



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

CAPITOLATO DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI AD USO PUBBLICO NEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO – DAL 01/06/2024 AL 31/05/2025.

Articolo 1

Oggetto, durata e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia, sanificazione periodica dei locali di proprietà/pertinenza/uso del Comune di Castelfranco Veneto, come dettagliatamente sotto indicati:

IMMOBILE	LOCALE	INDIRIZZO	TOT.SUPERFICIE RILEVATA (mq)
Municipio - piano terra	Sett. 1 Economico/Finanziario e Servizi Sociali	Via F.M.Preti n. 36	564
Municipio - piano terra	Servizi Demografici	Via F.M.Preti n. 36	295
Municipio - primo piano	Uffici del 1° piano	Via F.M.Preti n. 36	1.075
Municipio - secondo piano	Uffici del 2° piano	Via F.M.Preti n. 36	645
Sede Polizia Locale - ex Casa Marcon	Uffici sede Polizia Locale	Via Avenale n. 11	700
Ufficio Tecnico - ex Pretura	Uffici sede Ufficio Tecnico	Via F.M.Preti n. 44	520
Museo	Uffici sede Museo	P.zza San Liberale	818
Teatro	Uffici e spazi Teatro	Via Garibaldi n. 4	1.718
Archivio Biblioteca c/o Sc. Media Giorgione	Archivio	Via Riccati n. 16	
Bagni Magazzini Comunali	Bagni	Via D.E. Bordignon n. 30b	140
Sala consulta dei giovani - serv. di cui si attende conferma			
Archivio - Piazza Serenissima	Archivio	P.zza Serenissima n. 90	
Uffici Responsabile Cultura + bagno e sottoscala			40
Stabile di Via Verdi	Locali ad uso Associazioni - Sala Riunione - Scale - Bagni	Via Verdi n. 3	246
Biblioteca Comunale	Uffici - Archivio - Scaffalature	P.zza San Liberale	1.630
Torre denominata Giorgione			
Locali uso ufficio		Via Garibaldi n. 25/a	145
Totale superfici (mq)			8.536



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

La gara verrà effettuata con affidamento diretto, mediante lo strumento “Trattativa Diretta” del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo presunto di gara è pari ad euro 135.000,00 - Iva esclusa.

I costi per la sicurezza vengono computati in €. 1.625,67 - Iva esclusa.

Il presente appalto avrà la durata di 12 mesi (dal 01/06/2024 al 31/05/2025).

Tutti i prodotti forniti nel periodo di decorrenza dell’appalto, dovranno avere sempre le medesime caratteristiche offerte in sede di gara ed eventuali variazioni saranno ammesse per mutate disposizioni normative od esigenze di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro afferenti al D.lgs. n 81/2008.

L'Ente inoltre si riserva di modificare il contratto nel periodo di efficacia ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 120 D.Lgs. 36/2023.

Articolo 2

Requisiti di ammissione e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto il concorrente deve essere in possesso dell'abilitazione al MEPA per il bando **SERVIZI**, categoria *Servizi di pulizia degli immobili*;

Il concorrente dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante elencata nel portale MEPA.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante non richiede la cauzione provvisoria.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti sarà acquisita esclusivamente, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). Pertanto, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, deve obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste si procederà mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 D.Lgs 36/2023.

Si fa presente che, con la partecipazione alla trattativa diretta, si accetta implicitamente quanto previsto dal documento "Protocollo di Legalità" allegato alla T.D. medesima, Protocollo al quale il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito con Delibera di Giunta Comunale n.93. del 14/04/2022,



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici.

Articolo 3

Documenti richiesti all'aggiudicatario ed obblighi contrattuali

Dovrà essere presentato il Documento di gara unico europeo (DGUE), contenente tutte le informazioni e dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di esclusione, il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e di capacità tecnica, nonché le capacità di altri soggetti di cui l'operatore economico intende avvalersi. Le dichiarazioni, devono essere rese da parte del legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da raggrupparsi o consorziarsi, distintamente da parte di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei rappresentanti ed in tal caso va allegata anche la relativa procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che non sia già stata allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di avvalimento (Parte II, sezione C) l'operatore economico indica, nell'ambito del DGUE, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Ogni DGUE deve essere compilato integralmente e in tutte le sue voci, in particolare la parte IV (non è ammessa la compilazione della sola sezione Alfa), in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) (Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" pubblicato sulla GURI n. 174 del 27/07/2016), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC.

Il fornitore aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione necessaria ad attestare il rispetto delle norme relative alla sicurezza e salute dei lavoratori; in particolare quanto indicato nell'allegato 15 del D.Lgs. 81/2008. Tale documentazione sarà utilizzata anche per la redazione congiunta del DUVRI che dovrà essere allegato al contratto.

