sartor", l'l.p.a.b. "Asilo infantile Umberto I" e la società "Castelfranco patrimonio e servizi s.r.l.", n. 97 del 25/11/2011 "Indirizzi relativi alle aziende partecipate Azienda per l'edilizia economica e popolare (A.E.E.P.) e "Castelfranco patrimonio e servizi s.r.l." (C.P.S.), n. 80 del 8/10/2012 "Commissione di indirizzo per la fusione di A.E.E.P. e C.P.S. s.r.l. – proroga durata";
- CTM, delibere: n. 54 del 21/5/2010 "Determinazioni in ordine al progetto di scissione parziale proporzionale della società CTM Spa con la costituzione di una nuova società denominata CTM Servizi Spa", n. 36 del 31/05/2013 "Modifiche ed integrazioni allo statuto di CTM Servizi Spa, n. 50 del del 23/07/2013 "Servizio di trasporto scolastico AS. 2013/2018. Affidamento in concessione in house providing alla società CTM servizi Spa. Indirizzi per l'espletamento del servizio. Approvazione relazione ex art. 34 c. 20 del D.L. 179/2012";
- A.E.E.P. delibere di Consiglio: n. 36 del 03/04/2008 "Bilancio economico di previsione per l'anno 2008 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 122 del 27/11/2008 "Bilancio di Esercizio al 31/12/2007 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 137 del 22/12/2008 "Azienda per l'edilizia Economica e popolare. Conferimento di capitale. Approvazione. Risoluzione per interventi del settore a sostegno alle politiche sociali della casa. Approvazione.", n. 26 del 19/3/2009 "dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare. Rilascio garanzia fidejussoria per l'assunzione di un mutuo a norma dell'art. 207 del d.lgs 267/2000. Approvazione", n. 52 del 08/06/2009 "Bilancio di Esercizio al 31/12/2008 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 53 del 08/06/2015 "Bilancio economico di previsione per l'anno 2009 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 64 del 13/07/2009 "Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Modifica Statuto. Indirizzo per avvio approfondimento di carattere tecnico-giuridico su forma gestionale. Approvazione", n. 65 del 13/07/2009 "Convenzione per il trasferimento della gestione degli alloggi di proprietà comunale all'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 33 del 18/02/2010 "Bilancio economico di previsione per l'anno 2010, dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", la succitata delibera n. 58 del 28/05/2010, n. 6 del 21/01/2011 "Bilancio economico di previsione per l'anno 2011 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 60 del 25/07/2011 "Acquisto ritaglio di terreno dall'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto per la realizzazione della rotatoria tra Borgo Padova e Via Malvolta", la succitata n. 97 del 25/11/2011, n. 99 del 25/11/2011 "Modifica dello statuto dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare (A.E.E.P.)", n. 10 del 10/02/2012 "Azienda per l'edilizia Economica e popolare. Rilascio di garanzia fidejussoria per l'assunzione di un'anticipazione di cassa a norma dell'art. 207 del d.lgs. 267/2000. Approvazione", n. 14 del 10/02/2012 "Legge regionale 18/03/2014 n. 7 art. 6. Misure straordinarie per la valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico. Piano

straordinario di vendita alloggi da parte dell' A.E.E.P. di Castelfranco Veneto; n. 51 del 29/06/2012 "Modifica dello statuto dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare (A.E.E.P.)", la succitata n. 80 del 8/10/2012, n. 78 del 8/10/2012 "Bilancio consuntivo 2011 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare", n. 79 del 8/10/2012 "Bilancio di previsione per l'anno 2012 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto", n. 96 del 19/11/2012 "Recupero del fabbricato di proprietà comunale denominato Ex mansioneria Barbarella e sistemazione area di pertinenza. Integrazione convenzione tra comune e Azienda per l'edilizia Economica e popolare", n. 9 del 18/2/2013 "L.R. 7 del 18/03/2011 art. 6 "Misure straordinarie per la valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico". Piano straordinario di vendita alloggi da parte dell' A.E.E.P. – Integrazione", n. 49 del 13/07/2013 "modifica degli art. 17-18-19 dello Statuto dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto (A.E.E.P.)", n. 68 del 11/10/2013 "Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2012 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare. Approvazione", n. 69 del 11/10/2013 "Bilancio economico di previsione per l'anno 2013 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione", n. 42 del 27/06/2014 "Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2013 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare. Approvazione", n. 53 del 25/07/2014 "Bilancio economico di previsione per l'anno 2014 dell'Azienda per l'edilizia Economica e popolare di Castelfranco Veneto. Approvazione";

- Alto Trevigiano Servizi (A.T.S.), delibera di Consiglio: n. 96 del 29/09/2008 "Progetto di fusione per incorporazione di Schievanin Gestione s.r.l. in Alto Trevigiano Servizi s.r.l. e contestuale modifica dello Statuto di Alto Trevigiano Servizi s.r.l. Fase transitoria. Approvazione", n. 29 del 09/02/2010 "Aumento e riperequazione del capitale sociale società alto Trevigiano Servizi s.r.l.. Variazione dello Statuto di Altro Trevigiano Servizi s.r.l.", n. 101 del 25/11/2011 "Sottoscrizione aumento del capitale sociale società Alto Trevigiano Servizi", n. 66 del 31/08/2012 "OP2277. Potenziamento depuratore di Salvatronda. Individuazione di Altro Trevigiano Servizi s.r.l. quale soggetto beneficiario dei finanziamenti regionali e comunali per l'attuazione delle fasi esecutive dell'opera pubblica", n. 30 del 08/05/2013 "Sottoscrizione aumento del capitale sociale e adeguamento normativo dello Statuto società Alto Trevigiano Servizi s.r.l.";

- Asco holding: Il Gruppo Asco Holding opera principalmente nei settori della distribuzione e della vendita di gas naturale, oltre che in altri settori correlati al *core business*, quali la vendita di energia elettrica, la cogenerazione e la gestione calore e alla gestione di reti di telecomunicazione su banda larga tramite la controllata Asco TLC S.p.A.. Attualmente il Gruppo è titolare di concessioni e affidamenti diretti per la gestione della distribuzione del gas in 209 Comuni (209 Comuni al 31 dicembre 2012), esercendo una rete distributiva che si estende per più di 8.100 chilometri e fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre un milione di abitanti.

L'attività di vendita di gas naturale al mercato dei consumatori finali è svolta attraverso diverse società partecipate dalla capogruppo Asco Holding S.p.A. e sulle quali il Gruppo esercita un controllo esclusivo oppure congiunto con gli altri soci.

Nel segmento della vendita di gas, Asco Holding, con circa 690.000 clienti finali e oltre 1.100 milioni di metri cubi di gas venduto, è uno dei principali operatori in ambito nazionale.

Nel segmento della telecomunicazione, il Gruppo alla data del 31 dicembre 2013 gestisce un portafoglio di 4.437 clienti, 1.778 con servizi in fibra ottica, 1.556 con servizi "Wi-fi" e 1.103 con il servizio ADSL.

- M.O.M. Mobilità di Marca: in data 28 giugno 2013 si è svolta l'assemblea straordinaria di MOM per il passaggio delle azioni dei 19 Comuni di ACTT nella nuova società. Con atto del notaio Maurizio Viani di Treviso, repertorio 4483/2933, il capitale sociale di MOM è stato stabilito in euro 21.764.869,00 ed è rappresentato da numero 21.764.869 azioni del valore di nominali euro 1,00. Quindi da tale data MOM ha avuto il controllo del 100% di ACTT ed esercita su di essa la attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 cc come risulta dall'iscrizione nell'apposita sezione del Registro imprese e dall'indicazione negli atti e nella corrispondenza. Sempre da tale data MOM ha avuto il controllo completo del pacchetto azionario delle quattro società. In data 13 settembre 2013 si sono svolte le assemblee

straordinarie di approvazione del progetto di fusione per incorporazione delle società "SOCIETÀ AUTOSERVIZI LA MARCA TREVIGIANA S.P.A.", "A.C.T.T. S.P.A.", "ATM S.P.A." e "CTM SPA" nella società "MOBILITÀ DI MARCA S.P.A.". Le predette assemblee hanno anche stabilito: che la decorrenza degli effetti della fusione sia stabilita in sede di atto di fusione, in ossequio a quanto previsto nel progetto, con la precisazione che il termine massimo di decorrenza degli effetti civilistici non potrà essere successivo alla data del 1/01/2014; di conferire mandato al legale rappresentante pro tempore della società, potendo questo contrarre anche con se stesso, quale legale rappresentante delle altre società interessate alla fusione, per l'esecuzione della presente delibera, stipulando l'atto di fusione e convenendo per esso ogni patto, modalità e condizioni inerenti, nonché i successivi atti integrativi e/o modificativi; eseguendo le operazioni contabili conseguenti alla fusione; autorizzando ogni voltura ed ogni adempimento conseguente l'atto di fusione ed esonerando da responsabilità i competenti uffici, ed in genere compiendo quanto occorra al perfezionamento della fusione. In data 22 novembre 2013 è stato sottoscritto davanti il notaio Maurizio Viani di Treviso con atto repertorio 4692/3068 l'atto di fusione, ponendo così termine alle operazioni necessarie all'unificazione e stabilendo l'inizio della nuova società col 1 gennaio 2014.

- TV3/Contarina, delibere: n. 43 del 13/06/2012 "Approvazione dello schema di convenzione con il Consorzio intercomunale TV3 per l'adesione al servizio di Ufficio sovracomunale per i sistemi informativi territoriali".

Per le suddette società l'attività del servizio nel corso dell'anno 2014 è stata rivolta a riscontrare le azioni poste in essere dalle diverse società per garantire la miglior definizione degli indirizzi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale.

Per le società, controllate e collegate, tuttora ritenute in linea con le finalità istituzionali, è stato fondamentale il ruolo di governo e di controllo del Comune, al fine di indirizzare al meglio – finalizzandola al raggiungimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità – l'azione svolta dagli organismi strumentali cui sono stati affidati ruoli importanti per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio.

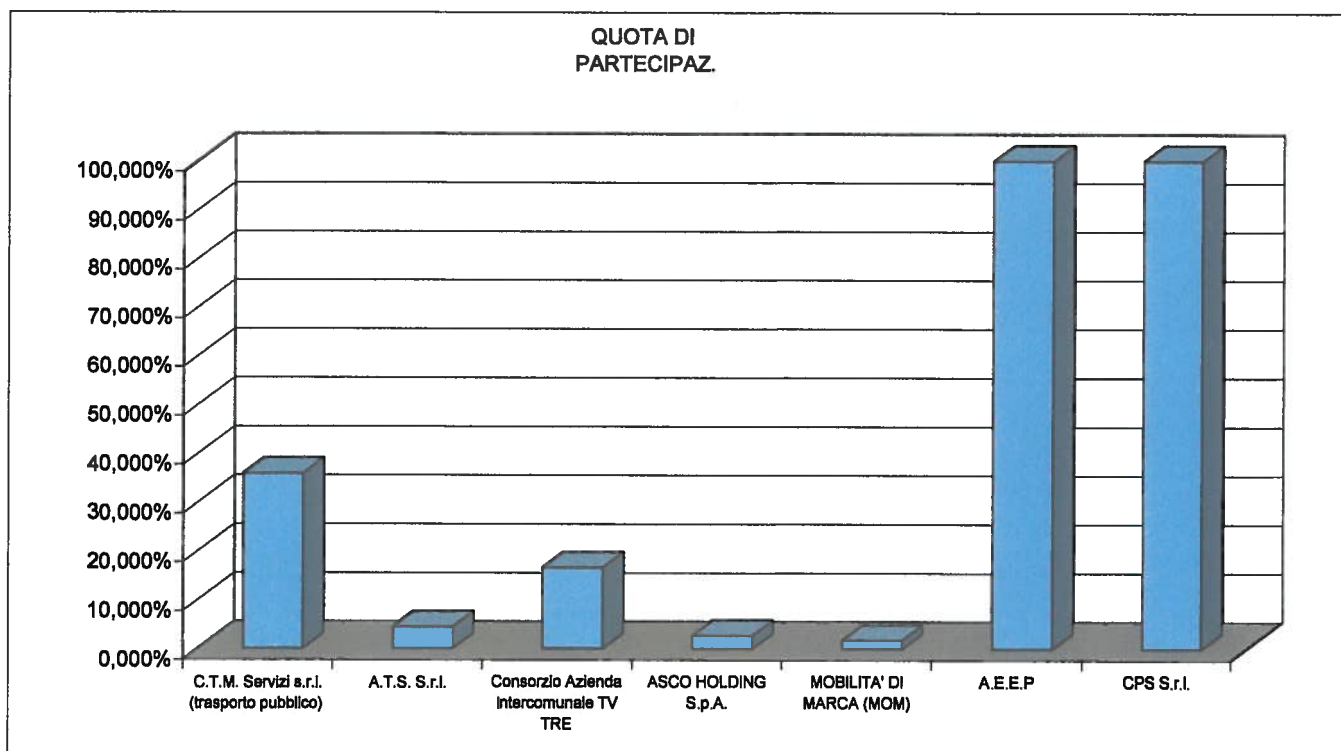
L'impegno è stato rivolto anche a garantire la riuscita delle iniziative in programma attraverso la partecipazione alle operazioni societarie previste nell'ambito delle società attualmente partecipate. Il costante monitoraggio delle azioni e delle iniziative intraprese, una continua attività di riscontro degli atti e della vita sociale, la raccolta annuale e l'analisi dei dati reddituali e patrimoniali delle società partecipate, collegate e controllate sono stati gli strumenti di volta in volta utilizzati per migliorare l'efficacia dell'azione del Comune.

Riscontro posizioni debitorie e creditorie

Il Servizio Partecipazioni Societarie, in occasione del Rendiconto 2014, ha coordinato la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate, come previsto dall'art. 6, comma 4, del D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito in Legge 135 del 7.8.2012, la cui nota informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione è allegata al rendiconto della gestione; il legislatore ha previsto questo nuovo adempimento per creare i presupposti necessari al processo di consolidamento dei conti del "gruppo locale". Il processo di riconciliazione delle posizioni di debito/credito previsto dall'art. 6, comma 4 presenta difficoltà oggettive, dovute principalmente al fatto che attualmente i sistemi contabili adottati dall'ente e dalle rispettive società partecipate si basano su principi contabili che rimangono nettamente diversi. Ciò che nel bilancio del Comune può apparire, per esempio, come un debito per un impegno di spesa assunto verso la società può non essere presente fra i crediti della società in quanto il servizio è ancora in fase di attuazione e non sono maturati i requisiti per l'emissione della fattura. L'attività di riconciliazione ha previsto una fase di confronto informale con i responsabili amministrativi delle società partecipate, con l'obiettivo di portare a conoscenza reciproca le informazioni poste a base della riconciliazione. In questo modo, si sono potute risolvere molte possibili incongruenze.

Al termine di questo riscontro informale, ciascuna società ha certificato all'ente la situazione dei crediti e debiti esistente al 31 dicembre, evidenziando e motivando in modo analitico le discordanze.

Organismi partecipati Comune di Castelfranco Veneto	
DESCRIZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
C.T.M. Servizi s.r.l. (trasporto pubblico)	35,849%
A.T.S. S.r.l.	4,430%
Consorzio Azienda Intercomunale TV TRE	16,59%
ASCO HOLDING S.p.A.	2,66667%
MOBILITA' DI MARCA (MOM)	1,74000%
A.E.E.P	100%
CPS S.r.l.	100%



SETTORE 2 AMMINISTRATIVO - ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZI DEMOGRAFICI

Si segnala in via prioritaria il decreto legge 28 marzo 2014, n. 47 recante misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per l'expo 2015 e in particolare l'art. 5, rubricato "lotta all'occupazione abusiva di immobili" che statuisce il divieto di chiedere la residenza presso immobili abusivamente occupati, sanzionando con la nullità tutti gli atti emessi in violazione di detto divieto.

L'impatto di tale normativa, specie in relazione alla materia di iscrizione anagrafica, merita di essere qui analiticamente evidenziato in tutte le sue varie implicazioni.

Innanzitutto, va segnalato l'aumento delle responsabilità connesse al ruolo dell'Ufficiale d'Anagrafe. L'art. 5, scardinando uno dei principi istitutivi dell'Ordinamento di settore, di fatto lo obbliga anche a verificare il requisito della "regolarità" dell'occupazione dell'immobile da parte di chi chiede l'iscrizione anagrafica.

Sul piano operativo ciò si è tradotto nel consistente incremento della documentazione che deve essere esibita dal cittadino per poter ufficializzare la variazione anagrafica. I controlli, adesso estesi ai titoli di proprietà, ai contratti di locazione registrati e non, ai titoli costitutivi dell'usufrutto, hanno inevitabilmente determinato l'ulteriore dilatazione dei tempi di chiusura delle pratiche anagrafiche.

Nonostante si sia provveduto alla tempestiva pubblicazione nel sito ufficiale della documentazione aggiornata, non può negarsi che tale riforma abbia reso maggiormente difficoltosa la compilazione dei modelli per il cittadino.

In breve, si è giunti alla conclusione che le nuove disposizioni limitano il diritto di residenza, ossia la sola dimora abituale non è più sufficiente per essere iscritti nel registro della popolazione residente.

Il Ministero dell'Interno, con circolare n. 14 del 08/08/2014, ha fornito le prime istruzioni interpretative ed applicative del D.L. N. 47/2014, così come modificato dalla legge di conversione n. 80 del 23 maggio 2014. Il punto più rilevante concerne la possibilità di utilizzare lo strumento della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredato di informazioni necessarie al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ovvero acquisire la documentazione idonea a dimostrare il titolo di occupazione.

In data 20/05/2014, il Comune di Castelfranco Veneto stipulava con l'azienda ULSS n. 8 di Asolo una convenzione per la promozione delle espressioni di volontà per la donazione di organi e tessuti. Il Comune, dopo aver adeguatamente preparato, con la partecipazione ad un corso specifico in materia, il personale dell'Ufficio Anagrafe, ha assunto diversi impegni:

- la messa a disposizione degli operatori, ai fini della consegna, del materiale informativo dell'iniziativa;
- l'indicazione dei modi con cui il cittadino può acquisire le ulteriori informazioni necessarie ad esprimere una volontà libera e consapevole;
- la distribuzione del modulo per l'espressione di volontà ai cittadini maggiorenni richiedenti il rilascio dei documenti d'identità, verificandone la corretta compilazione ed assicurandone la custodia.

In tale contesto, va segnalato l'apprezzabile lavoro svolto da tutto il personale dell'anagrafe, perfettamente calatosi nello spirito dell'iniziativa, al fine di promuovere lo sviluppo di un alto senso civico e di valore umano.

Ben 148 persone (53 maschi e 95 femmine) hanno espresso il consenso all'espianto dei propri organi e tessuti.

Si evidenziano importanti novità dal 4 giugno 2014 per quanto riguarda le dichiarazioni di accompagnamento previste qualora i minori di età, inferiore a 14 anni, viaggino non accompagnati da almeno uno degli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria. Il Ministero degli Interni, infatti, ha diramato nuove istruzioni in merito alla nuova procedura, che presenta rilevanti modifiche, con particolare riferimento ai limiti di validità spazio-temporali della dichiarazione e della menzione sul passaporto. In particolare, è necessaria una menzione sul passaporto o una dichiarazione di accompagnamento, dove sia riportato il nome della persona o dell'ente cui il minore è affidato, sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale o tutoria e vistata dagli uffici competenti al rilascio del passaporto. La scelta fra la menzione sul passaporto e la dichiarazione di accompagnamento è rimessa ai genitori o tutori e deve essere espressa al momento dell'istanza. La validità della dichiarazione è di norma circoscritta ad un viaggio fuori dal Paese di residenza del minore e con destinazione determinata. Il termine massimo di validità è di 6 mesi, salva la possibilità, per l'ufficio competente, di accordare un periodo più ampio in caso di motivata richiesta. L'Ufficio Anagrafe, atteso il suo ruolo di tramite tra il cittadino e la Questura, acquisita l'informativa, ha prontamente aggiornato la modulistica esistente e si è attivato per rendere edotta l'utenza in materia.

Dal 24 giugno 2014, con la conversione in legge del "Decreto Irpef", importanti novità hanno interessato il Servizio Anagrafe per quanto riguarda il rilascio del passaporto ordinario. In sostanza, da tale data, per avere il passaporto il richiedente, prima di presentarsi con la documentazione nell'Ufficio competente, deve aver versato un contributo amministrativo di euro 73,50 sotto forma di contrassegno telematico acquistabile in una rivendita di valori bollati oltre al costo del libretto di 42,50 euro. Contestualmente è stata abolita la tassa di rilascio e quella annuale del passaporto ordinario, quindi chi ha già un passaporto in corso di validità e deve andare all'estero non deve pagare la tassa annuale.

Nuove modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio sono state introdotte dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile".

All'art. 6 la legge prevede la convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

All'art. 12, entrato in vigore dall'11 dicembre, la legge prevede la possibilità per i coniugi di comparire direttamente innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio. L'assistenza degli avvocati difensori è facoltativa. Tale modalità semplificata è a disposizione dei coniugi solo quando non vi siano figli minori o portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, e a condizione che l'accordo non contenga patti di trasferimento patrimoniale. Al fine di promuovere una maggiore riflessione sulle decisioni in questione, è stato previsto un doppio passaggio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile a distanza di non meno di 30 giorni. Competente a ricevere l'accordo è il Comune di:

- iscrizione dell'atto di matrimonio (e cioè il comune dove è stato celebrato il matrimonio)
- trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato con rito concordatario/religioso o celebrato all'estero
- residenza di uno dei coniugi

Restano invariati i presupposti per la proposizione della domanda di divorzio (tre anni ininterrotti di separazione personale dei coniugi, oltre alle altre ipotesi previste dalla legge n. 898/1970).

L'importante flusso migratorio degli stranieri, l'aumento di matrimoni con cittadini italiani e la maturazione dei requisiti temporali ai fini dell'ottenimento della cittadinanza italiana hanno incrementato il numero di decreti di cittadinanza provenienti dalla Prefettura. L'Ufficio di Stato Civile ha effettuato 193 atti di cittadinanza, un numero mai riscontrato fino ad oggi. Sono numerosi gli adempimenti che l'ufficiale di stato civile deve svolgere prima di arrivare alla stesura dell'atto di cittadinanza. In primis verificare la corrispondenza delle generalità del cittadino straniero con i dati anagrafici e con l'atto di nascita allegato al decreto, quindi, contattare l'interessato e provvedere alla notifica entro i 15 giorni. Successivamente deve predisporre una serie di adempimenti in relazione al numero dei figli minori conviventi, ed infine, deve comunicare il tutto all'Ufficio Anagrafe per le conseguenti variazioni.

Sono stati regolarmente aggiornati l'A.I.R.E., l'ISTATEL e si è provveduto ad inviare il Mod. P 5 (elenco deceduti), secondo le nuove disposizioni impartite dall'ISTAT.

Si rileva l'assenza (anche contemporanea) di quattro operatori su cinque dell'Ufficio Anagrafe. Ciò nonostante, pur con grandi difficoltà, si è fatto il possibile per garantire il mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi nello svolgimento dell'attività di routine, anche grazie al prezioso contributo offerto dai lavoratori socialmente utili assegnati al servizio.

Per quanto riguarda l'attività degli sportelli si è mantenuto l'orario continuato del giovedì dalle 09,00 alle 17,15, l'apertura dello sportello adibito alle istanze di residenza di cittadini stranieri dalle 09,00 alle 12,00 nelle giornate del lunedì e del giovedì.

Nel corso del 2014, si è provveduto, nell'ottica dell'adempimento degli obblighi della trasparenza, a pubblicare sul sito web tutte le novità che hanno investito il Servizio, aggiornando la modulistica e rendendo edotta l'utenza sui nuovi procedimenti.

Per quanto riguarda l'irreperibilità anagrafica, disciplinata dall'art. 11, lett. c del D.P.R. 223/1989 nel corso del 2014 sono stati cancellati in n. 14 cittadini di cui 4 italiani e 10 stranieri.

UFFICIO ANAGRAFE

Il primo gennaio 2014 ha registrato n. 33.251 cittadini residenti, di cui 16.108 maschi e 17.143 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre risultava essere di 33.422 unità, di cui 16.149 maschi e 17.273 femmine.

L'A.I.R.E., da 3.852 iscritti al 31/12/2013 è passata a 3.949 al 31/12/2014.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio: da 3.361 alla fine del 2013 a 3.405 al 31/12/2014, di cui: CEE 1.235 e Extra CEE 2.170.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1097, seguiti da marocchini, 399 e cinesi, 370.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2014:

Treville: 2.995, Salvarosa: 2.735, Salvatronda: 2.639, S. Andrea: 2.286, Campigo: 1.346, S.Floriano: 1.240, Bella Venezia: 1.155, Villarazzo: 883.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

- certificati anagrafici: n. 9.030;
- carte d'identità: n. 4.305;
- istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 761 passaporti.

Nel periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 sono stati consegnati:

- istanze per porto d'armi: n. 54;
- cancellazioni anagrafiche: n. 580;
- iscrizioni anagrafiche: n. 615;
- cambi abitazioni n. 609 (n. 247 tutta la famiglia – n. 362 (div./riun. famiglia));
- iscrizioni A.I.R.E.: n. 102;
- cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 137;
- numeri civici: n. 70. Per quanto riguarda i sopralluoghi per l'esatta assegnazione del numero civico è continuata la collaborazione con l'Ufficio Urbanistica;
- attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 111.

