



Città di Castelfranco Veneto

Provincia di Treviso

Settore 2^ - Attività Produttive

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER IL CARNEVALE 2024

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Castelfranco Veneto si fa promotore dei festeggiamenti per il Carnevale, quale evento capace di stimolare un significativo richiamo turistico, sia in ambito locale che regionale, con favorevoli ricadute sull'indotto delle attività ricettivo-commerciali del territorio.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. in data l'Amministrazione, per il raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, ha ritenuto opportuno muoversi attraverso l'emanazione della presente manifestazione di interesse, che preveda un affidamento per l'annualità 2024 dell'organizzazione generale del Carnevale con il quale individuare un soggetto unico a cui affidare la realizzazione, l'organizzazione, la direzione artistica e la gestione di tutta la manifestazione.

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto intende ricercare una collaborazione esterna da parte di associazioni o di altro soggetto terzo per la realizzazione dei festeggiamenti per il Carnevale 2024. Il conseguente incarico avrà durata solo per l'edizione 2024.

Art. 2 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Castelfranco Veneto - Ufficio Attività Produttive- in qualità di soggetto responsabile della procedura.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla procedura pubblica i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per poter contrarre con la pubblica amministrazione, quali:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

I soggetti partecipanti, al momento di presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023. Nei loro confronti, inoltre, non dovranno sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

ART. 4 ATTIVITA' DEL COLLABORATORE

Il collaboratore si fa carico delle seguenti attività:

- 1 Individuazione dei carri allegorici;
- 2 Regia, gestione e coordinamento della sfilata dei carri allegorici scelti lungo le vie cittadine. Il percorso e le date delle sfilate verranno concordati con i competenti uffici comunali.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2024-01-12 - 0001668

- 3 Corresponsione rimborso spese per carri partecipanti alla sfilata direttamente alle associazioni o gruppi titolari.
- 4 Realizzazione, gestione e coordinamento degli spettacoli e/o intrattenimenti. Saranno a carico del collaboratore spese per allestimenti di qualsiasi genere e ingaggi di artisti e/o tecnici.
- 5 Individuazione delle attrazioni di spettacolo viaggiante che parteciperanno ai festeggiamenti.
- 6 Gestione dei rapporti con i gestori delle attrazioni di spettacolo viaggiante fatto salvo l'iter autorizzativo delle medesime.
- 7 Vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- 8 Promozione dell'evento attraverso modalità ritenute efficaci.
- 9 Realizzazione dello spettacolo pirotecnico ed ottenimento delle relative licenze.
- 10 Ottenimento delle autorizzazioni/licenze previste, nonché predisposizione della documentazione necessaria e degli adempimenti relativi agli aspetti di pubblica sicurezza, safety e security e assistenza sanitaria.

Il medesimo soggetto gestore dovrà in particolare redigere un piano di sicurezza e un piano sanitario relativi allo svolgimento dell'intera manifestazione, ottenere tutte le autorizzazioni previste per legge nonché provvedere ai collaudi previsti per legge, per ogni struttura realizzata.

Il soggetto gestore dovrà, sollevando il Comune da eventuali responsabilità civili, penali ed amministrative, ottenere il rilascio da parte del Commissariato di P.S. delle autorizzazioni previste ex circolare 555/OP/0001991/2017/1 del Ministero dell'Interno del 7.6.2017 e ss.mm.ii. (identificata come circolare Gabrielli e successivi pacchetti sicurezza).

Oltre a quanto sopra previsto, l'Associazione od il soggetto terzo al quale sarà affidata la collaborazione dovrà realizzare la stessa nell'osservanza di tutte le norme vigenti in ordine all'esercizio degli spettacoli viaggianti ivi compresi i carri allegorici, di installazione di impianti elettrici e qualsiasi altra norma afferente l'attività che andrà a porre in essere.

Il soggetto gestore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO, comprensiva di tasse ed accessori, per un massimale € 6.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi da eventuali danni cagionati:

- nel corso delle attività di raduno, sfilate ed esibizioni, per le vie della Città e nelle aree pubbliche dei gruppi mascherati e del personale addetto partecipanti alla manifestazione;
- dai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento e smontaggio delle strutture e delle attrezzature e di quant'altro sia necessario per l'organizzazione del Carnevale, anche quando tali lavori siano appaltati ad imprese;
- da soggetti non dipendenti dal Comune, che svolgono per loro conto attività organizzativa e gestionale (compresi i lavori di preparazione, installazione, montaggio e smontaggio);
- dal lancio di coriandoli, caramelle, palloni, giocattoli e simili.

Il proponente -fin dal momento della presentazione della proposta- terrà conto del fatto che Amministrazione ha piena ed insindacabile facoltà di richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie sul programma definitivo presentato successivamente all'aggiudicazione.

