

Approvato sub B con
deliberazione
G.C. n. 94 del 12/04/2018
Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Teresa Miori



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO *Provincia di Treviso*

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2017

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



SETTORE SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA

Come previsto dalla Relazione Previsionale e programmatica 2017-2019, l'attività dell'ufficio Segreteria di Consiglio e Giunta è stata continua. Ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari), del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	2014	2015	2016	2017
Delibere di Giunta	366	341	400	356
Comunicazioni/Informative alla Giunta	504	462	516	449
Delibere di Consiglio	108	119	130	119
Sedute commissioni consiliari	49	45	43	38
Sedute conferenze capigruppo	11	13	14	14
Sedute di Giunta	52	54	46	56
Sedute di Consiglio	14	18	13	15

Gli atti di istruttoria dell'ufficio relativi anni anteriori al 2010 sono disponibili nell'archivio del Comune in Piazza Serenissima.

Il Segretario Generale, dott.ssa Maria Teresa Miori, è anche il Dirigente responsabile del Settore dal mese di febbraio 2017.

La tempestività nella pubblicazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, rispetto alla data di approvazione è stata condizionata dalle problematiche dovute all'avviamento dell'iter digitale degli atti amministrativi - workflow atti digitali – iniziato a gennaio 2017.

Tutte le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale sono rilegate in volumi, custoditi dall'anno 1994 all'anno 2016 in Municipio e gli anni precedenti nell'archivio della Biblioteca. Mentre da gennaio 2017 i provvedimenti di Giunta e di Consiglio, non più in formato analogico, sono inviati per la conservazione digitale dei documenti informatici al Conservatore.

Il Sito Internet del Comune è stato costantemente aggiornato, sia per la parte di competenza sia fornendo la collaborazione ad altri uffici, nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Fanno parte dell'attività continuativa, per la parte riguardante gli amministratori, anche i nuovi adempimenti imposti dalle leggi nazionali riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione.

In tema di anticorruzione e trasparenza sono stati rispettati i termini previsti dalla normativa in vigore per gli adempimenti disposti nei confronti dei titolari di incarichi politici.

Il programmato Convegno tenutosi il 24/11/2017, organizzato in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "*La disciplina della Regione Veneto sul contenimento del consumo di suolo: considerazioni sulla recente L.R. 6 giugno 2017 n. 14*" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è incentrato, come sempre, su argomenti di attualità che certamente non mancano nel marasma della torrentizia produzione normativa degli ultimi anni.

Sono state organizzate le celebrazioni delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre con l'apporto della Associazioni Combattentistiche e d'Arma ed in collaborazione con l'Ufficio Scuola.

L'ufficio è stato supportato, in alcuni periodi dell'anno, dall'attività di studenti in stage.

La Provincia di Treviso ha assunto la funzione di Stazione Unica Appaltante, per i Comuni compresi nell'ambito dell'ATEM Treviso 2 – Nord, per quanto riguarda la gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale.

A partire dal 2015 l'Ufficio Segreteria ha collaborato per la predisposizione della documentazione amministrativa, con implementazione della piattaforma informatica, sulla base delle richieste che provengono dalla Provincia di Treviso-Stazione Unica Appaltante ed in collaborazione dell'ufficio tecnico comunale.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli Organi Istituzionali del Comune, nonché alle commissioni consiliari.

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2017, di fornire al Sindaco, come di consueto i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

La stessa attività è stata svolta per il Vicesindaco.

Nel 2017 questo ufficio ha soddisfatto tutte le richieste di stampe a colori dei vari uffici, si è provveduto alla creazione e alla stampa dei biglietti da visita per alcuni assessori. Sono stati effettuati vari servizi fotografici sia in Teatro Accademico che in Sala Consiliare durante i ricevimenti di ospiti sia nelle inaugurazioni all'esterno (es. Strada davanti Stazione ferroviaria).

Anche nel 2017 la corrispondenza informatica è stata in continuo aumento; moltissime sono le e-mail che vanno cancellate in quanto inutili e propagandistiche, molte e-mail vengono inviate ai vari uffici per il seguito di competenza.

E' stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vicesindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti e provvedendo ad assicurare la documentazione mediante servizio fotografico.

Si è provveduto inoltre a fare da coordinamento tra Assessori e uffici vari per la stesura del notiziario di Castelfranco Veneto.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

La documentazione protocollata nel 2017 conta 57.605 numeri (35.454 in arrivo e 22.151 in partenza) con un incremento rispetto al precedente anno di c.a. un +3,2 %.

La distribuzione interna della posta in arrivo via posta elettronica avviene attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico, che dopo la protocollazione e la scansione della documentazione in "entrata" da parte dell'Ufficio Protocollo mette a disposizione dei dipendenti e degli amministratori abilitati al programma del Protocollo informatico la documentazione, i quali accedono alla procedura attraverso la "Casella Postale" "Messaggi in arrivo" ad ogni messaggio è collegato il numero di protocollo generale, l'oggetto del documento, il mittente, il destinatario oppure i destinatari (servizio e/o ufficio e/o dirigente e/o amministratore) e l'immagine del documento.

La spedizione della posta cartacea nel 2017 è in decremento con quanto spedito nel corso del 2016 c.a. 9.000 affrancature, con una spesa di € 19.000,00.

La spesa è scesa di oltre €10.000,00 riferita al 2016, a fronte di una diminuzione del numero delle affrancature di c.a. 4.500 invii. Con il diffondersi dell'uso da parte degli uffici delle spedizioni tramite PEC, gli invii della posta Raccomandata hanno subito una leggera flessione, sono diminuiti gli Atti Giudiziari in quanto è stata esternalizzata la parte riferita agli invii delle infrazioni al C.d.S.

Le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, hanno raggiunto nel 2017 il numero di 643 in linea con quanto pervenuto nel 2016.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2017 un decremento notevole ciò è dovuto all'entrata in vigore della nuova normativa riferita alle comunicazioni degli infortuni all'Autorità di Pubblica Sicurezza Locale, la quale non prevede ad eccezione di pochi casi, l'invio della denuncia al Comune.

Per quanto riguarda le attività dei messi comunali, si inserisce di seguito una tabella riassuntiva, che non include però alcune attività non quantificabili quali le richieste di rimborso spese di notifica, gli "elenchi semestrali" e per l'archiviazione e consegna di atti di Uniriscossioni S.p.A.e/o Equitalia S.p.A., l'apertura e relativa chiusura della sede municipale e la presenza in occasioni di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate dagli uffici comunali:

Oggetto	2017	2016	2015
Accertamenti di residenza	472	457	482
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	95	90	90
Consegne commissioni	0	0	0
Consegne materiale a consiglieri o assessori	0	0	0
Notificazioni	2611	3079	2872
Notificazioni in qualità messo Giudice di Pace	0	0	0
Pubblicazioni Albo Pretorio	1829	1747	1507
Recapiti e consegne varie	90	105	100
Trasferte	25	20	50
Trasferte con Sindaco o autorità	0	0	0
Totale complessivo attività	5.122	5.498	5.101

APPALTI - CONTRATTI - E.R.P.

Il Servizio nell'anno 2017 - tralasciando di descrivere i diversi subprocedimenti previsti dalla normativa settoriale (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) – ha continuato a svolgere la propria attività mediante lo svolgimento di gare "tradizionali", nei limiti consentiti dalla norma e alla sottoscrizione dei contratti – in forma pubblica amministrativa ed in forma di scrittura privata - di lavori pubblici e di servizi, con osservanza degli adempimenti fiscali nei termini di legge.

In seguito alla richiesta dei singoli Settori, si è provveduto alla conclusione di n. 8 atti di trasferimento di diritti reali su beni immobili comunali ed alla repertoriatura di scritture private, soggette a registrazione in termine fisso.

E' stata, altresì, curata la tenuta del repertorio dei contratti ottenendo i visti di controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate di Montebelluna.

Numerose sono state, poi, le altre attività svolte dal servizio anche per conto di altri Settori in materia di pubblicità, di statistiche, di consulenza, di rapporti con l'A.N.A.C. e con la B.D.N.A. ed altri Enti Superiori, nonché di procedure di importo modesto e di approntamento di bozze di provvedimenti.

In materia di edilizia residenziale pubblica, si è seguito il procedimento di rinnovo con l'A.E.E.P. di Castelfranco Veneto della "convenzione per l'affidamento delle funzioni di cui agli articoli 5, commi 1 e 2, e 17, comma 10, della Legge Regionale 02/04/1996, n. 10". Sempre in quest'ultima materia sono state seguite le richieste presentate da vari richiedenti volte al cambio di alloggio, all'ospitalità temporanea di terze persone ed all'ampliamento dei nuclei familiari, nonché ai procedimenti relativi alla decadenza dall'assegnazione. E' stata, inoltre, predisposta la bozza del bando 2017 per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo le disposizioni della L.R. 10/1996, ora superata dalla L.R. 39 del 3.11.2017

AVVOCATURA CIVICA

L'Ufficio dell'Avvocatura Civica è chiamato a svolgere sia attività inerenti alla professione di avvocato e sia attività amministrative.

1 - Attività professionali.

Attività giudiziali – Nel 2017 risultano complessivamente 18 le cause pendenti per cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: 16 ricorsi al TAR (di cui 2 ricorsi per motivi aggiunti e 1 ricorso incidentale) e 2 innanzi a Tribunali ordinari (di cui una in co-mandato con un legale esterno ed una costituzione di parte civile nel processo penale).

A queste devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione di crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali.

Nel 2015 le cause pendenti con mandato all'avvocato civico erano complessivamente 20.

Attività stragiudiziali - Nel 2016 l'avvocato civico ha inoltre svolto numerose attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

2 – Attività amministrative.

Tra le attività amministrative svolte dall'Avvocatura Civica rientrano determinazioni, liquidazioni, corrispondenza con avvocati del libero foro a mandato per l'Ente, nonché le attività prodromiche all'accertamento dei crediti da insinuare nelle procedure concorsuali.

Le cause riguardanti il Comune complessivamente pendenti alla data del 31/12/2017 risultano complessivamente 19, di cui di cui 10 con mandato a legali esterni (1 in co-mandato). In particolare, si tratta di: 12 ricorsi al TAR; 3 ricorsi per cassazione; 2 cause di appello al Consiglio di Stato; 1 causa innanzi a Tribunale civile; 1 azione civile in giudizio penale. A queste devono aggiungersi le cause per risarcimento danni affidate ai legali dell'assicurazione del Comune (Ufficio Economato) e i ricorsi in opposizione avverso le sanzioni amministrative Polizia Municipale).

3 – Criticità.

Come già segnalato, è necessario implementare le risorse dell'Avvocatura Civica dato che quelle assegnate non sono sufficienti allo svolgimento dei delicati compiti richiesti.

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

In materia di prevenzione della corruzione, sono stati organizzati corsi online, diversificati sulla base delle attività svolte, al fine di formare e sensibilizzare sulla materia tutto il personale.

Si è infine implementato l'aggiornamento formativo in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare Primo soccorso.

Si riporta di seguito la statistica della formazione allegata al Monitoraggio sulle pari opportunità

Giornate di formazione del personale

CATEGORIA	2015		2016(*)		2017	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
A	1	3	8	7,5	3	2
B	19	15	58,5	70	39	22
C	97	93	155	210,5	118	104
D	61	108	94	153,5	73	88
Dirigenti	41		52	0	21	0
Segretario	5		2	0	7	0
Altri (Stage, LSU)			2	3,5	6	2
TOTALE	224	219	371,5	445	267	218

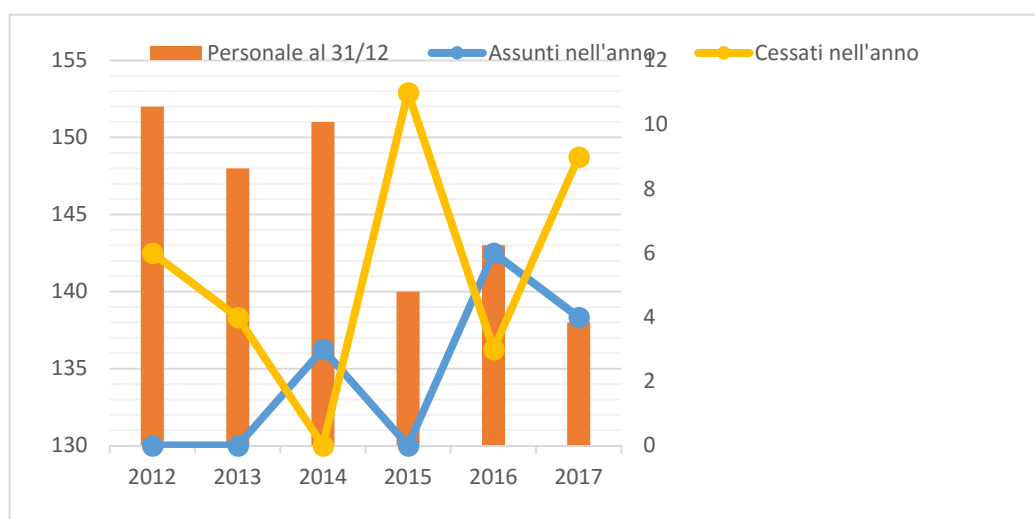
Argomenti formazione	Giornate
Addestramento tiro a segno	3
Anagrafe, stato civile ed elettorale	12
Anticorruzione e Trasparenza	4
Attività produttive	4
Bilancio e Contabilità	12
Contabilità	20
Digitalizzazione - CAD	1
Diritto amministrativo	16
Edilizia	12
Excel	1
Gestione atti amministrativi	1
Gestione Impianti sportivi	1
Lavori Pubblici	5
Lavoro di gruppo	7
Normativa contratti/appalti	17
Normativa gestione risorse umane	2
Polizia Locale	11
Risorse Umane	4
Servizi Generali	1
Servizi sociali	4
Sicurezza sul lavoro	7
Stato civile	1
Tributi	1
Totale complessivo	147

Come previsto, da luglio 2017 sono stati introdotti i Buoni pasto elettronici. Con questo sistema è possibile monitorare in tempo reale la situazione di consumo, la disponibilità, le eventuali necessità di nuovo approvvigionamento e convertire i buoni scaduti in nuovi buoni disponibili.

Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2017 erano 144, mentre al 1° gennaio 2018 sono 139. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale. Sono stati inclusi anche due dipendenti attualmente in aspettativa per assunzione incarico dirigenziale (uno dei quali in questo comune).

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1



È stato elaborato e approvato il piano assunzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 391 del 22.12.2013 modificata con deliberazioni 331 del 14.12.2017, al fine di integrare ed adeguare la programmazione in vista del triennio 2018/2020.

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2017.

Assunzioni previste 2017			Assunzioni realizzate 2017
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	
n.1 Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	Mobilità deserta, avviata assunzione da graduatoria
n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	D1	100%	X
n. 1 Istruttore direttivo Biblioteca cat. D1	D1	100%	Mobilità senza candidati idonei, avviato concorso
n. 1 Istruttore direttivo statistico cat. D	D1	50%	Mobilità senza candidati idonei, bandito concorso
n. 2 Agente Polizia Locale	C1	100%	Mobilità senza candidati idonei, bandito concorso

n. 1 Istruttore Bibliotecario	B3	83,33%	X
n. 1 Ufficiale Amministrativo – Istruttore	C1	100%	X
n. 2 Ufficiale Amministrativo – Istruttore	C1	83,33%	In attesa trasferimento 1 candidato da altro comune; per un posto mobilità riproposta nel 2018
n. 1 Collaboratore prof.le terminalista	B3	83,33%	X
Totale		9,82	3,66

Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2017 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

Rapporti a tempo determinato anno 2016			
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	DURATA
N. 1 Collaboratore professionale terminalista (periodo elettorale)	B3	100%	2 mesi
N. 1 Collaboratore professionale terminalista Servizi Demografici	B3	83,33%	9 mesi (a cavallo tra 2017/2018)
Totale		1,83	9 mesi

Lavoratori socialmente utili e di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:

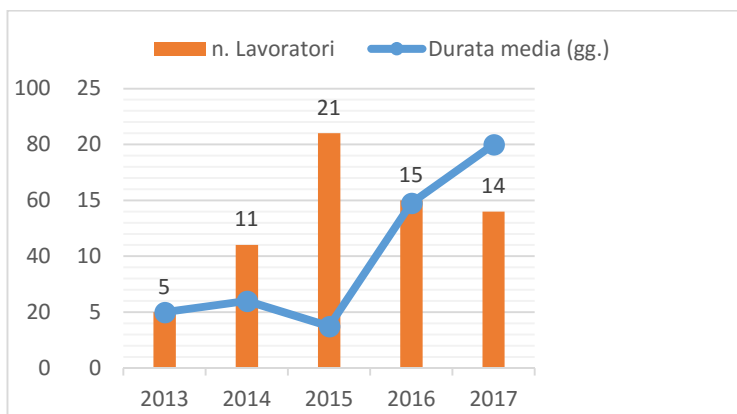
Lsu: Nel 2017 si è esaurita la collaborazione con la Provincia di Treviso – Centro per l'impiego di Castelfranco Veneto, per l'inserimento di **lavoratori socialmente utili** presso i servizi comunali, in seguito a modifiche normative in questo ambito e alla diminuzione dei lavoratori in mobilità, i quali, fortunatamente, beneficiano anche di una lieve ripresa dell'occupazione.

Di seguito il prospetto dei lavoratori impiegati nel corso del 2017 ed il confronto con il biennio precedente.

Servizio	2015		2016		2017	
	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi
Biblioteca	3	11	2	10,5	1	7
Economato - Provveditorato	1	12	1	12	1	2
Manutenzioni	8	9	3	6	1	4
Patrimonio	1	9	1	12	1	9
Polizia Locale	1	4	0	0	0	0
Segreteria - Personale	4	9	3	9,7	2	5,5
Servizi Demografici	4	9	4	5	0	0
Servizi economico- finanziari	1	9	0	0	0	0
Servizi sociali (Incluso Asilo nido)	9	5	5	6	1	8
Ufficio scuole – Sport	3	6,5	1	7	0	0
Urbanistica – SUAP			1	12	0	0
Totale complessivo	35	8	21	7,7	7	5,7

L.P.U.: Nel 2016 è stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per ospitare **condannati alla pena dei lavori di pubblica utilità o attivazione di percorsi di messa alla prova**

presso le nostre strutture. Nel 2017 è stato attivato un numero inferiore di progetti, in quanto le ore da effettuare presso il comune erano, in media, molto superiori all'anno precedente:



Diversi lavoratori che hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (Assistenza, Museo e Manutenzioni soprattutto);

L'attività di routine si è svolta regolarmente e sono state rispettate tutte le scadenze previste per quanto riguarda la gestione del personale dipendente.

Tirocini formativi: Nel corso dell'anno sono stati accolti presso uffici del Comune studenti provenienti da diversi istituti per stage e tirocinio, come di seguito specificato:

Ente promotore	n. tirocini 2016	Durata media 2016 (mesi)	n. tirocini 2017	Durata media 2017 (mesi)	Servizi/Uffici
Istituto Newton Camposampiero	0	0	1	0,6	Segreteria
Centro per l'impiego	5	4,9	6	3,33	Serv Demografici, Biblioteca, Segreteria, Museo
CFP Lepido-Rocco	1	1,5	2	2	Risorse Umane e Serv. Sociali
CFP Fondazione Montegrappa	2	1	0	0	Servizi sociali
Istituto Nightingale	5	0,7	1	4	Museo
Istituto Rosselli	8	1	5	0,7	Ambiente, Tributi
Liceo Levi Montebelluna	1	0,5	0	0	Controllo di Gestione
ITIS Barsanti	2	0,6	0	0	CED
Liceo Canova Possagno	1	0,4	0	0	Protocollo
Liceo scientifico Giorgione	0	0	15	0,4	Ambiente, Urbanistica, Biblioteca, Edilizia
Istituto Tito Lucrezio Caro Cittadella	0	0	1	1	Urbanistica
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	12	0,6	10	0,7	Polizia Locale, Serv. Demografici/elettorale, Urbanistica, Risorse Umane, Museo
IPSSAR G. Maffioli	1	0,9	2	1	Museo e Biblioteca
Università Padova	2	1,9	4	2,1	Museo, Serv. Sociali
Università di Verona	0	0	1	2,5	Museo
IUAV			1	2	Urbanistica
Università Cà Foscari Venezia	1	1,3	1	1	Controllo di Gestione
Totale	37	1,35	50	1,23	

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico; anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative. I Tirocini in convenzione con il centro per l'impiego, di durata più lunga, permettono un'attività più approfondita ed una formazione dello studente più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Nell'anno 2017 il Corpo di Polizia Locale della Città ha avuto degli assestamenti di personale, in uscita ed in entrata, causa pensionamento, mobilità interna degli Operatori e del personale amministrativo fino a raggiungere e mantenere il Corpo al 31 dicembre 2017 con n. 14 Unità, compreso il Comandante, dato in diminuzione rispetto all'anno scorso.

Quest'anno è stato particolarmente difficoltoso rispondere alle molteplici e articolate richieste dal territorio con 12 Operatori idonei al servizio. L'amministrazione Comunale per sanare la situazione ha predisposto l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Operatori di Polizia Locale per il 2018.

Attualmente il personale amministrativo è di 2 unità che saranno portate a 3 nel 2018 per demansionamento di un operatore di Polizia Locale.

Nell'ottica di ricercare un continuo miglioramento ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, già promosso da qualche anno, con l'informatizzazione della notificata dei verbali del C.d.S., quest'anno, finalmente si è raggiunta l'esternalizzazione di tutto il procedimento amministrativo, che ha visto il coinvolgimento dell'attività amministrativa relativa al Codice della Strada alle Leggi e ai Regolamenti Comunali. Tale impulso ha coinvolto: la postalizzazione dei verbali, le ri-notifiche, la predisposizione dei ruoli, la gestione dei pagamenti, la gestione delle sanzioni accessorie, le notifiche all'estero, la gestione degli artt. 180/8° e 126/bis del C.d.S., le Ordinanze della Prefettura, lettere, le segnalazioni, la patente a punti, la gestione dei ricorsi e l'archiviazione dei verbali. Il procedimento in outsourcing è stato avviato, non senza difficoltà e resistenze, il 1° agosto 2017. Il progetto di esternalizzazione del procedimento amministrativo "*de quo*" è stato attivato in via sperimentale per 12 mesi. Con il nuovo anno si procederà ad una gara con le procedure previste dalla normativa.

Tale procedura ha evidenziato i vantaggi di unificare il procedimento amministrativo, di ovviare ad errori umani, di ridurre i tempi di lavorazione degli atti, permettendo così di liberare una risorsa riservata all'Ufficio. E' stato un grande impegno determinato dalla perseveranza e dalla convinzione che il Servizio di Polizia Locale non può essere costretto a ridurre l'attività di controllo del territorio per mere burocrazie. Un grande passo in avanti è stato fatto per l'organizzazione del Corpo di Polizia Locale tutto, negli obiettivi del Comando quali, concretezza e trasparenza, dinamicità, efficienza e adeguamento agli input di rinnovamento. Con l'esternalizzazione del procedimento amministrativo si è recuperato un operatore di Polizia Locale che era destinato allo svolgimento delle attività amministrative in forma manuale. Nel concreto è stato possibile organizzare una pattuglia in più a controllo del territorio.

Il servizio di controllo del territorio, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse è stato organizzato per il sottodimensionamento, in priorità quali:

1) incidenti stradali e T.S.O (Trattamenti Sanitari Obbligatori), e situazioni di pericolo e sicurezza per la generalità di persone; 2) stazionamento di nomadi, mentre le altre segnalazioni sono state organizzate con una priorità media, non essendoci elementi costituenti pericolo per cose e persone. Gli Operatori di Polizia Locale sono stati impegnati in n. 380 esposti scritti, che sono stati analizzati secondo le specifiche fattispecie, procedendo con accertamenti ed analisi tecnico - professionali, ripetuti controlli, ed interazione con gli Uffici Comunali.