Il fornitore aggiudicatario dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti prima della stipula del contratto e durante il periodo contrattuale.

Il fornitore aggiudicatario comunicherà per iscritto, le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate). Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato, con tempestività rispetto a ciascuna variazione. Il personale impiegato dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione. Il



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

fornitore è tenuto a sostituire il personale di cui si richiedesse l'allontanamento dai locali oggetto dell'appalto.

Il fornitore aggiudicatario deve designare un referente responsabile del servizio avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

Sospendere, revocare, reindire o non aggiudicare la gara.

In tale ipotesi la Ditta non avrà diritto ad alcuna rivendicazione, risarcimento o indennizzo di sorta.

Articolo 4

Prestazioni

1. L'appaltatore si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura, avvalendosi della propria dotazione di mezzi, prodotti detergenti e di sanificazione, nonché del personale necessario, il servizio di pulizia di cui all'articolo 1, alle condizioni di seguito elencate assumendosene la responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Le pulizie devono interessare tutto quanto degli edifici indicati all'art. 1, secondo le modalità di seguito specificate:

Descrizione del Servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini / Officine	Archivi di deposito	Sale Giunta/Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree esterne pavimentate/aiuole	Biblioteche	Musei / Aree Espositive	Teatri/Cinema/luoghi pubblici intrattenimento	Aule Corsi	Palestre
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg
Detersione delle restanti pareti												
Disinfezione dei servizi igienici	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Disincrostazione dei servizi igienici	s	s	quin dici nale	men sile	s	s		s	s	s	s	s
Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	gg	gg	2s	s	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg
Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	gg	gg	2s	s	gg	gg	2s	gg	gg	gg	gg	gg
Spazzatura a umido	gg	3s	2s	quin dici nale	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg
Spazzatura con raccolta grande pezzatura		gg	2s									
Spazzatura manuale aree esterne							2s					
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	gg	3s	quin dici nale	men sile	gg	gg		3s	gg	gg	gg	gg
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	gg	gg	s		gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg
Deterzione pavimenti non trattati a cera	3s	s	men sile	bim estr ale	2s	gg		s	3s	3s	2s	2s
Deterzione pavimenti trattati a cera	2s	s	men sile	bim estr ale	2s	2s		s	2s	2s	s	
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	gg	3s	men sile	men sile	gg	gg		gg	gg	gg	gg	gg
Deterzione porte in materiale lavabile	mensile	trime strale	sem estr ale	ann uale	mensi le	quind icinal e		bime strale	men sile	mens ile	mens ile	mens ile
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	gg	3s	s	men sile	gg	gg		gg	gg	gg	3s	3s
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	a richiesta	a richi esta	a richi esta	a richi esta	2s	2s		s	s	s	a richi esta	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	2s	s	men sile	bim estr ale	s	s		s	s	s	s	quin dici nale
Deragnatura	2s	s	quin dici nale	trim estr ale	s	s		s	s	s	s	s
Spolveratura ringhiere scale	quindici nale	mens ile	trim estr ale	sem estr ale	quind icinal e	quind icinal e		mens ile	setti mann ale	setti mann ale	mens ile	mens ile
Deterzione davanzali esterni	mensile	bime strale	sem estr ale	sem estr ale	mensi le	mens ile		bime strale	men sile	mens ile	bime strale	trime stral e
Deterzione del lato esterno degli arredi	trimestrale	quad rime strale	sem estr ale	ann uale	trimes trale	trime strale		quad rime strale	trim estr ale	trime strale	quad rime strale	quad rime stral e



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	trimestrale	semestr	annuale	annuale	trimestrale	trimestrale		semestr	trimestrale	trimestrale	semestr	semestr
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	annuale		a richiesta				

Descrizione del Servizio	Uffici aperti al pubblico, front office	Uffici tradizionali	Magazzini / Officine	Archivi di deposito	Sale Consiglio	Sale di Rappresentanza	Aree esterne e pavimentate/aiuole	Biblioteche	Musei /Aree Espositive	Teatri/Cinema/luoghi pubblici intrattenimento	Aule Corsi	Palestre
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	semestr	annuale	a richiesta	a richiesta	semestr	semestr		semestr	semestr	semestr	semestr	annuale
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	bimestrale	trimestrale	a richiesta	a richiesta	semestr	semestr		annuale	semestr	semestr	annuale	a richiesta
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	semestr	annuale	a richiesta	a richiesta	semestr	trimestrale		annuale	semestr	semestr	annuale	a richiesta
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	semestr	annuale	a richiesta	a richiesta	semestr	trimestrale		annuale	semestr	semestr	annuale	a richiesta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	annuale	annuale		a richiesta	annuale	annuale	a richiesta	a richiesta
Detersione pareti divisorie a vetro e sopralluci porte	semestr	a richiesta	a richiesta	a richiesta	semestr	semestr		annuale	semestr	semestr	a richiesta	a richiesta
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno	quadrimestrale	semestr	a richiesta	a richiesta	quadrimestrale	quadrimestrale		semestr	semestr	semestr	semestr	semestr
Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	semestr	annuale	a richiesta	a richiesta	semestr	semestr		annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	semestr	annuale	a richiesta	a richiesta	semestr	trimestrale		a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta	a richiesta



