



## ***Città di Castelfranco Veneto***

***Provincia di Treviso***

***Settore 2^ - Attività Produttive***

### ***AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DELL'AREA DI PIAZZA GIORGIONE E DEI GIARDINI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE DI SPETTACOLO***

#### **IL DIRIGENTE**

#### **INFORMA CHE**

l'Amministrazione Comunale intende pubblicare il presente avviso di manifestazione di interesse, finalizzato all'individuazione dei soggetti interessati alla concessione gratuita e temporanea dell'area di Piazza Giorgione e dei Giardini Pubblici adiacenti, per l'organizzazione e realizzazione di attività di pubblico spettacolo a carattere musicale per l'anno 2024, nella data di venerdì **28 giugno** (ed eventualmente anche in una delle ulteriori date contermini del **27 e 29 giugno**) al fine di promuovere la rivitalizzazione del centro storico della Città favorendo l'indotto delle presenze a favore delle attività economiche e commerciali e qualificando l'offerta culturale rivolta alla Cittadinanza ed all'utenza esterna.

L'Avviso redatto secondo le indicazioni impartite dalla Giunta comunale con Deliberazione n. **73** del **21/03/2024**, non determina di per sé l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcuna modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di non procedere alla messa a disposizione temporanea delle predette aree, e/o sospendere, modificare, prorogare, annullare in tutto o in parte, la presente procedura, con atto motivato.

I soggetti interessati possono dunque far pervenire la propria domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**All. A**), secondo le modalità indicate al seguente art. 9.

#### **A TAL FINE SI FORNISCONO I SEGUENTI ELEMENTI INFORMATIVI NECESSARI**

##### **1. Finalità ed obiettivi della procedura**

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale vi è da sempre quello diretto ad incentivare e promuovere lo svolgimento di eventi e manifestazioni di carattere artistico, culturale, turistico e ricreativo, sul territorio cittadino, in considerazione dei positivi riscontri che detti eventi portano alla collettività sia in termini di aumento delle presenze a favore delle attività economiche e commerciali sia in termini di socializzazione e condivisione dei valori positivi derivanti dalle attività culturali, artistiche e di spettacolo, oltre che di promozione dell'immagine turistica della Città e dei sicuri ritorni di natura economica ricadenti sull'intero territorio;

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-04-11 - 0016197

Nel perseguimento dell'obiettivo di consolidare la propria posizione quale centro di attrazione e punto di riferimento sia del tessuto economico e produttivo che dell'offerta culturale del territorio, con la presente procedura, il Comune di Castelfranco Veneto rileva l'opportunità di mettere a disposizione le aree in oggetto con la finalità di offrire, nelle date indicate, una o più proposte di spettacolo a carattere musicale di alto profilo.

## **2. Oggetto della procedura**

La procedura ha ad oggetto la concessione temporanea delle aree di Piazza Giorgione e dei Giardini pubblici comunali, come da planimetria allegata alla presente (**All. B**) per lo svolgimento di attività di pubblico interesse, quali quelle di pubblici spettacoli consistenti in concerti, festival musicali e rassegne artistiche, con artisti di riconosciuta fama e/o con esibizioni di Enti/Soggetti la cui attività è riconosciuta particolarmente significativa per il territorio.

## **3. Durata**

L'uso temporaneo dell'area in oggetto potrà essere richiesto unicamente per l'organizzazione delle su indicate attività, da svolgersi per l'anno 2024, nella data di **venerdì 28 giugno** (ed eventualmente anche in una delle ulteriori date contermini del 27 e 29 giugno), con esclusione dei tempi tecnici necessari agli interventi di allestimento, smontaggio e ripristino dello stato dei luoghi.

## **4. Destinatari ed esclusioni**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura, le associazioni ed i soggetti economici aventi nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività corrispondenti agli specifici settori di attività, indicati nel precedente articolo 2.

Non possono candidarsi i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.