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto la seguente attività:

- certificati rilasciati n. 8.404;
- atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 267, P.I S.B n. 2, P.II S.A n. 2 P.II S.B n. 266;
- atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 41, P.II S.A n. 55, P.II.S.B n. 24, P.II. S.C. n. 112;
- atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 72; P.II S.A n. 3, P.II S.B n. 574, P.II S.C n. 35;
- atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 193;
- verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 95;
- richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 20;
- correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 23,
- applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n. 6;
- annotazioni di matrimonio n. 663, di morte n. 189, di casi particolari n. 268, per un totale di n. 1.120;
- rilasciate n. 472 copie integrali di atti di stato civile;
- pratiche di corrispondenza evase n. 807 ;
- pratiche relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 25.

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 751 nominativi.

Nel corso di questo periodo, per quanto riguarda la cittadinanza, si registra quanto segue:

- 63 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,
- 63 decreti di cittadinanza trascritti,
- è stata istruita n. 1 pratica di riconoscimento di cittadinanza italiana jure sanguinis,
- sono 53 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori,
- 2 dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 (la cui istruttoria ha presentato notevoli difficoltà),
- 8 decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle Autorità Diplomatiche Italiane all'Estero;

- 1 attestazione di perdita di cittadinanza italiana.

Dal 1° gennaio al 31/12/2014 sono pervenuti dall'estero (n. 299 atti):

n. 185 atti di nascita, n. 92 atti di matrimonio, n. 11 atti di morte, n. 11 atti di cittadinanza;

e direttamente dagli interessati (n. 79): n. 76 atti di nascita e 18 atti di matrimonio, 1 atto di morte, per un totale di 378 atti.

Esiste, tuttavia, una giacenza di circa una trentina di atti pervenuti nel corso degli anni precedenti, la cui documentazione incompleta non ne ha ancora permesso l'adempimento.

Riassumendo, nel corso dell'anno 2014 risultano trascritti, provenienti dall'estero:

n. 179 atti di nascita, n. 82 atti di matrimonio, n. 9 atti di cittadinanza e n. 11 atti di morte.

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Con riferimento a quanto previsto nel progetto n. 4 "Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione" di cui al Programma n. 1 – Segreteria si precisa che sono state concluse le seguenti attività ivi previste, come di seguito ampiamente specificato.

È stato approvato dalla Giunta il Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2014-2016, in parte attuato con l'assunzione di:

n. 1 Agente di Polizia Locale cat. C1 per mobilità

n. 1 Istruttore bibliotecario a p.t. 50%

n. 1 Collaboratore professionale terminalista;

n. 2 assunzioni temporanee (2 – 4 mesi) e proroga di 1 assunzione a tempo determinato per sostituzione personale assente.

Sono stati individuati 2 candidati idonei alla mobilità (un agente di polizia locale e n. 1 Istruttore amministrativo) da assumere nel 2015, compatibilmente con i vincoli posti a fine anno dalla legge di stabilità;

E' proseguita la collaborazione con la Provincia di Treviso – centro per l'impiego di Castelfranco Veneto, per l'inserimento di lavoratori socialmente utili presso i servizi comunali. Di seguito il prospetto dei lavoratori impiegati nel corso del 2014 ed il confronto con l'anno 2013.

Servizio	2012		2013		2014	
	Numero LSU	Media di mesi	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi
Assistenza scolastica (nel 2012 Appalti – contratti e ass. scolastica)	2	7	1	12	1	8
Biblioteca	3	8	5	7	4	4
Controllo di Gestione	2	8	1	10	0	0
Cultura	2	1	2	4	1	5,4
Economato - Provveditorato	2	6	3	6	2	7
Lavori Pubblici e Ufficio Scuole	1	5	1	12		
Manutenzioni	8	6	11	8	17	5
Patrimonio	1	6				
Polizia Locale	1	3	1	9	2	2
Segreteria	2	9	4	7	4	4
Servizi Demografici	1	12	2	8	6	6
Servizi economico- finanziari	2	10	1	5		
Servizi Informativi	1	3	1	7		
Servizi sociali (Incluso Asilo nido)	3	4	2	12	7	5
Ufficio scuole – Sport	2	7	2	8	3	3
Urbanistica – SUAP	3	5	1	12	1	1
Totale complessivo	36	6	38	8	49	6

Si è data esecuzione altresì alla convenzione con il Tribunale di Treviso per ospitare condannati alla pena dei lavori di pubblica utilità presso le nostre strutture (n. 5 lavoratori nel 2013, 11 nel 2014).

Nella maggior parte dei casi si tratta di persone obbligate a prestare brevi periodi di lavoro (20 giorni circa); in tre casi, nel 2014, sono stati ospitati lavoratori che hanno prestato oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (Biblioteca e Manutenzioni); Nel 2014 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente, ma, come emerge dalla tabella precedente, vi è stato un notevole turn over di LSU

L'attività di routine si è svolta regolarmente e sono state rispettate tutte le scadenze previste per quanto riguarda la gestione del personale dipendente.

I dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2014 erano 148, mentre al 1° gennaio 2015 erano 151, come da prospetto sotto riportato.

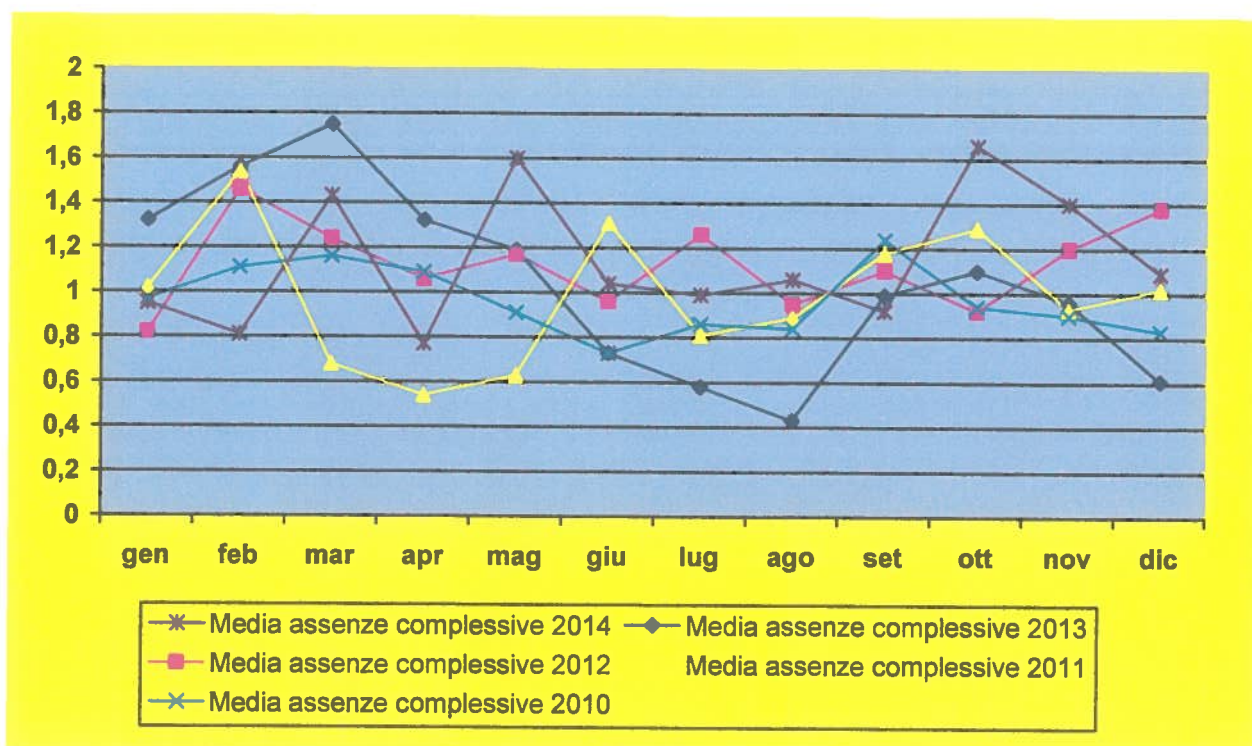
Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale.

Dipendenti in servizio all'01/01/2014	148
Assunzioni	3
Dipendenti in servizio all'01/01/2015	151
di cui in comando	1

Nell'anno 2014 sono state, in parte, modificate, le disposizioni della L. 296/2007 (legge finanziaria 2008) per i Comuni soggetti al patto di stabilità che continuano ad assicurare "il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative...", con l'obbligo di non superare il limite di spesa di personale costituito dalla media degli anni 2011/2013. Per questo motivo viene costantemente monitorata la spesa per il personale che, nel 2014, rientra nei parametri previsti.

Per quanto riguarda la gestione giuridica del personale, viene puntualmente rispettato l'adempimento di trasmettere al Ministero per la Pubblica Amministrazione e per l'Innovazione il monitoraggio delle assenze del personale (malattia, altri motivi) del mese precedente, rappresentate nella tabella e grafico seguenti:

Anno 2014	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Totale delle assenze per malattie retribuite e non retribuite	99	94	124	52	170	55	62	69	75	109	97	75
Eventi di assenza per malattia superiore a 10 giorni	2	2	2	2	2	2	1	2	2	4	1	1
Totale delle assenze per altri motivi	46	27	90	63	69	103	88	90	63	142	116	91
- di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex legge 104/92	27	22	29	27	26	25	25	19	25	24	20	18
Numero dipendenti	153	149	150	149	149	152	152	150	150	151	152	152
Media Assenze per malattia sul totale dei dipendenti	0,65	0,63	0,83	0,35	1,14	0,36	0,41	0,46	0,50	0,72	0,64	0,49
Media assenze per altri motivi sul totale dei dipendenti	0,30	0,18	0,60	0,42	0,46	0,68	0,58	0,60	0,42	0,94	0,76	0,60
Media assenze complessive 2014	0,95	0,81	1,43	0,77	1,60	1,04	0,99	1,06	0,92	1,66	1,40	1,09
Media assenze complessive 2013	1,32	1,56	1,75	1,32	1,19	0,73	0,58	0,43	0,99	1,10	0,96	0,61
Media assenze complessive 2012	0,82	1,46	1,24	1,06	1,17	0,96	1,26	0,95	1,10	0,92	1,20	1,38
Media assenze complessive 2011	1,02	1,54	0,68	0,54	0,63	1,31	0,81	0,89	1,18	1,29	0,93	1,02
Media assenze complessive 2010	0,97	1,11	1,16	1,09	0,91	0,73	0,86	0,84	1,24	0,94	0,90	0,83



Nel corso dell'anno sono stati accolti presso uffici del Comune studenti provenienti da diversi istituti per stage e tirocinio, come di seguito specificato:

Ente promotore	n. tirocini	Durata media	Servizi/Uffici
Azienda ULSS n. 8 (inserimento – Reinserimento lavorativo)	2	9 mesi	Servizi sociali, Biblioteca,
Centro per l'impiego	5	4 mesi	Biblioteca, Risorse umane, Segreteria, Tributi, Servizi Sociali
CFP Iepido-Rocco	1	1 mese	Economato – Tributi
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	4	3 settimane	Polizia Locale, Anagrafe, Ragioneria
Cooperativa Insieme si può	2	2 mesi	Servizi sociali
Istituto Rosselli	4	2 settimane	Museo, Personale, Ufficio Famiglia
Liceo scientifico Giorgione	1	3 settimane	Polizia Locale
Istituto Nightingale	1	2 settimane	Asilo nido
Università Cà Foscari Venezia	1	1 mese	Museo
Università Padova	6	2,5 mesi	Biblioteca, Personale, Museo, Sportello Energia, Edilizia Privata, Asilo nido
Totale	27		

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento di conoscenza dell'apparato pubblico e della sua complessità per gli studenti, anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative.

Per quanto riguarda la formazione, è stata operata una razionalizzazione ed un'analisi di convenienza, scegliendo, ove possibile e conveniente, la formula dell'abbonamento. In materia di prevenzione della corruzione, sono stati organizzati corsi interni al fine di formare e sensibilizzare sulla materia tutto il personale.

Si è infine adempiuto agli obblighi formativi in materia di sicurezza sul lavoro, mediante un programma complesso (quasi completamente concluso), che ha visto il coinvolgimento di tutto il personale dipendente per 4 –6-8-12 ore di attività.

Si riporta di seguito la statistica della formazione allegata al Monitoraggio sulle pari opportunità

	Nr. Persone		Ore per persona	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Dirigenti		5		54
Pos. Organizzative	2	4	64	30
Cat. D	20	14	19	22
Altri dipendenti	54	57	7	9
Totale/Media	76	80	30	29

(è incluso anche il personale a tempo determinato)

Si è potuto altresì snellire le procedure interne legate all'informazione dei dipendenti sul tempo lavoro mensile e il cedolino stipendiale, mediante informatizzazione e creazione di un fascicolo informatico cui è possibile accedere tramite la propria postazione.

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo comunale

All'inizio dell'anno, entro il mese di gennaio come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economale per l'anno 2014.

Il rendiconto, per legge, deve essere redatto, approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/1/2015 e inviato alla Corte dei Conti-sede di Venezia.

I movimenti di cassa effettuati nell'anno 2014 sono stati i seguenti:

Incassati corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti, ecc.) per € 166.931,94

Emessi buoni di pagamento (minute spese , anticipi, ecc.) per € 36.423,13

Provveditorato

Nell'anno 2014 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine fornendo i beni e servizi indicati dal regolamento di economato agli uffici comunali, ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e con acquisti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalle leggi vigenti.

Sono stati emessi n.229 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di € 103.814,99

Sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per un totale di € 1.040.752,73 e liquidate spese per € 758.785,10.=

Si riportano le operazioni più significative concluse nel 2014:

- fornitura massa vestiario invernale ed estivo per mesi comunali
- fornitura cartelle per matrimonio
- fornitura copertine per plastificazioni libri biblioteca
- fornitura apparato di ricarica schede magnetiche per Biblioteca Comunale
- inserzione elenco telefonico 2014/2015;
- abbonamenti a riviste, quotidiani per servizi comunali anno 2014;
- abbonamento triennale area servizi demografici;
- abbonamento banche dati on line "Leggi d'Italia"
- abbonamento banche dati espropri on line per serv. Patrimonio;
- fornitura massa vestiario estiva per Polizia Locale;
- aggiudicazione polizza di responsabilità civile periodo 30/6/2014-30/6/2015;
- aggiudicazione polizza incendio-furto – periodo 30/6/2014-30/6/2015;
- polizza rc auto – aggiudicazione anno 2015;
- polizza infortuni conducenti mezzi di proprietà – aggiudicazione anno 2015;
- polizza di r.c. – pagamento franchigie
- aAcquisti attraverso il mepa di cancelleria e materiali di pulizia necessari al funzionamento dei vari servizi.

Si sono inoltre impegnate le spese per:

- rinnovo abbonamento per fornitura proutari per la polizia locale

- convenzionamento con quotidiano aste e appalti pubblici
- fornitura stampati per carte d'identità – fabbisogno anno 2015
- servizio assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati – anno 2015
- abbonamento servizi informatici Ancitel anno 2015
- abbonamento servizio informatico centro elaborazione dati motorizzazione civile – anno 2015
- Abbonamento servizi ancitel – anci-pra – anno 2015
- impegno spesa per acquisto quotidiani presso edicola anno 2015

Nel 2014 si è attivata una Richiesta di Offerta nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di uno strumento di lettura targhe per la Polizia Locale.

Il Servizio Economato, su indicazioni della Polizia Locale, ha proceduto ad aggiudicare provvisoriamente l'attrezzatura per cinque volte a cinque ditte diverse non essendo lo strumento presentato dalle ditte corrispondente al capitolato.

La quinta ditta ha presentato lo strumento con le caratteristiche richieste quindi nel corso del 2015 si procederà all'aggiudicazione definitiva dello strumento.

Nel corso del 2014 è stata effettuata un'asta di biciclette rimaste in deposito in quanto non ritirate dai consegnatari dopo le pubblicazioni a norma di legge.

Sono in atto le seguenti convenzioni CONSIP:

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio
- convenzione consip telefonia mobile
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom)
- convenzione Consip per noleggio 13 fotocopiatori
- convenzione carburanti – Fuel Cards 5"

In tutti i casi in cui è presente una convenzione Consip si pongono a base d'asta i prezzi Consip.

Si fa presente che il D.L.95/2012 convertito con legge 135/2012 detto "Spending review 2" stabilisce l'obbligo di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip s.p.a.

Per le convenzioni l'obbligo assoluto riguarda le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato nel 2014 si è attivato e ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

Il servizio inoltre ha svolto le seguenti attività:

Gestione telefonia mobile

Nel 2014 le utenze di telefonia mobile erano 40 così distribuite:

assegnatari	numero	contratto
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	8	prepagato
sindaco	1	Convenzione consip
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	7	Convenzione consip
Personale reperibilità	2	Convenzione consip

Da quando a partire dall'1.1.2006 è stata applicata la tassa di concessione governativa (€ 12,91/mese per sim) questa amministrazione ha stipulato un contratto di prepagate che non è soggetto a tassa di concessione governativa.

Alla fine del 2014 risultano attive 11 sim in contratto di convenzione Consip soggetto a T.C.G e n. 29 sim con la formula delle prepagate quindi senza T.C.G. .

Le sim in contratto Consip sono state stipulate:

- per gli amministratori, sindaco e segretario generale si è optato per la convenzione Consip che ha il vantaggio di avere costi di telefonia molto bassi ma lo svantaggio della tassa di concessione governativa che grava per € 12,91/mese per ogni sim.
- Alcune sim sono state passate dal contratto di prepagate al contratto in convenzione Consip in quanto i costi superavano il vantaggio della mancata applicazione della Tassa di Concessione Governativa.

Si da atto che la rete aziendale mobile comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina amministrativa in quanto consente:

- immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (amministratori - personale dipendente-servizi comunali),
- estrema facilitazione delle comunicazioni;
- possibilità di operare scelte in tempi più veloci.

L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari e indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Amministrazione devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità.

A partire dall'anno 2008 si è avviato un piano di controllo capillare sull'uso della telefonia mobile.

Il servizio provveditorato controlla periodicamente i consumi delle sim di telefonia mobile.

Il servizio economato mette a disposizione , su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Confronto spese telefonia mobile 2012 – 2013 – 2014

	COSTI ANNO 2012	COSTI ANNO 2013	COSTI ANNO 2014
n.utenze	40	41	40
Contratto prepagate	3.191,94	2.176,24	961,73
Contratto convenzione consip	1.167,92	1.539,75	1.542,40
Tassa di concessione governativa	1.213,54	1.833,22	1.704,12
totali	5.573,40	5.549,21	4.208,25

Tabella confronti 2013-2014

	anno 2013	anno 2014	confronti
n. utenze	41	40	-2,43%
Costi prepagate	2.176,24	961,73	-55,80%
Costi convenzione Consip	3.372,87	3.246,52	-3,75%
Totale generale spese	5.549,21	4.208,25	-24,16%

Nel 2014 l'ufficio ha stipulato un nuovo contratto per le prepagate aderendo ad una proposta nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che era nettamente migliorativa rispetto al contratto che avevamo in corso. Questo ha portato ad un abbattimento della spese per le prepagate del 55,80% e una riduzione dei costi complessiva del 24,16%.

Gestione telefonia fissa

Il totale delle spese sostenute nel 2014 per la telefonia fissa ammonta a € 31.142,00

Gestione del servizio di pulizia stabili comunali

- nel 2014 si è aggiudicato a Cooperativa Sociale di tipo B pulizie stabili comunali periodo 1/3/2014-28/2/2015 per un importo di € 121.071,50 + IVA;
- nel terzo trimestre 2014 si sono avviate le procedure per l'aggiudicazione alle Cooperative Sociali di tipo B del servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 1/3/2015-29/2/2016 prezzo base € 130.000,00 + IVA comprensivo di € 1.850,00 per oneri della sicurezza. e si è aggiudicato il servizio per un importo di € 119.748,00 + IVA ottenendo uno sconto sulla base d'asta dell'8%.

Tabella confronto spesa ultimi tre anni

Costo pulizia stabili periodo 1/3/2013-28/2/2014	Costo pulizia stabili periodo 1/3/2014-28/2/2015	Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2015-29/2/2016
€ 135.053,00 + IVA	€ 121.071,50 + IVA	119.748,00 + IVA

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali

Al 31 dicembre 2014 erano in funzione 25 fotocopiatori – 19 in bianco e nero e 6 a colori.

Considerando che il personale in servizio a tempo indeterminato risulta di 150 unità nel Comune risulta presente un fotocopiatore ogni 6 persone.

Gestione delle assicurazioni

Nel corso del 2014 il servizio provveditorato-economato ha avviato e portato a termine le procedure per l'aggiudicazione della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori per il periodo 30/6/2014-30/6/2015. La gara ha dato i seguenti risultati:

Costo polizza periodo 30/6/2013-30/6/2014	Costo polizza 30/6/2014-30/6/2015	risparmio
€ 182.764,00 tasse comprese	€ 144.400,00 tasse comprese	€ 38.364,00 – riduzione percentuale del 20,99 %

Nel mese di dicembre 2014 il servizio provveditorato economato ha predisposto la documentazione da inviare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso per la gara europea relativa all'aggiudicazione della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori per il periodo 30/6/2015-31/5/2017 per un importo annuo base d'asta di € 151.304,40 + tasse

Si è inviata anche la documentazione per l'aggiudicazione della polizza incendio-furto per il periodo 30/6/2015-31/5/2017 per un importo annuo a base d'asta di € 39.130,44 + tasse

Il servizio segue tutte le pratiche relative alle denunce danni della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori che nel 2014 sono state n. 28

Gestione delle pesse comunali

Gestione di tutti gli abbonamenti e acquisto pubblicazioni tecniche diverse

Gestione incassi sosta camper

Oggetti smarriti

Il servizio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti. Vengono fatte le pubblicazioni di legge per gli oggetti ritrovati. Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietario o ai ritrovatori.

Magazzini economici

Il magazzino assegnato al servizio è stato posto in quiescenza ad aprile del 2011 e non è stato sostituito. Il lavoro proprio del magazzino è stato così distribuito:

- il meccanico addetto all'autoparco si è reso disponibile a gestire l'arrivo della merce nei magazzini comunali e a collaborare per la consegna del materiale nei servizi situati fuori dalla sede municipale.
- il personale amministrativo del servizio effettua il lavoro proprio del magazzino consistente in:
 - o stoccaggio della merce arrivata nel magazzino dell'economato presso la sede municipale
 - o preparazione e consegna della merce richiesta dai vari servizi

Le consegne del materiale avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la richiesta viene evasa all'arrivo della merce.

Il magazzino viene gestito con un programma specifico dove vengono caricati i beni acquistati e scaricati i beni consegnati.

Autoparco

Gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - assicurazione)

Il servizio provveditorato controlla tutti i costi dell'autoparco.

L'autoparco al 31/12/2014 era composto da 52 mezzi più un muletto.

Ogni veicolo è dotato di un libretto di marcia dove vengono annotati il giorno dell'utilizzo, la destinazione, i chilometri percorsi e la firma del dipendente che ha usato il mezzo.

La fornitura del carburante avviene a mezzo fuel-cards. Nel 2013 si è aderito alla nuova convenzione Consip – Total Erg - per l'approvvigionamento di carburante. La suddetta tessera, abbinata al singolo automezzo, è dotata di banda magnetica a cui viene associato un determinato codice segreto (PIN), ed è, inoltre, utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del distributore convenzionato.

Al momento del rifornimento il gestore consegna al dipendente lo scontrino dove sono evidenziati i litri erogati, il costo e i km che segna in quel momento il contachilometri.

Gli scontrini vengono consegnati al servizio Economato che provvede al controllo delle fatture per fornitura carburanti.

A partire dal 2007 si sono messe in atto misure di controllo periodiche sull'uso e sul costo dei veicoli facenti parte dell'Autoparco.

Qualora sia possibile si provvede già all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico, per esempio si usa il treno per gli spostamenti in Regione, ma comunque risulta necessario disporre di autovetture per lo spostamento nel territorio comunale e provinciale.

Trimestralmente vengono rilevati i chilometri percorsi da ogni veicolo e viene calcolata la media mensile.- Il controllo sui costi sostenuti dall'Amministrazione viene effettuato inserendo tutti i dati riconducibili ad ogni mezzo in un programma specifico.

Ad ogni mezzo vengono collegati tutti i costi (carburante, bollino blu, revisione, assicurazione, costi di riparazione e manutenzione).

Alla fine di ogni anno viene rilevato il costo effettivo per ogni chilometro percorso da ogni vettura.

Considerando questi dati viene valutata la convenienza a mantenere o meno il veicolo nel parco macchine del Comune.

Per i veicoli dismessi che possono avere un qualche valore nel mercato si procede alla cessione a mezzo asta pubblica.

I mezzi sono soggetti a regolare manutenzione. Effettuate nei termini le revisioni e i bollini blu.

