

**AVVISO PUBBLICO
DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI MANAGER DI DISTRETTO
DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI CASTELFRANCO VENETO**

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

19.03.2021 ore 12:00

PREMESSO che:

- la Regione Veneto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 237 del 6 marzo 2018 ha riconosciuto e inserito nell'apposito elenco regionale il Distretto Urbano del Commercio di Castelfranco Veneto;
- la Regione Veneto, con deliberazione di Giunta regionale n. 608 del 14 maggio 2019, ha approvato un Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione industria artigianato commercio e servizi della Regione Veneto n. 392 dell'11 novembre 2019, con il quale è stata approvata la graduatoria del Bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti dalla Regione del Veneto;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.92 del 5.03.2021, si rende noto che il Comune di Castelfranco Veneto, indice una procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento dello svolgimento delle attività previste dal progetto del Distretto cofinanziato dalla Regione del Veneto, con affidamento ad un "manager di distretto".

1) Tipologia del servizio

Al presente avviso potranno partecipare le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al seguente punto 2. L'attività di manager del Distretto non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

2) Requisiti per la candidatura

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- a) laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- b) possesso di un elevato profilo curriculare;
- c) significativa esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale, con particolare riferimento a quelle inerenti a questioni territoriali, economico-gestionali, giuridiche legate alle attività commerciali in ambito urbano;
- d) avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;
- e) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- j) non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- k) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- l) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- m) di non ricoprire il ruolo di manager per due o più Distretti del Commercio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

3) Attività nell'ambito del quale sarà attivato il ruolo di “manager di distretto”

Il candidato individuato ricoprirà il ruolo di “manager di distretto” del Distretto urbano del Commercio di Castelfranco Veneto. In particolare il “manager di distretto” dovrà:

- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto presentato e cofinanziato;
- verificare le tempistiche di ogni intervento inserito all'interno del Progetto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto anche segnalando eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'andamento progettuale;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- supportare il Comune nell'attività di rendicontazione alla Regione del Veneto delle attività realizzate conformemente al Bando e alle indicazioni regionali con attività di raccolta, organizzazione e predisposizione dei documenti necessari;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione.

Il professionista sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento del servizio;

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a non svolgere la medesima funzione per più di due Distretti del Commercio ai sensi dell'articolo 5 del bando citato in premessa.

4) Durata del servizio e motivi di risoluzione anticipata

Lo svolgimento dell'attività richiesta decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del progetto.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni fornite.

5) Presentazione delle domande e comunicazioni

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 marzo 2021** domanda redatta sul modulo allegato SUB A al presente avviso con allegato il proprio curriculum vitae.

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata entro il termine su indicato **esclusivamente mediante utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) con invio al seguente indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it**

Parimenti, tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno effettuarsi esclusivamente via PEC.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Ogni comunicazione relativa alla selezione avverrà esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Al termine della selezione la Commissione redigerà la graduatoria.

6) Procedura comparativa

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo dei candidati, al quale, peraltro, non verrà attribuito alcun punteggio.

La comparazione dei curricula sarà svolta da una commissione interna che verrà nominata successivamente allo scadere del termine di ricezione delle domande.

Nel complesso della valutazione dei curricula, particolare considerazione sarà attribuita a candidati dal cui curriculum vitae emerga una consolidata capacità di controllare i tempi delle politiche di sviluppo economico e territoriale in ambito comunale utilizzando quale riferimento per la valutazione la seguente tabella.

Tabella di valutazione

Requisiti	Punteggio max attribuibile
<p>Istruzione e formazione Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Saranno in particolare valutati i titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.</p>	16
<p>Rapporti con pubbliche amministrazioni L'attività da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Castelfranco Veneto, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio trevigiano. Saranno valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Saranno in particolare considerati i rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.</p>	16
<p>Attività di relazioni con il pubblico L'attività da svolgere richiede di supportare il Comune di Castelfranco Veneto e i partner di progetto in attività di comunicazione pubblica relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto "Castel-Franco: Storie di eccellenze". Saranno quindi valutate le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Una particolare considerazione sarà assegnata a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.</p>	16
<p>Pubblicazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. In particolare si terrà conto della qualità e livello delle pubblicazioni e delle partecipazioni, e di percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.</p>	16
<p>Attività formativa sui temi del commercio urbano Sarà valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Una particolare considerazione potrà essere attribuita all'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.</p>	16
<p>Incarichi professionali sui temi del commercio urbano Saranno valutati gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano, sia svolti dal candidato individualmente sia come membro di un gruppo. In particolare si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, e dei percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.</p>	20

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della procedura esplorativa, l'Amministrazione redigerà una graduatoria finale. L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

7) Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di affidamento. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati del trattamento e potranno essere comunicati agli altri partner del Distretto o a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, Egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati per un tempo di cinque anni. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelfranco Veneto, nella persona del Sindaco pro tempore Stefano Marcon, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Via F.M. Preti n. 36, 31033 Castelfranco Veneto – Telefono: 0423 7354 – PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti 36 – 31033 Castelfranco Veneto – PEC comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: ambottag@gmail.com - pec : gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati –ai sensi del D. Lgs.30 giugno2003 n.196– esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del citato Regolamento UE n. 2016/679; al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura.

8) Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di manager di distretto è pari a complessivi euro 20.000,00 (ventimila) lordi (comprensivi di IVA, cassa previdenza), ogni onere e spesa inclusi anche di natura previdenziale e IVA e per l'intera durata del servizio decorrente dalla stipula del contratto e termine nel sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del progetto.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del procedimento.

Il manager risponderà di eventuali errori e negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dotarsi di polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati e con estremi comunicati tempestivamente all'Amministrazione comunale.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

I pagamenti avverranno con le seguenti modalità:

- il 30% del compenso, decorsi sei mesi dalla data di affidamento, previa verifica dello stato di avanzamento del progetto, secondo il cronoprogramma che dovrà essere aggiornato dal Manager, e validato dal Responsabile del Procedimento;
- il 20% del compenso, decorsi 12 mesi dalla data di affidamento, previa verifica dello stato di avanzamento del progetto, secondo il cronoprogramma che dovrà essere aggiornato dal Manager, e validato dal Responsabile del Procedimento;
- il 50% del compenso a saldo, a conclusione dell'affidamento, dopo la presentazione della rendicontazione conclusiva in Regione, a cura del Manager e salvo buon fine.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da adeguata relazione sull'attività svolta.

L'incarico affidato comprenderà altresì l'obbligo di idoneo supporto ed intervento in caso di rilievi o contestazioni che dovessero emergere in sede di rendicontazione alla Regione.

9) Affidamento

Individuato il soggetto a cui affidare il servizio, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto fatto salvo quanto previsto dal successivo art.11.

10) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Gianluca Mastrangelo, Dirigente del Settore Terzo del Comune di Castelfranco Veneto.

11) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

La procedura comparativa ed i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

12) Informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto al seguente contatto email: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it.

Castelfranco Veneto, 5 marzo 2021

IL DIRIGENTE del SETTORE III
dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa