

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TRASPORTO SCOLASTICO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Trattasi di **concessione** del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole degli Istituti Comprensivi di Castelfranco Veneto, ed ancora della scuola primaria e secondaria di I grado parificata della Pieve, in ordine all'organizzazione delle frequenze nei singoli plessi come da prospetti annualmente predisposti. E' compresa la gestione iscrizioni. E' prevista altresì l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico, in occasione di gite d'istruzione ed escursioni, partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, richieste dalle istituzioni scolastiche per attività didattiche, escursioni richieste dai centri estivi organizzati dal Comune stesso, dalle aziende e società comunali o da organismi pubblici e privati convenzionati, nonché i trasporti all'interno del territorio comunale, richiesti dal Comune, in occasione di ricorrenze e celebrazioni.

MoM, in conformità alle normative vigenti e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, ha predisposto un piano di trasporto basato sul numero delle iscrizioni, stabilendo i percorsi, le fermate e gli orari in funzione delle esigenze dell'utenza, individuando le soluzioni di percorso più adatte per garantire un servizio sicuro, efficiente e puntuale. In assenza di un servizio pubblico locale che assicuri la mobilità in alcune aree periferiche del territorio comunale, la Società ha provveduto alla pianificazione delle linee in funzione dell'utenza scolastica. MoM ha garantito inoltre l'accoglienza dell'utenza, fornendo tutte le informazioni relative al servizio. Ha provveduto ad assumere i conducenti degli automezzi.

MoM ha erogato il servizio con continuità, mantenendo un costante rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche, rendendosi disponibile a garantire il regolare servizio anche in considerazione della flessibilità degli orari delle scuole, specialmente in corrispondenza dei periodi di avvio e chiusura dell'anno scolastico, in prossimità delle festività o a seguito della sospensione delle lezioni a causa di scioperi o altri eventi. Su richiesta degli istituti e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ha effettuato corse speciali per visite d'istruzione, compatibilmente con la disponibilità degli automezzi. L'azienda dispone di un'officina per gli interventi di manutenzione ordinaria e di un impianto fisso e autorizzato di distribuzione di carburante.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto: l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole degli Istituti Comprensivi di Castelfranco Veneto, ed ancora della scuola primaria e secondaria di I grado parificata della Pieve, in ordine all'organizzazione delle frequenze nei singoli plessi come da prospetti annualmente predisposti

data di approvazione: Delibera di Giunta n. 207 del 6/9/2018 – contratto 11/2/2019, durata: 5 anni scolastici dal 2018/2019 al 2022/2023 - scadenza affidamento – a.s.2022/2023;

valore complessivo 1.530.600,00 per i 5 anni e su base annua del servizio affidato 306.120,00 Iva esclusa 10%;

criteri tariffari: – sono stati annualmente stabiliti da deliberazione di Giunta. Le tariffe applicate: *Servizio completo andata e ritorno euro 250,00 Servizi ridotti: una corsa al giorno e due rientri settimanali - una corsa al giorno e un rientro settimanale - una corsa al giorno solo due rientri settimanali- solo un rientro settimanale rispettivamente euro 200,00-175,00-150,00-75,00-61,50. Le tariffe suddette si applicano per il primo figlio utente del servizio. Per il secondo figlio si applica la tariffa ridotta del 20%. Per il terzo figlio utente si applica la tariffa ridotta del 40%. Per il quarto figlio e successivi il servizio è gratuito. Le suddette tariffe sono rilevanti e comprensive di I.V.A.*

Il vantaggio principale dell'affidamento in house providing del servizio di trasporto scolastico consiste nella possibilità di garantire il rispetto degli obblighi di servizio pubblico previsti per il Comune che l'impresa privata non assumerebbe o non assumerebbe nella stessa misura, né alle stesse condizioni, se avesse come obiettivo il proprio interesse commerciale.

Gli obblighi di interesse pubblico devono rispondere all'interesse economico generale, svilupparsi nel pieno rispetto delle disposizioni comunitarie in ambito di concorrenza, essere chiaramente definiti, trasparenti e verificabili, non creare discriminazioni e garantire parità di accesso ai consumatori.

In particolare, l'affidamento in house del servizio di trasporto scolastico è stato in grado di consentire il rispetto dei seguenti principi:

Universalità - Il servizio è stato garantito su tutto il territorio comunale ai medesimi standard qualitativi e a prescindere dalla dislocazione delle abitazioni e dalle condizioni fisiche degli utenti.

Continuità – MoM ha assicurato la continuità del servizio senza alcuna interruzione garantendo la disponibilità immediata di mezzi e personale in modo da fronteggiare eventuali imprevisti e/o criticità che dovessero verificarsi durante il periodo di affidamento.

Qualità - Standard elevato nello svolgimento dei servizi con l'introduzione di prestazioni complementari.

Accessibilità e fruibilità - Mantenimento della fruizione senza discontinuità ed apertura a nuove partecipazioni e iscrizioni di utenti durante lo svolgimento del servizio.

Rappresentanza e partecipazione attiva - Possibilità per gli utenti di segnalare disservizi e criticità, di fare osservazioni costruttive e di formulare suggerimenti per migliorare il servizio.

Le valutazioni fornite dagli utenti e dalle associazioni di categoria sono state utilizzate per la verifica periodica della qualità del servizio.

Trasparenza e informazione completa - Sottoscrizione di un contratto di servizi in cui sono stati specificati tutti i dettagli delle prestazioni richieste e garantite, con libero accesso agli atti aziendali, nel rispetto della normativa vigente. Per gli aspetti relazionali

con i cittadini è stata garantita l'identificabilità del personale e dei relativi responsabili dei vari settori.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, è incardinata nella struttura comunale ed in particolare fa riferimento al Servizio Scuola-Sport-Associazioni. In costanza di svolgimento del servizio, gli Uffici hanno costantemente monitorato le modalità di esecuzione anche con riguardo alle mutevoli ed improvvise esigenze legate a problemi contingenti di viabilità oppure legate alla programmazione didattica. Gli uffici preposti del Comune hanno effettuato un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificando il rispetto degli obblighi contrattuali attraverso la verifica del grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo trova altresì garanzia nel "controllo analogo" che, come definito all'art. 2, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, recante Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, è "la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata"

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

dati identificativi: Mobilità di Marca S.p.A., di seguito, per brevità, denominata MOM, con sede legale in Treviso, via Polveriera n. 1, Cod. Fisc., Partita Iva nr. 04498000266.

oggetto sociale: La Mobilità di Marca S.p.A. è l'azienda unica di trasporto pubblico su gomma della Provincia di Treviso, operativa dal 30 dicembre 2011.