L'importo relativo al 2014 risulta così composto:

Spese 2014	Importi
Carburante-benzina-gasolio	32.004,29
Importo del Metano	1.153,56
Riparazioni	12.800,45
Spese varie-tassa possesso-revisioni-bollini blu-lavaggi	8.642,54

Assicurazione r.c.	13.667,53
totale	68.268,37

Tabella confronti

	Anno 2013	Anno 2014	confronti
Percorrenza Kilometrica	314.652	326.584	+3,81%
carburante	42.097,10	32.004,29	-23,97%
Carburante alternativo	1.169,02	1.153,56	-1,32%
Riparazioni- manutenzioni	43.319,82	12.800,45	-70,45%
Spese varie	10.376,06	8.642,54	-16,70%
assicurazione	14.347,50	13.667,53	-4,73%
Incasso cessione mezzi	-2.579,99		
totali	108.729,51	68.268,37	-37,212%

Precisazioni

La consistente diminuzione della spesa dell'autoparco è dovuta a:

- 1) riduzione del numero di veicoli (17 veicoli dismessi (parte venduti all'asta e parte rottamati) dal 2012 al 2014)
- 2) concessione degli scuolabus in comodato alla CTM servizi che cura il trasporto scolastico per conto del Comune. Le sole spese rimaste a carico del Comune sono quelle assicurative e quelle relative alla tassa possesso.

Nel corso del 2015 si effettuerà un'asta per altri quattro veicoli.

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

Nel 2014 sono stati inventariati beni per € 78.299,28 e dimessi beni per € 24.065

UFFICIO PATRIMONIO:

L'attività amministrativa dell'ufficio ha comportato l'istruttoria ed il completamento dei seguenti provvedimenti :

- n. 11 del Consiglio Comunale;
- n. 22 della Giunta Comunale;
- n. 32 proposte presentate all'Amministrazione Comunale;
- n. 53 determinazioni dirigenziali.

Alienazioni immobiliari

In data 20/03/2014, è stata espletata ai sensi dell'art. 73 - lett. c) e art. 76 del R.D. 827/1924 l'asta pubblica per la vendita di n. 5 immobili comunali, il cui risultato è stata la vendita di due distinte aree agricole, poste in vendita rispettivamente al prezzo base di € 8.000,00 ed € 100.000,00, ed aggiudicate rispettivamente al prezzo di € 11.500,00 ed € 150.000,00, per complessivi € 162.500,00. Per gli altri tre immobili, via Ponchini, via dei Pini e via Pascoli, non sono pervenute offerte di acquisto.

Con delibera del C.C. n. 60 del 25/07/2014, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2014-2016 di seguito indicati:

N.

progr	ALIENAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2014
1	Area edificabile con soprastanti fabbricati, della superficie complessiva catastale di mq. 119.116 (mq. 119.301 reale), ubicata tra Via Sile e Via Lovara.
2	Fabbricato ubicato in via Ponchini.
3	Area edificabile di mq. 1.460 ubicata in Via Ospedale - Zona B/RU.
4	Area con soprastanti magazzini in via Cazzaro, facente parte del complesso immobiliare denominato " Ex Convento delle Monache Clarisse".
5	Area edificabile di mq. 606 ubicata in via Pascoli identificata come "lotto libero n. 125"
6	Area in via Lovara di Campigo lungo la linea ferroviaria Vi - TV della superficie di mq 30.000 circa

Con deliberazione della G.C. n. 206 del 01/08/2014, è stato predisposto il testo dell'avviso d'asta per la vendita degli immobili indicati nel Piano predetto, ad esclusione dell'area di mq 30.000 ca ubicata tra via della Grotta e via Lovara.

Con deliberazione della G.C. n. 233 del 11/09/2014, al fine di una migliore valorizzazione dell'immobile in via Ponchini, è stata rinviata al 2015 la vendita dello stesso.

In data 30/10/2014 è stata espletata ai sensi dell'art. 73 - lett. c) e art. 76 del R.D. 827/1924, un'altra asta pubblica per la vendita dell'area edificabile in via Pascoli e dell' area edificabile con soprastanti fabbricati, della superficie complessiva catastale di mq. 119.116 (mq. 119.301 reale), ubicata tra Via Sile e Via Lovara.

L'area di via Pascoli è stata aggiudicata al prezzo di € 58.900,00, rispetto al prezzo base di € 55.000,00, mentre per l'area ubicata tra via Sile e via Lovara non è pervenuta alcuna offerta di acquisto.

L'ufficio inoltre ha avviato le procedure di vendita di n. 19 pratiche di ritagli stradali ed aree di modeste dimensioni, intercluse e/o non suscettibili di autonoma capacità edificatoria, e/o di difficile accessibilità, che ne limitano l'uso, e per le quali i confinanti ne hanno fatto richiesta di acquisto. Sono state avviate le procedure per n. 16 pratiche, che di fatto hanno interessato 44 soggetti.. Sono state concluse n. 5 pratiche con la stipula degli atti conseguenti, con un introito di € 47.220,00.

Si sono completate le attività finalizzate alla definizione delle ultime richieste di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la modifica delle convenzioni originarie delle aree edificabili incluse nelle zone Peep, cedute o concesse in passato a privati, Cooperative e Aziende per l'Edilizia Residenziale pubblica, con la stipula di n. 18 contratti, e/o convenzioni, ai sensi della L. 448/1998 e s.m.i ed in esecuzione alle deliberazioni consiliari n.120/2001, n.155/2003 e n.21/2010, con un'entrata accertata di € 145.000,00 circa..

Gestione patrimonio immobiliare

Nel periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014, la gestione del patrimonio immobiliare ha comportato la gestione di n. 137 contratti/concessioni/affitti agrari, con un'entrata complessiva accertata di € 640.000,00 ca, a titolo di canoni e rimborsi vari.

Sono state sottoscritte n. 33 concessioni tra nuove e scadute, relative a fabbricati ed aree.

Per quanto riguarda i fabbricati si evidenziano le seguenti pratiche:

- assunzione in comodato fino al 02.02.2023, dei locali ubicati in Borgo Treviso, al piano terra dell'immobile di proprietà dell'A.E.E.P. di Castelfranco Veneto, da destinare a scopi assistenziali;
- concessione all'Associazione "La Fontana" della sala riunioni dell'ex lavanderia in Borgo Padova di proprietà dell'A.E.E.P. di Castelfranco Veneto;
- in data 30.04.2014 si è conclusa l'occupazione extracontrattuale dell'immobile di proprietà del sig. Pinarello Luigi, sito in via Corso XXIX Aprile, a seguito del trasferimento della sede del Comando di Polizia Locale in via Avenale, presso immobile di proprietà comunale, con un risparmio di € 41.040,00 annui di l'indennità di occupazione;
- in data 12/03/2014 si è conclusa la complessa procedura di riconsegna al Comune da parte del Tribunale di Treviso, del piano terra in Piazza della Serenissima, che è stato assegnato alla Provincia;
- al fine di risolvere le necessità di reperire aule scolastiche alternative a quelle riconsegnate in data 01/08/2014 da parte della Provincia, ubicate nell'edificio in via Riccati, nonchè utilizzare gli spazi riconsegnati dal Tribunale di Treviso in Piazza Serenissima - piano terra, e ridurre le spese

condominiali degli stessi, in data 22.07.2014 si è perfezionato il comodato degli spazi suddetti alla Provincia di Treviso per destinarli a succursale dell'I.P.S.S.A.R. "G. Maffioli".

In data 28/11/2014, l'Associazione Don Aldo Cagnin è stata autorizzata all'utilizzo di una porzione dell'immobile di proprietà comunale sita in via Cervan, per deposito del materiale raccolto dall'Associazione;

- con delibera del C.C. n. 34 del 06/06/2014, è stato approvato il trasferimento alla Cooperativa sociale L'INCONTRO, della proprietà superficaria trentennale dell'immobile sito in via Baciocchi, facente parte del compendio "ex Arpav". La Cooperativa dovrà perseguire l'integrazione sociale delle persone svantaggiate e delle altre persone deboli attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, e di attività finalizzate all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate nei settori agricoli, industriali, commerciali e di servizi.

Quanto sopra senza alcun onere e spesa a carico del Comune.

Per quanto riguarda i terreni, si evidenziano i seguenti contratti:

Le aree di proprietà comunale con vocazione agricola della superficie complessiva di m2 1.106.091, sono state concesse in affitto per l'annata agraria 2014/2015, ad 14 imprenditori agricoli, con un entrata di € 46.000, 00 ca di canoni ed €10.000,00 per rimborsi contributi irrigui.

- n. 11 concessioni annuali rilasciate a vari soggetti per l'utilizzo di ritagli di terreno da destinare ad orto o giardino;
- concessione area , in via della Grotta, al sig. Scilanga Antonio;
- concessione area fino al 30.06.2023 alla ditta Bisello Manuela, per il mantenimento dell'edicola in Piazza Giorgione;
- concessione area in via per San Floriano, alla ditta Michieletto srl per parcheggio automezzi;
- concessione area in via Sile, alla ditta Buca snc per parcheggio automezzi della "Pizzeria al Pozzo";
- concessione area per chiosco rivendita fiori in via Redipuglia, alla ditta Coldebella Loretta;

In data 04/12/2014, è stata espletata la gara pubblica per la locazione di n. 9 posti auto ubicati nel piano interrato dell'edificio condominiale in Piazza Serenissima denominato Centro Direzionale scala C/D. Sono stati aggiudicati n. 3 posti auto per un canone annuo complessivo di € 1.601,16. Per gli altri sei posti auto non sono pervenute offerte di locazione.

Stazioni di Radiotelefonía Mobile

In relazione alle richieste di vari gestori di telefonia mobile, proprietari degli impianti SRB realizzati su aree di proprietà comunale oggetto di concessione, intese a rivedere le condizioni delle stesse ai sensi del D.lgs n.259/2003, sono state condotte le trattative per contenere la richiesta di riduzione dei canoni, in sinergia con l'Assessorato all'Ambiente.

La gestione dei rapporti contrattuali di cui sopra comporta un complesso iter procedurale che va dalla deliberazione di approvazione, alla sottoscrizione dei nuovi contratti – convenzioni ed alla loro registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Montebelluna; per quelli in corso di validità, la verifica dei pagamenti e l'aggiornamento istat dei canoni.

Adempimenti vari

A seguito dell'entrata in vigore del D.l. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89 del 23/6/2014, l'art. 24, comma 4, modifica l'art. 3, comma 3, del D.L. n. 95/2012, il quale stabilisce la riduzione del 15% dei canoni relativi ai contratti di locazione, per tutte le amministrazioni pubbliche, compresi anche gli enti locali. Tale riduzione è stata applicata ai canoni di locazione passiva in essere, a partire dal 01.07.2014.

Ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, in particolare l'art. 30, che impone nuovi obblighi in materia di pubblicazione delle informazioni relative ai beni immobili e alla gestione del patrimonio del Comune. L'ufficio ha provveduto a pubblicare i dati identificativi degli immobili posseduti, nonché l'ammontare dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, ed aggiornare periodicamente le informazioni nel sito istituzionale del Comune, entro il 31.01.2014.

Ai sensi dell'art. 2, comma 222, della Legge Finanziaria 2010, si è proceduto all'inserimento nella scheda proposta dal sito del Ministero, dei dati degli immobili comunali con la relativa individuazione catastale, destinazione, consistenza e attuale utilizzo degli stessi. In riferimento alla su indicata

Legge Finanziaria 2010, è stato comunicato l'elenco delle concessioni rilasciate dal Comune sui beni demaniali o patrimoniali indisponibili, sempre attraverso il medesimo Portale del Tesoro, sono state inserite nell'apposita scheda proposta dal sito del Ministero, i dati relativi alle concessioni riferite al 31.12.2013.

D.lgs 42/2004, codice dei beni culturali e del paesaggio – prelazione su vendita immobili: sono state istruite ed approvate dal C.C. le deliberazioni per l'esercizio del diritto di prelazione sulla vendita degli immobili storici;

Aggiornamento catastale: il Servizio, in occasione di accertamento o verifiche di non corrispondenza dei dati catastali, chiede all'Agenzia del Territorio l'aggiornamento delle intestazioni degli immobili comunali e la variazione delle mappe catastali.

Accertamento obblighi contrattuali: si è proceduto di volta in volta su richiesta degli interessati o degli studi notarili alla verifica delle obbligazioni contrattuali, anche di epoche remote. Nel caso di adempimenti contrattuali procedendo d'ufficio.

Rapporti con altri settori del comune

Il Servizio Patrimonio ha collaborato con gli altri Settori nelle varie pratiche che coinvolgono il patrimonio comunale, ed in particolare con il Settore Tecnico nelle varianti al PRG, gli accordi di programma, i piani di lottizzazione, l'urbanistica contrattata etc., e con l'Ufficio Manutenzioni per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento o manutenzione dei fabbricati, la realizzazione di nuove opere pubbliche.

Inventario immobiliare

Al fine di mantenere aggiornato il conto finale del patrimonio immobiliare del Comune, tra gli adempimenti da svolgere rientra il caricamento dei mandati di spesa, per interventi di manutenzione straordinaria dei beni immobili, è stato finora di complessivi € 2.861.484,84.

Si evidenzia che ogni fattura di spesa del Tit. 2° del PEG, viene collegata ad ogni cespite dell'inventario immobiliare mediante l'attribuzione del numero di inventario, la classificazione, l'indicazione della manutenzione straordinaria, il capitolo di spesa ed il provvedimento amministrativo, al fine di valorizzare correttamente i beni immobiliari presenti nel patrimonio del Comune, nonché il passaggio definitivo di tutte le immobilizzazioni in corso nella consistenza patrimoniale, per la determinazione del calcolo degli ammortamenti finali, connesso con la compilazione del conto del patrimonio, come previsto dal Dlgs 267/2000.

SERVIZIO TRIBUTI

Con la legge di stabilità 2014 – legge 27 dicembre 2013, n. 147 – il legislatore interviene nuovamente nella materia dei tributi comunali attuando fittiziamente una riforma della fiscalità immobiliare con l'istituzione dell'imposta unica comunale, denominata IUC; un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari.

La Tari, opera essenzialmente in regime di continuità con la soppressa Tares; La Tasi, è il nuovo tributo sui servizi indivisibili che sembra attuare una forma apparente di responsabilizzazione del prelievo a livello comunale. L'attuale disciplina, in realtà, visto che il vincolo all'aliquota massima è direttamente collegato alle aliquote massime Imu, si traduce in una reintroduzione sotto mentite spoglie dell'Imu sulla prima casa, senza peraltro garantire non solo lo sforzo fiscale ma neanche il gettito perso. La terza componente della IUC e cioè l'IMU è rimasta nella struttura e nell'applicazione pressoché invariata rispetto al 2013.

Successivamente all'introduzione della IUC il legislatore è nuovamente intervenuto in materia di fiscalità locale con il Decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 che ha apportato sostanziali modifiche alla disciplina Tasi contenuta nella legge di stabilità 2014, risolvendo alcuni dei tanti problemi applicativi che erano sorti in fase di prima applicazione della nuova imposta; L'art. 1 comma 1 del D. L. n. 16 del 2014, ha previsto che nella determinazione delle aliquote TASI possono essere superati i limiti stabiliti, per un ammontare complessivamente non superiore allo 0,8 per mille a condizione che

siano finanziate, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili.

Nell'ambito di questo innovato quadro normativo di riferimento, l'Amministrazione ha cercato di contemperare, gli interessi di tutte le categorie coinvolte e nella consapevolezza che i ceti medio bassi e le attività economiche risultano essere i più colpiti dalla crisi si è cercato di mantenere il livello minimo di tassazione previsto dalla legge (tranne per le seconde case); Sempre per le medesime motivazioni, la nuova imposta Tasi è stata applicata limitatamente all'abitazione principale escludendo quindi dall'applicazione le attività commerciali e produttive con le aliquote e detrazioni di seguito indicate:

IMU

- ALIQUOTA ORDINARIA: 0,76 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: 0,35 PER CENTO (solo per abitazioni di lusso A1/A8/A9); E APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DI LEGGE;
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: 1,06 PER CENTO.
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE in USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO: 0,46 PER CENTO.

TASI

- ALIQUOTA ABITAZIONI PRINCIPALE: 2,80 PER MILLE
- DETRAZIONE: 50 EURO PER OGNI FIGLIO DI ETA' INFERIORE A 26 ANNI
- AZZERAMENTO IMPOSTA A FAVORE DI SOGGETTI CON ISEE NON SUPERIORE A 15.000,00 EURO

Le novità fiscali innanzi descritte hanno avuto importanti riflessi nell'attività del servizio che si è dovuto attivare al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento dell'imposta e a tal fine:

- è stato approvato un nuovo Regolamento per la disciplina dell'Imposta unica comunale;
- è stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU 2014;
- è stato aggiornato il sito del comune con le novità sorte a livello fiscale, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta; Grazie a tale sistema sono acceduti al sito 13.363 cittadini che hanno visitato le pagine dedicate ai tributi;
- sono state inoltre inviate a giugno e a dicembre le newsletter a circa 250 contribuenti iscritti.
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati PREDISPOSTI DALL'UFFICIO i MODELLI F24 per il versamento a circa 2.700 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;
- per quanto riguarda il nuovo tributo TASI è stata eseguita una bonifica della banca dati e conseguentemente sono stati recapitati a domicilio a circa 8.200 contribuenti i conteggi dell'imposta dovuta.

Nel 2014 sono stati riscossi per quanto riguarda l'IMU circa €. 7.912.000,00 e per la tasi €.2.877.000,00 rispettando le previsioni di bilancio.

E' continuata anche lo scorso anno l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati emessi i seguenti provvedimenti:

stato	Numero	Accert	Accert Aree	Rimborsi
Notificati	202	108.698,00	14.775,00	32.322,00
Annullati	51	10.956,60		
Dilazione	1	50,00		
Pagati	288	67.904,00	44.694,00	
imu	14			1.844,00
Sospesi	5		19.392,00	

		187.608,60	78.861,00	34.166,00
--	--	------------	-----------	-----------

La Giunta per quanto attiene all'addizionale IRPEF, coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva, ha confermato per l'anno 2014 le aliquote per scaglioni già approvate nel 2013, come di seguito indicato, per un gettito pari € 2.447.619,45:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota
Esenzione fino a 12.000 euro	
Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,55%
Scaglione da 15.001 a 28.000 euro	0,60%
Scaglione da 28.001 a 55.000 euro	0,65%
Scaglione da 55.001 a 75.000 euro	0,70%
Scaglione oltre 75.001 euro	0,75%

Per quanto riguarda le altre imposte la riscossione ha rispettato le previsioni di bilancio e gli introiti per l'anno 2014 sono stati di € 428.569,43 per TOSAP e € 571.614,56 per PUBBLICITA'.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - C.E.D.

Il servizio Sistemi Informativi (S.I.) nel corso dell'anno 2014 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software, le reti dati-fovia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie hardware e software. Nel 2014 l'attività di aggiornamento degli applicativi software utilizzati nel sistema informativo ha richiesto l'installazione di n. 536 versioni dei programmi. Sono stati installati n. 4 personal computer nuovi, n. 6 stampanti, n. 5 monitor e reinstallati n. 11 personal computer recuperati. In particolare si è verificato un aumento dell'attività di recupero di personal computer usati per la presenza di numerosi LSU. Attraverso il sistema Mepa sono espletate le pratiche per l'acquisizione di n. 20 personal computer desktop, n. 3 notebook e in Consip n. 5 stampanti.

E' stata fornito Supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dalle unità organizzative del Comune, attraverso lo strumento di help-desk su p.c. e su chiamata telefonica, fornendo continuo supporto sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2014 sono state inoltrate al servizio Sistemi Informativi in totale n. 1.556 richieste di intervento.

Sono stati supportati gli uffici comunali interessati all'informatizzazione di nuove aree applicative e/o nuove funzionalità. E' stato implementato il programma "Rilevazione presenze" in tecnologia web-based con l'attivazione della "Bacheca del personale" che fornisce la possibilità ai dipendenti comunali di accedere on-line a servizi quali la visura del cedolino, del cartellino presenze e altri documenti personali. Si è proseguito nella migrazione su tecnologie software web-based attivando il nuovo programma "Risultati elettorali" e supportando l'ufficio elettorale per la parametrizzazioni dei programmi, test di funzionamento e rilevazione dei risultati delle consultazioni europee.

Nell'ambito degli adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente, si è proseguito con la pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni previste dalla normativa predisponendo i modelli guida per gli uffici ed effettuando dei corsi di formazione sull'utilizzo degli strumenti di gestione del sito. Per l'estrazione ed invio dei dati all'Autorità di Vigilanza Contratti il servizio Sistemi Informativi ha fornito supporto agli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

Si è provveduto allo spostamento della sede della Polizia Municipale relativamente alla componente informatica/telematica, realizzando nuovi collegamenti in fibra ottica con il Municipio, collegando le dorsali in fibra ottica dell'impianto di videosorveglianza cittadina al data-center comunale, riattivando

nella nuova sede gli apparati di rete per i servizi fonia-dati e per la videosorveglianza, i personal computers ed i telefoni IP, installando nuovi apparati per la continuità del servizio.

Le crescenti richieste di capacità elaborativa e di memorizzazione dettate dall'informatizzazione degli iter procedurali con annessa dematerializzazione dei documenti, hanno determinato l'esigenza di un adeguamento tecnologico del data-center comunale. E' stata acquisita una nuova infrastruttura storage, l'hardware ed il software aggiornati per i server virtualizzati ed un software di sicurezza orientato al perfezionamento di un sistema di disaster recovery. La nuova infrastruttura ha permesso di proseguire con il consolidamento già avviato dei server, permettendo l'eliminazione di ulteriori due server fisici virtualizzandoli e pertanto diminuendo le richieste di energia elettrica e di contratti di manutenzione hardware. L'installazione completa della nuova infrastruttura informatica si concluderà nel prossimo anno.

Per la Gestione della sicurezza informatica, dei sistemi di sicurezza perimetrali, firewall, antivirus, antispam e dei collegamenti remoti in sicurezza si è provveduto all'aggiornamento software ed hardware richiesto, in particolare è stato implementato un nuovo sistema di web-gateway per il filtraggio dei contenuti sulle navigazioni internet e per l'analisi dei malware provenienti dalla rete. Rispetto al precedente sistema l'attuale utilizza un server virtualizzato messo a disposizione dalla nuova struttura del data-center e ha permesso pertanto la dismissione di un server fisico e la realizzazione di un sistema in Alta Affidabilità.

Le attività per l'importante revisione dell'intero sistema di videosorveglianza cittadina in corso sono proseguite con le analisi per l'individuazione delle soluzioni tecniche da adottare in relazione alle nuove esigenze ed alle innovazioni tecnologiche presenti sul mercato. Le fasi di predisposizione del progetto sono state concluse.

E' stato attivato il servizio internet Wi-Fi Free, per offrire la possibilità ai Cittadini e ai Turisti di accedere in determinati luoghi pubblici con i propri dispositivi mobili, come smartphone o tablet, alla rete Internet navigando gratuitamente. La copertura ha riguardato nella prima fase l'intera piazza Giorgione ed il Centro Storico entro le mura. Il servizio Sistemi Informativi ha coordinato le operazioni di installazione ed avviamento del sistema utilizzando le reti in fibra ottica di proprietà del Comune per raggiungere i vari punti di diffusione del segnale Wi-Fi. Inoltre successivamente ha redatto e presentato un progetto nell'ambito di un bando regionale per il Wi-Fi pubblico, ottenendo l'ammissione al finanziamento che ha permesso l'estensione del servizio internet Wi-Fi presso i siti della stazione Ferroviaria, di Borgo Pieve e Corso XXIX Aprile.

SETTORE TECNICO

SERVIZIO URBANISTICA

Piano di Assetto del Territorio

Nel corso del 2014 è stata sviluppata l'attività necessaria per la fase di approvazione da parte della conferenza di servizi con la Provincia di Treviso del Piano di Assetto del Territorio.

La Conferenza di servizi si è tenuta il 14.01.2014 e successivamente è stata ratificata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 29, del 03.02.2014, pubblicata nel B.U.R. Veneto n. 24 del 28.02.2014.

Ai sensi dell'art. 48, comma 5-bis, della L.R. n. 11/2004 a seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT), il piano regolatore generale vigente, per le parti compatibili con il PAT, diventa il Piano degli Interventi (P.I.).

L'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire nei mesi successivi nel rinnovo della propria strumentazione di governo del territorio completando l'attività di superamento del Piano Regolatore Generale (redatto ai sensi della precedente legge regionale urbanistica - L.R. 61/1985), attraverso la redazione di un nuovo Piano degli Interventi ovvero lo strumento che "in coerenza e in attuazione del P.A.T. individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità" (art.12 - L.R. 11/2004).

L'impostazione generale del P.R.G., pur essendo stato integrato e modificato con diverse varianti, non si può considerare più attuale per una gestione efficace del territorio: le trasformazioni interne al territorio comunale e, ancor più, quelle che hanno interessato il contesto territoriale, richiedono una riformulazione complessiva non solo della "disciplina" delle trasformazioni, ma anche della struttura del piano stesso.

Il P.R.G. presenta dei limiti evidenti per i quali non può essere considerato esattamente equivalente al P.I., come richiesto dalla LR 11/2004, essendo stato concepito e strutturato secondo schemi, regole, obiettivi generali e riferimenti normativi superati, ad esempio, rimane privo di un'adeguata componente programmatica coordinata alla valutazione delle attuali disponibilità economiche di spesa.

Risulta evidente che i nuovi obiettivi, strategici o di tutela, previsti dal P.A.T., potranno trovare una dimensione operativa esclusivamente in una rielaborazione del P.I..

L'Amministrazione Comunale nella elaborazione del Piano degli Interventi si prefigge pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal P.A.T., selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto, affinché il disegno del Piano degli Interventi possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Tuttavia le risorse economiche e le esigenze temporali dei cittadini e degli operatori di settore, e le modalità di espressione delle stesse, impongono all'Amministrazione di considerare il processo di "costruzione" del PI non come un processo monolitico bensì articolato attraverso l'attivazione di più P.I. parziali che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Le "varianti parziali al P.I." risulteranno quindi inquadrare in una "variante generale" la cui principale finalità sarà quella di adeguarsi alle prossime disposizioni di legge, attualmente in fase di redazione, ispirandosi ai principi di riduzione del consumo di suolo e semplificazione normativa e dall'innalzamento della qualità ambientale e degli insediamenti.