Questo Personale è intervenuto su richiesta della Polizia di Stato in ambito ferroviario, nell'orario di chiusura del Posto Fisso di P.S., per identificare passeggeri privi di biglietto, transitanti per la Stazione Ferroviaria di Castelfranco Veneto.

Sono state effettuate n.1.714 ore di pattuglia automontata con n. 2 operatori, sono state effettuare inoltre n. 720 ore di servizio con più operatori (da due a cinque) per la vigilanza alle manifestazioni

pubbliche in orario serale/notturno. Le manifestazioni serali sono sempre state attenzionate fino alla fine.

Il costante sottodimensionamento ha segnato il limite oltre il quale tangibilmente non è stato possibile intervenire. Nell'area camper sono stati effettuati n. 110 controlli dall'entrata in vigore del nuovo Regolamento con n. 3 irregolarità.

Su richiesta e segnalazione dei Carabinieri di Paese (TV) si è intervenuti nel rintracciamento di una minore allontanata volontariamente dall'abitazione di residenza. L'attenzione e la professionalità nell'intervento hanno garantito l'individuazione della persona con l'accompagnamento della stessa in Comando per il successivo affidamento all'esercente la potestà genitoriale, la sera stessa. Intervento interforze per la cattura di un grosso vitello/toro scappato da un allevamento a nord di Castelfranco Veneto si è ricoverato nel quartiere Avenale ed è stato fatto entrare nel cortile del Comando dove si è potuto immobilizzarlo e caricarlo su un autocarro per il rientro all'allevamento. Impegnativi sono stati gli interventi di viabilità per garantire la sicurezza della circolazione stradale, soprattutto in concomitanza con l'ingresso e l'uscita degli studenti nel periodo scolastico, mantenendo alta con la presenza la sicurezza stradale e la prevenzione, non ultimi gli interventi di viabilità a supporto dell'attività degli Uffici Comunali.

Sono continuati i controlli sui pullman scolastici in partenza per la gita organizzate dagli, in collaborazione con la Polizia Stradale di Treviso e la Prefettura, anche quest'anno, sui pullman predisposti per le gite culturali dagli Istituti Scolastici. I controlli hanno lo scopo di garantire maggiore sicurezza nella circolazione stradale. I controlli vengono effettuati sui documenti del veicolo e del conducente, sullo stato psico-fisico dello stesso, e sulle strumentazioni obbligatorie per gli autoveicoli. L'esito degli stessi è comunicato alla Polizia Stradale di Treviso.

In alcune occasioni si è provveduto d'iniziativa al controllo dei pullman in partenza per le gite scolastiche ed il controllo degli autisti e dei documenti pronti per la partenza, con plauso di genitori. E' stata sottoscritta una convenzione tra l'Amministrazione comunale ed il Comune di S.Michele al Tagliamento - Corpo di Polizia Locale al fine di poter utilizzare sul territorio l'unità cinofila che il Comando ha in dotazione. Con sinergia operativa tra i Comandi sono stati effettuati n. 8 interventi con l'unità cinofila ed il personale Operativo di questo Comando, sono state ispezionate e verificate situazioni note al Comando e segnalazioni pervenute circa lo spaccio di stupefacenti. Sono state 80 persone e due istituti scolastici, n. 3 persone sono state segnalate per uso personale di stupefacente. Sono state controllate: l'area dell'autostazione e piazzetta interna condominiale c.d. "Piazzetta Rossa", controlli sono stati effettuati alla Stazione Ferroviaria, al Palazzetto dello Sport e al Parco dei Marinai, ai Giardini Pubblici, nell'area Ipermercato e nell' area di Piazza Europa Unita. Con la collaborazione della Dirigente dell'Istituto Superiore Maffioli sono stati effettuati due sopralluoghi nelle varie classi, anche nella succursale di Via Carpani.

Si è collaborato con l'Associazione Vittime della strada partecipando nei dibattiti e nelle situazioni promosse con la partecipazione degli studenti.

Il Comando, con la sua consueta presenza per l'educazione stradale nelle scuole, è intervenuto più volte nelle varie occasioni pubbliche di confronto con le Istituzioni e le Associazioni per offrire un servizio informativo in tema di "sicurezza della circolazione stradale e sulla sicurezza pubblica".

Il Comando di Polizia Municipale ha organizzato all'interno della manifestazione avvenuta in Piazza Giorgione e denominata "Maggio Motori", uno spazio dedicato alla sicurezza stradale, all'informazione e divulgazione di notizie. Si è voluto coinvolgere anche la Croce Rossa, la quale ha partecipato proponendo interventi sugli infortuni dei bambini e neonati. Sono stati distribuiti ai bambini gadget consistenti in catarifrangenti a forma di animaletto da indossare o portare nello zaino offerti da alcune aziende che condividono lo sforzo e l'impegno di questo Comando. Inoltre sono state fornite informazioni e sono state effettuate dimostrazioni dell'uso di specifiche strumentazioni di rilevamento (Tele Laser - Alcoltest).

Il Comando è intervenuto accogliente per tutte le richieste delle Associazioni di categoria, in relazione sulla sicurezza stradale, con confronti, dibattiti e informazione.

Il Corpo di Polizia Municipale si è sempre impegnato collaborando fattivamente con le FF.PP. e VV.FF. del territorio e per tutti gli interventi richiesti e resisi necessari. Si è collaborato con la Casa di riposo intervenendo per il recupero di ospiti anziani che si erano allontanati.

L'attività di accertamento delle violazioni per l'anno 2017 è di n.7.826 accertamenti (di cui 2.447 con strumento automatizzato Vista-Red) per un accertato di E.848.512,08 relative al Codice della strada mentre per extra C.d.S. sono n. 57 accertamenti di violazione a Leggi o Regolamenti.

Nel periodo estivo da metà giugno a metà settembre, con l'assenza dell'attività di vigilanza e di polizia stradale rivolta agli istituti scolastici del centro, è stato organizzato un progetto avente obiettivo quale: le manifestazioni, gli esposti dei cittadini, il controllo delle soste selvagge ed il controllo di autoveicoli in circolazione. In tale periodo si è sostanzialmente spostato il turno pomeridiano entrando in servizio alle ore 17.30 fino alle ore 24.00 e secondo necessità istituzionali. Le pattuglie automontate sono state composte con tre Operatori.

Tale progetto ha dato i seguenti risultati : 93 sono stati i servizi effettuati singolarmente, n. 135 sono le soste illecite rilevate in centro storico, n. 12 sono stati gli eventi/manifestazioni nei quali il personale di polizia locale ha vigilato sulla circolazione stradale e sulla sicurezza urbana, 64 nel periodo estivo. Oltre 8.500 veicoli sono stati controllati dagli strumenti in dotazione al Corpo di Polizia Locale. Sono pervenuti esposti da residenti che lamentano il disturbo alla quiete pubblica, pertanto si è proceduto ad effettuare controlli in uniforme ed in abiti borghesi secondo le necessità del momento.

Accertamenti in abiti borghesi sono stati effettuati per il controllo delle deiezioni canine.

L'attività di vigilanza ambientale con la foto-trappola posta sul territorio ha prodotto n. 13 accertamenti di violazione, con analisi dei filmati e successiva attività di verifica e identificazione dei responsabili, inoltre n. 31 sono le sanzioni accertate nel caso di abbandono di rifiuti.

Durante il 2017 si è organizzato il centralino del Comando automatizzando messaggi vocali, si è ottenuto un migliore smistamento delle telefonate che ha prodotto un miglioramento all'interno degli uffici, che prima erano subissati dal centralino a tutte le ore. Si sono ricevute 1.784 telefonate per segnalazioni e/o informazioni.

Nel mese di novembre/dicembre in collaborazione con la Compagnia Carabinieri della città si è attivato il Corpo di Polizia Locale per modificare il Regolamento di Polizia Urbana con l'inserimento del DASPO URBANO, normativa stringente per le persone che pregiudicano con comportamenti la quotidiana sicurezza a tutela dell'incolumità pubblica, il decoro urbano etc. Tale modifica sarà trattata nel primo Consiglio Comunale del 2018.

Il personale di Polizia Locale ha effettuato servizio in tutti i cortei civili e religioni nonché ha effettuato servizi di rappresentanza in alta uniforme per la scorta del Gonfalone ogni qualvolta il Sindaco ne abbia disposto l'uscita. Su disposizioni del Questore di Treviso è stata svolta attività di Polizia Stradale per gli incontri di calcio e nelle altre manifestazioni, n. 89 manifestazioni ed eventi sono stati vigilati da questo personale nell'arco dell'anno.

Oggetti rinvenuti e restituiti sono stati n. 89.

Il Comando di Polizia Locale ha organizzato per tutto il periodo natalizio maggiori controlli e maggior presenza per infondere la percezione della sicurezza. Dal 26 novembre, giorno di inaugurazione delle casette natalizie all'interno dei giardini fino al 7 gennaio 2018 compreso, si è organizzato un servizio per garantire sicurezza e prevenire da azioni predatorie nel centro storico e nei giardini pubblici. Il controllo è stato effettuato sui giardini pubblici, occupati dalle casette natalizie, durante i fine settimana e un controllo di prevenzione mirato è stato fatto per tranquillizzare i commercianti del centro storico e di piazza Giorgione nel delicato orario di chiusura dei negozi. In pratica il servizio di vigilanza durante la chiusura delle attività commerciali è stato protratto fino alle ore 20.00. Con i volontari dell'ANC impegnati, il personale di Polizia Locale ha potuto maggiormente vigilare ed impegnarsi nel viabilità resasi necessaria sui passaggi pedonali a causa della congestione del traffico.

Durante l'anno si è proceduto a predisporre unitamente alla Segreteria quanto è stato necessario per l'installazione di un semaforo che rileva da remoto le violazioni al Codice della strada per il passaggio con il rosso. Tale strumentazione ha richiesto inoltre la collaborazione dell'Ufficio Urbanistica del Comune.

Costante è la presenza degli Operatori di Polizia Locale ai Consigli Comunali per attività di ordine pubblico a disposizione del Sindaco.

E' stato curato il continuo aggiornamento professionale, con la partecipazione di tutto il personale del Comando alle attività formative e di aggiornamento. Sono stati organizzati corsi: di BLS (uso di defibrillatore) con personale specializzato, un corso di primo soccorso con particolare attenzione all'intervento BLS con la CRI di Castelfranco Veneto, un corso di autodifesa, un corso di formazione

sulle patologie del Trattamento Sanitario obbligatorio, svoltosi con il dott. Giovanni Colombo, inoltre giornate formative alle quali il personale di P.L. ha aderito e a riunioni operative e informative.

Sono stati organizzati in forma gratuita giornate formative su temi di attualità, ottenendo enorme affluenza ed interesse da parte degli Operatori di Polizia Locale, tra i relatori il Comandante della Polizia Locale di Firenze dott. Alessandro Casale, che già in altre occasioni ha contribuito alla buona riuscita degli eventi, che annualmente vengono ripetuti nella nostra città.

Anche quest'anno si sta collaborando anche con l'Ufficio Servizi Sociali, in quanto vengono richiesti dati di utenti relative alla proprietà dei veicoli per la quale visura necessita l'accesso alle nostre BB.DD.

Il CORPO DI POLIZIA LOCALE ha operato in:

POLIZIA STRADALE : L'attività sanzionatoria al Codice della Strada si è conclusa con n. 2.447 sono accertamenti automatici con il Vista - Red, e n. 5.379 accertamenti di violazione tra cui : n. 2.667 divieti di sosta in generale, n. 1.195 accertamenti di sosta regolamentata (disco orario), n. 158 sono i verbali emessi per omissione dei dati patente di guida, collegati agli accertamenti del al Vista - Red, n. 137 accertamenti di sosta illecita su spazio riservato a invalidi, n. 121 accertamenti per omessa revisione, il controllo della ZTL ha prodotto n. 102 sanzioni, n. 50 accertamenti di velocità rilevati con strumentazioni tecniche e contestazione immediata, n. 122 accertamenti per omessa revisione periodica, n. 48 verbali per omessa copertura assicurativa.

L'attività relativa ai ricorsi è stata per 40 verbali rivolta al Prefetto e n. 10 verbali rivolti al Giudice di Pace. Le udienze supportate per l'attività sono state n. 9. Ricorso al Sindaco n. 10, provvedimenti di annullamento in auto-tutela n. 8 e procedimenti di rigetto e archiviazione n. 12.

Sono stati rilevati n. 25 sinistri stradali con lesioni, n. 2 con danni per sole cose e n. 25 persone ferite. Sono stati rilasciati 54 fascicoli di informazioni relativi al rilascio atti per sinistri stradali. Sono stati percorsi km. 47.816 sulle strade del territorio. Le pattuglie automontate sono state costituite secondo le risorse disponibili mentre il resto del personale veniva disposto in centro storico e nelle aree limitrofe ritenute piu' sensibili. La viabilità ordinaria all'entrata ed uscita dal polo scolastico di Via Verdi è mantenuta per tutto l'anno scolastico, coinvolgendo anche Via Boito e Via Puccini nonché Via Trieste. Sono stati fatti servizi di Educazione stradale per n. 143 ore su richiesta del personale docente.

L'importo contabili 2017

Importo violazioni accertato E: 848.512,08

Importo violazioni riscosse E. 464.193,94.

Altre riscossioni per verbali di altro tipo e ruoli : 15.090,96

Iscrizioni a ruolo n. 1621 per un importo nominale pari a E. 159.733,42.

POLIZIA AMMINISTRATIVA E SANITARIA

Sono stati eseguiti n. 9 T.SO. (ordinanza sindacale di trattamento sanitario obbligatorio) e A.S.O. (accompagnamento sanitario obbligatorio) con ricerche dei soggetti destinatari dell'atto. Interventi altamente specifici, delicati e professionali nell'esecuzione delle ordinanze del Sindaco, titolare degli atti di coercizione, finalizzati all'esecuzione del provvedimento obbligatorio, secondo le norme previste e, a sostegno dell'assistenza sanitaria in atto.

Violazioni amministrative sono state n. 57 ai Regolamenti Comunali e Leggi nazionali.

Sono state rilasciate n. 99 autorizzazioni autocarri, n. 282 contrassegni invalidi, n. 33 pareri richiesti da Uffici interni (LL.PP. - Sport - Attività produttive).

Per la Z.T.L. sono state rilasciate n. 25 autorizzazioni.

POLIZIA DI SICUREZZA Sono stati identificati i sanzionati gli stranieri dediti all'accattonaggio in centro storico, durante il mercato settimanale e lungo le strade del territorio.

E' stato segnalato nel 2016 al Sig. Questore di Treviso un accattone, senza fissa dimora con precedenti penali specifici, ai fini dell'emissione del foglio di via obbligatorio, che però è stato archiviato.

Il CED ha provveduto all'aggiornamento del sistema di video-sorveglianza cittadina, che ha visto coinvolgere anche questo personale e i Carabinieri per il corso di istruzione e il giornaliero controllo del sistema. Sono stati effettuati 250 controlli sul corretto funzionamento, n. 30 richieste di controllo per illeciti di reato e con evasione delle 30 richieste. E' stato rivisto ed adeguato il Regolamento dell'area camper che ha prodotto n. 3 sanzione e n. 110 accertamenti.

Nell'attività di polizia giudiziaria identificati n. 75 stranieri. Particolare attenzione è stata posta negli accertamenti di nuova iscrizione anagrafica (N. 1.040) e la richiesta di informazioni da altri Enti pubblici (N. 16).

Sono state eseguite n. 8 Ordinanze di sgombero nomadi.

POLIZIA GIUDIZIARIA Sono state denunciate all'A.G. n. 8 persone, n. 130 le notifiche eseguite per conto o per delega giudiziaria, n. 22 le denunce/querele ricevute, n. 8 ricognizioni di cadavere sono state eseguite su delega dell'Organo intervenuto, l'attività delegata dalla Procura ha prodotto 35 casi con accertamenti;

POLIZIA AMBIENTALE Sono state accertate violazioni n. 13 in materiale di abbandono di rifiuti con la foto-trappola in gestione all'Ufficio Ambiente e n. 31 accertamenti per abbandono di rifiuti. La maggior parte dell'abbandono è ad opera di persone dedite al nomadismo. Le aree di degrado controllate sono state 4.

POLIZIA COMMERCIALE sono continui i controlli delle attività commerciali come negli anni precedenti si è riscontrato un netto calo delle sanzioni amministrative, dovuto all'adeguamento alle norme statali e regionali fatto dagli esercenti nell'ambito degli sconti. Sono stati controllati n. 5 attività commerciali in sede fissa e n. 20 pubblici esercizi dei quali n. 5 sanzionati. Si è vigilato anche sul commercio abusivo. durante il Carnevale e le varie altre manifestazioni avvenute sul territorio.

POLIZIA VETERINARIA interventi su segnalazione delle Associazioni di Protezione degli animali riguardanti il maltrattamento degli stessi animali e le norme che ne regolano proprietà e impiego. Monitorati sono stati i mercati anche nel periodo natalizio dove venivano accertati negli'anni precedenti stranieri dediti all'accattonaggio accompagnati da animali da affezione. Si sono recuperati cani vaganti per mancanza di rispetto delle norme sulla custodia. Si è intervenuto su segnalazioni private di animali che creano disturbo molesto, dando luogo a controlli unitamente al Servizio Veterinario.

L'importo complessivo comprende gli introiti per l'accesso alla Torre Civica, realizzato grazie alla collaborazione dell'Associazione Palio, a cui viene destinato l'incasso della gestione nella misura del 79% del totale incassato.

Ci sono stati inoltre 14 appuntamenti tra conferenze, concerti, presentazione di libri, e sono stati effettuati laboratori e visite guidate a tema in occasione delle ricorrenze (carnevale, Pasqua, Ferragosto, Natale, FAMU Giornata delle Famiglie al museo, Giornate europee del patrimonio) e diversi eventi in Città.

In particolare, gli eventi realizzati direttamente dall'Assessorato alla Cultura sono stati:

n.	Data	Evento	partner
1	21 gennaio	Inaugurazione mostra su Parise "Veneto barbaro di muschi e nebbie"	Lorenzo Cappellini
2	28 gennaio	Performance "La gorgone"	Anagoor
3	3 febbraio	Conferenza su Goffredo Parise	Saverio Perrella
4	18 febbraio	Performance di danza attorno a Parise	Arthemigra-Laura Moro
5	25 febbraio	Pellegrinaggio Parise	Am. Dei Musei
6	10 marzo	Film. Visita alla mostra. Desinare veneto.	Dentrocentro
7	9 aprile	Inaug. Mostra "Grande Guerra"	A.N.A. e altri

8	21 maggio	Storie curiose e scabrose sulla Gr. Guerra	Nova Compagnia del Careteo
9	28 maggio	Inaugurazione mostra Carlo Scarpa	Comune di Altivole
10	9 giugno	Proiez. Documentario su Carlo Scarpa	Comune di Altivole
11	10 giugno	Pellegrinaggio Tomba Brion	Comune di Altivole
12	16 giugno	Proiez. Film su Tomba Brion	Comune di Altivole
13	22 settembre	Concerto musica barocca	Conservatorio Steffani
14	22 settembre	Concerto musica barocca	Conservatorio Steffani

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto su come siano stati impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

Rispetto al rendiconto predisposto con gli schemi del DPR 194/1996, l'elaborazione del consuntivo 2016 è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai consueti conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del Dlgs 118/2011.

Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi che fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011. La predisposizione degli schemi contabili ha richiesto la completa riclassificazione e la rivalutazione delle singole voci dello stato patrimoniale all'1/1/2016.

Tra gli altri documenti da predisporre, in aggiunta a quelli sopra indicati, vanno citati:

- il prospetto delle spese di rappresentanza, da pubblicare su web e trasmettere alla Corte dei conti;
- la nota informativa dei crediti e debiti tra l'ente e le proprie società partecipate;

Si da atto che nel corso del 2016 e anche nel 2017 sono state opportunamente riclassificate e meglio definite diverse codifiche dei capitoli che nel corso del 2015 non erano state correttamente imputate.

Resta inoltre in fase di aggiornamento dell'inventario comunale per la definizione del quale sarà necessario provvedere alla revisione di alcuni valori di cespiti a seguito della nuova classificazione imposta dalla normativa. Stanno inoltre proseguendo le identificazioni catastali di mappali iscritti al catasto terreni di fatto da trasferire al demanio stradale. Infine si evidenzia che il valore delle aree edificabili oggetto di possibile alienazione sono iscritte al patrimonio disponibile al valore della rendita catastale od al valore di provenienza.

La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 8755 reversali e n. 7622 mandati;
- Nel corso del 2017 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria ([articolo 222 del TUEL](#));
- Nel corso del 2017 non si è fatto ricorso all'indebitamento ([art. 119 della Costituzione](#) e degli [articoli 203 e 204 del TUEL](#));
- gli agenti contabili, in attuazione degli [articoli 226 e 233 del TUEL](#), hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2018, allegando i documenti previsti;

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2017, presenta un avanzo di Euro 6.006.792,00 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			12.184.139,10
RISCOSSIONI	3.967.762,47	27.679.269,43	31.647.031,90
PAGAMENTI	7.018.421,27	23.775.736,90	30.794.158,17
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			13.037.012,83
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<i>Differenza</i>			13.037.012,83
RESIDUI ATTIVI	562.759,33	4.744.545,11	5.307.304,44
RESIDUI PASSIVI	1.810.679,44	5.205.523,66	7.016.203,10
<i>Differenza</i>			- 1.708.898,66
<i>meno FPV per spese correnti</i>			411.239,81
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			4.910.082,36
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			6.006.792,00

Il risultato della gestione di competenza

presenta un avanzo di Euro 2.463.615,15 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2015	2016	2017
Accertamenti di competenza	più	23.212.046,67	23.849.373,63	32.423.814,54
Impegni di competenza	meno	30.502.821,01	23.761.077,43	28.981.260,56
Saldo		- 7.290.774,34	88.296,20	3.442.553,98
quota di FPV applicata al bilancio	più		4.130.000,24	3.245.193,97
Stanziamiento FPV	meno		3.245.193,97	5.321.322,17
avanzo applicato				1.097.189,37
saldo gestione di competenza		- 7.290.774,34	973.102,47	2.463.615,15

così dettagliati:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2017
Riscossioni	(+)	27.679.269,43
Pagamenti	(-)	23.775.736,90
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	3.903.532,53
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	3.245.193,97
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	5.321.322,17
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	- 2.076.128,20
Residui attivi	(+)	4.744.545,11
Residui passivi	(-)	5.205.523,66
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	- 460.978,55
Avanzo applicato		1.097.189,37
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		2.463.615,15

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	389.728,92
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	20.079.874,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	18.720.963,57
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	411.239,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.456.309,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		- 118.909,54
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	402.189,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	695.021,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	48.972,42
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O=G+H+I-L+M	929.329,24

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CAPITALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	695.000,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.855.465,05
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.813.052,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	695.021,83
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	48.972,42
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.843.099,81
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.910.082,36
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	430.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.534.285,91

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - EQUILIBRIO FINALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
O) SALDO DI PARTE CORRENTE	(+)	929.329,24
Z) SALDO DI PARTE CAPITALE	(+)	1.534.285,91
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		2.463.615,15

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2014	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione (+/-)	6.116.165,92	974.144,60	4.529.075,25	6.006.792,00
di cui:				
a) Parte accantonata	804.501,40	467.984,76	503.530,86	435.852,10
b) Parte vincolata		506.159,84	1.670.888,73	2.350.287,32
c) Parte destinata a investimenti	4.305.700,52		1.365.999,67	1.513.161,09
e) Parte disponibile (+/-) *	1.005.964,00		988.655,99	1.707.491,49

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:

- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi; del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate con particolare riguardo al risultato di gestione dell'Azienda AEEP.