Partecipazione del Comune di Castelfranco Veneto con una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

		ANNO SC.20/21	ANNO SC.21/22	ANNO SC.22/23	NOTE
1	COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	336.732,00 €	336.732,00 €	368.540,70 €	fatturato MOM a Comune di Castelfranco v. (IVA 10% inclusa)
2	NUMERO ABBONATI AL SERVIZIO	394	385	367	studenti abbonati al servizio scolastico
3	COSTO MEDIO PER ABBONATO MENSILE	854,65 €	874,63 €	1.004,20 €	
4	RICAVO COMPLESSIVO DA VENDITA ABBONAMENTI (2)	45.595,51 €	72.384,81 €	69.020,99 €	ricavo complessivo da vendita abbonamenti mensili (IVA 10% inclusa)
5	CREDITI COMMERCIALI CORRENTI	0,00 €	0,00 €	342,00 €	abbonamenti non saldati dall'utenza alla data del 01.08.23
6	KM TOTALI DEL	109.132	104.775	103.536	km totali percorsi per l'esecuzione del

	SERVIZIO				servizio
7	COSTO MEDIO PER KM PERCORSO	3,09 €	3,21 €	3,56 €	
8	RICAVO MEDIO PER KM PERCORSO	0,42 €	0,69 €	0,67 €	
9	NUMERO AUTOBUS IMPIEGATI NEL SERVIZIO	9	9	9	
10	NUMERO AUTISTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO	9	9	9	

(1) I dati forniti sono riferiti all'anno scolastico (non l'anno solare), periodo di riferimento per l'esercizio del servizio scolastico

(2) Il ricavo complessivo relativo all'anno scolastico 20/21, risente dei rimborsi concessi dal Comune a seguito della pandemia covid 19

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio ha dato dimostrazione di adeguatezza alle esigenze del territorio, con l'adeguamento delle corse sia in termini di tratte sia in termini di orari rispetto alle lezioni scolastiche dei numerosi plessi serviti.

Il servizio si è dimostrato adeguato alle esigenze amministrative dell'utenza per iscrizioni e/o raccolta informazioni, con personale specifico adeguato e spazi idonei, anche nei momenti di specifiche situazioni di affollamento, in circostanza per esempio delle iscrizioni di inizio anno.

Nel dettaglio si riassumono i servizi forniti:

1. Ricezione utenza e informativa relativa al servizio di che trattasi;
2. Acquisizione delle domande d'iscrizione al servizio, verifica degli aventi diritto e individuazione delle soluzioni di percorso più adatte per garantire un servizio sicuro, efficiente e puntuale;
3. Custodia dei mezzi in apposito spazio sito all'interno del deposito aziendale;
4. Disposizione di un impianto fisso e autorizzato di distribuzione di carburante;
5. Costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi di trasporto garantita dal supporto di apposita officina attraverso l'impiego di proprio personale addetto anche alle manutenzioni ordinarie dei mezzi. Particolare attenzione è stata prestata al rispetto delle misure di sicurezza previste ex lege e di tutela della salute pubblica anche dettate nel periodo della normativa d'urgenza deliberata per far fronte all'epidemia di Covid-19 e post-pandemia;
6. Ha assicurato un piano di trasporto scolastico stabilendo i percorsi, le fermate e gli orari del servizio in funzione delle esigenze della scuola e dell'utenza, garantendo, su richiesta del Comune, fermate speciali per gli alunni dimoranti in zone particolarmente disagiate;
7. Ha garantito il trasporto quotidiano degli studenti pendolari così da consentire loro la partecipazione alle lezioni nei turni antimeridiani e pomeridiani. Alla fine delle stesse, compatibilmente con le diverse turnazioni dei plessi scolastici di appartenenza, ha effettuato il trasporto di rientro degli studenti alle rispettive dimore con regolari fermate ai punti di raccolta;

8. Il servizio è stato strutturato come un'entità dinamica e suscettibile di modifiche nei percorsi, in corrispondenza della mobilità scolastica degli studenti;

9. Ha effettuato il trasporto per le visite didattiche su richiesta delle scuole.

La qualità del servizio è descritta in sintesi e definita nella seguente tabella:

Servizio trasporto scolastico	Qualità contrattuali	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Tempi di attivazione del servizio	Predisposizioni tratte/percorsi e adeguamenti	Agevolazioni tariffarie	Adeguamento orari ad attività/esigenze didattiche	Servizio porta a porta	Attuazione servizi e risposte immediate
Specifiche di servizio	Definizione e procedure di attivazione/cessazione del servizio (modulistica – accessibilità alle informazioni/presenza sportello nel territorio comunale)	Controlli periodici tratte/incorri organizzati	Disponibilità ai dati da parte dell'utenza anche on-line	Immediata comunicazione sia all'utenza sia agli operatori	Servizio sportello locale di segreteria	Attuazione servizi e risposte immediate
Benchmark	Le ragioni del mancato ricorso al mercato trovano fondamento in due aspetti principali: - nei benefici per la collettività con riferimento alla tipologia e alla qualità dei servizi offerti; - nella anti economicità di un eventuale ricorso al mercato esterno. Dal confronto con i dati afferenti al servizio di trasporto scolastico espletato in altri Comuni di analoga dimensione e caratteristiche è emerso che in un contratto d'appalto stipulato con soggetti terzi si sarebbe determinato un incremento dei costi rendendo l'affidamento più oneroso per l'amministrazione comunale. Il servizio offerto dalla società MoM è comprensivo di una serie di prestazioni complementari che la Società è stata in grado di offrire grazie a una organizzazione strutturata e solida.					
Risultati raggiunti	completato	completato	completato	completato	completato	completato

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con il servizio effettuato, MoM, tramite la maggiore disponibilità del parco mezzi e del personale in carico ha potuto dare garanzia rispetto alla specificità comunale o comunque di

ditte di minori dimensioni, assicurando il servizio anche in situazioni emergenziali, con considerazione degli ultimi tempi conseguenti a pandemia
 I principali obblighi sono stati evidenziati nella seguente tabella

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Copertura delle tratte sull'intero territorio comunale	Territorio di ambito comunale	Raccordo tempi inizio/fine lezioni scolastiche con i tempi di servizio	Ottimizzazione delle corse	Adeguamento mezzi e corse ai diversi programmi e orari delle lezioni scolastiche
Risultati raggiunti	Completato	Completato	Completato	Completato	Completato

6. VINCOLI

Il vincolo maggiore effettivo alla organizzazione del servizio nasce dalla necessità di dover conciliare lo stesso servizio con i diversi orari delle lezioni per i numerosi plessi interessati, che variano di anno scolastico in anno scolastico.