Per tale motivo l'Amministrazione Comunale ha avviato nel corso del 2014 l'iter amministrativo per la redazione di alcune Varianti al Piano degli Interventi come previsto dall'art. 18 della Legge Regionale n. 11/2004, precedute da un avviso alla cittadinanza pubblicato in data 29.01.2014, con il quale ha invitato la stessa a presentare manifestazioni di interesse al fine di un loro possibile recepimento nelle varianti.

I temi affrontati nel corso del 2014 sono i seguenti:

- illustrazione del Sindaco del documento programmatico preliminare per la formazione della variante al p.i.
- variante n. 1 ai sensi dell'art. 18 l.r. n.11/2004 per la modifica delle categorie di conservazione e trasformabilità degli edifici che costituiscono bene ambientale.
- variante n. 2 ai sensi dell'art. 18 l.r. n.11/2004 per la eliminazione-riconfigurazione-suddivisione di lotti liberi a destinazione residenziale.
- variante n. 3 ai sensi dell'art. 18 l.r. n.11/2004 per la individuazione di costruzioni non più funzionali alla conduzione fondo agricolo.
- variante n. 4 ai sensi dell'art. 18 l.r. n.11/2004 per la disciplina delle attività produttive da confermare in zona impropria.

Oltre ai provvedimenti sopracitati sono state sviluppate le seguenti attività:

- variante parziale al p.i. per suddivisione lotto libero n. 153 in z.t.o. c1, ai sensi dell'art. 50 della legge regionale 61/1985 - Approvazione.
- variante parziale al p.i. e deroga alle norme urbanistiche di zona per ampliamento struttura scolastica in via Verdi ai sensi dell'art. 18 della l.r. 11/2004 - Approvazione.
- variante parziale al p.r.g. per realizzazione nuovo percorso pedonale in via Bella Venezia. Approvazione.
- variante parziale al p.r.g. per la rimozione o riconfigurazione di lotti liberi ai sensi dell'art.50 della legge regionale 61/1985. Approvazione.

Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale

- Regolamento edilizio comunale - modifica parziale all'art. 74 - Approvazione.
- Regolamento edilizio comunale - sostituzione dell'art. 114 bis in adeguamento alla l.r. 28/2014 - approvazione.

Varianti conseguente al Piano della alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune

Nel corso del 2014 è stata sviluppata l'attività di modifica del vigente P.R.G. derivante da decisioni di natura patrimoniale dell'Amministrazione Comunale sui svariati temi legati al Piano delle alienazioni 2014-2016.

Istruttoria e approvazione Piani attuativi di iniziativa Privata e attività conseguente:

Nel corso del 2014 l'attività istruttoria e autorizzativa di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata si è svolta sui seguenti temi:

- variante al piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica delle aree "ex Geconf" e contermini: restituzione.
- piano di recupero di iniziativa pubblica in via Romanina trasferimento vincolo di destinazione d'uso.
- piano di recupero di iniziativa pubblica in via Ospedale - ulss n. 8 - approvazione variante.
- variante al piano di lottizzazione dell'ambito non attuato ex comparto 5 - isolato e dell'area G.S.T., ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 61/1985 - approvazione progetto esecutivo.
- piano di lottizzazione di iniziativa privata dell'area artigianale di Treville ex fornaci Saviane 2 lotto approvazione variante.
- variante al piano di lottizzazione dell'ambito non attuato ex comparto 5 - isolato e dell'area G.S.T., ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 61/1985. Approvazione.
- piano di recupero compendio Ex monache clarisse - iup 5 centro storico - adozione.
- pianificazione locale medie e grandi strutture di vendita - art. 4 l.r. 50/2012 art. 2 regolamento n. 1 del 21/06/2013. Classificazione del territorio comunale e avvio processo partecipativo per acquisizione proposte.
- piano di lottizzazione di iniziativa privata dell'area artigianale di Treville - ex fornaci Saviane 2

- lotto - adozione variante.
- piano di lottizzazione di iniziativa privata i.u.p. 21-2 in Bella Venezia - ditta immobiliare Casa & Clima srl - individuazione area per opere di urbanizzazione primaria da cedere al comune.
- piano di lottizzazione di iniziativa privata in via damini - ditte Cecchin Luigi Favero Carla e Effepi immobiliare s.n.c. - opere di urbanizzazione.
- osservazione alla procedura di aggiornamento del piano stralcio di assetto idrogeologico.
- piano di lottizzazione di iniziativa privata i.u.p. n. 10.1 - n. 33 p.d.l. Treville nord e Treville via Castellana - approvazione progetto esecutivo delle opere di urbanizzazione.
- opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione di iniziativa privata in via per Resana - ditta Plutone immobiliare s.r.l. - proroga termine ultimazione lavori.
- piano di lottizzazione "iup 29 Campigo sud" - convenzione sottoscritta in data 23/09/2010, rep. n. 29557, del notaio rita dominijanni - adempimenti contrattuali.

Ulteriore attività inerente dell'ufficio:

- assegnazione di toponomastica su strada laterale a via s. Lucia.
- assegnazione di toponomastica su strada laterale a via san Francesco.
- assegnazione di toponomastica su strada laterale a via san Francesco d'assisi con adeguamento toponimi a regole di standardizzazione definite da circolare istat 912/2014/p del 15/01/2014.
- intitolazione nuove aree di circolazione in prossimità dell'incrocio tra via Ponchini e via Damini.
- intitolazione nuove aree di circolazione tra via del commercio, via del credito e via Staizza.
- assegnazione di toponomastica su strada laterale a via Pagnana.

Piani attuativi di iniziativa pubblica

Nel corso del 2014 è stata sviluppata l'attività di tecnica e legale per la risoluzione delle problematiche attuative del PIRUEA della zona M2 nodo ferroviario.

In particolare è stata conclusa la transazione con Veneto Banca scpa per l'escussione delle fidejussioni a garanzia delle opere di beneficio pubblico e concluso un accordo con HYPO Alpe Adrai Bank per il recepimento della proposta di accordo pubblico-privato ex art.6 l.r. 11/04 con la soc. Heta Asset Resolution italia srl.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Gli obiettivi previsti dalla relazione previsionale programmatica 2014 sono stati perseguiti nel corso dell'anno.

Nella relazione al consuntivo si riportano i principali interventi del servizio.

Pratiche edilizie pervenute nel 2014 ed evase ed andamento rispetto all'esercizio 2013:

L'attività del Servizio Edilizia Privata è stata notevolmente influenzata dalla situazione di crisi generale dell'edilizia e dall'evoluzione della legislazione statale e regionale.

Il legislatore statale, a seguito del perdurare della crisi economica, ha prodotto un consistente numero di innovazioni e modifiche all'assetto dei titoli abilitativi edilizi, alle procedure e le tempistiche, nonché ulteriori norme in merito allo sportello unico per le attività produttive e allo sportello unico per l'edilizia, riassumibili principalmente nei seguenti provvedimenti:

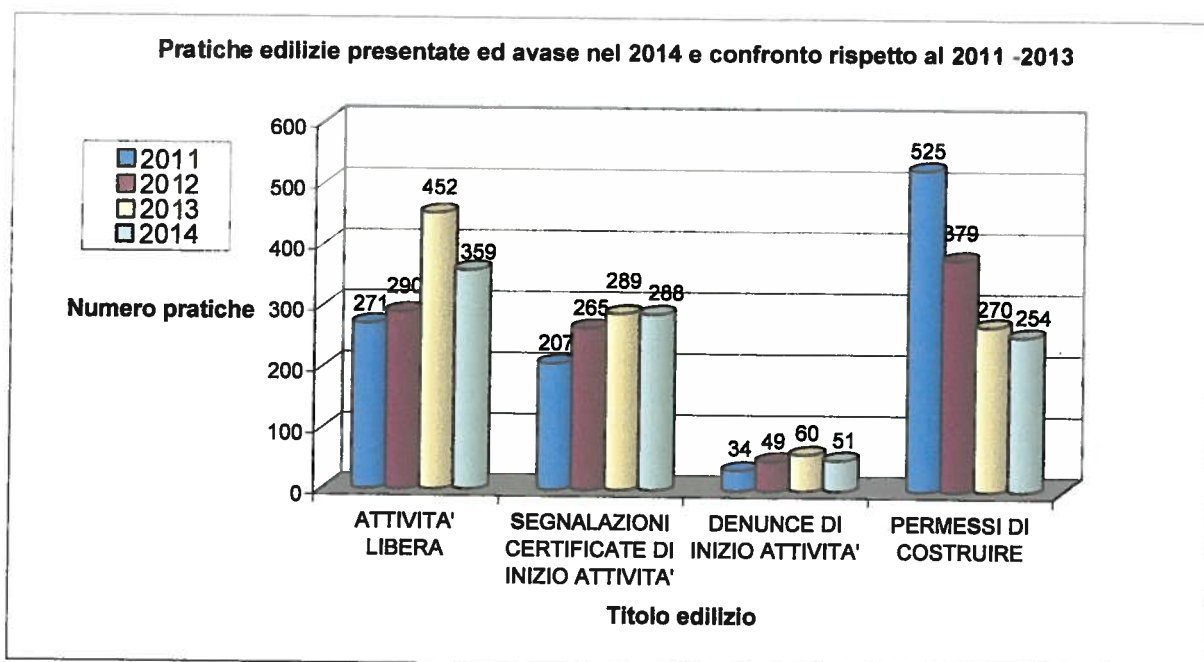
- D.L. 40, 25.3.2010, convertito nella legge 73, 22.5.2010 - Sono state ampliate le ipotesi di attività edilizia totalmente libere di cui all'art. 6 del T.U. in materia edilizia.
- D.L. 78, 31.5.2010, convertito nella legge 122, 30.7.2010 - È stato modificato l'art. 19 della legge 241 del 7.8.1990 introducendo la segnalazione certificata di inizio attività sostitutiva della Denuncia di inizio attività. Gli interventi edilizi che rientrano tra quelli ammessi con SCIA possono iniziare contemporaneamente alla presentazione al Comune della documentazione progettuale senza attendere il limite temporale previsto dalla DIA.
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive.
- D.L. 70, 13.5.2011, convertito nella legge n. 106 del 12.7.2011

- si è precisato che la SCIA sostituisce la DIA. Per tutti gli interventi edilizi di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del T.U. in materia edilizia.
- si è precisato che la DIA troverà ancora applicazione ove prevista, in base alla normativa statale o regionale, quale alternativa o sostitutiva al permesso di costruire.
- si è ridotto il termine assegnato al comune per vietare la prosecuzione dell'attività edilizia di cui alla SCIA da 60 a 30 giorni.
- si è introdotto il silenzio-assenso per il rilascio del permesso di costruire salvo il caso della presenza di vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.
- si è aggiunto il comma 2-ter all'art. 34 del T.U. edilizia, disponendo che non si ha parziale difformità del titolo abilitativo in presenza di violazioni di altezza, distacchi, cubatura o superficie coperta che non eccedano per singola unità immobiliare il 2% delle misure progettuali.
- D.L. 83/2012, entrato in vigore il 26 giugno 2012 - contiene un cosiddetto "pacchetto edilizia" il quale interviene nell'ambito delle misure di semplificazione e snellimento dei procedimenti in materia edilizia e di incentivo alla realizzazione delle infrastrutture.
- D.L. 69/2013, entrato in vigore il 22 giugno 2013, convertito nella legge n. 98 del 9.8.2013 - recante "Misure urgenti per l'apertura dei cantieri, la realizzazione delle opere pubbliche, la digitalizzazione del Paese, la semplificazione burocratica, l'emergenza del dissesto idrogeologico e per la ripresa delle attività produttive" (cosiddetto decreto "sblocca Italia").che contiene un insieme di misure di semplificazione in materia edilizia, quali ad esempio:
 - ampliamento della definizione di "manutenzione straordinaria";
 - modifica al testo dell'art. 10, comma 1, lettera c), del D.P.R. 380/2001, relativo agli interventi di ristrutturazione edilizia sottoposti a permesso di costruire;
 - modifiche alla disciplina della comunicazione inizio lavori (cil/cila);
 - introduzione del permesso di costruire in deroga anche alle destinazioni d'uso;
 - introduzione del permesso di costruire convenzionato (nuovo art. 28-bis del T.U. edilizia);
 - modifica ai termini per inizio e fine lavori - nuove possibilità di richiesta proroga;
 - segnalazione certificata di inizio attività per varianti non essenziali ad interventi assentiti da permesso di costruire
 - introduzione della definizione di "mutamento d'uso urbanisticamente rilevante" (nuovo art. 23-ter del T.U. edilizia);
 - introduzione del pagamento del contributo straordinario (oltre al contributo di costruzione) in caso di varianti puntuali al Piano, cambi di destinazione d'uso in variante e permessi in deroga allo strumento urbanistico.

L'insieme dei provvedimenti ha portato ad una riduzione del numero di permessi di costruire rilasciati e un aumento delle procedure di SCIA, DIA e Attività edilizia libera previa comunicazione con relazione asseverata da tecnico abilitato ed elaborati progettuali.

Dal punto di vista organizzativo è mutata la modalità di controllo delle pratiche edilizie dovendo attuarsi in tempi più rapidi secondo i dettami legislativi mediate richiesta di conformazione della documentazione o mediante inibizione dell'intervento edilizio previsto mediamente entro i primi 30 giorni dalla presentazione.

Si riepilogano i dati principali nei seguenti grafici.



Piano casa (Legge regionale 8 luglio 2009, n. 14 e s.m.i.)

L'applicazione del "Piano Casa" (interventi di ampliamento in deroga al P.R.G.) ha trovato particolare favore nel territorio comunale.

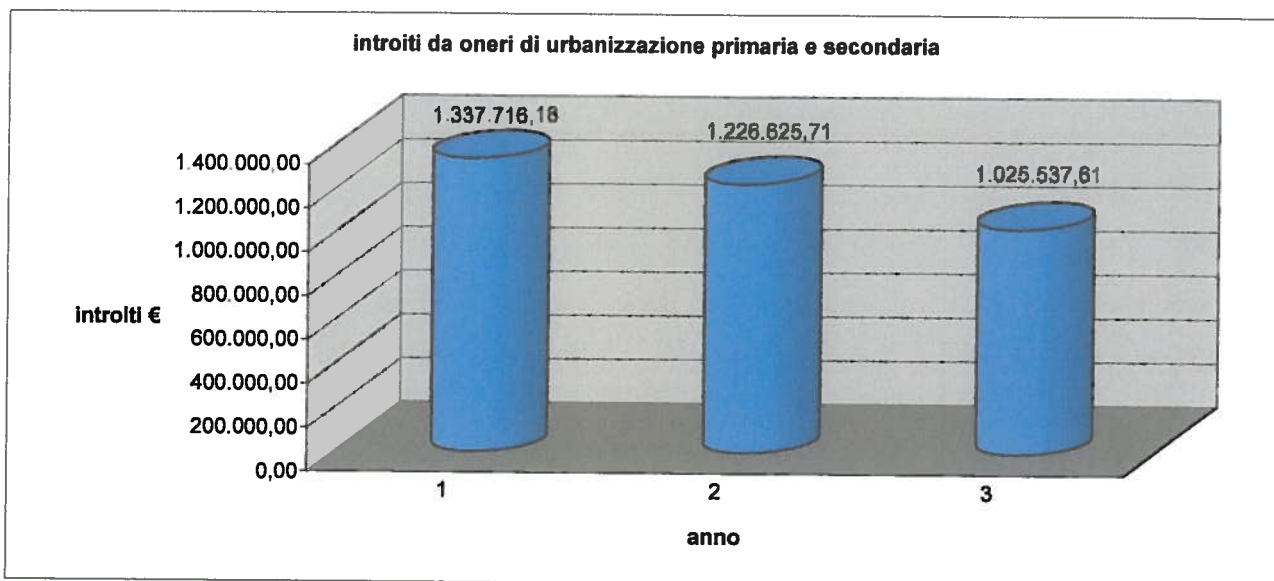
Si vedano a tal proposito i dati sullo stato di attuazione pubblicati dalla Regione Veneto sul sito <http://www.regione.veneto.it/web/ambiente-e-territorio/piano-casa>

Nel corso del 2014 le pratiche per interventi ai sensi della L.R. 14/2009 sono stati pari al 25% del totale suddivise secondo il seguente prospetto:

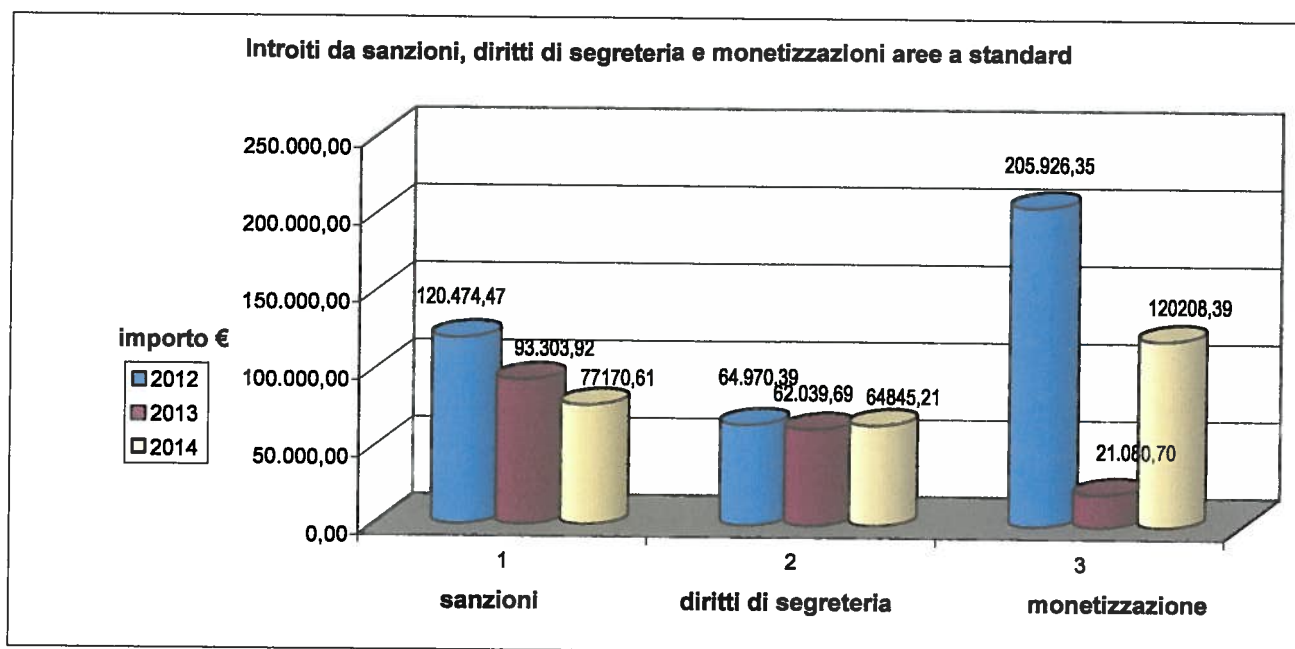
pratiche presentate n°	pratiche approvate n°		destinazione residenziale		destinazione produttiva	
	AMPLIAMENTI n°	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI n°	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI mc	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZ. E RICOSTR. mc
91	72	2	1271	526	10.934	0

Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) è stato influenzato dall'entrata in vigore della Legge regionale n. 13/2011 con la quale è stata prevista l'esenzione totale dal pagamento degli oneri per la prima casa di abitazione per gli interventi relativi al "Piano casa", modifica che il legislatore ha ritenuto di introdurre per rendere lo strumento più incisivo ed efficace.



Gli altri introiti sono i seguenti



Commissione Edilizia e Commissione per il paesaggio

Nel corso del 2014 si sono svolte 34 sedute della Commissione Edilizia e 17 della Commissione per il paesaggio.

Contenzioso

Nel corso del 2014 si è registrato un ricorso al TAR per diniego per diniego di rilascio di permesso di costruire proposto dalla società T.F. s.a.s. di Bernardi Luca C. e Bernardi Katia. Non sono state sostenute spese per incarichi legali in quanto la tutela del Comune è stata conferita all'Avvocatura Civica.

Sportello unico attività produttive

Nel corso del 2014 non sono pervenute nuove richieste di esecuzione di interventi edilizi ai sensi dell'art. 48, comma 7 bis 2 della L.R. 11/2004 e dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010 in variante al P.R.G..

Rapporto con utenti

I rapporti di front-office con il pubblico e professionisti risultano migliorati in termini di clima rispetto al 2014.

Vanno migliorati i tempi di rilascio dei permessi di costruire a seguito delle integrazioni prodotte dai professionisti, potenziando in termini di risorse la dotazione di risorse umane del personale amministrativo e/o tecnico.

SPORTELLO UNICO-AMBIENTE

L'Ufficio Ambiente è impegnato a garantire la salvaguardia dell'ambiente e della salute pubblica mediante le seguenti attività:

- assicurare, in collaborazione con la Provincia e l'ARPAV, controlli periodici di attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio (come le discariche);
- dare seguito agli esposti di natura ambientale e sanitaria trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari,...);
- programmare e sovrintendere all'esecuzione di monitoraggi ambientali di vario tipo (qualità dell'aria; qualità delle falde idriche utilizzate a scopo potabile; verifica annuale dei livelli di esposizione ai Campi Elettromagnetici);
- promuovere il risanamento della qualità dell'aria mediante varie iniziative (per esempio con le "domeniche a piedi", le campagne informative per i cittadini);
- assicurare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione allo scarico di reflui (esclusi gli scarichi in pubblica fognatura);
- assicurare l'istruttoria delle richieste di autorizzazione/concessione all'apertura di cave, con particolare attenzione alla tutela del territorio locale;
- rilasciare pareri, per gli aspetti di competenza, per la realizzazione di progetti vari;
- programmare e/o sovrintendere all'esecuzione degli interventi di disinfestazione in generale (derattizzazione e di disinfestazione dalla zanzara tigre);
- seguire le procedure in materia di bonifica di siti inquinati ai sensi del Decreto Legislativo 152/2006 e provvedere all'eventuale esecuzione diretta di interventi di rimozione/smaltimento di rifiuti abbandonati con conseguente ripristino dello stato dei luoghi.

Per quanto riguarda lo smaltimento rifiuti, il servizio di raccolta/asporto e i vari servizi di Igiene Urbana connessi sono gestiti direttamente dal Consorzio TV3, che provvede direttamente anche a riscuotere, dagli utenti, la relativa tariffa.

Nell'ambito del servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- assicurare un servizio informativo telefonico all'utenza;
- svolgere attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio asporto rifiuti;
- collaborare con il TV3 per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Stato di attuazione dei programmi:

Campi elettromagnetici:

- *Piano di Localizzazione:* nel dicembre 2014 sono pervenute due richieste di nuovi impianti stazione radio base e il Piano di Localizzazione è stato redatto nei primi mesi del 2015.

Monitoraggio amianto:

- *Controlli:* E' stata effettuata attività di controllo, a richiesta, sulle coperture in amianto che si trovano nel territorio comunale;
- *Contributi:* è stato rinnovato e approvato il bando per la concessione di contributi per le microraccolte di amianto da parte di privati, per l'importo di € 5.000,00. L'ufficio ha gestito 35 richieste di contributo.

Qualità dell'aria:

- incentivo alla installazione di caldaie a basso consumo e impianti GPL o metano su auto a benzina – gestione in totale di 31 contributi su residui e rinnovo del bando contributi 2014 per € 5.100,00; i fondi sono esauriti;
- adesione alla iniziativa Puliamo il Mondo di Legambiente, con il coinvolgimento di un centinaio di bambini delle scuole primarie venerdì 26 settembre;
- promozione e istituzione di un tavolo tecnico per la realizzazione del progetto Pedibus in collaborazione con l'Ulss 8, gli Istituti Comprensivi I° e II° e l'Istituto Scolastico Paritario S: Maria della Pieve. E' stato sottoscritto un protocollo di intesa tra tutti i partecipanti; nel mese di aprile sono partiti in via sperimentale 2 pedibus (scuola S.Maria della Pieve e Borgo Padova), poi confermati nel mese di settembre; a dicembre è partito il pedibus della primaria di Treville.

Disinfestazioni

- *Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre:* è stata svolta secondo il programma concordato con l'USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni. Sono stati realizzati nel complesso alcuni interventi antilarvali e interventi adulticidi in tutte le scuole di competenza comunale.
- *Campagna disinfestazione ratti:* con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.
- *Campagna di contenimento dei colombi in centro storico:* la tematica è approfondita con la collaborazione dell'Ulss n. 8 -Servizio Veterinario; la Provincia di Treviso ha avviato un piano di contenimento presso il sito "ex Istituto Agrario". E' stata confermata l'autorizzazione della Provincia-Settore Caccia e Pesca per effettuare delle catture selettive.