## **5. Oneri delle parti**

### **A) Oneri a carico dei destinatari**

I candidati individuati dall'Ente opereranno in qualità di concessionari, saranno dunque tenuti a custodire e a conservare l'area con la diligenza del buon padre di famiglia, ad utilizzare l'area esclusivamente per l'uso e le finalità previste, non potranno concederle a terzi il godimento e in caso di eventuali inadempimenti rispetto ai predetti obblighi, l'amministrazione comunale potrà richiedere loro l'immediata restituzione dell'area, oltre al risarcimento del danno.

I concessionari saranno altresì tenuti ad accettare il bene nelle condizioni in cui verrà loro reso disponibile e a riconsegnarlo all'Ente nelle medesime condizioni al termine del proprio utilizzo, per questo motivo dovranno provvedere a garantire le attività di pulizia giornaliera e il ripristino finale degli spazi messi loro a disposizione.

Con riferimento nello specifico alle attività proposte, i medesimi soggetti si faranno carico dell'intero costo di organizzazione e realizzazione delle manifestazioni ammesse, assumendo ogni responsabilità civile e patrimoniale verso il Comune di Castelfranco Veneto e terzi, per eventuali danni di qualsiasi natura e genere che dallo svolgimento delle stesse e dai relativi accessi possano derivare a persone o cose, manlevando pertanto l'Ente da ogni responsabilità per gli eventuali eventi pregiudizievoli.

La concessione dell'area in questione non costituisce in ogni caso titolo per lo svolgimento di pubblico spettacolo (licenza per pubblico spettacolo prevista dall' art. 68 e 69 del TULPS), né licenza di agibilità, prevista dal successivo art. 80 TULPS (RD n. 733/1931; artt. 141 e ss. R.D. n. 635/1940), per l'ottenimento delle quali, i candidati organizzatori, dovranno invece presentare apposite istanze dinanzi agli uffici competenti prima di dare corso alle rispettive manifestazioni, o comunque dovranno

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-04-11 - 0016197

provvedere in regime di SCIA, ove normativamente previsto.

I concessionari si assumono ogni responsabilità connessa alla gestione dell'attività proposta con particolare attenzione ai danni a persone o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

I concessionari con la partecipazione al presente Avviso danno atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, che dovesse capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento dell'attività organizzata, nonché eventuali furti, sottrazioni e/o danneggiamenti a materiali o cose.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), salvo varianti concordate. L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni e agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Per la realizzazione delle attività il concessionario deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti, oltre che ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte, sostenendone gli oneri ove non diversamente disposto dal Comune. Deve altresì provvedere all'ottenimento dei permessi SIAE e sostenere i relativi costi, ove non diversamente disposto dal Comune.

Sono, inoltre a carico del concessionario:

- a. idonea assicurazione RCT per spazio, attrezzature e terzi per massimali coerenti con l'attività ed il rischio connesso;
- b. redazione del piano safety e della security, redatto in conformità con le norme vigenti e le direttive del Ministero degli Interni dipartimento dei Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile, con predisposizione dell'intera documentazione necessaria per la realizzazione degli eventi.

Detta documentazione va conservata a cura del concessionario, ed esibita a richiesta ai competenti organi di Vigilanza.

## **B) Oneri a carico del Comune**

Il Comune garantisce al concessionario:

- l'inserimento nel Programma degli eventi comunali e relativa divulgazione attraverso i mezzi di comunicazione social e sul sito istituzionale;
- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;
- disposizione di eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare e provvedimenti connessi;
- gratuità per l'utilizzo degli spazi
- supporto logistico ed operativo, anche con utilizzo di altre strutture comunali
- allaccio all'energia elettrica nei limiti della potenza esistente. Per ulteriori esigenze di fornitura, il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese;
- l'Amministrazione si riserva di erogare un contributo a sostegno del disavanzo certificato in sede di bilancio consuntivo del progetto, da computarsi quale somma corrispondente al massimo all'80% del valore dello stesso, dietro presentazione di idoneo bilancio preventivo e rendiconto corredato da tutte le pezze giustificative. Si intende fin d'ora che l'eventuale contributo sarà proporzionalmente decurtato in ragione delle effettive spese sostenute, in relazione alle quali detto contributo non dovrà in alcun caso superare la percentuale dell'80%.

