

Il Segretario Generale
dott. Ivano Cescon



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Protocollo numero

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Legge 24/12/2003, n. 350, “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge finanziaria 2004);

Visto l’art. 72 “*Modalità di indizione e svolgimento delle procedure selettive*” del vigente “*Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003;

Visti i C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, fra i quali i C.C.N.L. del 06/07/1995, 16/07/1996, 31/03/1999, 01/04/1999, 14/09/2000, 05/10/2001 e 22/01/2004;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 23/12/2003, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto “*Piano annuale e triennale delle assunzioni 2003 - 2005*”, e della determinazione del Segretario Generale n..... del, avente per oggetto “.....”;

RENDE NOTO

il seguente bando di

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E QUALITÀ

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E’ indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D1, posizione economica D1 - ai sensi del C.C.N.L. del 31/03/1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali - ex 7^a qualifica funzionale) per il Servizio Programmazione Controllo e Qualità.

Il posto è a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il posto è assegnato al Servizio Programmazione Controllo e Qualità.

Per il posto è prevista la retribuzione tabellare lorda annua di euro 18.131,79 oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri assegni ed indennità dovuti per legge o per C.C.N.L..

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali previste a norma di legge.

Si dà atto che la procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha dato esito negativo (cfr. la nota del Comune di Castelfranco Veneto protocollo numero 39716 del 30/12/2003, all'oggetto "Art. 7 della legge 16/01/2003, n. 3, e trasferimento funzioni ex art. 4 l.r. Veneto 16/12/1998, n. 31", e la nota della Provincia di Treviso protocollo 1232 del 12/01/2004, all'oggetto "Art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Art. 7 L.n. 3/2003 - Disposizioni in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni").

ART. 2 - NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 06/11/2003, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

Si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suddette fonti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n. 174;

b) Età non inferiore agli anni 18;

c) Godimento dei diritti politici;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;

e) Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva;

f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;

g) Laurea in economia e commercio, in economia aziendale, in ingegneria gestionale, in economia delle pubbliche amministrazioni, in statistica;

h) Essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

Per essere ammessi alla procedura selettiva i concorrenti devono far pervenire al Comune di Castelfranco Veneto (TV) la propria domanda - in carta semplice e preferibilmente come da facsimile allegato (allegato 1) - e la relativa documentazione entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione di un avviso - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande presentate oltre il termine prescritto.

La domanda - con esclusione di qualsiasi altro mezzo a pena di esclusione - può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (TV), nell'ordinario orario di apertura al pubblico, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R.. Per le domande inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento vale il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

Copia del presente bando è pubblicata all'albo pretorio del Comune ed inserita nel sito internet del Comune.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

ART. 6 - DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

a) Il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) L'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;

- c)** Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- d)** Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e)** Il titolo di studio posseduto secondo quanto previsto dal presente bando, l'università presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la valutazione riportata;
- f)** Le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- g)** Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- h)** Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- i)** L'idoneità fisica all'impiego;
- l)** La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- m)** Gli stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione (come risultanti dall'allegato n. 2);
- n)** L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- o)** La lingua straniera prescelta (per l'accertamento della conoscenza nell'ambito della prova orale) tra: francese, inglese, tedesco;
- p)** Di avere eseguito il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva (con l'indicazione della data e del luogo del versamento), allegando alla domanda la ricevuta del suddetto versamento;
- q)** Di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

- 1)** del cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- 2)** dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- 3)** della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di selezione di cui al successivo articolo del presente bando.

ART. 7 - TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di euro 7,50.=, da corrispondere al Comune di Castelfranco Veneto (TV), con le seguenti modalità:

a) a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D1, posizione economica D1) a tempo indeterminato ed a tempo pieno per il Servizio Programmazione Controllo e Qualità". Le coordinate sono le seguenti:

- Tesoriere del Comune di Castelfranco Veneto, Banca Popolare di Vicenza, Filiale di Castelfranco Veneto, Corso 29 Aprile n. 23, 31033 Castelfranco Veneto (TV), CODICE IBAN IT29, CIN E, ABI 05728, CAB 61560, CONTO 161570038507;

b) a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 11452315 intestato al Comune di Castelfranco Veneto (TV), Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D1, posizione economica D1) a tempo indeterminato ed a tempo pieno per il Servizio Programmazione Controllo e Qualità".

c) a mezzo di vaglia postale intestato al Comune di Castelfranco Veneto, con l'indicazione della formula "Tassa procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile (categoria D1, posizione economica D1) a tempo indeterminato ed a tempo pieno per il Servizio Programmazione Controllo e Qualità".

E' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla procedura selettiva è determinata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Castelfranco Veneto e la medesima verrà comunicata ai concorrenti presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio. Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo le prove d'esame verranno comunicati ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'inizio della prima prova.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Qualora il numero dei concorrenti risultasse considerevole, la commissione esaminatrice può disporre una preselezione degli stessi per un numero non inferiore a 5 volte e non superiore a 10 volte il numero dei posti messi a selezione.

La commissione esaminatrice determinerà il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova scritta e della prova teorico - pratica.

ART. 9 -PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma e le prove d'esame sono i seguenti.

Programma d'esame:

- 1) teoria dell'organizzazione dei servizi nella pubblica amministrazione; controllo di gestione; contabilità dei costi, programmazione di bilancio, analisi economiche; controllo e valutazione dei risultati; economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; programmazione, controllo e valutazione negli enti pubblici; organizzazione delle aziende pubbliche e gestione delle risorse umane; analisi e contabilità dei costi; analisi e rappresentazione dei processi aziendali; informatica gestionale;
- 2) nozioni di diritto costituzionale, di diritto amministrativo e di diritto civile;
- 3) legislazione riguardante l'ordinamento degli enti locali, la legge n. 241/1990, la normativa sul pubblico impiego, la normativa sulla sicurezza e protezione dati.

Prove d'esame:

- a) una prova scritta: vertente sulle materie previste al punto 1) del programma d'esame;
- b) una prova teorico pratica: risoluzione di un caso concreto mediante la predisposizione di atti e/o procedimenti tipici concernenti, in particolare, le materie di cui al punto 1) del programma d'esame;
- c) una prova orale: sulle materie previste dal programma d'esame ed, inoltre, accertamento della conoscenza di una lingua straniera - scelta tra: inglese, francese e tedesco - e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi.

I punti a disposizione della commissione esaminatrice sono 90 così suddivisi:

- prova scritta: massimo punti 30;
- prova teorico pratica: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova teorico pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelfranco Veneto.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella teorico pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata, unitamente a quella del vincitore della selezione stessa, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione ed è immediatamente efficace.

Viene dichiarato vincitore il candidato primo collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato, tenuto conto delle riserve di legge e contrattuali di comparto.

La graduatoria della procedura selettiva viene pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, all'albo pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:

- 1) a produrre - nei modi e termini di legge nonchè dei vigenti C.C.N.L. e, comunque, prima dell'assunzione - le dichiarazioni e la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni;
- 2) ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova, per il periodo di tempo e secondo le modalità di legge e di C.C.N.L., nella categoria/posizione economica e nel profilo professionale relativo alla presente procedura selettiva.

Su domanda e per giustificati motivi il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 60.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto e decade dalla prevista assunzione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della procedura selettiva è costituito e regolato dal contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995. L'unità organizzativa di prima assegnazione è stabilita nel contratto individuale. In funzione di eventuali esigenze dell'Amministrazione, l'unità organizzativa (anche quella di prima destinazione) può mutare ed è espressamente indicata nel relativo provvedimento di trasferimento.

L'Amministrazione potrà accertare, nei modi di legge, se il vincitore abbia idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare utilmente le funzioni a cui è chiamato.

Se l'accertamento sanitario sarà negativo non si farà luogo all'assunzione, come pure se il vincitore non si presenterà, senza giustificato motivo, o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria.

E' fatta salva, comunque, la sussistenza delle possibilità occupazionali conseguenti all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore all'atto dell'effettiva assunzione (con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria) e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale nel medesimo momento.

ART. 12 - PARI OPPORTUNITÀ E DISPOSIZIONI L. N. 68/1999

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, il presente bando di procedura selettiva garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 165/2001 (già art. 61 del D.Lgs. n. 29/1993) e successive modificazioni ed integrazioni.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente articolo 2.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Castelfranco Veneto, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte alla stessa, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Castelfranco Veneto, in 31033 Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti, n. 36, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Castelfranco Veneto, in 31033 Castelfranco Veneto (TV), Via F.M. Preti, n. 36.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Donata Vial del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione. Per informazioni rivolgersi al Comune di Castelfranco Veneto, Servizio Risorse

Umane e Organizzazione, nelle ore d'ufficio (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì. Telefono 0423735596 oppure 0423735598).

Castelfranco Veneto,

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Ivano Cescon

(allegato n. 1)

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA IN CARTA SEMPLICE)

(LA PRESENTE DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA ANCHE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO DEL BANDO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE VENETO)

AI COMUNE

di CASTELFRANCO VENETO

Via F.M. Preti, n. 36

31033 - CASTELFRANCO VENETO

..... sottoscritto(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammess..... alla **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER ESAMI A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E QUALITÀ** (bando protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del T.U. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a e residente a in Vian. captel
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. di essere in possesso della laurea in conseguita in data..... presso..... (indicare l'Università) con il voto di
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
7. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civile dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3, ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari
10. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza (di cui al D.P.R. n. 487/1994 e di cui all'allegato 2 del bando) ai fini della graduatoria di merito
11. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
12. di scegliere quale lingua straniera (la cui conoscenza sarà accertata in sede di prova orale) la lingua: francese o inglese o tedesco ;
13. di avere eseguito in data presso il versamento della tassa di ammissione alla procedura selettiva pari a euro 7,50=, **allegando alla presente domanda la ricevuta del suddetto versamento;**

14. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, siano inviate al seguente domicilio(telefono).

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma

.....
(firma per esteso del dichiarante)

N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

(allegato n. 2)

Art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 1) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 2) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 3) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 4) gli orfani di guerra;
- 5) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 7) i feriti in combattimento;
- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

L'art. 5, comma 5, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 è stato abrogato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998.

Pertanto, in base all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.