Discariche e bonifiche:

- *Discariche:* discarica "De Liberali" in Via Stradazza, chiusa. L'Ufficio segue la gestione post-chiusura e messa in sicurezza permanente.
- *Bonifiche:* a seguito di vari eventi accidentali, l'Ufficio è impegnato a sovrintendere l'iter di bonifica di una serie di siti nel territorio comunale:
 - ditta Trentin & Boccato: proseguimento bonifica "storica" sul sito e attivazione per l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 250 del D. Lgs. 152/2006;
 - sversamento gasolio in rotonda Poisolo – supervisione attività di bonifica (in fase di chiusura);
 - deposito oli in Borgo Treviso: partecipazione a Conferenze di Servizi in Regione Veneto;
 - SR 245 – supervisione dell'area di cantiere;
 - Colortex: fase preliminare del procedimento di bonifica del sito: supervisione MISE;
 - Materis Paint (ex Settef): procedura di bonifica del sito: caratterizzazione e analisi del rischio; pur ricadendo in gran parte nel territorio di Resana, anche il Comune di Castelfranco è coinvolto per la bonifica del sito; partecipazione a Conferenze di Servizi in Regione Veneto;
 - Punto vendita carburanti (PVF1784) con colori Esso: in fase di chiusura procedimento bonifica;
 - distributore carburanti AGIP n. 56033 sito in via Circonvallazione Est lungo la SR53: chiusura procedimento;
 - Ditta Comacchio Renzo. Rimozione di alcuni serbatoi di combustibili liquidi in disuso nel deposito commerciale in via Lovara a Campigo di Castelfranco Veneto: in fase preliminare di procedimento di bonifica;

- Sito Telecom in via Abruzzo: rimozione cisterna – bonifica, procedura di caratterizzazione;
- PIRUEA M2: l'ufficio sta seguendo la procedura di rimozione del cumulo di rifiuti denominato "C1" e supervisiona la messa in sicurezza dei rifiuti e dell'area oggetto di bonifica;
- Incidente stradale in via Lovara di Campigo: attuazione intervento sostitutivo di messa in sicurezza di emergenza.

Verifiche ambientali

L'Ufficio segue le verifiche ambientali di aree soggette a interventi di cambio di destinazione d'uso, in particolare dal produttivo-commerciale a residenziale, per accertare la conformità delle aree secondo il testo unico dell'ambiente (D.Lgs 152/2006).

Raccolta e smaltimento rifiuti

L'Ufficio è stato impegnato nell'assicurare le dovute informazioni agli utenti, anche alla luce delle modalità di raccolta e conferimento porta a porta. Particolare impegno si è reso necessario a fronte delle numerose segnalazioni di abbandono rifiuti nel territorio.

A rafforzamento delle campagne per l'educazione della cittadinanza al corretto smaltimento dei rifiuti è stata organizzata il 30 marzo 2014 la 4° Giornata Ecologica con la pulizia del territorio comunale da parte delle Associazioni di Volontariato presenti nel territorio comunale.; inoltre con l'IPSAR Maffioli è stato realizzato un intervento di pulizia nel territorio il 26 maggio 2014.

Pareri e autorizzazioni

- rumore: garantito il rilascio delle autorizzazioni in deroga per cantieri edili e attività rumorose temporanee.
Numero procedimenti con emanazione di autorizzazione in deroga al piano acustico: 2;
- Autorizzazioni allo scarico; tempo di risposta medio 15 gg.
Numero autorizzazioni rilasciate: 35;
- pareri preventivi su progetti; tempo di rilascio: 5 gg.
numero pareri rilasciati: 49.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO

Nell'anno 2014 le pratiche lavorate dall'Ufficio sono state 903 (nel 2013 furono 863). Le tempistiche di risposta si sono invece mantenute, in media, costanti: 11,31 giorni contro 11,97 giorni del 2013.

Nel totale sopra indicato sono da ricomprendersi anche 23 pratiche di autorizzazione unica ambientale ed una decina di altre, fra pratiche Avepa ed edilizie, che non sono strettamente di competenza dell'Ufficio ma che sono state trattate in quanto pratiche facenti capo allo sportello unico per le attività produttive.

Si è provveduto a stilare una bozza di regolamento per le procedure di apertura delle medie strutture di vendita nel territorio comunale. Tale regolamento non ha ancora visto formalmente la luce in quanto necessita di preliminari adempimenti di carattere urbanistico di competenza del relativo Ufficio.

Nel corso dell'anno si è continuato nella gestione delle attività previste nel programma presentato e finanziato della Regione Veneto per la rivitalizzazione del commercio nei centri storici attraverso il coordinamento delle attività dei partners attuatori e la cura dei rapporti con i competenti uffici regionali.

Nel corso del 2014 si è attivato il mercato riservato ai produttori agricoli che si svolge nella giornata di giovedì in piazzetta Donatori del Sangue provvedendo alla sua regolamentazione formale e all'assegnazione della relativa gestione mediante bando di gara.

Conseguentemente all'entrata in vigore di nuova normativa regionale è stato necessario provvedere a regolarizzare:

- le attività delle imprese funebri attraverso il rilasci nuove autorizzazioni;
- le attività di tintolavanderia attraverso la verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate.

Sono state mantenute le risorse per il sostegno dell'imprenditoria locale attraverso i consorzi fidi.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Le linee strategiche che l'ufficio Lavori Pubblici ha perseguito nel corso del 2014 hanno riguardato i seguenti obiettivi:

1. Lo sviluppo della pianificazione di interventi sulla mobilità sostenibile in Castelfranco Veneto, guidata mediante il prosieguo dell'istruttoria inerente l'aggiornamento del "Piano Generale del Traffico Urbano", nella prospettiva di affrontare i temi critici della viabilità sovracomunale attraverso sinergie con gli enti superiori per competenza.
2. La pianificazione delle piste ciclabili di collegamento fra le frazioni e il capoluogo, quale obiettivo specifico enucleato all'interno dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano.
3. La definizione e programmazione degli stralci attuativi degli interventi restauro dei monumenti storici della città, con l'obiettivo di renderla fruibile dai circuiti turistici europei, sulla base dello studio generale di fattibilità degli interventi di restauro della Cinta Muraria, quale linea guida per la definizione e graduazione degli interventi stessi in un ordine di priorità determinato sia dalle condizioni di conservazione che dalle prospettive di ottenimento di contributi a sostegno del notevole impegno finanziario.

Per quanto riguarda i primi due obiettivi, nel corso del 2014 è stato portato a termine l'esame critico del Piano, in particolare degli interventi infrastrutturali, alla luce delle osservazioni pervenute nel periodo di pubblicazione, il quale era stato prolungato fino al 17 dicembre 2012.

In questa fase è stata inoltre conclusa l'istruttoria per la verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) avviata nel corso del 2013, con l'ottenimento della pronuncia di non assoggettabilità da parte della struttura regionale competente.

E' stato concluso l'esame istruttorio delle osservazioni e la messa a punto delle relative controdeduzioni, ed inoltre la stesura (rev.2) delle varianti agli elaborati del piano per l'armonizzazione degli stessi alle controdeduzioni ed alle successive decisioni dell'Amministrazione, con l'obiettivo di concludere la procedura di approvazione e le conseguenti proposte programmatiche degli interventi prioritari, nel corso del 2015.

In relazione al terzo obiettivo, è stata affidata la progettazione del "Restauro della Torre di Nord Ovest" (OP8083) e condotte le indagini conoscitive e la progettazione strutturale inerenti l'intervento di "Restauro del camminamento tra la Torre Civica e la Torre di Giorgione" (OP8089), nell'ambito del quale sono stati avviati i contatti con le proprietà private che confinano sul lato interno della mura.

Per quanto riguarda l'attuazione del programma delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate, di regola allegato al Piano Economico di Gestione, le relative attività sono riassunte nel prospetto riportato alla fine del paragrafo.

Relativamente al Programma Triennale 2014-2016 ed elenco lavori 2014, predisposto e pubblicato dall'ufficio ed approvato con la RPP 2014, è stato concluso ed approvato il progetto esecutivo della "Rotatoria via Matteotti via Rizzetti" (OP1181), redatto ed approvato il progetto preliminare-definitivo della "Pista ciclabile via del Commercio tra le intersezioni con via Staizza e la SR 53" (OP514), ed approvati in variante urbanistica i progetti preliminari degli interventi "Pista ciclabile via per Resana a Campigo" (OP639) e "Completamento opere di urbanizzazione via per Salvatronda" (OP065), con successivo avvio delle procedure di esproprio, stante l'avvenuto trasferimento all'ufficio delle competenze per l'espletamento delle relative istruttorie.

E' proseguito l'iter di approvazione in variante urbanistica del progetto preliminare della "Pista ciclabile S.Floriano-Salvarosa II° stralcio (via Montebelluna)" (OP756) con le notifiche alle Ditte interessate all'esproprio (da parte del Servizio Urbanistica) ed il ricevimento delle relative osservazioni. E' stato affidato l'incarico specialistico per la valutazione di l'invarianza idraulica e la definizione della rete di smaltimento delle acque meteoriche, anche al fine di perfezionare il coordinamento con la costruzione della rete di fognatura nera, programmata da ATS s.r.l. nel secondo semestre del 2015.

Per quanto riguarda le procedure di esproprio per le opere pubbliche programmate che prevedono l'acquisizione di aree private, la tematica resta in ogni caso un evidente punto di criticità.

Su indicazioni dell'Amministrazione, è inoltre stato riavviato l'iter realizzativo dell'intervento "Ristrutturazione piazza di S.Andrea O.M." (OP681), il che si è concretizzato con la revisione ed

approvazione del progetto esecutivo e l'avvio della gara di appalto, poi nuovamente sospesa su iniziativa della stessa Amministrazione.

È stata conclusa la progettazione preliminare dell'intervento di "Restauro della Cinta Muraria – lotto 2, 1° stralcio: Torre di nord ovest" (OP8083), curata dalla Società Archeoed srl di Padova al termine della procedura di affidamento, quest'ultimo perfezionato nel mese di luglio.

E' stata condotta l'istruttoria di approvazione del progetto definitivo dell'intervento "Percorso pedonale lungo via Bella Venezia – 1° stralcio", opera realizzata dalla Ditta Casa & Clima in base ad una apposita Convenzione urbanistica, ed espletate le attività inerenti la procedura di esproprio di competenza del Comune.

Sono inoltre stati avviati a realizzazione, a cura di personale dell'ufficio, i seguenti interventi assegnati al responsabile del Servizio Manutenzioni: "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della scuola primaria di Treville", i cui lavori sono stati conclusi, e "Ristrutturazione e adeguamento sismico del fabbricato sede della Protezione Civile", con approvazione del progetto definitivo-esecutivo. Per entrambi gli interventi è stata inoltrata richiesta di contributo.

E' stato inoltre redatto ed approvato a cura di personale dell'ufficio il progetto preliminare "Riduzione dei consumi energetici degli edifici scolastici del territorio comunale", intervento anch'esso assegnato responsabile del Servizio Manutenzioni, e perfezionata la richiesta di contributo, al fine dell'inclusione dell'intervento nei successivi programmi.

L'Ufficio Lavori Pubblici è stato impegnato nella gestione dei rapporti con gli altri Enti Territoriali, in particolare la Regione Veneto, Veneto Strade S.p.A. e la Provincia di Treviso, per il coordinamento delle opere pubbliche di livello sovracomunale che interessano il territorio comunale, con sviluppo delle relative istruttorie di competenza. Questo con particolare riferimento, nell'attuale scenario, agli interventi sia della prima che della seconda fase del S.F.M.R. (progetto definitivo dell'intervento di soppressione del PL di via Larga), ed inoltre della Superstrada Pedemontana Veneta, con riferimento alla bretella di collegamento tra la SP n.102 e lo svincolo di Caselle di Altivole-Castelfranco (SP n.667) ed il coordinamento con le previsioni di realizzazione della nuova variante alla SP n.19.

E' stato concluso il progetto preliminare dell'incrocio tra le SR53, SR667 e Borgo Asolo, in accordo con l'ufficio viabilità della Provincia di Treviso e Veneto Strade S.p.A.

Il progetto è stato posto alla base di un Accordo di programma con Veneto Strade e la Provincia di Treviso, sottoscritto nel mese di ottobre 2014. Il progetto preliminare è stato approvato nel mese di novembre, contestualmente all'adozione della relativa variante urbanistica ed alla ratifica dell'Accordo di programma, avviando pertanto, di fatto, l'iter realizzativo dell'opera pubblica, di competenza di Veneto Strade S.p.A. per le successive fasi di sviluppo.

E' stata proseguita l'attività di supporto finalizzata all'avvio del completamento delle opere comprese nel P.I.R.U.E.A. della Stazione (M2) in seguito alle prospettive di escussione delle cauzioni ed esecuzione di ufficio.

Si passa di seguito ed elencare il dettaglio sintetico delle specifiche attività svolte in seno all'ufficio.

INCARICHI ESTERNI

	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO FABBRICATO SEDE PROTEZIONE CIVILE. AFFIDAMENTO INCARICO PER IL COORDINAMENTO ESECUTIVO DELLA SICUREZZA
8083	"OP8083 RESTAURO DELLA CINTA MURARIA – TORRE DI NORD OVEST (2° LOTTO – 1° STRALCIO). AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ED ATTIVITA' CONNESSE
8079	OP8079 RESTAURO MURA TRA TORRE CIVICA E TORRE DEL GIORGIONE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INDAGINI DIAGNOSTICHE
8079	OP8079 RESTAURO MURA TRA TORRE CIVICA E TORRE DEL GIORGIONE. INCARICO PER LA VALUTAZIONE DELLA VULNERABILITA' SISMICA E LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA
0003	REDAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO. AFFIDAMENTO ULTERIORI ATTIVITA'
ILL	PROGETTAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED IMPIANTO SEMAFORICO VARIE OPERE

	(OP65, OP639, OP756)
0638	OP0638 PISTA CICLABILE CASTELFRANCO - CAMPIGO (VIA LARGA). INCARICO DI PROGETTAZIONE
	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE. INCARICO PER IL COORDINAMENTO ESECUTIVO DELLA SICUREZZA
0065 0756 0514	VALUTAZIONE DI COMPATIBILITA' IDRAULICA ED INCARICO DI PROGETTAZIONE DELLA RETE DI SCOLO DELLE ACQUE METEORICHE RELATIVI AI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI DI TRE INTERVENTI
	SERVIZIO TECNICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'

STIPULA CONVENZIONI PER INCARICHI PROFESSIONALI

8083	"OP8083 RESTAURO DELLA CINTA MURARIA - TORRE DI NORD OVEST (2° LOTTO - 1° STRALCIO).
ILL	PROGETTAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ED IMPIANTO SEMAFORICO VARIE OPERE (OP65, OP639, OP756)

ACCORDI PROGRAMMA

	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.R.53 POSTUMIA E LA S.P. 667 - VIA SAN PIO X (CON PROV.TV E VENETO STRADE S.P.A.)
--	---

CONTRIBUTI (RICHIESTE)

OP639	BANDO REGIONALE FSC 2007-2013 - MOBILITA' SOSTENIBILE
	BANDO REGIONALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI EDIFICI COMUNALI

APPROVAZIONE PROGETTI PRELIMINARI

0514	PISTA CICLABILE VIA DEL COMMERCIO TRA VIA STAIZZA E LA S.R. N. 53. APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE-DEFINITIVO
0065	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA - ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA E APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE
0639	PISTA CICLABILE VIA PER RESANA A CAMPIGO. ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA E APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE

APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI

	NUOVO PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA BELLA VENEZIA - 1° STRALCIO FUNZIONALE (Convenzione urbanistica Ditta Casa e Clima s.r.l.)
--	--

APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI

	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE . APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO
0681	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M.. AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO
4028	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI TREVILLE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
1181	ROTATORIA VIA MATTEOTTI VIA RIZZETTI

PERIZIE DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA / ALTRO

4028	4028 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI TREVILLE
------	---

SUBAPPALTI AUTORIZZATI

OP	OPERA PUBBLICA	IMPRESA SUBAPPALTATRICE	IMPORTO
4028	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI TREVILLE. SUBAPPALTO LAVORI DI TINTEGGIATURA	EMMECOLOR DI MARCON EDDY	7.895,20
4028	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DI TREVILLE. SUBAPPALTO LAVORI DI MURATURE INTERNE	MUJKANOVIC REJUF	16.790,18

ISTRUTTORIE E PRATICHE AMMINISTRATIVE VARIE

AGGIORNAMENTO ALBO ANAGRAFE PRESTAZIONI
INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA SIMOG (ANAC) E REVISIONE DEI CIG/CUP PER ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO BDAP
REVISIONE DATI NEL SISTEMA CUP PER ADEMPIMENTI DI MONITORAGGIO BDAP
INSERIMENTO DATI NELL'AMBITO DELLA BDAP (MEF) CON RIFERIMENTO AL D.LGS.229/2011 E DM 26/02/2013
OP2277 – TRANSAZIONE CONTENZIOSO COMUNE C/ S.G.I. SPA

LIQUIDAZIONI - ATTI AMMINISTRATIVI – VARIE

Controllo e liquidazione fatture per lavori nell'ambito di opere pubbliche	3
Controllo e liquidazione parcelle per prestazioni professionali	3
Determinazioni dirigenziali	40
Deliberazioni del Consiglio Comunale	2
Deliberazione della Giunta Comunale	15
Comunicazioni alla Giunta Comunale per pareri ed informative	16

ITER ATTUATIVI OPERE, STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI

OP8011	ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA CASERMA CARABINIERI – FASE DI PERFEZIONAMENTO DOCUMENTAZIONE PER PRATICA CPI
OP8079	RESTAURO MURA TRA TORRE CIVICA E TORRE DEL GIORGIONE – ESECUZIONE INDAGINI E PROGETTAZIONE STRUTTURALE (DEFINITIVO)
OP0065	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA - SVILUPPO PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO ED AFFIDAMENTO PROGETTAZIONI SPECIALISTICHE (IMPIANTI ELETTRICI, INVARIANZA IDRAULICA)
OP639	PISTA CICLABILE VIA PER RESANA – SVILUPPO PROGETTO DEFINITIVO E PROCEDURA DI ESPROPRIO
OP8084	RESTAURO DELLA TORRE DI SW – AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE
OP514	PISTA CICLABILE TRA LA SR 53 E VIA STAIZZA – SVILUPPO PROGETTO ESECUTIVO CON SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE SPECIALISTICA (INVARIANZA IDRAULICA)
OP515	PISTA CICLABILE VIA CASTELLANA TREVILLE – REDATTA PROPOSTA PROGETTO PRELIMINARE
	SUPPORTO AL SERVIZIO MANUTENZIONI PER ISTITUZIONE SENSO UNICO IN VIA VERDI
	REDATTO STUDIO DI FATTIBILITA' PER ISTITUZIONE SENSI UNICI DI CIRCOLAZIONE SU VIA DAMINI, VIA MONTEGRAPPA, VIA CANALETTO E VIALE RISORGIMENTO (INTERVENTI PUT)

ALTRE ISTRUTTORIE/ATTIVITA'

PGTU	AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO – VALUTAZIONE DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS; PERFEZIONAMENTO ISTRUTTORIA CONTRODEDUZIONI; CONCLUSIONE REVISIONE PARZIALE
PGTU	PIANO DELLE PISTE CICLABILI - ADEGUAMENTO DEL DETTAGLIO INTERVENTI (INTERNO UFF. OP) – CONTESTUALE ALLA PRECEDENTE
PGTU	COLLEGAMENTO VIARIO VIA FRANCIA-VIA VESPUCCI-VIA COLOMBO – SVILUPPO DEFINITIVO SOLUZIONE PROGETTUALE IN ACCORDO CON PROPONENTE DELLA VARIANTE ADOTTATA INERENTE IL NUOVO CENTRO PARROCCHIALE ED INSERIMENTO NEL PGTU.
SFMR	INTERVENTI SFMR DI PRIMA FASE – PROGETTO DEFINITIVO DI SOPPRESSIONE PL DI VIA LARGA – ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA CONFERENZA DI SERVIZI
	NUOVO CENTRO ALZHEIMER (COMMITTENTE: CENTRO ANZIANI SARTOR) – LIQUIDAZIONI ACCONTI SUGLI STANZIAMENTI COMUNALI ED ISTRUTTORIE INERENTI LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI REGIONALI CONCESSI AL COMUNE, IN PARTICOLARE RICHIESTA DI PROROGA DEI TERMINI DEL DECRETO DI CONCESSIONE IN RELAZIONE ALL'ANDAMENTO DEI LAVORI
OP2277	AMPLIAMENTO DEPURATORE DI SALVATRONDA – LIQUIDAZIONE ACCONTI AL SOGGETTO ATTUATORE A.T.S. SRL

SERVIZIO MANUTENZIONI IMMOBILI

L'attività ordinaria del servizio di manutenzione sui fabbricati, orientata prevalentemente a interventi su guasto e a chiamata, compatibilmente con le risorse umane, strumentali ed economiche destinate al Servizio, è stata assicurata nonostante i forti limiti imposti dalla mancata assegnazione di risorse finanziarie adeguate ai bisogni e alle necessità sollecitate dallo stato manutentivo e dal decorso del tempo e dall'usura dei beni in atto.

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, degli accessori e delle attrezzature necessarie per gli interventi di manutenzione, conservazione e riparazione del patrimonio comunale, con particolare riguardo a quello scolastico, attuati dalle maestranze comunali e con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili. Nello specifico dell'iniziativa di utilità collettiva che ha coinvolto il servizio nell'impiego dei lavoratori socialmente utili ai sensi del Dlgs 468/1997 si è provveduto all'acquisto dei materiali ed attrezzi necessari alla realizzazione dei seguenti progetti di:

- ✓ Dipintura, con risanamento umidità risalente delle pareti, e o sistemazione pavimentazioni esterne
 - nuova sede vigili urbani (pitture)
 - uffici in Municipio (pittura)
 - Asilo Nido (pittura e pavimentazione)
 - secondaria primo grado Giorgione e Treville,
 - uffici Polizia Stradale,
- ✓ Sistemazione e riordino copie chiavi ingressi e locali interni, con sostituzione di varie serrature, c/o scuole materne, elementari, medie e alcuni stabili di proprietà comunali
- ✓ nuova tettoia primaria Campigo
- ✓ pulizia e lavaggio monumento piazza di Treville
- ✓ lavaggio con pulizia interna del parco macchine
- ✓ Ripristino e manutenzione di arredo urbano come panchine, cestini mediante carteggiatura e trattamento con vernici protettive

Si è provveduto ad assicurare la manutenzione dell'arredo scolastico, di ufficio e quello di dotazione, utilizzando le somme assegnate per l'acquisto di beni.

Per garantire il servizio di allestimento seggi è stato necessario ricorrere ad un impegno specifico a fronte dell'appuntamento elettorale per le consultazioni Europee del 25 maggio 2014. Sono stati installati i tabelloni elettorali entro i termini di legge come pure allestiti i seggi elettorali, con l'ausilio di manodopera esterna; è stato pure revisionato, manutentato ed integrato dove necessario il parco elettorale.

Per interventi di manutenzione di particolare impegno e per quelli prettamente specialistici (impianti tecnologici particolari e speciali) è stato fatto ricorso anche alle prestazioni di ditte di fiducia.

Al riguardo sono stati emessi n° 372 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi; le maestranze comunali hanno effettuato n°1465 interventi documentati nel corso dell'anno.

Purtroppo le esigue risorse economiche finanziate, seppure le previsioni iniziali non erano particolarmente discostate dai precedenti esercizi finanziari, non hanno consentito risposte immediate come lo stato delle cose avrebbe richiesto: tant'è che alcuni interventi manutentivi gioco forza, non trovando copertura finanziaria, sono stati procrastinati al successivo esercizio 2015. In tale situazione, in linea generale, quanto svolto e realizzato, si è dovuto conformare alle esigenze e bisogni impellenti cercando di contemperare la tempistica imposta dalla necessità e/o dall'urgenza del momento ai tempi delle procedure di copertura finanziaria. Pertanto, entro i limiti imposti dal rispetto del patto di stabilità è stata data priorità ai bisogni più urgenti.

Il servizio per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza dei fabbricati comunali, assegnato alla Cooperativa sociale Eos, si è svolto con regolarità ed in rispetto alle condizioni contrattuali.

Si è svolto con regolarità pure il contratto del "Servizio Energia" prorogato per il quinquennio 2012-2016, per la gestione e manutenzione degli impianti termoidrosanitari di edifici comunali", in essere con la ditta Energy Service Srl, di Trento, in ATI con IERCLIMES Srl da Rovereto, ora PVB Solutions a seguito del cambio della propria ragione sociale dal 1° luglio 2010, n°4154 di repertorio

del 2.10.2007 registrato a Castelfranco il 12.10.207 al n°219 serie 1. Il 15 aprile, si è conclusa la stagione invernale 2013/2014 avviata 16 ottobre 2013. Nella prima decade del mese di giugno sono stati convertiti nel funzionamento estivo alcuni impianti (teatro accademico, asilo nido, municipio, la nuova sede del servizio LL.PP.) per il condizionamento estivo, che si è concluso il 21 agosto.

Il 27 ottobre è stato dato avvio alla nuova stagione invernale 2014/2015.

Per quanto concerne la sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui il DLgs.81/2008, l'ufficio risorse umane, in collaborazione con il servizio manutenzioni, dopo la messa a punto con la ditta incaricata del piano di formazione del nostro Ente, desunto dalle valutazioni dei rischi e suddiviso per mansione e per persona stilato lo scorso anno, ha dato prosecuzione agli incontri formativi avviati a settembre 2013, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni pubblicato in Gazzetta Ufficiale l'11.01.2012 e a quanto riportato nel documento "adeguamento e linee applicative" che disciplinano, in attuazione al citato DLgs 81/2008, le modalità di formazione di lavoratori, dirigenti e preposti; si è pervenuti alla formazione di due addetti agli impianti elettrici ai sensi della norma CEI 11-27, alla formazione degli addetti di primo soccorso, alla formazione completa (generale e specifica) di poco più di un centinaio di persone inclusi gli LSU e stagisti. Sono stati pure aggronate le nomine delle squadre di emergenza.