## 6. Criteri di valutazione e graduatorie di merito

I criteri generali alla base della selezione dei progetti, declinati in parametri e indicatori, sono:

- rilievo artistico dei soggetti ed enti coinvolti e qualità della proposta;
- storicità dell'iniziativa;
- radicamento sul territorio nel rispetto dell'equilibrio territoriale;
- capacità di attivare sinergie e collaborazioni in una prospettiva di innovazione e di contemporaneità;

*I progetti, ai fini della valutazione, vanno articolati secondo i criteri e gli indicatori riportati nella seguente tabella:*

CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO
1. RILIEVO ARTISTICO, QUALITÀ E STORICITÀ DELL'INIZIATIVA, CARATTERISTICHE DEL PROMOTORE (Max 40 punti)	qualità tecnica e artistica del progetto, radicamento nel territorio, tradizione ed attività consolidata in Castelfranco Veneto ed in altre realtà regionali e nazionali, curriculum del soggetto promotore	Alto	da 21 a 40
		Medio	da 16 a 20
		Basso	da 1 a 15
		Insufficiente	0
2. PROPOSTA DI UNA ULTERIORE SERATA DI SPETTACOLO (20 punti)	Come da indicazioni della Giunta comunale, al soggetto che proporrà, oltre allo spettacolo da organizzarsi <b>venerdì 28 giugno</b> , un'ulteriore serata di spettacolo musicale, nei medesimi spazi e con analoghi allestimenti, nelle date contermini del <b>27</b> oppure del <b>29 giugno</b> , senza ulteriori oneri per il Comune, ottiene una premialità di 20 punti		20
3. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (Max 10)	Adeguate piano di comunicazione e promozione. Piano e calendario editoriale. Capacità di arrivare ad un pubblico vasto e variegato anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, social networks, etc.	Alto	da 8 a 10
		Medio	da 4 a 7
		Basso	da 1 a 3
		Insufficiente	0
4. DETTAGLIO E COMPLETEZZA DELLA DOMANDA (Max 20)	Completezza e dettaglio della proposta, con particolare riferimento alla descrizione delle attività previste, ai tempi, agli obiettivi da raggiungere e ai risultati attesi	Alto	da 15 a 20
		Medio	da 9 a 14
		Basso	da 1 a 8
		Insufficiente	0
5. ORIGINALITÀ, INNOVATIVITÀ, MULTIDISCIPLINARIETÀ (Max 10 punti)		Alto	da 8 a 10
		Medio	da 4 a 7
		Basso	da 1 a 3
		Insufficiente	0
<b>Totale</b>			<b>100</b>

Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dalla manifestazione d'interesse.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più progetti, i concessionari con ex aequo saranno ordinati in graduatoria seguendo il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 *“Rilievo artistico, qualità e storicità dell'iniziativa, caratteristiche del promotore”*;

Nell'eventualità di ulteriore *ex aequo* sarà preso in considerazione per la determinazione dell'ordine il terzo criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 4 *“Dettaglio e completezza della domanda”*.
- 

**NOTA BENE:** La selezione e valutazione delle attività proposte verrà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Dirigente del *Settore II – Servizi alla Persona* che

esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti sopra indicati e di seguito parametrizzati ai corrispondenti punteggi massimi attribuibili per la predisposizione della graduatoria di ciascuna proposta.

## **7. Ammissibilità delle spese**

Per la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso, e per l'eventuale successiva corresponsione di un contributo economico a parziale copertura del disavanzo certificato in sede di bilancio consuntivo della manifestazione, saranno considerate ammissibili tutte le spese di parte corrente strettamente inerenti alle stesse attività e chiaramente individuate, oltre che effettivamente sostenute.