Servizi pubblici a domanda individuale

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI				
RENDICONTO 2017	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata
Asilo nido	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Impianti sportivi/palestre	201.842,34	527.458,65	-325.616,31	38,27%
Teatro e attività culturali	51.366,00	445.815,82	-394.449,82	11,52%
Museo	52.610,50	145.109,22	-92.498,72	36,26%
Servizio pasti a domicilio	87.754,50	120.322,66	-32.568,16	72,93%
Pesa pubblica	1.386,00	2.000,00	-614,00	69,30%
Totali	394.959,34	1.240.706,35	-845.747,01	31,83%

Non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2016 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2017, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale al 36%. Si precisa che la gestione dell'Asilo Nido comunale è stata affidata dal settembre 2016 a mezzo gara ad evidenza pubblica. L'affidamento prevede un costo massimo per il comune pari € 266.840,16 sulla base di una contribuzione per bambino presente presso la struttura.

Per quanto non esplicitamente riportato nella presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori.

Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

- Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;
- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (D.M. 18/02/2013);
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi del saldo di finanza pubblica;

SERVIZIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - PARTECIPAZIONI

BILANCIO E CONTABILITÀ

E' entrata a regime la nuova contabilità armonizzata uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'ufficio Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" che consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;

- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, con riferimento altresì agli adempimenti introdotti dall'art. 1, c. 629 della legge Stabilità dal 2015 relativi ai meccanismi di *split payment* e *reverse charge*;
- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Cassa di Risparmio – Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi:

- di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2017;
- l'avvio del periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report;

Rimane fermo il rispetto e le limitazioni su alcune tipologie di spesa ex DL 78/2010, con riferimento in particolare alle spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture.

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

Sulla base del principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, non essendo oggetto di impegno genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento complessivo pari € 227.006,31

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2018-2020.

Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2018 di € 5.321.322,17 di cui:

- relativo a spesa corrente € 411.239,81
- relativo alla spesa in conto capitale di € 4.910.082,36

Patto di finanza pubblica 2017

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di finanza pubblica per l'anno 2017 di cui all'Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016 avendo registrato i seguenti risultati:

Certif. 2017

Pareggio di bilancio 2017 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi

del pareggio di bilancio 2017 da

trasmettere entro il termine perentorio del

31 marzo 2018

DENOMINAZIONE ENTE Comune di CASTELFRANCO VENETO

VISTO il decreto n. 138205 del 27 giugno 2017 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2017 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2017;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2017 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2017		
		Competenza
1	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA	1.947
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2017 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	1.947
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017	
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMII485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017(Per le modalità di utilizzo - Cfr. Paragrafo A dell'Allegato al decreto della certificazione)	0
6=4+5	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti nell'anno 2017 e NON utilizzati	0
7=3-6	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017 RIDETERMINATO	1.947

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

x

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2017 NON E' STATO RISPETTATO

L'ente ha trasmesso in data 30/03/2018 al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze.

PARTECIPAZIONI

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti società ed aziende (dati al 31/12/2016):

1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP), azienda speciale comunale al 100% di proprietà comunale – Patrimonio netto al 31/12/2016 € 2.878.183,00 (al 31/12/2015 € 4.775.306,00);
2. Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (CPS srl) con una quota del 100% Capitale sociale 50.000,00 e Patrimonio netto al 31/12/2016 € 173.986,00 (al 31/12/2015 € 144.231,00);
3. Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) con una quota attuale – a seguito fusione per incorporazione- del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230 – Capitale sociale deliberato 33.242.084 e sottoscritto 23.269.459,00 (numero azioni 23.269.459) e Patrimonio netto al 31/12/2015 pari a € 29.611.810,00 – Patrimonio Netto detenuto al 31/12/2016 € 1.235.472,34 (PNetto complessivo 2016 €31.357.166,00 rispetto al 2015 di €29.611.810,00);
4. ASCO Holding s.p.a. A2A Spa con n. 3.733.343 azioni su 140.000.000, pari al 2,67% del capitale e Patrimonio netto detenuto al 31/12/2016 pari a 12.633.078,30 (Patrimonio netto complessivo 2016 € 473.149.000 rispetto a € 444.697.000,00 del 2015);
5. Consiglio di Bacino Priula (nato dalla fusione del Consorzio Azienda Intercomunale TV3, di cui il Comune aveva una quota del 16,59%, con il Consorzio Priula), con una quota patrimoniale del 5,97% - Capitale 500.000,00 e Patrimonio netto detenuto al 31/12/2016 pari a € 1.162.967,88 (PNetto 2016 19.480.199,00) ;
6. Alto Trevigiano Servizi s.r.l. (ATS srl) con una quota del 4,434% - Capitale sociale 2.500.000,00 e Patrimonio netto detenuto al 31/12/2016 pari a 589.339,87 (PN complessivo ano 2016 € 13.303.383 2016 – anno 2015 € 10.200.208).

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e di controllo sulle due società interamente partecipate, mentre sulle altre, a causa della ridotta quota di capitale detenuto ovvero a causa della loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative), le decisioni sono scarsamente influenzabili dalle decisioni di questo Comune.

IL Comune è altresì presente nel Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale con una quota dello 3,94% - Patrimonio netto totale al 31/12/2016 € 2.703.020 (al 31/12/2015 € 2.605.061,75);

Si precisa che nel Conto del Patrimonio si è tenuto conto della valorizzazione delle quote detenute dal Comune in base ai bilanci delle società partecipate chiusi al 31/12/2016 non essendo ancora pervenuti i dati relativi all'esercizio 2017.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)

L'azienda è interamente di proprietà del Comune. Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.6.1997, n. 67 ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2. L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

La gestione riguarda patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà; residenziale, commerciale e direzionale; residenziale popolare e non popolare.

Ai sensi della L.R.V. 10/95 la costituzione dell'azienda era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituende ATER

La gestione di interesse pubblico generale riguarda n. 385 unità immobiliari.

La restante gestione riguarda n. 88 unità immobiliari.

L'azienda ha 5 dipendenti più un direttore ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di 3 membri.

L'Azienda soffre essenzialmente di due problemi:

- una gestione corrente in perdita dovuta al costo sociale del servizio casa che il Comune, con la scelta operata al momento della costituzione dell'azienda, si è di fatto assunto per la differenza tra le entrate da affitti (non adeguate e da tempo non aggiornate) previste dalla normativa Regionale e i costi effettivi sostenuti per la manutenzione degli alloggi;
- una grave situazione debitoria dovuta anche all'acquisto, effettuato completamente con ricorso al credito bancario, di un complesso immobiliare destinato, nei programmi iniziali, ad un intervento speculativo.

Per la spesa sociale il Comune stanZIA annualmente la spesa necessaria.

Per la riduzione dell'indebitamento, invece, la situazione dovrebbe trovare una soluzione economico finanziaria entro il corrente esercizio attraverso un accordo con l'istituto bancario.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2016 è stata registrata una perdita di esercizio pari a € 2.115.053 (nel 2015 è stata pari a € 2.624.595,00) dovuta in larga parte al deprezzamento del valore di un cespite iscritto a Bilancio. Tale perdita è stata assorbita all'interno delle componenti del Patrimonio netto ed hanno quindi ridotto lo stesso da € 4.775.306 a € 2.878.183,00.

Per l'anno 2017 è previsto un risultato positivo della gestione ed un reintegro del fondo di dotazione che è stato ridotto negli ultimi due esercizi.

Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl

La società è di proprietà del Comune al 100%.

Fu costituita il 5.9.2007 con atto unilaterale rogato il 5.9.2007 dal notaio Rita Dominijanni di Castelfranco Veneto, rep. 27.079, registrato a Castelfranco al n. 1929 del 13.9.2007, sez. 1T, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 2.8.2007, n. 82.

L'oggetto sociale riguarda la "gestione di servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico civile della comunità di Castelfranco Veneto".

Con delibera della G.C. n. 64 del 13.3.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti servizi:

- illuminazione pubblica e semafori: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;
- manutenzione cimiteri e servizi cimiteriali: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, cioè scadenza 26.3.2038;
- aree di sosta a pagamento: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;

Con delibera della G.C. n. 180 del 18.9.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti ulteriori servizi:

- gestione piscina comunale: contratto del 30.9.2008, durata 5 anni rinnovabili. Il contratto è scaduto il 30.9.2013 ed è stato prorogato a tutto il 31.12.2015 (DGC 266/16.10.2014);
- custodia cimiteri e gestione concessioni cimiteriali: contratto del 30.9.2008, durata 30 anni, scadenza 31.3.2038.

Nel corso del 2016 si è affidata, in via sperimentale, la gestione della manutenzione delle strade e si ritiene, visti i risultati positivi ottenuti, di voler confermare tale affidamento anche nel prossimo triennio.

Nel corso del 2017 si è affidato, sempre in via sperimentale la gestione del calore.

La società ha 13 dipendenti ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di tre membri.

Negli ultimi tre esercizi il bilancio non ha evidenziato perdite.

Attualmente la società produce servizi solamente per il Comune di Castelfranco Veneto ma è intenzione dell'amministrazione, anche alla luce delle modifiche necessarie per l'adeguamento dello Statuto alle nuove indicazioni del decreto Madia, di prevedere anche la possibilità di cessione delle quote.

Servizi pubblici locali comunali

Servizio di distribuzione del gas metano (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: ASCO TRADE s.r.l. - Società partecipata di 2° livello tramite ASCO Holding s.p.a.

Programma per il prossimo triennio: affidamento a terzi mediante gara. Il procedimento di gara è in corso. Il Comune di Castelfranco Veneto fa parte dell'ambito ATEM TV2 Nord. Con delibera consiliare n. 21 del 6.3.2015 il Comune ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante, unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell'ambito.

La materia è regolata dalla seguente normativa

- il decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- la legge 23 agosto 2004, n. 239,
- il decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- il decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 18 ottobre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- il decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- il decreto legge n. 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116.

Asco Holding S.p.A. è una società che nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività quali le telecomunicazioni.

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l'utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato "Azienda Speciale Consorziale del Piave" (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l'ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l'ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

L'oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un

vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di "aggregazione" indicato come linea guida per l'operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un'importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi, che, negli ultimi cinque anni non sono mai mancati. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

Ascotrade è la società per la fornitura di gas naturale ed energia elettrica del Gruppo Ascopiave.

Nasce il 1 gennaio 2003, a seguito del processo di liberalizzazione del gas naturale (decreto legislativo n. 164 del 23/05/2000, meglio conosciuto come "Decreto Letta"), dalla storia e dall'esperienza di un Gruppo che affonda le sue radici nella realtà economica e sociale del territorio.

Ascotrade è diventata uno dei maggiori player nazionali del settore energetico alla quale è affidata la gestione commerciale dei clienti finali: famiglie, piccole e medie imprese e aziende per un totale di oltre 350.000 clienti tra Veneto, Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna.

2017 - Nel corso del 2017, a seguito della riforma Madia, con la deliberazione consiliare di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'ente, si è dato mandato agli organi societari di ottemperare agli obblighi normativi con l'intento di mantenere comunque il controllo di questo importante asset economico in mano pubblica.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Alto Trevigiano Servizi s.r.l. - Servizio affidato in house dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi S.r.l.". con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde ai 53 Comuni Soci. L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquistato competenze, strutture e personale. Tale acquisizione, non ancora completata, si sta concretizzando con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi srl.

Sono Soci effettivi i seguenti Comuni:

Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelvico, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maserada sul Piave, Maser, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Con delibera N° 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione.

L'organo di controllo è l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale, (AATO) ora Consiglio di Bacino Veneto Orientale, al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione del servizio i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carte del servizio a garanzia dei cittadini.

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Contarina s.p.a. - Società partecipata di 2° livello tramite il Consiglio di Bacino Priula
Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52.

Il **Consiglio di Bacino Priula** regola, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 50 Comuni della provincia di Treviso. Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti **autorità di governo** competenti in materia di gestione dei rifiuti. Opera in un territorio di 1.300 Km², con un bacino di quasi 554.000 abitanti.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti si sviluppano secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 50 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.

Il Consiglio di Bacino non svolge attività operative quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti che, invece, devono essere svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate a Contarina SpA, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino.

Contarina S.p.A. è una **società interamente pubblica** diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 50 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

Gli obiettivi quotidiani dell'azienda consistono nel raggiungimento di una percentuale sempre più elevata di **raccolta differenziata**, che già si stanziava all'**85%**, nella riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, particolarmente per quanto riguarda la percentuale non riciclabile, nell'innalzamento della qualità del materiale riciclabile raccolto e del servizio offerto, per ottimizzare il rapporto fra i costi e i benefici nonché promuovere azioni di riciclo e riuso. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso un forte impegno nella sensibilizzazione degli utenti nei confronti della **tutela ambientale** e dello **sviluppo sostenibile**. Se da una parte Contarina investe in innovazione, ricerca e sviluppo, rimanendo al passo con le evoluzioni tecnologiche e all'avanguardia nello **studio di nuove soluzioni**, dall'altra ha compreso negli anni l'importanza di una vicinanza con il territorio che passa anche attraverso la sensibilizzazione e la promozione delle tematiche ambientali.

Accanto al servizio rifiuti urbani Contarina attualmente svolge anche altri servizi come:

- servizi rivolti a tutti gli utenti (Aziende, Comuni, Famiglie), come lo smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, le derattizzazioni e le disinfestazioni.
- servizi specifici per le aziende, come la gestione dei rifiuti agricoli, sanitari e speciali vari (cartucce e toner, smaltimento amianto, servizio officine, disinfestazioni e derattizzazioni, EcoEventi, ecc.)
- servizi dedicati ai Comuni, quali la gestione dei sistemi informativi territoriali con supporto nella redazione del PAT, la progettazione del piano antenne, la videosorveglianza, la gestione del verde pubblico integrato e dei cimiteri, raccolta differenziata interna, servizi al territorio (spazzamento, svuotamento cestini, pulizia del territorio, ecc.)

Corporate Governance

Gli organi di governo di Contarina Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri, 4 consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri.

In virtù del fatto che Contarina è una società in *house providing*, l'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula, composta dai 50 rappresentanti dei Comuni aderenti (sindaci o loro delegati), svolge l'esercizio di controllo analogo.

SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e successive mm.ii.; dalla L.R. Veneto 30 ottobre 1998, n. 25; dal Regolamento (CE) n. 1370/2007.

MOM Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) è una società per azioni controllata da 39 enti (Provincia di Treviso, ATAP, ATVO e 36 Comuni della provincia di Treviso). Gestisce attualmente il trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Treviso, con linee extraurbane che raggiungono le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone. MOM gestisce anche il servizio urbano nelle città di Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano, Montebelluna e Asolo.

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

Le quote societarie sono attualmente: Provincia di Treviso (49,82%) del comune di Treviso (14,24%), Comune di Vittorio Veneto (2,82%) nonché di ATVO Spa (2,49%) e ATAP Spa (14,95%). Altri soci rappresentano il 14,17% del capitale.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

Si precisa che il capitale deliberato è pari a € 33.242.084,00 mentre quello effettivamente sottoscritto e versato è pari a € 23.269.459,00. Il valore delle azioni è pari a 1 euro.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.

CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.r.l.

Società interamente partecipata dal Comune di Castelfranco Veneto.

Nasce con il principale scopo di eseguire gli investimenti infrastrutturali della Città di Castelfranco. Le peculiarità di questo strumento sono in primo luogo la totale proprietà del Comune di Castelfranco, che quindi garantisce il rispetto delle linee strategiche e programmatiche messe in campo dall'amministrazione comunale, in secondo luogo la "patrimonializzazione", cioè la diretta proprietà di alcuni beni pubblici consente a Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. di investire direttamente su propri beni, garantendo maggior snellezza nelle procedure tecniche ed amministrative e la possibilità di avere un controllo diretto sulla gestione dei progetti.

La società si occupa di: Illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, parcheggi a pagamento.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. Il contratto di servizio scadrà il 26.3.2023.

SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: internalizzazione del servizio ed affidamento a terzi.

Essendo il servizio dato in gestione ad altra società (Abaco s.p.a. di Montebelluna) da parte di CPS srl a mezzo di gara ad evidenza pubblica, l'operazione consisterà nella novazione soggettiva nel contratto.

SERVIZI CIMITERIALI

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. Il contratto di servizio scadrà il 31.3.2038.

Attualmente sono altresì affidati, in via sperimentale, i servizi di:

- manutenzione stradale
- gestione del verde pubblico
- gestione calore.

SERVIZIO RESIDENZIALE PUBBLICO

Modalità di gestione: il servizio è esternalizzato.

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)** che è anche proprietaria di gran parte degli immobili.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della gestione diretta tramite l'azienda speciale oppure altra partecipata a seguito dell'operazione di fusione AEEP / CPS.

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, istituita ai sensi degli artt. 22 e 23 della Legge 8/6/1990, n. 142 e disciplinata dal proprio Statuto nell'Ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è l'ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi per la residenza.

Il Comune di Castelfranco Veneto determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha per oggetto la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale.

In particolare la propria attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;

- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni ai prezzi sociali o mediante forme di facilitazione legislativamente previste; l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di localarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;

- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;
- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

Visti i risultati negativi di Bilancio per l'anno 2015 e 2016 – (perdita di € 2.624.595,00) e il risultato atteso per il 2016 (Ulteriore perdita di entità superiore al 1.000.000) si rileva che il capitale di dotazione dell'azienda è stato notevolmente ridotto.

Nel corso del 2017, a seguito alienazione del compendio delle Clarisse, è stato definitivamente azzerato l'indebitamento con l'Unicredit. Ciò consentirà, oltre che a chiudere con un utile d'azienda, di ripristinare almeno in parte il Capitale di dotazione e di intraprendere la prevista fusione con la Società Castelfranco Patrimonio e Servizi srl. Tale unione potrà generare delle positive economie di scala che consentiranno di ottenere degli apprezzabili risparmi gestionali.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate
Relazione sullo stato di attuazione
 (EX - articolo 1 comma 612 della Legge 190/2014)

Il Piano di razionalizzazione per il 2017 prevedeva:

- 1) Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP
 Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2. Non effettuato in quanto permangono i dubbi normativi.
- 2) Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS srl
 Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico.
- 3) Definizione della partecipazione in ASCO HOLDING a seguito della riforma Madia in materia di razionalizzazione delle partecipazioni in società

SOCIETA' / AZIENDA	AZIONE PROPOSTA	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP	Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2.	Dallo studio in merito alla fusione e dalle indicazioni ottenute dalla Regione in materia si darà corso alla fusione. Da valutare un eventuale trasferimento della proprietà degli immobili ERP al Comune.	
Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS s.r.l.	Individuazione di un percorso per la gestione della piscina comunale con conferimento a terzi mediante offerte ad evidenza pubblica.	Per l'anno 2018 si dovrà ricercare nel mercato un soggetto gestore degli impianti natatori ovvero reinternalizzare il servizio al comune.	
	Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico. Si richiama quanto riportato sopra a proposito di AEEP;	Si veda quanto sopra descritto per AEEP	
ASCO Holding		A seguito della riforma Madia, l'amministrazione ha dato mandato agli organi societari di ottemperare agli obblighi normativi con l'intento di mantenere il controllo di questo importante asset economico in mano pubblica. A seguito impugnative e ricorsi da parte dell'unico socio privato, la questione dovrà essere definita nel corso del 2018.	

Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette .

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'ente.

PARTECIPATA DIRETTA	PARTECIPATA INDIRETTA	Quota % <u>partecipazione diretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % <u>partecipazione Indiretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione detenuta dalla "società tramite"
A.T.S. S.R.L.		4,434%		
→	FELTRENERGIA		0,348641%	7,87%
→	VIVERACQUA S.C. A R.L.		0,50945%	11,50%
ASCO HOLDING S.P.A.		2,67%		
→	ASCO TLC S.P.A.		2,4297%	91%
→	ASCOPIAVE S.P.A.		1,6437054%	61,562%
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		0,267%	10%
→	RIJEKA UNA INVEST S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		1,7355%	65%
→	SEVEN CENTER S.R.L.		2,2695%	85%
→	VENETO BANCA SPA		0,00064347%	0,0241%
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO		100%		
CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.		100%		
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA		5,97%		
→	CONTARINA S.P.A.		5,97%	100%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE		3,94%		
MOBILITA' DI MARCA S.P.A.		3,94%		
→	F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI		0,15138%	8,7%
→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI SPA		0,348%	20%

Si riportano qui di seguito i dati relativi agli ultimi bilanci approvati con la quota di possesso del Patrimonio netto delle società..

SOCIETA'	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016	% Partecipazione anno 2016	Valore per Conto del Patrimonio
CPS - Castelfranco Patrimonio e Servizi srl (°)	173.986,00	100%	173.986,00
AEEP - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (°)	2.878.183,00	100%	2.878.183,00
AATO - Consiglio di Bacino Veneto Orientale	2.703.020,00	3,94%	106.498,99
ATS - ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	13.303.383,00	4,43%	589.339,87
ASCO HOLDING SPA	473.149.000,00	2,67%	12.633.078,30
MOM MOBILITA' DI MARCA SPA	31.357.166,00	3,94%	1.235.472,34
			17.616.558,50
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (EX CONSORZIO TV3)	19.480.199,00	5,97%	1.162.967,88
			18.779.526,38
	Imprese controllate (°)		3.052.169,00
	Altre imprese		15.727.357,38
			18.779.526,38

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo comunale

All'inizio dell'anno, entro il mese di Gennaio come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economale per l'anno 2017.

Il rendiconto, per legge, deve essere redatto, approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/1/2018 e inviato alla Corte dei Conti-sede di Venezia.

I movimenti di cassa effettuati nell'anno 2017 sono stati i seguenti:

Incassati corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti, ecc.) per €. 148.945,78=

Emessi buoni di pagamento (minute spese, anticipi, ecc.) per €. 16.441,48=

Provveditorato

Nell'anno 2017 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine fornendo i beni e servizi indicati dal regolamento di economato agli uffici comunali, ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e con acquisti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalle leggi vigenti.

- sono stati emessi n. 556 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di €. 73.429,24

- sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per un totale di €. 646.310,57 e liquidate spese per €. 578.743,60=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio economato nel corso del 2017

Sono in corso le seguenti convenzioni CONSIP

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio;
- convenzione Consip telefonia mobile - ditta Telecom;
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom);
- convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco e nero e a colori;
- convenzione carburanti – “Fuel Cards”.

Si fa presente che il D.L.95/2012 convertito con legge 135/2012 detto “Spending review 2” stabilisce l'obbligo di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip S.p.A.

Per le convenzioni l'obbligo assoluto riguarda le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

Il servizio inoltre ha svolto le seguenti attività:

Gestione telefonia mobile

Sono attivi all'1/1/2017, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 38 utenze mobili così distribuite:

Assegnatari	Numero	Contratto
Personale reperibilità	21	Prepagato
Allarmi	11	Prepagato
Segretario	1	Convenzione Consip
Amministratori	1	Convenzione Consip
Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip

Personale reperibilità	3	Convenzione Consip
------------------------	---	--------------------

Il Servizio Provveditorato controlla periodicamente i consumi delle Sim di telefonia mobile.

Il Servizio Economato mette a disposizione, su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al Responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'Amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Confronto spese telefonia mobile

Tabella confronti 2016-2017

	Anno 2016	Anno 2017	Confronti
N. utenze	Inizio anno 37 Fine anno 38	Inizio anno 38 Fine anno 39	Fine anno + 2,64%
Costi prepagate	1.228,63	1.260,26	+2.58%
Costi convenzione Consip	1.077,53	1.260,85	+17,02%
Totale generale spese	2.306,16	2.521,11	+ 9,33%

Gestione telefonia fissa

Si fa presente che il Comune ha aderito alla convenzione Consip per la telefonia fissa.

Il totale delle spese sostenute nel 2017 per la telefonia fissa ammonta a €. 27.973,84.

Nel 2016 il costo era di €. 27.615,18.

Gestione pulizie stabili comunali

Nel corso del 2017 l'ufficio ha concluso attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 1/3/2017-28/2/2018 alle cooperative sociali di tipo B.