Sono stati redatti l'aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi Interferenziali della sede municipale ed il Piano di emergenza dell'Archivio storico di Piazza Serenissima 80, ed il nuovo Piano di Emergenza della nuova sede del Comando della Polizia Municipale di via Avenale.

In base alle necessità sono stati rinnovati i Dispositivi di Protezione Individuale.

In assolvimento a quanto previsto dal DLgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in data 30.10.2014 si è svolta la riunione periodica dei datori di lavoro.

Si è svolta, il 9 ottobre 2014, la prova generale di evacuazione nella nuova sede del Comando della Polizia Municipale, dopo l'illustrazione del nuovo piano di emergenza.

In data 14.10.2014 sono stati acquisiti i verbali di verifica periodica degli impianti elettrici, ai sensi del DPR462/01 di 25 edifici comunali, con cadenza biennale, rilasciati da organismo notificato, a conclusione dei sopralluoghi realizzati nei mesi estivi.

Nell'ambito della pianificazione e gestione delle scadenze delle visite periodiche, da parte dell'organismo notificato incaricato, per gli impianti elevatori si è provveduto alla verifica degli ascensori installati presso il municipio e la biblioteca, e delle piattaforme elevatrici delle scuole primarie di Villarazzo, Borgo Padova e Salvarosa.

E' stata prestata assistenza all'organo di controllo preposto (ARPAV) nell'attività di controllo degli impianti di riscaldamento cui è seguito regolare rilascio del verbale di verifica periodica ai sensi dell'art. 71 Dlgs 81/2008, per gli impianti/centrale di riscaldamento ad acqua calda installati negli edifici di scuola infanzia Borgo Padova, scuole primarie di Zona Ovest, Borgo Padova, Zona Est, Bella Venezia, Salvatronda e Treville, scuola secondaria di primo grado "Sarto" e "Giorgione", Teatro Accademico, Biblioteca, Municipio, Museo, Caserma Carabinieri, ed ex Istituto Agrario in via Lovara.

E' stata inoltrata al Comando Provinciale dei VV.F di Treviso la pratica di rinnovo del Certificato di Prevenzione incendi per la scuola primaria Zona Ovest ed acquisita a luglio 2014 la relativa attestazione.

Degli obiettivi gestionali manutentivi in base alle necessità emerse e alle urgenze intervenute sono state attuate le seguenti fasi:

– interventi di manutenzione straordinaria di cui i progetti:

a) *manutenzione straordinaria fabbricati del Patrimonio =*

- Compendio via Lovara - lavori di eliminazione elementi in amianto : ultimato
- caserma carabinieri - impermeabilizzazione copertura: ultimato
- sosta area camper in via dell'Altopiano - nuovo sistema di gestione: appalto
- nuovo impianto videosorveglianza: ultimato
- casa minima via Loreggia a Campigo – manutenzione straordinaria copertura ala ovest : ultimato
- museo Casa del Giorgione - impianti di climatizzazione e controllo dell'umidità manutenzione straordinaria: individuazione ditta
- centro culturale Campigo – sistemazine copertura : ultimato
- centro culturale di via Marsala - interventi edili manutentivi: ultimati

- fabbricato di via Pochini – demolizione parte pericolante: ultimato
- fabbricato comunale di via Postioma (ex Torresan) - eliminazione infiltrazioni acqua copertura : ultimato,

b) manutenzione straordinaria scuole secondarie di primo grado:

- Treville – ricerca perdita acqua e sistemazione rete idrica: ultimato
- Sarto – riorganizzazione spazi per ricavo ulteriore aula: ultimato
- Ex Media Giorgine – tinteggiatura aule per CTP : ultimato

c) manutenzione straordinaria impianti sportivi

Palazzetto Sport – sostituzione corpi illuminati: appalto

sostituzione impianto basket: ultimato

II.SS. S. Floriano – ripassatura copertura ala nord spogliatoi : ultimato

II.SS. S.Andrea - sostituzione bollitore e pompa autoadescante, manutenzione impianto idrotermosanitario con sostituzione soffioni doccia degli spogliatoi: ultimato

II.SS. Bella Venezia - sostituzione bollitore, collaudo caldaia, manutenzione soffioni doccia degli spogliatoi: ultimato

II.SS. Campigo – impermeabilizzazione copertura e sistemazione recinzione: ultimato

II.SS. Salvarosa – manutenzione straordinaria impianto illuminazione esterno: ultimato

II. SS. Treville – spogliatoi prefabbricati: ultimato

II.SS. Rugby via Malvota – manutenzione straordinaria gruppi rubinetteria docce e ripristino rivestimento in piastrelle : ultimato

Stadio Comunale – rete antipiccione: ultimato

manutenzione impianto idrico (cassette cacciata e soffioni doccia) : ultimato

tinteggiatura : ultimato

adeguamento panchine norme federazione calcio: ultimato

Adeguamento locali mensa scuole secondarie di primo grado "Giorgione" e di Treville , scuola primaria di Villarazzo : progettazione, appalto, ultimazione lavori

Lavori di falegnameria e di facchinaggio - di supporto all'unica maestranza comunale in servizio, a fronte di problematiche di una certa entità o caratterizzate dall'urgenza o comunque emergenti da esigenze non programmabili: individuazione ditta, avvio lavori

Importanti progetti di riqualificazione energetica e miglioramento strutturale sono stati realizzati nelle fasi appresso specificate:

< "Riqualificazione energetica e miglioramento – adeguamento sismico scuola primaria di San Andrea": progettazione esterna, approvazione, ultimazione in data 29.8.2014 (direzione lavori interna)

< "OP4028 ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria di Treville": progettazione strutturale esterna, progettazione interna per la parte inerente la riqualificazione energetica e la manutenzione, direzione lavori interna, l'opera è stata ultimata a settembre;

< "miglioramento strutturale scuola infanzia via Verdi": progetto preliminare approvato, progettazione esterna

< "Riqualificazione energetica e miglioramento – adeguamento sismico scuola primaria di Borgo Padova" : progetto in fase di redazione.

Sono state inoltrate richieste di contributo alla regione Veneto per i seguenti progetti:

- "miglioramento strutturale scuola infanzia via Verdi": l'opera è stata ammessa a contributo alla fine del mese di dicembre;
- progetto preliminare di cinque impianti fotovoltaici da realizzare su quattro edifici scolastici e sul palazzetto dello sport : incarico per redazione progetto
- progetto preliminare "riduzione dei consumi energetici e efficientamento di alcuni edifici scolastici"

Ancorché non previsto tra gli obiettivi, è stato realizzato nel mese di febbraio il trasferimento del comando della Polizia Municipale nella nuova sede in via Avenale, oggetto di intervento di ristrutturazione logistica.

Un importante impegno e sforzo è stato svolto dalle maestranze comunali seppure supportate da ditta esterna che ha provveduto, nel concreto, al trasferimento di tutto il materiale cartaceo e anche di parte della mobilia, degli uffici del Giudice di Pace, nel mese di maggio, a conclusione di quanto avviato nel 2013, con gli uffici giudiziari, in seguito a quanto disposto nel Dlgs155/2012 "Nuova organizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del pubblico ministero", che ha interessato la soppressione della sezione distaccata nel nostro comune ed il suo trasferimento alla sede del Tribunale di Treviso.

Pari impegno, seppure in misura minore, è stato posto anche nello sgombero dell'arredo dello IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) e al trasferimento nella nuova sede in via Riccati presso il Palazzetto Preti degli uffici della Proloco al fine di restituire alla proprietà il fabbricato denominato "Casa ex Maniscalco".

Altro impegnativo lavoro di trasloco e riordino degli ambienti svolto dalle maestranze comunali, coadiuvate da ditta esterna, è stato quello presso i locali al piano terra del fabbricato di via Riccati ex scuole medie Giorgione, restituito dalla Provincia nella disponibilità del Comune, per la collocazione di aule per il CTP, centro territoriale permanente per l'istruzione in età adulta .

In attuazione alla convenzione sottoscritta il 17.08.2012 tra il Comune e la Camera di Commercio, con n° prot.24767, atta al mantenimento sul territorio comunale di alcuni servizi camerale a seguito della chiusura della sede distaccata in Castelfranco di quest'ultima, nel corso dell'anno, l'ufficio ha reso il servizio suddetto a n°304 soggetti, così suddiviso:

n° 240 ditte per vidimazione libri, registri e formulari;

n° 44 richiedenti per la smart card (carta nazionale dei servizi);

n° 20 richiedenti per la carta tachigrafica.

Piani d'azione per l'energia sostenibile (SEAP: Sustainable Energy Action Plans)

Nell'ambito del primo passo della prima tra la quattro fasi che compongono il PAES (Piano Azione per l'Energia Sostenibile) che ha l'obiettivo di pervenire ad una pianificazione ambientale che coinvolge più ambiti (edifici, trasporto e mobilità, pianificazione urbanistica, produzione locale e distribuzione dell'energia, settori produttivi) prosegue l'intesa di ricerca, sottoscritta con lo IUAV di Venezia, il 5.12.12, volta per l'appunto all'analisi e all'elaborazione di strategie relative al conseguimento degli obiettivi previsti dal patto dei Sindaci. L'attività ha previsto l'analisi sul comportamento energetico di alcuni edifici comunali, l'assistenza alla ricerca e alla redazione del materiale utile al reperimento di contributi nazionali, regionali e locali atti alla riqualificazione energetica degli edifici pubblici.

Nell'anno si è giunti all'approvazione del PAES in Consiglio Comunale, e precisamente il 9 maggio 2014, rispettando appieno i tempi previsti nell'impegno di condivisione e di adesione all'iniziativa definita "Patto dei Sindaci", di cui alla sottoscrizione del formulario in data 5.7.2013 e sua contemporanea comunicazione alla Commissione Europea in attuazione alla delibera consiliare n° 34 del 31.5.2013. Il documento è stato discusso nell'incontro del 24 febbraio 2014 in Commissioni ambiente e LL.PP riunite. Esso è stato oggetto di presentazione alla popolazione nell'ambito di vari eventi/incontri appresso indicati.

E' proseguita l'attività di presentazione del progetto PAES alla popolazione come pure si sono tenuti eventi di promozione in ambito energetico: 1° Energy Day il 26/06/2014 ed il 1° Summit Energetico " "Europa Domani" Quale energia per il futuro?" In data 06/11/2014.

Si è continuato, nel corso dell'anno con l'attività di supporto attivo ai cittadini sulle tematiche di risparmio energetico ed uso razionale dell'energia, anche con indicazioni su reperimento contributi, verifica delle bollette energetiche attraverso lo Sportello Energia, aperto due giorni alla settimana: il giovedì l'intera giornata ed il sabato mattina su appuntamento. E' stato riscontrato molto interesse per questo servizio e l'afflusso quasi continuo nonostante la limitata pubblicità, attraverso un lavoro di volantinaggio ed il coinvolgimento dei gruppi di quartiere. Questi ultimi sono stati pure interessati, durante l'incontro tenuto l'11.12.2014, al progetto organizzativo di un nuovo ciclo di eventi pubblici e incontri con la popolazione sul tema del risparmio energetico e sulla presentazione delle azioni intraprese dalla municipalità. Grazie all'adesione di sei associazioni è stata possibile la

programmazione dell'evento "i giovedì dell'energia" nei primi mesi dell'anno 2015, presso la frazione o quartiere aderente all'iniziativa.

Per tutto il corso dell'anno è stato mantenuto aperto, e quando richiesto aggiornato, il sito internet dedicato (www.comunecastelfrancovenetosportelloenergia.it) contenente tutte le informazioni utili sul PAES e sull'uso razionale dell'energia.

Particolare attenzione è stata posta alla formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione scolastica concretizzatasi con la lezione del Consiglio dei Ragazzi tenuta l'11 aprile 2014 presso la scuola secondaria di primo grado Giorgione e con l'atto deliberativo giuntale del 16.6.2014 di adesione alla convenzione Rete ISIDE - progetto Bassa Tensione, progetto questo promosso dalla Rete di scuole per il risparmio energetico e l'Ambiente della Provincia di Treviso sui temi del risparmio energetico e della lotta ai cambiamenti climatici attraverso azioni sinergiche tra Amministrazione Comunale e mondo scolastico (docenti, studenti e personale ATA). Il progetto ha visto la realizzazione di vari incontri: il 14/04/2014 in Provincia di Treviso di presentazione del progetto Bassa Tensione, il 10/07/2014 il primo incontro preliminare con le tre scuole aderenti: primaria di Treville, secondaria di primo grado Sarto e Giorgione, il 25/09/2014 il secondo incontro c/o la secondaria di primo grado Giorgione ed infine un terzo incontro il 19/11/2014 c/o la secondaria di primo grado Sarto. Ed infine il 15/12/2014 la presentazione dei primi risultati delle ricognizioni degli alunni presso le due scuole della Giorgione e della Sarto.

Nel mese di aprile è stato approvato il progetto di variante per la realizzazione di una centrale microidroelettrica a vite di Archimede presso le fosse in via Roma, finalizzato al contenimento dell'intervento per ovviare alla complessità operativa e a ridurre l'impatto sui sottoservizi presenti.

La realizzazione della centrale che prevede l'adozione di nuove tecnologie per la produzione di energia pulita contribuirà ad una riduzione delle emissioni in atmosfera di gas serra generate all'interno del territorio comunale. Nel mese di ottobre è stata pure predisposta la pratica, depositata presso la Soprintendenza, per l'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica.

PROTEZIONE CIVILE

Sono state regolarmente verificate le condizioni meteo tramite lettura bollettino Arpav e consultato le previsioni sul sito dell'Aeronautica Militare, o Meteonetwork

E' stato inoltre verificato periodicamente il bollettino delle acque di falda fornito dal servizio Idrogeologico dell'Arpav per verificarne lo stato.

Sul fronte emergenze sono stati affrontati :

- ✓ Emergenza maltempo 30 gennaio – 18 febbraio e seguente innalzamento falda

Avvio pratica per danni presso la Regione del Veneto (10 edifici o strutture pubbliche danneggiati, 61 privati e 5 attività produttive) con invio dei dati via Pec, inserimento dati su programma regione on-line, pubblicazione 4 comunicati stampa su emergenza falda, 1 incontro con popolazione presso la sala del quartiere di Borgo Padova tenuto il 14 marzo 2014

- ✓ Incendio Albergo Roma 16 giugno 2014

E' stata data piena collaborazione ai Vigili del Fuoco, sono stati coinvolti 10 Volontari di Protezione Civile , tecnici Arpav e 4 Tecnici Comune

Il 19 dicembre 2014 è stato approvato, dal Consiglio Comunale, il Piano Comunale di Protezione Civile, illustrato alle associazioni di volontariato nel mese di febbraio e presso la Commissione Lavori Pubblici/Protezione Civile il 18.12.2014

Si è svolto nel periodo intercorrente tra maggio e settembre il Progetto "monitoraggio Muson" che ha visto la collaborazione tra il Genio Civile di Treviso, il Comune di Castelfranco Veneto, il Comune di Monfumo e il Meteonetwork ; il progetto si è posto la finalità di avere una stazione meteo in Monfumo a completamento della rete di monitoraggio Arpav, per il preavviso sulle piene del torrente Muson.

Nel mese di ottobre si è svolta la giornata di sensibilizzazione di Protezione Civile, (sabato 11 e domenica 12 ottobre), in contemporanea con altre piazze in tutta Italia, dove i volontari

dell'Associazione Nazionale Alpini (gruppo di Protezione Civile) hanno aderito alla campagna con un punto informativo "Io non rischio" allestito in Piazza Giorgione per incontrare la cittadinanza, distribuire materiale informativo sulle tematiche correlate al terremoto e rispondere alle domande sulle possibili misure per ridurre il rischio. In tale occasione è stato presentato alla cittadinanza una parte delle tavole del piano comunale di Protezione Civile (nella parte relativa al rischio sismico) Dopo l'individuazione delle porzioni del territorio comunale non metanizzate ai fini dell'applicazione della riduzione del prezzo del gasolio e GPL utilizzati come combustibili per il riscaldamento (Lg.23/12/1998 n°448 e s.m.) di cui la deliberazione del Consiglio Comunale n° 105 del 5.11.2010, prosegue l'attività di informazione e chiarimento ai cittadini interessati, anche con la consegna della necessaria documentazione. Nel 201, al servizio sono ricorsi, 69 cittadini.

GIARDINI ED AREE VERDI

Nelle ristrettezze delle risorse economiche assegnate, si è cercato con interventi puntuali e al bisogno di garantire l'attività ordinaria del servizio, dando priorità e prevalenza alle situazioni a rischio (limitazione della visibilità, rami sporgenti, alberi pericolanti, ecc.).

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, delle piante e quant'altro necessario agli interventi di manutenzione, conservazione e gestione del verde pubblico. Al riguardo sono stati emessi n° 48 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi.

Con la Cooperativa Sociale EOS, affidataria del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi del centro storico, delle scuole comunali e degli edifici pubblici, è stata posta particolare cura ed attenzione all'arredo floreale del centro, dei giardini del Castello e dei centri frazionali garantendo un ottimo risultato estetico e ornamentale, nonché una buona rasatura dell'erba e la pulizia costante dei luoghi assegnati. Nel complesso sono stati eseguiti nel corso dell'anno 2014 n. 485 interventi per un totale di 2.380.000 mq. di verde manutentato, inoltre sono stati trattati con potatura di chioma e pulizia dei rami secchi circa un centocinquanta alberi su cortili, aree verdi e filari alberati.

Con il supporto dei lavoratori assistiti con vaucher, progetto attivato dal Settore Servizi Sociali in collaborazione con il Settore IV° Tecnico – Manutenzioni, è stato possibile curare con più attenzione e puntualità la pulizia delle aree a verde e dei marciapiedi all'interno delle mura civiche e a ridosso delle mura del castello medioevale, migliorando gli interventi di spazzatura, di pulizia e raccolta dei rifiuti lungo le vie principali che si dipartono dal centro (V.le B.gta C.Battisti, via Ospedale, B.go Pieve, via B.go Vicenza, Via Borgo Treviso, via Redipuglia, ecc.) oltre alle zone maggiormente frequentate dai cittadini come i parcheggi delle Poste, di via Romanina e della zona del Palazzetto dello Sport. Sono stati eseguiti in totale circa n. 300 interventi di pulizia e di spazzamento lungo i luoghi specificati e di piccoli interventi di giardinaggio.

Si è svolto con regolarità ed in rispetto alle clausole contrattuali, il servizio di manutenzione del verde pubblico, aggiudicato alla ditta MANUTENCOOP Facility M. spa, a seguito di gara con procedura aperta, per un periodo di quattro anni. Gli interventi effettuati nelle aree verdi di quartiere e delle frazioni per pulizia, svuotamento cestini, taglio siepi, pulizia parterres stradali, aiuole spartitraffico, piste ciclabili, marciapiedi, parcheggi pubblici, svincoli stradali, parchi gioco, ecc. sono stati per il 2014 pari ad un numero di 1.230 per un totale di superficie manutentata pari a circa 3 milioni di mq. . Sempre con la stessa ditta inoltre sono stati manutentati tutti i cigli inerbiti della rete stradale comunale per un totale di n.430 interventi per un totale di 2 milioni e 950 mila mq. di erba comprese rotatorie e svincoli vari, nonché le sponde arginali del Muson ora Sentiero degli Ezzelini. Inoltre durante il periodo invernale 2014 si è provveduto, a dare seguito ad un programma di potatura e controllo di alcune piante di alto fusto presenti lungo le strade e nei parchi procedendo a ridimensionamenti di chioma, rimonde del secco e abbattimento di piante morte o instabili. In totale sono stati sottoposti a potature circa 35 alberi stradali e alberature presenti nelle aree verdi e lungo piste ciclabili per garantire l'incolumità pubblica.

Sulla scorta delle risultanze dei monitoraggi visivi, circa la presenza di insetti infestanti si è intervenuti su piante lungo le strade e in aree pubbliche mediante l'esecuzione di trattamenti fitosanitari contro la processionaria del pino, contro il ragnetto giallo del tiglio, contro la philossera del leccio, contro il Vericillium dell'acero, ecc.; per un totale di n. 3 interventi che hanno interessato n. 165 piante.

Il personale tecnico del servizio, inoltre, si è occupato del progetto per l'occupazione dei Lavoratori Socialmente Utili avviati dal Centro per l'Impiego c/o il Comune di Castelfranco Veneto, dei lavoratori di Pubblica Utilità in virtù della convenzione che il Comune di Castelfranco Veneto ha stipulato con il Tribunale di Treviso e dei ragazzi del SERAT dell'USL 8, occupandosi della logistica organizzativa per quanto riguarda la formazione delle squadre, i lavori da eseguire, i materiali occorrenti da acquistare, i corsi di sicurezza da attuare, ecc. ottenendo ottimi risultati in termini di risparmio economico circa l'esecuzione dei lavori che sono stati intrapresi e portati a termine senza costo per la manodopera come la sistemazione delle staccionate in legno lungo alcuni canali e a perimetro di alcune aree verdi e la manutenzione degli arredi e dei giochi nei parchi, manutenzioni sulle scuole materne, elementari e medie, immobili del patrimonio comunale che nel corso del 2014 hanno interessato interventi, tutti di carattere straordinario.

E' stato assicurato inoltre il rapporto con la cittadinanza relativamente alle informazioni richieste per la manutenzione del verde pubblico e per situazioni di disagio sofferte a causa di alberature o siepi anche per quanto riguarda la consulenza e pareri richiesti dal cittadino circa la necessità di risolvere delle problematiche riguardanti il verde privato, tutte segnalazioni pervenute mediante chiamata telefonica all'ufficio specificando la necessità di intervento per risoluzioni di problematiche e necessità varie legate al verde, all'arredo urbano, a sistemazioni varie che hanno comportato in totale all'esecuzione di n. 148 interventi straordinari.

Sono state gestite le convenzioni e data collaborazione alle associazioni "Quartiere Verdi" e "Quartiere Abruzzo" e "Quartiere S.Giorgio", "Quelli del Borgo Padova" "Quartiere 2 Mulini" che hanno aderito al progetto "adottiamo il nostro verde".

L'ufficio aree verdi inoltre nel corso del 2014 ha espletato alcuni progetti di riqualificazione che hanno interessato:

- ✓ progetto di "riqualificazione di rotatorie stradali" da parte di ditte private – schema di convenzione: approvazione
- ✓ progetto "ampliamento impianto sportivo di Campigo" – progetto definitivo in linea tecnica : approvazione
- ✓ la sostituzione della recinzione esterna dell'impianto sportivo di Campigo: ultimato
- ✓ il posizionamento della staccionata in plastica riciclata lungo la pista ciclabile che collega Treville con S.Andrea: individuazione ditta (il progetto consentirà l'ottenimento dei certificati bianchi in materia ambientale)
- ✓ area verde di via Bellini : sostituzione dell'impianto di basket e sistemazione della pavimentazione del campo di gioco : ultimato

VIABILITÀ – SEGNALETICA

Nonostante i forti limiti imposti dalla mancata assegnazione di risorse finanziarie adeguate ai bisogni e alle necessità, e compatibilmente con le risorse umane assegnate è stata assicurata l'attività ordinaria del servizio di manutenzione delle strade, dei marciapiedi, delle piste ciclabili, dei parcheggi e dei fossati stradali, con interventi su guasto.

Così pure per le opere d'arte di pertinenza delle strade e per le fognature bianche.

Sono state utilizzate le somme assegnate per le minute spese per l'acquisto dei materiali, delle componenti e delle attrezzature necessarie agli interventi di conservazione e riparazione del patrimonio stradale attuati dalle maestranze comunali.

Al riguardo sono stati emessi n° 26 buoni d'ordine di acquisto beni e servizi; le maestranze comunali hanno effettuato n° 290 interventi e 1950 sopralluoghi nel corso dell'anno

Si è provveduto con ditte esterne alla manutenzione ordinaria della segnaletica verticale e orizzontale.

E' stata posta particolare attenzione agli interventi di pulizia, sgombero e manutenzione dei fossati stradali e della rete pubblica di smaltimento delle acque piovane, a fronte dei sempre più frequenti ed intensi fenomeni piovoschi, conseguenti al cambiamento climatico in atto, che hanno provocato episodi di allagamenti. E' stato fatto ricorso alle prestazioni di ditte di fiducia, dato il particolare impegno richiesto, anche in urgenza ed emergenza, per la manutenzione ed il ripristino della corretta funzionalità della rete fognaria delle acque piovane e degli impianti di sollevamento. Con le

maestranze comunali si è provveduto alla manutenzione e conduzione dei sistemi di drenaggio dei sottopassi, coadiuvate da ditta esterna negli interventi prettamente specialistici ed in assistenza nelle emergenze; il servizio si è svolto con regolarità nel corso dell'anno e ha visto la realizzazione di poco meno di un centinaio di interventi.

Seppure nelle ristrettezze delle somme assegnate, sono state rispettate le previsioni e la tempistica approvata, salvo gli scostamenti e le situazioni contingenti che appresso saranno indicati.

Nel mese di gennaio è stato regolarmente gestito il piano di pronto intervento neve.

Si è reso necessario il ricorso a ditte esterne per garantire la continuità manutentiva ordinaria delle strade e delle sue pertinenze al fine di garantirne la sufficiente fruibilità senza incorrere in incidenti e conseguenti richieste di indennizzo.

