

Approvato sub B con
deliberazione
G.C. n. 108 del 20/04/2017
Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Teresa Miori



CITTÀ DI

CASTELFRANCO

VENETO

Provincia di Treviso

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2016

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



SETTORE SERVIZI GENERALI

SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA

Come previsto dalla Relazione Previsionale e programmatica 2016-2018, l'attività degli uffici di Segreteria di Consiglio e Giunta è stata continua. Ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari) del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	2014	2015	2016
Delibere di Giunta	366	341	400
Comunicazioni/Informative alla Giunta	504	462	516
Delibere di Consiglio	108	119	130
Sedute commissioni consiliari	49	45	43
Sedute conferenze capigruppo	11	13	14
Sedute di Giunta	52	54	46
Sedute di Consiglio	14	18	13

Fanno parte dell'attività continuativa, per la parte riguardante gli amministratori, anche i nuovi adempimenti imposti dalle leggi nazionali riguardanti la trasparenza e l'anticorruzione.

Il Segretario Generale, dott. Agostino Battaglia, Dirigente responsabile del settore, è cessato il 6 dicembre 2016.

In tema di anticorruzione e trasparenza sono stati rispettati i termini previsti dalla normativa in vigore per gli adempimenti disposti nei confronti dei titolari di incarichi politici.

La tempestività nella pubblicazione delle delibere e verbali della Giunta e del Consiglio Comunale, rispetto alla data di approvazione, si è ulteriormente incrementata nonostante la discontinuità durante l'anno della presenza del personale assegnato all'ufficio, che si è stabilizzato da novembre. L'ufficio è stato supportato, in alcuni periodi dell'anno, dall'attività dei lavoratori socialmente utili e da studenti in stage.

Il Sito Internet del Comune è stato costantemente aggiornato, sia per la parte di competenza sia fornendo la collaborazione ad altri uffici, nel rispetto del principio della trasparenza, inteso come accessibilità alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione pubblica, affermato con il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Su incarico del Segretario Generale in data 10/05/2016 si è concluso, con il deposito al Collegio Regionale di garanzia elettorale c/o la Corte d'Appello, il procedimento iniziato ad aprile relativo alla raccolta e trasmissione del Rendiconto Elettorale dei candidati alle elezioni amministrative del 2015. Nel mese di settembre è stato istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, nominato con delibera di Consiglio Comunale il 21/10/2016, ed ufficialmente proclamato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21.12 u.s.

Il programmato Convegno tenutosi il 25/11/2016, organizzato in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "Le nuove autonomie locali: dalla legge Madia verso il referendum costituzionale" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è incentrato, come sempre, su argomenti di attualità che certamente non mancano nel marasma della torrentizia produzione normativa degli ultimi anni.

È stata regolarmente organizzata la celebrazione delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre e viene fornita la necessaria collaborazione per la realizzazione del notiziario comunale.

La Provincia di Treviso ha assunto la funzione di Stazione Unica Appaltante, per i Comuni compresi nell'ambito dell'ATEM Treviso 2 – Nord, per quanto riguarda la gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, posticipata al 2017.

A partire dal 2015 l'Ufficio Segreteria ha curato la predisposizione della documentazione amministrativa, con implementazione della piattaforma informatica, sulla base delle richieste che provengono dalla Provincia di Treviso-Stazione Unica Appaltante ed in collaborazione dell'ufficio tecnico comunale.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli organi istituzionali del Comune, nonché alle rinnovate Commissioni Consiliari.

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2015, di fornire al Sindaco, come di consueto i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

La stessa attività è stata svolta per il Vicesindaco.

Nel 2016 questo ufficio per gli assessori Sandra Piva e Mariagrazia Lizza ha provveduto ad organizzare i viaggi (acquisto biglietti, preparazione ordini di missione, ecc. ecc.) per la Cina (Assessore Lizza) e per Verona (Assessore Piva). Inoltre si è provveduto alla creazione e alla stampa dei biglietti da visita. Si è provveduto alla creazione e stampa degli attestati per i seguenti convegni: "Cancro e Obesità", "Cittadinanza Attiva". Si è provveduto ad effettuare anche il servizio fotografico in Teatro Accademico per i convegni su esposti.

Come ogni anno anche per il 2016 la corrispondenza informatica si è dimostrata in continuo aumento; infatti moltissime sono le e-mail che vanno cancellate in quanto inutili e propagandistiche, purtroppo bisogna controllarle tutte con grande perdita di tempo; molte vengono inviate ai vari uffici per il seguito di competenza.

E' stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vice Sindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti e provvedendo ad assicurare la documentazione mediante servizio fotografico.

Infine a novembre 2016 c'è stata una grande collaborazione con la Prefettura di Treviso e un grandissimo impegno nell'organizzazione delle esequie dell'On. Tina Anselmi.

Si è provveduto inoltre a fare da coordinamento tra Assessori e uffici vari per la stesura del notiziario di Castelfranco Veneto uscito a Luglio e Dicembre.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

La documentazione protocollata nel 2016 conta 55.951 numeri (33.293 in arrivo e 22.658 in partenza) con un incremento rispetto al precedente anno di c.a. un +3,4 %.

La distribuzione interna della posta in arrivo via posta elettronica avviene attraverso l'applicativo del Protocollo Informatico, che dopo la protocollazione e la scansione della documentazione in "entrata" da parte dell'Ufficio Protocollo mette a disposizione dei dipendenti e degli amministratori abilitati al programma del Protocollo informatico la documentazione, i quali accedono alla procedura attraverso la "Casella Postale" "Messaggi in arrivo" ad ogni messaggio è collegato il numero di protocollo generale, l'oggetto del documento, il mittente, il destinatario oppure i destinatari (servizio e/o ufficio e/o dirigente e/o amministratore) e l'immagine del documento.

La spedizione della posta cartacea nel 2016 è in decremento con quanto spedito nel corso del 2015 c.a. 13.850 affrancature, con una spesa di € 34.200,00.

La spesa è scesa di c.a. € 3.800,00 riferita al 2015, a fronte di una diminuzione del numero delle affrancature di c.a. 3.500 invii. Con il diffondersi dell'uso da parte degli uffici delle spedizioni tramite PEC, gli invii della posta Raccomandata hanno subito una leggera flessione, sono aumentati gli Atti Giudiziari di c.a. 100 invii e la spedizione della Posta "normale".

Le comunicazioni di cessione di fabbricato e quelle di ospitalità, hanno raggiunto nel 2016 il numero di 651 in leggero incremento con quanto pervenuto nel 2015.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2016 un decremento di c.a. 300 comunicazioni in meno, ciò è dovuto all'entrata in vigore della nuova normativa riferita alle comunicazioni degli infortuni all'Autorità di Pubblica Sicurezza Locale, la quale non prevede ad eccezione di pochi casi, l'invio della denuncia al Comune.

Per quanto riguarda le attività dei messi comunali, si inserisce di seguito una tabella riassuntiva, che non include però alcune attività non quantificabili quali le richieste di rimborso spese di notifica, gli "elenchi semestrali" e per l'archiviazione e consegna di atti di Uniriscossioni S.p.A.e/o Equitalia S.p.A., l'apertura e relativa chiusura della sede municipale e la presenza in occasioni di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate dagli uffici comunali:

Oggetto	2016	2015	2014
Accertamenti di residenza	457	482	500
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	90	90	25
Consegne commissioni	0	0	0
Consegne materiale a consiglieri o assessori	0	0	0
Notificazioni	3079	2872	2892
Notificazioni in qualità messo Giudice di Pace	0	0	0
Pubblicazioni Albo Pretorio	1747	1507	1593
Recapiti e consegne varie	105	100	15
Trasferte	20	50	14
Trasferte con Sindaco o autorità	0	0	0
Totale complessivo attività	5.498	5.101	5.039

APPALTI – CONTRATTI- E.R.P.

Il Servizio nell'anno 2016 – omettendo la descrizione dei diversi subprocedimenti previsti dalla normativa settoriale – si è attivato al fine di portare a conclusione le aggiudicazioni relative ai lavori di manutenzione straordinaria strade anno 2014 e di completamento del PIRUEA, nonché quelle dei servizi di ristorazione scolastica e di concessione dell'asilo nido comunale.

Sono stati stipulati in forma pubblica amministrativa i contratti d'appalto di lavori pubblici ed in particolare:

- Opere di urbanizzazione Via per Salvatronda (importo Euro 149.576,59 più IVA)
- Pista ciclabile Via per Resana a Campigo (importo Euro 212.311,07 più IVA)
- Manutenzione straordinaria strade 2014 (importo Euro 326.621,40 più IVA)
- Manutenzione straordinaria strade 2015 (importo Euro 500.009,93 più IVA)
- Manutenzione straordinaria strade 2016 (importo Euro 459.941,60 più IVA)
- Ristrutturazione ed adeguamento sismico Scuola primaria S. Giorgio (importo Euro 316.463,50 più IVA)
- Completamento interventi PIRUEA – area M2 (importo Euro 565.710,14 più IVA)

oltreché contratti di appalti di servizi le cui gare sono state svolte a mezzo della Stazione Unica Appaltante della Provincia.

Si è, inoltre, provveduto alla conclusione di alcuni atti di trasferimento di diritti reali su immobili comunali ed alla repertoriatura di scritture private, soggette a registrazione in termine fisso, su richiesta dei singoli Settori.

Si è provveduto all'elaborazione del Regolamento comunale dei Contratti, sulla base del D.U.P..

In materia di edilizia residenziale pubblica, si è proceduto all'assegnazione di N. 19 alloggi e.r.p. in affitto di cui alla graduatoria definitiva approvata nel 2015 e di n. 2 alloggi nell'ambito della graduatoria per anziani. Sempre in ambito e.r.p., sono state seguite, le richieste pervenute da vari richiedenti volte al cambio di alloggio all'ospitalità temporanea di terze persone ed all'ampliamento dei nuclei familiari, nonché ai procedimenti relativi alla decadenza dall'assegnazione.

Si tralasciano, in questa relazione molto sintetica, i riferimenti specifici ad altre attività svolte dal servizio anche per conto di altri Settori in materia di pubblicità, di statistiche, di consulenza ad altri uffici, di rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ed altri Enti Superiori, nonché di procedure di importo modesto e di approntamento di bozze di provvedimenti per altri Uffici.

AVVOCATURA CIVICA

L'Ufficio dell'Avvocatura Civica è chiamato a svolgere sia attività inerenti alla professione di avvocato e sia attività amministrative.

1 - Attività professionali.

Attività giudiziali – Nel 2016 risultano complessivamente 20 le cause pendenti per cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: 15 ricorsi al TAR (di cui 2 ricorsi per motivi aggiunti e 1 ricorso incidentale) e 6 innanzi a Tribunali ordinari (di cui una in co-mandato con un legale esterno).

A queste devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione di crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali.

L'avvocato civico ha inoltre svolto attività professionale per 1 procedura di conciliazione in materia di canoni agrari non pagati.

Nel 2015 le cause pendenti con mandato all'avvocato civico erano complessivamente 18.

Attività stragiudiziali - Nel 2016 l'avvocato civico ha inoltre svolto numerose attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

2 – Attività amministrative.

Tra le attività amministrative svolte dall'Avvocatura Civica rientrano determine, liquidazioni, corrispondenza con avvocati del libero foro a mandato per l'Ente, nonché le attività prodromiche all'accertamento dei crediti da insinuare nelle procedure concorsuali.

Nel corso del 2016 è stato completato il quadro delle cause pendenti del Comune. Esse risultano, alla data del 31/12/2016, in numero di 25, di cui 10 con mandato a legali esterni (1 in co-mandato). In particolare, si tratta di: 20 ricorsi al TAR; 2 ricorsi per cassazione; 2 cause innanzi a Tribunali ordinari; 1 ricorso straordinario al Capo dello Stato. A queste devono aggiungersi le cause per

risarcimento danni affidate ai legali dell'assicurazione del Comune (Ufficio Economato) e i ricorsi in opposizione avverso le sanzioni amministrative Polizia Municipale).

3 – Criticità.

Come già segnalato, è necessario implementare le risorse dell'Avvocatura Civica con una unità amministrativa di adeguata competenza, idonea allo svolgimento dei delicati compiti richiesti.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Gli operatori dei Servizi Demografici compiono un'infinità di adempimenti relativi ad eventi accaduti nella vita di ogni singolo cittadino, si vedono quindi quotidianamente impegnati ad affrontare nuove procedure dettate da una costante evoluzione della vigente normativa imposta al settore.

La legge n. 76 del 20/05/2016 ha introdotto *ex novo* nel nostro ordinamento giuridico l'istituto delle unioni civili e delle convivenze di fatto, innovando sostanzialmente il diritto di famiglia e questo ha aggravato ulteriormente gli uffici preposti, obbligando il personale ad una formazione continua, tutt'ora in evoluzione.

L'Ufficio Anagrafe, nel corso del 2016, ha provveduto all'istruttoria e alla registrazione di tre convivenze di fatto.

Si è consolidata, inoltre, la legge relativa al divorzio breve (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche).

Molti sono gli utenti che si rivolgono all'Ufficiale di Stato Civile per ricorrere a tale procedura.

Le pratiche di separazione e divorzio di cui sopra concluse al 31/12/2016 sono pari a 23.

Per quanto riguarda lo *ius civitatis*, si sottolinea l'esponentiale aumento di decreti di cittadinanza provenienti dall'Ufficio Territoriale di Governo di Treviso, conseguenza inevitabile dell'incessante fenomeno immigratorio di stranieri e di matrimoni con cittadini italiani e della maturazione dei requisiti temporali.

Il considerevole e progressivo aumento delle trascrizioni degli atti di stato civile, soprattutto con riguardo agli atti di nascita e matrimonio, seguenti agli acquisti della cittadinanza italiana, ha portato in evidenza numerose problematiche, sia in relazione a dati e notizie discordanti tra atti di stato civile ed atti anagrafici, sia con riferimento alla regolarità degli atti stessi, quanto a soddisfazione delle formalità previste dall'ordinamento.

Questi atti di nascita e matrimonio vanno a sommarsi a quelli provenienti dalle autorità consolari di cittadini iscritti all'A.I.R.E.

La mole di lavoro che ha investito l'Ufficio dello Stato Civile non ha reso indenni gli operatori dell'Ufficio Anagrafe, in quanto la tenuta aggiornata dell'A.I.R.E. è una notevole incombenza da affrontare, considerando anche l'aumento delle richieste di iscrizione da parte delle Autorità diplomatiche all'estero di persone, soprattutto giovani, prima residenti a Castelfranco.

E' da rilevare anche l'aumento delle richieste di cremazione di salme e resti mortali ed il successivo affidamento dell'urna cineraria ai parenti dei defunti: nel corso del 2016 sono stati autorizzati n. 201 di cremazione e n. 7 affidi.

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto a comunicare al Ministero dell'Interno la data di subentro all'ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente) e ha inviato il questionario relativo alle informazioni necessarie per il passaggio al rilascio della CIE (carta d'identità elettronica). Saranno queste ultime due sostanziali novità che coinvolgeranno l'Ufficio anagrafe nel corso del 2017.

UFFICIO ANAGRAFE

Il primo gennaio 2016 ha registrato n. 33.234 cittadini residenti, di cui 16.117 maschi e 17.117 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre risultava essere di 33.369 unità, di cui 16.145 maschi e 17.224 femmine.

L'A.I.R.E., da 4.339 iscritti al 31/12/2015 è passata a 4.476 al 31/12/2016.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 3.267 alla fine del 2015 a 3.095 al 31/12/2016, di cui: CEE 1.195 e Extra CEE 1.900.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1.096, seguiti da cinesi, 388 e marocchini, 299.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2016:

Treville: 3.020, Salvarosa: 2.771, Salvatronda: 2.683, S. Andrea: 2.277, Campigo: 1.339, S. Floriano: 1.246, Bella Venezia: 1.129, Villarazzo: 927.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 8.105;

carte d'identità: n. 4.076;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 852 passaporti.

Nel periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 80;

cancellazioni anagrafiche: n. 627;

iscrizioni anagrafiche: n. 758;

cambi abitazioni n. 557 (n. 231 tutta la famiglia – n. 326 div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 169;

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 265;

convivenze di fatto : n. 3;

numeri civici: n. 56. Per quanto riguarda i sopralluoghi per l'esatta assegnazione del numero civico è continuata la collaborazione con l'Ufficio Urbanistica;

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 109.

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari (al 31/12/2016 n. 260), certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei.

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto la seguente attività:

certificati rilasciati n.7279;

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 275 - P.I S. B n. 0 - P.II S.A n.3 - P.II S.B n. 326;

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 37 - P.II S.A n. 54 - P.II.S.B n. 31 - P.II. S.C. n. 197;

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 76 - P.II S.A n. 1 - P.II S.B n. 576 - P.II S.C n. 58;

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 398;

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 104;

richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 27;

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 18;

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.5;

rilasciate n. 7 autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (delibera C.C. n. 27 del 11/02/2005);

annotazioni di matrimonio n. 793, di morte n. 381, di casi particolari n. 369, comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. 462 per un totale di n. 2005;

rilasciate n. 615 copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. 1250.

pratiche "divorzio breve"(D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. 23

pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 38.

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 767 nominativi.

Cremazione di salme n.144, cremazione resti mortali n.57

Nel corso di questo periodo, per quanto riguarda la cittadinanza, si registra quanto segue:

148 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

148 decreti di cittadinanza trascritti,

sono 108 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori,

2 dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 4 atti);

8 decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle Autorità Diplomatiche Italiane all'Estero,

sono state istruite n. 3 pratiche di riconoscimento di cittadinanza italiana juresanguinis.

Dal 1° gennaio al 31/12/2016 sono pervenuti dall'estero (n.230 atti):

n. 122 atti di nascita, n. 63 atti di matrimonio, n. 11 atti di divorzio e n.1 matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero, n. 25 atti di morte, n. 8 atti di cittadinanza; e direttamente dagli interessati (n. 240): n. 176 atti di nascita e 57 atti di matrimonio e 7 di divorzio.

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

È stata effettuata una sessione di aggiornamento del personale per una completa informazione e condivisione in merito alle tematiche del codice di comportamento, della gestione delle ferie e dei permessi in ordine alla correttezza delle attività da svolgersi. La formazione è stata realizzata con intervento del personale interno, coadiuvato dal personale della *software house* per la parte più tecnica, nell'ambito del complessivo programma di attivazione dell'iter informatico di gestione delle presenze.

Per quanto riguarda la formazione, oltre ad accedere all'aggiornamento normativo a catalogo o su abbonamento, sono stati attivati anche corsi *in house*, alcuni dei quali con formatori interni all'ente. In materia di prevenzione della corruzione, sono stati organizzati diversi corsi online, diversificati sulla base delle attività svolte, al fine di formare e sensibilizzare sulla materia tutto il personale.