Questo ha potuto determinare in passato l'esigenza di dover attivare, in collaborazione con le dirigenze scolastiche, servizi specifici di accoglienza.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio, come offerto in sede di concessione, ha consentito di assorbire anche le eventuali sostituzioni dei dipendenti comunali, dal momento che la raccolta degli abbonamenti è stata effettuata da MoM (nei propri locali), riducendo la presenza, ripetuta, di genitori all'interno del Municipio e consentendo minori oneri organizzativi e di apertura degli spazi comunali per tali incombenze. Di converso le famiglie hanno avuto il vantaggio di tempi più lunghi ed orari più agevoli per effettuare le pratiche; altresì minore è stato il carico amministrativo e contabile, venendo meno la elaborazione degli oltre 370 (moltiplicati per due rate) pagamenti svolti dagli utenti, la produzione di gare e l'elaborazione - oltre che l'esborso - delle fatture relative ai carburanti, ai ricambi ed alle riparazioni dei mezzi; importante il fatto che il nuovo gestore annualmente ha effettuato una rivisitazione complessiva del sistema di raccolta degli alunni - al fine di ridurre i tempi di percorrenza e, in particolare, la compattazione degli utenti con mezzi più capienti. Il tutto per ricercare una consistente riduzione dei costi, o meglio il riallineamento delle maggiori spese necessariamente emergenti nella fase di avvio; - anche i servizi svolti per le gite ed escursioni (oltre l'orario di trasporto ai plessi) a favore degli istituti comprensivi si sono sviluppati rendendo meno coinvolti i servizi del Comune, oltre a garantire sempre la sostituzione del personale comunale amministrativo e operativo.

Per i motivi suesposti, nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente, dato conto altresì dell'assolvimento dell'onere motivazionale così come richiesto dal legislatore e dai più recenti orientamenti giurisprudenziali, evidenziate inoltre le ragioni sottese a siffatta scelta quali la totale assenza di vocazione commerciale ed economica della Società MoM, i risultati positivi ottenuti nelle precedenti gestioni nonché la sussistenza dei requisiti fondamentali per l'affidamento in house providing di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 50/2016, dell'art. 16 del Testo

Unico sulle società partecipate e di quelli previsti per la legittimità dell'affidamento dall'art. 192, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e tenuto conto, altresì, della mission societaria, delle competenze e know how acquisite, della quantità e qualità dei servizi espletati negli anni pregressi in relazione all'economicità della gestione, dei livelli occupazionali garantiti, della consistenza del piano di investimenti ed obiettivi strategici, l'opzione ritenuta più soddisfacente per il Comune di Castelfranco Veneto, relativamente alla gestione del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni pendolari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, risulta essere stata quella della società in house con affidamento alla partecipata MoM.



**AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE
DI CASTELFRANCO VENETO**

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Relazione ai sensi art. 30, D. Lgs n. 201/2022

Ricognizione periodica

Anno 2023

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

-Introduzione

1. Contesto di riferimento

1.1 Natura e descrizione del servizio pubblico locale

1.2 Il contratto di servizio

1.3 Il sistema di monitoraggio e controllo

2. Identificazione soggetto affidatario

3. Andamento economico

3.1 Tariffazione e Piano Economico-Finanziario

3.2 Valutazioni sull'andamento economico-finanziario

4. Qualità del servizio

4.1 Qualità tecnica

4.2 Qualità contrattuale

4.3 Qualità agli obblighi servizio pubblico

5. Obblighi contrattuali

6. Vincoli

7. Considerazioni finali

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

Introduzione

Il D. Lgs. 201/2022 (Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica) ha introdotto l'obbligo per i comuni o le loro forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, di effettuare una "ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori". Tale ricognizione ha lo scopo di rilevare "per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico [...]" nonché di rilevare "la misura del ricorso agli affidamenti [...] all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti".

La presente relazione contiene pertanto la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato dall'ente di governo ad AEEP per il servizio "piscina comunale".

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

1. Contesto di riferimento

1.1 Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Descrizione

Il servizio piscina consiste nell'assicurare il funzionamento dell'impianto quale servizio pubblico anche con il fine di diffondere la pratica sportiva nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto. La gestione della struttura è finalizzata alla pratica sportiva con valenza didattica, agonistica, sociale educativa, sanitaria e ludica ed allo spettacolo sia di natura sportiva che ricreativa, compatibile con la presenza di pubblico.

L'impianto natatorio si articola in separati corpi di fabbrica che presentano le seguenti caratteristiche principali:

1. due vasche natatorie scoperte, la prima delle dimensioni di mt. 25 x 15 circa
- la seconda per bambini, delle dimensioni di mt. 12 x 5 circa - attorno alla piscina è previsto un ampio solarium;
2. una vasca natatoria coperta delle dimensioni di mt. 25x13 circa;
3. spogliatoi a servizio delle piscine;
4. chiosco bar;
5. aree annesse.

L'impianto è destinato prevalentemente allo svolgimento di attività natatorie comprensive di allenamento, insegnamento, terapie, partite, tornei e manifestazioni attinenti la pratica, la diffusione e la fruizione del nuoto e delle discipline compatibili con la natura e la struttura dell'impianto stesso; è inoltre destinato allo svolgimento di pubblici spettacoli conformemente alle condizioni di agibilità della struttura e ad ogni altra manifestazione programmata con fini di pubblico interesse e di pubblica utilità.

L'affidamento del servizio piscina avviene secondo la Direttiva 2014/23/UE.

1.2 Contratto di servizio

La convenzione per la gestione del servizio piscina è stata stipulata in data 30.12.2021 delibera G.C. n. 333.

La convenzione prevede come termine di scadenza dell'affidamento del servizio il 31.12.2022.

I criteri tariffari sono definiti in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Il valore su base annua del servizio anno 2022 affidato è € 567.629,69.