Nella gestione, conduzione e manutenzione del presidio idraulico delle fosse comunali si è fatto ricorso a ditta esterna per gli interventi prettamente specialistici e di particolare complessità.

Per garantire gli interventi urgenti di ripristino della fruibilità delle infrastrutture della viabilità comunale compromesse da eventi straordinari ed eccezionali (ghiaccio, abbondanti precipitazioni piovose, ...) che oramai si verificano con particolare intensità e frequenza, si è reso necessario il ricorso a ditta esterna per il servizio di pronta reperibilità (manovra paratoie delle monache, spargimento di sale, chiusura di buche e ripristino della carreggiata e banchine stradali, ...).

E' proseguito con regolarità l'appalto per il "Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali relativo al quadriennio 2012-2015" che ne ha visto l'avvio nel mese di marzo 2012, a seguito dell'individuazione della ditta aggiudicataria mediante pubblico incanto. Il servizio che si è svolto in rispetto alle clausole contrattuali ha visto interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità n° 702 mentre per la segnaletica ne sono stati realizzati n° 950.

L'attività relativa alla gestione tecnica delle strade ed infrastrutture, dei parcheggi e del suolo pubblico nonché della rete fognaria acque bianche è stata regolarmente svolta ed assicurata (esame ed istruttorie di autorizzazioni, ordinanze, esame e rilascio pareri, controlli e sopralluogo di verifica). A titolo esemplificativo si richiamano alcuni atti emessi nel corso del periodo in esame:

- ordinanze n°207
- occupazioni suolo pubblico n°69
- autorizzazioni allo scavo enti e/o gestori di servizi di rete n°122
- autorizzazioni passi carrai – recinzioni n° 338
- altri atti (pareri, nulla osta) n° 67

Sono pure stati rilasciati, previo esame i relativi pareri dei progetti di opere di urbanizzazione, di piani di lottizzazione, di interventi di riqualificazione opere di urbanizzazione che prevedono la realizzazione di strade e reti fognarie bianche. Vi è stata la presa d'atto del secondo collaudo parziale del piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica delle aree ex Geconf e contermini', come pure del collaudo per l'intervento di realizzazione viabilità di by-pass di via Pagnana'.

E' stato pure assicurata l'attività di predisposizione, pianificazione e controllo della pulizia delle caditoie stradali che viene attuata nell'ambito del servizio esterno di nettezza urbana ed asporto rifiuti RSU.

In applicazione ed adempimento del regolamento comunale per la difesa dell'assetto idraulico del territorio, approvato dal Consiglio Comunale nel 2013, si è provveduto a:

- una serie di controlli e all'emissione dei conseguenti provvedimenti atti a garantire il corretto deflusso delle acque con ingiunzione ai diretti interessati (una trentina) dell'eliminazione della situazione di danno o il pericolo del danno; il progetto si è concentrato nelle zone in via Brugnari, Bella Venezia, Cornola, Panigaia, Piagnon e via Stradazza ed ha richiesto un puntuale lavoro di ricerca dei proprietari, sopralluoghi, colloqui, corrispondenza, ...
- ad autorizzare gli accessi carrai ai fondi agricoli (n° 3).

Si è provveduto al riordino del carteggio delle pratiche inerenti la viabilità suddiviso per ciascun toponimo (circa cinquecento), propedeutico alla creazione di un archivio cartaceo comunale che raggruppi e racconti la cronistoria di dati e accadimenti succeduti nel tempo ed importanti per disegnare il quadro completo della rete viaria comunale che consentirà una ricerca più immediata. Il progetto ha dato continuità alla fase avviata lo scorso anno, procedendo per ordine alfabetico con il riordino di una parte delle strade del territorio; tenuto conto della sua complessità ed entità lo stesso si svilupperà anche negli anni successivi e fungerà pure da base per il collegamento al SIT.

La ridottissima disponibilità finanziaria assegnata al servizio ha ridotto drasticamente gli interventi seppure inseriti nella programmazione e l'attenzione si è pertanto concentrata alle situazioni più critiche e di emergenza; si è pure dato corso e completezza ad interventi avviati in precedenti esercizi.

Sono state attuate le seguenti fasi:

– sviluppo interventi avviati nei precedenti esercizi

a) manutenzione straordinaria strade

manutenzione straordinaria impianto sollevamento sottopasso via Soranza: ultimato

– “manutenzione straordinaria strade e marciapiedi 2011-2012: (progetto esecutivo € 980.000,00)

direzione lavori interna, lavori ultimati

- “manutenzione straordinaria strade e marciapiedi 2013-2014”: (progetto preliminare €600.000,00)

progettazione interna, approvazione preliminare

- “Manutenzione straordinaria di un tratto della pavimentazione lastricata in porfido in Piazza Giorgione”: individuazione ditta, avvio lavori,

- “Manutenzione straordinaria marciapiedi” (progetto 2012): individuazione ditta, avvio lavori,

– “impianti semaforici” =

“nuovo impianto semaforico centro Villarazzo (all'incrocio di via Poisolo e via Chiesa con via Valsugana, SR 245”): ultimato

– “piste ciclabili” =

“Completamento e allargamento pista ciclabile in via Carpani – da via Storta a via Colombo”:

direzione lavori, ultimazione

“realizzazione pista ciclabile in viale Italia” (da via Sardegna a B.go Treviso): approvazione progetto esecutivo, appalto per individuazione ditta

- “altri interventi”=

§ lavori di realizzazione cavidotto e gruppo prese elettriche funzionali alle manifestazioni del centro storico cittadino: appalto.

§ -modifica viabilità in via Verdi – realizzazione ed apposizione segnaletica: ultimato

Sono state inoltrate richieste di contributo alla regione Veneto per i seguenti progetti:

✓ progetto esecutivo “adeguamento L.R. n° 17 del 17.08.2009 – PICIL 3° stralcio – riqualificazione e rifacimento impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led”

✓ progetto esecutivo “adeguamento L.R. n°17 del 17.08.2009 – PICIL 4° stralcio – manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led pali alti e impianti minori”

I provvedimenti amministrativi predisposti ed approvati dall'ufficio Manutenzioni-Protezione Civile nel corso dell'anno in esame, sono stati:

- n° 4 del Consigli Comunale

- n° 21 della Giunta Comunale

- n° 101 determinazioni del Responsabile di servizio

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

BIBLIOTECA

Il servizio con la disponibilità di bilancio assegnata ha acquisito 1.864 nuovi documenti (numero in linea con il corrispondente dato del 2013). Anche le 354 donazioni sono in linea con gli anni precedenti

Non è nell'offerta di novità che vanno quindi ricercati gli effetti di un calo dei prestiti (registrati in 52.909 nell'anno trascorso) ancora in calo rispetto al dato del 2013 ovvero 55.378.

La diminuzione dei prestiti, negli ultimi 10 anni, è constatata in tutte le biblioteche d'Italia e gli studiosi la imputano al cambiamento del sistema di vita della nostra società.

Vari sono peraltro i fattori che possono aver originato il calo dei prestiti:

1. nell'anno 2013 ci sono stati 6 giorni di sospensione del programma SOL mentre nel 2014 i giorni di sospensioni sono stati ben tredici. Le sospensioni sono dovute ai lavori programmati dalla Regione Veneto, per favorire l'entrata di nuove biblioteche nel polo;
2. nel corso del 2014 la scuola materna di Vicolo del Cristo è stata chiusa e questo ha portato ad una diminuzione delle presenze dei bambini in sala ragazzi (i genitori approfittavano dell'uscita dei bambini per portarli in biblioteca, ora devono venire appositamente)
3. in questi ultimi anni, dal 2010 ad oggi, si sono quasi dimezzati i prestiti dei dvd (10.642 nel 2010 – 5.822 nel 2014); i film difatti si scaricano dalla rete;
4. in linea con lo sviluppo della tecnologia la Biblioteca è sempre più impegnata a fornire l'accesso a risorse informative di tipo digitale, il cui prestito non è ancora registrabile e quindi statisticamente inesistente. Tale servizio richiede comunque una sempre maggiore specializzazione. La biblioteca è partner attivo del portale TVB Biblioteche trevigiane che fornisce accesso a diverse risorse elettroniche: e-book, edicola digitale e anche documenti multimediali.
5. influisce fors'anche – oramai - l'inutilità di prestito per i classici della letteratura, vista l'opportunità offerta dalle più importanti biblioteche digitali italiane e internazionali di scaricare gratuitamente le copie digitali dei documenti ricercati. Anche in questo caso per la biblioteca risulta un mancato prestito: il ruolo della biblioteca è oramai principalmente l'accesso alle novità librarie, necessariamente su carta ed in forma limitata su *e book*.

La Biblioteca, nonostante il cambiare dei tempi, rimane un servizio fondamentale di *reference*, ancor più per la mediazione nel nuovo mondo informativo sempre più legato al digitale.

E in tal senso la frequentazione dei luoghi mantiene un'alta media giornaliera di presenze nei diversi spazi del palazzo del Monte di Pietà: sono 141.200 gli accessi annui in leggero calo come i giorni di apertura, ma la media giornaliera rimane intorno ai 500 utenti. Confermati anche i prestiti giornalieri: 188 rispetto ai 194 dello scorso anno.

Le consultazioni di libri antichi, manoscritti e documenti dell'Archivio comunale sono state 6.147, in leggero aumento rispetto allo scorso anno.

Nel 2014 la Biblioteca ha organizzato le seguenti attività culturali:

- nei mesi da gennaio a marzo ci sono stati attivati:
 - 6 laboratori dal titolo: Il nostro territorio nelle antiche mappe
 - 6 laboratori dal titolo: Dall'incunabolo all'E-book
 - i laboratori hanno interessato 258 studenti così suddivisi: 89 scolari della primaria, 21 studenti della secondaria di primo grado e 148 studenti della secondaria di secondo grado;
- nel mese di aprile per 3 giorni, nell'ultimo piano della Biblioteca si è ospitato il torneo internazionale di scacchi, con sessanta partecipanti;
- la biblioteca ha onorato un lascito con la stampa del libro intitolato: "Don Giuseppe Caretta: un prete nel segno del Concilio", presentato in ottobre dall'autore Giuliano Simionato in una tavola rotonda in Teatro accademico, con una buona attenzione da parte dei trecento presenti;
- in occasione della manifestazione provinciale biblioweb nelle sale della biblioteca è stata organizzata la mostra cartografica dal titolo: "Il nostro territorio nelle antiche mappe". In concomitanza della mostra in sala ragazzi si sono organizzati due laboratori per bambini e

ragazzi sullo stesso argomento. L'esposizione, accessibile al pubblico anche nel pomeriggio di sabato 18 ottobre e in tutta la giornata di domenica 19 ottobre ha attratto ben 520 visitatori oltre a 72 partecipanti ai laboratori;

- il 10 dicembre si è tenuto un incontro di letture animate e laboratorio creativo ideato da "Spazio lab" durante il quale sono state lette poesie brevi in 3 lingue (italiano, inglese e spagnolo) e i bambini si sono cimentati con i colori ad acquarello in laboratorio con 23 partecipanti;
- nei giorni 1, 15, 18 e 22 dicembre l'artista Cristina Pieropan ha tenuto 4 laboratori creativi dal titolo: "Christmas reading & labo 2014" che hanno visto la presenza complessiva di 126 bambini.

Ai fini statistici i dati di funzionamento del servizio al pubblico maggiormente significativi sono i seguenti:

- presenze (prestiti, consultazioni, internet, videoscrittura, cd-rom, consultazioni, sale di studio): n. 141.200 su 281 giorni di apertura (media giornaliera n. 502 utenti);
- nuovi iscritti: n. 1.037;
- iscritti attivi: n. 12.758;
- prestiti librari e di multimediali complessivi n. 52.909 in 281 giorni di apertura pari ad una media giornaliera di n. 188 prestiti;
- prestiti interbibliotecari: n. 2.359 (leggero calo dovuto alle chiusure del programma SOL da parte della Regione Veneto);
- consultazioni in sede (periodici, materiali di magazzino) 6.147 con un incremento di 335 documenti rispetto al 2013.
- prelievi e riordini di documenti in sede: n. 68.572;
- utenti Internet: n. 1.608;
- volumi e documenti multimediali acquistati: n. 1.864;
- visite guidate alla Biblioteca Ragazzi e adulti: n. 52 classi di scuole materne ed elementari, per un totale di 1.058 bambini/ragazzi e accompagnatori. Si segnala un fortissimo incremento rispetto ai dati del 2013 (23 visite con 286 presenze).

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Prosegue per l'anno scolastico 2014/2015 la gestione in concessione delle mense scolastiche per ogni plesso cittadino, sia per i servizi a tempo pieno che a tempo modulo.

Il servizio viene garantito nelle 17 scuole ricomprese nel nuovo servizio, in concessione dal 2013.

Solo per le scuole elementari di Salvatronda il servizio continua a rimanere affidato, in convenzione, alla Parrocchia.

Nella prima parte dell'anno sono stati necessari diversi interventi di approfondimento sui menù nelle scuole servite con pasti in monoporzione, al fine di limitare sin dove possibile le oggettive difficoltà operative. Le difficoltà segnalate sono state affrontate con la convocazione di incontri del Nucleo Valutazione Qualità (13/2/2014-12/05/2014-27/11/2014) nei quali si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa.

Superate le difficoltà strutturali dei locali per le scuole medie Giorgione e primaria di Villarazzo, con interventi edilizi nella scorsa estate, ora è attivo il servizio in multiporzione, con scodellamento.

Resta per la scuola media di Treville il servizio di monoporzione per un giorno alla settimana.

È stata mantenuta ed aumentata una stretta sorveglianza sul servizio in ogni plesso:

- sia diretta, da parte dell'ufficio scuola, con circa 80 sopralluoghi – da gennaio a dicembre 2014 – per la verifica dei prodotti e per il monitoraggio del servizio mensa in loco;
- sia sulla qualità del servizio di refezione scolastica, con la collaborazione da parte dei genitori e insegnanti attivi all'interno del Nucleo Valutazione Qualità. Sono stati svolti, attraverso specifiche schede e modalità n. 620 controlli nel periodo gennaio/dicembre 2014;
- sia verifiche ed analisi dei campioni da parte di apposita ditta specializzata in indagini di natura batteriologica e chimica (n. 68 controlli comprendenti ciascuno l'analisi di un alimenti e un tampone per la verifica dell'igiene delle attrezzature in uso).

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti erogati, si è passati dai 128.835 pasti dell'a.s. 2011/2012 - 136.865 pasti dell'a.s. 2012/2013 (per le sole 11 scuole allora servite) ai 185.556 pasti per 17 scuole servite nell'anno scolastico 2013/2014. Prevedendo lo stesso trend per l'anno scolastico 2014/2015, considerato che il numero dei pasti serviti da settembre a dicembre 2014 è stato di 76.209, ci si attesta per tutto l'A.S. su un totale di n. 190.500.

Rimanendo a carico dell'Amministrazione le spese per i pasti degli insegnanti solo per le tipologie rifuse dai trasferimenti ministeriali, al fine di venire incontro alle specificità per il soprannumero dei pasti degli insegnanti di alcuni plessi (insegnati di sostegno e tempo modulo), è stata sottoscritta con i Dirigenti Scolastici dei due Istituti Comprensivi una specifica convenzione con l'attribuzione agli Istituti di un contributo finalizzato

Continua la collaborazione, con intensi e costanti scambi, con CTM Servizi Spa affidataria del servizio di trasporto scolastico.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 514 per il corrente anno scolastico, confermando il trend del precedente (505 abbonati) per 18 plessi sui 19 plessi totali.

Poiché non è stato possibile assicurare il servizio per la scuola elementare di Villarazzo, considerata la disdetta della Parrocchia, grazie alla costituzione di nuova associazione "Genitori di Villarazzo" è stata sottoscritta, una convenzione per garantire, non solo il trasporto, ma anche attività diverse a sostegno della didattica.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito (come nel precedente anno scolastico) mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, attraverso apposito progetto di inserimento sociale non solo di persone anziane ma, stante la difficile situazione economica, anche di persone seguite dai servizi sociali.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese dai n. 15 "nonni vigile" e garantisce quotidianamente il buon funzionamento del servizio. L'attivazione di questo servizio consente di mantenere attivi i presidi presso le scuole primarie di Villarazzo, Bella Venezia, Salvarosa, San Floriano, Salvatronda, Treville, S. Andrea O. M, Borgo Padova, Campigo e Zona Ovest ed ancora il servizio di accompagnamento negli scuolabus comunali a favore delle scuole materne: Largo Asiago, Via Verdi, Borgo Padova, e Campigo.

E' stato attivato inoltre un nuovo progetto denominato "Progetto antibullismo" che prevede la presenza di un accompagnatore in alcune corse, per le scuole secondarie di 1° grado.

L'ufficio ha, inoltre, predisposto i vari provvedimenti di assegnazione di contributi alle varie istituzioni scolastiche, e ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2014-2015" con 197 richieste, in aumento rispetto alla precedente edizione (191 domande).

Costante è stato il colloquio anche con gli istituti superiori per l'organizzazione di nuovi spazi (l'alberghiero nella sede ex tribunale) ed in particolare per il posizionamento in Città delle classi del nuovo centro provinciale per l'istruzione degli adulti CPIA presso ex Riccati.

Per il corrente anno scolastico è stato avviato un intenso rapporto di collaborazione con la locale sezione della Associazione Nazionale Partigiani Italiani che ha portato alla produzione di un volume a compendio delle iniziative celebrative del 25 Aprile con i concorsi per le scuole del decennio trascorso.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della nuova stagione sportiva 2014/2015 la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend analogo a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 368 ore settimanali (da lunedì al venerdì) oltre a 10 ore settimanali per partite - su una disponibilità concessa all'inizio della stagione sportiva per circa 400 ore settimanali. Sono aumentate in particolare le attività al Liceo Giorgione e l'Ufficio ha assicurato tutte le richieste e tutte le ore di attività necessarie nei 22 impianti utilizzati.

La tariffa di accesso degli impianti è rimasta analoga a quella della scorsa stagione sportiva con una partecipazione da parte delle società castellane di 6,00 € orari (ridotta a €3,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato). Non vi sono stati segnali di difficoltà a pagare gli importi, se non per alcuni solleciti.

Sempre frequentatissimo per le attività del tempo libero l'impianto di via Redipuglia (sempre aperto durante la giornata per 4.600 ore annue).

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, oltre alla disponibilità di spazi concessi all'Alberghiero in palazzetto e impianti di via Redipuglia per un totale di circa 1.400 ore, sono stati assicurati all'IPSS Nightingale e al Liceo Giorgione l'utilizzo, delle palestre delle scuole elementari di Borgo Padova, Salvarosa, San Floriano, Media Sarto, Media Treville, e scuola elementare Est un totale di 57 ore settimanali, in aumento rispetto alle 41,5 ore della precedente annualità.

Vengono regolarmente mantenuti rapporti con l'ufficio manutenzione del Comune e della Provincia per assicurare il regolare svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Viene regolarmente effettuato il controllo e la verifica, con il rilascio di tutte le fatture dei pagamenti dovuti per l'utilizzo palestre.

L'ufficio, tramite convenzioni sottoscritte con le società utilizzatrici, provvede regolarmente e assicura la liquidazione dei rimborsi previsti per il servizio di custodia e pulizia degli impianti.

Nel corso del 2014 sono state sottoscritte, dopo gara esplorativa, le nuove convenzioni per la gestione degli impianti frazionali. Con le nuove convenzioni è stato previsto il passaggio delle utenze dal Comune alle associazioni affidatarie, con l'assegnazione di un contributo calcolato sulla media dei consumi, a ristoro della gestione. Le associazioni evidenziano difficoltà effettive per addivenire alle volture, in particolare per quante che si trovano sulla soglia massima dei bilanci in formula agevolata: bisognerà concordare una formula più avanzata per la ripartizione dei costi ed il controllo dei consumi.

L'Ufficio nel corso del 2014 ha gestito il rilascio di una ventina di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni ciclistiche e prese d'atto per i transiti motoristici sul territorio comunale ed ancora ha seguito gli aspetti amministrativi di diverse manifestazioni all'aperto (Gara Triathlon del 27 aprile, ski roll in Quartiere Verdi il 1° giugno, Manifestazione conclusiva del progetto Gioco Sport nell'impianto centrale di via Redipuglia il 4 giugno, Pedalata Notturna il 12 giugno)

Sono stati assegnati specifici contributi alle scuole dell'infanzia a sostegno dell'attività motoria e d'ancora al Coni per il progetto "GiocoSport".

Degli eventi gestiti è stata assicurata adeguata pubblicità, attraverso il sito istituzionale, per garantire ai cittadini ampia informazione e partecipazione.

SERVIZI SOCIALI

I Servizi sociali comunali svolgono funzioni di coordinamento finalizzate ad assicurare alle persone e alle famiglie in un sistema integrato di interventi finalizzati alla riduzione/ eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio sociale, derivanti da riduzione e conseguente inadeguatezza del reddito rispetto al pregresso, supporto alle condizioni di disabilità e scarsa e/o mancata autonomia.

La platea di quanti si avvicinano al servizio non aumenta in termini di richieste di aiuto materiale quanto per la necessità di sostegno alle nuove situazioni di drastica riduzione del quadro di serenità familiare, dovuto al ridursi della capacità di vita in agiatezza, linea quasi scontata alle nostre latitudini. Avremo quindi persone che scoprono di dover vivere in ristrettezze, pur avendo spesso casa di proprietà, un passato di sicurezza economica, con la possibilità di dover far fronte ad emergenze sociali e sanitarie in situazione meno felice, e per questo non potendo garantire a se stessi ed alla propria famiglia, la tranquillità che contraddistingueva la propria esistenza.

Non vi sono emergenze tali da superare in diminuzione la soglia del minimo vitale ma... bisogna fare i conti con una nuova realtà... di minori aspettative.

L'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia e adolescenza, adulti, anziani, disabili, immigrazione, accedendo prima di tutto alle opportunità del welfare regionale/statale ed ancora ai sistemi di correzione delle disuguaglianze previste dagli erogatori dei servizi pubblici (luce, gas, rifiuti). In totale sono seguiti direttamente o indirettamente dal Comune con servizi e contributi propri e di terzi circa 1.400 soggetti, oltre ai rapporti costanti con gli altri uffici comunali che, a loro volta, forniscono sostegni e contributi ai diversi residenti.

Minori e Giovani

I servizi sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 8, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2014 i minori per i quali è stato attivato un progetto di affido o di inserimento in strutture sono i seguenti:

affido		strutture	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette
9 (di cui 2 cessati in corso d'anno)	53.111,78	10 (di cui 1 cessato in corso d'anno)	140.169,48

Anche nel 2014 i costi relativi al fondo di solidarietà (€ 0,50 pro capite) e i costi per l'affido rinforzato, in caso di affidamento familiare di preadolescenti e adolescenti, sono stati sostenuti a carico della quota pro capite indistinta trasferita dai Comuni all'Azienda ULSS n. 8, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni.

Altri interventi per progetti educativi effettuati direttamente dal Comune (educativa domiciliare) hanno riguardato 8 minori per un costo di € 17.984,85.

È in proseguimento il PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale. L'attività è in gestione ULSS, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale che assieme all'educatore dell'ULSS deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie. Il progetto iniziato nel 2008, proseguito anche nel 2014, ha visto la partecipazione di n. 11 famiglie. I minori coinvolti dal progetto Piaf sono stati 7.

Anche questo anno sono stati organizzati i Centri Estivi offerti dal comune, ripetendo l'esperienza di convenzione con l'Asilo Infantile Umberto 1°. Il servizio che si è svolto dal 16 giugno all'8 agosto, con la partecipazione di 105 iscritti, che hanno frequentato otto moduli settimanali, ha consentito di offrire alle famiglie del territorio di Castelfranco e limitrofi un supporto qualificato nell'organizzazione familiare alla chiusura estiva del periodo scolastico, ma anche ha dato la possibilità a diversi giovani del nostro Comune di essere occupati in qualità di educatori/ leader, del progetto. Il costo complessivo del progetto è stata di € 15.000,00.

Interventi Economici diretti

L'assistenza economica si prefigge, nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di bisogno, il contrasto dell'esclusione sociale e l'opportunità di autorealizzazione delle persone economicamente e socialmente più deboli, oltre che di stimolare l'autosufficienza ed evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale.

Il sistema di erogazione, i comportamenti dei soggetti eroganti e degli operatori si uniformano a principi di universalità, equità ed imparzialità. Riferimento per la calibrazione degli interventi è il *mimimo vitale*, concetto espressamente regolamentato con deliberazione consiliare.

Gli interventi economici in ogni caso devono essere attivati e motivati da un progetto individuale di integrazione e inserimento sociale. Il progetto ha la funzione di individuare gli interventi e relative entità, appropriati alle specifiche situazioni.

Gli interventi di assistenza economica si distinguono in due categorie:

- contributi economici ad integrazione totale o parziale delle rette di ricovero in strutture residenziali;
- contributi economici a sostegno del reddito familiare (continuativi e straordinari).

La tabella sottostante descrive concretamente l'intervento attivato dai servizi sociali a supporto del reddito delle famiglie:

Descrizione	Contributo minimo vitale		contributo affitti		Voucher	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Importo complessivo erogazioni	164.976,00	142.177,21	148.469,03	104.049,00	21.910,00	16.500,00
Continuativi	93.900,00	66.700,00	83.520,00	78.160,00		
Straordinari	71.076,00	75.477,21	64.949,03	25.899,00		
n. complessivo assistiti	127	119	95	44	8	6
n. assistiti in via continuativa	40	32	28	25		
n. contributi straordinari	100	107	85	27		

Disagio abitativo, precarietà lavorativa, isolamento relazionale ed affettivo sono le maggiori cause della povertà o meglio della *nuova povertà*.

