



**COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE**

Comune di
CASTELFRANCO VENETO



Codice Amministrazione: **c_c111**
Prot. Generale n: **0015079 P**
Data: **13/05/2011** Ora: **09:22**
Classificazione: **3 - 3 - 0**

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE” (CATEGORIA C) A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 259 del 12/05/2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco Veneto intende bandire una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “ufficiale amministrativo - istruttore” (categoria C) a tempo pieno ed a tempo indeterminato da assegnare al Settore Economico - Finanziario, Servizio Risorse Patrimoniali. A tale proposito è già stata inviata apposita comunicazione alla Provincia di Treviso ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel frattempo - nelle more del procedimento *ex art.* 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001 e per il caso di un suo esito negativo - il Comune di Castelfranco Veneto intende valutare la possibilità di procedere alla copertura del suddetto posto [di “ufficiale amministrativo - istruttore” (categoria C) a tempo pieno ed a tempo indeterminato da assegnare al Settore Economico - Finanziario, Servizio Risorse Patrimoniali] mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del citato Decreto Legislativo, tra Enti sottoposti a regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria “C”, a prescindere dalla posizione economica acquisita, del C.C.N.L del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (o corrispondente categoria di altro comparto) con il profilo professionale di “ufficiale amministrativo - istruttore” (o analogo);
- b) diploma di istruzione secondaria superiore (che dia titolo per l'accesso all'Università);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

2. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Copia del presente avviso viene pubblicata all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto ed inserita nel sito internet del medesimo Comune (www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

Un estratto del presente avviso viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Per essere ammessi alla procedura, i candidati devono fare pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice secondo il fac - simile allegato (allegato n. 1) - ed il proprio curriculum vitae **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, del giorno 20/06/2011.** Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto.

La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere presentata, a scelta del candidato, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV) nell'ordinario orario di apertura al pubblico;
- mediante inoltro con lettera raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere valutata con attenzione da parte del candidato in quanto la domanda non pervenuta entro il termine del 20/06/2011, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- mediante trasmissione al fax n. 0423 735822 (in questo caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0423 735596 oppure 0423 735598 che la domanda sia pervenuta correttamente);
- mediante inoltro con posta elettronica certificata (pec), intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso il Comune di Castelfranco Veneto prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del medesimo Comune, devono, se ancora interessati, presentare una nuova domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso. Le domande già pervenute al Comune di Castelfranco Veneto antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso non verranno considerate.

I candidati devono allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla presente procedura, un proprio curriculum vitae recante i seguenti elementi informativi:

- percorso formativo di studi;
- frequenza a corsi di perfezionamento professionale;
- durata e tipo di esperienze lavorative maturate in qualità di ufficiale amministrativo - istruttore (categoria C).

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae devono essere firmati dal candidato. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), della residenza o del domicilio del candidato, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- 2) dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- 3) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura la mancata presentazione del curriculum - da fare pervenire anch'esso nel termine perentorio previsto per la presentazione della domanda - e la sottoscrizione dello stesso da parte del candidato.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'ammissione alla procedura è determinata dal Dirigente del Settore Servizi di Staff del Comune di Castelfranco Veneto.

Il competente Dirigente procederà alla valutazione del curriculum vitae dei candidati e ad un colloquio finalizzato ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Al curriculum vitae dei candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10,00 così ripartito:

a) titoli di studio e professionali **fino ad un massimo di punti 06,00**

corsi di laurea con materie attinenti il posto	fino ad un massimo di punti 03,00
scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, master ed altre scuole e corsi di grado universitario con materie attinenti il posto (sommabile al punteggio per la laurea)	fino ad un massimo di punti 01,50
scuole e corsi non universitari di vario tipo con materie attinenti il posto	fino ad un massimo di punti 01,50

b) titoli di servizio **fino ad un massimo di punti 04,00**

lavoro dipendente presso una pubblica amministrazione in qualità di ufficiale amministrativo - istruttore (categoria C) o analogo	fino ad un massimo di punti 04,00 Al fine della valutazione dei titoli di servizio: - sarà detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge; - il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione.
---	---

Il risultato della valutazione del curriculum vitae sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 50,00.

La valutazione complessiva di ciascun candidato risulterà sommando il voto ottenuto dal curriculum vitae al voto del colloquio.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati a ciascuno dei candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio positivo fosse superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, si procederà a stilare un'apposita graduatoria di idoneità.

Il Comune di Castelfranco Veneto potrà fare accertare, nei modi di legge, se il candidato che sarà individuato abbia l'idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni di ufficiale amministrativo - istruttore.

L'eventuale trasferimento sarà, comunque, subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza da concedersi nel termine di 30 giorni dalla richiesta del Comune di Castelfranco Veneto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Castelfranco Veneto che ha la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelfranco Veneto.

Il presente avviso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria - Personale del Comune di Castelfranco Veneto e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente avviso, nonché l'autorizzazione al trattamento dei propri dati, anche sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donata Vial del Servizio Segreteria - Personale.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Segreteria - Personale, nelle ore d'ufficio (telefono 0423735596 oppure 0423735598)

Castelfranco Veneto (TV), 13/05/2011



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Agostino Battaglia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Battaglia", written over the typed name.

(allegato n. 1)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

AI COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammessa..... alla **PROCEDURA PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "UFFICIALE AMMINISTRATIVO - ISTRUTTORE" (CATEGORIA C) A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO, SERVIZIO RISORSE PATRIMONIALI** (avviso protocollo numero del).

A tale fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere interessato/a alla mobilità in questione presso il Comune di Castelfranco Veneto e dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a (.....) in Via n. cap tel, indirizzo di posta elettronica
 2. di prestare servizio a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso la seguente pubblica amministrazione.....;
 3. di prestare servizio a tempo indeterminato ed a tempo parziale presso la seguente pubblica amministrazione.....
- In tale caso, il/la sottoscritto/a si impegna a richiedere e ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel caso di trasferimento presso il Comune di Castelfranco Veneto;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
 5. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito in data presso (indicare l'Istituto)....., con sede a
 6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:);
 7. di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali);
 8. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari nelle quali sia incorso);
 9. di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni di ufficiale amministrativo - istruttore;
 10. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- un proprio curriculum vitae;
- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente domicilio

..... (telefono, indirizzo di
posta elettronica

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a accetta tutte le disposizioni indicate nell'avviso della presente procedura.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.