

# Città di Castelfranco Veneto

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Scuola

## VADEMECUM PER LA MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

Egregi Genitori,

**le iscrizioni al servizio di refezione scolastica** comunale con il portale informatizzato Ecivis di gestione dei pasti saranno operative da **mercoledì 6 Settembre 2023** fino a **mercoledì 20 Settembre 2023**.

**Il primo giorno di mensa del nuovo A.S. 2023-2024, per tutte le scuole – Infanzia, Primarie e Media Giorgione - sarà lunedì 25 settembre 2023.**

Con il sistema Ecivis i genitori – oltre alle iscrizioni - potranno controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico attraverso il portale web <https://castelfrancoveneto.ecivis.it>, oppure ricevere direttamente al proprio indirizzo mail o sul cellulare un semplice avviso quando il credito diventa negativo o pari a 0.

Di seguito trovate ulteriori utili informazioni, ricordandovi che l'Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto resta comunque a disposizione per qualsiasi dubbio.

Si ricorda che l'iscrizione al Servizio va rinnovata ogni anno scolastico con le seguenti operazioni da effettuare accedendo al portale Ecivis:

- controllare di avere un credito positivo di almeno € 48,00 (sufficiente anche nel caso di più figli) e in caso negativo provvedere al pagamento con le modalità indicate successivamente;
- il giorno successivo all'eventuale pagamento entrare nel portale Ecivis ed effettuare l'iscrizione al Servizio.

**SE DOPO IL PAGAMENTO NON SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE, TRAMITE IL PORTALE ECIVIS, IL PASTO NON POTRA' ESSERE FRUITO IN QUANTO NON E' SUFFICIENTE IL SOLO CREDITO POSITIVO.**

**I SUOI DATI PERSONALI INSERITI SONO I SEGUENTI:**

E risulta essere l'intestatario dei pagamenti per :

Si prega di segnalare immediatamente all'**ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto al n. 0423 735671/672 - e-mail [scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it)** - qualsiasi variazione dei dati personali, intervenuta dopo l'avvenuta iscrizione alla

mensa.

## ✓ QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA?

La ricarica viene effettuata su un conto elettronico virtuale associato al genitore (tutore del minore) che è stato registrato come "Intestatario". Il conto è identificato da un codice numerico personale del Genitore a cui sono collegati i suoi dati anagrafici e fiscali.

### 1. La ricarica può essere effettuata attraverso le seguenti modalità di pagamento:

• **A. Pagamento on line: CON CARTA DI CREDITO/PREPAGATA OPPURE CON BONIFICO BANCARIO** collegandosi al sito <https://castelfrancoveneto.ecivis.it/> accedendo con le proprie credenziali SPID nella sezione Refezione Scolastica e **clickare "ESEGUI RICARICA"** selezionando poi l'importo e la modalità di pagamento che si vogliono utilizzare **scegliendo fra 1) carta di credito 2) conto corrente e 3) altri tipi di pagamento.**

• **B. presentando la lettera di avviso Pagamento \*** (leggere in basso come ottenere la lettera di avviso pagamento) **solamente presso uno degli sportelli del circuito PagoPA: Punti Sisal pay abilitati, con bancomat presso gli sportelli bancomat degli Istituti bancari convenzionati, nei supermercati convenzionati, tramite il proprio home banking (se convenzionato) attraverso il "Circuito CBILL" oppure "PagoPA", "E-Billing" e "IUV".**

#### \* La lettera di Pagamento si ottiene:

- collegandosi al portale <https://castelfrancoveneto.ecivis.it/> con le proprie credenziali SPID selezionando **"Esegui Ricarica"** - **"Vuoi pagare e/o creare un avviso di pagamento?"** (In alternativa alla stampa la lettera di Pagamento potrà essere mostrata agli sportelli del circuito PagoPa dal proprio smartphone);

**NOTA:** la lettera di Pagamento, dal momento della generazione, **ha la valenza di 30 giorni** e si ricorda che può essere presentata solamente negli sportelli segnalati nel punto **B**.

Si raccomanda di conservare la ricevuta ai fini di un possibile accertamento dell'ufficio.