Tabella confronto spesa ultimi due anni

Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2016 - 29/2/2017	Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2017- 28/2/2018
117.185,00 + Iva	113.713,15 + Iva

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali:

Nel 2017 si è aderito alla convenzione Consip per fornitura fotocopiatori a noleggio sia a colori che in bianco e nero.

Di seguito il confronto sulle spese sostenute rispetto all'anno precedente.

Costi	2016	2017	Confronto
--------------	-------------	-------------	------------------

<i>Totale costi</i>	€. 18.080,07 + Iva	€. 16.718,06 + Iva	-8,15%
---------------------	--------------------	--------------------	--------

Gestione di tutte le assicurazioni stipulate dal Comune (responsabilità civile, incendio-furto, polizza assicurativa mezzi comunali ecc.);

Nel corso del 2017 il servizio Provveditorato/Economato attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso ha svolto una gara europea per l'aggiudicazione della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori per il periodo 30/9/2017 – 30/9/2020 per un importo annuo base d'asta di €. 120.000,00 + tasse e per l'aggiudicazione della polizza incendio-furto per il periodo 30/9/2017 - 30/9/2020 per un importo annuo a base d'asta di €. 42.000,00 + tasse.

Si fa presente che l'assicurazione di responsabilità civile operava con una franchigia che era per gli anni 2013/2014 e 2014/2015 di € 10.000,00 per sinistro.

Con l'aggiudicazione relativa al periodo 30/6/2015 - 31/5/2017 la franchigia è stata portata a €. 8.000,00 per sinistro.

Con l'aggiudicazione relativa al periodo 30/9/2017 – 30/9/2020 la franchigia è stata ulteriormente ridotta e portata a €. 5.000,00.

Risparmi ultimi tre anni – confronto con le ultime aggiudicazioni

Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2014/2015	Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2017/2020	Risparmio
€. 144.400,00	€. 65.400,00	-121,00%

Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2015/2017	Costo Annuo (Comprese tasse) Polizza RCT/O Periodo 2017/2020	Risparmio
€. 131.328,43	€. 65.400,00	-101,00%

La polizza incendio furto è stata aggiudicata a €. 33.864,48 tasse comprese annuali.

Riportiamo la tabella riepilogativa delle aggiudicazioni con i relativi risparmi:

ASSICURAZIONI	COSTO ANNUALE POLIZZE IN SCADENZA AL 30/9/2017	COSTO ANNUALE POLIZZE CON ULTIMA AGGIUDICAZIONE (DECORRENZA 30/9/2017)	RISPARMIO ANNUALE	RISPARMIO ANNUALE PERCENTUALE
POLIZZA RCT/O	€. 131.328,43	€. 65.400,00	€. 65.928,43	-101,00%
POLIZZA INCENDIO/FURTO	€. 47.934,00	€. 33.864,47	€. 14.069,53	-42,00%
TOTALE	€. 179.262,43	€. 99.264,47	€. 79.997,96	

Il servizio segue tutte le pratiche relative alle denunce danni della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori che nel 2017 sono state n. 33.

L'ufficio Provveditorato/Economato ha in carico le seguenti gestioni:

Gestione delle pesche comunali

Gestione di tutti gli abbonamenti e acquisto pubblicazioni tecniche diverse.

Fino al mese di Settembre 2017, gestione incassi area sosta camper.

Oggetti smarriti

Il servizio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti.

Vengono fatte le pubblicazioni di legge per gli oggetti ritrovati. Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietari o ai ritrovatori.

Magazzini economato

Le consegne del materiale avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la richiesta viene evasa all'arrivo della merce.

Il magazzino viene gestito con un programma specifico dove vengono caricati i beni acquistati e scaricati i beni consegnati.

Autoparco

Gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - assicurazione)

Il servizio provveditorato controlla tutti i costi dell'autoparco.

Nel corso del 2017 sono stati ceduti a mezzo asta e rottamati n. 8 mezzi. Il Comune dalla vendita all'asta ha incassato €. 5.281,00.

Nel 2017 sono stati ceduti n. 2 mezzi all'asta per un importo complessivo di €. 5.281,00.

Il Comune non ha sostituito il meccanico dell'officina che è andato in quiescenza nel mese di maggio 2015. Nel corso del 2017 è stata aggiudicata ad una ditta esterna, la manutenzione, la riparazione, e la revisione dei mezzi dell'autoparco.

Di seguito il confronto del costo dell'autoparco rispetto all'anno precedente.

Tabella confronti

	Anno 2016	Anno 2017	Confronti
Percorrenza Kilometrica	265.900	237.432	- 11,99%
Carburante	19.002,26	18.401,56	- 3,27%
Carburante alternativo	1.979,99	3.520,75	+ 77,82%
Riparazioni- manutenzioni	26.932,77	19.698,30	- 36,73%
Spese varie	8.378,67	6.547,14	- 27,98%
Assicurazione	12.603,90	13.659,36	+ 8,38%
Incasso cessione mezzi	- 2.860,00	- 5.281,00	+ 84,66%
Rimborso Assicurazione			
Rimborso Tassa possesso e	- 5.252,52	- 4.412,97	- 19,03%

assicurazione Scuolabus			
Totali	55.977,39	60.785,07	+8,6%

Precisazioni

- 1) Nel 2015 l'addetto all'autoparco con la qualifica di meccanico è andato in quiescenza. Non essendo stato sostituito, l'Amministrazione ha, attraverso una trattativa previa pubblicazione di una "manifestazione di interesse" esternalizzato la gestione dell'autoparco.
- 2) Gli Scuolabus sono stati ceduti in comodato d'uso all'azienda di trasporti provinciale MOM Mobilità di Marca di cui il Comune è socio. La Società rimborsa tasse possesso e assicurazioni.
- 3) L'aumento dei costi di riparazione è dovuto alla vetustà del parco macchine. Già dal 2016 sono stati acquistati dei mezzi in sostituzione di quelli vetusti. L'aumento dei costi è dovuto anche alla mancanza del meccanico interno e alla necessità quindi di esternalizzare totalmente la manutenzione dei mezzi. Si deve però considerare che l'Amministrazione non avendo sostituito il meccanico ha avuto una diminuzione del costo del personale.

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione. Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione. Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

SERVIZIO PATRIMONIO

L'attività amministrativa dell'ufficio ha comportato l'istruttoria ed il completamento dei seguenti provvedimenti: n. 4 del Consiglio Comunale, n. 26 della Giunta Comunale, n. 62 proposte presentate all'Amministrazione Comunale e n. 67 determinazioni dirigenziali.

ALIENAZIONI IMMOBILIARI:

A seguito procedure d'asta esperite nel 2016:

- in data 21/02/2017 è stato stipulato l'atto di cessione dell'area edificabile produttiva in Via Sile/Via Lovara di m² 84.923 al prezzo di € 3.801.000,00.
- in data 27/02/2017 è stato stipulato l'atto di cessione dell'area edificabile direzionale in Viale Europa di m² 4.537 al prezzo di € 664.000,000.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 30/03/2017, è stato approvato il D.U.P. 2017/2019, che comprende, tra l'altro, il Piano delle dismissioni e acquisizioni patrimoniali degli immobili oggetto di alienazione nell'anno 2017, di seguito indicati:

- area edificabile di m² 84.923 ubicata tra Via Sile e Via Lovara con destinazione produttiva.
- area edificabile di m² 4.537 con destinazione direzionale ubicata in Viale Europa.
- area edificabile facente parte del complesso immobiliare incluso nella zona B/RU di m² 1.460 ubicata in via Ospedale (C.T. Foglio 28 particelle nn. 2264 e 2286 entrambe intere).
- area con soprastanti magazzini facente parte del complesso immobiliare denominato " ex Convento delle Monache Clarisse" di m² 4.293 ubicati in via Cazzaro, (C.T. Foglio 27 particella n. 2970 intera e C.F. Sezione D/4 particella n. 2970).

In data 21/04/2017 è stato stipulato l'atto di permuta di una porzione di area edificabile produttiva in Via del Risparmio al fine di costituire un lotto di m² 5.100 circa avente una conformazione idonea per poterlo cedere a mezzo asta pubblica.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 23/06/2017 è stato aggiornato il D.U.P. 2017/2019, anticipando al 2017 la vendita dell'area edificabile produttiva di m² 5.100 circa sita in Via del Risparmio, la cui vendita era stata prevista nel 2018. Con la sopraccitata delibera consiliare n. 44/2017 è stata approvata anche la vendita di un ulteriore ritaglio stradale di m² 1.659 in Via del Credito, la cui vendita non era stata prevista.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 29/09/2017, è stata approvata la declassificazione/sdemanializzazione del predetto ritaglio stradale di m² 1.659 di Via del Credito con l'immissione dello stesso nel Patrimonio Disponibile del Comune. L'atto amministrativo è stato pubblicato sul B.U.R. della Regione.

In data 03/10/2017 è stato stipulato l'atto di cessione dell'area, con soprastanti magazzini, facente parte del complesso immobiliare denominato "ex Convento delle Monache Clarisse" di m² 4.293 ubicati in via Cazzaro, al prezzo di € 91.652,17.

In data 05/10/2017 è stata esperita l'asta pubblica per l'alienazione della suddetta area di Via del Risparmio. La stessa è stata aggiudicata al miglior offerente al prezzo di € 456.500,00.

In data 30/10/2017 (prot. n. 47473) è stato altresì redatto e pubblicato l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse per le ditte confinanti interessate all'acquisto del ritaglio stradale di m² 1.659 in via del Credito. La procedura di vendita a favore delle ditte interessate è stata perfezionata nel 2018.

Per quanto riguarda gli alloggi edificati in aree PEEP entro il 31/12/2017 sono state concluse diverse operazioni relative alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali delle aree incluse nei vari comparti, con una entrata di € 46.013,09.

Per quanto riguarda il complesso immobiliare sito in Via Ospedale, che comprende l'area di proprietà comunale di m² 1.460, la procedura di vendita a mezzo asta è coordinata dall'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio ed è ancora in corso.

L'ufficio Patrimonio ha inoltre proseguito con le procedure di vendita dei ritagli stradali e delle aree di modeste dimensioni, intercluse e/o non suscettibili di autonoma capacità edificatoria, e/o di difficile accessibilità, che ne limitano l'uso, e per le quali i confinanti ne hanno fatto richiesta di acquisto.

A seguito delle pratiche avviate nell'anno 2016:

- in data 02/03/2017 è stato stipulato l'atto di cessione di un ritaglio di una area a verde privato in Via Tevere di m² 550 al prezzo di € 11.000,000.

- in data 08/08/2017 sono stati stipulati n. 6 atti di cessione di vari ritagli di aree in Via Caldonazzo che hanno interessato n. 10 soggetti acquirenti, al prezzo complessivo di € 32.550,000.

- in data 26/10/2017 è stato stipulato l'atto di cessione di un ritaglio di area edificabile produttiva in Via per San Floriano di m² 520 al prezzo di € 10.655,74;

- in data 26/10/2017 sono stati introitati ulteriori € 400,00 relativi al pagamento rateale riferito alla cessione di un ritaglio di area in Via Panigaia;

E' stata avviata una ulteriore pratica relativa alla cessione di un ritaglio di area agricola in Via Paganan, che ha interessato un altro soggetto.

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON L'AUSILIO DI UN NUOVO SOFTWARE GESTIONALE:

Si è continuato con il progetto di informatizzazione relativo alla formazione della banca dati degli immobili oggetto di concessione, locazione ed affitto attivi e passivi, finalizzata alla loro gestione.

Nel corso dell'anno 2017 si è provveduto al caricamento ed al completamento *nel nuovo software* di gestione di ulteriori 70 contratti con le corrispondenti unità immobiliari collegate agli stessi contratti (in dettaglio: scheda anagrafica soggetti contrattuali, unità immobiliare, contratto pdf e word dove disponibile, fidejussioni, attestazioni A.P.E., pagamenti imposta di registro e attestazione registrazione, foto, planimetrie, scheda cespite, scheda portale del tesoro e assicurazione).

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:

Nel 2017 sono stati gestiti n. 136 contratti/concessioni, con un'entrata complessiva di € 609.005,83, a titolo di canoni e rimborsi vari.

Sono state sottoscritte n. 28 concessioni/locazioni, nuove e/o rinnovate, relative a fabbricati ed aree.

Per quanto riguarda i fabbricati:

- n. 1 contratto di locazione per n. 1 ufficio presso il Centro Direzionale Scala C/D in Piazza della Serenissima, con la società Smartest srl;
- n. 1 concessione di una porzione dell'immobile presso ex Foro Boario in via D. E. Bordignon alla Cooperativa Agricola Produttori Castellana;
- n. 1 concessione alla Provincia di Treviso della porzione di immobile "ex casa del custode" presso scuola Media Sarto per attività didattiche del Liceo Musicale;
- n. 1 concessione della porzione di immobile presso "ex Istituto Agrario" in via Lovara all'Associazione Don Aldo Cagnin - Onlus per deposito materiale;
- n. 1 contratto di assunzione in comodato dall'A.E.E.P. di Castelfranco Veneto, della sala polivalente in Borgo Padova per destinarla alle attività istituzionali e favorire l'uso aggregativo/associativo;
- n. 1 contratto di comodato alla Parrocchia di S. M. Assunta, della sala polivalente in Borgo Padova per attività aggregative/associative di organizzazioni laiche e comunità di fedeli che operano nel territorio;

Sono stati effettuati diversi incontri con la società Contarina SPA al fine di concordare la tipologia del contratto da approvare, per consentire alla stessa società di gestire ed ampliare l'Ecocentro in Via dell'Impresa. In data 21/11/2017 è stato completato ed inviato alla Contarina SPA lo "schema di contratto" per il trasferimento della proprietà superficiale dell'immobile, che dovrà essere approvato sia dal C. di A. della società, sia dal Consiglio Comunale. La procedura verrà perfezionata nel 2018. Per quanto riguarda i terreni:

a seguito procedura iniziata nel 2016, in data 19/01/2017 è stata esperita l'asta pubblica per l'affitto del terreno agricolo di complessivi m² 65.676 in località Bella Venezia. Lo stesso è stato aggiudicato al miglior offerente al canone annuo di € 6.630,00.

In data 17/03/2017 è stato stipulato il contratto di affitto.

- sono state rilasciate n. 8 concessioni annuali a vari soggetti, per l'utilizzo dei ritagli di terreno da destinare ad orto o giardino;
- contratto di concessione area alla società MOM Spa, per parcheggio automezzi;
- contratto di concessione area alla società Mac srl per centro raccolta cereali;

Le aree con destinazione agricola, o per le quali non vi è la previsione di un utilizzo in tempi brevi, la cui superficie complessiva ammonta a circa ha 90, è affittata ad imprenditori agricoli, ad aziende agricole e cooperative sociali con contratti di durata limitata, in deroga alla Legge 3/05/1992 n. 203, ottenendo sia un introito per canoni di affitto e un recupero dei contributi consortili per un totale di € 50.119,11 sia la garanzia di una custodia.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 96 del 24/11/2017, è stata approvata l'eliminazione degli obblighi contrattuali gravanti sull'area di proprietà della ditta S.A.G. SNC di Castelfranco Veneto.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 15/09/2017, è stata approvata la proroga della scadenza del termine di ultimazione dei lavori sull'immobile di proprietà comunale e il trasferimento in proprietà superficaria alla Cooperativa l'Incontro di Castelfranco Veneto.

In data 09/07/2017 è stato sottoscritto con la Parrocchia di S. Maria Assunta e S. Liberale di Castelfranco Veneto l'atto notarile "negoziario ricognitivo e rettifica catastale" inerente la Torre Campanaria di proprietà del Comune e l'ex asilo di proprietà della Parrocchia;

ADEMPIMENTI VARI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, in particolare l'art. 30, che impone obblighi in materia di pubblicazione delle informazioni relative ai beni immobili di proprietà del Comune e posseduti ad altro titolo, l'ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale i loro dati identificativi, nonché l'ammontare dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 222, della Legge Finanziaria 2010, che impone l'obbligo alle Amministrazioni Pubbliche, compreso il Comune, di comunicare con cadenza annuale al Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Portale del Tesoro, applicativo "IMMOBILI" l'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà, ai fini dell'elaborazione dei dati previsti dalla Legge 191/2009 e s.m.i.. sono stati aggiornati i dati con l'inserimento nella scheda proposta dal sito del Ministero, dei dati degli immobili con la relativa individuazione catastale, destinazione, consistenza e attuale utilizzo degli stessi, nell'anno. Complessivamente sono state inserite n. 332 unità immobiliari.

Ai sensi del D.lgs 42/2004, codice dei beni culturali e del paesaggio - prelazione su vendita immobili: sono state istruite ed approvate dalla Giunta Comunale n. 3 deliberazioni per l'esercizio del diritto di prelazione sulla vendita degli immobili storici.

Ai fini della tutela della proprietà comunale, compatibilmente con gli adempimenti in corso, si è proceduto alla vigilanza sul territorio degli immobili comunali.

INVENTARIO IMMOBILIARE:

A seguito del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, gli Enti locali devono dare piena attuazione al sistema contabile integrato che garantisce la rilevazione della gestione finanziaria con nuove regole per la contabilità armonizzata, attraverso l'inventario dei beni mobili e immobili del patrimonio dell'ente che consente di quantificare il netto patrimoniale.

Per la determinazione del calcolo degli ammortamenti finali, connessi con la compilazione del Conto del Patrimonio, sono stati caricati n. 333 mandati di spesa del titolo 2°, relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del Comune, valorizzando gli stessi nei rispettivi cespiti, oltre al collegamento nella scheda contabile, per una spesa complessiva di € 5.030.349,88. A seguito degli atti di cessioni degli immobili previsti dal piano delle alienazioni del 2017 sono state caricate nelle schede dei cespiti dell'inventario n. 36 plusvalenze generate dalla dismissione delle particelle.

Con la realizzazione, da parte dei privati, delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione come previsto dalle convenzioni urbanistiche, sono state caricate altre 6 particelle catastali. Sono stati registrati nella scheda inventario del patrimonio i frazionamenti intervenuti nell'anno 2017, oltre al recupero delle particelle derivanti dalle "visure storiche", per un totale di 150 particelle catastali.

Sono state riportate le servitù passive in deroga ai confini gravanti sugli immobili comunali.

In occasione di accertamenti e verifiche dei dati catastali in cui si è riscontrata la non corrispondenza nell'individuazione delle particelle o errata intestazione delle stesse, l'ufficio ha provveduto ad inoltrare le richieste di aggiornamento all'Agenzia delle Entrate di Treviso per l'aggiornamento delle intestazioni degli immobili comunali e la variazione delle mappe catastali.

Si è provveduto alle verifiche dei sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al demanio stradale che hanno interessato n. 6 fogli di mappa del Catasto Terreni. Sono state presentate all'Agenzia delle

Entrate n 3 istanze e la procedura si è conclusa con l'aggiornamento di quattro fogli catastali (fg. nn. 2, 3,4 e 5).

CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER IL COMPENDIO BOLASCO:

Ultimati i lavori di restauro e recupero della Villa e del Giardino Storico del compendio Revedin - Bolasco, si sono avviati gli incontri con il Prorettore dell'Università degli Studi di Padova e gli uffici competenti per la ridefinizione della convenzione originaria sottoscritta nel 1989.

In data 28/08/2016 il Consiglio Comunale ha approvato l'accordo che regola la gestione e la collaborazione tra i due Enti per l'utilizzo del citato Giardino Storico, che in data 28/09/2016 è stato sottoscritto.

Nel frattempo, per volontà dell'Amministrazione Comunale e del Prorettore, nonché della disponibilità dell'Associazione Bolasco Domani onlus di Castelfranco Veneto, delle associazioni di volontariato e della Protezione civile, si è potuto procedere a tre aperture straordinarie del Giardino Storico per complessive 10 giornate, con un notevole accesso di pubblico che ha potuto apprezzare le bellezze dello stesso dopo il restauro e anni di chiusura.

A seguito dell'accordo tra l'Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto per la definizione del regime di collaborazione del compendio immobiliare di Villa Bolasco, concluso nel 2016, con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 16/03/2017 è stato approvato lo schema di avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento dell'apertura al pubblico di "Giardino Storico" di Villa Revedin Bolasco:

- l'avviso è stato pubblicato in data 22/03/2017 e sono pervenute n. 4 manifestazioni di interesse.
- a seguito delle manifestazioni di interesse presentate, con delibera della Giunta Comunale n. 204 del 10/08/2017, è stata approvata la "lettera di invito alla selezione", per l'affidamento dell'apertura al pubblico del Giardino Storico.
- la lettera di invito è stata trasmessa a coloro che avevano presentato la manifestazione di interesse. Entro i termini sono pervenuti n. 2 progetti, come indicato nella predetta lettera di invito.
- con verbale in data 03/10/2017 si è preso atto che i progetti presentati non comprendevano tutte le attività oggetto di affidamento come indicato nella "lettera di Invito", e non erano corredati da idonea documentazione. Non si è pertanto proceduto all'affidamento di apertura al pubblico del Giardino Storico. L'Università proprietaria dell'immobile ha comunque garantito l'apertura al pubblico nel periodo 2017/2018 fino alla prossima primavera.

Con il recente accordo tra Comune e UniPd, con deliberazione Consiglio comunale n. 28 del 23 marzo 2018, si è approvata una nuova convenzione che, a fronte di un maggior contributo annuo di € 20.000, l'Università patavina si occuperà direttamente dell'apertura del Giardino storico per i fine settimana da aprile a ottobre.

RAPPORTI CON ALTRI SETTORI DEL COMUNE:

Il Servizio Patrimonio ha collaborato con gli altri Settori nelle varie pratiche che coinvolgono il patrimonio comunale, ed in particolare con il Settore Tecnico nelle varianti al PRG, gli accordi di programma, i piani di lottizzazione, l'urbanistica contrattata etc., e con l'Ufficio Manutenzioni per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento o manutenzione dei fabbricati, la realizzazione di nuove opere pubbliche.

Da ultimo si evidenzia che dal 1 settembre il responsabile dell'Ufficio patrimonio è stato collocato in quiescenza senza essere stato sostituito.

SERVIZIO TRIBUTI

Anche nel 2017 viene confermata l'applicazione della riforma della fiscalità locale attuata dal legislatore nel con l'introduzione della IUC un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari.

La Tari, opera essenzialmente in regime di continuità con la soppressa Tares; La Tasi, è il nuovo tributo sui servizi indivisibili che attua una forma di responsabilizzazione del prelievo a livello comunale. La terza componente della IUC e cioè l'IMU è rimasta nella struttura e nell'applicazione pressoché invariata rispetto al 2013.

Nel 2017 si è consolidata la manovra tributaria già avviata nel 2015, non essendosi verificate significative variazioni nel panorama fiscale di riferimento; Si segnalano in proposito le agevolazioni introdotte con la "Legge di Stabilità 2016" (L.208/2015) relative alla riduzione al 50% dell'IMU per le abitazioni in uso gratuito ai parenti di primo grado con contratto registrato e la riduzione dell'aliquota al 75% per gli immobili locati a canone concordato. La medesima legge introduce un blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali stabilendo che per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 e pertanto non è possibile apportare variazioni in aumento rispetto a quanto già deliberato lo scorso anno. Il blocco degli aumenti dei tributi e della addizionali è stato esteso anche al 2017 e le entrate di bilancio sono derivate dalle seguenti aliquote e detrazioni invariate rispetto al 2016:

IMU

- ALIQUOTA ORDINARIA: 0,76 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: 0,35 PER CENTO (solo per abitazioni di lusso A1/A8/A9); E APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DI LEGGE;
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: 1,06 PER CENTO.
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE IN USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO: 0,46 PER CENTO.

TASI

- ALIQUOTA ABITAZIONI PRINCIPALE: 2,80 PER MILLE
- DETRAZIONE: 50 EURO PER OGNI FIGLIO DI ETA' INFERIORE A 26 ANNI
- ALIQUOTA FABBRICATI CATEGORIA D-C/1-A/10: 1,00 PER MILLE
- AZZERAMENTO IMPOSTA A FAVORE DI SOGGETTI CON ISEE NON SUPERIORE A 15.000,00 EURO

Il servizio tributi, come gli anni precedenti, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- E' stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU e la TASI 2017;
- E' stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle aliquote del 2017 , prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta; Grazie a tale sistema sono acceduti al sito 5768 cittadini che hanno visitato le pagine dedicate ai tributi;
- sono state inoltre inviate le newsletter a circa 390 contribuenti iscritti.
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati predisposti dall'ufficio i MODELLI F24 per il versamento a circa 1000 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;

Nel 2017 sono state contabilizzate riscossioni tramite F24 per quanto riguarda l'IMU circa €7.540.000,00 e per la tasi €600.000,00. Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale. E' continuata inoltre l'attività di controllo e verifica

dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I./IMU volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati riscossi provvedimenti per circa €. 344.000,00.

La Giunta per quanto attiene all'addizionale IRPEF, coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva, ha confermato per l'anno 2017 le aliquote per scaglioni già approvate gli scorsi anni, come di seguito indicato, sono state accertate per un importo complessivo pari a €2.638.571,58 a fronte di un gettito incassato nell'anno 2017 pari € 2.439.495,08.

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota
Esenzione fino a 12.000 euro	
Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,55%
Scaglione da 15.001 a 28.000 euro	0,60%
Scaglione da 28.001 a 55.000 euro	0,65%
Scaglione da 55.001 a 75.000 euro	0,70%
Scaglione oltre 75.001 euro	0,75%

Per quanto riguarda le altre imposte la riscossione ha rispettato le previsioni di bilancio e gli introiti sono stati di €. 430.695,51 per TOSAP e €. 618.671,74 per PUBBLICITA'.

Servizio Sistemi Informativi - C.E.D.

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2017 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema WiFi pubblico.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, **aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali e periferici** ed intervenendo a fronte di anomalie hardware e software. Nel 2017 l'attività di aggiornamento degli applicativi software utilizzati nel sistema informativo ha richiesto l'installazione almeno settimanalmente di tutti i programmi applicativi.

Si è provveduto all'aggiornamento del software di base e applicativo dei numerosi personal computer non sostituiti, oltre che al rimpiazzo delle macchine obsolete con personal computer recuperati, ridistribuendoli in base alle performance richieste nelle varie postazioni. **Sono stati sostituiti/reinstallati n. 40 personal computer e n. 6 stampanti.**

Si è provveduto agli ordinativi di acquisto in Convenzione Consip e nel Mercato elettronico della PA (Mepa) per n.2 personal computer, n.2 plotter, n.7 stampanti e n.1 monitor da 75 pollici per la sala commissione urbanistica.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, acquistando ed installando le parti di ricambio e realizzando pertanto delle riduzioni sui costi di riparazione.

E' stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dalle unità organizzative del Comune, attraverso lo strumento di help-desk su personal computer e su chiamata telefonica, fornendo continuo supporto sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo

del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2017 sono state inoltrate al servizio Sistemi Informativi in totale **n. 2460 richieste di intervento**.

Per far fronte alla costante richiesta di connettività dovuta all'aumento delle funzionalità veicolate attraverso la rete internet, oltre all'espansione della banda disponibile si è effettuato uno studio preliminare e una successiva parametrizzazione dei dispositivi che si interfacciano con la rete internet, installando un sistema che permette di garantire delle **fasce di disponibilità della banda ai servizi strategici**.

MISURE MINIME DI SICUREZZA

Si è provveduto all'applicazione delle numerose misure minime di sicurezza, come previsto dalla circolare Agid n. 2 del 18 Aprile 2017 che ha indicato alle pubbliche amministrazioni le **misure minime di sicurezza ICT** che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi. Parallelamente è stato avviato una **verifica della rete dati comunale** in tutte le sedi con una mappatura degli apparati e delle configurazioni. L'analisi ha individuato i punti di intervento su cui si andrà ad agire nel 2018 per aumentare il grado di sicurezza e di performance della rete.

GESTIONE DIGITALE ATTI AMMINISTRATIVI

E' stata attivata all'inizio dell'anno la gestione dell'iter degli atti amministrativi (delibere-determine-ordinanze) in modalità completamente digitale. Il **passaggio dalla gestione cartacea alla gestione digitale** ha richiesto una notevole attività agli uffici e in particolare al servizio sistemi informativi che ha supportato il personale nella fase di avviamento.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

E' stata effettuata, con l'ausilio di un docente, la **formazione per tutti i dipendenti comunali su "Documento Informatico, firme digitali e PEC"**, con l'obiettivo di fornire elementi teorici e pratici sulle metodologie di gestione del documento informatico e di ottimizzare l'utilizzo delle procedure di gestione nelle varie aree applicative.

CONSERVAZIONE DIGITALE

Sono state implementate le **procedure di invio in conservazione** dei documenti digitali ed effettuata la relativa formazione del personale. Attraverso un interfacciamento diretto con le banche dati comunali vengono estratti periodicamente gli atti amministrativi e le fatture elettroniche con la predisposizione dei pacchetti da inviare in conservazione. Per i contratti digitali la procedura permette il caricamento con i relativi metadati da parte degli uffici e la predisposizione del pacchetto per l'invio in conservazione da parte del protocollo.

SITO ISTITUZIONALE

Relativamente al sito istituzionale del Comune, facendo seguito all'importante restyling generale, si è proseguito rendendolo **totalmente "responsive"**, pertanto completamente fruibile con i dispositivi mobile. Si è inoltre **ottimizzato l'home page** con l'inserimento di una sezione delle news fissa per le comunicazioni istituzionali di particolare importanza e con l'inserimento, su richiesta dei pubblicatori, di un ulteriore spazio per le news temporanee.

Wi-Fi PUBBLICO

È stato attivato un nuovo sistema di accesso senza password al servizio cittadino WiFi Free. Il nuovo sistema prevede che l'utente si registri ottenendo un codice univoco di attivazione che permetterà l'accesso ad Internet istantaneamente senza la necessità di compiere alcuna azione in tutte le aree coperte dal servizio. Il nuovo servizio è stato esteso alla **Biblioteca Comunale** e alla **sala del Consiglio Comunale** oltre che alle zone già coperte di via Preti, via Garibaldi, Piazza Giorgione, Corso XXIX Aprile, piazzale FF.SS. e via Melchiori.

MIGRAZIONE ANPR

Sono stati creati gli **ambienti nei server** per le fasi di bonifica e test della base dati anagrafica da migrare in ANPR.

C.I.E.

Sono stati verificati i requisiti tecnici di funzionamento e per **l'interfacciamento della C.I.E. con l'applicativo gestionale** in uso presso l'anagrafe, individuata la dislocazione degli apparati ed effettuata l'installazione con il Ministero degli apparati. Effettuati i test di funzionamento.

ANTICORRUZIONE

Nell'ambito degli adempimenti relativi all'Amministrazione Trasparente, Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e **pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione**, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

APP TURISTICA CASTELFRANCO AR

E' stata pubblicata la versione beta **dell'APP turistica**, per verificare le modalità di fruizione dei contenuti inseriti dal personale del servizio Museo e Cultura, il funzionamento con le varie tipologie di device e l'interfacciamento in tempo reale con il sito comunale. Sulla base dei feedback ricevuti si procederà con gli opportuni interventi.

VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA

E' stato attivato il sistema di collegamento criptato via internet dei **dispositivi mobile-tablet** in dotazione ai vigili urbani per il sistema di riconoscimento targhe, che permette di ricevere in tempo reale le segnalazioni dalla motorizzazione civile sui veicoli monitorati dalle videocamere di lettura targhe installate sul territorio.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Demografici

Gli operatori dei Servizi Demografici sono quotidianamente impegnati ad affrontare nuove procedure dettate dalla costante evoluzione della vigente normativa imposta al settore.

L'introduzione nel 2016 della legge n. 76 del 20/05/2016, relativa all'istituto delle unioni civili e delle convivenze di fatto, che ha sostanzialmente modificato il diritto di famiglia, ha obbligato, anche nel corso del 2017, il personale ad una formazione continua, tutt'ora in evoluzione.

L'Ufficio Anagrafe, nel 2017, ha registrato una convivenza di fatto.

Si è consolidata, inoltre, la legge relativa al divorzio breve (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche), infatti le pratiche concluse nel 2017 sono state 34, rispetto alle 24 del 2016.

Per quanto riguarda lo *ius civitatis*, si sottolinea il persistere di decreti di cittadinanza provenienti dall'Ufficio Territoriale di Governo di Treviso, conseguenza inevitabile dell'incessante fenomeno migratorio di stranieri e di matrimoni con cittadini italiani e della maturazione dei requisiti temporali. Anche gli atti provenienti dalle Autorità diplomatiche all'estero hanno impegnato gli operatori sia dello stato civile che dell'anagrafe. Dopo la trascrizione degli atti, infatti, segue l'iscrizione dei cittadini all'A.I.R.E., la cui regolare tenuta è una notevole incombenza da affrontare, considerando anche l'aumento delle richieste di iscrizione da parte dei Consolati di persone, soprattutto giovani, prima residenti a Castelfranco.

Verso la fine del 2017 è stata introdotta la carta d'identità elettronica, in via sperimentale. Il Comune è stato dotato di un'infrastruttura costituita da due postazioni informatiche (corredate di personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore di codice a barre, lettore di smart card), attraverso le quali è possibile collegarsi al portale del Ministero dell'Interno (CIEonline), per acquisire tutti i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviarli, per la certificazione, al Centro Nazionale dei Servizi Demografici (CNSD), ubicato presso il Ministero. Il Ministero trasmetterà poi i dati all'IPZS per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento all'indirizzo indicato dal richiedente. Ne sono state rilasciate 12: il processo richiede il collegamento con il Ministero dell'Interno, la rilevazione delle impronte e la scansione della firma del cittadino. Una importante novità riguarda la possibilità da parte del cittadino di esprimersi sulla donazione degli organi.

Dal 21 settembre l'ufficio anagrafe ha iniziato i lavori per il passaggio all'ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente), ovvero un'altra rivoluzione per i Servizi Demografici, che non gestiranno più una banca dati locale, ma la banca dati nazionale.

Le fasi del passaggio prevedono correzioni di dati già presenti, ma difformi dalle disposizioni previste, bonifica di dati mancanti o incompleti, rettifiche varie. L'Ufficio ha provveduto a richiedere estratti di nascita, di matrimonio, certificazioni a cittadini stranieri per adeguare i dati a quanto richiesto dal Ministero.

Si prevede che il subentro definitivo sarà completato entro la prima metà del 2018.

UFFICIO ANAGRAFE

Il primo gennaio 2017 ha registrato n. 33.369 cittadini residenti, di cui 16.145 maschi e 17.224 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre risultava essere di 33.435 unità, di cui 16.204 maschi e 17.231 femmine.

L'A.I.R.E., da 4.476 iscritti al 31/12/2016 è passata a 4.741 al 31/12/2017.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 3.095 alla fine del 2016 a 3.115 al 31/12/2017, di cui: CEE 1.236 e Extra CEE 1.879.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1.099, seguiti da cinesi, 427 e marocchini, 274.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2017:

Treville: 3.037, Salvarosa: 2.760, Salvatronda: 2.663, S. Andrea: 2.276, Campigo: 1.360, S. Floriano: 1.267, Bella Venezia: 1.148 Villarazzo: 959.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 8.614;

carte d'identità: n. 3632, di cui 12 C.I.E.;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 994 passaporti.

Nel periodo 01/01/2017 – 31/12/2017 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 72;

cancellazioni anagrafiche: n. 644;

iscrizioni anagrafiche: n. 698;

cambi abitazioni n. 537 (n. 231 tutta la famiglia – n. 306 div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 218;

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 297;

numeri civici: n. 65;

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 109;

convivenze di fatto: n. 1

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari (al 31/12/2017 n. 321), certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei.

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Divorzio Breve

Si è consolidata la legge relativa al divorzio breve (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche).

Molti sono gli utenti che si rivolgono all'Ufficiale di Stato Civile per ricorrere a tale procedura.

Le pratiche di separazione e divorzio concluse al 31/12/2017 sono pari a **34** (erano 24 nel 2016).

Cittadinanza - (nuovi cittadini totali 127) – Così divisi:

A) Per residenza e matrimonio (L.91/92 artt. 5 e 9), unitamente ai figli minori conviventi – N. 106
Si sottolinea il persistere di un numero consistente di decreti di cittadinanza provenienti dall'Ufficio Territoriale di Governo di Treviso, conseguenza inevitabile dell'incessante fenomeno immigratorio e di matrimoni con cittadini italiani e della maturazione dei requisiti temporali.

Nel 2017, si registra quanto segue:

70 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

70 decreti di cittadinanza trascritti.

Sono **36** i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori (come previsto dall' art. 14, L. 91/92) .

Più della metà dei nuovi cittadini italiani (58) provengono dai seguenti tre Stati: (**26**) Marocco, (**19**) Albania, (**13**) Romania.

I rimanenti 48 si dividono nel seguente modo: **10** Ghana, **9** Kosovo, **4** Bosnia, **4** Pakistan, **4** Nigeria, **2** Bangladesh, **2** Repubblica Dominicana, **2** Venezuela, **2** Moldavia, **2** Paraguay, **1** Stati Uniti, **1** Honduras, **1** Thailandia, **1** Macedonia, **1** Ecuador, **1** Ucraina, **1** Cuba.

B) Giuramenti resi all'estero (coniugi di cittadini italiani residenti all'estero – AIRE)

Sono **7** (nazionalità così divise: 4 Brasile, 2 Argentina e 1 Ghana) i decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle nostra autorità consolati all'estero..

C) Dichiarazioni di elezione (L.91/92, art. 4, comma 2)

Ipotesi che riguarda i cittadini stranieri nati in Italia ed ivi residenti ininterrottamente fino al raggiungimento dei 18 anni, i quali possono rendere una dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana entro i 19 anni.

Sono **3** (erano 2 nel 2016) (nazionalità: Albania, Cina e Croazia) le dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 6 atti).

D) Cittadinanza *jure sanguinis*

Nel 2017 sono state istruite **11** (erano 3 nel 2016) pratiche relative a cittadini brasiliani che chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana perché un loro avo, nato in Italia, è poi emigrato all'estero.

Tali cittadini stranieri devono innanzitutto risultare residenti nel nostro Comune e quindi produrre l'intera documentazione che ricostruisce il loro albero genealogico, debitamente tradotta e legalizzata. Successivamente, l'Ufficiale di Stato Civile richiede al Consolato italiano competente la dichiarazione di non rinuncia alla cittadinanza italiana e quindi procede alla trascrizione degli atti relativi al nuovo cittadino con successivo rilascio della carta d'identità italiana.

Trascrizione atti estero

Il considerevole e progressivo aumento delle trascrizioni degli atti di stato civile, soprattutto con riguardo agli atti di nascita e matrimonio, seguenti agli acquisti della cittadinanza italiana, ha portato in evidenza numerose problematiche, sia in relazione a dati e notizie discordanti tra atti di stato civile ed atti anagrafici, sia con riferimento alla regolarità degli atti stessi, quanto a soddisfazione delle formalità previste dall'ordinamento.

Dal 1° gennaio al 31/12/2017 sono pervenuti dall'estero (n. **357** atti – erano 230 nel 2016): n. **211** (erano 122 nel 2016) atti di nascita, n. **104** (erano 63 nel 2016) atti di matrimonio, n. **20** (erano 11 nel 2016) atti di divorzio e n. **1** (come nel 2016) matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero, n. **10** (erano 25 nel 2016) atti di morte, n. **11** (erano 8 nel 2016) atti di cittadinanza;

La mole di lavoro che ha investito l'Ufficio dello Stato Civile non ha reso indenni gli operatori dell'Ufficio Anagrafe, in quanto la tenuta aggiornata dell'A.I.R.E. è una notevole incombenza da affrontare.

POLIZIA MORTUARIA

E' da rilevare anche l'aumento delle richieste di cremazione di salme e resti mortali ed il successivo affido dell'urna cineraria ai parenti dei defunti: nel corso del **2017** sono stati autorizzati n. **157** cremazioni di salme (erano 144 nel 2016), **38** cremazioni resti mortali (erano 57 nel 2016) e n. **15** affidi (erano 7 nel 2016).

tumulazioni: tot. 327

Cimitero urbano: **187** (nel 2016: 167)

Cimitero Treville -S. Andrea : **49** (nel 2016: 44)

Cimitero Salvarosa: **43** (nel 2016: 30)

Cimitero Salvatronda: **22** (nel 2016: 14)

Cimitero Campigo : **15** (nel 2016 :5)

Cimitero San Floriano : **11** (nel 2016: 14)

Dati generali

certificati rilasciati n.7547;

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 255 - P.I S. B n. 1 - P.II S.A n.2 - P.II S.B n. 327;

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 37 - P.II S.A n. 42 - P.II.S.B n. 28 - P.II. S.C. n. 239;

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 95 - P.II S.A n. 5 - P.II S.B n. 613 - P.II S.C n. 39;

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 193;

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 79;

richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 20;

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 36;

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.5;

rilasciate n. 15 autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (delibera C.C. n. 27 del 11/02/2005);

annotazioni di matrimonio n. 516, di morte n. 326, di casi particolari n. 316 e 4 di unioni civili, comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. 391 per un totale di n. 1553;

rilasciate n. 581 copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. 1724.

pratiche "divorzio breve" (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. 34

pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 31.

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 708 nominativi.

Cremazione di salme n.157, cremazione resti mortali n.38

Per quanto riguarda la cittadinanza:

70 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

70 decreti di cittadinanza trascritti

Sono 36 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori

Sono 7 i decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle nostra autorità consolati all'estero..

Sono 3 le dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 6 atti).

Nel 2017 sono state istruite 11 pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis

Dal 1° gennaio al 31/12/2017 sono pervenuti dall'estero (n. 357 atti):

n. 211 atti di nascita, n. 104 atti di matrimonio, n. 20 atti di divorzio e n.1 matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero, n.10 atti di morte, n. 11 atti di cittadinanza (incluse 4 rinunce).

SERVIZIO ELETTORALE

Anche per l'anno 2017 sono aumentate le attività dell'ufficio strettamente correlate a quelle dei servizi demografici e di stato civile, ma anche ad altre direttamente imputabili alla specifica materia.

Come nell'anno precedente alle ordinarie funzioni di routine dell'ufficio si sono aggiunte quelle straordinarie dovute ai Referendum abrogativi di Maggio, anche se poi sospesi con ordinanza dalla Corte Suprema di Cassazione. Nello stesso periodo si è provveduto alla predisposizione e all'attuazione degli adempimenti per le elezioni Amministrative nel Comune di Resana. Nei mesi di Settembre e Ottobre si sono pianificate le attività per lo svolgimento del Referendum consultivo Regionale sull'autonomia del Veneto, tra le altre la piattaforma e il gestionale messo in uso per la prima volta dalla Regione Veneto per la raccolta delle affluenze e l'elaborazione dei risultati elettorali.

Con riferimento poi al progetto di dematerializzazione delle liste elettorali questo ufficio ha ultimato il lavoro necessario per l'archiviazione digitale delle stesse, pianificando le attività, negli anni avvenire, per l'archiviazione digitale anche di altri documenti: verbali, allegati etc.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto:

a rilasciare 1.221 nuove tessere elettorali;

a rilasciare n. 404 duplicati di tessera in occasione delle consultazioni;

alle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie delle liste nonché semestrali con la redazione di n. 33 verbali;

alla ricompilazione delle liste generali e sezionali, con la vidimazione e l'archiviazione digitale delle stesse;

all'istituzione dei fascicoli cartacei, previsti ancora per iscrizioni di neo elettori, ed a quelli elettronici.

Gli elettori iscritti nelle liste elettorali al 31/12/2017 sono 29.724.

Inoltre sono stati redatti:

n. 2 verbali per l'aggiornamento dell'albo dei presidenti che consta di n. 366 iscritti;

n. 1 verbale per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori che consta di n. 1.496 iscritti.

Commissione Elettorale Circondariale

Nel corso dell'anno, all'attività ordinaria di convocazione e predisposizione di verbali e documenti correlati, si è posta particolare attenzione al controllo dei verbali e allegati in arrivo dai Comuni appartenenti alla Commissione mandamentale, redatti in occasione dei Referendum e delle elezioni amministrative del Comune di Resana.

Verbali in totale redatti nel corso dell'anno n. 68.

Referendum e Iniziative Popolari

Nel corso del 2017 sono proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate esclusivamente presso questo ufficio per l'autentica della firma e la dovuta certificazione di iscrizione nelle liste elettorali per i cittadini firmatari.

UFFICIO LEVA

Le attività svolte, già ampiamente esplicate in maniera dettagliata lo scorso anno, sono state svolte rispettando modalità e tempistica sia per la formazione della lista di leva che per gli aggiornamenti dei ruoli matricolari.

La lista di leva formata riguarda la classe 2001 e comprende 208 iscritti e 40 giovani emigrati in altri Comuni.

I ruoli matricolari hanno interessato i nati dal 1972 al 1986.

SERVIZI SOCIALI

Il Comune attraverso i servizi Sociali svolge un ruolo di supporto ai cittadini che vivono momenti difficili per condizioni fisiche e/o economiche.

La situazione economica negli ultimi anni ha continuato ad avere un trend negativo: la diminuzione degli addetti in attività lavorativa e un aumento dell'utilizzo degli ammortizzatori sociali, si ripercuotono anche sulle richieste di aiuto al servizio sociale.

La richiesta di un posto di lavoro risulta essere tra le richieste più frequenti anche tra le persone che usufruiscono degli ammortizzatori sociali, la paura di cadere nella povertà assoluta, il non poter garantire alla famiglia un minimo di sussistenza porta ad un disagio psicologico e a conflitti intrafamiliari.

Situazioni di grave disagio e di emarginazione sono evitate grazie all'intervento di sostegno e supporto offerto dal personale dei Servizi Sociali, l'utenza trova dunque un punto di riferimento e di confronto, ma importante è soprattutto il lavoro di coordinamento con altri servizi comunali e dell'azienda ULSS 2 Marca Trevigiana finalizzato ad assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi.

L'obiettivo principale è creare una rete progettuale e gestionale di risposta alle esigenze della collettività cercando strumenti di incontro con tutte le risorse del territorio (Parrocchie e organismi di promozione sociale, associazioni di volontariato, gruppi frazionali e gruppi di intervento formali ed informali).

L'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia e adolescenza, adulti, anziani, disabili, immigrazione, accedendo prima di tutto alle opportunità del welfare regionale/statale ed ancora ai sistemi di correzione delle disuguaglianze previste dagli erogatori dei servizi pubblici (luce, gas, rifiuti).

MINORI E GIOVANI

I servizi sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2017 i minori per i quali è stato attivato/proseguito un progetto di affido o di inserimento in strutture sono i seguenti:

affido		strutture	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette
9 (di cui 6 cessati nel 2017 e 1 avviato nel 2017)	€ 29.862,53	13 (di cui 5 cessati nel 2017 e 3 avviati nel 2017)	€ 233.922,40

Nel 2017 il Comune ha dovuto sostenere i costi relativi al fondo di solidarietà (€ 0,50 pro capite), pari a € 16.721,00, mentre quelli per l'affido rinforzato (in caso di affidamento familiare di preadolescenti

e adolescenti), sono stati sostenuti a carico della quota pro capite indistinta trasferita dai Comuni all'Azienda ULSS n. 2, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni.

La spesa finale relativa agli oneri per tutela sociale minorile nel bilancio 2017 assomma a € 215.000,62, al netto dell'attribuzione della quota parte di € 48.784,31 derivante dall'avanzo del Bilancio sociale ULSS 2 dell'anno 2016, pari a € 300.000,00, che il Comitato dei Sindaci ha disposto di destinare ai Comuni del Distretto Asolo a compensazione del contributo regionale non assegnato nel 2016 per le spese di affido.

Altri interventi per progetti educativi effettuati direttamente dal Comune (educativa domiciliare e integrazione retta comunità mamma-bambino) hanno riguardato 9 minori per un costo complessivo di € 28.414,00.

È in proseguimento il PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale. L'attività è in gestione ULSS, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale che assieme all'educatore dell'ULSS deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie. Il progetto iniziato nel 2008, rimane attivo anche nel 2017.

Anche questo anno sono stati organizzati i Centri Estivi comunali per alunni delle scuole primarie, ripetendo l'esperienza di convenzione con l'Asilo Infantile Umberto I. Il servizio, che si è svolto dal 12 giugno al 4 agosto 2017, ed ha visto la partecipazione di 88 iscritti, che hanno frequentato otto moduli settimanali, ha consentito di offrire alle famiglie del territorio di Castelfranco e limitrofi un supporto qualificato nell'organizzazione familiare alla chiusura estiva del periodo scolastico, ma ha anche dato la possibilità a diversi giovani del nostro Comune di essere occupati in qualità di educatori/ leader, del progetto. Il costo complessivo del progetto è stato di € 15.000,00.

E' proseguito nel 2017, in concomitanza con la durata degli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, il progetto "Matite Colorate" avviato a ottobre 2016, sempre in collaborazione con l'Associazione Coordinamento del Volontariato della Castellana e con gli Istituti Comprensivi per attività di supporto post scolastico. Nell'anno scolastico 2016/2017 erano attivi n. 13 progetti di accoglienza. Nell'anno scolastico 2017/2018 al momento sono stati attivati n. 12 progetti di accoglienza di bambini segnalati dalle scuole con difficoltà di apprendimento.

Asilo Nido

A decorrere dal mese di agosto 2016 la gestione dell'Asilo nido comunale "La tana del lupo" è stata affidata in concessione alla Cooperativa sociale Società Dolce (con sede legale a Bologna) in A.T.I. con la Cooperativa sociale OR.S.A., per un triennio (periodo agosto 2016-luglio 2019).

A settembre 2016 i bambini iscritti e frequentanti erano 25; a dicembre 2017 i bambini iscritti e frequentanti erano n. 38 ed il trend di iscrizioni è in continua crescita.

ADULTI E FAMIGLIE

Interventi Economici diretti

Il Comune di Castelfranco Veneto attiva un sostegno economico finalizzato alla prevenzione o contenimento del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogno primari. L'intervento economico si realizza all'interno di un progetto personalizzato che deve mirare all'autonomia della persona e del nucleo familiare.

Gli interventi di assistenza economica si distinguono in due categorie:

- contributi economici ad integrazione totale o parziale delle rette di ricovero in strutture residenziali;
- contributi economici a sostegno del reddito familiare (continuativi e straordinari).

La tabella sottostante descrive concretamente l'intervento attivato dai servizi sociali a supporto del reddito delle famiglie:

Descrizione	Contributo minimo vitale	contributo affitti	Voucher
-------------	--------------------------	--------------------	---------

	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Importo complessivo erogazioni	196.673,78	161.020,00	109.093,50	111.000,00	0	9.380,00
Continuativi	95.970,00	112.900,00	63.761,00	73.587,50		
Straordinari	100.703,78	48.120,00	45.332,50	37.412,50		
n. complessivo assistiti	111	94	41	53	0	4
n. continuativi	40	49	30	26		
n. straordinari	102	65	28	36		

Con decreto-legge 17 marzo 2017, n. 25, convertito in legge il 6/4/2018, sono stati aboliti i voucher lavoro, per cui non è più stato possibile usufruire di tale strumento.

Permangono i 2 progetti di inserimento lavorativo: POLIS e Patto territoriale per l'inclusione lavorativa. Nel bilancio 2017 sono stati stanziati € 4.020,00 a carico del Bilancio 2017 a tale scopo. Per quanto riguarda il Progetto Polis (80 ore di formazione teorica più 4 mesi di tirocinio con borsa lavoro) il numero di soggetti coinvolti è stato pari a 4; per quanto riguarda il Patto territoriale per l'inclusione lavorativa il numero di soggetti coinvolti è stato pari a 14.

Molte sono le segnalazioni che provengono da quelle realtà territoriali che maggiormente sono a contatto con questo tipo di utenza, quali Caritas, banche alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato, i quali riferiscono che, mentre qualche anno fa chi si rivolgeva a loro erano persone conosciute e con caratteristiche abbastanza codificabili, ora ci sono nuclei familiari che non riescono a trovare una serenità economica. Risulta, comunque, del tutto evidente la stretta relazione tra i fattori del disagio abitativo per le categorie "deboli" (anziani soli, giovani coppie, immigrati, famiglie monogenitoriali, famiglie monoreddito) e i più ampi processi di impoverimento e di marginalizzazione precedentemente citati.

Interventi economici indiretti

I servizi sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Dal 2009 è stato avviato con il TV3 il progetto Bidone Solidarietà "Famiglia ecosostenibile". Anche nel 2017 il Comune ha garantito il mantenimento dell'ulteriore agevolazione pari a 1/3 della tariffa variabile di smaltimento rifiuti a carico dell'utente in situazione di disagio sanitario che abbia un'ISEE non superiore al limite di € 18.000,00, dandone copertura con proprie risorse di bilancio per l'importo di € 3.500,00. Sono state esaminate n. 342 pratiche di cui 83 nuove.

Altre tipologie di interventi erogati:

- Telesoccorso: 138 pratiche totali, di cui 38 nuove attivazioni;
- Assegno nucleo familiare numeroso: 83 domande accolte;
- Assegno di maternità: 24 domande accolte;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 169 posizioni attive, di cui n. 75 nuove domande;
- Montascale: 5 pratiche;
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996: 6 pratiche;
- Bonus agevolazione del servizio idrico integrato: 181 pratiche.

Nei mesi da ottobre a novembre 2017 sono stati istruiti n. 3 bandi regionali:

- Programma degli interventi economici a favore delle famiglie con parti trigemellari e le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, anno 2017, DGR n. 1488 del 18/9/2017: n. 41 nuclei hanno presentato domanda, tutti beneficiari in base alla graduatoria regionale, per un importo complessivo di € 21.750,00. La somma sarà resa disponibile dalla Regione del Veneto nel 2018.

- Bando ai sensi dell'art. 5 della legge regionale del 10 agosto 2012, n. 29 "Norme per il sostegno delle famiglie monoparentali dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà", DGR n. 1317 del 16/8/2017: n. 26 nuclei hanno presentato domanda, di cui 9 beneficiari in base alla graduatoria regionale, per un importo complessivo di € 9.000,00. La somma sarà resa disponibile dalla Regione del Veneto nel 2018.
- bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli a carico rimasti orfani di un genitore, DGR n. 1350 del 22/8/2017: n. 8 nuclei hanno presentato domanda, di cui 7 beneficiari, per un importo complessivo di € 9.819,02. La somma sarà resa disponibile dalla Regione del Veneto nel 2018.

Dal mese di ottobre 2016 è stato possibile accogliere le istanze relative al Sostegno per l'inclusione attiva (S.I.A.), fino al 31/10/2017, data di abolizione del SIA ai sensi dell'art. 17, decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147. Dopo il 31 ottobre 2017, pertanto, non è più stato possibile accogliere le domande di tale beneficio, che è stato sostituito dal REI. Sono pervenute in tutto n. 56 domande da parte di nuclei familiari, di cui 20 beneficiano del contributo.

A partire dal 1/12/2018 è stato possibile accogliere le domande del Reddito di Inclusione (REI). Si tratta di una misura nazionale di contrasto alla povertà. Il REI si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente (per 18 mesi, rinnovabile per altri 12) attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI) e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà.

Soddisfatto il requisito per il beneficio economico, il progetto viene predisposto con il supporto dei servizi sociali del comune che operano in rete con gli altri servizi territoriali (ad esempio Centri per l'Impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit. Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede l'identificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei sostegni di cui il nucleo necessita, degli impegni da parte dei componenti il nucleo a svolgere specifiche attività (ad esempio attivazione lavorativa, frequenza scolastica, tutela della salute, ecc.). Il progetto è definito sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni da parte dei servizi, insieme al nucleo.

Nel solo mese di dicembre 2017 sono pervenute n. 63 domande, ma di queste solo 3, al momento attuale, risultano beneficiarie del contributo perché in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge, molto stringenti.

Alloggi per situazioni di disagio

Con deliberazione consiliare n. 16 dell'11/4/2014 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito alla Fondazione La Casa Onlus di Padova con il conferimento della proprietà superficaria dell'immobile comunale di via Lovara n. 28 (ex casa Zamperin), alla fondazione stessa, che ha provveduto alla ristrutturazione degli appartamenti ricavati, che sono stati concessi in locazione a soggetti in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso. Nel corso del 2017 sono stati ospitati n. 5 nuclei, di cui 4 singoli in situazione di disagio e 1 famiglia con figli minori.

Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'assegnazione dei 16 alloggi resi disponibili grazie all'Accordo tra l'Azienda per l'edilizia economica e popolare, il Comune e la Caritas cittadina di Castelfranco Veneto per la gestione di alloggi per le emergenze abitative: di questi, n. 15 sono stati assegnati a nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa, n. 1 è stato assegnato (con deliberazione di GC n. 253 del 5/10/2017), per il periodo sperimentale di un anno, alla Cooperativa sociale Vita e Lavoro di Montebelluna per la realizzazione di un Gruppo Appartamento per persone con disabilità.

Centro Antiviolenza

Per la prima volta nel 2015 all'interno del territorio comunale è stato aperto un Centro antiviolenza a tutela alla donna grazie al progetto presentato dal comune e finanziato dalla Regione Veneto. Il progetto finanziato si è concluso a giugno 2016. Successivamente il servizio è stato prorogato fino

al 31 dicembre 2016 con costo di € 8.500,00 a totale carico del Comune. Nel 2017 il Centro antiviolenza ha ottenuto 3 linee di finanziamento:

- Finanziamento regionale con fondi statali D.G.R. n. 1157 del 19 luglio 2017, pari a € 20.424,38 per l'anno 2017;
- Finanziamento regionale con fondi regionali D.G.R. n. 1856 del 14 novembre 2017, pari a € 8.000,00 per l'anno 2017;
- Finanziamento ministeriale tramite Azienda ULSS2 per progetto VALE, per complessivi € 24.000,00, di cui € 10.000,00 per l'anno 2017.

Il Centro offre servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto. La gestione del Centro antiviolenza è affidata alla Cooperativa sociale Iside, appartenente alla rete nazionale DIRE.

Le donne seguite dal servizio nel 2017 sono state n. 74, di cui n. 28 nuove prese in carico.

ANZIANI

I dati demografici evidenziano che l'età dei cittadini supera ormai gli ottant'anni. Vivere a lungo non è più un privilegio riservato a pochi, ma un traguardo alla portata di tanti.

I fattori che permettono di raggiungere tali risultati sono diversi, dalle condizioni igieniche sanitarie degli ambienti di vita, alla migliore alimentazione, ai progressi della medicina. Ciò nonostante non tutti invecchiano bene. In molte situazioni, con l'aumento dell'età si manifestano anche certe disabilità, che privano progressivamente, e a volte anche precocemente, le persone che invecchiano della fondamentale autonomia per vivere. Questo tipo di invecchiamento provoca, quindi, una domanda di assistenza sanitaria e sociale, che coinvolge i servizi pubblici e privati e le famiglie, chiamati ad offrire risposte congruenti.

Anche le modificazioni degli assetti familiari richiedono un profondo ripensamento non soltanto delle modalità di offerta dei servizi alla persona, ma dell'organizzazione complessiva delle comunità locali il comune provvede al supporto nei bisogni di seguito elencati attraverso l'affidamento in appalto di servizi di assistenza domiciliare che nell'anno 2017 ha assistito n. 232 utenti di cui 204 erano già noti dagli anni precedenti, mentre 28 sono casi nuovi.

Servizi/Interventi	Anno 2017	Anno 2016
n. utenti transitati nel servizio	232	228
utenti per tipologia di servizio richiesto (<i>lo stesso utente può fruire di più servizi</i>)		
Consegna pasti a domicilio	93	115
Aiuto domestico	11	11
Cura della persona	71	74
Lavanderia	13	12
Trasporti	62	64
Accompagnamento spesa	21	12

Il costo del servizio di assistenza domiciliare è in linea con l'annualità precedente. Il 30/11/2017 è scaduto l'affidamento triennale di parte del servizio alla Cooperativa sociale L'Incontro. La Giunta ne ha disposto il rinnovo per un biennio (fino al 30/11/2019), con deliberazione n. 288 del 9/11/2017.

Il contributo regionale ADI-SAD relativo ai costi per assistenza domiciliare sostenuti nel 2016, accertato e introitato sul Bilancio 2017, è pari a € 144.155,13.

Le persone che hanno presentato domanda di ricovero in strutture residenziali extraospedaliere nel corso dell'anno 2017 sono state n. 145, di cui 60 concluse con l'effettivo inserimento. Gli altri si trovano in lista d'attesa.

Assunzione rette di ricovero inabili e anziani non abbienti, accolti in strutture:

NUMERO UTENTI	SPESA SOSTENUTA	RIMBORSO UTENTI

2017	2016	2017	2016	2017	2016
40 nel corso dell'anno (38 al 31/12/2017)	43 nel corso dell'anno (37 al 31/12/2016)	558.486,50	590.000,00	190.523,00	207.975,00

Nel 2017 la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto, con la quale l'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione, è proseguita positivamente.

I servizi svolti dall'Associazione riguardano l'accompagnamento di anziani ai centri diurni e presso servizi socio/sanitari e persone con malattia di Alzheimer al centro di sollievo situato presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto. Il contributo all'associazione a titolo di rimborso spese per le predette attività è stato di € 4.892,67. Il risparmio rispetto agli anni precedenti è stato ottenuto grazie ai benefici del progetto denominato "Stacco" finanziato dalla Regione Veneto e destinato alle associazioni di volontariato per sostenere il trasporto solidale.

Nel 2017 è stato inoltre assegnato un contributo di € 2.000,00 a favore di Carmen Mutuo-Aiuto per l'acquisto di un nuovo mezzo per il trasporto di anziani e disabili, parzialmente finanziato dalla Regione del Veneto.

Il servizio di trasporto oncologico è stato assicurato grazie alla collaborazione con l'Associazione LILT, alla quale viene riconosciuto un contributo di € 3.200,00 a titolo di rimborso spese.

IMMIGRAZIONE

E' proseguito anche nel 2017 il servizio informativo per lavoratori immigrati, con l'apertura di uno sportello (quindicinale di due ore), dove sono affluiti 375 cittadini stranieri ed in percentuale minima italiani, di cui 44% uomini e 56% donne, in relazione a pratiche extraUE (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza).

BIBLIOTECA

Nell'anno 2017 la biblioteca ha acquistato un totale di 781 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 59 dvd. Rispetto al 2016 sono stati acquistati 684 libri in meno (dato 2016: 1.465) e 325 dvd in meno (dato 2016: 384).

I libri donati sono stati 610 (178 in più rispetto al 2016). Le donazioni, sempre piuttosto numerose, vengono sottoposte ad un'accurata selezione e solo i volumi ritenuti adatti alle collezioni presenti entrano a far parte del patrimonio. Questo per non gravare sugli spazi dei magazzini di deposito già insufficienti. I libri, quando scartati, sono inviati ad associazioni e ad altre biblioteche.

Sono stati inoltre rinnovati gli abbonamenti a 89 riviste per un totale di 1.028 fascicoli.

Nel 2017 i prestiti totali (libri, materiale video e periodici) sono stati 41.768 così suddivisi: 9.288 materiale audio e video, 29.403 libri, 862 periodici, 2.113 prestiti interbibliotecari provinciali e 102 richieste di prestito fuori provincia. Il numero dei prestiti è in calo rispetto al 2016 (- 10.670).

La diminuzione di prestiti può essere spiegata con un maggior numero di giornate di sospensione del programma SOL rispetto all'anno precedente, la mancanza del servizio wi-fi per i primi 8 mesi dell'anno che ha dirottato molti utenti verso altre biblioteche della zona e il minor acquisto di novità editoriali. Il servizio wi-fi è stato ripristinato.

Le attività culturali e di promozione del libro e della lettura realizzati in biblioteca nel corso del 2017 sono state:

2 marzo | *Tu piccolo, io grande* – L'illustrazione non è decorazione a cura di Nicola Fuochi (insegnanti, educatori, genitori)

25 aprile | Intitolazione Sala a Tina Anselmi

Evento Biblioincontri 2017 (letture e lettori nelle biblioteche del Polo di CFV):

- **28 aprile** | Presentazione del libro *Dentro l'esodo. Migranti sulla via europea* di Emanuele Confortin (adulti)
- **25 maggio** | Presentazione dell'evento *Il Veneto legge. Maratona di lettura* a cura di Livio Vianello (insegnanti, bibliotecari, educatori, ecc.)

24 settembre | *Storie a Piedi corti e lunghi 2017* – Lettura animata a cura di Giacomo Bizzai (ragazzi)
29 settembre | *Il veneto legge - Maratona di lettura*
21 e 22 ottobre | *Biblioweeek 2017* – Mostra L'ospedale di San Giacomo nelle collezioni della Biblioteca comunale
1 novembre | Presentazione libro *Teo e Leo* di Sara Stangherlin (ragazzi)
10 novembre | convegno “*Archivio. Inventario. Digitale*”. Presentazione del portale dedicato all'ACCV
18 novembre | Intitolazione Sala a Giorgio Lago
1 dicembre | Concerto Lucio Villani (evento Il carrozzone di natale a cura della ProLoco)
16 dicembre | *L'elefante delicato*. Storia di un uovo e di come fu covato (ragazzi)
18 dicembre | Animazione magica a cura del mago Andrea (ragazzi)
20 dicembre | Teatro dei burattini con *Arlecchino e il sgarbosso fantasma* (ragazzi)
28 dicembre | *Favoloso Goldoni* (adulti a ragazzi)

Ai fini statistici i dati di funzionamento del servizio al pubblico maggiormente significativi, oltre a quelli già indicati, sono i seguenti:

- nuovi iscritti: n. 646 [dato 2016: n. 856];
- iscritti attivi: n. 11.471 [dato 2016: n.13.610];
- consultazioni in sede: n. 4.254 di cui 264 accessi ai documenti dell'Archivio storico comunale, 626 consultazioni di materiale di storia locale, 43 consultazioni di mappe storiche e fotografie [dato 2016: 4.291];
- utenti che hanno utilizzato le postazioni di collegamento ad Internet: n. 1.813 [dato 2016: n. 1.470];
- visite guidate alla Biblioteca Ragazzi e adulti: n. 34 classi di scuole varie per un totale di 736 bambini/ragazzi e accompagnatori [dato 2016: n. 23 gruppi e 563 persone].

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio mensa

Nell'anno 2016/2017 a seguito di gara l'Amministrazione ha affidato in appalto il servizio delle mense scolastiche per un triennio alla ditta Sodexo Italia Spa.

Il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi in tre delle quattro Medie, nelle undici scuole Primarie (per Salvatronda in convenzione con la Materna parrocchiale) e nelle quattro materne statali.

Elemento fortemente innovativo è stata l'informatizzazione totale con la possibilità da parte dei genitori di accedere ad ogni componente del servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

È stata mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica, con la collaborazione da parte dei genitori e insegnanti attivi all'interno del Nucleo Valutazione Qualità. Sono stati svolti, attraverso specifiche schede e modalità n. 409 controlli nel periodo gennaio/dicembre 2017.

Sono continuate le verifiche ed analisi dei campioni da parte di apposita ditta specializzata in indagini di natura batteriologica e chimica. Sul totale dei plessi serviti in appalto sono stati effettuati n. 44 controlli per l'analisi degli alimenti e per l'effettuazione di tamponi per la verifica dell'igiene delle attrezzature in uso.

L'avvio del servizio mensa con la nuova ditta appaltatrice è stato oggetto di valutazione e discussione nell'incontro del Nucleo Valutazione Qualità del 3/12/2016 nel quale si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti erogati, viene confermata la somministrazione tramite appalto di 187.000 pasti l'anno, per n. 17 scuole servite nel periodo.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni

Continua la collaborazione con MOM quale concessionaria del servizio di trasporto scolastico.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 474 per il corrente anno scolastico, in diminuzione rispetto all'anno precedente (529 abbonati) per 18 plessi sui 19 plessi totali.

E' stata rinnovata per un triennio, con l'Associazione "Genitori di Villarazzo", la convenzione per garantire non solo il trasporto ma anche attività diverse a sostegno della didattica.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito (come nel precedente anno scolastico) mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese ora da 19 "nonni vigile" che presidiano quotidianamente (servizi di attraversamento e accoglienza) numerose scuole, effettuano il servizio di accompagnamento negli scuolabus a favore delle scuole materne statali ed ancora il "Progetto anti bullismo" per le scuole secondarie di 1° grado.

Anche per il corrente anno scolastico 2017-2018 viene garantito e ampliato il servizio di pre-accoglienza rivolto a tre scuole secondarie di 1^ grado e a due plessi di scuola primaria. E' presente inoltre, mediante convenzione con le Associazioni di Genitori, anche presso le scuole di Villarazzo e Salvarosa.

L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di contributi alle varie istituzioni scolastiche e ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2017-2018" con 211 richieste, confermando la precedente edizione (219 domande).

Azioni educative e di collaborazione con le istituzioni scolastiche

In sinergia con i lavori pubblici e l'edilizia scolastica si sono programmati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le scuole cittadine primarie e secondarie di 1^ grado.

In collaborazione con Sodexo Italia Spa sono stati realizzati due importanti interventi migliorativi nei locali ad uso mensa delle scuole Primarie di Bella Venezia e Salvarosa, con tinteggiature e nuova cartellonistica per l'educazione alimentare, nonché inserimento di pannelli fono assorbenti.

L'assessorato ha mantenuto un continuo contatto con l'ente provinciale e con le scuole secondarie di 2^ grado per la risoluzione delle diverse problematiche degli istituti superiori.

Nel 2017 si è confermato il rapporto di collaborazione con la locale sezione della Associazione Nazionale Partigiani Italiani per la realizzazione del Concorso per le scuole in occasione delle celebrazioni per la Resistenza ed inoltre un nuovo Concorso per il 4 Novembre in collaborazione con l'Associazione Nazionale Vittime Civili di Guerra.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della nuova stagione sportiva 2017/2018 la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend superiore a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 386 ore settimanali (da lunedì al venerdì), rispetto alle precedenti 380 ore, ma soprattutto per un incremento delle attività di campionato con una media di 14/16 partite settimanali e ulteriori attività quali stage e ospitalità pari a una media di ulteriori 40 ore di utilizzo (rispetto allo scorso anno ove il numero delle ore di utilizzo era da quantificarsi in circa metà ore).

Tale ragione in quanto il crescere delle diverse società, e la nascita di nuove, ha portato all'iscrizione di più campionati e all'organizzazione di attività quali Tornei e ospitalità. Questa dimostrazione di vivacità sportiva costituisce una importante modalità per far conoscere la città agli atleti partecipanti agli eventi e ai loro accompagnatori

L'Ufficio ha assicurato tutte le richieste e tutte le ore di attività necessarie nelle 20 palestre/impianti utilizzati e garantisce il supporto alle diverse e numerose attività/iniziative promosse.

La tariffa di accesso degli impianti è rimasta invariata rispetto alla precedente stagione sportiva con una partecipazione da parte delle società castellane di 8,00 € orari (ridotta a €5,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato).

Resta confermata anche la tariffa di €32,00 per quanto riguarda le partite all'IPSIA e Palazzetto, (ridotta a €16,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato), in quanto trattasi di impianti che prevedono la presenza del pubblico e quindi, a fronte delle maggiori spese che necessitano, è stato mantenuto l'aggiornamento tariffario, adottato lo scorso anno sportivo, proprio per la peculiarità degli stessi impianti.

Sempre frequentatissimo per le attività del tempo libero l'impianto di via Redipuglia (sempre aperto durante la giornata per 4.600 ore annue).

Continua la collaborazione con il CONI per la promozione e il sostegno dei progetti che vengono realizzati in sinergia con gli istituti comprensivi, per la promozione dello Sport, soprattutto fra i più piccoli, che vengono coinvolti con le attività motorie.

E' stato assegnato specifico contributo a sostegno dell'evento conclusivo del progetto "GiocoSport", che ha avuto luogo il 1° giugno presso gli impianti centrali di via Redipuglia.

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, oltre alla disponibilità di spazi concessi all'Alberghiero in palazzetto e impianti di via Redipuglia per un totale di circa 1.400 ore, sono stati assicurati all'IPSS Nightingale e al Liceo Giorgione l'utilizzo, delle palestre delle scuole elementari di Borgo Padova, Salvarosa, San Floriano, Media Treville, e scuola elementare Est un totale di 58 ore settimanali.

Vengono regolarmente mantenuti rapporti con l'ufficio manutenzione del Comune e della Provincia per assicurare il regolare svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Viene regolarmente effettuato il controllo e la verifica, con il rilascio di tutte le fatture dei pagamenti dovuti per l'utilizzo palestre.

L'ufficio, tramite convenzioni sottoscritte con le società utilizzatrici, provvede regolarmente e assicura la liquidazione dei rimborsi previsti per il servizio di custodia e pulizia degli impianti.

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione del contributo previsto a seguito firma delle nuove convenzioni per la gestione degli impianti frazionari iniziata nel 2014 e tutt'ora in essere

Poiché le associazioni che avevano proceduto alla voltura delle utenze, hanno evidenziato, le difficoltà effettive derivate da un calcolo di contributo basato sulla media dei consumi espressi in mc./kw, specie per quante che si trovano sulla soglia massima dei bilanci in formula agevolata, si è preferito, come prima fase, alla voltura delle utenze gas a carico del Comune con l'intento di concordare, anche per le altre utenze, una formula più avanzata per la ripartizione dei costi e il controllo dei consumi.

L'Ufficio nel corso del 2017 ha gestito il rilascio di una ventina di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni ciclistiche e prese d'atto per passeggiate e transiti motoristici sul territorio comunale e in particolare ha seguito gli aspetti amministrativi di diverse manifestazioni all'aperto (Transito delle "500 miglia" del 21 aprile, La mille Miglia del 18 maggio, la Pedalata Notturna del 15 giugno, la Passeggiata del Giorgione del 17 settembre, la manifestazione Bimbinbici del 14 maggio, Passeggiata del Gallo del 15 ottobre, la Festa dello Sport alla sua 1^ edizione che ha avuto luogo il 17 e 18 giugno e la manifestazione "10.000 passi del benessere" del 7 maggio anch'essa alla 1^ edizione)

Degli eventi gestiti è stata assicurata adeguata pubblicità, attraverso il sito istituzionale, per garantire ai cittadini ampia informazione e partecipazione.

PARI OPPORTUNITA'

Viene mantenuto costante rapporto con la Commissione Pari Opportunità, a cui vengono trasmesse tutte le novità e informazioni in materia.

Nell'anno 2017 la Commissione è stata convocata in occasione della promozione degli eventi dell'8 marzo e per la realizzazione di diverse attività sulle tematiche del bullismo (convegno e progetto), anche in collaborazione con il MIUR.

In occasione dell'8 marzo è stato realizzato l'evento denominato "Aperidonna" che ha visto la partecipazione al femminile di donne dell'imprenditoria e dello sport, che si sono raccontate, ciascuna nella propria specificità.

SERVIZI CULTURALI

Attività del Teatro Accademico e manifestazioni culturali diverse

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2017 è stata contrassegnata da un uso intensivo della struttura, pur nel conseguimento dell'obiettivo di diminuire le giornate totali di utilizzo, in linea con gli indirizzi espressi dalla nuova amministrazione strettamente correlati con la diminuzione delle risorse economiche disponibili in bilancio.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 148, a fronte delle 150 dell'anno 2016.

Ad essi deve inoltre aggiungersi la produzione del tradizionale cartellone estivo che, oltre ad aver visto la nascita di un nuovo format "Notti magiche", realizzato direttamente dall'Assessorato alla Cultura, è stato compendiato dalle rassegne:

"La musica al centro", realizzato in collaborazione con il Conservatorio Steffani, con l'associazione Dentrocentro: 5 eventi

"Note di notte" e Festival Jazz (5+5 spettacoli) realizzati in partenariato con il conservatorio Steffani e altri partners cittadini.

Gli eventi realizzati in Teatro hanno fatto riscontrare n. 27.073 spettatori. Ad essi devono essere aggiunti gli spettatori degli spettacoli esterni, più sopra enucleati, che non hanno di certo coinvolto meno di 5.000 altri spettatori.

Oltre alle consuete programmazioni, come:

La Stagione di Prosa e Teatro Ragazzi, con partner Arteven: 12 eventi

La Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, con 10 eventi in cartellone sono stati realizzati e promossi direttamente dall'Assessorato alla Cultura in Teatro Accademico ben 21 eventi, oltre alla già menzionata rassegna "Notti Magiche", con un balzo produttivo significativo, rispetto ai 9 eventi del 2016. Tra questi, da ricordare le serate dedicate alle celebrazioni di Goffredo Parise, all'Adunata degli alpini e, soprattutto, al nutrito cartellone di eventi collaterali posti in essere in occasione della grande mostra "Le trame di Giorgione", inaugurata in teatro il 26 ottobre e seguita da una nutrita serie di manifestazione a latere.

L'attività della galleria ha fatto riscontrare un indice di utilizzo più che positivo, facendo registrare un totale di 222 giorni complessivi di esposizione + 39 giorni per le due mostre dell'Ass. Palio. Ecco gli eventi realizzati:

mostra a cura dell'Aifo (1-8 gen)

mostra di Pio Zardo (14 gen-5 feb)

mostra di Mara Dario (12 feb-5 mar)

mostra di SERT (10-24 mar)

mostra di Roberto De Monte (2-23 apr)

mostra di Rodolfo Bortignon (30 apr-21 mag)

mostra "Pittori del 900 nella collezioni civiche" (1 lug-1 ago)

due mostre a cura dell'Associazione Palio in Agosto e settembre

mostra di Elisa Panfido (30 set-15 ott)

mostra di Lina Zizola (21 ott-12 nov)

mostra concorso acquerelli (19 nov-10 dic)

mostra dei presepi AIFO (15-31 dic)

Nel periodo estivo, grazie alla convenzione stipulata con l'Associazione Palio, inerente l'apertura del Teatro Accademico come luogo di interesse turistico, sono state realizzate in galleria del teatro altre due esposizioni, a cura dell'associazione convenzionata.

Il Servizio Cultura ha altresì adempiuto all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti di un centinaio di concessioni per occupazioni suolo ad associazioni no profit, tra le quali sono da segnalare le seguenti manifestazioni:

-VIGILI DEL FUOCO lunedì 08 maggio 2017 giornata dedicata alle scuole cittadine, con presenza di circa 1000 ragazzi delle scuole dell'infanzia e primarie del comprensorio

- 12 e 13 maggio 2017 "Manifestazioni organizzate dal Gruppo Alpini di Castelfranco Veneto in occasione dell'Adunata di Treviso"

Con concerto dei corie fanfara alpina in Piazza Duomo, Stazionamento di un aereo storico in Piazza Duomo e sorvolo sulla Piazza di due aerei da guerra

-500's Club di Castelfranco Veneto "Grande Festa del sessantesimo anno di omologazione della FIAT 500" -PARROCCHIA DI SALVAROSA Manifestazione raduno auto "500 storiche domenica 01 ottobre 2017

- ABIO ONLUS (Associazione bambino in ospedale) MANIFESTAZIONE PICCOLE PESTI IN ALLEGRIA domenica 08 ottobre 2018

Servizio museale e turismo

Nell'anno 2017 il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente l'ingresso di **11.811** visitatori, di cui 9.185 a pagamento e 2.626 gratuiti..

L'attività espositiva è stata caratterizzata, nell'arco dell'anno, da quattro eventi espositivi di rilievo, e precisamente:

mostra su Goffredo Parise, dal 21 gennaio al 19 marzo; durante il periodo di apertura, sono stati realizzati 5 eventi collaterali di natura diversa: conferenze, danza, film...);

mostra "Castelfranco nella Grande Guerra", prodotta in proprio ed esposta dal 9 aprile al 21 maggio;

mostra "Intorno alla tomba Brion – Carlo Scarpa e il paesaggio, realizzata in collaborazione con il Comune di Altivole dal 28 maggio al 23 luglio;

ed infine la grande mostra "**Le trame di Giorgione**", realizzata al museo (e in altri luoghi cittadini) a partire dal 27 ottobre

L'attività dei laboratori non è monitorabile, nel suo complesso, in quanto per la gran parte ha interessato il periodo della mostra "Le trame di Giorgione", mentre non erano previste attività di questo tipo a sostegno delle altre esposizioni

Gli incassi del museo sono stati 73.114,79 € complessivi (biglietteria, bookshop e torre civica), ma bisogna considerare che la parte di incassi dal 27 ottobre al 31 dicembre, ammontante a € 32.888,00, era appannaggio dell'associazione partner.

ANNO	Ingressi a pagamento												Totale paganti
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892
2014	396	481	609	998	603	532	165	256	1317	1676	1250	867	9150
2015	1039	521	358	527	676	353	201	303	399	343	354	197	5271
2016	326	274	410	641	434	408	286	328	312	441	352	382	4599
2017	427	500	813	1.366	1.071	460	337	442	415	452	1.549	1.353	9185

Fonte Comune di Castelfranco Veneto Segreteria Museo Casa Giorgione

SETTORE TECNICO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Le linee strategiche che l'ufficio Lavori Pubblici ha perseguito nel corso del 2016 hanno riguardato i seguenti obiettivi dichiarati:

“Pista ciclabile via per Resana a Campigo (OP639)” : emesso ed approvato il Certificato di Regolare Esecuzione; **“Pista ciclabile via del Commercio tra la SR 53 e via Staizza (OP514)”**: i lavori sono stati ultimati nel giugno ed il Certificato di regolare esecuzione è stato approvato nel mese di dicembre 2017; **Interventi PIRUEA zona M2 - stralcio A: completamento interventi 6.37 e 6.38 1° fase S.F.M.R.**: i lavori, avviati nel 2016, sono stati ultimati nel mese di aprile 2017 ed il Collaudo T.A. è stato approvato nel mese di ottobre.

Dopo l'approvazione del progetto preliminare e l'apposizione del vincolo preordinato alle espropriazioni, è stata sviluppata la progettazione definitiva dell'intervento **“Pista ciclabile Castelfranco Campigo – via Larga (OP638)”** ed è stato dato avviso di avvio del procedimento finalizzato all'acquisizione delle aree per via espropriativa.

Sono stati perfezionati gli affidamenti ed avviate le progettazioni delle opere **“Interventi non attuati nell'ambito del P.I.R.U.E.A. Area M2 - II° stralcio: terminal bus, completamento parcheggio e rotatoria di accesso da via Cimarosa (OP851)”**; **“Percorso ciclopedonale tra viale Italia e via Ospedale II stralcio, con ampliamento del parcheggio pubblico di via ospedale (OP434)”** e, a cura del Dirigente, della **“Rotatoria all'incrocio Tra La S.R. N.53 Postumia e La S.P. N.667-Via S.Pio X (OP1190)”**.

Per quanto riguarda il Piano Generale del Traffico Urbano, la relativa approvazione definitiva è intervenuta il 27/01/2017 e, per quanto riguarda i piani di dettaglio, è stato perfezionato l'incarico ed avviata la redazione di quello del quartiere Verdi, nell'ambito del servizio Manutenzioni.

Relativamente alla Rotatoria tra la SR 53, la SP 667 e via San Pio X, sono state acquisite le aree ed avviata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, la cui esecuzione è prevista dalla primavera del 2018.

Per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate, si rinvia al prospetto sintetico n.1.

Si evidenzia che l'ufficio Lavori Pubblici ha svolto diverse attività inerenti interventi incardinati nel Servizio Manutenzioni, sotto la responsabilità del Dirigente di Settore.

L'Ufficio Lavori Pubblici è stato inoltre impegnato nella gestione dei rapporti con gli altri Enti Territoriali, in particolare la Regione Veneto, Veneto Strade S.p.A. e la Provincia di Treviso, in generale per il coordinamento delle opere pubbliche di livello sovracomunale che interessano il territorio, con sviluppo delle relative istruttorie di competenza.

L'attività dell'ufficio comprende infine i monitoraggi trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n.229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche).

PROSPETTO SINTETICO N.1 – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE (UFFICIO LAVORI PUBBLICI)

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	soggetti	STATO AL 31/12/2017
8079	Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	480020	2018	780.000,00	PP Arch.Valle PD/PE Studio Foppoli Moretta in RTP	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA AFFIDATE - IL RELATIVO SVILUPPO È ATTUALMENTE IN SOSPESO RELATIVAMENTE ALLE ESIGENZE DI COORDINARE IL PROGETTO SCON L'INTERVENTO PRIVATO IN CORSO (IMMOBILIARE "VIVERE IL CENTRO") E DI DEFINIRE L'ACCESSO ALTERNATIVO MEDIANTE UNA NUOVA SCALA ESTERNA, SECONDO INDICAZIONI ATTESE DALLA SOPRINTENDENZA. L'OPERA È STATA RIPROGRAMMATA NELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL TRIENNALE 2017-2019
639	Pista ciclabile via per Resana a Campigo	693000	2014	370.000,00	Progetto/DL interno	LAVORI COLLAUDATI
756	Pista ciclabile S.Floriano Salvarosa II° stralcio	697950	2019	700.000,00	Progetto/DL interno	IL PROGETTO PRELIMINARE E' STATO APPROVATO IN VARIANTE URBANISTICA IL 30/11/2015; IL PROGETTO DEFINITIVO E' STATO PARZIALMENTE SVILUPPATO CON PERSONALE INTERNO ED IL SUPPORTO SPECIALISTICO DI NORDEST INGEGNERIA (INVARIANZA IDRAULICA) E DELLO STUDIO SEMENZIN E SERNAGIOTTO (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). L'OPERA È STATA RIPROGRAMMATA NEL TERZO ANNO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019
514	Pista ciclabile via del Commercio tra via Staizza e SR53	680053	2015	150.000,00	Progetto/DL interno	LAVORI COLLAUDATI
515	Pista ciclabile via Castellana Treville	689450	2017	240.000,00	Progetto/DL interno	L'OPERA È STATA RIPROGRAMMATA NEL TERZO ANNO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019. L'INTERVENTO E' IN FASE DI VALUTAZIONE CONGIUNTAMENTE AD ATS SRL IN RIFERIMENTO ALLA PREVISIONE DI REALIZZARE IL COLLETTORE DELLA FOGNATURA NERA E SOSTITUIRE LA CONDOTTA PER ACQUEDOTTO. RELATIVAMENTE ALLE AREE DA IMPEGNARE, È NECESSARIA UNA FASE DI CONDIVISIONE TRA AMMINISTRAZIONE E
849	Completamento interventi 6.37 e 6.38 del SFMR non attuati nel PIRUEA AREA M2	698510	2014	920.000,00	progetto arch.Pietrobon in RTP; Direzione lavori e Coordinamento sicurezza interni	LAVORI COLLAUDATI

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	soggetti	STATO
638	Pista ciclabile Castelfranco-Campigo (via Larga)	697860	2018	1.050.000,00	RTP De Biasio	PROGETTO PRELIMINARE APPROVATO E VARIANTE URBANISTICA ADOTTATA. E' STATO REDATTO IL PROGETTO DEFINITIVO ED AVVIATO IL RELATIVO ITER DI APPROVAZIONE CON LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESPROPRIO. L'OPERA È STATA RIPROGRAMMATA NEL SECONDO ANNO DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2017-2019
8083	Restauro cinta muraria - Lotto 2, I° stralcio: Torre NW	567000	2015 2017	600.000,00	ARCHEOED s.p.a.	LAVORI CONCLUSI – IL COLLAUDO È PREVISTO ENTRO IL MESE DI GIUGNO 2018
1190	Rotatoria all'incrocio tra la SR n.53 Postumia e la SP 667 via S.Pio X		2017	1.425.000,00	AREA Engineering s.r.l.	AFFIDATA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, APPROVATI I PROGETTI DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AVVIATA LA GARA DI APPALTO (TRAMITE SUA)
851	Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – II° stralcio: terminal BUS		2017	1.300.000,00	Rev. Progettuale: Ing. Alessandro Vergani	AFFIDATO L'INCARICO PER I SERVIZI TECNICI (REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA). NECESSARIO COORDINARE IL PROGETTO CON LO SMALTIMENTO DEL SECONDO CUMULO DI RIFIUTI SPECIALI CONTAMINATI DA AMIANTO, LE ULTERIORI OPERE COMPLEMENTARI (BIGLIETTERIA E PENSILINE) E LA BONIFICA BELLICA. SI PREVEDE L'AVVIO DELLA GARA DI APPALTO NEL 2018
670	Restauro e consolidamento Ponte via Garibaldi	704225	2017	140.000,00	RTP TH&MA architettura s.r.l. e altri	AFFIDATO L'INCARICO DI PROGETTAZIONE; REDATTO IL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (PRELIMINARE) ED ESPLETATE LE INDAGINI ARCHEOLOGICHE. L'AVVIO DELLA GARA DI APPALTO È PREVISTA ENTRO L'ANNO 2018
	Riqualficazione del polo sportivo di Castelfranco – I° stralcio	661000	2018	1.500.000,00	Arch. Zuanier e associati in RTP	
8085	Restauro e riuso funzionale della Casa del Trombetta	568080	2018	240.000,00	Aeditecne s.s. (arch. Renata Fochesato)	OPERA PROGRAMMATA CON LA SECONDA VARIANTE AL TRIENNALE 2017-2019 – ANNO 2018 – AFFIDATO INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA CAMPAGNA DI INDAGINI SUL MANUFATTO, PARZIALMETE ESPLETATA NEL 2017

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	soggetti	STATO
OP4150	Lavori di ristrutturazione ed adeguamento sismico scuola primaria "San Giorgio" di Borgo Padova	525500	2016	550.000,00	Zoncheddu Associati	LAVORI COLLAUDATI
Op4145	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	530010	2018	995.000,00	RTP. Ing. Antonio ;Martini Martini Ingegneria srl	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
OP4146	Ristrutturazione e adeguamento Sismico Scuola Secondaria di Treviso	530020	2018	605.000,00	Studio Ingegneria Breda Patrizi Zandona'	PROGETTO DEFINITIVO APPROVATO
	Efficientamento energetico scuola media di Treviso	530000	2017	680.000,00	Energoprogetti Srl	LAVORI CONSEGNATI IN FASE DI ESECUZIONE
	Efficientamento energetico scuola elementare Zona Ovest "Masaccio"	527000	2017	590.000,00	L.A.I.R.A. Srl	LAVORI CONSEGNATI IN FASE DI ESECUZIONE
OP4148	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria di Salvatonda	5155555	2017	36.000,00	Studio Ing. Lucchetta	LAVORI COLLAUDATI
OP4147	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria di Villarazzo	527020	2017	175.000,00	Studio Ing.Lucchetta	LAVORI COLLAUDATI
	Lavori di riqualificazione energetica scuola elementare di Borgo Padova	527010	2017	424.000,00	Ing. Bertolo Francesco D.L., in RTP con Arch. Furlan Antonio C.S.E.	LAVORI IN CORSO - ULTIMAZIONE PREVISTA MARZO 2018
	Lavori di riqualificazione energetica scuola materna di Borgo Padova	507850	2017	306.000,00	Ing. Marin Angelo D.L., in RTP con Arch. Perin Flavio C.S.E.	LAVORI SOSPESI IL 21/12/2017 ULTIMAZIONE PREVISTA GIUGNO 2018
	Centro culturale Q.re Avenale e autorimessa vigili urbani	570233	2017	227.000,00	Arch. Fantinato Andrea Progettista e D.L.-C.S.E	PROGETTO APPROVATO 29/6/2017 E 28/9/2017 - ULTIMAZIONE PREVISTA NOVEMBRE 2018

SERVIZIO URBANISTICA

PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 48, comma 5-bis, della L.R. n. 11/2004 a seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT), il piano regolatore generale vigente, per le parti compatibili con il PAT, diventa il Piano degli Interventi (P.I.).

L'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire nei mesi successivi all'entrata in vigore del PAT nel rinnovo della propria strumentazione di governo del territorio completando l'attività di superamento del Piano Regolatore Generale (redatto ai sensi della precedente legge regionale urbanistica - L.R. 61/1985), attraverso la redazione di un nuovo Piano degli Interventi ovvero lo strumento che "in coerenza e in attuazione del P.A.T. individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità" (art.12 - L.R. 11/2004).

L'impostazione generale del P.R.G., pur essendo stato integrato e modificato con diverse varianti, non si può considerare più attuale per una gestione efficace del territorio: le trasformazioni interne al territorio comunale e, ancor più, quelle che hanno interessato il contesto territoriale, richiedono una riformulazione complessiva non solo della "disciplina" delle trasformazioni, ma anche della struttura del piano stesso.

Il P.R.G. presenta dei limiti evidenti per i quali non può essere considerato esattamente equivalente al P.I., come richiesto dalla LR 11/2004, essendo stato concepito e strutturato secondo schemi, regole, obiettivi generali e riferimenti normativi superati, ad esempio, rimane privo di un'adeguata componente programmatica coordinata alla valutazione delle attuali disponibilità economiche di spesa.

Risulta evidente che i nuovi obiettivi, strategici o di tutela, previsti dal P.A.T., potranno trovare una dimensione operativa esclusivamente in una rielaborazione del P.I..

L'Amministrazione Comunale nella elaborazione del Piano degli Interventi si prefigge pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal P.A.T., selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto, affinché il disegno del Piano degli Interventi possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Tuttavia le risorse economiche e le esigenze temporali dei cittadini e degli operatori di settore, e le modalità di espressione delle stesse, impongono all'Amministrazione di considerare il processo di "costruzione" del PI non come un processo monolitico bensì articolato attraverso l'attivazione di più P.I. parziali che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Le "varianti parziali al P.I." risulteranno quindi inquadrare in una "variante generale" la cui principale finalità sarà quella di adeguarsi alle prossime disposizioni di legge, attualmente in fase di redazione, ispirandosi ai principi di riduzione del consumo di suolo e semplificazione normativa e dall'innalzamento della qualità ambientale e degli insediamenti.

Per tale motivo è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano degli Interventi che è stato acquisito agli atti per la successiva adozione.

Nel corso del 2017 sono stati assolti gli adempimenti conseguenti alla legge regionale sul consumo di suolo (LR 14/2017) con l'approvazione (delibera di Giunta Comunale n. 212 del 24.8.2017) e l'invio alla Regione Veneto dei dati territoriali.

I temi di natura urbanistica affrontati nel corso del 2017 sono i seguenti:

SEDUTA DATA	DELIBERA NUM	TIPOLOGIA	OGGETTO
19/12/2017	118	CONSIGLIO	VARIANTE PARZIALE AL P.I. PER MODIFICA VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA SR 53 E VIA SAN PIO X - APPROVAZIONE.
19/12/2017	117	CONSIGLIO	VARIANTE PARZIALE AL P.I. IN ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI - APPROVAZIONE.
24/11/2017	94	CONSIGLIO	REGOLAMENTO EDILIZIO - MODIFICA AL TITOLO II - COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
24/11/2017	93	CONSIGLIO	VARIAZIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DI EDIFICIO STORICO TESTIMONIALE - DITTA LAMA SRL.
29/9/2017	83	CONSIGLIO	VARIANTE PARZIALE AL P.I. PER MODIFICA VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE ROTATORIA TRA SR 53 E VIA SAN PIO X - ADOZIONE.
29/9/2017	82	CONSIGLIO	VARIANTE PARZIALE AL P.I. IN ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI - ADOZIONE.
27/7/2017	65	CONSIGLIO	PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PRESENTATO DALLA DITTA CANADIAN ENTERPRISE SAS CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. .
27/7/2017	64	CONSIGLIO	PIANO DI RECUPERO AREA EX COOPERATIVA SAN GOTTARDO MODIFICA ALLE AREE PRIVATE ASSERVITE ALL'USO PUBBLICO PER PORTICO E PARCHEGGI.
27/7/2017	63	CONSIGLIO	PERMUTA AREE PER REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO DI SALVAROSA - PROPOSTA DITTA NELLA SRL - APPROVAZIONE.
5/5/2017	38	CONSIGLIO	VARIANTE PARZIALE AL P.I. PER APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO. - OP638 PISTA CICLABILE CASTELFRANCO-CAMPIGO (VIA LARGA) - APPROVAZIONE.
5/5/2017	37	CONSIGLIO	PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER CORREZIONE ERRORI CARTOGRAFICI DITTA SARTOR GIANLUCA. APPROVAZIONE.
27/1/2017	7	CONSIGLIO	RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PRESENTATO DALLA DITTA CANADIAN ENTERPRISE SAS ED ALTRI E ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.

Istruttoria e approvazione Piani attuativi di iniziativa Privata, opere di urbanizzazione ed altre attività conseguenti:

Nel corso del 2017 l'attività istruttoria e autorizzativa di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata si è svolta sui seguenti temi:

SEDUTA DATA	DELIBERA NUM	TIPOLOGIA	OGGETTO
30/11/2017	316	GIUNTA	PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLA AREE OGGETTO DI RIDUZIONE DELLA ZONA DI RISPETTO CIMITERIALE. - ADOZIONE.
30/09/2017	249	GIUNTA	VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO AREA EX COOPERATIVA SAN GOTTARDO - APPROVAZIONE.
14/07/2017	191	GIUNTA	VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO AREA EX COOPERATIVA SAN GOTTARDO - ADOZIONE.
08/06/2017	150	GIUNTA	PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA I.U.P. 21-2 IN BELLA VENEZIA E NUOVO PERCORSO PEDONALE LUNGO VIA BELLA VENEZIA - DITTA IMMOBILIARE CASA & CLIMA SRL PROROGA TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI.
06/04/2017	92	GIUNTA	OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DI INIZIATIVA PRIVATA IN VIA PER RESANA - DITTA PLUTONE IMMOBILIARE S.R.L. - PROROGA TERMINE ULTIMAZIONE LAVORI.
09/03/2017	65	GIUNTA	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA PDL VILLARAZZO SUD, IUP N. 15, ZTO C2.2 - APPROVAZIONE.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Gli obiettivi previsti dalla relazione previsionale programmatica 2017 sono stati perseguiti nel corso dell'anno.

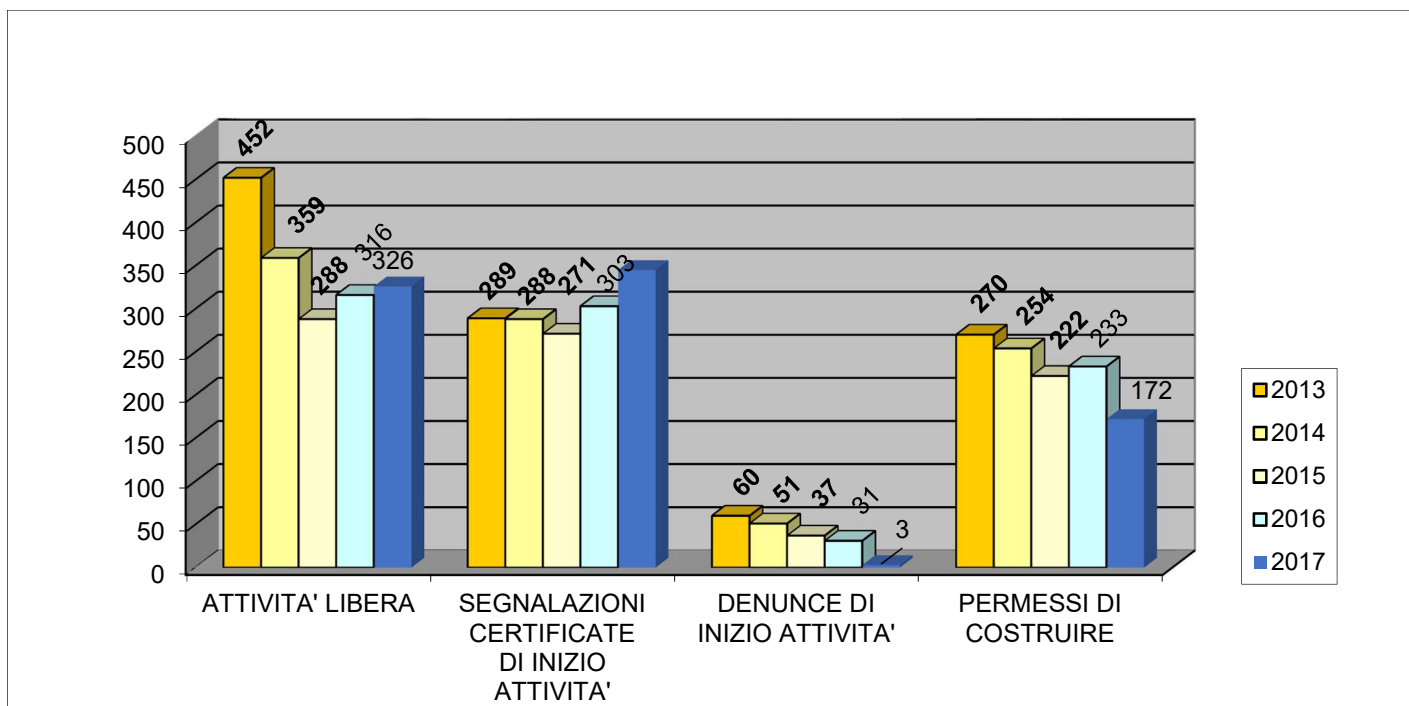
Si è proceduto alla revisione delle tabelle relative al contributo di costruzione previsto dal DPR 380/2001, con l'introduzione di riduzioni degli oneri di urbanizzazione per gli interventi di recupero dei fabbricati storico-testimoniali e con l'adeguamento delle tabelle parametriche a nuove categorie nelle destinazioni d'uso. I provvedimenti assunti sono

SEDUTA DATA	DELIBERA NUM	TIPOLOGIA	OGGETTO
23/06/2017	46	CONSIGLIO	RIDUZIONE ONERI PER ITNERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO.
26/06/2017	47	CONSIGLIO	INTEGRAZIONE NUOVE TABELLE COSTI DI COSTRUZIONE.

Nel corso dell'anno è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie, promuovendo confronto ed incontri operativi con i tecnici operanti sul territorio.

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche edilizie gestite.

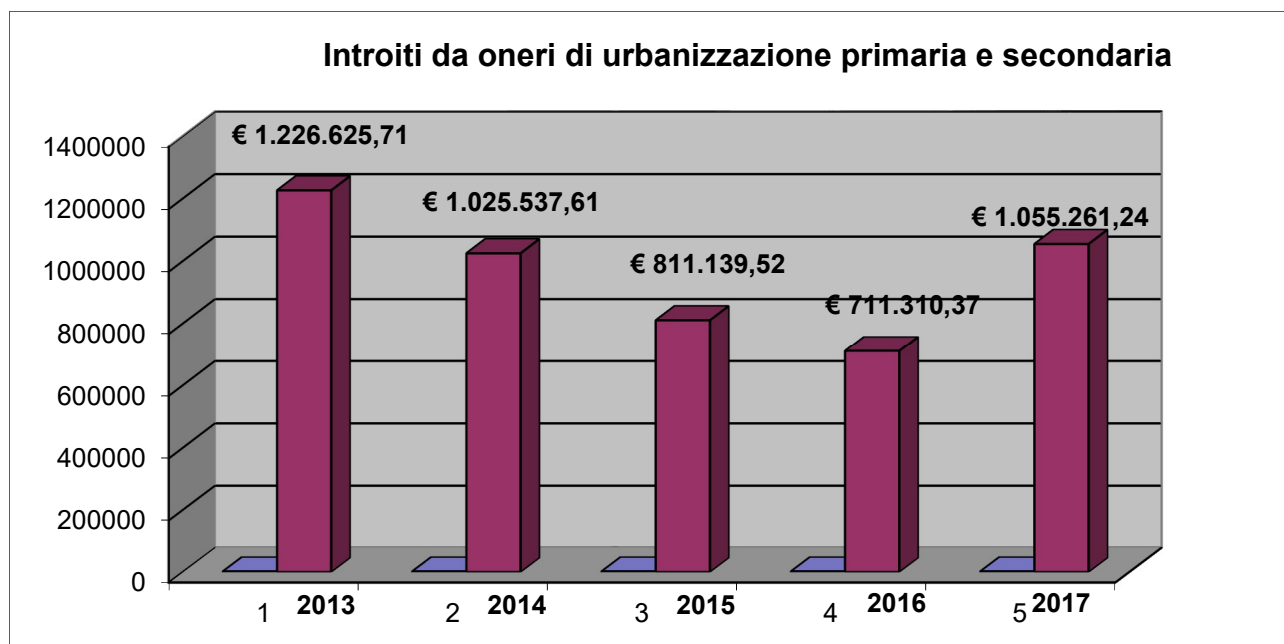
Pratiche edilizie presentate ed evase nel 2017 e confronto con 2013-2016

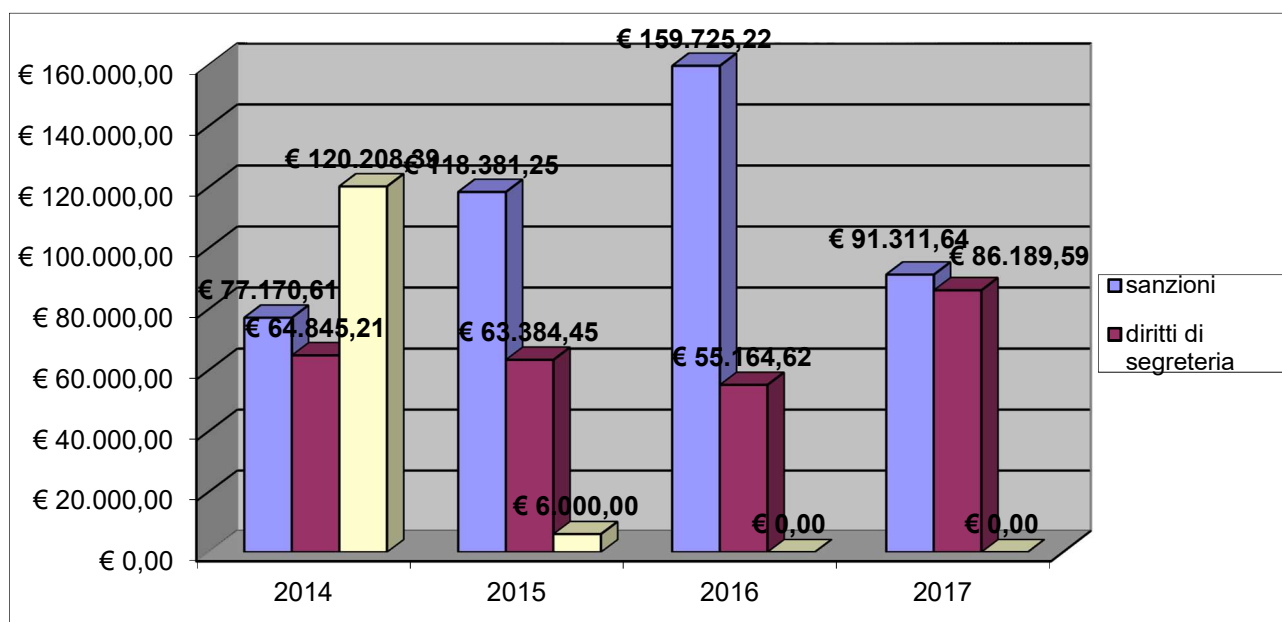


Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) sta lentamente incrementa nonostante continui ad essere influenzato dalla Legge regionale n. 14/2009 e s.m.i. con la quale è stata prevista l'esenzione totale dal pagamento degli oneri per la prima casa di abitazione per gli interventi relativi al "Piano casa", modifica che il legislatore ha ritenuto di introdurre per rendere lo strumento più incisivo ed efficace.

Gli altri introiti sono i seguenti.





Commissione Edilizia e Commissione per il paesaggio

Nel corso del 2017 si sono svolte 22 sedute della Commissione Edilizia Comunale e 12 della Commissione Locale per il paesaggio.

SERVIZIO AMBIENTE

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 8 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi saranno perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio.

1. Servizio di raccolta rifiuti

- **Monitoraggio abbandoni:** l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti. Dal luglio 2016 è operativo il nuovo portale di "Segnalazioni sul territorio". Nel corso del 2017 sono pervenute in totale 173 segnalazioni, di cui 151 relative ad abbandono rifiuti, gestite dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione.
- **fototrappola:** nell'ambito dell'attività di monitoraggio è stata noleggiata una fotocamera per un anno dal giugno 2016 al giugno 2017, per il controllo del fenomeno degli abbandoni in collaborazione con la Polizia Municipale che si è occupata delle sanzioni. Nel 2017 sono state elevate ** sanzioni di 166,00 €/cad. per abbandono rifiuti; di queste circa il 40% a carico di cittadini di Castelfranco veneto, 60% a carico di nomadi;
- **Spese per abbandono rifiuti:** gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.200,00 €; circa la metà, sono utilizzati per la gestione dei rifiuti cimiteriali a cura di CPS; la restante quota parte è utilizzata per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario. Nel 2017 il fondo Foster è stato interamente utilizzato.
- **Pulizia parchi e giardini:** il servizio non era compreso tra quelli in tariffa e pertanto la pulizia dei parchi fino al 2015 era stata affidata ad interventi sporadici e discontinui; nel 2016 per garantire la continuità della pulizia e della sicurezza nonché del decoro dei parchi pubblici e aree verdi attrezzate, che si ricorda sono 34 nel territorio (vedi elenco), è stato chiesto a Contarina di proporre un servizio aggiuntivo. Nel corso del 2016 è stato avviato il servizio in forma sperimentale, a partire da giugno, per verificarne l'efficienza. Visti i risultati, nel 2017 il servizio è stato reso strutturale con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si è occupato di monitorare lo svolgimento dello stesso.
- **informazioni all'utenza:** l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- **centro storico e grandi condomini:** l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini.

L'ufficio ha lavorato alla risoluzione della raccolta cartoni in centro storico, che ha portato alla risoluzione di un problema annoso e nella realizzazione di "ecopunti" di mascheramento dei contenitori per gli esercenti del centro storico che non hanno spazi adeguati per i contenitori della raccolta e devono lasciarli esposti. Sono stati posizionati i primi ecopunti in centro storico il 2 febbraio 2017.

Erogazione contributi a cura dell'Ufficio Ambiente

Sostituzione caldaie: negli ultimi anni sono stati concessi contributi rivolti ai privati cittadini per incentivare la sostituzione di caldaie con impianti a bassa emissione e ad alto rendimento energetico, nelle abitazioni private e l'ufficio ha seguito l'erogazione dei contributi. Per l'anno 2017 sono stati erogati 8.000,00 euro di contributi pari al **100% delle domande pervenute nell'anno.**

Modifica impianti auto per impianti gpl/metano: il bando per l'erogazione dei contributi, approvato nel 2013, presenta ancora disponibilità di fondi (€ 300,00). Nel 2017 sono pervenute 2 domande di contributo ad esaurimento dei fondi.

Giornata ecologica

è ormai una consuetudine la realizzazione di una giornata ecologica nel mese di marzo/aprile, che si è tenuta il 26 marzo, che ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio.

La Giornata ha visto la partecipazione di 10 associazioni con circa 200 volontari.

Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica

L'Amministrazione Comunale nel 2014 ha aderito alla rete delle Ulss 7,8,9 "Lasciamo il segno. La rete trevigiana per l'attività fisica" per promuovere il movimento come medicina per la salute delle persone.

L'Ufficio è referente per i progetti appositamente dedicati, in particolare:

- Progetto "**Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città**", che comprende diverse azioni, tra le quali:
- **Pedibus**: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.

Sono stati attivati in totale 5 nuovi pedibus a partire dal 2014 (Scuola primaria di Borgo Padova e Scuola primaria S. Maria della Pieve, non più attivi – Scuola Est, Treville, S.Andrea O.M.);partecipanti circa **105 bambini**.

- **OMNE" 2017** (osservatorio mobile nord est) per la promozione delle attività di cammino, finalizzata ad incentivare il movimento di più fasce di popolazione, dai bambini, (Pedibus e laboratori), alla formazione degli adolescenti (laboratori) agli adulti (gruppi di cammino – progetto con la Casa di Riposo). Sono stati realizzati:
 - o Laboratorio "Il Castello dei bambini" con le scuole materne – coinvolti **70 bambini**;
 - o Progetto "Foglie d'erba" – gruppo di cammino con gli ospiti della Casa di Riposo "Sartor" nel periodo estivo– coinvolti **70 persone tra ospiti ed esterni**;
 - o Progetto "Foglie d'erba – winter" il gruppo di cammino ha continuato le attività con appuntamenti mensili durante l'inverno con la collaborazione dell'Università di Padova (per l'accesso a Villa e parco Bolasco) e gli studenti del CIRPAM;
- **Puliamo il Mondo 2017**: Puliamo il Mondo in collaborazione con Legambiente (a settembre) si coinvolgono gli alunni delle scuole primarie – classi quarte e quinte – in una attività di pulizia di alcune aree a parco del centro cittadino, per una giornata di educazione ambientale.

Il 22 settembre 2017 hanno partecipato **90 bambini** di 4 classi quarte e quinte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.

Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni

- **Monitoraggio amianto**. Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- **Segnalazioni**: l'ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettrosmog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.
- **Monitoraggio gas radon**: nel corso del 2017 in collaborazione con il Dipartimento Provinciale Arpav è stato realizzato il monitoraggio del gas radon in tutte le scuole dell'infanzia –pubbliche e private – del territorio.

Regolamenti: è in corso di elaborazione il regolamento sulla gestione dei fitofarmaci sul territorio. E' stato aggiornato il Regolamento per la installazione degli impianti radiotelevisivi e per la telefonia mobile.

Disinfestazioni

- Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre: è stata svolta secondo il programma concordato con l'USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni. Sono stati realizzati nel complesso alcuni interventi antilarvali e interventi adulticidi in tutte le scuole di competenza comunale.
- Campagna disinfestazione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfestazione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfestazione è continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.

- *Campagna di contenimento dei colombi in centro storico: la tematica è approfondita con la collaborazione dell'Ulss n. 8 -Servizio Veterinario e la Provincia di Treviso.*

Pareri e autorizzazioni

- *Rumore: garantito il rilascio delle autorizzazioni in deroga per cantieri edili e attività rumorose temporanee. Numero procedimenti con rilascio di autorizzazione in deroga al piano di zonizzazione acustica: 2*

Autorizzazioni allo scarico: tempo di risposta medio 15 gg. N. autorizzazioni rilasciate:26

Pareri preventivi su progetti: tempo di rilascio 5 gg. Numero pareri rilasciati: 31

Discariche e bonifiche

L'ufficio è impegnato a sovrintendere i procedimenti amministrativi relativi a siti con particolari criticità ambientale come le discariche (tutte chiuse con gestione post-chiusura) e le bonifiche.

Discariche: particolare attenzione alla gestione post chiusura e messa in sicurezza permanente della discarica "De Liberali" in Via Stradazza.

Bonifiche

Ditta Trentin & Boccato: al momento prosegue la bonifica "storica" sul sito; nel 2017 è in corso una integrazione alla caratterizzazione.

Deposito oli in Borgo Treviso: il procedimento è in fase conclusiva di collaudo della bonifica.

SR 245: sono stati completati i lavori di bonifica dell'area e allontanamento dei rifiuti.

Nuova Colortex: è in corso il Piano di Caratterizzazione.

Materis Paint (ex Settef): pur ricadendo in territorio di Resana, anche il Comune di Castelfranco Veneto è coinvolto nella bonifica del sito ed anche da un piano di rimozione rifiuti in parte della proprietà che ricade in territorio comunale.

Sito Telecom di Via Abruzzo: in fase di Analisi del Rischio.

PIRUEA M2: l'ufficio segue la procedura di rimozione dei cumuli di rifiuti in sito e supervisiona la messa in sicurezza degli stessi e dell'area oggetto di bonifica.

Area verde di Via Forche (ex Pettinatura Italica): sono state realizzate indagini ambientali sul sito.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO

Nell'anno 2017 le pratiche lavorate dall'Ufficio sono state 1330 (nel 2016 furono 971). Le tempistiche medie di risposta, imputabili all'Ufficio, sono state di 15,83 in miglioramento rispetto a quelle conseguite nel 2016: 17,82 giorni.

Nel totale sopra indicato sono da ricomprendersi anche 455 pratiche, contro le 109 del 2017, lavorate dall'Ufficio in qualità di Suap per le quali non si individua una competenza diretta (pratiche di autorizzazione unica ambientale, pareri Avepa, commercio all'ingrosso e pratiche edilizie).

Il sensibile aumento di questa fattispecie di pratiche deriva funzionamento a regime della modalità telematica per la presentazione delle pratiche Suap di competenza in particolare del servizio edilizia privata ma anche di altri enti, fra i quali per esempio l'Ulss.

Conseguentemente alla diffusione nell'utilizzo del sistema telematico di presentazione delle istanze alla pubblica amministrazione l'ufficio si trova spesso nella condizione di fornire consulenza in ordine alle modalità di utilizzo del portale dedicato.

Nel corso dell'anno 2017:

- Si è provveduto al rinnovo della convenzione con l'Associazione Agrimercato di Treviso per la gestione del mercato riservato ai produttori agricoli che si svolge il giovedì in piazza Donatori del sangue.
- Si è provveduto predisposizione per la successiva adozione da parte del Consiglio Comunale del "Regolamento Comunale sui criteri di installazione di nuovi apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro e di sistemi da gioco video lottery, nonché di pratica ed esercizio del

gioco d'azzardo e comunque dei giochi con vincita in denaro, leciti, comprese le scommesse”.

- È stata portata a termine l'istruttoria con la predisposizione della proposta di riconoscimento da parte della Regione Veneto del “Distretto del Commercio di Castelfranco Veneto”. Proposta approvata dalla Regione con provvedimento del 2018.
- Si è realizzato l'evento “Cosa farò da grande” volto a dare agli studenti della scuola secondaria di secondo grado un primo contatto con il mondo del lavoro tramite testimonianze di rappresentanti di diverse imprese.
- si è organizzato presso il teatro accademico il convegno "Castelfranco Veneto e i servizi di welfare territoriale ed aziendali"
- È continuato l'impegno dell'Ufficio nella realizzazione, direttamente o consentendone lo svolgimento, di numerosi eventi, fra i quali la Notte Bianca, Miss Città Murata, Birritaly, Sottosopra, Signori in Carrozza, Food Truck, festeggiamenti di capodanno, mercatini natalizi e pista di ghiaccio, mostra floreale, festa del radicchio e numerose mostre mercato.
- Sono state mantenute le risorse per il sostegno dell'imprenditoria locale attraverso i consorzi fidi.
- Si è mantenuto un costante contatto con le varie associazioni di categoria volta al monitoraggio dei rispettivi settori di riferimento.