Gli uffici collaborano attivamente in sinergia con realtà territoriali quali Caritas, banche alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato a supporto anche di categorie di utenza prima non distintamente individuate quali: giovani inoccupati che non studiano e non lavorano; ultracinquantenni che hanno perso il lavoro ed hanno esaurito gli ammortizzatori sociali e non ancora in età pensionabile; nuclei familiari in cui, a causa della perdita del lavoro di uno o più componenti, non è più sostenibile lo stesso tenore di vita precedente; immigrati lungosoggiornanti o già con cittadinanza italiana che a causa della crisi economica hanno perso il lavoro e non sono sostenuti dalla rete familiare..

Risulta, comunque, del tutto evidente la stretta relazione tra i fattori del disagio abitativo per le categorie "deboli" (anziani soli, giovani coppie, immigrati, famiglie monogenitoriali, famiglie monoreddito) e i più ampi processi di impoverimento e di marginalizzazione precedentemente citati. Una risposta – se pur molto parziale – è stata data dal Comune utilizzando i voucher (buoni lavoro) acquistati in contro contributi, che consentono a soggetti ancora con capacità lavorativa di mantenere un residuo contatto con l'occupazione. Il personale occupato nelle varie attività è stato individuato dai servizi sociali, mentre i lavori sono stati individuati in collaborazione con il settore Lavori pubblici.

Nel 2014 il progetto si è articolato per sei mesi ed ha impiegato n. 8 persone: sono stati erogati nel corso del 2014 voucher per l'importo complessivo di € 21.910,00 (di cui 20.000,00 a carico del bilancio 2014 e per la differenza con voucher residui del 2013), con fondi del bilancio affidato ai servizi sociali. Si evidenzia peraltro come tale intervento sia costretto nei ristretti margini della spesa di personale (a tempo determinato e diversi).

Interventi economici indiretti

I servizi sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Da oltre tre anni si è avviato con il TV3 il progetto Bidone Solidarietà "Famiglia ecosostenibile". Anche nel 2014 il Comune ha garantito il mantenimento dell'ulteriore agevolazione pari a 1/3 della tariffa variabile di smaltimento rifiuti a carico dell'utente in situazione di disagio sanitario che abbia un'ISEE non superiore al limite di € 18.000,00, dandone copertura con proprie risorse di bilancio per l'importo di € 7.000,00. Sono state esaminate n. 305 pratiche di cui 97 nuove.

Tipologia di interventi erogati:

- Telesoccorso: 141 pratiche totali, di cui 18 nuove attivazioni;
- Assegno nucleo familiare numeroso: 86 pratiche. Dal secondo semestre 2013 il contributo è stato esteso, con L. 97 del 6/8/2013, ai cittadini extracomunitari "soggiornanti di lungo periodo".
- Assegno di maternità: 34 pratiche.
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 167 posizioni attive che di cui n. 43 nuove domande. Nel 2013 la Regione Veneto, con DGR n. 1338 del 13/7/2013, ha

profondamente innovato il beneficio, rendendo necessario gestire a livello amministrativo la fase transitoria.

- Montascale: 12 pratiche.
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996 : 2 pratiche
- Barriere architettoniche : nel 2014 sono pervenute n. 2 domande ma non sono state effettuate assegnazioni di contributi per mancanza di finanziamenti statali e regionali.

A dicembre 2014 la Regione ha erogato sia i contributi destinati agli 11 beneficiari (1 ripescato) per un totale di € 21.034,77, relativi al bando regionale di cui alla DGR 1876 del 15/10/2013 per il contrasto alle situazioni di emergenza sociale, sia i contributi, per un totale di € 20.000,00, per l'erogazione dei prestiti ai quattro nuclei monogenitoriali che hanno avuto accesso al bando per il sostegno delle famiglie monoparentali e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà, di cui alla DGR 1084 del 3/10/2013, consistente in un prestito di € 5.000,00.

Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione: nel 2014 sono stati erogati i contributi per il FSA 2011 per un totale di € 27.837,31 per n. 20 beneficiari, di cui di cui € 12.837,31 con contributo regionale e €15.000,00 a carico del bilancio comunale 2013. Il bando regionale per FSA 2012 non è stato indetto perché non finanziato a livello nazionale.

Nel 2014 è stato indetto il bando denominato FSA2014, relativo agli affitti 2013, per il quale la Regione ha già erogato un acconto di € 20.345,93. I criteri più selettivi fissati dalla Regione per l'accesso ai contributi da parte dell'utenza (come conseguenza della diminuzione dei contributi nazionali) ha prodotto, fin dalla precedente edizione, una notevole riduzione della platea dei possibili beneficiari.

Nel mese di dicembre 2014 è stato indetto l'avviso pubblico per la attivazione di interventi per il sostegno della morosità incolpevole grazie l'attribuzione di specifico fondo nazionale (per i Comuni ad alta tensione abitativa - Legge 28 ottobre 2013 n. 124) di € 16.079,45.

Anziani

I dati demografici evidenziano il trend in aumento dell'età media con forte prevalenza dei cosiddetti "grandi anziani" (oltre gli 80 anni) nell'ambito della popolazione anziana.

Il comune provvede al supporto nei bisogni di seguito elencati attraverso l'affidamento in appalto di servizi di assistenza domiciliare che nell'anno 2014 ha assistito n. 211 persone (79 maschi e 132 femmine) di cui 192 erano già noti dagli anni precedenti, mentre 19 sono casi nuovi, con trend pressochè invariato rispetto all'anno precedente.

Servizi/Interventi	Anno 2014	Anno 2013
n. utenti transitati nel servizio	211	199
n. utenti per tipologia di servizio richiesto (lo stesso utente può fruire di più servizi)		
Consegna pasti a domicilio	110	103
Aiuto domestico	8	8
Cura della persona	56	59
Lavanderia	10	11
Trasporti	77	67
Accompagnamento spesa	12	11

Da evidenziare l'analisi degli utenti suddivisi per classe di età:

meno di 18 anni	n. 4
19/64 anni	n. 44
65/74 anni	n. 24
75/80 anni	n. 34
80/90 anni	n. 74
oltre i 90 anni	n. 31

La costante revisione delle attribuzioni dei contributi regionali relativi al servizio ha determinato una maggiorazione del trasferimento per il servizio di assistenza domiciliare di € 148.561,98 (di cui €

132.031,92 con DDR regionale n. 545 del 31/12/2013 e € 16.529,67 in via straordinaria grazie a risorse residue determinate dall'Azienda ULSS n. 8).

Assunzione rette di ricovero inabili e anziani non abbienti, accolti in strutture :

NUMERO UTENTI		SPESA SOSTENUTA		RIMBORSO UTENTI	
2014	2013	2014	2013	2014	2013
37	39	594.413,78	663.915,04	224.265,50	246.142,00

E' continuata nel 2014 la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto con la quale l'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione.

L'attività svolta è stata di supporto ai servizi sociali comunali per l'accompagnamento di anziani. Nel 2014 si è aggiunto il servizio di trasporto di persone con malattia di Alzheimer al centro di sollievo situato presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto. Il contributo all'associazione a titolo di rimborso spese per le predette attività è stato di € 15.441,48.

Il servizio di trasporto oncologico è stato assicurato grazie alla collaborazione con l'Associazione LILT, alla quale viene riconosciuto un contributo a titolo di rimborso spese, previsto in 2.664,00 €.

Accoglienza stranieri

Da luglio 2013 è cessata la gestione di casa Zamperin da parte della cooperativa Una Casa per l'Uomo in quanto l'immobile è stato chiuso all'utenza e conferito con deliberazione consiliare n. 16 dell'11 aprile 2014 alla Fondazione La Casa Onlus di Padova che provvederà alla ristrutturazione degli appartamenti ricavati che verranno concessi in locazione a soggetti in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso, individuati dai servizi sociali del Comune. La Fondazione ha depositato la pratica edilizia nello scorso mese di marzo.

E' proseguito anche nel 2014 il servizio informativo per lavoratori immigrati, con l'apertura di un sportello (quindicinale di due ore), dove sono affluiti 485 cittadini stranieri e/o italiani in relazioni a pratiche extraUE (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza)

SERVIZIO FAMIGLIA

Il servizio si è concentrato sulle attività proprie lanciando la consueta campagna per i contributi comunali alle famiglie numerose. Sono state raccolte 189 domande (204 domande nel 2013) riferite alle seguenti tipologie di intervento: 65 gratuità del trasporto scolastico; 69 contributi con buoni della mensa scolastica; 13 interventi su materne non statali; 2 riduzioni della retta dell' asilo nido; 40 partecipazioni alle attività sportive. Nel complesso il numero di soggetti coinvolti è costante, se non per una riduzione delle richieste per attività sportive.

Asilo nido

La organizzazione delle attività dell'asilo nido comunale rimane comunque la principale cura del servizio, anche con lo sviluppo delle proposte della coordinatrice pedagogica e l'avvio di notevoli interventi di aggiornamento del personale. Si segnala che al termine del 2014 è stato possibile ottenere l'autorizzazione all'esercizio, propedeutica all'avvio della procedura di accreditamento istituzionale.

Con delibera di giunta del 29 dicembre 2014 n. 363 è stata avviata la fase di verifica tecnica di affidamento del servizio o tramite gara in concessione o ad altro ente pubblico.

Per quanto concerne le presenze, si segnala un riavvio delle iscrizioni tornate a 40 unità dal mese di settembre. In sintesi:

Utenti 2014	
n. bambini iscritti	54
n. giorni di apertura	226
n. giorni di presenza	6564
n. domande d'iscrizione presentate nell'anno	27

n. bambini in lista d'attesa all' 1/9 dell'anno	0
dati personale con funzioni educative	
Educatori	6 dipendenti 1 Coop. Stella
coordinatore pedagogico	1
rette a carico delle famiglie	€ 132.751,15
contributo Regione del Veneto	€ 29.766,68

Registro associazioni

Si è proceduto, nel corso dell'anno, alla registrazione e catalogazione delle domande di iscrizione. Le associazioni attualmente iscritte al registro comunale delle associazioni e del volontariato sono complessivamente 94 così suddivise:

- n. 5 sezione A "di promozione del territorio e tutela dell'ambiente"
- n. 19 sezione B "socio-assistenziale e socio-sanitarie"
- n. 21 sezione C "culturale, attività ricreative e spettacolo"
- n. 34 sezione D "sportiva"
- n. 4 sezione E "combattentistiche e d'arma"
- n. 11 sezione F "frazione e quartieri".

L'associazionismo è considerato protagonista non secondario per la creazione di una rete di relazioni nel quale le giovani famiglie possono trovare interlocutori per le diverse necessità. Lo sviluppo dei contatti, attività non facile ma necessaria dovrà portare nel medio periodo alla individuazione di soggetti anche con retroterra professionale che sul territorio possano creare – a titolo volontario – attività di ascolto e di mutuo aiuto, con le modalità che già sono attive per la terza età.

L'ufficio cura gli utilizzi della sale cittadine (esclusa la biblioteca) e delle sale frazionali: nel corso dell'anno vi sono stati un centinaio di incontri rivolti alla cittadinanza, oltre agli utilizzi propri delle associazioni frazionali.

Pari opportunità

Viene mantenuto costante rapporto con la Commissione Pari Opportunità, a cui vengono trasmesse tutte le novità e informazioni in materia.

Nell'anno 2014 la Commissione è stata convocata 5 volte, riunendo di volta in volta, Associazioni, rappresentanti della Scuola e referenti della Pari Opportunità Provinciale.

Il 28 novembre 2014, presso la Biblioteca Comunale è stata proposta alla cittadinanza, una serata intitolata "VIOLENZA DOMESTICA: SCONFIGGERLA SI PUO' ", con l'intervento di Stefania Barbieri – Consigliera di Pari Opportunità della Provincia di Treviso e la Anna Visentin – Psicologa Psicoterapeuta CBT.

Nell'occasione la Presidenza della Commissione ha rese note le attività della Commissione, volte a creare sensibilità anche nelle scuole, interessate da varie iniziative in coordinamento con la Commissione Pari Opportunità provinciale, Telefono Rosa ed il Coordinamento del Volontariato.

Il servizio ha provveduto alla istruttoria di assegnazione dei contributi per gli edifici di culto 2013, provvedendo altresì alla erogazione per le attività definite negli anni precedenti.

In data 10.12.2014 è stata inviata la domanda di attivazione di un centro anti violenza in ambito comunale ai sensi della DGRV. 1992 del 28.10.2014, dopo aver avviato un'avviso di interesse per la selezione di una cooperativa interessata, con pluriennali comprovate esperienze e specifiche competenze.

Il progetto è stato selezionato e finanziato con DDR del 25 febbraio 2015 per l'importo di 60.000 €.

SERVIZI CULTURALI

Attività del Teatro Accademico e manifestazioni culturali diverse

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2014 è stata contrassegnata da un uso intensivo della struttura, in linea con gli indici di utilizzo espressi nel passato biennio, e da un deciso ridimensionamento delle attività svolte nel corso dell'estate, dovuto alla diminuzione delle risorse economiche disponibili in bilancio.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 153, a cui vanno aggiunti 9 spettacoli e concerti all'interno del castello nell'ambito della rassegna Dentro-centro, per un totale di 162 eventi seguiti direttamente dall'Assessorato.

Gli eventi realizzati in Teatro hanno fatto riscontrare n. 27.563 spettatori. Ad essi devono essere aggiunti gli spettatori degli spettacoli esterni (Dentrocentro), qui sotto enucleati, non hanno di certo coinvolto meno di 2.000 altri spettatori.

n.	Data	Concerto/gruppo	partner
1	Mercoledì 25 giugno	Ensemble di clarinetti	Conservatorio Steffani
2	Mercoledì 2 luglio	Vocal Band Live	Art Voice Academy
3	Mercoledì 9 luglio	Quintetto all'opera	Conservatorio Steffani
4	Mercoledì 16 luglio	Nina Ves Quartet	Veneto Jazz Festival
5	Mercoledì 23 luglio	Massimo Salvagnini Trio	Veneto Jazz Festival
6	Mercoledì 30 luglio	Vocal Band Live	Art Voice Academy
7	Mercoledì 6 agosto	Duo Mesirca/Scarlini	Bassano Opera Festival
8	Mercoledì 20 agosto	Vocal Band Live	Art Voice Academy
9	Mercoledì 27 agosto	Quartetto Aires	Conservatorio Steffani

Oltre alle consuete programmazioni inerenti la Stagione di Prosa e di Teatro Ragazzi, con partner Arteven, e Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, sono stati realizzati e promossi direttamente dall'Assessorato alla Cultura in Teatro Accademico 15 eventi, come di seguito descritto:

- 9 marzo 2014 – presentazione del libro "La musica è pericolosa" di Nicola Piovani
- 20 marzo 2014 – evento "Il libraio suona sempre due volte" storie di libri, librai e profumi per la mente
- 30 marzo 2014 – performance musicale "Schizzi di contemporaneo" finissage della mostra di Claudio Brunello
- 3 aprile 2014 – serata "Sotto il segno dei rally" storie di piloti italiani, a cura di Beppe Donazzan
- 10 maggio 2014 – Aspettando la 1000 miglia. Serata culturale "Ugo Gobbato. Storia di un innovatore senza tempo" a cura di Marino Parolin
- 23 maggio 2014 (mattina) – Premio Giorgio Lago 2014. Incontro con gli studenti degli istituti superiori dal titolo "La comunicazione della cultura. Dalla critica alla pura promozione?"
- 23 maggio 2014 (sera) – Premio Giorgio Lago 2014 – Cerimonia di consegna del Premio Giorgio Lago 2014 "Ambasciatori del Nordest"
- 17 luglio 2014 – presentazione iniziativa "Veronese nelle terre di Giorgione", serata dedicata a selezionati stakeholders del territorio
- 18 luglio 2014 – presentazione iniziativa "Veronese nelle terre di Giorgione", seconda serata dedicata a selezionati stakeholders del territorio
- 9 settembre 2014 – incontro con associazioni di volontariato per presentazione mostra su Veronese e organizzazione servizio di guardiania volontaria
- 11 ottobre 2014 – incontro con seminaristi del triveneto e visita a teatro, mostra in museo, duomo e torre
- 11 novembre 2014 – Presentazione del libro "Star bene davvero" di Filippo Ongaro
- 17 novembre 2014 – spettacolo per le scuole superiori, in collaborazione con Arteven
- 4 dicembre 2014 – Serata dal titolo "Castelfranco-Capo Nord dal finestrino della 500"
- 28 dicembre 2014 – spettacolo per famiglie, in collaborazione con Arteven

Gli ulteriori eventi, relativi alla mostra veronesiana, sono esplicitati nella successiva sezione inerente il museo.

Positivo il riscontro di spettatori per la Stagione di Prosa 2013/2014, che ha fatto registrare una conferma della dimensione dello scorso anno, con un significativo apprezzamento da parte del pubblico sulla dimensione qualitativa della proposta.

Si consolida di anno in anno il proficuo rapporto di collaborazione con il Conservatorio Steffani, che ha partecipato alle nostre programmazioni con 11 concerti dei docenti inseriti nella "Stagione della Musica".

L'autunno ha visto la riproposizione dei consueti standard di successo, quali la nuova stagione di prosa (per la quale è avvenuto il riconoscimento di un – necessario – contributo regionale pari a 15.000 €), la stagione di Teatro Ragazzi e "Teatro che passione!", iniziativa, quest'ultima, che ha goduto, come di consueto, di un ottimo indice di gradimento. Ecco alcuni dati significativi raggruppati:

Teatro che passione: 4 recite tot. presenze 1.022

Stagione musica: 11 concerti tot. presenze 1.886

Stagione prosa: 12 rappresentazioni tot. presenze 2.264

L'attività della galleria ha fatto riscontrare un indice di utilizzo più che positivo, facendo registrare un totale di 218 giorni complessivi di esposizione. Ecco gli eventi realizzati:

6 gg per mostra a cura dell'Aifo (1-6 gen)

23 gg per mostra di Marc de Tollenaere (11gen-2feb)

23 gg per mostra di Giancarlo Gennaro (8 feb-2 mar)

23 gg per mostra di Claudio Brunello (8-30 mar)

43 gg per mostra di Giovanni Barbisan prima parte (6 apr-18mag)

6 gg per mostra a cura dell'Istituto Rosselli (20-25mag)

26 gg per mostra di Giovanni Barbisan seconda parte (28 mag-22giu)

23 gg per mostra Giorgio Salomon (6-28 settembre)

17 gg per mostra di Gino Buscaini curata dal C.A.I. (7-23 nov)

20 gg per mostra sui vestiti di Veronese a cura di Italiana Strategie (25 nov-14dic)

14 gg per mostra a cura dell'Aifo (19-30dic)

totale dei visitatori delle mostre: 10.634

Servizio museale e turismo

Nell'anno 2014 il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente l'ingresso di 12.455 visitatori (10.120 nel 2013),. A questi si aggiunge l'accesso alla Torre Civica con 2.814 biglietti emessi e l'attività dei laboratori con 1.240 accessi, ed un cospicuo numero di visite guidate a pagamento per 73 gruppi. Grazie alle maggiori presenze, che hanno favorito l'acquisto al book-shop gli incassi del museo sono giunti a 51.967,51 € complessivi, rispetto ai 34.407,50 del 2013.

Sono in totale 173 gli appuntamenti realizzati al museo nell'anno 2014, suddivisi tra concerti, presentazione di libri ed incontri con storici dell'arte (47 eventi), 53 laboratori (con 1.240 partecipanti) e 73 visite guidate (con 2.146 partecipanti) in occasione dei diversi eventi in Città e delle mostre attivate in Museo e presso la Torre civica.

Si tratta indubbiamente di una crescita esponenziale - che ha visto il numero di attività passare dalle 74 del 2013 alle 173 del 2014 - le cui motivazioni sono da ricercarsi non solo nella mostra autunnale sugli affreschi di Paolo Veronese, ma anche nella rinnovata vitalità propositiva e nell'intensificato rapporto con le scuole, le famiglie e i contesti culturali e turistici di riferimento, prodotto grazie ad un ruolo imprenditoriale dell'appaltatore/concessionario del servizio di accoglienza museale.

Il raffronto nel quadriennio segnala un potenziale di conferma del ruolo del Museo quale attrattore di visite, e registra quasi un raddoppio di visitatori paganti, rispetto all'anno precedente:

ANNO	Ingressi a pagamento												Totale paganti
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892
2014	396	481	609	998	603	532	165	256	1317	1676	1250	867	9150

Fonte Comune di Castelfranco Veneto Segreteria Museo Casa Giorgione

Il dato si presta ad una immediata lettura: nel 2013 era stata fatta un'ampia politica promozionale, mirante a portare in museo un gran numero di visitatori, e quindi a far conoscere agevolmente la struttura a diversi contesti interessanti (mondo della scuola, gruppi di famiglie, contesti turistici dedicati, ecc.) in modo da far prendere loro coscienza della qualità e del valore della proposta. Nel 2014 questa scelta di promozione si è trasformata in offerta culturale, perché da quegli stessi contesti sono giunti numerosi visitatori (e fruitori di iniziative) disposti a pagare un biglietto, vista la percepita qualità delle proposte.

Le produzioni espositive sono state:

6 aprile – 22 giugno 2014 Mostra "1914-2014 GIOVANNI BARBISAN nelle collezioni cittadine"
 Museo Casa Giorgione e Teatro Accademico (n. 2565 visitatori)

12 aprile – 22 giugno 2014 Mostra "Vinicio Momoli. Nexiture" Torre Civica (n. 1058 visitatori)

12 settembre – 15 febbraio 2015 Mostra Paolo Veronese "Villa Soranzo. Una storia dimenticata."
 Museo Casa Giorgione (n. 7705 visitatori)

30 agosto – 31 dicembre Mostra "In punta di lancia e a fil di spada" Torre Civica (n. 2143 visitatori)

Mostra "Villa Soranzo, una storia dimenticata", realizzata al museo dal 12 settembre 2014 al 15 febbraio 2015 La mostra è stata visitata da n. 7705 persone, di cui 7274 paganti e 431 ospiti.

Per la realizzazione e la promozione dell'evento sono stati impegnati complessivamente € 148.339,00.

La copertura di questa spesa è stata realizzata come di seguito descritto:

€ 105.190,00 entrate da sponsorizzazioni, erogazioni liberali e contributi pubblici

€ 32.831,00 entrate da vendita biglietti

€ 10.318,00 da risorse del bilancio comunale.

Una particolare sottolineatura meritano infine gli eventi collaterali alla mostra, realizzati in museo e in teatro, e raccolti nel cartellone: Viaggio intorno al mondo di Veronese. Ecco il programma:

Venerdì 7 novembre 2014 – ore 18.30 Museo Casa Giorgione

Presentazione del libro: "Le fastose cene di Paolo Veronese nella Venezia del Cinquecento"
 di Gianni Moriani (Università di Venezia)

Martedì 25 Novembre 2014 – ore 20.45 Teatro Accademico

Inaugurazione della mostra: "Paolo Veronese, l'incanto delle vesti"
 ideata e prodotta da Italiana Strategie

Con la partecipazione di: Michele Vello, Curatore dell'esposizione

Alessandra Zamperini, Università di Verona

Chiara Zilio, Studiosa del tessuto e del costume

Venerdì 5 dicembre 2014 - ore 18.30 Museo Casa Giorgione

Conferenza "L'Arte dello Strappo e Filippo Balbi.

Come gli affreschi della Soranza sono giunti sino a noi".

di Paola Artoni (Università di Verona)

Venerdì 12 dicembre 2014 – ore 18.30 Museo Casa Giorgione

Conferenza "I Soranzo: committenti di Giorgione, Sanmicheli e Veronese"

di Luca Trevisan (Università Ca' Foscari di Venezia)

Giovedì 18 dicembre 2014 – ore 20.45 Teatro Accademico

Conferenza: Le seduzioni di Paolo
di Enrico Dal Pozzolo (Università di Verona)

Venerdì 8 gennaio 2015 – ore 20.45 Teatro Accademico
Doppia conferenza "Castelfranco e Veronese" di Luigi Squizzato e "Castelfranco al tempo di Paolo Veronese" di Giacinto Cecchetto

Si completa il quadro con la serie delle presenze alberghiere negli ultimi otto anni.
Va evidenziata una piccola flessione nei primi dieci mesi del 2014.

26012 - Castelfranco Veneto	Arrivi												Totale arrivi
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2007	2584	2754	3033	2991	3845	3795	2970	1567	3772	3533	2939	2493	36276
2008	2921	2886	3011	3206	3930	3794	3415	1574	3621	3670	2974	2188	37190
2009	2198	2454	2770	3068	3562	3059	2954	1403	3416	2992	2512	2270	32658
2010	2544	3057	4577	3634	3467	2973	2941	1514	3614	3081	2482	1991	35875
2011	2074	2422	2799	2559	3645	3219	2904	1658	3564	3447	2815	2119	33225
2012	2309	2176	2987	2779	3608	3039	2910	1496	3400	3211	2571	2044	32530
2013	2157	2456	2921	2928	3574	3115	2888	1401	3254	3423	2695	2414	33226
2014	2276	2560	2759	2781	3802	2976	2604	1406	2708	2699	*	*	

* dati non ancora disponibili

Fonte: Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

Castelfranco Veneto, 28 aprile 2015

IL SINDACO
on. Luciano Dussin



Luciano Dussin