Si è infine completato l'obbligo formativo in materia di sicurezza sul lavoro, mediante un programma complesso, che ha visto il coinvolgimento di tutto il personale dipendente per 4 –6-8-12 ore di attività. Si riporta di seguito la statistica della formazione allegata al Monitoraggio sulle pari opportunità

Giornate di formazione del personale

CATEGORIA	2014		2015		2016 (*)	
		Donne		Donne		Donne
A	10	4	1	3	8	7,5
B	47	30	19	15	58,5	70
C	97	100	97	93	155	210,5
D	103	135	61	108	94	153,5
Dirigenti	45	0	41		52	0
Segretario	12	0	5		2	0
Altri (Stage, LSU)					2	3,5
TOTALE	314	269	224	219	371,5	445

(è incluso anche il personale a tempo determinato)

Argomenti formazione	Giornate
Addestramento tiro a segno	41
Anagrafe e Stato civile	14
Anticorruzione e Trasparenza	157
Autodifesa	60
Biblioteche	1
Bilancio e contabilità	31
Commercio	1
Comunicazione e benessere lavorativo	61
Diritto amministrativo	2
Edilizia	2
Fondi comunitari	20
Governo reti sviluppo locale	72
Il lavoro in comune	52
Informatica	82
Lavoro di gruppo	24

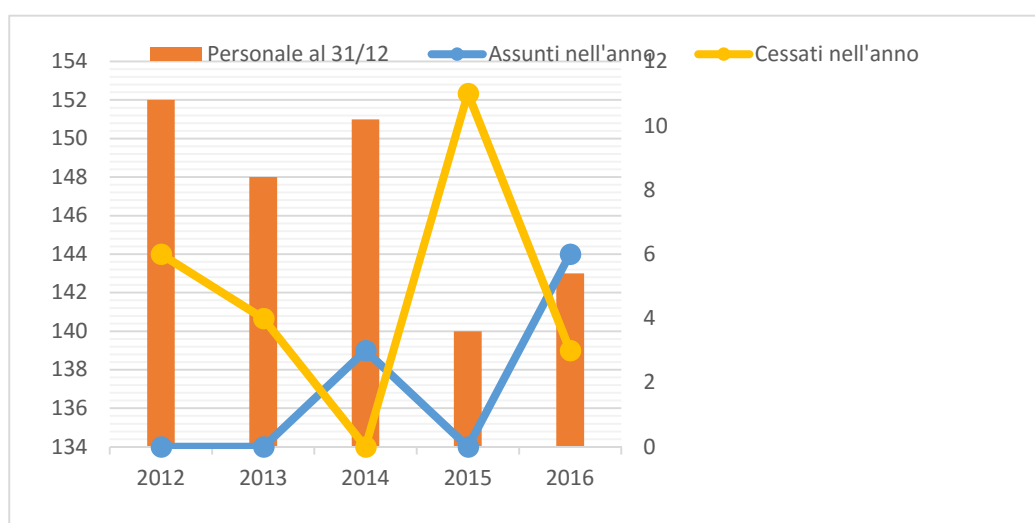
Normativa contratti/appalti	62
Normativa gestione risorse umane	69
Patrimonio e inventari	4
Polizia locale e sicurezza	24
Servizi sociali	4
Sicurezza sul lavoro	22
Tributi	3
Totale complessivo	808

Come previsto, sono state eliminate le procedure cartacee per la richiesta permessi e ferie. Dal mese di dicembre 2016 i dipendenti comunali utilizzano il programma informatico per la richiesta dei giorni di ferie o dei permessi, autorizzati dai responsabili con la medesima modalità. Tale procedura garantisce la tracciabilità di tutti gli eventi (e quindi una maggiore correttezza ed un controllo puntuale), anche al fine di evitare assenteismo o altri comportamenti disfunzionali.

Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio 2016 erano 140, mentre al 1° gennaio 2017 erano 144. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale. Sono stati inclusi anche due dipendenti attualmente in aspettativa per assunzione incarico dirigenziale (uno dei quali in questo comune).

Anno	In servizio al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1



È stato elaborato e approvato il piano assunzioni con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 07.04.2016 modificata con deliberazione 391 del 22.12.2016, al fine di integrare ed adeguare la programmazione in vista del triennio 2017/2019.

Nel corso del 2016 il comune ha potuto riprendere le assunzioni, essendosi concluse le assegnazioni di personale in esubero delle province italiane.

Il piano prevedeva alcune assunzioni a tempo indeterminato solo nell'anno 2016. Per l'anno 2015 sono state effettuate due assunzioni temporanee per sostituzione personale assente o in attesa di acquisizione di personale dalla Provincia.

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2016.

Assunzioni previste 2016			Assunzioni realizzate 2016
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	
N. 2 Collaboratore professionale terminalista	B3	100%	X
N. 1 Agente P.L.	C1	100%	X
N. 1 Ufficiale amm.vo Serv. Demografici – assunzione da Provincia Treviso	C1	100%	X
N. 1 Ufficiale amm.vo Biblioteca – trasformazione da tempo parziale a tempo pieno	C1	100%	X
N. 1 Collaboratore professionale terminalista (Mobilità)	B3	50%	X

N. 1 Collaboratore professionale terminalista (Mobilità)	B3	83,33%	Procedura in corso
N. 1 Ufficiale tecnico	C1	50%	Procedura in corso
N. 1 Istruttore Direttivo amm.vo contabile	D1	100%	Assunzione avvenuta a febbraio 2017 a conclusione comando
Totale		7,83	6,50

Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2016 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

Rapporti a tempo determinato anno 2016			
N. E PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	PART TIME	DURATA
N. 1 Ufficiale amm.vo Serv. Demografici – comando da Provincia Treviso	C1	100%	8 mesi
N. 1 Collaboratore professionale terminalista (periodo elettorale)	B3	100%	4 mesi
N. 1 Collaboratore professionale terminalista Segreteria	B3	100%	9 mesi
N. 1 Istruttore Direttivo amm.vo contabile (Comando)	D1	100%	4 mesi
Totale		4	25 mesi

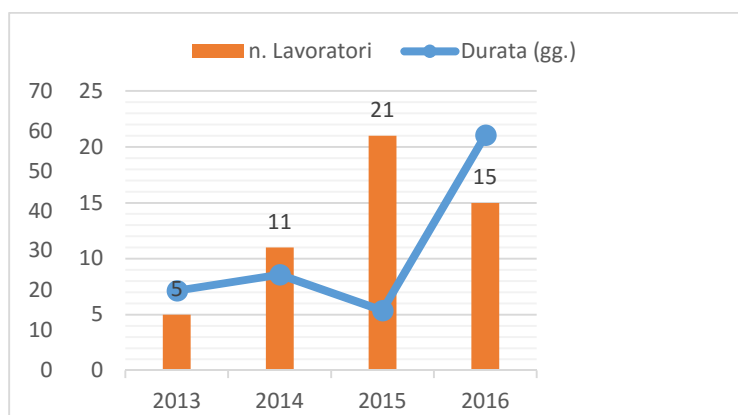
Lavoratori socialmente utili e di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:

Lsu: Si sta esaurendo la collaborazione con la Provincia di Treviso – Centro per l'impiego di Castelfranco Veneto, per l'inserimento di **lavoratori socialmente utili** presso i servizi comunali, in seguito a modifiche normative in questo ambito e alla diminuzione dei lavoratori in mobilità, i quali, fortunatamente, beneficiano anche di una lieve ripresa dell'occupazione.

Di seguito il prospetto dei lavoratori impiegati nel corso del 2016 ed il confronto con il biennio precedente.

Servizio	2014		2015		2016	
	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi	Numero LSU	Media mesi
Biblioteca	4	4	3	11	2	10,5
Cultura	1	5,4				
Economato - Provveditorato	2	7	1	12	1	12
Manutenzioni	17	5	8	9	3	6
Patrimonio			1	9	1	12
Polizia Locale	2	2	1	4	0	0
Segreteria - Personale	4	4	4	9	3	9,7
Servizi Demografici	6	6	4	9	4	5
Servizi economico- finanziari			1	9	0	0
Servizi sociali (Incluso Asilo nido)	7	5	9	5	5	6
Ufficio scuole – Sport	4	4,25	3	6,5	1	7
Urbanistica – SUAP	1	1			1	12
Totale complessivo	49	6	35	8	21	7,7

L.P.U.: È stata rinnovata la convenzione con il Tribunale di Treviso per ospitare **condannati alla pena dei lavori di pubblica utilità o attivazione di percorsi di messa alla prova** presso le nostre strutture. Nel 2016 è stato attivato un numero inferiore di progetti, in quanto le ore da effettuare presso il comune erano, in media, molto superiori all'anno precedente:



Diversi lavoratori che hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (Assistenza, Museo e Manutenzioni soprattutto); L'attività di routine si è svolta regolarmente e sono state rispettate tutte le scadenze previste per quanto riguarda la gestione del personale dipendente.

Tirocini formativi: Nel corso dell'anno sono stati accolti presso uffici del Comune studenti provenienti da diversi istituti per stage e tirocinio, come di seguito specificato:

Ente promotore	n. tirocini 2015	Durata media 2015 (mesi)	n. tirocini 2016	Durata media 2016 (mesi)	Servizi/Uffici
Azienda ULSS n. 8 (inserimento – Reinserimento lavorativo)	1	12	0	0	Servizi sociali, Biblioteca,
Centro per l'impiego	3	6	5	4,9	Serv Demografici, Risorse umane, Tributi, Biblioteca
CFP Lepido-Rocco	1	1,5	1	1,5	Elettorale
CFP Fondazione Montegrappa	2	1	2	1	Servizi sociali
Istituto Nightingale	8	0,5	5	0,7	Asilo nido, Museo
Istituto Rosselli	4	0,5	8	1	Ambiente, Tributi
Liceo Levi Montebelluna			1	0,5	Controllo di Gestione
ITIS Barsanti			2	0,6	CED
Liceo Canova Possagno			1	0,4	Protocollo
Istituto Duca degli Abruzzi TV	2	0,5	0	0	Serv. Demografici, Polizia Locale
Liceo scientifico Giorgione	1	1	0	0	Polizia Locale
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	8	0,6	12	0,6	Polizia Locale, Anagrafe, Ragioneria, Att. produttive, Risorse Umane, Edilizia, Museo
IPSSAR G. Maffioli	0	0	1	0,9	Segreteria
Università Padova	5	2,5	2	1,9	Asilo nido
Università Cà Foscari Venezia	4	3	1	1,3	Museo
Totale	39		37	1,35	

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico; anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative. I Tirocini in convenzione con il centro per l'impiego, di durata più lunga, permettono un'attività più approfondita ed una formazione dello studente più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo.

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale della Città è costituito da 15 Unità compreso il Comandante, dato raggiunto a dicembre 2016 mediante l'assunzione di un Operatore di Polizia Locale, che ha sostituito l'Unità recentemente passata all'Ufficio Anagrafe. Il dato numerico è sempre stato mantenuto costante dal 2011. Il Comando è supportato per la gestione dell'enorme attività di gestione delle sanzioni anche da n. 3 amministrativi, di cui una persona a part-time.

Il servizio di controllo del territorio è stato organizzato sulle priorità le quali sono state affrontate oltre alla disponibilità del personale, anche con i fondi di impiego straordinario.

Sono state effettuate n. 2.524 ore di pattuglia ed il personale impegnato è stato di 2 o 3 unità , sono state effettuare n. 2.373 ore con piu' operatori (da due a cinque) per la vigilanza alle manifestazioni pubbliche.

Il costante sottodimensionamento ha segnato il limite oltre il quale tangibilmente non è stato possibile intervenire.

La scrivente ha segnalato al Signor Procuratore della Repubblica del Tribunale di Treviso dott. Michele Dalla Costa, che le risorse, quali Ufficiali di Polizia Giudiziaria, sono ridotte tanto da pregiudicare la presenza nel turno di un ufficiale di Polizia Giudiziaria, posto per far fronte alle urgenti richieste che dovessero giungere dagli Organi preposti.

Alla fine del 2016 sono stati forniti dall'Amministrazione Comunale due nuovi autoveicoli che vanno in sostituzione di una obsoleta Fiat Uno 70 e l'Ufficio Mobile, già dismesso.

Impegnativi sono stati gli interventi di viabilità, soprattutto in concomitanza con l'inizio del periodo scolastico, tra i quali: Via Boito e Via Puccini, tra il senso unico di Via Col di Lana, le scuole elementari di S.Floriano, a quelle di Treville, oltre che alle scuole del centro, i sensi unici nel Quartiere Risorgimento e non ultimi gli interventi nei grossi lavori stradali.

Anche quest'anno sono ripresi i controlli sui pullman predisposti per le gite culturali dagli Istituti Scolastici, a seguito degli accordi intercorsi con la Prefettura di Treviso e Polizia Stradale. Durante gli accertamenti è controllato il veicolo e il conducente/autista, con ispezione sul pullman e analisi dello stato psico-fisico e documentale dello stesso. Gli interventi sono finalizzati alla sicurezza della circolazione stradale dal momento della partenza della gita scolastica.

Il Comando, con la sua consueta presenza per l'educazione stradale nelle scuole, è intervenuto piu' volte nelle varie occasioni di confronto con le Istituzioni e le Associazioni per offrire un servizio informativo in tema di "sicurezza della circolazione stradale e sulla sicurezza pubblica". Un progetto è partito, con l'inizio dell'anno scolastico ed ha visto la partecipazione l'Usl e l'Istituto Tecnico Industriale Superiore, nella persona della Dirigente e del corpo docenti, unitamente al Sig. Fabrizio Gollin noto driver. "L'(auto) sostenibilita' nel nostro futuro progetto" ha unito sinergie da sfruttare per stimolare gli studenti alla consapevolezza di essere utenti della strada. Il progetto è sviluppato durante tutto l'anno scolastico 2016 - 2017 con eventi in classe e fuori, campagne di sensibilizzazione dove gli studenti sono protagonisti.

Interventi pubblici sul tema della sicurezza stradale e della sicurezza pubblica sono stati fatti per le Associazioni che ne hanno fatto richiesta. Questa nostra peculiarità ha visto accrescere in questi ultimi anni le richieste di intervento da parte delle Associazioni di categoria, nell'ottica della cultura

alla prevenzione nella quale questo Corpo di Polizia Municipale ha peculiarità fondante prima della repressione.

Il Corpo di Polizia Municipale si è sempre impegnato collaborando fattivamente con le FF.PP. e VV.FF. in tutti gli interventi richiesti e necessari al territorio.

Si è lavorato molto, anche sul piano dell'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali, vista l'esiguità, con un intervento sostanziale per l'esternalizzazione del procedimento di notificazione delle sanzioni amministrative del Codice della Strada. Tale intervento, permetterà di razionalizzare le risorse e di risparmiare tutte quelle operazioni manuali di carattere meramente esecutivo, che per la loro natura richiedono un notevole dispendio di tempo e un notevole impiego di risorse umane. L'esternalizzazione dei procedimenti di notifica delle sanzioni amministrative potrà ricondurre ad un più completo riordinamento del processo amministrativo, un contenimento dei tempi di lavoro, la riduzione dei margini di errore, etc.

L'attività di accertamento delle violazioni per l'anno 2016 ha subito una leggera flessione dovuta agli accertamenti dell'Ausiliario del traffico. Il dato oggettivo del 2015 riporta un totale di n. 2.232 accertamenti con una presenza di 260 giornate/anno, mentre per l'anno 2016 si è rilevato n. 1.454 accertamenti con una presenza di 134 giornate/anno, per un dato di n. 778 accertamenti in meno. (V. allegato dato rilevato 2015 - 2016)

Nel periodo estivo questo Personale è stato impegnato in 36 servizi di pattuglia serale/notturno composti da tre Unità, in un orario nel quale maggiormente è stata rilevata la necessità del controllo del territorio, l'orario è stato così organizzato 15.30/22.00, 17.30/24.00, secondo necessità operative. Tali servizi rivolti alla sicurezza della circolazione stradale hanno compreso il controllo del territorio con strumento precursore Alcoblow con n. 91 accertamenti, il controllo delle manifestazioni del centro e frazioni sono state n. 22, la verifica di soste selvagge in centro in orario serale n. 243, nonchè, si è dato seguito alla verifica delle segnalazioni pervenute per disturbo alla quiete pubblica. Sono stati effettuati servizi in abiti borghesi secondo necessità, ed è stato rilevato un sinistro stradale con gravi lesioni personali.

L'attività di vigilanza ambientale con la foto-trappola posta sul territorio ha prodotto n. 21 accertamenti di violazione, con analisi dei filmati e successiva attività di verifica e identificazione dei responsabili.

Il centralino del Comando ha supportato 3.171 telefonate giunte per segnalazioni e/o informazioni.

Sono stati effettuati due servizi coordinati interforze che hanno visto l'impegno di Carabinieri e di questo Personale, al mercato settimanale per la presenza di accattoni e per un controllo su abitazioni occupate da stranieri. Atti protocollati oltre 3.000, atti in uscita al Protocollo oltre 2.200.

Nel periodo natalizio come già effettuato negli'anni precedenti si è organizzato un orario mirato al controllo preventivo durante la chiusura dei negozi in centro storico, non trascurando il traffico pedonale e veicolare che in questo periodo è intenso. Per tali obiettivi e per il controllo delle casette natalizie poste all'interno dei giardini, il servizio è stato organizzato anche con volontari dell'ANC. Inoltre i volontari dell' ANC sono stati impegnati in ausilio a questo Personale, durante le manifestazioni che hanno interessato il territorio.

Durante l'anno si è proceduto a predisporre unitamente alla Segreteria del Comune quanto è servito per l'installazione di un semaforo che rileva da remoto le violazioni al Codice della strada per il passaggio con il rosso.

Costante è la presenza ai Consigli Comunali per attività di ordine pubblico a disposizione del Sindaco.

Come sempre è stato curato il continuo aggiornamento dell'attività professionale comprendendo anche il personale Amministrativo, con la partecipazione di tutto il personale del Comando alle attività informative e di aggiornamento. Il reato di "omicidio stradale" già entrati in vigore ha modificato l'attività operativa di rilievo di sinistro stradale, rendendola piu' complessa e delicata.

Nel mese di maggio si è organizzato un corso per Operatori di Polizia Locale con un relatore d'eccezione molto noto, che ha riempito tutta la platea del Teatro Accademico.

Nel mese di giugno si è organizzato nella gratuità per le Polizie Locali e per le FF.PP. un corso di aggiornamento sull'infortunistica stradale con eccellenti relatorio. La presenza di oltre 100 operatori di Polizia Locale ha qualificato l'alta specialità a cui il corso era destinato. L'occasione di organizzare corsi gratuiti in sede deriva anche dalla necessità di tener qualificatamente informato il Personale di Polizia Locale delle continue modifiche legislative.

Da quest'anno si sta collaborando anche con l'Ufficio Servizi Sociali, in quanto vengono richieste dati di utenti relative alla nostra banca dati in possesso (es. autoveicoli in carico).

Viene ancora mantenuta in via provvisoria l'attività amministrativa di autentica di firma nei passaggi di proprietà, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe.

Il CORPO DI POLIZIA LOCALE ha operato in:

POLIZIA STRADALE

L'attività sanzionatoria al Codice della Strada si è conclusa n. 4.406 accertamenti, tra cui n. 69 accertamenti di sosta illeciti su spazio invalidi, n. 32 accertamenti di velocità calcolata con strumenti di controllo dall'art. 142/8° e 9°c. del C.d.S. con contestazione immediata. La maggior parte degli accertamenti al Codice della Strada riguarda il controllo del parcometro e delle aree a disco orario e della sosta in generale. Sono stati rilevati n. 37 sinistri stradali dalle n. 298 pattuglie auto-moto/montate che hanno percorso un totale di km. 43.593 sulle strade del territorio. Le pattuglie automontate sono state costituite secondo le risorse disponibili e in alternativa il personale è stato disposto in centro storico e nelle aree limitrofe, zone ritenute piu' sensibili. La viabilità ordinaria all'entrata ed uscita dal polo scolastico di Via Verdi è mantenuta per tutto l'anno scolastico, coinvolgendo anche Via Boito e Via Puccini. Sono stati fatti servizi di Educazione stradale per n. 86 ore su richiesta del personale docente.