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castel Franco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Detersione tapparelle esterne e scuri	annuale	a richiesta	a richiesta	a richiesta	annuale	annuale		a richiesta	annuale	annuale	a richiesta	a richiesta
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale	a richiesta											
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	annuale	a richiesta		a richiesta	annuale	annuale	a richiesta	a richiesta				
Smacchiatura dei pavimenti tessili	a richiesta		a richiesta									
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	a richiesta											
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	a richiesta											
Detersione tende alla veneziana	a richiesta		a richiesta									
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	a richiesta											
Aspirazione pareti tessuto, sughero	a richiesta		a richiesta									
Detersione controsoffitti	a richiesta		a richiesta									
Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	a richiesta											

LEGENDA

gg = giornaliera 2s = due volte a settimana

s = settimanale 3s = tre volte a settimana

- La stazione appaltante si riserva la possibilità di escludere la temporanea pulizia di uno o più uffici/locali in quanto temporaneamente inutilizzati, chiedendo contestualmente all'operatore economico aggiudicatario di utilizzare le ore previste per detti locali, aumentando in ugual misura quelle previste per altri locali/uffici in uso.
- Il fornitore affidatario è tenuto inoltre, all'osservanza delle seguenti disposizioni:



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
 - usare sistemi di dosaggio e tecniche di pulizia per ridurre il consumo di sostanze chimiche;
 - spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
 - chiudere tutti i rubinetti d'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne dei locali e degli stabili comunali al termine dell'orario di pulizia;
 - usare prodotti per la pulizia a minor impatto ambientale e prodotti ausiliari ecologici;
 - notificare tempestivamente all'Ufficio Economato/Provveditorato preposto competente dell'ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia;
3. L'impresa aggiudicataria, dovrà sostenere tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti al servizio, nonché l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale e quant'altro necessario per la sicurezza dei lavoratori.
 4. Per i detersivi e i disinfettanti dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 25/0222.
 5. Non è ammesso impiego di acidi forti ed altri prodotti che possono corrodere le superfici, se non previa autorizzazione del responsabile di servizio.

Articolo 5

Interventi di pulizia straordinaria

- L'Amministrazione si riserva di richiedere, di volta in volta e secondo le necessità del momento, gli opportuni interventi straordinari attinenti alla pulizia e al decoro dei locali oggetto dell'appalto, anche a compensazione con gli ordinari interventi di competenza del fornitore;
 - Il servizio di pulizia in via straordinaria, verrà richiesto con le stesse modalità di cui i commi precedenti, per gli stessi locali, ulteriori e diversi locali rispetto a quelli di cui all'art. 1, nei giorni di Sabato, Domenica e giorni festivi, previa richiesta trasmessa almeno 24 ore prima. Per tali pulizie l'Ente farà richiesta nei termini suindicati comunicando i locali interessati ed applicando la relativa tariffa euro/ora. Nel caso in cui i locali del Comune siano interessati da interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, l'impresa esecutrice non sarà tenuta ad eseguire le prestazioni durante l'esecuzione delle opere, dovrà riprendere il servizio di pulizia alla conclusione dei lavori senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo per la pulizia dell'eventuale sporco residuo.
-



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Articolo 6

Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di cui al Capo II del Titolo IV della parte V del Libro II del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) ed assenza di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione:

Articolo 7

Requisiti di capacità tecnico professionale

L'Operatore Economico offerente, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella categoria per cui viene richiesta l'ammissione al Mercato elettronico della P.A.
2. L'iscrizione nel registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane di cui alla legge n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato della U.E., in proprio o (in caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società di cooperative e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane) tramite le consorziate.