ART. 5 ATTIVITA' DEL COMUNE

A fronte dell'effettuazione delle attività' di cui all'art. 2 nonché di altre che potrebbero essere proposte ed inserite nell'offerta di collaborazione, il Comune di Castelfranco Veneto si impegna a:

- 1 concedere il patrocinio finalizzato alla valorizzazione economica, culturale, sportiva, sociale e turistica del territorio avente particolare rilevanza per la comunità;
- 2 dare la possibilità di inserire nel materiale promozionale cartaceo dell'evento il logo del Comune;

- 3 rendere disponibili gratuitamente le aree pubbliche necessarie ed emanare gli atti necessari relativi alla circolazione, alla sicurezza ed alla viabilità;
- 4 fornire transenne secondo disponibilità;
- 5 consentire l'utilizzo delle utenze elettriche comunali e l'allaccio alle stesse;
- 6 provvedere alla pulizia e lo smaltimento RSU e alla eventuale fornitura di bagni chimici;
- 7 Pagamento dei diritti S.I.A.E.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte di collaborazione sarà eseguita da apposita commissione formata da personale del Comune. Le proposte pervenute verranno vagliate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale: nella scelta della migliore proposta, si terrà conto sia dell'aspetto quantitativo che qualitativo dell'offerta nonché dei seguenti elementi:

- 1) avere precedentemente collaborato con il Comune di Castelfranco Veneto per la realizzazione di manifestazioni che hanno richiesto un impegno simile a quanto esposto nel presente bando;
- 2) curriculum dell'associazione o del soggetto terzo con particolare riguardo ad esperienze assimilabili;
- 3) proposta di attività aggiuntiva/e purché ritenuta/e attinente/i alla manifestazione.

Il soggetto unico organizzatore dovrà comunque privilegiare tutte quelle iniziative tese a promuovere le tradizioni, il territorio e i contesti artistici-ambientali, prendendo in considerazione i seguenti aspetti: pertinenza con le tradizioni e lo spirito carnevalesco; qualità e pregnanza dal punto di vista creativo; sostenibilità ambientale delle proposte.

Non saranno oggetto di valutazione le iniziative:

- a. proposte da soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- b. proposte da soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- c. aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

ART. 7 CORRISPETTIVO E RICERCA SPONSOR

Il Comune di Castelfranco Veneto concorrerà in compartecipazione alle spese di organizzazione e realizzazione del progetto in toto proposto per l'edizione 2024 nella misura di € 4.000,00 (euro quattromila) onnicomprensivi.

Il collaboratore selezionato è autorizzato alla autonoma ricerca di sponsor per la copertura delle spese derivanti dalle attività richieste all'art. 2.

ART. 8 DURATA

La durata della collaborazione è limitata alla durata della manifestazione di cui trattasi, dal 09 al 13 febbraio 2024.

ART. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato, compilate in ogni parte e sottoscritte dal richiedente, **complete dell'allegato progettuale**.

Esse dovranno pervenire in busta chiusa **entro le ore 12.00 del giorno 27 gennaio 2024** e potranno essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Castelfranco Veneto sito in Via F. M. Preti 36, cap. 31033;
- mediante PEC all'indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

La busta contenente la proposta, dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER IL CARNEVALE 2024”**.

Le proposte che perverranno con modalità diverse da quelle indicate e/o in date non comprese nel periodo indicato non saranno ammesse. Il Comune di Castelfranco Veneto non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi PEC o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni o obblighi previsti dal presente Avviso pubblico.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Gianluca Mastrangelo Dirigente del Settore Servizi alla Persona – e-mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti 36 – 31033 Castelfranco Veneto – PEC comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: mt@mattiatacchini.it; - pec : mattia.tacchini@pec.it;

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione, saranno trattati –ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 n.196– esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Attività Produttive.

Email: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it – tel. 0423.735543.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il foro competente è il foro di Treviso.

ART. 12 CLAUSOLA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando vale la normativa di legge prevista in materia. La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento.

Castelfranco Veneto, _____

IL DIRIGENTE

Dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2024-01-12 - 0001668

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER IL CARNEVALE 2024

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

Via/Piazza _____ N. _____

Telefono _____

Email _____

PEC _____

C.F. _____ In qualità di _____

dell'associazione / ente senza fini di lucro/impresa/società

P.IVA/C.F. _____

Soggetto proponente singolo

Soggetto mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo (**in tale ipotesi, indicare i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo**)

N.B. È indispensabile specificare, mettendo una X in una sola delle due caselle:

- se l'offerta è presentata da un soggetto proponente singolo
- se l'offerta è presentata da un soggetto proponente con ruolo di mandatario per conto di un raggruppamento temporaneo di soggetti

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, valendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci ivi indicate, per la documentazione relativa all'avviso pubblico avente indicato in oggetto

DICHIARA

che le generalità del titolare o legale rappresentante dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società sono:

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

in qualità di _____

che le altre persone aventi la legale rappresentanza dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società sono:

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

Via/Piazza _____ N. _____ C. F. _____

Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ Prov (_____) il _____

residente a _____ Prov (_____) Cap _____

Via/Piazza _____ N. _____ C. F. _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE:

- 1) di non essere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) che non sussistono, in capo al soggetto richiedente, cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) il rispetto tassativo, da parte dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società concorrente, del contratto nazionale di lavoro di settore, degli accordi sindacali e/o locali integrativi, delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e di ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- 4) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 5) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali stati;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2024-01-12 - 0001668

- 6) di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 (“divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione”);
- 7) di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- 8) di non trovarsi nella condizione di soggetto organizzatore di precedenti edizioni del Carnevale Termitano che non ha ottemperato all'obbligo, qualora previsto dal relativo avviso, di rendicontazione delle attività svolte in occasione della manifestazione;
- 9) di aver preso visione, e conseguentemente accettare, senza condizioni e riserva alcuna, le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- 10) di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione, a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione.

luogo e data _____ Timbro e Firma _____

Acconsente, ai sensi del Regolamento UE n. 976/2016, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini della procedura.

luogo e data _____ Timbro e Firma _____

Allega:

- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante o del titolare dell'Associazione/Ente senza fini di lucro/Impresa/Società;

- proposta progettuale del Carnevale 2024

luogo e data _____ Timbro e Firma _____

C_C111 - C_C111 - 1 - 2024-01-12 - 0001668