



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

*Provincia di Treviso
Settore Economico finanziario
Gare, Contratti, Patrimonio*

Prot.13903 del 18/03/2021

Approvato con determinazione dirigenziale n. 109 del 16.03.2021

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – CIG.: Z6330EBF83

Con il presente avviso la Città di Castelfranco Veneto intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di ditte di comprovata esperienza per procedere all’affidamento diretto, per la durata di un anno, del servizio di comunicazione istituzionale dell’importo complessivo di € 28.000,00+IVA tramite RDO in Mepa con l’operatore economico che presenti il miglior preventivo.

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l’Amministrazione al prosieguo dell’iter procedurale. Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che si riserva comunque di sospendere, modificare o annullare l’avviso stesso e di non dar luogo al successivo procedimento di affidamento diretto senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un solo preventivo.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di comunicazione istituzionale del Comune al fine di garantire ai cittadini l’informazione più puntuale possibile riguardo ai pubblici servizi, nonché informare la collettività in ordine a specifiche iniziative di interesse generale nei settori di intervento propri di questa amministrazione.

Il servizio prevede una serie di prestazioni delle quali si elencano, di seguito, le principali:

- comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa;
- informazione inerente l’attività dell’Amministrazione Comunale;
- redazione, diffusione ed archiviazione comunicati stampa, al bisogno;
- organizzazione di conferenze stampa (al bisogno e comunque al massimo di 30 all’anno);
- redazione e pubblicazione di newsletter o altri prodotti di comunicazione ed informazione;
- redazione testi per sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto;

- supporto stampa in occasione di manifestazioni pubbliche ed eventi realizzati dal Comune;
- predisposizione rassegna stampa giornaliera;
- progettazione grafica del materiale divulgativo e promozionale degli eventi realizzati dal Comune;
- progettazione grafica della nuova immagine coordinata dall'Ente;
- gestione e assistenza tecnica dei social media;
- progettazione grafica ed impaginazione del notiziario comunale, esclusi eventuale raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione.

La descrizione analitica del servizio richiesto e le modalità di esecuzione vengono esplicitate nel capitolato speciale allegato.

2. DURATA

La durata è fissata in un anno, dall'attivazione del servizio.

3. IMPORTO

L'importo contrattuale previsto posto a base d'asta è di Euro 28.000,00 (I.V.A. esclusa).

L'affidamento sarà finanziato con fondi/risorse propri del Comune di Castelfranco Veneto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere validamente iscritti alla piattaforma "AcquistInretePa" (cd. Mercato Elettronico della pubblica amministrazione) con abilitazione al Bando "Servizi di Informazione, comunicazione e marketing".

4.2 REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- b) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a).

4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

- a) Comprovata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale della pubblica amministrazione;
- b) Requisiti del Personale impiegato: L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire il servizio di cui trattasi, incaricando uno o più giornalisti professionisti, collaboratori fissi e/o pubblicitari iscritti al relativo Albo ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 9 comma 2 della legge n. 150/2000 e dall'art.3 del DPR 422/2001. L'operatore economico partecipante dovrà indicare il referente unico, cioè colui che concretamente eseguirà il lavoro per il Comune di Castelfranco Veneto, il quale dovrà possedere i requisiti di professionalità richiesti. Qualora il referente unico dovesse essere sostituito, l'amministrazione comunale si riserva piena facoltà di revocare il servizio senza alcun preavviso ed onere a proprio carico, salvo che la sostituzione garantisca la stessa professionalità del referente unico indicato in sede di candidatura.

Il possesso dei requisiti sopra indicati verrà verificato nella successiva fase negoziale.

5. MODALITÀ DI FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

L'operatore economico che intende inoltrare un proprio preventivo partecipando alla procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà trasmettere:

- 1) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** alla procedura redatta utilizzando l'apposito ed omonimo modello predisposto dall'Ente firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- 2) **LA PROPOSTA TECNICA** che dovrà contenere tutti gli elementi, infra meglio descritti, per consentire al RUP di operare le necessarie valutazioni e comparazioni atte a scegliere l'operatore cui affidare direttamente il servizio in oggetto, e precisamente:

2.1 ESPERIENZE QUALIFICANTI di un numero massimo di due servizi relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento redatta sotto forma di relazione descrittiva composta da un massimo di 3 facciate (formato A 4, dimensione carattere 11 pt, oltre ad eventuali grafici e/o immagini);

2.2 GESTIONE OPERATIVA DELL'APPALTO, nella quale il concorrente descriva le strategie, le metodologie, gli strumenti e le azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza richiesti dal Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti, redatta sotto forma descrittiva composta da un massimo di 10 facciate (formato A 4, dimensione carattere 11 pt, oltre ad eventuali grafici e/o immagini):

- ESECUZIONE DEL SERVIZIO, con la quale il concorrente descriva proprie proposte operative da attuarsi nel corso di esecuzione dell'appalto che ritiene necessarie a garantire l'espletamento dello stesso nei termini di Capitolato;
- RISORSE UMANE:
 - ✓ A) qualifiche del personale dipendente che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio e curriculum del referente unico (vedasi art. 4 del Capitolato speciale)
 - ✓ B) ore di disponibilità in presenza del referente unico, con rispetto dell'orario minimo di otto ore settimanali previsto all'art. 3 lett. a) del capitolato speciale allegato.

- 3) **LA PROPOSTA ECONOMICA** contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo totale complessivo (al netto dell'Iva) per l'espletamento del servizio di cui al presente avviso, con indicazione anche del ribasso percentuale proposto, da applicarsi sull'importo massimo fissato di Euro 28.000,00.

6. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Come già detto, l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante «affidamento diretto» di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tra tutti gli operatori economici che, in riscontro al presente avviso, avranno presentato la propria proposta tecnico economica, nessuna esclusa.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune secondo i seguenti valori:

Aspetto qualificante	Fattore ponderale
ESPERIENZE QUALIFICANTI	30,00
ESECUZIONE DEL SERVIZIO	30,00
RISORSE UMANE	30,00
PROPOSTA ECONOMICA	10,00
Totale	100,00

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti.

Su un giudizio totale massimo di 100 punti, 10 sono riservati all'aspetto economico, 30 sono riservati alle precedenti esperienze maturate dall'operatore economico e 60 alle caratteristiche delle proposte tecniche presentate, sia con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio (30 punti) che alle risorse umane impiegate (30 punti). Il punteggio verrà calcolato valutando, per ciascun aspetto qualificante, la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi ed inoltre, per quanto riguarda le proposte operative indicate, anche la fattibilità di quest'ultime.

La valutazione comparativa verrà effettuata dal RUP, che ne darà debitamente conto mediante apposita relazione.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata mediante RDO in MEPA nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei punteggi come descritto precedentemente. Si procederà con la procedura comparativa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Saranno escluse le proposte:

- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse e relative dichiarazioni – (utilizzando preferibilmente il modello come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), **entro e non oltre le ore 13.00 del 6 APRILE 2021 all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, n. 36 - 31033 CASTELFRANCO VENETO**, tramite posta elettronica certificata (comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it) o a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito o direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (utilizzando un'unica modalità di spedizione).

In caso di utilizzo del servizio postale od agenzia di recapito o a mano indicare sulla busta **“AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – CIG.: Z6330EBF83”**.

Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito al Comune della candidatura entro la data e l'orario sopra indicati. Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

8. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di indagine di mercato potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto - Ufficio Gare, Contratti, Patrimonio (tel. 0423 735707/735733).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti il procedimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) tel.0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it; pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D.- Responsabile della protezione dei dati: GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS).

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente di Settore - dott. Emanuele Muraro.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Castelfranco Veneto, 18/03/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Emanuele Muraro
F.to digitalmente originale

Al Comune di Castelfranco Veneto
SETTORE SERVIZI GENERALI
Via F. M. Preti 36,
31033 Castelfranco Veneto (TV)

**Oggetto: AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE
DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – CIG.: Z6330EBF83**

DOMANDA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ Codice Fiscale _____
in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro _____
(specificare) _____
ragione sociale _____
con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____
Via/Piazza _____ N. _____
Partita IVA _____ C.F. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all’indagine esplorativa richiamata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l’operatore economico che rappresenta è iscritto e presente nel MEPA, con attivazione per il Bando “**Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing**”, come previsto al punto 4.1 dell’avviso;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all’art. 4.2 del predetto avviso (insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016; assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto anche ai sensi della vigente legislazione antimafia);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti all’art. 4.3 dell’avviso pubblico esplorativo;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa previsti all’art. 4.4 dell’avviso pubblico esplorativo;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nell’Avviso pubblico esplorativo per presentazione di manifestazione di interesse;

- di autorizzare come mezzo per il ricevimento delle comunicazioni l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata.....;
- di essere informato che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

Titolare del Trattamento: Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV), tel.0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it - pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati: GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS), e-mail: ambottag@gmail.com.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- PROPOSTA TECNICO ECONOMICA come descritto al punto 5 dell'avviso.

....., li

firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta (*digitalmente* se l'invio avviene tramite pec) dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la Ditta/Cooperativa, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.