### **Sono ammissibili le spese, a titolo esemplificativo:**

- spese generali pro quota (utenze, segreteria, etc.) ammissibili nella misura massima del 10%, a condizione che siano dettagliate e non forfettarie;
- allestimento spazi;
- noleggio attrezzature;
- materiali promozionali e pubblicazioni;
- rimborsi e compensi ad artisti e professionisti direttamente coinvolti nell'attività;
- premi e riconoscimenti;
- personale esterno in relazione al tempo esclusivamente dedicato all'attività;
- traduzioni ed interpretariato, per acquisto di spazi pubblicitari;
- oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività;

Saranno ritenute **non ammissibili** le spese:

- destinate a interventi strutturali e di investimento
- acquisto di beni durevoli e materiali;
- voci di spesa non imputabili all'evento;
- spese non tracciabili;
- acquisti di beni immobili;
- spese intestate a soggetti diversi rispetto al ~~beneficiario~~ concessionario;

## **8. Rendicontazione e liquidazione del contributo**

A conclusione delle iniziative programmate i soggetti concessionari, per l'eventuale successiva corresponsione di un contributo economico, dovranno presentare domanda di liquidazione del contributo, da inviare esclusivamente tramite pec secondo le modalità e termini del vigente regolamento.

## **9. Domanda e termine di presentazione**

L'istanza redatta in lingua italiana, sul modulo allegato al presente avviso (**All. A**), deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente o dal suo legale rappresentante o da procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura). E', in subordine, ammessa la firma autografa accompagnata dalla copia di un documento di identità.

La domanda dovrà pervenire entro le ore **12:00** del giorno **26/04/2024** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al Servizio Attività Produttive all'indirizzo PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it).

Il recapito della richiesta alla casella elettronica PEC sopra indicata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

## **10. Accettazione delle condizioni**

La partecipazione alla presente Avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni ivi indicate.

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-04-11 - 0016197

Il presente Avviso e le domande ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente il presente Avviso consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'attività, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto.

La presentazione della domanda non comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione di un eventuale contributo.

L'amministrazione si riserva comunque il diritto di non procedere qualora nessuna delle domande presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione al presente avviso.

### **11. Rinunce, Sospensioni e Revoche**

I beneficiari potranno rinunciare all'area in qualsiasi momento, dandone immediato preavviso all'amministrazione comunale, al fine di evitare inutili disagi alla collettività, per la diversa riorganizzazione dei servizi pubblici essenziali eventualmente predisposta dall'Ente.

L'Amministrazione competente può decidere di revocare i benefici in argomento, per i seguenti motivi:

- gravi violazioni delle disposizioni contenute nel provvedimento di messa a disposizione temporanea dell'area;
- eventi colposi e dolosi da cui siano derivati danni a persone;
- motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

### **12. Informativa Sul Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Gianluca Mastrangelo Dirigente del Settore Servizi alla Persona – e-mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti 36 – 31033 Castelfranco Veneto – PEC comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: mt@mattiatacchini.it; - pec : mattia.tacchini@pec.it;.

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione, saranno trattati –ai sensi del D. Lgs.30 giugno 2003 n.196– esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Attività Produttive. Email: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it – tel. 0423.735543.

### **13. Referenti e ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Attività Produttive. Email: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it – tel. 0423.735543.

#### 14. Pubblicità

##### **Il presente avviso e i su detti allegati vengono pubblicati:**

per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelfranco Veneto e sul sito internet istituzionale [www. https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

#### 15. Allegati

##### **Si allegano al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale:**

- All. A) modulo domanda;
- All. B) planimetria

Castelfranco Veneto, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

*Dott. Gianluca Mastrangelo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2024-04-11 - 0016197