



# **COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

**PROVINCIA DI TREVISO**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 3 TECNICO**

**N. generale 1097 del 15/12/2022**

**OGGETTO: FORNITURA CARTELLINE. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG  
Z0E388CDB6**

La Determina viene pubblicata dal 16/12/2022 al 30/12/2022.



## CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

### Determinazione del Dirigente del Settore 3 Tecnico

#### Proposta Nr. 1121

**Oggetto: FORNITURA CARTELLINE. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG Z0E388CDB6**

#### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in considerazione delle esigenze del settore Lavori Pubblici è necessario richiedere una fornitura di cartelline, specificatamente nr. 500 cartelline con tre lembi formato chiuso 24.5 x 33 cm. steso 63.5 x 55 cm., nonché nr. 1000 cartelline semplici formato chiuso 22 x 31.8 cm. aperto 44 x 31.8 cm., tutte su cartoncino da 350 gr.
- si rende quindi necessario affidare ad una ditta esterna la fornitura di nr. 500 cartelline con tre lembi formato chiuso 24.5 x 33 cm. steso 63.5 x 55 cm., nonché di nr. 1.000 cartelline semplici formato chiuso 22 x 31.8 cm. aperto 44 x 31.8 cm.;
- che il costo preventivato dal Settore Lavori Pubblici ammonta ad Euro 2.000,00 oltre IVA 22%;
- che tra le ditte note all'Ufficio e con esperienza nel settore è stata individuata la ditta Graficart Arti Grafiche S.r.l. Società Unipersonale, C.F./P.I. 03979470261, con sede legale in via Boscalto 27, 31023 Resana (TV), come esecutore che può garantire qualità, accuratezza e tempestività nell'esecuzione della fornitura ed alla quale è stato richiesto un preventivo;
- che con il presente atto si intende quindi affidare la fornitura di cui trattasi;
- per ogni clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica di rapporti tra le parti, si fa riferimento, ove necessario, alle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D.Lgs n. 50/2016 e smi;
- che la ditta Graficart Arti Grafiche S.r.l. Società Unipersonale, C.F./P.I. 03979470261, con sede legale in via Boscalto 27, 31023 Resana (TV) ha trasmesso a mezzo posta elettronica certificata acquisita a Prot. n. 51197 del 04.11.2022 un'offerta che quantifica in **Euro 1.983,23** oltre IVA 22% per **Euro 436,31** per un complessivo importo di **Euro 2.419,54** il costo per l'intervento di cui trattasi;
- che l'offerta presentata appare valida e rispondente alle esigenze della stazione appaltante ed il relativo prezzo è ritenuto congruo e competitivo in relazione a quelli praticati sul mercato di riferimento;
- che la Ditta Graficart Arti Grafiche S.r.l. Società Unipersonale, C.F./P.I. 03979470261, con sede legale in via Boscalto 27, 31023 Resana (TV) presenta i requisiti di idoneità professionale ai fini del conferimento della presente fornitura;
- che il citato importo di spesa di **Euro 1.983,23** oltre IVA 22% per **Euro 436,31** per un complessivo importo di **Euro 2.419,54** trova copertura al Cap. 62305 del Bilancio 2022-2024 "UFFICIO TECNICO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)" Cod.Bil. 1.06.1.0103, con imputazione all'esercizio finanziario 2022;

DATO ATTO:

- che ai sensi e per gli effetti degli artt. 32 comma 2 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 D. Lgs. 267/2000:
- che l'oggetto ed il fine del contratto consistono nell'affidamento della fornitura di nr. 500 cartelline con tre lembi formato chiuso 24.5 x 33 cm. steso 63.5 x 55 cm., nonché di nr. 1.000 cartelline

semplici formato chiuso 22 x 31.8 cm. aperto 44 x 31.8 cm. Per le esigenze del settore Lavori Pubblici;

- che il contratto sarà concluso mediante l'uso del commercio;
- che le clausole essenziali sono quelle definite e contenute nelle lettere della trattativa tra l'Ente e la Ditta;
- che la modalità di selezione dell'operatore economico avviene mediante affidamento diretto;
- la ragione della stipula del contratto è esplicitata nelle motivazioni del presente atto;

#### DATO ATTO:

- che al presente affidamento è stato assegnato dal sistema Smart Cig di ANAC il **CIG n. Z0E388CDB6**;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, relativamente alla presente procedura non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;
- che è stata acquisita agli atti la dichiarazione con cui la ditta Ditta Graficart Arti Grafiche S.r.l. Società Unipersonale si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato e che le citate disposizioni prescrivono che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto";
- che è stato acquisito agli atti il **DURC** attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta Ditta Graficart Arti Grafiche S.r.l. Società Unipersonale rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale numero Protocollo INAIL\_35748891 Data richiesta 28/11/2022 Scadenza validità 28/03/2023;

#### CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis), della legge n. 120 del 2020, e secondo la disciplina sostitutiva prevista dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 139.000,00;
- che ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 1 della L. n. 120/2020, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a Euro 150.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- che in base all'art. 1, commi 502 e 503, della Legge di Stabilità 2016 di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e dell'art. 15, comma 13 lett. D), del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018), le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs n.50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, in modo semplificato;
- che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

RITENUTO di affidare l'intervento di cui si tratta mediante procedura di affidamento diretto in quanto ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità dell'intervento nonché in rapporto all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

#### RICHIAMATI:

- la Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art. 3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

- i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

- il Bilancio di Previsione ed il D.U.P. 2022-2024, approvati con deliberazione consiliare n. 136 in data 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;

- il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2022-2024, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive variazioni;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 30.06.2022, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 08.09.2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con cui è stato aggiornato il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance 2022 ed è stato, altresì, approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022- 2024;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 09.08.2021, successivamente integrata dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 02.12.2021, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelfranco Veneto in vigore dal 31.12.2021;

VISTO il decreto Sindacale Prot. n. 62091 del 31.12.2021 con il quale è stato attribuito all' Arch. Luca Pozzobon l'incarico dirigenziale del Settore 3° Tecnico;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione Consiliare n. 123 del 21.12.2016;

Visto il D. Lgs. N. 50 / 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- L'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa
- L'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- Gli artt. 183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la fornitura di nr. 500 cartelline con tre lembi formato chiuso 24.5 x 33 cm. steso 63.5 x 55 cm., nonché di nr. 1.000 cartelline semplici formato chiuso 22 x 31.8 cm. aperto 44 x 31.8 cm. alla ditta Ditta Graficart Arti Grafiche S.r.l. Società Unipersonale, C.F./P.I. 03979470261, con sede legale in via Boscalto 27, 31023 Resana (TV), assumendo il relativo impegno di spesa per **Euro 1.983,23** oltre IVA 22% per **Euro 436,31** per un complessivo importo di **Euro 2.419,54**;

2. Di dare atto che la sottoscrizione della presente determinazione di affidamento ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 a) e art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, tiene luogo anche di determina a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 D.lgs. 267 / 2000;

3. Di stabilire che a pena di nullità del contratto l'appaltatore ai sensi dell'art. 3, commi 1, 2 e 8 della legge 13.08.2010 n. 136 per il presente appalto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;

4. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, relativamente alla presente procedura non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti, in capo al responsabile del procedimento e al responsabile del settore competente;
5. Di impegnare la spesa complessiva di **Euro 2.419,54** al Cap. 62305 del Bilancio 2022-2024 "UFFICIO TECNICO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)" Cod.Bil. 1.06.1.0103, con imputazione all'esercizio finanziario 2022;
6. Di provvedere al pagamento con successivo atto di liquidazione, su presentazione della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale, sostanziale e fiscale.

All.ti:

- Smart Cig;
- Durc;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.

Data della proposta: **11/11/2022**

L'istruttore responsabile del procedimento:  
Luca Pozzobon

Il Dirigente del Settore 3 Tecnico  
(Firmato digitalmente)

---

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore  
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

POZZOBON LUCA in data 15/12/2022



# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 3 Tecnico nr.287 del 15/12/2022

<b>ESERCIZIO:</b> 2022 <i>Impegno di spesa</i> 2022 2070/0		<b>Data:</b> 15/12/2022 <b>Importo:</b> 2.419,54	
<b>Oggetto:</b> FORNITURA CARTELLINE-CIG Z0E388CDB6			
		<b>C.I.G.:</b> Z0E388CDB6	
<b>SIOPE:</b> 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b> 0002000 - GRAFICART ARTI GRAFICHE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>			
<b>Anno:</b> 2022		<b>Stanziamiento attuale:</b>	105.239,30
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	86.218,49
<b>Programma:</b> 6 - Ufficio tecnico		<b>Impegno nr. 2070/0:</b>	2.419,54
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	88.638,03
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	16.601,27
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>			
<b>Anno:</b> 2022		<b>Stanziamiento attuale:</b>	20.000,00
<b>Capitolo:</b> 62305		<b>Impegni gia' assunti:</b>	3.991,23
<b>Oggetto:</b> UFFICIO TECNICO - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, STAMPA, RILEGATURA, ECC.)		<b>Impegno nr. 2070/0:</b>	2.419,54
		<b>Totale impegni:</b>	6.410,77
		<b>Disponibilità residua:</b>	13.589,23
<b>Progetto:</b>			
<b>Resp. spesa:</b> 7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			
<b>Resp. servizio:</b> 7032 - Manutenzioni - Decoro Urbano e protezione civile			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 15/12/2022



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 15/12/2022