Per lo svolgimento dell'attività è stato erogato un contributo straordinario per utenze gas/energia elettrica per € 132.033,00 iva compresa – Det. 1204 del 28.12.2022

Per lo svolgimento dell'attività è stato erogato un contributo straordinario manutenzione per € 81.500,00 iva compresa – Det. 300 del 22.04.2022.

1.3 Sistema di monitoraggio e controllo

La vigilanza sull'Azienda è esercitata dalla Giunta Comunale e per quanto di competenza dal Consiglio Comunale. La vigilanza è finalizzata alla verifica della corretta esecuzione da parte dell'Azienda degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale e dei risultati di gestione conseguiti. A tale scopo il Presidente e il Direttore dell'Azienda devono presentare, congiuntamente alla Giunta Comunale alla fine di ogni semestre, una relazione sull'andamento dell'Azienda contenente in sintesi i dati significativi della gestione aziendale, in particolare deve contenere lo stato di realizzazione dei programmi e le motivazioni degli eventuali scostamenti dalle indicazioni del piano programma, nonché la previsione di tutti i costi aziendali. Nel caso che, nell'esercizio del potere di vigilanza, al Giunta Comunale accerti gravi irregolarità o disfunzioni nella conduzione dell'Azienda, richiamerà formalmente gli organi aziendali affinché pongano rimedio a tale

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

situazione. Se nonostante il richiamo formale della Giunta, tale situazione permane, la Giunta stessa adotterà i provvedimenti necessari per promuovere la revoca degli amministratori inadempienti, ivi comprese le azioni per il risarcimento dei danni cagionati all'Azienda.

2 Identificazione soggetto affidatario

Il gestore del servizio piscina comunale è Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto via Giuseppe verdi, 3 – Castelfranco Veneto – C.F./P.I. 03293260265.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è una società a totale partecipazione pubblica, cui è stato affidato il servizio piscina comunale secondo il modello in house providing.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è composta da n. 3 Amministratori + 1 Revisore contabile nominati dal Sindaco.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto gestisce, in regime di esclusiva, il servizio piscina a favore dei cittadini.

L'affidamento del servizio è avvenuto nel 2008 a favore della società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl via F.M. Preti – Castelfranco Veneto.

Dal 01.04.2021 ha trovato piena attuazione, il progetto di assorbimento ed integrazioni delle preesistenti gestioni con l'affidamento in capo ad Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.

In data 09.09.2021 è inoltre stato sottoscritto, l'atto di fusione per incorporazione dei precedenti gestori Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl con Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto.

Con riferimento agli oneri per l'Ente affidante derivanti dall'affidamento in house, si rileva che gli aspetti economici del servizio piscina consente di mantenere la sostenibilità finanziaria del servizio senza necessità di contributi da parte dell'ente. Per cui non si rilevano oneri ricorrenti determinati dal ricorso all'affidamento in house per l'Ente affidante.

Per quanto riguarda in particolare ai contributi consessi si segnala che trattasi di un contributo dovuto alle variabili del mercato del gas e dell'energia elettrica nel 2022 e, di un contributo per la riqualificazione sistema filtrante dell'impianto ormai divenuto vetusto.

3 Andamento economico

3.1 Tariffazione e Piano Economico-Finanziario

La tariffa del servizio piscina, posta a carico dell'utenza e determinata dall'Amministrazione Comunale in accordo con il gestore.

- La procedura per la determinazione delle tariffe prevede che il gestore predisponga le tariffe da trasmettere unitamente a una relazione di accompagnamento che ripercorra la metodologia applicata;
- L'Amministrazione comunale approvi le proposte tariffarie.

3.2 Valutazione sull'andamento economico-finanziario

Ricavi da fatturazione

Anno	2022
Ricavi da tariffa	567.629,69
Popolazione servita	27.000
Ricavi pro capite	18,92

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

Costi del servizio erogato

Anno	2022
Costi diretti	590.092,62
Costi indiretti	66.450,15

Costi Personale

Anno	2022
N. 2 impiegati	100.552,71
N. 1 collaboratore	26.333

4 Qualità del servizio

Nel presente capitolo vengono brevemente illustrate le performance del gestore.

4.1 Qualità contrattuale:

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
<u>Qualità contrattuale</u> Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc, etc	Qualitativo	Rispettato
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Quantitativo	Rispettato
Tempo risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Quantitativo	Rispettato
Tempo di attivazione del servizio	Quantitativo	Rispettato, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata	Quantitativo	Rispettato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Quantitativo	Rispettato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Quantitativo	Rispettato

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

Cicli di pulizia programmata	Quantitativo	Rispettato
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	Rispettato

4.2 Qualità tecnica

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità tecnica	Qualitativo	Rispettato
Mappatura delle attività relative al servizio		
Mappatura delle attrezzature	Qualitativo	Rispettato
Predisposizione per un piano di controlli periodici	Qualitativo	Rispettato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Rispettato
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	Rispettato
Altri indicatori	Qualitativo e/o quantitativo	A discrezione dell'ente

4.3 Qualità agli obblighi servizio pubblico

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico	Quantitativo	Rispettato
Agevolazioni tariffarie		
Accessi riservati	Quantitativo	Rispettato
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Qualitativo e/o quantitativo	A discrezione dell'ente

5. Obblighi contrattuali

Al fine di predisporre la presente relazione, l'Ente ha proceduto a una mappatura degli obblighi contrattuali previsti nella Convenzione con il gestore, al fine di rilevare l'adempimento o il mancato rispetto degli obblighi contrattuali in essa previsti.

Di seguito sono riportati gli obblighi previsti

Assistenza bagnanti e pulizia vasca:

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aeeep@securpec.eu Mail: info@aeeep.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

Il servizio prevede giornalmente, da lunedì alla domenica, nel periodo di apertura dell'impianto, l'impiego di personale per lo svolgimento delle specifiche mansioni nelle modalità sotto riportate:

- Pulizia del fondo vasche, bordo vasche, vaschette lava piedi, accessi alle vasche e passaggi obbligati attraverso l'uso di apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti;
- Pulizia settimanale delle mattonelle di sfioro ed eliminazione del grasso cutaneo depositato sulle pareti della vasca;
- Servizio di assistenza bagnanti e primo soccorso negli orari di apertura al pubblico mediante la presenza di Assistenti Bagnanti in possesso dell'idonea abilitazione rilasciata dalla Federazione Italiana Nuoto Sez. Salvamento in numero adeguato al servizio da prestare;
- Esportazione di corpi estranei e svuotamento cestini presso aree verdi;
- Fornitura, distribuzione e ritiro lettini.