Articolo 8

Requisiti di capacità economico finanziaria

L'Operatore economico offerente dovrà dichiarare un fatturato medio annuo nel settore attività oggetto del presente appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad €. 60.000,00 IVA esclusa. Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di offerta mediante dichiarazione concernente il fatturato dell'impresa appaltatrice nel settore oggetto dell'appalto, secondo l'art. 100 c. 11, del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 9

Personale dipendente

1. L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la perfetta esecuzione del servizio e dovrà procedere al riassorbimento ovvero alla riassunzione delle unità di personale attualmente in servizio. In particolare, il personale dovrà essere
-



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

assunto secondo l'attuale inquadramento giuridico e contrattuale ovvero ad altra area contrattuale economicamente equipollente.

2. Il personale impiegato non dovrà avere procedimenti penali in corso ovvero aver riportato sentenza di condanna definitiva per reati contro il patrimonio.

3. L'Impresa si impegna altresì, a garantire al personale dipendente utilizzato, un trattamento economico non inferiore ai minimi sanciti dai vigenti CCNL, provvedendo a proprio carico alla corresponsione dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti per legge.

Articolo 10

Orario di svolgimento del servizio

Le pulizie di tipo ordinario e periodico dovranno essere effettuate dal Lunedì al Venerdì al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale dell'Ente Locale.

Articolo 11

Importo e valore stimato del servizio

L'importo presunto di gara è pari ad euro 135.000,00 - Iva esclusa.

I costi per la sicurezza vengono computati in €. 1.625,67 - Iva esclusa.

L'importo definitivo di aggiudicazione, sarà determinato in base alla migliore offerta presentata dall'impresa partecipante, in sede di trattativa diretta, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza.

Tale importo, sarà corrisposto in mensilità posticipate, previa emissione delle relative fatture elettroniche con il codice univoco UFLO8N.

L'importo di aggiudicazione si intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

Per gli interventi di pulizia straordinaria richiesti dall'Ente, non inclusi nelle prestazioni di cui all'art. 4, il compenso sarà determinato in base ad una tariffa euro/ora ed esso sarà corrisposto insieme alle mensilità dovute per il servizio ordinario.

Articolo 12

Violazione degli obblighi contrattuali – Penali – Risoluzione del contratto

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero delle inadempienze rispetto a quanto indicato nel presente capitolato e l'impresa appaltatrice avutone avviso scritto, non provvedesse a rimuoverle nel termine di 24 ore, il RUP avrà facoltà di applicare una penalità fino a 1/25 del compenso mensile



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

per ogni giorno di inadempienza e comunque non inferiore ad €. 100,00, fatto salvo il diritto di risarcimento delle spese che l'ufficio stesso dovesse incontrare per sopperire in altro modo alle deficienze riscontrate. Le penalità suddette, saranno detratte dagli importi dovuti per il mese in corso. Nel caso di ripetute ed ingiustificate violazioni, da parte dell'impresa esecutrice, degli obblighi contrattuali, il RUP potrà previa comunicazione scritta resa all'impresa, risolvere il contratto in oggetto. In tal caso all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino alla data della risoluzione, detratte le penali da porre a suo carico agli effetti del comma precedente.

Articolo 13

Garanzia

Garanzia definitiva – Il fornitore, dovrà presentare garanzia, denominata “garanzia definitiva” a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023, pari al 5 (cinque) per cento dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 117 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà dopo la scadenza del contratto, soltanto, quando il fornitore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti. In assenza dei requisiti di esaurimento degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva sarà trattenuta dal Committente fino all'adempimento delle condizioni suddette.

Articolo 14

Responsabile Operativo

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicatrice di nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla Stazione Appaltante.

Articolo 15

Conclusioni e stipula del contratto

Il contratto d'appalto del servizio si intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula, verrà firmato digitalmente dal Punto Ordinante e caricato sul portale Acquisti in Rete PA di Consip S.p.A.



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Articolo 16

Danni a persone o cose

La Stazione Appaltante non è responsabile dei danni, eventualmente cagionati durante l'espletamento del servizio a persone o a cose.

L'Impresa appaltatrice è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Articolo 17

Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale.

Articolo 18

Controversie

La risoluzione delle controversie inerenti l'esecuzione del contratto relativo al presente appalto è devoluta alla competenza del Foro di Treviso.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali

La Stazione appaltante, ai sensi del vigente GDPR – reg. UE 2016/679, tratterà i dati dell'impresa aggiudicatrice e del relativo personale esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 20

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa esecutrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Qualora



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

l'impresa appaltatrice non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2110, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi del medesimo art. 3 comma 8. A tal fine dovrà comunicare prima della suddetta stipula, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 della predetta Legge nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso ed impegnarsi a comunicare ogni modifica successiva relativa ai dati comunicati.

Articolo 21

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile ed alle altre norme di settore vigenti in materia.

Il Dirigente del Settore 1 Economico-Finanziario

Dott. Emanuele Muraro

F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate