



## **CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**

**Provincia di Treviso**

**Settore 2 Servizi alla Persona**

**Servizio Biblioteca Museo Archivio Storico**

**Protocollo a margine**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER  
L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL MUSEO "CASA GIORGIONE" DEL COMUNE  
DI CASTELFRANCO VENETO (TV)  
PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.01.2024**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTI:**

- gli artt. 115 e 117 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.);
- lo Statuto Comunale;
- la Determinazione n. 155 del 27.02.2023, con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso pubblico, e relativo modulo di presentazione della manifestazione di interesse, ed il capitolato speciale d'appalto;

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito nella L.120 dell'11 settembre 2020 e dal D.L. 77/2021 convertito nella L.108 del 29 luglio 2021 per l'affidamento dei servizi museali presso il Museo "Casa Giorgione" del Comune di Castelfranco Veneto per il periodo dal 01.04.2023 al 31.01.2024.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio in affidamento ha per oggetto le seguenti prestazioni:

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2023-02-27 - 0010036

- Servizi front line: biglietteria, informazioni, prenotazioni, bookshop, guardaroba, sorveglianza di sala, supporto agli eventi realizzati presso il Museo Casa Giorgione;
- Servizi di promozione.

CPV: "Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi" CPV 75124000-1

## 1.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI:

Non si procede alla suddivisione in lotti in quanto trattasi di servizi ascrivibili tutti al medesimo CPV (Common Procurement Vocabulary), e, inoltre, risultando prevalente per l'Amministrazione Comunale l'interesse ed il vantaggio, in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure, di avere un unico affidatario per tutti i servizi di cui trattasi.

## 1.2 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'affidatario del servizio si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013 e dalle Linee Guida ANAC n.13).

## 2. DURATA

La durata è fissata dal 01.04.2023 al 31.01.2024, fatta salva la necessità di una decorrenza successiva per esigenze straordinarie non dipendenti dalla volontà dell'ente.

## 3. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per l'intero periodo di affidamento del servizio è pari a € 55.055,00 I.V.A. 22% esclusa oltre ad € 83,33 I.V.A. 22% esclusa per oneri della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta.

## 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Il requisito dovrà essere posseduto dal Legale Rappresentante, nonché da tutti i soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### 4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'appalto;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

### 4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- svolgimento servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso da comprovare mediante dichiarazione dei servizi effettuati negli ultimi tre anni solari, indicando importo, data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 83 comma 6 e Allegato XVII del D.Lgs. n.

50/2016 tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

- i suddetti servizi dovranno raggiungere un importo complessivo nel periodo sopra indicato o minor periodo di attività, almeno pari al seguente importo: Euro 170.000,00 IVA esclusa.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

#### 4.4 ABILITAZIONE NEL MePA

L'Operatore economico dovrà essere abilitato nel MePA mercato elettronico della pubblica amministrazione, piattaforma di e-procurement gestita da CONSIP S.p.A., al Bando "SERVIZI" - categoria merceologica "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO" per Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali, religiosi CPV 75124000-1.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

La successiva fase di invito, valutazione, aggiudicazione nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni, si svolgeranno attraverso il portale MePA mercato elettronico della pubblica amministrazione, piattaforma di e-procurement gestita da CONSIP S.p.A., affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, attraverso la procedura RDO evoluta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

#### 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse - (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale)

**entro il termine perentorio**

**delle ore 12:00 del giorno 14.03.2023**

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) con oggetto "Avviso per l'affidamento dei Servizi museali presso il Museo "Casa Giorgione" dal 01.04.2023 al 31.01.2024";

Del giorno ed ora di arrivo farà fede la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di PEC. Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato, per cui l'onere della compiuta consegna della manifestazione nel termine indicato resta ad esclusivo carico dell'operatore economico e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove l'istanza non pervenga entro il termine previsto.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

#### 6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a invitare tutti gli operatori che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

La procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 80/100
- Offerta economica: max punti 20/100

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

Il Comune di Castelfranco Veneto ha ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione". Atteso che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi, nei confronti di quest'ultimo, il Comune di Castelfranco Veneto ha evidenziato piena soddisfazione per l'attività svolta e ha rilevato che gli elementi di valore rappresentati dallo stesso nell'esecuzione del servizio sono pienamente coerenti con le medie di mercato per i costi dei servizi museali.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

### **PUBBLICITA' - CHIARIMENTI - INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio on-line.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di PEC [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 09.03.2023. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Le risposte verranno trasmesse via PEC all'operatore richiedente e pubblicate in relazione all'avviso sul sito internet [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" -> "Bandi di gara e contratti".

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto ed il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste email: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com) - PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianluca Mastrangelo - Dirigente Settore Servizi alla Persona.

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona  
Dott. Gianluca Mastrangelo

*Ufficio referente: Servizio Biblioteca Museo Archivio Storico*

Sede: Biblioteca Comunale – Piazza S. Liberale – 31033 Castelfranco Veneto -TV – Italia – Tel. 0423 735690 (centralino)  
Sede Legale: Via F. M. Preti, 36 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423 7354 (centralino)  
[www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it) - PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2023-02-27 - 0010036

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INSERIMENTO NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL MUSEO "CASA GIORGIONE" DI CASTELFRANCO VENETO (TV) PER IL PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31.01.2024**

**DOMANDA PARTECIPAZIONE**

A) Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  legale rappresentante,  procuratore,  altro (specificare) \_\_\_\_\_ ragione sociale \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ N. telefono \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto indicata

**Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

**DICHIARA:**

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 4.1 dell'avviso di manifestazione di interesse (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 4.2 e di quelli di capacità tecnica e professionale previsti all'art. 4.3 dell'avviso di manifestazione di interesse;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'Avviso di manifestazione di interesse;
- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali

controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

....., li .....

firma del Legale rappresentante

.....

**N.B.:** La presente dichiarazione, sottoscritta (*digitalmente* se l'invio avviene tramite pec) dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la DITTA/Cooperativa, mediante **delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia**, deve essere altresì corredata da **fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore**.

**N.B.:** Alla domanda di partecipazione **NON** va allegata ulteriore documentazione.

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2023-02-27 - 0010036