La pulizia del fondo vasca dovrà essere effettuata giornalmente attraverso l'uso di appositi macchinari.

La Società dovrà provvedere periodicamente a:

- Pulizia corsie galleggianti ed eventuale sostituzione in caso di riscontrabile degrado;
- Pulizia e disinfezione degli arredi destinati a guardaroba e degli eventuali armadietti degli spogliatoi e manutenzione degli stessi in tutte le loro parti (mensile);
- Pulizia delle pareti dei box degli spogliatoi e rimozione di eventuali scritte (mensile);
- Deragnatura generale di tutti gli ambienti (mensile);
- Eliminazione del calcare depositato sui diffusori delle docce (mensile);
- Pulizia approfondita di porte, infissi, vetri, mattonelle, e aspirazione della polvere nelle zone sopraelevate degli spogliatoi (mensile);
- Pulizia pre-filtri, sonde analizzatori, condotti di aspirazione e mandata dosatori di cloro (settimanale);
- Pulizia dei filtri e dei supporti del condizionatore del riscaldamento generale (settimanale);
- Manutenzione cuscinetti motore, supporti e cinghie impianto di ventilazione vasca e spogliatoi;
- Controllo galleggianti vasche di compenso;
- Ripristino dello strato di carbone filtrante dello spessore di circa 40 cm. posto nei filtri (annualmente);
- Svuotamento e relativa pulizia delle vasche almeno una volta l'anno o ogni qualvolta si renda necessario;
- Manutenzione filtri pompe, pre-filtri, analizzatore pompe dosatrici, contenitori cloro e acido (almeno due volte all'anno) ed eventuale loro sostituzione;
- Trattamento delle acque delle piscine, secondo le disposizioni previste.

La Società dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto ed in particolare alle norme contenute nell'Accordo Stato/Regione del 16/01/2003 relativo agli aspetti igienico-sanitari per la costruzione, manutenzione e vigilanza delle piscine ad uso natatorio.

Trattamento delle acque di piscina:

La Società si obbliga altresì ad effettuare la manutenzione degli impianti idrici (scambiatori, pompe, filtri, vasche di riempimento, dosatori di cloro, sfiatatoi, pompe di drenaggio, pompe per il dosaggio dei prodotti chimici ecc.).

La Società dovrà procedere alla disinfezione dell'acqua destinata alle piscine attraverso l'impiego di sterilizzante a base di cloro-dealganti, correttivi del pH, prodotti antimicotici ed effettuare più volte al giorno, come previsto dalla vigente legislazione in materia, controlli analitici volti a verificare i valori dei parametri previsti dalle normative vigenti.

L'acqua delle vasche dovrà essere mantenuta alle temperature previste dall'Atto di Intesa 16.01.2003. La Società dovrà altresì provvedere alla compilazione dei registri dei valori di cloro attivo presente in vasca (da esibire in occasioni di eventuali controlli da parte del Comune) e all'osservanza delle procedure di autocontrollo.

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO

Sono a carico della Società tutte le spese necessarie per la depurazione, deferrizzazione e disinfezione dell'acqua delle vasche da effettuarsi con prodotti che dovranno essere compatibili con le caratteristiche dell'impianto di depurazione ed in modo da mantenere le idonee caratteristiche di salubrità dell'acqua eventualmente anche affidando il servizio stesso a ditta specializzata del settore.

Sono a carico della Società tutte le spese per la pulizia e disinfezione degli impianti di depurazione, delle vasche, di tutti i locali e delle aree annesse.

Apertura, chiusura, sorveglianza e custodia:

La Società deve provvedere alla:

- Apertura del centro;
- Servizio di guardiania da effettuarsi tutti i giorni;
- Controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante le attività sportive e manifestazioni;
- Controllo dell'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- Controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- Custodia e sorveglianza dell'immobile;
- Vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento dei servizi pubblici;
- Preparazione di ogni struttura, a seconda dell'utilizzo, per ogni utente;
- Controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;
- Spegnimento di tutte le luci dei locali;
- Chiusura degli ingressi d'accesso alle strutture del Centro;
- Custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e vigilato.

Piano di autocontrollo:

Ai sensi dell'Accordo Stato/Regioni del 16/01/2003 la Società dovrà dotarsi di un piano di autocontrollo, conservato presso l'impianto stesso, che mediante l'analisi dei processi dei punti critici e il loro monitoraggio assicuri il costante rispetto delle condizioni richieste e consenta l'attuazione degli interventi correttivi previsti in modo rapido ed efficace.

Con riferimento agli obblighi contrattuali, il gestore è risultato adempiente.

6 Vincoli

Come descritto nella presente relazione, non si individuano particolari vincoli che possano incidere negativamente sull'economicità o sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio, sulla qualità dello stesso.

7 Considerazioni finali

Per tutto quanto illustrato nella presente relazione, l'ente rileva che la gestione del servizio piscina:

- ha un livello di qualità del servizio soddisfacente, in quanto rispetta i prerequisiti richiesti e consegue quasi integralmente gli obiettivi di qualità tecnica e contrattuale;
- è rispettosa degli obblighi contrattuali assunti e degli obblighi di servizio pubblico stabiliti;
- per quanto riguarda i profili attinenti all'affidamento secondo la modalità in house providing, è conforme ai criteri normativi stabiliti per tale modalità di affidamento e non comporta oneri a carico dell'Ente affidante.

A.E.E.P.

Via Verdi 3, Castelfranco Veneto (TV)

P.I./C.F. 03293260265

Tel. 0423496936 Pec: aEEP@securpec.eu Mail: info@aEEP.it



A.E.E.P.

AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

**AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI
CASTELFRANCO VENETO**

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA ANNO 2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Con l'entrata in vigore del DPR 285/1990, i servizi cimiteriali e tutte le attività connesse, lo stato italiano ha riorganizzato il Regolamento di Polizia Mortuaria a livello nazionale.

I “servizi necroscopici e cimiteriali “sono classificati come servizi locali indispensabili del Comune dall'art. 1, D.M. Interno 28/ maggio 1993, e ricomprendono tutte le prestazioni minime di cui al DPR n. 285/1990.

L'art. 1, comma 7 bis D.L. 27 dicembre 2000, n. 392, come convertito dalla L. 28 febbraio 2001, n. 26, ha sostanzialmente confermato la natura di detti servizi quali “ a domanda individuale e dopo l'avvento del D.M. 16 maggio 2006 i servizi cimiteriali sono stati riconosciuti come “servizi pubblici locali a rilevanza economica”. Ha statuito l'onerosità delle operazioni connesse (esumazione, estumulazione), salvo i casi di indigenza e di disinteresse da parte dei familiari.

I servizi cimiteriali seguendo l'evoluzione della loro definizione, sinteticamente sono servizi essenziali da fornirsi obbligatoriamente da parte dei comuni, parte a titolo oneroso, e parte a titolo gratuito quando ricorrano certe, particolari condizioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'affidamento della gestione dei cimiteri e dei servizi cimiteriali di Polizia Mortuaria all'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è avvenuto con contratto di affitto, a far data il 01/04/2021, a cui è seguita il 09/09/2021 l'operazione straordinaria di fusione per incorporazione dei servizi in gestione alla società Castelfranco Patrimonio e Servizi srl.

Il contratto di servizio, in house providing, in origine fu stipulato la Castelfranco Patrimonio e Servizi srl costituita il 02/08/2007 con Delib. C.C. n. 82 mentre la convenzione di affido del servizio per la durata di 30 anni firmata il 27/03/2008 porta la ratificazione di inizio il 01/04/2008. Conseguentemente la scadenza è fissata il 27/03/2038.

GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTELFRANCO VENETO

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

- le operazioni cimiteriali previste dal DPR 285/1990 e dalla L.R. Veneto18/2010
- l'apertura dei cimiteri al pubblico
- assistenza e informazioni al pubblico
- la custodia
- la sorveglianza
- la pulizia e manutenzione dei locali dei cimiteri e delle aree verdi
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle attrezzature
- l'istruttoria delle pratiche tecnico-amministrative (concessioni, rinnovi concessioni, autorizzazioni, retrocessioni,)
- la costruzione di sepolture individuali con esclusione delle aree date in concessione ai privati
- la tenuta dei registri di sepoltura e delle operazioni di Polizia Mortuaria
- la predisposizione delle autorizzazioni e delle ordinanze del sindaco a procedere a tutte le operazioni di Polizia Mortuaria
- la gestione della Camera Mortuaria per le soste dei feretri in attesa di cremazione e/o sepoltura
- la gestione della Sala del Commiato

Relativamente alla gestione in house providing dei servizi cimiteriali e le attività di polizia mortuaria, i ricavi del Bilancio Consuntivo del 2022 sono stati € 434.669,57.

Le tariffe relative alla concessione di loculo, tombe di famiglia, aree per la costruzione di tombe di famiglia e quelle relative alle operazioni di polizia mortuaria, sono stabilite dalla Giunta con propria delibera.

Per lo svolgimento di tali attività non sono stati erogati contributi da parte del concedente

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La vigilanza sull'Azienda è esercitata dalla Giunta Comunale e per quanto di competenza dal Consiglio Comunale.

La vigilanza è finalizzata alla verifica della corretta esecuzione da parte dell'Azienda degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale e dei risultati di gestione conseguiti.

A tale scopo il Presidente e il Direttore devono presentare, congiuntamente alla Giunta Comunale alla fine di ogni semestre, una relazione sull'andamento dell'Azienda contenente in sintesi i dati significativi della gestione aziendale, in particolare deve contenere lo stato di realizzazione dei programmi e le motivazioni degli eventuali scostamenti dalle indicazioni del piano programma, nonché la previsione di tutti i costi aziendali.

Ove, nell'esercizio del potere di vigilanza, la Giunta Comunale accerti gravi irregolarità o disfunzioni nella conduzione dell'Azienda, richiamerà formalmente gli organi aziendali affinché pongano rimedio a tale situazione. Se nonostante il richiamo formale della Giunta, tale situazione permane, la Giunta stessa adotterà i provvedimenti necessari per promuovere la revoca degli amministratori inadempienti, ivi comprese le azioni per il risarcimento dei danni cagionati all'Azienda.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto con sede in Via G. Verdi n. 3 – Castelfranco Veneto P.I. 03293260265 è una società a totale partecipazione pubblica, alla quale il comune ha affidato in via esclusiva e secondo il modello in house providing la gestione del servizio cimiteriale.

L'Azienda è composta da tre amministratori e da un revisore contabile.

Nello svolgere l'attività di polizia mortuaria, l'Azienda non ha ricevuto alcun contributo da parte del Comune mantenendo al contempo l'equilibrio finanziario.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I servizi cimiteriali sono stati assorbiti dall'Azienda per effetto della fusione per incorporazione delle attività della società Castelfranco Patrimonio e Servizi srl a partire dal 01/04/2021.

I bilanci delle due aziende hanno caratteristiche diverse e questo non ha consentito una relazione dell'ultimo triennio.

Per l'anno 2022, i costi diretti son stati € 291.664,49, mentre quelli indiretti €50.885,04

Sempre per l'anno 2022, i ricavi sono stati € 381.173,65.

Il personale addetto al servizio si compone di n. 2 operatori cimiteriali e n. 1 impiegato amministrativo per un costo complessivo di € 164.744,77

Le tariffe applicate dal 2014 sono di seguito riportate:

TARIFE CONCESSIONI TRENTENNALI <u>LOCULI</u> CIMITERI 2022					
luogo	denominazione	tipologia costruttiva		fila	tariffa (iva e tumulazione compresa)
Capoluogo	divisione A-A1-B-B1-C-C1-D-E-F-G-H1-H2	storico	loculo	1-5	2.102,00
Capoluogo	divisione A-A1-B-B1-C-C1-D-E-F-G-H1-H2	storico	loculo	2-3-4	2.322,00
Capoluogo	divisione L-P-S	nuovo	loculo	1	3.092,00
Capoluogo	divisione L-P-S	nuovo	loculo	2-3	3.290,00
Cimiteri Frazionali	altre	vecchio	loculo	1-4	1.772,00
Cimiteri Frazionali	altre	vecchio	loculo	2-3	1.992,00
Salvatronda	divisione E	nuovo	loculo	1-4	2.157,00
Salvatronda	divisione E	nuovo	loculo	2-3	2.267,00
Treville	divisione M	nuovo	loculo	tutti	1.992,00
Treville	ampliamento	nuovo	loculo	1-4	2.432,00
Treville	ampliamento	nuovo	loculo	2-3	2.762,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	loculo	1-4	2.432,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	loculo	2-3	2.762,00
Campigo	ampliamento	nuovo	loculo	1-4	2.432,00
Campigo	ampliamento	nuovo	loculo	2-3	2.762,00