### VI E' UN IMPORTO MINIMO DI RICARICA?

**SI'.** Al genitore/tutore viene obbligatoriamente richiesto inizialmente un saldo attivo minimo di **€ 42,00** per effettuare l'iscrizione. Successivamente, le ricariche saranno libere ma dovranno comunque essere **effettuate prima della consumazione dei pasti.**

### LA RICARICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO DALL'INTESTATARIO?

**NO.** Può essere effettuata anche dal genitore non intestatario e da chiunque presenti la lettera di avvisatura contenente il codice identificativo dell'intestatario (**per evitare pagamenti a favore di omonimi**).

Si evidenzia che la dichiarazione di spesa sarà emessa a nome esclusivo del tutore/intestatario del Servizio Mensa Scolastica.

### COME AVVIENE L'ADDEBITO DEL PASTO?

Il costo del pasto viene addebitato sul conto di ogni intestatario per ogni giorno di presenza alla mensa come previsto nel calendario scolastico.

**Non viene invece addebitato in caso di scioperi o se l'intestatario ha inviato, nei tempi e con le modalità di seguito indicate, la disdetta del pasto.**

### COME COMUNICARE LA DISDETTA DEL PASTO?

L'intestatario, avente uno o più figli iscritti al servizio di Refezione Scolastica, potrà disdire **entro le ore 9.00 del giorno stesso** la presenza del figlio alla mensa, secondo le procedure seguenti:

**1. Portale ECIVIS:** sarà possibile registrare online l'assenza del figlio accedendo con le proprie credenziali SPID all'area riservata del sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it/>:

- All'interno del proprio profilo sulla sinistra del menù cliccare su "Prenotazione Pasti";
- Cliccare sul Dettaglio dell'alunno per il quale si ha la necessità di disdire il pasto o modificarlo;
- All'interno del dettaglio si ha la possibilità di modificare il pasto dell'alunno per i 10 giorni successivi di calendario;
- In corrispondenza della giornata interessata, dal menù a tendina è infatti possibile selezionare "Pasto Bianco" (non più di 2 giorni consecutivi) o "Assente" (il Pasto base è proposto in automatico) e poi **clickare su Conferma Modifiche**.

**2. con un SMS:** messaggio da cellulare (**no WhatsApp**) al numero **329 2870006** dalle **16.00 alle 24.00 del giorno precedente** oppure dalle **ore 6.00 alle ore 09.00 del giorno stesso**, ove si indica il **codice badge corrispondente all'alunno** ed il

**numero di giorni di assenza.** Nel caso di sms inviato al di fuori della fascia di orario sopra indicati, il sistema risponderà con un sms che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico dal sistema e, pertanto, dovrà essere inviato nuovamente nella fascia oraria corretta per evitare che il pasto venga automaticamente decurtato.

#### **COME DEVE ESSERE FORMULATO L'SMS DI DISDETTA? - Esempio testo: 123456 A 2**

Le comunicazioni tramite sms al numero **329 2870006** dovranno essere formulati nel modo seguente:

- digitare il **CODICE BADGE** seguito da uno spazio. Il codice badge identifica in modo univoco l'alunno sul quale si intende effettuare la modifica ed è riportato nel riquadro qua sotto
- digitare **A** (seguito da uno spazio)
- digitare il numero di giorni per i quali si desidera effettuare la disdetta (es. 1 se si disdice un giorno; 2 se si disdicono due giorni consecutivi, 3 se si disdicono tre giorni consecutivi, ecc); in caso di un periodo prolungato, si ricordi che è necessario indicare il numero di giorni consecutivi, inclusi sabati e domeniche, per i quali l'alunno è assente, e non il numero corrispondente ai pasti che l'alunno andrà a saltare. Se il numero non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore 1 quindi ha valenza per la giornata in corso (**10 giorni consecutivi – compresi i sabati e le domeniche - il numero massimo di giorni consentiti per l'assenza es: se il bambino sta a casa per 15 giorni, dopo il 10°giorno, il tutore dovrà provvedere al rinnovo dell'assenza tramite nuovo SMS**).

Le possibili opzioni sono le seguenti:

- **A** = Assenza

- **B** = Pasto in bianco

- **N** = Annulla ultima operazione (questa opzione serve per annullare una richiesta fatta, anche dopo diversi giorni. Esempio: se ho mandato un messaggio con la disdetta per 9 giorni ma il figlio/a rientra prima basta mandare l'annullamento dell'ultima richiesta)

**ESEMPIO:** nel caso in cui l'alunno Mario Rossi (codice BADGE **123456**) rimane Assente per 8 giorni: nel testo dell'sms si dovrà scrivere : **123456 A 8**

- il Tutore potrà inviare un massimo di 3 SMS al giorno di disdetta/annullamento della disdetta indicando il badge del figlio/a.
- Per poter inviare l'sms è indispensabile che sulla SIM del Tutore ci sia del credito.

**ATTENZIONE: L'INVIO DEGLI SMS DI DISDETTA PASTI / ASSENZA DAL SERVIZIO MENSA DA UN NUMERO DI CELLULARE NON INSERITO IN SEDE DI ISCRIZIONE NON VIENE LETTO DAL SISTEMA E PERTANTO COMPORTE L'ADDEBITO AUTOMATICO DEL COSTO DEL PASTO!**

#### **COME POSSO VERIFICARE SE LA RICHIESTA DI DISDETTA È ANDATA A BUON FINE?**

**Il sistema risponderà con un sms di conferma della disdetta del pasto.**

Nel caso in cui il Tutore voglia annullare una disdetta andata a buon fine, **oppure abbia la necessità di comunicare l'assenza dopo l'orario prestabilito**, dovrà telefonare **entro le ore 9.15** all'**Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto al n. 0423 735671/672**.

#### **COME POSSO VERIFICARE IL CREDITO DEL CONTO ELETTRONICO?**

Si potrà controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico, inclusi pasti erogati e disdette effettuate, dal sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it> inserendo per l'accesso le **credenziali SPID dell'intestatario/tutore del Servizio Mensa Scolastica, obbligatorie per tutti gli utenti dal 01 ottobre 2021**.

Entrando nel servizio di refezione si troveranno tre sottovoci:

- Dettagli servizio: verranno visualizzati, oltre ai dati della scuola e classe di appartenenza dell'alunno, il costo pasto dei figli per i quali è attivo il servizio selezionato (il costo del pasto è lo stesso per ogni ordine di scuola).
- Stato Contabile: verranno visualizzati i dati degli alunni fruitori del servizio abbinati alla persona pagante, con il costo del pasto ed il saldo.
- Esegui Ricarica: per effettuare la ricarica con carta di credito ed altre funzioni on-line del Pago PA.

**RICORDIAMO CHE L'INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO E-MAIL E' OBBLIGATORIO PER LE COMUNICAZIONI.**

**□□ COSA SUCCEDA IN CASO DI MOROSITÀ?**

Il genitore che ha esaurito il credito pre-pagato e che continua ad utilizzare il servizio di refezione scolastica per i propri figli, riceverà un avviso di sollecito in presenza di saldo negativo.

In caso di ulteriore morosità (al maturare di un totale di € 48,00 - n. 10 pasti) si procederà alla riscossione forzata del debito maturato, con spese a carico dello stesso genitore.

In caso di persistenza della morosità verrà fatta segnalazione al Servizio Assistenza Sociale del Comune di residenza e non verrà accolta la domanda al servizio per l'anno successivo per tutti i figli appartenenti al nucleo familiare.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre, con proprio atto, la cessazione del servizio a singoli soggetti che risultino morosi senza accertate motivazioni di natura economica e sociale.

**□□ COSA SUCCEDA CON UN EVENTUALE CREDITO RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO?**

**Il credito residuo verrà restituito all'utente – su richiesta scritta - nel caso in cui nell'anno successivo non utilizzi più il servizio.** Il credito residuo viene mantenuto, altrimenti, sul conto elettronico come acconto per l'anno scolastico successivo.

**□□ INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile utilizzare i seguenti contatti:

Per il Comune di Castelfranco Veneto:

- Ufficio Scuola: **tel. 0423-735671- 2**
- email: [scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it)