TARIFE CONCESSIONI TRENTENNALI OSSARI CIMITERI 2020

luogo	denominazione	tipologia costruttiva		fila	tariffa (iva e tumulazione compresa)
Capoluogo	divisione B-B1-C-C1	storico	loculi/ossario	6	1013,00
Capoluogo	divisione H2	storico	loculi/ossario	8	1013,00
Capoluogo	cappelline	storico	ossari	11-12-13	446,00
Capoluogo	cappelline	storico	ossari	1-2-8-9-10	446,00
Capoluogo	cappelline	storico	ossari	3-4-5-6-7	501,00
Capoluogo	divisione L	nuovo	ossari	1-2	721,00
Capoluogo	divisione L	nuovo	ossari	3-4-5-6	831,00
Capoluogo	divisione L		ossari	1	721,00
Capoluogo	divisione L		ossari	2-3	831,00
San Floriano	altre	vecchio	ossari	1-2-6-7	446,00
San Floriano	altre	vecchio	ossari	3-4-5	501,00
Salvatronda	divisione H-G	vecchio	ossari	1-2-6-7-8-9	446,00
Salvatronda	divisione H-G	vecchio	ossari	3-4-5	501,00
Treville	divisione M	nuovo	ossari	tutti	446,00
Treville	ampliamento	nuovo	ossari	1-2-6-7	446,00
Treville	ampliamento	nuovo	ossari	3-4-5	501,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	ossari	1-2-6-7	446,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	ossari	3-4-5	501,00
Campigo	ampliamento	nuovo	ossari	1-2-6-7-8	446,00
Campigo	ampliamento	nuovo	ossari	3-4-5	501,00

TARIFE RINNOVI VENTENNALI <u>LOCULI</u> CIMITERI 2020					
luogo	denominazione	tipologia costruttiva		fila	tariffa (iva 10% compresa)
Capoluogo	divisione A-A1-B-B1-C-C1-D-E-F-G-H1-H2	storico	loculo	1-5	1.320,00
Capoluogo	divisione A-A1-B-B1-C-C1-D-E-F-G-H1-H2	storico	loculo	2-3-4	1.467,00
Capoluogo	divisione L-P-S	nuovo	loculo	1	1.980,00
Capoluogo	divisione L-P-S	nuovo	loculo	2-3	2.112,00
Cimiteri Frazionali	altre	vecchio	loculo	1-4	1.100,00
Cimiteri Frazionali	altre	vecchio	loculo	2-3	1.247,00
Salvatronda	divisione E	nuovo	loculo	1-4	1.357,00
Salvatronda	divisione E	nuovo	loculo	2-3	1.430,00
Treville	divisione M	nuovo	loculo	tutti	1.247,00
Treville	ampliamento	nuovo	loculo	1-4	1.540,00
Treville	ampliamento	nuovo	loculo	2-3	1.760,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	loculo	1-4	1.540,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	loculo	2-3	1.760,00
Campigo	ampliamento	nuovo	loculo	1-4	1.540,00
Campigo	ampliamento	nuovo	loculo	2-3	1.760,00

TARIFE RINNOVI VENTENNALI <u>OSSARI</u> CIMITERI 2020					
luogo	denominazione	tipologia costruttiva		fila	tariffa (iva 10% compresa)
Capoluogo	divisione B-B1-C-C1	storico	loculi/ossario	6	594,00
Capoluogo	divisione H2	storico	loculi/ossario	8	594,00
Capoluogo	cappelline	storico	ossari	11-12-13	257,00
Capoluogo	cappelline	storico	ossari	1-2-8-9-10	257,00
Capoluogo	cappelline	storico	ossari	3-4-5-6-7	294,00
Capoluogo	divisione L	nuovo	ossari	1	440,00
Capoluogo	divisione L	nuovo	ossari	2-3	514,00
San Floriano	altre	vecchio	ossari	1-2-6-7	257,00
San Floriano	altre	vecchio	ossari	3-4-5	294,00
Salvatronda	divisione H-G	vecchio	ossari	1-2-6-7-8-9	257,00
Salvatronda	divisione H-G	vecchio	ossari	3-4-5	294,00
Treville	divisione M	nuovo	ossari	tutti	257,00
Treville	ampliamento	nuovo	ossari	1-2-6-7	257,00
Treville	ampliamento	nuovo	ossari	3-4-5	294,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	ossari	1-2-6-7	257,00
Salvarosa	ampliamento	nuovo	ossari	3-4-5	294,00
Campigo	ampliamento	nuovo	ossari	1-2-6-7-8	257,00
Campigo	ampliamento	nuovo	ossari	3-4-5	294,00

TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE LOCULO E TOMBA DI FAMIGLIA € 122,00
TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE LOCULO-OSSARIO € 61,00
INUMAZIONE/ESUMAZIONE € 122,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

ALLEGATO 2 decreto 31/08/2023 Direttore del Ministero delle Imprese

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Rispettato
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Rispettato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Rispettato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Rispettato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Rispettato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Rispettato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Rispettato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Rispettato
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non previsto
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Rispettato
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Rispettato
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Rispettato
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Rispettato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Rispettato
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	non previsto
Accessi riservati	quantitativo	Rispettato
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'affidamento della gestione del servizio cimiteriale comprende:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri, pulizia e custodia dei cimiteri e relative pertinenze;
- la gestione delle concessioni di loculi, ossari e tombe di famiglia;+
- la gestione dei campi comuni;
- i servizi cimiteriali quali: tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie, eventuale gestione dell'illuminazione votiva;
- le pratiche e autorizzazioni amministrative come da disposizioni del DPR285/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune, ed altri provvedimenti comunali in materia;
- la realizzazione di manufatti cimiteriali e la successiva gestione degli stessi, incluse le operazioni di concessione agli utenti;

Con riferimento agli obblighi contrattuali, il gestore è risultato adempiente.

6. VINCOLI

Come descritto nella presente relazione, non si individuano particolari vincoli che possano incidere negativamente sull'economicità o sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Nell'ottica del miglioramento della qualità complessiva dei servizi nei sei cimiteri comunali, l'Azienda ha dato massima attenzione all'utenza, alle sue esigenze ed ai suoi bisogni al fine di dare risposte tempestive e rispondenti ai reali bisogni dei cittadini, razionalizzando al contempo le risorse disponibili.

Partendo da questo presupposto, l'Azienda ha ritenuto preminente il tema della soddisfazione dei cittadini e della qualità dei servizi erogati, incentrando l'attenzione sul ruolo fondamentale del cittadino non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica

per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori.

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione comunale.

I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso diversi tra loro:

1. un ambito socio-culturale che tocca una sfera intima e privata della persona, dalle forti implicazioni affettive, morali e religiose;
2. un ambito igienico-sanitario;
3. un ambito legato all'uso del territorio

Per tutto quanto illustrato in premessa, l'Azienda è stata in grado di garantire la gestione dei servizi cimiteriali in modo tale da aver assicurato la massima qualità dei servizi forniti al cittadino, mantenendo parimenti i livelli minimi di efficienza del patrimonio per renderlo fruibile e funzionale ai compiti cui deve assolvere, anche attraverso una pianificazione degli interventi migliorativi.

Tutti i costi e gli oneri relativi alla gestione del servizio affidato e tutte le attività connesse alla manutenzione e al decoro dei cimiteri, compresi i costi del personale, l'acquisto di materiali e investimenti, non hanno comportato oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, assolvendo così i criteri stabiliti dall'affidamento in house providing.

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Affidamento della fornitura di un sistema integrato per la gestione della sosta a pagamento e del controllo delle aree a pagamento, nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto (TV)

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)	Affidamento del servizio di fornitura, di un sistema integrato per la gestione della sosta a pagamento e del controllo delle aree a pagamento, nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto (TV).
Data di approvazione, durata - scadenza affidamento	<ul style="list-style-type: none">• Contratto Rep. N. 4322 DEL 22/04/2015 –Affidamento in concessione per 5 anni dal 01/10/2014 al 30/09/2019• Rinnovo contratto gestione del 29/08/2019 per 24 mesi dal 01/10/2019 al 30/09/2021• Proroga contratto a seguito emergenza epidemiologica Covid-19 del 19/02/2021 fino al 31/12/2022• Proroga tecnica contratto come da Determinazione n.1166 del 23/12/2022 fino al 30/06/2023
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Aggio del 22,35% sugli incassi del servizio.
Criteri tariffari	Tariffe come definite nell'ambito del capitolato speciale d'appalto pubblicato dalla Società Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. (CPS)
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Come da Capitolato/Progetto Tecnico, principali oneri previsti: <ul style="list-style-type: none">• Fornitura parcometri e materiale di consumo;• Manutenzione ordinaria parcometri;• Manutenzione straordinaria parcometri;• Software centralizzazione dati sosta;• Attivazione e gestione APP di pagamento sosta;• Servizio ausiliario di controllo delle aree di sosta;• Gestione sportello abbonamenti;• Svuotamento periodico parcometri;• Servizio di ritiro, conta e riversamento degli incassi;• Rendicontazione Incassi;

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ABACO S.p.A.

Sede legale: Via F.lli Cervi 6 - 35129 Padova

E-mail certificata: info@cert.abacospa.it

C.F./P.IVA 02391510266

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Va premesso che l'affidamento in esame non prevedeva l'obbligo di costituzione di una società di scopo pertanto non sussiste un bilancio dedicato alla gestione del servizio di cui trattasi.

Ad ogni modo siamo a riepilogare i risultati conseguiti per l'anno 2022:

COSTI DI GESTIONE	CONSUNTIVO 2022
Voce	Costi
COSTI PER SERVIZI PRIMARI	€ 1.864,44
COSTI PER SERVIZI DIVERSI	€ 3.461,53
COSTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€ 29.844,70
COSTI INDIRETTI DEL SERVIZIO / COSTI DI STRUTTURA	€ 15.872,31
AMMORTAMENTO IMM.MAT. ORDINARI	€ 24.365,09
Totali	€ 75.408,07

INCASSI	CONSUNTIVO 2022
Tipologia entrata	Incassi
INCASSI SOSTA	€ 341.346,45
Totali	€ 341.346,45

RICAVI CARATTERISTICI	CONSUNTIVO 2022
Voce	Importo
RICAVI CARATTERISTICI	€ 76.290,94
Totali	€ 76.290,94

UTILE	CONSUNTIVO 2022
Voce	Importo
UTILE DI GESTIONE	€ 882,87
% Utile / ricavi	1,16 %

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per garantire un'alta qualità dei servizi erogati, ABACO ha individuato gli aspetti più importanti delle attività svolte misurandole attraverso determinati “**fattori di qualità**” (standard), verificabili da parte degli utenti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Parcheggi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Modulistica/informative disponibili sia in formato cartaceo che digitale.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Come da capitolato/offerta migliorativa
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	
Carta dei servizi	qualitativo	Carta dei servizi disponibile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Messa a disposizione e gestione con manutenzione dei sistemi tecnologici Attività di gestione incassi Controllo sosta tramite ausiliari Sportello pubblico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Le attrezzature sono censite e soggette a continuo aggiornamento nei sistemi tecnologici in uso
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Attività organizzate in base a frequenza fissata da contratto ovvero in base ad <i>alert</i> provenienti dai sistemi tecnologici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	In linea con normativa vigente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Sia i dispositivi di pagamento che lo sportello sono in linea con la normativa vigente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Come da Capitolato
Accessi riservati	quantitativo	Accesso ai sistemi di centrale da parte del/dei referenti dell'Ente mediante credenziali riservate

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Di seguito riportiamo l'esito sintetico dello stato di ottemperanza dei principali obblighi contrattuali:

Obbligo contrattuale	Stato di ottemperanza	Note
Fornitura parcometri e materiale di consumo	completato	
Manutenzione ordinaria parcometri	completato	
Manutenzione straordinaria parcometri	completato	
Software centralizzazione dati sosta	completato	
Attivazione e gestione APP di pagamento sosta	completato	
Servizio ausiliario di controllo delle aree di sosta	completato	
Gestione sportello abbonamenti	completato	
Svuotamento periodico parcometri	completato	
Servizio di ritiro, conta e riversamento degli incassi	completato	
Rendicontazione Incassi	completato	
Ufficio nel territorio comunale per ricevimento utenti	completato	

6. VINCOLI

Di seguito si indica l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali:

Nulla da segnalare

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Si rimettono al Vs. spett.le Ente.