Il personale di Polizia Locale ha effettuato servizio in tutti i cortei civili e religioni nonché ha effettuato servizi di rappresentanza in alta uniforme per la scorta del Gonfalone ogni qualvolta il Sindaco ne abbia disposto l'uscita. Su disposizioni del Questore di Treviso è stata svolta attività di Polizia Stradale per gli incontri di calcio e nelle altre manifestazioni, n. 130 manifestazioni ed eventi sono stati vigilati da questo personale nell'arco dell'anno.

L'importo introitato per il 2016 è pari a E. **235.065,03** Iscrizioni a ruolo n. 1.436 per un totale di E. **139.947,73**.

Incidenti rilevati sono stati n. 36: di cui 29 con feriti, n. 1 mortale, n. 6 con danni a cose. L'attività seguente è esperita con rilascio atti tra le parti e per quanto riguarda gli interventi con esiti superiori ai 40 gg e mortali, la norma recente di reato di Omicidio Stradale, ha visto articolarsi maggiormente la procedura di rilevazione e di proseguo dell'iter infortunistico procedurale coinvolgendo piu' operatori, secondo disponibilità.

Sono state autenticate n. 59 firme per i passaggi di proprietà.

POLIZIA AMMINISTRATIVA E SANITARIA

L'attività amministrativa ha visto eseguite n. 93 istruttorie per il transito degli autocarri n. 255 sono stati i contrassegni invalidi rilasciati, pareri su richieste interne sono stati n. 141.

Sono stati eseguiti n. 21 T.SO. (ordinanza sindacale di trattamento sanitario obbligatorio) e A.S.O. (accompagnamento sanitario obbligatorio) con ricerche dei soggetti destinatari dell'atto. Interventi altamente specifici, delicati e professionali nell'esecuzione delle ordinanze del Sindaco, titolare degli atti di coercizione, finalizzati all'esecuzione del provvedimento obbligatorio, secondo le norme previste e, a sostegno dell'assistenza sanitaria in atto.

Violazioni amministrative sono state n. 111 ai Regolamenti Comunali, violazioni in materia di commercio n. 26, ospitalità di stranieri 2 e varie n. 26.

Sono state rilasciate n. 93 autorizzazioni autocarri, n. 55 contrassegni invalidi, n. 41 pareri richiesti da Uffici interni (LL.PP. - Sport - Attività produttive).

Altri pareri interni n. 100 (LL.PP. impianti pubblicità, recinzioni /passi carrabili) espletati da Agente Operativo.

Per la Z.T.L. sono state rilasciate n. 27 autorizzazioni.

POLIZIA DI SICUREZZA Sono stati identificati i sanzionati gli stranieri dediti all'accattonaggio in centro storico, durante il mercato settimanale e lungo le strade del territorio. **E' stato segnalato al Sig. Questore un accattone con precedenti penali specifici, ai fini dell'emissione del foglio di via obbligatorio, del quale si è ancora in attesa.** Nell'attività di polizia giudiziaria identificati n. 40 stranieri. Particolare attenzione è stata posta negli accertamenti di nuova iscrizione anagrafica (N. 1.019) e la richiesta di informazioni da altri Enti pubblici (N. 27). Sono state formulate ed eseguite n. 15 Ordinanze contingibili ed urgenti per l'allontanamento di persone dedite al nomadismo. Sono state eseguite n. 292 controlli di funzionamento del sistema di video-sorveglianza, n. 32 sono stati i controlli dettagliati per ipotesi di reato.

POLIZIA GIUDIZIARIA Sono state denunciate all'A.G. n. 10 persone, n. 29 sono state le comunicazioni di reato all'A.G., n. 11 riconoscimento e ricognizione cadavere eseguite su delega dell'Organo intervenuto, n. 22 le denunce/querele ricevute;

POLIZIA AMBIENTALE Sono state accertate violazioni in materiale di abbandono di rifiuti con la foto-trappola in gestione all'Ufficio Ambiente. Sono state accertate n. 42 sanzioni, mentre n. 78 sono gli accertamenti eseguiti con analisi del materiale rinvenuto. Il Corpo di Polizia Locale è compartecipe al tavolo tecnico istituito presso il Comune che vede il Consorzio TV3 e la Vigilanza di Contarina.

POLIZIA COMMERCIALE sono continuati i controlli delle attività commerciali come negli anni precedenti riscontrando un netto calo delle sanzioni amministrative, dovuto all'adeguamento alle norme statali e regionali fatto dagli esercenti. Il dato in diminuzione è un segnale positivo per la categoria dei commercianti che si sono impegnati a rispettare le norme e a segnalare gli eventuali abusivismi. Sono state accertate n. 29 sanzioni amministrative riferite alla normativa sul commercio ed esercizi pubblici. Controlli commercio abusivi durante il Carnevale

POLIZIA VETERINARIA interventi su segnalazione delle Associazioni di Protezione degli animali riguardanti il maltrattamento degli stessi animali e le norme che ne regolano proprietà e impiego. Monitorati sono stati i mercati ed nel periodo natalizio dove venivano accertati negli'anni precedenti stranieri dediti all'accattonaggio accompagnati da animali da affezione. Si sono recuperati cani vaganti per mancanza di rispetto delle norme sulla custodia. Si è intervenuto su segnalazioni private di animali molesti dando luogo a controlli unitamente al Servizio Veterinario.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

LE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA'

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

Rispetto al rendiconto predisposto con gli schemi del dpr 194/1996, l'elaborazione del consuntivo 2016 è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai consueti conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del dlgs 118/2011.

Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi, il cui schema è stato approvato con decreto del ministero dell'interno del 22/12/2015, fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le nuove regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011 . La predisposizione dei nuovi schemi contabili ha richiesto la completa riclassificazione e la rivalutazione delle singole voci dello stato patrimoniale all'1/1/2016.

Tra gli altri documenti da predisporre, in aggiunta a quelli sopra indicati, vanno citati:

- il prospetto delle spese di rappresentanza, da pubblicare su web e trasmettere alla Corte dei conti;
- la nota informativa dei crediti e debiti tra l'ente e le proprie società partecipate (allegato);

La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 7259 reversali e n. 7592 mandati;
- Nel corso del 2016 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria ([articolo 222 del TUEL](#));
- Nel corso del 2016 non si è fatto ricorso all'indebitamento ([art. 119 della Costituzione](#) e degli [articoli 203 e 204 del TUEL](#));
- gli agenti contabili, in attuazione degli [articoli 226 e 233 del TUEL](#), hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2017, allegando i documenti previsti;

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2016, presenta un avanzo di Euro 4.529.075,25 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			14.346.930,08
RISCOSSIONI	2.638.237,14	21.499.286,17	24.140.370,31
PAGAMENTI	9.039.535,98	17.262.645,31	26.303.161,29
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			12.184.139,10
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<i>Differenza</i>			12.184.139,10
RESIDUI ATTIVI	2.242.606,71	2.347.240,46	4.589.847,17
RESIDUI PASSIVI	2.502.264,93	6.497.452,12	8.999.717,05
<i>Differenza</i>			- 4.409.869,88
<i>meno FPV per spese correnti</i>			389.728,92
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			2.855.465,05
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			4.529.075,25

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2014	2015	2016
Risultato di amministrazione (+/-)	6.116.165,92	974.144,60	4.529.075,25
di cui:			
a) Parte accantonata	804.501,40	467.984,76	503.530,86
b) Parte vincolata		506.159,84	1.670.888,73
c) Parte destinata a investimenti	4.305.700,52		1.365.999,67
e) Parte disponibile (+/-) *	1.005.964,00		988.655,99

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:

- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi; del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate con particolare riguardo al risultato di gestione dell'Azienda AEEP.

Il risultato della gestione di competenza

presenta un avanzo di Euro 973.102,47 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
		2014	2015	2016
Accertamenti di competenza	più	23.191.426,63	23.212.046,67	23.849.373,63
Impegni di competenza	meno	24.287.772,52	30.502.821,01	23.761.077,43
Saldo		- 1.096.345,89	- 7.290.774,34	88.296,20
quota di FPV applicata al bilancio	più			4.130.000,24
Impegni confluire nel FPV	meno			3.245.193,97
saldo gestione di competenza		- 1.096.345,89	- 7.290.774,34	973.102,47

così dettagliati:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2016
Riscossioni	(+)	21.502.133,17
Pagamenti	(-)	17.263.625,31
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	4.238.507,86
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	4.130.000,24
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	3.245.193,97
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	884.806,27
Residui attivi	(+)	2.347.240,46
Residui passivi	(-)	6.497.452,12
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	- 4.150.211,66
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		973.102,47

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CORRENTE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	353.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	16.985.476,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	16.085.205,57
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	389.728,92
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.396.182,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		- 532.139,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	713.281,08
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.822,84
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O=G+H+I-L+M	155.318,68

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - PARTE CAPITALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.776.500,24
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.150.879,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	713.281,08
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.822,84
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.566.672,33
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.855.465,05
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		817.783,79

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - EQUILIBRIO FINALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI)
O) SALDO DI PARTE CORRENTE	(+)	155.318,68
Z) SALDO DI PARTE CAPITALE	(+)	817.783,79
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
EQUILIBRIO FINALE		
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		973.102,47

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2016, presenta un avanzo di Euro 4.529.075,25, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			14.346.930,08
RISCOSSIONI	2.638.237,14	21.499.286,17	24.140.370,31
PAGAMENTI	9.039.535,98	17.262.645,31	26.303.161,29
Fondo di cassa al 31 dicembre 2016			12.184.139,10
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<i>Differenza</i>			12.184.139,10
RESIDUI ATTIVI	2.242.606,71	2.347.240,46	4.589.847,17
RESIDUI PASSIVI	2.502.264,93	6.497.452,12	8.999.717,05
<i>Differenza</i>			- 4.409.869,88
<i>meno FPV per spese correnti</i>			389.728,92
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			2.855.465,05
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			4.529.075,25

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2014	2015	2016
Risultato di amministrazione (+/-)	6.116.165,92	974.144,60	4.529.075,25
di cui:			
a) Parte accantonata	804.501,40	467.984,76	503.530,86
b) Parte vincolata		506.159,84	1.670.888,73
c) Parte destinata a investimenti	4.305.700,52		1.365.999,67
e) Parte disponibile (+/-) *	1.005.964,00		988.655,99

Servizi pubblici a domanda individuale

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
RENDICONTO 2016	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Asilo nido	87.207,14	133.420,08	-46.212,94	65,36%	
Impianti sportivi/palestre	123.772,18	510.229,83	-386.457,65	24,26%	
Teatro e attività culturali	30.827,60	410.284,63	-379.457,03	7,51%	
Museo	33.450,37	139.201,28	-105.750,91	24,03%	
Servizio pasti a domicilio	77.785,10	110.466,75	-32.681,65	70,41%	
Pesa pubblica	874,40	1.500,00	-625,60	58,29%	
Totali	353.916,79	1.305.102,57	-951.185,78	27,12%	

Non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2015 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2016, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Per quanto non esplicitamente riportato nella presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto per l'anno 2106 nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori.

Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

- Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;
- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale (D.M. 18/02/2013);
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza anno 2016 (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi anno 2016 del saldo di finanza pubblica;

CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE

Rimandando agli allegati di Bilancio per il dettaglio, si evidenzia come il risultato negativo risultante

dal Conto Economico trae origine in maniera principale dal decremento di Valore che scaturisce dall'entità delle quote di Partecipazione di AEEP che nel corso dell'esercizio 2015 ha registrato una perdita pari a € 2.624.595,00. Tale perdita è legata al deprezzamento del valore di un cespite iscritto a Bilancio a seguito di revisione di stima.

Si precisa che la perdita AEEP è stata assorbita all'interno delle componenti del Patrimonio netto dell'Azienda ed hanno quindi ridotto lo stesso da € 7.183.329,00 a € 4.775.306,00 (con un decremento pari a € 2.408.023,00).

Da segnalare inoltre come nel corso del 2014 è avvenuta una riclassificazione contabile con il conseguente spostamento di tutte le riserve per contributi in conto capitale dalla voce "Patrimonio Netto" alla voce "Risconti passivi" – E – per l'importo complessivo di € 6.064.035,26, per effetto del Principio OIC 16 al paragrafo "Contributi pubblici commisurati al costo delle immobilizzazioni materiali" (contributi in conto impianti). Alla luce di tale rilevazione correttiva alle componenti del Bilancio dell'AEEP è stato rideterminato ex post il valore del Patrimonio netto al 31/12/2013 da € 12.920.691,00 a € 6.856.656,00.

Nel prendere atto di tale variazione si viene a rideterminare, in progressione temporale nei dati di riconciliazione contabile, anche nel Valore del Patrimonio netto dell'azienda al 31/12/2015 che come ultimo dato disponibile rileva:

Patrimonio netto € 4.775.306,00 di cui Capitale sociale € 2.755.373,00 (5.379.968,00-2.624.595,00).

SERVIZIO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - PARTECIPAZIONI

BILANCIO E CONTABILITÀ

E' entrata a regime la nuova contabilità armonizzata uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. L'adozione dei principi applicati concernenti la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato, si è potuta rinviare all'anno 2016.

Pertanto nell'esercizio 2016 la Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" che consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, con riferimento altresì agli adempimenti introdotti dall'art.1, c. 629 della legge Stabilità dal 2015 relativi ai meccanismi di *split payment* e *reverse charge*;

- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Cassa di Risparmio – Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi:

- di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno 2016) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune;

Inoltre, nell'esercizio 2016 è stata attuato l'iter documentale automatizzato e digitale per la gestione delle fatture elettroniche; la procedura ha permesso di eliminare il cartaceo e di velocizzare le fasi dell'iter interno ai fini del pagamento.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG 2016;
- l'avvio del periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report;

Rimane fermo il rispetto e le limitazioni su alcune tipologie di spesa ex DL 78/2010, con riferimento in particolare alle spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, missioni, formazione ed autovetture.

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

Sulla base del nuovo principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è oggetto di impegno e genererà un'economia di bilancio che confluirà nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A tal proposito si rammenta che è stato accantonato in sede di approvazione di rendiconto 2015 l'importo di € 467.984,76 nonché stanziato nel Bilancio 2016 una somma pari a € 295.352,33

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento complessivo pari € 428.664,52

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2017-2019.

Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2017 di € 3.245.193,97 di cui:

- relativo a spesa corrente € 389.728,92
- relativo alla spesa in conto capitale di € 2.855.465,05

Patto di finanza pubblica 2016

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di finanza pubblica per l'anno 2016 stabiliti dall'[art. 1 commi 709 e seguenti della Legge 208/2015](#), avendo registrato i seguenti risultati:

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO 2016
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	354,00
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	3.777,00
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	12.250,00
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	1.056,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	-
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	-
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	1.056,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	3.815,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	3.162,00
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	20.283,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	16.321,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	378,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	-
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	-
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	-
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	16.699,00
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.602,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	1.839,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	-
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	-
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	-
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	-
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	5.441,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	-
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		22.140,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		2.274,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-)/(+)	-
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-)/(+)	-
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-)/(+)	-
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-)/(+)	-
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-)/(+)	-
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-)/(+)	-
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)		2.274,00

L'ente ha trasmesso in data 30/03/2017 al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 36991 del 6/3/2017. Si tenga presente che nei prospetti non è indicato il saldo obiettivo che è pari a euro 796 (in migliaia) e che pertanto l'equilibrio finale positivo andrebbe corretto – in riduzione - dello stesso importo.

PARTECIPAZIONI

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti società ed aziende:

1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP), azienda speciale comunale al 100% di proprietà comunale – Patrimonio netto al 31/12/2015 € 4.775.306,00;
2. Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (CPS srl) con una quota del 100% Capitale sociale 50.000,00 e Patrimonio netto al 31/12/2015 € 144.231,00;
3. Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) con una quota attuale – a seguito fusione per incorporazione- del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230 – Capitale sociale deliberato 33.242.084 e sottoscritto 23.269.459,00 (numero azioni 23.269.459) e Patrimonio netto al 31/12/2015 pari a € 29.611.810,00;
4. ASCO Holding s.p.a. A2A Spa con n. 3.733.343 azioni su 140.000.000, pari al 2,67% del capitale e Patrimonio netto al 31/12/2015 pari a € 250.146.109,00;
5. Consiglio di Bacino Priula (nato dalla fusione del Consorzio Azienda Intercomunale TV3, di cui il Comune aveva una quota del 16,59%, con il Consorzio Priula), con una quota patrimoniale del 5,97% - Capitale 500.000,00 e Patrimonio netto al 31/12/2015 pari a € 12.629.313,00;
6. Alto Trevigiano Servizi s.r.l. (ATS srl) con una quota del 4,434% - Capitale sociale 2.500.000,00 e Patrimonio netto al 31/12/2015 pari a 10.200.208,00.

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e di controllo sulle due società interamente partecipate, mentre sulle altre, a causa della ridotta quota di capitale detenuto ovvero a causa della loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative), le decisioni sono scarsamente influenzabili dalle decisioni di questo Comune.

IL Comune è altresì presente nel Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale con una quota dello 3,94% - Patrimonio netto al 31/12/2015 pari a € 2.605.061,75;

Si precisa che nel Conto del Patrimonio si è tenuto conto della valorizzazione delle quote detenute dal Comune in base ai bilanci delle società partecipate chiusi al 31/12/2015 non essendo ancora pervenuti i dati relativi all'esercizio 2016.

Si riporta nel dettaglio qui di seguito una analisi descrittiva delle varie partecipate tenendo conto che nel corso dell'esercizio 2016 le società Marca Riscossioni Spa e CTM servizi s.r.l. sono confluite in MOM e che comunque nei dati riportati nel conto del patrimonio sono ancora presenti in quanto i dati di bilancio si riferiscono all'esercizio 2015.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)

L'azienda è interamente di proprietà del Comune. Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.6.1997, n. 67 ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2. L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

La gestione riguarda patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà; residenziale, commerciale e direzionale; residenziale popolare e non popolare.

Ai sensi della L.R.V. 10/95 la costituzione dell'azienda era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituende ATER

La gestione di interesse pubblico generale riguarda n. 385 unità immobiliari.

La restante gestione riguarda n. 88 unità immobiliari.

L'azienda ha 5 dipendenti più un direttore ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di 3 membri.

L'Azienda soffre essenzialmente di due problemi:

- una gestione corrente in perdita dovuta al costo sociale del servizio casa che il Comune, con la scelta operata al momento della costituzione dell'azienda, si è di fatto assunto per la differenza tra le entrate da affitti (non adeguate e da tempo non aggiornate) previste dalla normativa Regionale e i costi effettivi sostenuti per la manutenzione degli alloggi;
- una grave situazione debitoria dovuta anche all'acquisto, effettuato completamente con ricorso al credito bancario, di un complesso immobiliare destinato, nei programmi iniziali, ad un intervento speculativo.

Per la spesa sociale il Comune stanziava annualmente la spesa necessaria.

Per la riduzione dell'indebitamento, invece, la situazione dovrebbe trovare una soluzione economico finanziaria entro il corrente esercizio attraverso un accordo con l'istituto bancario.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2015 è stata registrata una perdita di esercizio pari a € 2.624.595,00 dovuta in larga parte al deprezzamento del valore di un cespite iscritto a Bilancio. Tale perdita è stata assorbita all'interno delle componenti del Patrimonio netto ed hanno quindi ridotto lo stesso da € 7.183.329 a € 4.775.306 (con un decremento pari a € 2.408.023,00).

Anche per l'anno 2016 è prevista una perdita di esercizio che comunque, come per l'esercizio 2015, potrà essere sopportata dalla capienza delle disponibilità presenti a Patrimonio. Da segnalare inoltre come nel corso del 2013/2014 è avvenuto lo spostamento di tutte le riserve per contributi in conto capitale dalla voce "Patrimonio Netto" alla voce "Risconti passivi" – E – per l'importo complessivo di € 6.064.035,26, per effetto del Principio OIC 16 al paragrafo "Contributi pubblici commisurati al costo delle immobilizzazioni materiali" (contributi in conto impianti).

Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl

La società è di proprietà del Comune al 100%.

Fu costituita il 5.9.2007 con atto unilaterale rogato il 5.9.2007 dal notaio Rita Dominijanni di Castelfranco Veneto, rep. 27.079, registrato a Castelfranco al n. 1929 del 13.9.2007, sez. 1T, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 2.8.2007, n. 82.

L'oggetto sociale riguarda la "gestione di servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico civile della comunità di Castelfranco Veneto".

Con delibera della G.C. n. 64 del 13.3.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti servizi:

- illuminazione pubblica e semafori: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;
- manutenzione cimiteri e servizi cimiteriali: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, cioè scadenza 26.3.2038;
- aree di sosta a pagamento: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.3.2023;

Con delibera della G.C. n. 180 del 18.9.2008 venne conferita a CPS, in house providing, la gestione dei seguenti ulteriori servizi:

- gestione piscina comunale: contratto del 30.9.2008, durata 5 anni rinnovabili. Il contratto è scaduto il 30.9.2013 ed è stato prorogato a tutto il 31.12.2015 (DGC 266/16.10.2014);
- custodia cimiteri e gestione concessioni cimiteriali: contratto del 30.9.2008, durata 30 anni, scadenza 31.3.2038.

Nel corso del 2016 si è affidata, in via sperimentale, la gestione della manutenzione delle strade e si ritiene, visti i risultati positivi ottenuti, di voler confermare tale affidamento anche nel prossimo triennio.

La società ha 13 dipendenti ed è amministrata da un consiglio di amministrazione di tre membri.

Negli ultimi tre esercizi il bilancio non ha evidenziato perdite.

Attualmente la società produce servizi solamente per il Comune di Castelfranco Veneto ma è intenzione dell'amministrazione, anche alla luce delle modifiche necessarie per l'adeguamento dello Statuto alle nuove indicazioni del decreto Madia, di prevedere anche la possibilità di cessione delle quote.

Marca Riscossioni s.p.a. - Cancellata il 14/11/2016 – CONFLUITA IN MOM

Il Comune deteneva 368.040 azioni su 1.026.627 pari al 35,85% del capitale.

La società è stata costituita il 19.2.2015 con scrittura privata autenticata dal notaio Francesco Imparato di Asolo, rep. N. 140.432, per scissione della società CTM Servizi s.p.a. che ha dato origine a Marca Riscossioni s.p.a. e a CTM Servizi s.r.l.

La partecipazione del Comune in CTM Servizi s.p.a. era nella stessa quota della partecipazione attuale nelle due società risultanti dalla scissione.

Marca Riscossioni è partecipata da soli Comuni, che sono i seguenti:

Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Castelcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Loria, Paderno del Grappa, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Vedelago.

Lo scopo sociale è "la realizzazione e la gestione di servizi pubblici in qualunque forma affidati" fra cui, il principale, come si evince dalla stessa denominazione, la gestione e riscossione dei tributi locali.

Attualmente la società è inattiva, non lo è mai stata in passato e non le è stato affidato alcun servizio da parte dei Comuni soci.

Non ha dipendenti ed è amministrata da un consiglio di sorveglianza di 7 membri e da un consiglio di amministrazione di n. 3 membri. I membri dei due organi sono gli stessi che facevano parte degli analoghi organi di CTM Servizi s.p.a.

Nell'assemblea dei soci del 23 marzo 2015 si è preso atto che lo scopo sociale per cui principalmente era stata costituita la società non è perseguibile in quanto gli stessi Comuni soci non intendono conferire in house providing il servizio. L'assemblea ha approvato l'indirizzo della liquidazione e conferimento della società a MOM s.p.a., società quest'ultima, partecipata da tutti i Comuni soci di Marca Riscossioni s.p.a. Il conferimento non comporterebbe esborsi di denaro ma solamente acquisizione di ulteriori quote in MOM s.p.a.. questo rende l'operazione facile da effettuare.

CTM Servizi s.r.l.- Cancellata il 14/11/2016 - CONFLUITA IN MOM

Il Comune deteneva una quota pari al 35,85% del capitale.

La società è stata costituita il 19.2.2015 con scrittura privata autenticata dal notaio Francesco Imparato di Asolo, rep. N. 140.432, per scissione della società CTM Servizi s.p.a. che ha dato origine a Marca Riscossioni s.p.a. e a CTM Servizi s.r.l.

La partecipazione del Comune in CTM Servizi s.p.a. era nella stessa quota della partecipazione attuale nelle due società risultanti dalla scissione.

CTM Servizi srl è partecipata da soli Comuni, che sono i seguenti:

Altivole, Asolo, Borso del Grappa, Castelcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Loria, Paderno del Grappa, Resana, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Vedelago.

Lo scopo sociale è "la realizzazione e la gestione di servizi pubblici affidati dagli enti locali soci" fra cui, il principale il trasporto scolastico.

Attualmente la società svolge il servizio di trasporto scolastico per il Comune di Castelfranco Veneto ed altri 4 Comuni soci. Tutti i servizi sono stati affidati in house providing.

La massa critica raggiunta non consente di arrivare al punto di pareggio.

Ha n. 18 dipendenti a tempo determinato (tutti autisti) e zero dipendenti a tempo indeterminato. E' amministrata da un amministratore unico.

Con deliberazione del 10 aprile 2015, n. 33, il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di razionalizzazione delle società partecipate, ai sensi dell'articolo 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014 e con deliberazione del 18 marzo 2016, n. 37 ha relazionato in merito allo stato di attuazione dello stesso.

Servizi pubblici locali comunali

Servizio di distribuzione del gas metano (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: ASCO TRADE s.r.l. - Società partecipata di 2° livello tramite ASCO Holding s.p.a.

Programma per il prossimo triennio: affidamento a terzi mediante gara. Il procedimento di gara è in corso. Il Comune di Castelfranco Veneto fa parte dell'ambito ATEM TV2 Nord. Con delibera consiliare n. 21 del 6.3.2015 il Comune ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante, unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell'ambito.

La materia è regolata dalla seguente normativa

- il decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- la legge 23 agosto 2004, n. 239,
- il decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- il decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 18 ottobre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale,
- il decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- il decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- il decreto legge n. 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116.

Asco Holding S.p.A. è una società che nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività quali le telecomunicazioni.

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l'utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato "Azienda Speciale Consorziale del Piave" (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l'ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l'ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

L'oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di "aggregazione" indicato come linea guida per l'operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un'importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi, che, negli ultimi cinque anni non sono mai mancati. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

Ascotrade è la società per la fornitura di gas naturale ed energia elettrica del Gruppo Ascopiave.

Nasce il 1 gennaio 2003, a seguito del processo di liberalizzazione del gas naturale (decreto legislativo n. 164 del 23/05/2000, meglio conosciuto come "Decreto Letta"), dalla storia e dall'esperienza di un Gruppo che affonda le sue radici nella realtà economica e sociale del territorio.

Ascotrade è diventata uno dei maggiori player nazionali del settore energetico alla quale è affidata la gestione commerciale dei clienti finali: famiglie, piccole e medie imprese e aziende per un totale di oltre 350.000 clienti tra Veneto, Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna.

Una breve storia del gruppo

1956- Nasce il "Consorzio obbligatorio fra i 34 Comuni della Marca Trevigiana facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del Piave" (Consorzio BIM Piave di Treviso).

1996 - Le attività di natura economica gestite dal Consorzio vengono scorporate ed attribuite ad un nuovo soggetto giuridico denominato "Azienda Speciale Consorziale del Piave" (A.S.CO. Piave) istituita dai Comuni del Consorzio.

1999 - Si conclude il percorso di ingresso come soci nell'Azienda Speciale dei 58 Comuni di cui A.S.CO. Piave gestiva, in convenzione, il servizio di distribuzione e vendita gas; A.S.CO. Piave risulta partecipata da 92 comuni delle province di Treviso, Belluno, Venezia e Pordenone.

2000- Viene emanato il D.lgs 164/2000 (il cosiddetto "Decreto Letta") che regola il settore del gas e A.S.CO. Piave inizia una serie di acquisizioni societarie.

2001- Il 27 dicembre, A.S.CO. Piave si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave S.p.A. - Nasce Asco Tlc S.p.A. con lo scopo di realizzare una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

2003- Viene attuata la separazione societaria tra le attività di vendita e quelle di distribuzione del gas, in attuazione delle disposizioni del Decreto Letta.

Le attività di vendita del Gruppo vengono fatte confluire in Ascotrade S.p.A.

La struttura del Gruppo viene semplificata attraverso la fusione per incorporazione nella capogruppo Ascopiave di tutte le società controllate attive nella distribuzione del gas.

2005 - Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding S.p.A. e la costituita Ascogas S.r.l. diventa la società operativa con il nome di Ascopiave.

Asco Tlc S.p.A. passa sotto il controllo di Asco Holding S.p.A.

2006- Nel mese di dicembre Ascopiave S.p.A. è quotata alla Borsa di Milano, segmento STAR (Segmento Titoli con Alti Requisiti) dedicato ad aziende di medie dimensioni con capitalizzazione compresa tra 40 milioni e 1 miliardo di euro.

2007- Bimetano Servizi S.r.l., società operante in provincia di Belluno, conferisce la propria attività di vendita del gas (circa 29.000 clienti) ad Ascotrade S.p.A. divenendone azionista con una quota dell'11%. Ascopiave S.p.A., tramite la controllata Global Energy S.r.l., ed Etra S.p.A. siglano una partnership strategica per la costituzione di una nuova società, denominata Etra Energia operativa nell'Alto Vicentino. Ascopiave completa l'operazione di acquisizione, dal Comune di Rovigo, del 100% di ASM DG S.r.l., società attiva nella gestione del servizio di distribuzione del gas, e del 49% di ASM Set S.r.l., società di vendita di gas naturale e di energia elettrica. Ascopiave perfeziona il contratto di acquisizione del 49% di Estenergy S.p.A. (circa 242.000 clienti), società interamente controllata da Acegas-Aps e attiva nella vendita di gas ed energia elettrica nelle province di Padova e Trieste.

2008 - Ascopiave perfeziona l'acquisizione di Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A. e di Edigas Due S.p.A. (nel 2014 fusa per incorporazione in Blue Meta S.p.A.), società attive rispettivamente nella distribuzione e nella vendita di gas in Lombardia, Piemonte e Liguria. Ascopiave costituisce la società AscoEnergy S.r.l., che, tramite la società Serin S.r.l. si occupa di progettare, realizzare e mettere in funzione impianti fotovoltaici di grandi dimensioni localizzati in Puglia.

2009 - Ascopiave S.p.A. acquisisce, da Veritas S.p.A., il 51% di Veritas Energia S.r.l., società del Gruppo Veritas attiva nella commercializzazione di gas naturale e di energia elettrica e nella fornitura di servizi di energy management principalmente nei comuni di Mogliano Veneto e di Venezia. Ascopiave acquista il 100% di Pasubio Servizi S.r.l., società di vendita di gas che fornisce il gas metano nel vicentino.

2011 - Ascopiave mediante l'ingresso in Unigas Distribuzione S.r.l. (società di distribuzione gas) con una quota del 48,86% e l'acquisizione del 100% della società di vendita di gas ed energia elettrica, Blue Meta S.p.A. che opera in provincia di Bergamo. Ascopiave S.p.A. acquisisce l'80% del capitale di Amgas Blu S.r.l. società di nuova costituzione a cui viene trasferito il ramo d'azienda operativo della società Amgas Blu S.p.A., con un portafoglio di circa 50.000 contratti di vendita gas nella zona di Foggia.

2012- Il Gruppo Ascopiave, tramite la controllata Ascoenergy S.r.l., cede ad Agroenergetica S.r.l., società del Gruppo Casillo, dell'intera partecipazione da essa detenuta nel capitale sociale di Serin S.r.l., società che ha operato nella progettazione e successiva messa in funzione di 9 impianti fotovoltaici, localizzati nella provincia di Bari, aventi una potenza installata complessiva di 17 MW.

2014 - Ascopiave S.p.A. e Veritas S.p.A. perfezionano l'operazione per il trasferimento del 49% del capitale sociale di Veritas Energia S.r.l., da Veritas S.p.A. ad Ascopiave S.p.A., che già deteneva una quota pari al 51% del capitale della società.

2016 - E' costituita la società AP Reti Gas S.p.A., interamente controllata da Ascopiave S.p.A., alla quale viene conferito il ramo d'azienda relativo alla gestione del servizio di distribuzione e misura del gas naturale. La controllata ASM DG S.r.l. varia la propria denominazione in AP Reti Gas Rovigo S.r.l.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Alto Trevigiano Servizi s.r.l. - Servizio affidato in house dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi S.r.l.". con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde ai 53 Comuni Soci. L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquisto competenze, strutture e personale. Tale acquisizione, non ancora completata, si sta concretizzando con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi srl.

Sono Soci effettivi i seguenti Comuni:

Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelvico, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maserada sul Piave, Maser, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine lago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Con delibera N° 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione.

L'organo di controllo è l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale, (AATO) ora Consiglio di Bacino Veneto Orientale, al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione del servizio i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carte del servizio a garanzia dei cittadini.

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Contarina s.p.a. - Società partecipata di 2° livello tramite il Consiglio di Bacino Priula
Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52.

Il **Consiglio di Bacino Priula** regola, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 50 Comuni della provincia di Treviso. Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti **autorità di governo** competenti in materia di gestione dei rifiuti. Opera in un territorio di 1.300 Km², con un bacino di quasi 554.000 abitanti.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti si sviluppano secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 50 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.

Il Consiglio di Bacino non svolge attività operative quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti che, invece, devono essere svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate a Contarina SpA, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino.

Contarina S.p.A. è una **società interamente pubblica** diretta e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 50 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

Gli obiettivi quotidiani dell'azienda consistono nel raggiungimento di una percentuale sempre più elevata di **raccolta differenziata**, che già si stanziava all'**85%**, nella riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, particolarmente per quanto riguarda la percentuale non riciclabile, nell'innalzamento della qualità del materiale riciclabile raccolto e del servizio offerto, per ottimizzare il rapporto fra i costi e i benefici nonché promuovere azioni di riciclo e riuso. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso un forte impegno nella sensibilizzazione degli utenti nei confronti della **tutela ambientale** e dello **sviluppo sostenibile**. Se da una parte Contarina investe in innovazione, ricerca e sviluppo, rimanendo al passo con le evoluzioni tecnologiche e all'avanguardia nello **studio di nuove soluzioni**, dall'altra ha compreso negli anni l'importanza di una vicinanza con il territorio che passa anche attraverso la sensibilizzazione e la promozione delle tematiche ambientali.

Accanto al servizio rifiuti urbani Contarina attualmente svolge anche altri servizi come:

- servizi rivolti a tutti gli utenti (Aziende, Comuni, Famiglie), come lo smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, le derattizzazioni e le disinfestazioni.
- servizi specifici per le aziende, come la gestione dei rifiuti agricoli, sanitari e speciali vari (cartucce e toner, smaltimento amianto, servizio officine, disinfestazioni e derattizzazioni, EcoEventi, ecc.)
- servizi dedicati ai Comuni, quali la gestione dei sistemi informativi territoriali con supporto nella redazione del PAT, la progettazione del piano antenne, la videosorveglianza, la gestione del verde pubblico integrato e dei cimiteri, raccolta differenziata interna, servizi al territorio (spazzamento, svuotamento cestini, pulizia del territorio, ecc.)

Corporate Governance

Gli organi di governo di Contarina Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri, 4 consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri.

In virtù del fatto che Contarina è una società in *house providing*, l'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula, composta dai 50 rappresentanti dei Comuni aderenti (sindaci o loro delegati), svolge l'esercizio di controllo analogo.

SERVIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. La materia è regolata dal D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e successive mm.ii.; dalla L.R. Veneto 30 ottobre 1998, n. 25; dal Regolamento (CE) n. 1370/2007.

MOM Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) è una società per azioni controllata da 39 enti (Provincia di Treviso, ATAP, ATVO e 36 Comuni della provincia di Treviso). Gestisce attualmente il trasporto pubblico locale nel territorio della provincia di Treviso, con linee extraurbane che raggiungono le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone. MOM gestisce anche il servizio urbano nelle città di Treviso, Vittorio Veneto, Conegliano, Montebelluna e Asolo.

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

Le quote societarie sono attualmente: Provincia di Treviso (49,82%) del comune di Treviso (14,24%), Comune di Vittorio Veneto (2,82%) nonché di ATVO Spa (2,49%) e ATAP Spa (14,95%). Altri soci rappresentano il 14,17% del capitale.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

Si precisa che il capitale deliberato è pari a € 33.242.084,00 mentre quello effettivamente sottoscritto e versato è pari a € 23.269.459,00. Il valore delle azioni è pari a 1 euro.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.

MOM in cifre

- 462 autobus in servizio (di cui 298 extraurbani e 164 urbani)
- 27.700.000 passeggeri trasportati nel 2013: 13.000.000 urbani, 14.700.000 extraurbani
- 17.700.000 km percorsi di cui 4.300.000 km urbani (area urbana attualmente coperta dal servizio bigliettazione via SMS)

CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.r.l.

Società interamente partecipata dal Comune di Castelfranco Veneto.

Nasce con il principale scopo di eseguire gli investimenti infrastrutturali della Città di Castelfranco. Le peculiarità di questo strumento sono in primo luogo la totale proprietà del Comune di Castelfranco, che quindi garantisce il rispetto delle linee strategiche e programmatiche messe in campo dall'amministrazione comunale, in secondo luogo la "patrimonializzazione", cioè la diretta proprietà di alcuni beni pubblici consente a Castelfranco Patrimonio e Servizi S.r.l. di investire direttamente su propri beni, garantendo maggior snellezza nelle procedure tecniche ed amministrative e la possibilità di avere un controllo diretto sulla gestione dei progetti.

La società si occupa di: Illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, parcheggi a pagamento. Nell'anno in corso verranno altresì affidati, in via sperimentale, servizi di manutenzione stradale e del verde pubblico.

E' in corso l'adeguamento richiesto dalla normativa in merito alle società partecipate: revisione dello statuto e scorporo dell'attività legata alla gestione degli impianti natatori.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. Il contratto di servizio scadrà il 26.3.2023.

SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: internalizzazione del servizio ed affidamento a terzi.

Essendo il servizio dato in gestione ad altra società (Abaco s.p.a. di Montebelluna) da parte di CPS srl a mezzo di gara ad evidenza pubblica, l'operazione consisterà nella novazione soggettiva nel contratto.

SERVIZI CIMITERIALI

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in house.

Gestore: Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. (C.P.S. srl).

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della situazione attuale. Il contratto di servizio scadrà il 31.3.2038.

SERVIZIO RESIDENZIALE PUBBLICO

Modalità di gestione: il servizio è esternalizzato.

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)** che è anche proprietaria di gran parte degli immobili.

Programma per il prossimo triennio: mantenimento della gestione diretta tramite l'azienda speciale oppure altra partecipata a seguito dell'operazione di fusione AEEP / CPS.

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, istituita ai sensi degli artt. 22 e 23 della Legge 8/6/1990, n. 142 e disciplinata dal proprio Statuto nell'Ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è l'ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi per la residenza.

Il Comune di Castelfranco Veneto determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha per oggetto la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale.

In particolare la propria attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;

- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni ai prezzi sociali o mediante forme di facilitazione legislativamente previste;

l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di localarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;

- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;

- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

Visto il risultato negativo di Bilancio per l'anno 2015 – (perdita di € 2.624.595,00) e il risultato atteso per il 2016 (Ulteriore perdita di entità superiore al 1.000.000) si rileva che il capitale di dotazione dell'azienda verrà praticamente azzerato. Ciononostante si rileva che è in fase di conclusione il rapporto di indebitamento con l'Istituto Tesoriere – Unicredit che dovrebbe consentire nel corso del 2017 di ripristinare almeno in parte il Capitale di dotazione attraverso una plusvalenza da realizzarsi con l'alienazione dell'immobile dell'ex convento delle Clarisse.

Una volta realizzatasi positivamente tale alienazione e una volta estinto il debito sottostante, verrà intrapresa la strada della fusione con la Società Castelfranco Patrimonio e Servizi srl con la quale si potranno generare delle positive economie di scala che consentiranno di ottenere degli apprezzabili risparmi gestionali.

Piano di razionalizzazione delle società partecipate
Relazione sullo stato di attuazione
 (EX - articolo 1 comma 612 della Legge 190/2014)

Il Piano di razionalizzazione per il 2016 prevedeva:

- 1) Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP
 - a) Vendita dei cespiti patrimoniali non rientranti nella fattispecie della Edilizia Economica e/o Popolare.
 - b) Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2. Non effettuato in quanto permangono i dubbi normativi.

- 2) Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS srl
 - a) Scorporo del ramo d'azienda per la gestione della piscina comunale con conferimento a terzi mediante gara pubblica. Essendo già stato recentemente ma inutilmente attivato questo procedimento è opportuno elaborare un contratto di servizio per il riaffidamento a CPS con condizioni più favorevoli dal punto di vista economico e/o qualitativo.
 - b) Internalizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento.
 - c) Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico.

- 3) Marca Riscossione s.p.a.: messa in liquidazione o cessione a MOM s.p.a. in cambio di quote.

- 4) CTM Servizi s.r.l.: cessione a MOM s.p.a. in cambio di quote.

Di seguito uno schema sullo stato di attuazione dei programmi 2016 e di programmazione per l'anno 2017:

SOCIETA' / AZIENDA	AZIONE PROPOSTA (Piano del 31.3.2015 e del 18.03.2016)	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare – AEEP	Vendita dei cespiti patrimoniali non rientranti nella fattispecie della Edilizia Economica e/o Popolare.	8.03.2016 : Asta per vendita locali Poste Italiane S.P.A. – Importo a base d'asta €. 830.000 + IVA - esito asta : deserta; 12.04.2016 : Asta per vendita locali Poste Italiane S.P.A. – Importo a base d'asta €. 760.000 + IVA - esito asta : venduto con ricavo di €. 760.000 + IVA; 29.07.2016 : Asta per vendita appartamento c/o complesso Aceri Campestri Borgo Treviso – Importo a base d'asta €. 130.000 + IVA – esito asta: venduto con ricavo di €. 130.100 + IVA.	

	<p>Aggregazione con CPS s.r.l. mediante fusione o altro strumento giuridico, previo parere favorevole della Regione del Veneto sul rispetto delle condizioni di cui alla L.R.V. 10/95, art. 21, c. 2.</p>	<p>Con determina n. 58 del 16.2.2016 è stato affidato allo studio commerciale associato "Boldrini" di Rimini, l'incarico di advising per la fusione di AEEP con CPS. Concluso e presentato lo studio di fusione si resta in attesa delle disposizioni Regionali in materia di Edilizia residenziale pubblica per dare corso alla fusione. Nel corso del 2017 si dovrebbe definire la questione legata all'indebitamento del complesso immobiliare ex convento delle Clarisse con l'alienazione dello stesso a mezzo asta pubblica.</p>	
<p>Castelfranco Patrimonio e Servizi s.r.l. – CPS s.r.l.</p>	<p>Scorporo del ramo d'azienda per la gestione della piscina comunale con conferimento a terzi mediante gara pubblica. Non essendo stato raggiunto questo obiettivo è stato elaborato un contratto di servizio a CPS per la continuazione della gestione.</p>	<p>Con delibera di Giunta Comunale n. 314 del 15.12.2015 è stato affidato l'incarico di gestione della piscina comunale a CPS s.r.l. in house providing per il triennio 2016-2018 con la seguente modifica rispetto alle condizioni in vigore al 31.3.2015: CPS è autorizzata al reimpiego del 10% dei proventi di gestione dei parcheggi pubblici per il miglioramento della struttura e/o impianti della piscina. Le direttive sono confermate per l'anno 2017. In particolare, stante l'attuale normativa, si dovrà ricercare nel mercato un soggetto gestore degli impianti natatori ovvero reinternalizzare al comune la suddetta attività in quanto il servizio non potrà essere gestito dalla CPS.</p>	
	<p>Internalizzazione in capo al Comune del servizio di gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento.</p>	<p>Non attuato in quanto le risorse provenienti dalla gestione sono necessarie a garantire gli equilibri di bilancio.</p>	
	<p>Aggregazione con AEEP mediante fusione o altro strumento giuridico. Si richiama quanto riportato sopra a proposito di AEEP;</p>	<p>Con determina n. 58 del 16.2.2016 è stato affidato allo studio commerciale associato "Boldrini" di Rimini, l'incarico di advising per la fusione di AEEP con CPS. E' stato presentato lo studio definitivo e l'obiettivo di fusione è previsto nel corso del 2017. Si vede in merito anche quanto descritto per AEEP</p>	
	<p>L'aggregazione con AEEP comporterà il dimezzamento dei costi per gli amministratori.</p>		

<u>Marca Riscossione s.p.a.</u>	Messa in liquidazione o cessione a MOM s.p.a. in cambio di quote.	L'assemblea della società in data 25.6.2015 ha deliberato la fusione per incorporazione in MOM s.p.a. L'operazione è in corso come descritto sotto nel riquadro che riguarda MOM s.p.a. . La società confluita in MOM è cessata in data del 14/11/2016.	
<u>CTM Servizi s.r.l.</u>	Cessione a MOM s.p.a. in cambio di quote.	L'assemblea della società in data 25.6.2015 ha deliberato la fusione per incorporazione in MOM spa. L'operazione è in corso come descritto sotto nel riquadro che riguarda MOM s.p.a. La società confluita in MOM è cessata alla data del 14/11/2016.	
<u>Mobilità di Marca s.p.a. – MOM s.p.a.</u>	Aggregazione con le altre società partecipate dal Comune Marca Riscossioni s.p.a. e CTM Servizi s.r.l.	L'assemblea della società in data 21.12.2015 ha deliberato l'incorporazione in MOM s.p.a. di Marca Riscossioni s.p.a. e CTM Servizi s.r.l. . Il 22.1.2016 il Tribunale di TV ha conferito l'incarico per la perizia dei valori delle società coinvolte nell'operazione. Il processo di fusione si è concluso con l'acquisizione di nuove quote societarie.	

Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette .

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'ente.

PARTECIPATA DIRETTA	PARTECIPATA INDIRETTA	Quota % partecipazione diretta detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione Indiretta detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione detenuta dalla "società tramite"
A.T.S. S.R.L.		4,434%		
→	FELTRENERGIA		0,348641%	7,87%
→	VIVERACQUA S.C. A R.L.		0,50945%	11,50%
ASCO HOLDING S.P.A.		2,67%		
→	ASCO TLC S.P.A.		2,4297%	91%
→	ASCOPIAVE S.P.A.		1,6437054%	61,562%
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		0,267%	10%
→	RIJEKA UNA INVEST S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		1,7355%	65%
→	SEVEN CENTER S.R.L.		2,2695%	85%
→	VENETO BANCA SPA		0,00064347%	0,0241%
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO		100%		
CASTELFRANCO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L.		100%		
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA		5,97%		
→	CONTARINA S.P.A.		5,97%	100%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE		3,94%		
CTM SERVIZI S.R.L.		35,85%		
MARCA RISCOSSIONI S.P.A.		35,85%		
MOBILITA' DI MARCA S.P.A.		3,94%		
→	F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI		0,15138%	8,7%
→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI SPA		0,348%	20%

Nota: la percentuale di possesso in MOM indicata è quella detenuta a seguito fusione per incorporazione di CTM Servizi srl e MARCA RISCOSSIONI Spa.

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo comunale

All'inizio dell'anno, entro il mese di gennaio come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economale per l'anno 2015.

Il rendiconto, per legge, deve essere redatto, approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/1/2016 e inviato alla Corte dei Conti-sede di Venezia.

I movimenti di cassa effettuati nell'anno 2016 sono stati i seguenti:

Incassati corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti, ecc.) per € 163.646,28.=

Emessi buoni di pagamento (minute spese , anticipi, ecc.) per € 18.231,88.=

Provveditorato

Nell'anno 2016 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine fornendo i beni e servizi indicati dal regolamento di economato agli uffici comunali, ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo attraverso l'utilizzo delle convenzioni Consip e con acquisti nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione come previsto dalle leggi vigenti.

- sono stati emessi n.200 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di € 84.485,50

- sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per un totale di € 831.110,88 e liquidate spese per € 650.967,71.=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio economato nel corso del 2016

Sono in corso le seguenti convenzioni CONSIP

- convenzione Consip per fornitura gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio
- convenzione consip telefonia mobile- ditta Telecom
- convenzione Consip per telefonia fissa e connettività (ditta Telecom)
- convenzione Consip per noleggio fotocopiatori b/n e colori
- convenzione carburanti – Fuel Cards 5”

Si fa presente che il D.L.95/2012 convertito con legge 135/2012 detto “Spending review 2” stabilisce l'obbligo di approvvigionamento di forniture e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione di Consip s.p.a.

Per le convenzioni l'obbligo assoluto riguarda le forniture di energia elettrica, carburanti rete e extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

Per le altre forniture e servizi sotto soglia comunitaria l'attuale normativa stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative acquistando, quando possibile, attraverso il MEPA.

Il servizio inoltre ha svolto le seguenti attività:

Gestione telefonia mobile

Sono attivi all'1/1/2016, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 37 utenze mobili così distribuite:

assegnatari	numero	contratto
personale reperibilità	21	prepagato
allarmi	10	prepagato
segretario	1	Convenzione consip
amministratori	1	Convenzione consip

Scheda master per controlli	1	Convenzione Consip
Personale reperibilità	3	Convenzione consip

Il servizio provveditorato controlla periodicamente i consumi delle sim di telefonia mobile. il servizio economato mette a disposizione , su richiesta, il cartaceo dove sono evidenziati tutti i dati ordinariamente riproducibili dei consumi.

Il servizio inoltre, quando rileva uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente invia le rilevazioni cartacee al responsabile del servizio di riferimento perché si attivi per il successivo controllo.

Risulta infatti necessario che l'amministrazione svolga delle forme di controllo, anche a campione, per impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. Pur tuttavia, le operazioni relative a tali forme di controllo, sono spesso rese complicate e incerte per la necessità di garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Confronto spese telefonia mobile

Tabella confronti 2015-2016

	anno 2015	Anno 2016	confronti
n. utenze	inizio anno 40 fine anno 37	inizio anno 37 fine anno 38	Fine anno + 2,08%
Costi prepagate	935,36	1.228,63	+31,35%
Costi convenzione Consip	2.150,35	1.077,53	-49,89%
Totale generale spese	3.085,71	2.306,16	-25,26%

Gestione telefonia fissa

Si fa presente che il Comune ha aderito alla convenzione Consip per la telefonia fissa

Il totale delle spese sostenute nel 2016 per la telefonia fissa ammonta a € 27.615,18

Nel 2015 il costo era di € 28.050,65

Gestione pulizie stabili comunali

Nel corso del 2016 l'ufficio ha gestito attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di pulizia stabili comunali per il periodo 1/3/2017-28/2/2018 alle cooperative sociali di tipo B.

Tabella confronto spesa ultimi due anni

Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2016-29/2/2017	Costo pulizia stabili comunali periodo 1/3/2017-29/2/2018
117.185,00+iva	113.713,15 + iva

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali;

Nel 2016 si è aderito alla convenzione consip per fornitura fotocopiatori a noleggio sia a colori che in bianco e nero.

Di seguito il confronto sulle spese sostenute rispetto all'anno precedente.

costi	2015	2016	confronto
<i>Totale costi</i>	€ 20.325,19 + iva	€ 18.080,07 + iva	-11,04%

Gestione di tutte le assicurazioni stipulate dal Comune (responsabilità civile, incendio-furto, polizza assicurativa mezzi comunali ecc.;

Nel corso del 2015 il servizio provveditorato economato attraverso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso ha svolto una gara europea per l'aggiudicazione della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori per il periodo 30/6/2015-31/5/2017 per un importo annuo base d'asta di € 151.304,40 + tasse e per l'aggiudicazione della polizza incendio-furto per il periodo 30/6/2015-31/5/2017 per un importo annuo a base d'asta di € 39.130,44 + tasse

Si fa presente che l'assicurazione di responsabilità civile opera con una franchigia che era per gli anni 2013/2014 e 2014/2015 di € 10.000,00 per sinistro

Con l'ultima aggiudicazione – periodo 30/6/2015-31/5/2017 la franchigia è stata portata a € 8.000,00 per sinistro

Risparmi ultimi tre anni – confronto con l'ultima aggiudicazione

Costo	anno	Costo	anno	risparmio
2013/2014		2015/2016		
182.764,00		131.328,43		-28,143%

Costo	anno	Costo	anno	risparmio
2014/2015		2015/2016		
144.400,00		131.328,43		-9,052%

La polizza incendio furto è stata aggiudicata a € 47.818,00 tasse comprese annuali. A questa gara ha partecipato solo una Compagnia Assicurativa.

Il servizio segue tutte le pratiche relative alle denunce danni della polizza di responsabilità civile verso terzi ed operatori che nel 2016 sono state n. 19

L'ufficio provveditorato economato ha in carico le seguenti gestioni:

Gestione delle pese comunali

Gestione di tutti gli abbonamenti e acquisto pubblicazioni tecniche diverse.

Gestione incassi sosta camper

Oggetti smarriti

Il servizio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti.

Vengono fatte le pubblicazioni di legge per gli oggetti ritrovati. Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietario o ai ritrovatori.

Magazzini economato

Le consegne del materiale avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la richiesta viene evasa all'arrivo della merce.
 Il magazzino viene gestito con un programma specifico dove vengono caricati i beni acquistati e scaricati i beni consegnati.

Autoparco

Gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti - assicurazione)

Il servizio provveditorato controlla tutti i costi dell'autoparco.

Nel corso del 2016 sono stati ceduti a mezzo asta due mezzi e 2 ciclomotori. Sempre nel 2016 è stato rottamato un mezzo. Il Comune dalla vendita all'asta ha incassato € 3.553,00.

Nel 2016 è stato ceduto uno scuolabus a mezzo asta per l'importo di € 5.110,00.

Il Comune non ha sostituito il meccanico dell'officina che è andato in quiescenza nel mese di maggio 2015 quindi nel corso del 2016 l'ufficio ha svolto la gara per l'aggiudicazione ad una ditta esterna della manutenzione, della riparazione, della revisione dei mezzi dell'autoparco.

Di seguito il confronto del costo dell'autoparco rispetto all'anno precedente.

Tabella confronti

	Anno 2015	Anno 2016	confronti
Percorrenza Kilometrica	272.719	265.900	-2,60%
carburante	23.664,47	19.002,26	-19,70%
Carburante alternativo	1.675,92	1.979,99	+18,14%
Riparazioni- manutenzioni	16.051,61	26.932,77	+67,78%
Spese varie	7.283,70	8.378,67	+15,03%
assicurazione	13.369,73	12.603,90	-5,73%
Incasso cessione mezzi	-205,30	-2.860,00	
Rimb. assicurazione	-334,66		
Rimb. Tassa possesto e assicurazione Scuolabus	5.528,08	5.252,52	
totali	55.977,39	60.785,07	+8,6%

Precisazioni

- 1) Nel 2015 l'addetto all'autoparco con la qualifica di meccanico è andato in quiescenza. Non essendo stato sostituito, l'Amministrazione ha esternalizzato la gestione dell'autoparco, attraverso una trattativa previa pubblicazione di una "manifestazione di interesse";
- 2) Gli Scuolabus sono stati ceduti in comodato d'uso all'azienda di trasporti provinciale MOM Mobilità di Marca di cui il Comune è socio. La Società rimborsa tasse possesto e assicurazioni.
- 3) L'aumento dei costi di riparazione è dovuto alla vetustà del parco macchine. Già dal 2016 sono stati acquistati dei mezzi in sostituzione di quelli vetusti. L'aumento è dovuto anche alla mancanza del meccanico interno e alla necessità quindi di esternalizzare totalmente la manutenzione dei mezzi. Si deve però considerare che l'Amministrazione non avendo sostituito il meccanico ha avuto una diminuzione del costo del personale.

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione. Le operazioni di carico sono state tutte regolarmente effettuate.

SERVIZIO PATRIMONIO

L'attività amministrativa dell'ufficio ha comportato l'istruttoria ed il completamento dei seguenti provvedimenti : n. 6 del Consiglio Comunale, n. 17 della Giunta Comunale, n. 25 proposte presentate all'Amministrazione Comunale e n. 52 determinazioni dirigenziali.

ALIENAZIONI IMMOBILIARI:

Con delibera del C.C. n. **50** del **29/04/2016**, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il triennio 2016-2018, che comprende gli immobili oggetto di alienazione nell'anno 2016 di seguito indicati:

- 1) area edificabile (ambito C) con destinazione residenziale ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito di mc 3.500;
- 2) area edificabile (ambito C) con destinazione residenziale ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito di mc 3.500;
- 3) area edificabile (ambito C) con destinazione residenziale ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito di mc 2.750;
- 4) area edificabile (ambito B) con destinazione direzionale ubicata in Viale Europa di mc 6.000;
- 5) area edificabile facente parte del complesso immobiliare incluso nella zona B/RU ubicata in via Ospedale di mq 1.460;
- 6) area con soprastanti magazzini in via Cazzaro, facente parte del complesso immobiliare denominato " ex Convento delle Monache Clarisse" di mq 4.293,
- 7) area lungo la linea ferroviaria TV-VI ubicata tra Via Lovara di Campigo e Via della Grotta di mq 30.000;
- 8) unità immobiliare ad uso ufficio sita al piano primo e un posto auto sito al piano interrato, facenti parte del complesso condominiale denominato " Centro Direzionale scala C/D " in Piazza della Serenissima n. 80;
- 9) unità immobiliare ad uso ufficio sita al piano primo e due posti auto sito al piano interrato, facenti parte del complesso condominiale denominato " Centro Direzionale scala C/D " in Piazza della Serenissima n. 80;
- 10) area agricola ubicata in Via Campardo frazione di Salvatronda di mq 2.500.

Con deliberazione della G.C. n. 142 del 19/05/2016 è stato approvato l'avviso di asta pubblica nel quale sono stati indicati n. 7 immobili comunali da porre in vendita, escludendo l'area lungo la linea ferroviaria TV-VI ubicata tra Via Lovara di Campigo e Via della Grotta; l'area inclusa nel B/RU in via Ospedale e l'area con soprastanti magazzini in via Cazzaro facente parte del complesso immobiliare denominato " ex Convento delle Monache Clarisse", le cui procedure d'asta verranno coordinate rispettivamente dall'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e dall'A.E.E.P. di Castelfranco Veneto in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio.

In data 08/06/2016 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune l'avviso di asta pubblica per la vendita dei suindicati immobili, dandone ampia pubblicità anche sui siti istituzionali e sui quotidiani.

In data 21/07/2016 è stata espletata l'asta pubblica aggiudicando i tre immobili di seguito indicati:

- l'area edificabile di mc 2.750 ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito;
- l'ufficio e due posti auto del "Centro Direzionale scala C/D" in P.za della Serenissima 80;
- l'area agricola in Via Campardo di mq 2.500;

per un'entrata complessiva di € 910.210,00.

Gli atti notarili di cessione dei suddetti immobili sono stati rispettivamente stipulati in data 10/10/2016, 10/11/2016 ed in data 28/11/2016.

Con deliberazione del C.C. n. 76 del 27/07/2016, è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 della L. n. 133 del 06/08/2008, la modifica del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - triennio 2016/2018, anticipando dal 2018 all'anno 2016, la vendita a mezzo asta pubblica dell'area edificabile ubicata tra Via Sile e Via Lovara di mq 84.500 circa, come previsto dalla delibera del C.C. n. 50/2016.

In data 04/10/2016 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto l'avviso di asta pubblica per la vendita di quattro immobili comunali di seguito indicati, dandone ampia pubblicità anche sui siti istituzionali e sui quotidiani:

- l'area edificabile di mc 3.500 ubicata tra Via Sicilia e Via Regno Unito
- l'area edificabile di mc 6.000 ubicata in Viale Europa
- l'area edificabile di mq 84.500 circa ubicata in Via Sile/Via Lovara
- l'ufficio e due posti auto facenti parte del "Centro Direzionale scala C/D" in P.za della Serenissima 80.

In data 17/11/2016 è stata espletata l'asta pubblica aggiudicando i tre 3 immobili sottoindicati:

- l'area edificabile di mc 6.000 ubicata in Viale Europa
- l'area edificabile di mq 84.500 circa ubicata in Via Sile/Via Lovara
- l'ufficio e due posti auto facenti parte del "Centro Direzionale scala C/D" in P.za della Serenissima 80 *per una entrata complessiva di € 4.607.650,00.*

L'atto notarile per la cessione del citato ufficio compresi i due posti auto è stato stipulato in data 05/12/2016. Gli atti di vendita degli altri due immobili verranno stipulati nell'anno 2017, con l'introito dei corrispettivi nel medesimo anno.

Per quanto riguarda la vendita dell'intero compendio immobiliare sito in Via Cazzaro, che comprende l'area di proprietà comunale di mq 4.293, in data 0/11/2016 l'A.E.E.P. ha pubblicato l'avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'acquisto. La procedura di vendita è ancora in corso.

Per quanto riguarda la vendita dell'intero immobile sito in Via Ospedale, che comprende l'area di proprietà comunale di mq 1.460, la procedura di vendita da parte dell'Azienda U.L.SS. n. 8 di Asolo (ora Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana), è ancora in corso.

L'ufficio Patrimonio ha inoltre proseguito con le procedure di vendita dei ritagli stradali e delle aree di modeste dimensioni, intercluse e/o non suscettibili di autonoma capacità edificatoria, e/o di difficile accessibilità, che ne limitano l'uso, e per le quali i confinanti ne hanno fatto richiesta di acquisto.

Delle pratiche avviate nell'anno 2015, nel 2016 ne sono state concluse quattro interessando 11 soggetti acquirenti, ed avviate ulteriori pratiche che hanno interessato altri 12 soggetti. L'entrata è stata di complessivi € 116.711,18.

Per quanto riguarda gli alloggi edificati in aree PEEP, in data 15/06/2016 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, dandone ampia informazione sui quotidiani, l'avviso pubblico per consentire ai proprietari degli alloggi realizzati sulle aree cedute dal Comune in diritto di superficie o in diritto di proprietà, che abbiano stipulato le convenzioni ai sensi dell'articolo 35 della L. 865/1971, di acquistare la piena proprietà dell'area e sostituire l'originaria convenzione. Su richiesta di alcuni proprietari, si è provveduto al perfezionamento di varie pratiche, con una *entrata complessiva di € 30.332,60.*

GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE CON L'AUSILIO DI UN NUOVO SOFTWARE GESTIONALE:

E' stato avviato il progetto di informatizzazione per la formazione della banca dati degli immobili oggetto di concessione, locazione ed affitto attivi e passivi, finalizzata alla loro gestione. In data 14/06/2016 è stato acquistato il programma ed installato nei PC dell'ufficio. Sono stati inseriti nel programma di gestione i dati riguardanti 70 contratti, inserendo le 86 unità immobiliari collegate agli stessi contratti (in dettaglio: scheda anagrafica soggetti contrattuali, unità immobiliare, contratto pdf e word dove disponibile, fidejussioni, attestazioni A.P.E., pagamenti imposta di registro e attestazione registrazione, foto, planimetrie, scheda cespite, scheda portale del tesoro e assicurazione).

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:

Nel 2016 sono stati gestiti n. 141 contratti/concessioni, con un'entrata complessiva di € 610.187,90, a titolo di canoni e rimborsi vari.

Sono state sottoscritte n. 20 concessioni/locazioni, nuove e/o rinnovate, relative a fabbricati ed aree.

Per quanto riguarda i fabbricati:

- n. 2 contratti di locazione per n. 2 posti auto presso il Centro Direzionale Scala C/D in Piazza della Serenissima, con la società Fishouse srl, e O Medical srl;
- concessione porzione di immobile presso ex Istituto Agrario in via Lovara all'Associazione Gruppo Apicoltori La Castellana;

Per quanto riguarda i terreni:

- n. 9 concessioni annuali rilasciate a vari soggetti per l'utilizzo dei ritagli di terreno da destinare ad orto o giardino;
- assunzione in comodato da Marca Riscossioni Spa porzione di area in via Malvolta per adeguamento impianto sportivo;
- contratto di concessione area parcheggio in Borgo Padova alla società Berco spa;
- concessione all'Associazione Permacultura la Castellana, l'area di proprietà comunale sita in via Lovara per una superficie di mq 10.000, per la realizzazione del progetto "Fattoria Didattica";

Le aree con destinazione agricola, o per le quali non vi è la previsione di un utilizzo in tempi brevi, la cui superficie complessiva ammonta a circa ha 84, è affittata ad imprenditori agricoli, ad aziende agricole e cooperative sociali con contratti di durata limitata, in deroga alla Legge 3/05/1992 n. 203, ottenendo sia un introito per canoni di affitto e un recupero dei contributi consortili per un totale di € 45.728,75, sia la garanzia di una custodia.

Per le aree di proprietà comunale ubicate in località Bella Venezia, della superficie complessiva di mq 224.103, recentemente rientrate nelle disponibilità dell'Ente, si è proceduto in data 01/03/2016 a pubblicare un avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse all'affitto di dette aree. Successivamente l'Amministrazione con deliberazioni della G.C. nn. 337 e 338 del 17/11/2016, ha ritenuto di concedere una parte delle stesse al Comitato frazionale di Bella Venezia per gestire l'area boscata e l'area prativa esistenti, al fine di aumentare il valore paesaggistico e la fruibilità della zona; una parte in affitto ad imprenditori agricoli per una sola annata agraria in attuazione ad operazioni patrimoniali in corso, ed una parte della superficie di mq 65.676 a mezzo asta, pubblicata il 14/12/2016 ed il cui termine per la presentazione delle offerte è in scadenza il 18/01/2017.

ADEMPIMENTI VARI:

Ai sensi del Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, in particolare l'art. 30, che impone nuovi obblighi in materia di pubblicazione delle informazioni relative ai beni immobili di proprietà del Comune e posseduti ad altro titolo, l'ufficio ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale i loro dati identificativi, nonché l'ammontare dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.

Ai sensi dell'art. 2, comma 222, della Legge Finanziaria 2010, che impone l'obbligo alle Amministrazioni Pubbliche, compreso il Comune, di comunicare con cadenza annuale al Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il Portale del Tesoro, applicativo "IMMOBILI" l'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà, ai fini dell'elaborazione dei dati previsti dalla Legge 191/2009 e s.m.i., sono stati aggiornati i dati con l'inserimento nella scheda proposta dal sito del Ministero, dei dati degli immobili con la relativa individuazione catastale, destinazione, consistenza e attuale utilizzo degli stessi, nell'anno. Complessivamente sono state inserite n. 259 unità immobiliari.

Per quanto riguarda l'applicativo "CONCESSIONI", dello stesso portale ministeriale, l'inserimento dei dati degli immobili di proprietà comunale oggetto di concessione a terzi, l'ufficio sta provvedendo all'inserimento degli stessi sulla base della normativa vigente.

Ai sensi del D.lgs 42/2004, codice dei beni culturali e del paesaggio - prelazione su vendita immobili: sono state istruite ed approvate dal C.C. due deliberazioni per l'esercizio del diritto di prelazione sulla vendita degli immobili storici.

Ai fini della tutela della proprietà comunale, compatibilmente con gli adempimenti in corso, si è proceduto alla vigilanza sul territorio degli immobili comunali.

INVENTARIO IMMOBILIARE:

A seguito del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, gli Enti locali devono dare piena attuazione al sistema contabile integrato che garantisce la rilevazione della gestione finanziaria con nuove regole per la contabilità armonizzata, attraverso l'inventario dei beni mobili e immobili del patrimonio dell'ente che consente di quantificare il netto patrimoniale.

Sono stati caricati n. 352 mandati di spesa del titolo 2°, relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni immobili del Comune, per una spesa complessiva di € 6.756.721,36, valorizzando gli stessi nei rispettivi cespiti oltre al collegamento nella scheda contabile.

Sono state trasferite alcune immobilizzazioni in corso nella consistenza patrimoniale, per la determinazione del calcolo degli ammortamenti finali, connessi con la compilazione del Conto del Patrimonio.

In occasione di accertamenti e verifiche dei dati catastali in cui si è riscontrata la non corrispondenza nell'individuazione delle particelle o errata intestazione delle stesse, l'ufficio ha provveduto ad inoltrare le richieste di aggiornamento all'Agenzia del Territorio di Treviso per l'aggiornamento delle intestazioni degli immobili comunali e la variazione delle mappe catastali.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER IL COMPENDIO BOLASCO:

Ultimati i lavori di restauro e recupero della Villa e del Giardino Storico del compendio Revedin - Bolasco, si sono avviati gli incontri con il Prorettore dell'Università degli Studi di Padova e gli uffici competenti per la ridefinizione della convenzione originaria sottoscritta nel 1989.

In data 2/09/2016 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 ha approvato l'accordo che regola la gestione e la collaborazione tra i due Enti per l'utilizzo del citato Giardino Storico, che in data 28/09/2016 è stato sottoscritto.

Nel frattempo, per volontà dell'Amministrazione Comunale e del Prorettore, nonché della disponibilità dell'Associazione Bolasco Domani onlus di Castelfranco Veneto, delle associazioni di volontariato e della Protezione civile, si è potuto procedere a tre aperture straordinarie del Giardino Storico per complessive 10 giornate, con un notevole accesso di pubblico che ha potuto apprezzare le bellezze dello stesso dopo il restauro e anni di chiusura.

L'ufficio Patrimonio, in accordo con l'Università, sta predisponendo il provvedimento di approvazione di un bando pubblico rivolto a enti, associazioni ed altri soggetti che fossero interessati all'affidamento della gestione dell'apertura al pubblico del Giardino Storico, in particolare quelle che abbiano svolto servizi di valorizzazione storico, artistico e culturale in ambito regionale presso strutture pubbliche.

RAPPORTI CON ALTRI SETTORI DEL COMUNE:

Il Servizio Patrimonio ha collaborato con gli altri Settori nelle varie pratiche che coinvolgono il patrimonio comunale, ed in particolare con il Settore Tecnico nelle varianti al PRG, gli accordi di programma, i piani di lottizzazione, l'urbanistica contrattata etc., e con l'Ufficio Manutenzioni per gli interventi di nuova costruzione, ampliamento o manutenzione dei fabbricati, la realizzazione di nuove opere pubbliche.

SERVIZIO TRIBUTI

Anche nel 2016 viene confermata l'applicazione della riforma della fiscalità locale attuata dal legislatore con l'introduzione della IUC un acronimo che riassume tre distinti prelievi: Imu, Tasi e Tari.

La Tari, opera essenzialmente in regime di continuità con la soppressa Tares; La Tasi, è il nuovo tributo sui servizi indivisibili che attua una forma di responsabilizzazione del prelievo a livello comunale. La terza componente della IUC e cioè l'IMU è rimasta nella struttura e nell'applicazione pressoché invariata rispetto al 2013.

Nel 2016 si è consolidata la manovra tributaria già avviata nel 2015, non essendosi verificate significative variazioni nel panorama fiscale di riferimento; Si segnalano in proposito le agevolazioni introdotte con la "Legge di Stabilità 2016" (L.208/2015) relative alla riduzione al 50% dell'IMU per le abitazioni in uso gratuito ai parenti di primo grado con contratto registrato e la riduzione dell'aliquota al 75% per gli immobili locati a canone concordato. La medesima legge introduce un blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali stabilendo che per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali degli enti locali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 e pertanto non è possibile apportare variazioni in aumento rispetto a quanto già deliberato lo scorso anno. Le entrate di bilancio sono pertanto derivate dalle seguenti aliquote e detrazioni:

IMU

- ALIQUOTA ORDINARIA: 0,76 PER CENTO;
- ALIQUOTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: 0,35 PER CENTO (solo per abitazioni di lusso A1/A8/A9); E APPLICAZIONE DELLE DETRAZIONI DI LEGGE;
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: 1,06 PER CENTO.
- ALIQUOTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE in USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO: 0,46 PER CENTO.

TASI

- ALIQUOTA ABITAZIONI PRINCIPALE: 2,80 PER MILLE
- DETRAZIONE: 50 EURO PER OGNI FIGLIO DI ETA' INFERIORE A 26 ANNI
- ALIQUOTA FABBRICATI CATEGORIA D-C/1-A/10: 1,00 PER MILLE
- AZZERAMENTO IMPOSTA A FAVORE DI SOGGETTI CON ISEE NON SUPERIORE A 15.000,00 EURO

Anche nel 2016 il servizio tributi, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- E' stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU e la TASI 2016;
- E' stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle nuove aliquote del 2016, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta; Grazie a tale sistema sono acceduti al sito 8556 cittadini che hanno visitato le pagine dedicate ai tributi;
- sono state inoltre inviate a giugno e a dicembre le newsletter a circa 320 contribuenti iscritti.
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati PREDISPOSTI DALL'UFFICIO i MODELLI F24 per il versamento a circa 1000 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale;

Nel 2016 sono state contabilizzate riscossioni tramite f24 per quanto riguarda l'IMU circa €.7.498.207,00 e per la tasi €.570.840,00. Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale. E' continuata inoltre l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.C.I./IMU volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta e sono stati riscossi provvedimenti per circa €. 130.000,00.

La Giunta per quanto attiene all'addizionale IRPEF, coerentemente con l'approccio di una fiscalità locale progressiva e redistributiva, ha confermato per l'anno 2016 le aliquote per scaglioni già approvate gli scorsi anni, come di seguito indicato, per un gettito pari €. 2.506.020,64;

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota
Esenzione fino a 12.000 euro	
Scaglione da 0 a 15.000 euro	0,55%
Scaglione da 15.001 a 28.000 euro	0,60%
Scaglione da 28.001 a 55.000 euro	0,65%
Scaglione da 55.001 a 75.000 euro	0,70%
Scaglione oltre 75.001 euro	0,75%

Per quanto riguarda le altre imposte la riscossione ha rispettato le previsioni di bilancio e gli introiti sono stati di €. 432.591,96 per TOSAP e €. 494.297,15 per PUBBLICITA'.

Servizio Sistemi Informativi - C.E.D.

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2016 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software, le reti dati-fonia sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), l'impianto di videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie hardware e software. Nel 2016 l'attività di aggiornamento degli applicativi software utilizzati nel sistema informativo ha richiesto l'installazione di n. 520 versioni dei programmi.

È stato aggiornato il parco personal computer attraverso l'installazione di n.50 nuovi personal computer e recuperati e riciclati n.20 personal, contestualmente è stato aggiornato il software di base e il software di produttività individuale per tutti i rimanenti personal computer. Si è conclusa la fase sperimentale di implementazione dei desktop virtuali, rivelatasi molto complessa, con la produzione di diversi prototipi di macchine virtuali da implementare nelle varie aree applicative, per permettere un maggiore ciclo di vita delle macchine utilizzate nei posti di lavoro.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, acquistando ed installando le parti di ricambio e realizzando pertanto delle riduzioni sui costi di riparazione.

E' stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dalle unità organizzative del Comune, attraverso lo strumento di help-desk su p.c. e su chiamata telefonica, fornendo continuo supporto sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2016 sono state inoltrate al servizio Sistemi Informativi in totale n. 1.774 richieste di intervento.

E' stato completato l'iter digitale delle fatture: gestione fattura elettronica ricezione e collegamento automatico con il modulo contabilità; iter liquidazione completamente digitale delle fatture; mandato

informatico. Relativamente alla conservazione digitale si è proceduto con l'analisi dei web-services da utilizzare per l'interfacciamento con il conservatore che si sceglierà.

Si è implementato l'iter digitale degli atti amministrativi, individuando e validando il workflow con la dirigenza, con il caricamento dei vari iter nelle procedure informatiche e tests di funzionamento e relativi i corsi di formazione al personale che utilizza il software.

E' stato attivato un nuovo applicativo di gestione dei servizi socio-sanitari con migrazione della banca dati e formazione del personale addetto.

Si è proceduto con la migrazione dell'applicativo di gestione delle pratiche edilizie su una piattaforma in tecnologia web based, revisionando i format base per la produzione dei documenti ed effettuando la formazione per il personale che utilizza il software.

Si aderito al sistema PagoPA proposto dalla Regione Veneto.

E' stato attivato il servizio segnalazioni dal territorio da parte dei cittadini con la formazione degli operatori. Il modulo permette di ricevere segnalazioni con eventuali documentazione fotografica allegata dall'esterno tenendo traccia delle principali fasi dell'intervento. Gestita anche una sezione dedicata all'interfacciamento con i manutentori esterni e con eventuali ditte che gestiscono i servizi.

E' stato effettuato un Restyling generale del sito internet del Comune con una nuova grafica e impaginazione, con il recupero e la bonifica di tutte le informazioni e la formazione ai pubblicatori. Si evidenzia l'introduzione dell'architettura multiarea per una gestione ottimale delle varie macrosezioni del sito, agevolando in tal modo notevolmente la navigazione. Il nuovo sito è stato costruito responsive design, ha la capacità di adattarsi e conformarsi ai vari dispositivi mobile ottimizzando la lettura

E' stato effettuato il restyling generale del sito della biblioteca comunale integrandolo nel sito istituzionale.

In collaborazione con il servizio Cultura si è provveduto a realizzare una soluzione basata su un'applicazione di realtà aumentata per la gestione di informazioni multimediali georeferenziate sotto forma di POI (Punti di Interesse) con un collegamento diretto con la sezione calendario ed eventi del sito comunale. La procedura è in fase di test e verrà attivata prossimamente.

Sono state effettuate la progettazione e l'aggiudicazione del riammodernamento dell'impianto di videosorveglianza, effettuando i seguenti principali interventi: installata la nuova infrastruttura dati, server, p.c., apparati centrali di trasmissione, sostituito i supporti trasmissivi obsoleti ed è in fase di ultimazione l'installazione delle videocamere. Le infrastrutture di collegamento e le telecamere di rilevamento targhe e relative di contesto sono state posizionate nei siti individuati dalla Polizia Locale e dai Carabinieri e sono in fase di collaudo.

Nell'ambito degli adempimenti annuali relativi all'Amministrazione Trasparente, si è provveduto con la pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni, fornendo supporto agli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma. Il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, pubblicazione ed invio dei dati all'Autorità Nazionale AntiCorruzione.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI

Gli operatori dei Servizi Demografici compiono un'infinità di adempimenti relativi ad eventi accaduti nella vita di ogni singolo cittadino, si vedono quindi quotidianamente impegnati ad affrontare nuove procedure dettate da una costante evoluzione della vigente normativa imposta al settore.

La legge n. 76 del 20/05/2016 ha introdotto *ex novo* nel nostro ordinamento giuridico l'istituto delle unioni civili e delle convivenze di fatto, innovando sostanzialmente il diritto di famiglia e questo ha aggravato ulteriormente gli uffici preposti, obbligando il personale ad una formazione continua, tutt'ora in evoluzione.

L'Ufficio Anagrafe, nel corso del 2016, ha provveduto all'istruttoria e alla registrazione di tre convivenze di fatto.

Si è consolidata, inoltre, la legge relativa al divorzio breve (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche).

Molti sono gli utenti che si rivolgono all'Ufficiale di Stato Civile per ricorrere a tale procedura.

Le pratiche di separazione e divorzio di cui sopra concluse al 31/12/2016 sono pari a 23.

Per quanto riguarda lo *ius civitatis*, si sottolinea l'esponentiale aumento di decreti di cittadinanza provenienti dall'Ufficio Territoriale di Governo di Treviso, conseguenza inevitabile dell'incessante fenomeno immigratorio di stranieri e di matrimoni con cittadini italiani e della maturazione dei requisiti temporali.

Il considerevole e progressivo aumento delle trascrizioni degli atti di stato civile, soprattutto con riguardo agli atti di nascita e matrimonio, seguenti agli acquisti della cittadinanza italiana, ha portato in evidenza numerose problematiche, sia in relazione a dati e notizie discordanti tra atti di stato civile ed atti anagrafici, sia con riferimento alla regolarità degli atti stessi, quanto a soddisfazione delle formalità previste dall'ordinamento.

Questi atti di nascita e matrimonio vanno a sommarsi a quelli provenienti dalle autorità consolari di cittadini iscritti all'A.I.R.E.

La mole di lavoro che ha investito l'Ufficio dello Stato Civile non ha reso indenni gli operatori dell'Ufficio Anagrafe, in quanto la tenuta aggiornata dell'A.I.R.E. è una notevole incombenza da affrontare, considerando anche l'aumento delle richieste di iscrizione da parte delle Autorità diplomatiche all'estero di persone, soprattutto giovani, prima residenti a Castelfranco.

E' da rilevare anche l'aumento delle richieste di cremazione di salme e resti mortali ed il successivo affido dell'urna cineraria ai parenti dei defunti: nel corso del 2016 sono stati autorizzati n. 201 di cremazione e n. 7 affidi.

L'Ufficio Anagrafe ha provveduto a comunicare al Ministero dell'Interno la data di subentro all'ANPR (Anagrafe Nazionale della popolazione residente) e ha inviato il questionario relativo alle informazioni necessarie per il passaggio al rilascio della CIE (carta d'identità elettronica). Saranno queste ultime due sostanziali novità che coinvolgeranno l'Ufficio anagrafe nel corso del 2017.

Ufficio Anagrafe

Il primo gennaio 2016 ha registrato n. 33.234 cittadini residenti, di cui 16.117 maschi e 17.117 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre risultava essere di 33.369 unità, di cui 16.145 maschi e 17.224 femmine.

L'A.I.R.E., da 4.339 iscritti al 31/12/2015 è passata a 4.476 al 31/12/2016.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 3.267 alla fine del 2015 a 3.095 al 31/12/2016, di cui: CEE 1.195 e Extra CEE 1.900.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 1.096, seguiti da cinesi, 388 e marocchini, 299.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2016:

Treville: 3.020, Salvarosa: 2.771, Salvatronda: 2.683, S. Andrea: 2.277, Campigo: 1.339, S. Floriano: 1.246, Bella Venezia: 1.129, Villarazzo: 927.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 8.105;

carte d'identità: n. 4.076;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 852 passaporti.

Nel periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 80;
cancellazioni anagrafiche: n. 627;
iscrizioni anagrafiche: n. 758;
cambi abitazioni n. 557 (n. 231 tutta la famiglia – n. 326 div./riun. famiglia);
iscrizioni A.I.R.E.: n. 169;
cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 265;
convivenze di fatto : n. 3;
numeri civici: n. 56. Per quanto riguarda i sopralluoghi per l'esatta assegnazione del numero civico è continuata la collaborazione con l'Ufficio Urbanistica;
attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n. 109.
Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari (al 31/12/2016 n. 260), certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei.

Ufficio Dello Stato Civile

L'Ufficio di Stato Civile ha svolto la seguente attività:

certificati rilasciati n.7279;
atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. 275 - P.I S. B n. 0 - P.II S.A n.3 - P.II S.B n. 326;
atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. 37 - P.II S.A n. 54 - P.II.S.B n. 31 - P.II. S.C. n. 197;
atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. 76 - P.II S.A n. 1 - P.II S.B n. 576 - P.II S.C n. 58;
atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. 398;
verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. 104;
richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. 27;
correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. 18;
applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.5;
rilasciate n. 7 autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (delibera C.C. n. 27 del 11/02/2005);
annotazioni di matrimonio n. 793, di morte n. 381, di casi particolari n. 369, comunicazioni annotazioni per atti trascritti di nascita n. 462 per un totale di n. 2005;
rilasciate n. 615 copie integrali di atti di stato civile;
pratiche di corrispondenza evase n. 1250.
pratiche "divorzio breve"(D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. 23
pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. 38.
La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. 767 nominativi.
Cremazione di salme n.144, cremazione resti mortali n.57
Nel corso di questo periodo, per quanto riguarda la cittadinanza, si registra quanto segue:
148 giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,
148 decreti di cittadinanza trascritti,
sono 108 i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza italiana ai genitori,
2 dichiarazioni di elezione di cittadinanza italiana rese ai sensi dell'art. 4, comma 2 Legge 92/91 con i relativi accertamenti dei requisiti (n. 4 atti);
8 decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle Autorità Diplomatiche Italiane all'Estero,
sono state istruite n. 3 pratiche di riconoscimento di cittadinanza italiana juresanguinis.
Dal 1° gennaio al 31/12/2016 sono pervenuti dall'estero (n.230 atti):
n. 122 atti di nascita, n. 63 atti di matrimonio, n. 11 atti di divorzio e n.1 matrimonio tra persone dello stesso sesso contratto all'estero, n. 25 atti di morte, n. 8 atti di cittadinanza;
e direttamente dagli interessati (n. 240): n. 176 atti di nascita e 57 atti di matrimonio e 7 di divorzio.

Servizio Elettorale

Anche per l'anno 2016 sono aumentate le attività dell'ufficio strettamente correlate a quelle dei servizi demografici e di stato civile, ma anche legate alle continue e fitte attuazioni che la normativa impone.

Come nell'anno precedente alle ordinarie attività di routine dell'ufficio si sono aggiunte quelle straordinarie, dovute ai due Referendum di Aprile e Dicembre, con adempimenti in continua evoluzione anche in questo caso.

Per esempio per l'allineamento di dati e posizioni di elettori AIRE, che in questo Comune constano 3.900 unità, è intercorsa una fitta corrispondenza tra l'ufficio elettorale e le Ambasciate e i Consolati, coinvolgendo anche i dipartimenti dei Servizi Demografici ed Elettorali del Ministero dell'Interno, in un arco temporale ristretto e legato a scadenze perentorie.

Si è dovuta affrontare inoltre una nuova procedura, all'interno della piattaforma SIE (Servizi Informatici Elettorali) del Ministero dell'Interno, per gestire gli elettori temporaneamente all'estero per motivi di studio, lavoro e salute introdotta dall' "Italicum".

Tra le attività non ordinarie "prende vita" anche il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali con la predisposizione, da parte di questo ufficio, della documentazione necessaria per ottenere il dovuto nulla osta da parte sempre del Ministero dell'Interno.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto:

- a rilasciare 1563 nuove tessere elettorali;
- a rilasciare n. 575 duplicati di tessera in occasione dei Referendum;
- alle revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie delle liste nonché semestrali con la redazione di n. **40** verbali;
- alla ricompilazione delle liste generali e sezionali, in duplice copia, con la vidimazione di chiusura;
- all'istituzione dei fascicoli cartacei, previsti ancora per iscrizioni di neo elettori, ed a quelli elettronici.

Gli elettori iscritti nelle liste elettorali al 31/12/2016 sono **29.511**.

Inoltre sono stati redatti:

n. **2** verbali per l'aggiornamento dell'albo dei presidenti che consta di n. **377** iscritti;

n. **1** verbale per l'aggiornamento dell'albo degli scrutatori che consta di n. **1.478** iscritti.

Commissione Elettorale Circondariale

Nel corso dell'anno, all'attività ordinaria di convocazione e predisposizione di verbali e documenti correlati, si è posta particolare attenzione al controllo dei verbali e allegati in arrivo dai Comuni appartenenti alla Commissione mandamentale, redatti in occasione dei Referendum Popolari.

Verbali in totale redatti nel corso dell'anno n. **144**.

Autentica di firme e certificazioni elettorali su proposte ed iniziative popolari

Nel corso del 2016 sono proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate esclusivamente presso questo ufficio per l'autentica della firma e la dovuta certificazione di iscrizione nelle liste elettorali per i cittadini firmatari.

Si è inoltre provveduto a redigere e pubblicare un vademecum specifico di supporto ai soggetti richiedenti, che è stato preventivamente sottoposto, per le dovute osservazioni, alla Prefettura.

Ufficio Leva

Le attività sono state svolte rispettando modalità e tempistica sia per la formazione della lista di leva che per gli aggiornamenti dei ruoli matricolari: la lista di leva formata riguarda la classe 2000 e comprende 187 iscritti e 37 giovani emigrati in altri Comuni. I ruoli matricolari hanno interessato i nati dal 1971 al 1986.

Biblioteca 2016

Nell'anno 2016, a parità di bilancio con l'anno precedente, la biblioteca è riuscita ad acquistare 1.465 documenti, in linea con gli acquisti del 2015 (18 documenti in più). I libri donati sono stati 432 (139 in più rispetto al 2015). Occorre ricordare che le donazioni, sempre piuttosto numerose, vengono sottoposte ad un'accurata selezione e solo i volumi ritenuti adatti alle collezioni presenti entrano a far parte del patrimonio. Questo per non gravare sugli spazi dei magazzini di deposito già insufficienti. I libri, quando scartati, sono inviati ad associazioni e ad altre biblioteche.

Nel 2016 i prestiti sono stati 52.438, numero in calo rispetto al 2015 (- 1.242);

la diminuzione di prestiti può essere spiegata con un maggior numero di giornate di sospensione del programma SOL rispetto all'anno precedente e anche con una diminuzione di presenze degli studenti, in parecchie giornate, per il mancato funzionamento del wifi.

Anche le presenze giornaliere degli utenti sono in leggero calo: 138.710 nel 2016 rispetto ai 143.230 del 2015. Anche questo numero è influenzato dall'allontanamento degli studenti per i disservizi informatici che hanno caratterizzato tutto l'anno 2016.

Nel mese di maggio la biblioteca ha organizzato la presentazione del libro "Castelfranco in guerra" di Fabio Bortoluzzi che rielaborava il percorso documentario organizzato in occasione della mostra "Memoria di popolo nella Grande Guerra a Castelfranco Veneto" realizzata nel mese di ottobre 2015. L'evento è stato molto partecipato dalla cittadinanza.

Nel mese di ottobre, in occasione del Biblioweb, la Biblioteca ha organizzato, per la sezione adulti, l'evento "Per fare un albero" laboratorio di ricerca genealogica e catastale. L'evento è stato organizzato con la collaborazione dell'Ufficio Anagrafe e Stato civile, dell'Archivio storico diocesano di Treviso e di tutte le parrocchie di Castelfranco Veneto.

Per l'evento la biblioteca ha effettuato un'apertura straordinaria nel pomeriggio di sabato 22 e nell'intera giornata di domenica 23 ottobre ottenendo un lusinghiero successo di pubblico, con quasi 500 visitatori e la realizzazione di circa 200 alberi genealogici di famiglie castellane.

Molteplici gli appuntamenti in sezione ragazzi, attività molto apprezzate e partecipate, (433 bambini):

- 27 gennaio: AIUTOOOOOO!!! TRASLOCOOOOOO!!! lettura del racconto "Ti arrampichi bene sugli specchi" + laboratorio per bambini 8-10 anni, condotto da Cristina Pieropan. Presenti 25 bambini
- 3 febbraio: LA LANTERNA ILLUMINATA. Lettura animata del racconto "Cappuccetto giallo e la lanterna illuminata" in spagnolo e inglese + laboratorio per la scuola primaria condotto da Associazione CongiunzioniCulturali. Presenti 28 bambini
- 10 febbraio: LA LANA MAGICA. Lettura animata del racconto "Cappuccetto bianco e la lana magica" in spagnolo e inglese + laboratorio per la scuola primaria. Presenti 23 bambini
- 17 febbraio: L'ALBERO DEI SOGNI. Lettura animata del racconto "Cappuccetto verde e l'albero dei sogni" in spagnolo e inglese per la scuola primaria. Presenti 30 bambini
- 24 febbraio: IL FILO INCANTATO. Lettura animata del racconto "Cappuccetto viola e il filo incantato" in spagnolo e inglese per la scuola primaria. Presenti 32 bambini
- 9 marzo: ARGILLA DA TOCCARE. Primi giochi di manipolazione per conoscere un materiale e costruire il primo alfabeto per bambini 4-6 anni condotto da La Scuola del fare, Elia Zardo. Presenti 20 bambini
- 16 marzo: DAL SUGHERO AI TIMBRI. Come costruire un originale kit di timbri per realizzare immagini a stampa per bambini 6-9 anni condotto da La scuola del fare, Enrica Buccarella. Presenti 18 bambini
- 23 marzo: IL GIOCO DELLE FORME. Per costruire sculture di cartone per bambini 7-10 anni condotto da La scuola del fare, Enrica Buccarella. Presenti 15 bambini
- 30 marzo: VETRO + CARTA + EMOZIONI. Lettura del libro-quaderno "Vetro" + laboratorio per bambini 9-13 anni condotto da Cristina Pieropan. Presenti 23 bambini
- 12 giugno: GEOMETRIE DALLA NATURA: sui sentieri degli Ezzelini. Passeggiata, lettura e laboratorio in compagnia di Cristina Pieropan. Partecipanti 12 bambini (partecipazione scarsa perché spostato più volte per maltempo)
- luglio: nel 2016 si è riproposta l'apertura straordinaria della sala ragazzi nelle mattine di mercoledì. L'utenza ha risposto con grande partecipazione
- 5 dicembre: GRANDI MUSICHE PER PICCOLE ORECCHIE. Lezione concerto per bambini da 0 a 3 anni e da 3 a 6 anni a cura di Cristina De Bortoli, pianista ed educatrice musicale. Presenti 50 bambini.

- 12 dicembre: FIOCCANO STORIE. Lettura animata con laboratorio a cura di Luisa Valmassoi di Lucchet teatro, per bambini da 3 a 6 anni e da 7 a 10 anni. Presenti 53 bambini.
- 19 dicembre: GRANDI MUSICHE PER PICCOLE ORECCHIE.... ASPETTANDO NATALE. Lezione concerto per bambini da 0 a 3 anni e da 3 a 6 anni a cura di Cristina De Bortoli, pianista ed educatrice musicale. Presenti 49 bambini.
- 22 dicembre: PISTAAAA.....RACCONTI DALLA SLITTA! Letture animate a cura di Francesca Tommasi di Lucchet teatro, per bambini da 3 a 6 anni e da 7 a 10 anni. Presenti 55 bambini.

Ai fini statistici i dati di funzionamento del servizio al pubblico maggiormente significativi sono i seguenti:

- presenze (prestiti, consultazioni, internet, videoscrittura, cd-rom, consultazioni, sale di studio): n. 138.710 su 286 giorni di apertura (media giornaliera n. 485 utenti) [dato 2015: presenze n. 143.230 su 284 giorni di apertura];
- nuovi iscritti: n. 856 [dato 2015: n. 894];
- iscritti attivi: n. 13.610 [dato 2015: n.12.517];
- prestiti librari e di multimediali complessivi n. 52.438 in 286 giorni di apertura pari ad una media giornaliera di n. 183 prestiti [dato 2015: prestiti n. 53.680 in 284 gg di apertura pari ad una media giornaliera di b. 189 prestiti];
- prestiti interbibliotecari: n. 2.622 [dato 2015: n. 2.798];
- consultazioni in sede (periodici, materiali di magazzino) n. 4.291 [dato 2015: 7.100];
- prelievi e riordini di documenti in sede: n. 63.642 [dato 2015: n. 70.678];
- utenti Internet: n. 1.470 [dato 2015: n. 1.475];
- volumi e documenti multimediali acquistati: n. 1.465 [dato 2015: n. 1.447];

visite guidate alla Biblioteca Ragazzi e adulti: n. 23 classi di scuole varie per un totale di 563 bambini/ragazzi e accompagnatori [dato 2015: n. 31 gruppi e 638 persone].

SERVIZI SOCIALI

Il Comune attraverso i servizi Sociali svolge un ruolo di supporto ai cittadini che vivono momenti difficili per condizioni fisiche e/o economiche.

La situazione economica negli ultimi anni ha continuato ad avere un trend negativo: la diminuzione degli addetti in attività lavorativa e un aumento dell'utilizzo degli ammortizzatori sociali, si ripercuotono anche sulle richieste di aiuto al servizio sociale.

La richiesta di un posto di lavoro risulta essere tra le richieste più frequenti anche tra le persone che usufruiscono degli ammortizzatori sociali, la paura di cadere nella povertà assoluta, il non poter garantire alla famiglia un minimo di sussistenza porta ad un disagio psicologico e a conflitti intrafamiliari.

Situazioni di grave disagio e di emarginazione sono evitate grazie all'intervento di sostegno e supporto offerto dal personale dei Servizi Sociali, l'utenza trova dunque un punto di riferimento e di confronto, ma importante è soprattutto il lavoro di coordinamento con altri servizi comunali e dell'azienda ULSS 8 ora ULSS 2 Marca Trevigiana finalizzato ad assicurare alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi.

L'obiettivo principale è creare una rete progettuale e gestionale di risposta alle esigenze della collettività cercando strumenti di incontro con tutte le risorse del territorio (Parrocchie e organismi di promozione sociale, associazioni di volontariato, gruppi frazionali e gruppi di intervento formali ed informali).

L'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia e adolescenza, adulti, anziani, disabili, immigrazione, accedendo prima di tutto alle opportunità del welfare regionale/statale ed ancora ai sistemi di correzione delle disuguaglianze previste dagli erogatori dei servizi pubblici (luce, gas, rifiuti).

MINORI E GIOVANI

I servizi sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio.

Nel 2016 i minori per i quali è stato attivato un progetto di affido o di inserimento in strutture sono i seguenti:

affido		strutture	
n. utenti	Importo rette	n. utenti	Importo rette
7 (di cui 1 avviato a ottobre 2016)	€ 39.774,81	16 (di cui 6 cessati in corso d'anno e 4 nuovi inserimenti)	€ 240.293,09

Nel 2016 il Comune ha dovuto sostenere i costi relativi al fondo di solidarietà (€ 0,50 pro capite), pari a € 16.617,00, mentre quelli per l'affido rinforzato (in caso di affidamento familiare di preadolescenti e adolescenti), sono stati sostenuti a carico della quota pro capite indistinta trasferita dai Comuni all'Azienda ULSS n. 8, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni.

La spesa finale relativa agli oneri per tutela sociale minorile nel bilancio 2016 assomma a € 296.684,90. A fronte di due nuovi inserimenti in comunità disposti dal Tribunale dei minori che hanno comportato una maggior spesa di € 74.536,68 e del mancato riconoscimento del contributo regionale affidi atteso indicativamente in € 50.000,00, la spesa per gli 11 soggetti già ospitati si è comunque ridotta di € 29.550,02.

Altri interventi per progetti educativi effettuati direttamente dal Comune (educativa domiciliare) hanno riguardato 8 minori per un costo complessivo di € 20.830,42.

È in proseguimento il PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale. L'attività è in gestione ULSS, ma prevede il coinvolgimento dei Comuni in particolare dell'assistente sociale che assieme all'educatore dell'ULSS deve lavorare per la formazione di gruppi famiglie. Il progetto iniziato nel 2008, rimane attivo anche nel 2016.

Anche questo anno sono stati organizzati i Centri Estivi comunali per alunni delle scuole primarie, ripetendo l'esperienza di convenzione con l'Asilo Infantile Umberto I. Il servizio, che si è svolto dal 13 giugno al 5 agosto 2016, ed ha visto la partecipazione di 76 iscritti, che hanno frequentato otto moduli settimanali, ha consentito di offrire alle famiglie del territorio di Castelfranco e limitrofi un supporto qualificato nell'organizzazione familiare alla chiusura estiva del periodo scolastico, ma ha anche dato la possibilità a diversi giovani del nostro Comune di essere occupati in qualità di educatori/ leader, del progetto. Il costo complessivo del progetto è stato di € 15.000,00.

E' stato avviato, a partire dal mese di ottobre 2016, il progetto "Matite Colorate" in collaborazione con l'Associazione Coordinamento del Volontariato della Castellana e con gli Istituti Comprensivi per attività di supporto post scolastico. Alla data del 31 dicembre sono stati effettuati n. 10 progetti di accoglienza di bambini segnalati dalle scuole con difficoltà di apprendimento.

ADULTI E FAMIGLIE

Interventi Economici diretti

Il Comune di Castelfranco Veneto attiva un sostegno economico finalizzato alla prevenzione o contenimento del disagio e della marginalità sociale laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogno primari. L'intervento economico si realizza all'interno di un progetto personalizzato che deve mirare all'autonomia della persona e del nucleo familiare.

Gli interventi di assistenza economica si distinguono in due categorie:

- contributi economici ad integrazione totale o parziale delle rette di ricovero in strutture residenziali;
- contributi economici a sostegno del reddito familiare (continuativi e straordinari).

La tabella sottostante descrive concretamente l'intervento attivato dai servizi sociali a supporto del reddito delle famiglie:

Descrizione	Contributo minimo vitale		contributo affitti		Voucher	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Importo complessivo erogazioni	161.020,00	118.000,00	111.000,00	111.250,24	9.380,00	15.600,00
Continuativi	112.900,00	58.780,00	73.587,50	74.600,00		
Straordinari	48.120,00	59.220,00	37.412,50	36.650,24		
n. complessivo assistiti	94	84	53	54	4	9
n. continuativi	49	29	26	29		
n. straordinari	65	70	36	39		

I voucher lavoro erogati nel 2016 derivano da parte del residuo di quelli acquistati a carico del bilancio 2015.

Nel 2016, oltre ai voucher, sono stati avviati altri 2 progetti di inserimento lavorativo: POLIS e Progetto territoriale per l'inclusione lavorativa. Le persone impiegate (compresi i voucher) sono n. 14. I progetti sono partiti tra settembre e dicembre 2016 ed al momento i lavoratori hanno percepito solo in parte le borse loro assegnate. Inoltre il progetto regionale ha subito delle frammentazioni a causa della sospensione di alcune commesse di lavoro. A fronte dell'impegno comunale per € 13.200,00 in denaro (di cui € 9.180,00 a carico del Bilancio 2016 e € 4.020,00 a carico del Bilancio 2017) e € 9.380,00 in voucher, il beneficio per i soggetti inseriti nei progetti proposti dal mondo della cooperazione con contributi regionali sembra non avere avuto seguito compiuto, mentre il progetto in collaborazione con la Caritas è sospeso per assenza di commesse utili per inserire i soggetti nel mondo cooperativo. Per tali motivi gli eventuali effetti positivi riguardanti la diminuzione di contributi a carico del Comune saranno quantificabili nell'anno 2017.

Molte sono le segnalazioni che provengono da quelle realtà territoriali che maggiormente sono a contatto con questo tipo di utenza, quali Caritas, banche alimentari, privato sociale, associazioni di volontariato, i quali riferiscono che, mentre qualche anno fa chi si rivolgeva a loro erano persone

conosciute e con caratteristiche abbastanza codificabili, ora ci sono nuclei familiari che non riescono a trovare una serenità economica. Risulta, comunque, del tutto evidente la stretta relazione tra i fattori del disagio abitativo per le categorie "deboli" (anziani soli, giovani coppie, immigrati, famiglie momogenitoriali, famiglie monoreddito) e i più ampi processi di impoverimento e di marginalizzazione precedentemente citati.

Dal mese di ottobre 2016 è stato possibile accogliere le istanze relative al Sostegno per l'inclusione attiva (S.I.A.), nuova misura di contrasto alla povertà promossa a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti almeno un componente minorenne oppure un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata. Il beneficio consiste in un contributo medio mensile di € 320,00 in base al numero di componenti il nucleo familiare.

L'istruttoria viene svolta dai Servizi Sociali comunali. Per godere del beneficio il nucleo familiare deve aderire ad un progetto personalizzato ed impegnarsi in un percorso condiviso con i servizi sociali finalizzato a superare la condizione di disagio verso l'autonomia.

A causa dei criteri troppo stringenti per poter accedere al beneficio, nel 2016 sono pervenute n. 16 domande di cui solo 1 ha ottenuto il punteggio necessario per poter accedere al beneficio.

Interventi economici indiretti

I servizi sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Dal 2009 è stato avviato con il TV3 il progetto Bidone Solidarietà "Famiglia ecosostenibile". Anche nel 2016 il Comune ha garantito il mantenimento dell'ulteriore agevolazione pari a 1/3 della tariffa variabile di smaltimento rifiuti a carico dell'utente in situazione di disagio sanitario che abbia un'ISEE non superiore al limite di € 18.000,00, dandone copertura con proprie risorse di bilancio per l'importo di € 5.000,00. Sono state esaminate n. 319 pratiche di cui 87 nuove.

Altre tipologie di interventi erogati:

- Telesoccorso: 126 pratiche totali, di cui 26 nuove attivazioni;
- Assegno nucleo familiare numeroso: 88 pratiche;
- Assegno di maternità: 33 pratiche;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 163 posizioni attive, di cui n. 51 nuove domande;
- Montascale: 7 pratiche;
- Agevolazioni trasporto L.R. 19/1996: 2 pratiche;
- Bonus agevolazione del servizio idrico integrato: 155 pratiche;

Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11, L. 431/1998): nel 2016 sono stati erogati i contributi per il FSA2015 (relativo agli affitti 2014) per un totale di € 46.987,94 per n.73 beneficiari, di cui € 31.987,94 con contributo statale/regionale e € 15.000,00 a carico del bilancio comunale 2015.

Ecco un quadro di riferimento delle somme che, distribuite o meno dalle casse del Comune, sono ricercate a favore degli assistiti:

Descrizione Contributi gestiti dal Comune	Soggetto erogatore	soggetti coinvolti anno 2016	Importo anno 2016
Contributo affitti	Comune	53	111.000,00
Contributo minimo vitale	Comune	94	161.020,00
Progetti lavoro Polis e "Patto territoriale"	Comune	10	9.180,00
Voucher	Comune	4	9.380,00
TOTALE			290.580,00

I.C.D. (ex assegno di cura)	ULSS 8 (fondi regionali)	163	328.240,00
Assegno di maternità	INPS	33	52.527,95
Assegno nucleo familiare numeroso	INPS	88	150.338,15
Fondo affitti L. 431/1998	Comune (fondi statali/regionali)	73	46.987,94
Contributo madri sole	Provincia	5	1.780,00
TOTALE			579.874,04

Agevolazioni servizio idrico integrato	ATO	155	6.200,00
Bidone solidarietà	Contarina	327	16.000,00
Bonus energia elettrica	ANCI SGAta (fondi statali)	314	30.000,00
Bonus gas	ANCI SGAta (fondi statali)	274	40.000,00
TOTALE			92.200,00

Alloggi per situazioni di disagio

Con deliberazione consiliare n. 16 dell'11/4/2014 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito alla Fondazione La Casa Onlus di Padova con il conferimento della proprietà superficaria dell'immobile comunale di via Lovara n. 28 (ex casa Zamperin), alla fondazione stessa, che ha provveduto alla ristrutturazione degli appartamenti ricavati, che sono stati concessi in locazione a soggetti in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso. Nel corso del 2016 sono stati ospitati n. 7 nuclei, di cui 4 singoli in situazione di disagio e 3 famiglie con figli minori.

Centro Antiviolenza

Per la prima volta nel 2015 all'interno del territorio comunale è stato aperto un Centro antiviolenza a tutela della donna grazie al progetto presentato dal comune e finanziato dalla Regione Veneto. Il progetto finanziato si è concluso a giugno 2016. Successivamente il servizio è stato prorogato fino al 31 dicembre 2016 con costo di € 8.500,00 a totale carico del Comune.

Il Centro ha continuato ad offrire servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto.

ANZIANI

I dati demografici evidenziano che l'età dei cittadini supera ormai gli ottant'anni. Vivere a lungo non è più un privilegio riservato a pochi, ma un traguardo alla portata di tanti.

I fattori che permettono di raggiungere tali risultati sono diversi, dalle condizioni igieniche sanitarie degli ambienti di vita, alla migliore alimentazione, ai progressi della medicina. Ciò nonostante non tutti invecchiano bene. In molte situazioni, con l'aumento dell'età si manifestano anche certe disabilità, che privano progressivamente, e a volte anche precocemente, le persone che invecchiano della fondamentale autonomia per vivere. Questo tipo di invecchiamento provoca, quindi, una domanda di assistenza sanitaria e sociale, che coinvolge i servizi pubblici e privati e le famiglie, chiamati ad offrire risposte congruenti.

Anche le modificazioni degli assetti familiari richiedono un profondo ripensamento non soltanto delle modalità di offerta dei servizi alla persona, ma dell'organizzazione complessiva delle comunità locali. Il comune provvede al supporto nei bisogni di seguito elencati attraverso l'affidamento in appalto di servizi di assistenza domiciliare che nell'anno 2016 ha assistito n. 228 persone (102 maschi e 126 femmine) di cui 160 erano già noti dagli anni precedenti, mentre 68 sono casi nuovi.

Servizi/Interventi	Anno 2016	Anno 2015
n. utenti transitati nel servizio	228	216
<i>utenti per tipologia di servizio richiesto (lo stesso utente può fruire di più servizi)</i>		
Consegna pasti a domicilio	115	112
Aiuto domestico	11	9
Cura della persona	74	55
Lavanderia	12	13

Trasporti	64	69
Accompagnamento spesa	12	14

Da evidenziare l'analisi degli utenti suddivisi per classe di età:

meno di 18 anni	n. 4
19/64 anni	n. 36
65/74 anni	n. 29
75/80 anni	n. 25
80/90 anni	n. 91
oltre i 90 anni	n. 43

I servizi richiesti all'appaltatore sono stati concentrati su quanto effettivamente riferibile al servizio professionale (OSS) grazie all'inserimento di un LSU e l'alternanza di diversi LPU dedicati ai servizi di trasporto. Questo ha consentito una riduzione della spesa di € 18.263,84, pari al 5,5% in meno rispetto all'anno 2015. Gli assistiti peraltro sono aumentati di 28 unità (confronto dei dati al 31 dicembre).

Il contributo regionale ADI-SAD relativo ai costi per assistenza domiciliare sostenuti nel 2015, accertato e introitato sul Bilancio 2016, è pari a € 203.245,51 (riparto effettuato con deliberazione n. 219 del 26/2/2016 dell'Azienda ULSS n. 8).

Le persone che hanno presentato domanda di ricovero in strutture residenziali extraospedaliere nel corso dell'anno 2016 sono state n. 142, di cui 59 concluse con l'effettivo inserimento. Gli altri si trovano in lista d'attesa.

Assunzione rette di ricovero inabili e anziani non abbienti, accolti in strutture :

NUMERO UTENTI		SPESA SOSTENUTA		RIMBORSO UTENTI	
2016	2015	2016	2015	2016	2015
43 nel corso dell'anno (37 al 31/12/2016)	42 nel corso dell'anno (36 al 31/12/2015)	590.000,00	605.000,00	207.975,00	202.201,00

Nel 2016 la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto con la quale l'Amministrazione comunale ha stipulato una convenzione è proseguita positivamente.

I servizi svolti dall'Associazione riguardavano l'accompagnamento di anziani ai centri diurni e presso servizi socio/sanitari e persone con malattia di Alzheimer al centro di sollievo situato presso l'Ospedale di Castelfranco Veneto. Il contributo all'associazione a titolo di rimborso spese per le predette attività è stato di € 7.199,29. Il risparmio rispetto agli anni precedenti è stato ottenuto grazie ai benefici del progetto denominato "Stacco" finanziato dalla Regione Veneto e destinato alle associazioni di volontariato per sostenere il trasporto solidale.

Il servizio di trasporto oncologico è stato assicurato grazie alla collaborazione con l'Associazione LILT, alla quale viene riconosciuto un contributo di € 2.800,00 a titolo di rimborso spese.

IMMIGRAZIONE

E' proseguito anche nel 2016 il servizio informativo per lavoratori immigrati, con l'apertura di uno sportello (quindicinale di due ore), dove sono affluiti 565 cittadini stranieri ed in percentuale minima italiani, di cui 46% uomini e 54% donne, in relazione a pratiche extraUE (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza).

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Servizio mensa

Nell'anno 2016/2017 a seguito di gara l'Amministrazione ha affidato in appalto il servizio delle mense scolastiche.

Il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi in tre delle quattro Medie, nelle scuole Primarie (per Salvatronda in convenzione con la Materna parrocchiale) e nelle quattro materne statali.

Elemento fortemente innovativo è stata l'informatizzazione totale con la possibilità da parte dei genitori di accedere ad ogni componente del servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

È stata mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica, con la collaborazione da parte dei genitori e insegnanti attivi all'interno del Nucleo Valutazione Qualità. Sono stati svolti, attraverso specifiche schede e modalità n. 420 controlli nel periodo gennaio/dicembre 2016.

Sono continuate le verifiche ed analisi dei campioni da parte di apposita ditta specializzata in indagini di natura batteriologica e chimica (n. 34 controlli per l'analisi degli alimenti e per l'effettuazione di tamponi per la verifica dell'igiene delle attrezzature in uso).

L'avvio del servizio mensa con la nuova ditta appaltatrice è stato oggetto di valutazione e discussione nell'incontro del Nucleo Valutazione Qualità del 3/12/2016 nel quale si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti erogati, viene confermata l'erogazione di ben 187.000 pasti l'anno, per n. 17 scuole servite nel periodo.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni

Continua la collaborazione con MOM subentrata a CTM Servizi Spa quale concessionaria del servizio di trasporto scolastico.

Il numero definitivo di iscritti al trasporto scolastico è stato di 529 per il corrente anno scolastico, in leggero aumento rispetto all'anno precedente (515 abbonati) per 18 plessi sui 19 plessi totali.

E' stata confermata, con l'Associazione "Genitori di Villarazzo" la convenzione per garantire, non solo il trasporto, ma anche attività diverse a sostegno della didattica.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito (come nel precedente anno scolastico) mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese ora da 19 "nonni vigile" che presidiano quotidianamente (servizi di attraversamento e accoglienza) numerose scuole, effettuano il servizio di accompagnamento negli scuolabus a favore delle scuole materne statali ed ancora il "Progetto antibullismo" per le scuole secondarie di 1° grado.

Anche per il corrente anno scolastico 2016-2017 viene garantito e ampliato il servizio di pre-accoglienza rivolto a tre scuole secondarie di 1^ grado e a due plessi di scuola primaria. E' presente inoltre con le Associazioni dei Genitori presso le scuole di Villarazzo e Salvarosa.

L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di contributi alle varie istituzioni scolastiche e ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2016-2017" con 219 richieste, confermando la precedente edizione (214 domande).

Azioni educative e di collaborazione con le istituzioni scolastiche

In sinergia con i lavori pubblici e l'edilizia scolastica si sono programmati gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le scuole cittadine primarie e secondarie di 1^ grado.

L'assessorato ha mantenuto un continuo contatto con l'ente provinciale e con le scuole secondarie di 2^ grado per la risoluzione delle diverse problematiche degli istituti superiori.

Per quanto riguarda il Liceo musicale è divenuta operativa la sede presso la ex casa del custode della scuola Media Sarto gli spazi per la didattica.

Nel 2016 si è confermato il rapporto di collaborazione con la locale sezione della Associazione Nazionale Partigiani Italiani per la realizzazione del Concorso per le scuole in occasione delle celebrazioni per la Resistenza.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della nuova stagione sportiva 2016/2017 la concessione di spazi nelle palestre comunali si è mantenuta con un trend analogo a quello dello scorso anno, con effettivi utilizzi per 380 ore settimanali (da lunedì al venerdì) oltre a 10 ore settimanali per partite - su una disponibilità concessa all'inizio della stagione sportiva per circa 400 ore settimanali. L'Ufficio ha assicurato tutte le richieste e tutte le ore di attività necessarie nei 21 impianti utilizzati.

La tariffa di accesso degli impianti è stata aggiornata con una partecipazione da parte delle società castellane di 8,00 € orari (ridotta a €5,00 per le associazioni iscritte al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato).

E' stata aggiornata anche la tariffa per quanto riguarda le partite all'IPSIA e Palazzetto, in quanto essendo impianti che prevedono la presenza del pubblico hanno avuto necessità di un aggiornamento tariffario che tenesse conto della peculiarità degli stessi impianti.

Sempre frequentatissimo per le attività del tempo libero l'impianto di via Redipuglia (sempre aperto durante la giornata per 4.600 ore annue).

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, oltre alla disponibilità di spazi concessi all'Alberghiero in palazzetto e impianti di via Redipuglia per un totale di circa 1.400 ore, sono stati assicurati all'IPSS Nightingale e al Liceo Giorgione l'utilizzo, delle palestre delle scuole elementari di Borgo Padova, Salvarosa, San Floriano, Media Sarto, Media Treville, e scuola elementare Est un totale di 64 ore settimanali, in aumento rispetto alle 61 ore della precedente annualità.

Vengono regolarmente mantenuti rapporti con l'ufficio manutenzione del Comune e della Provincia per assicurare il regolare svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per assicurare il riscaldamento e l'acqua calda.

Viene regolarmente effettuato il controllo e la verifica, con il rilascio di tutte le fatture dei pagamenti dovuti per l'utilizzo palestre.

L'ufficio, tramite convenzioni sottoscritte con le società utilizzatrici, provvede regolarmente e assicura la liquidazione dei rimborsi previsti per il servizio di custodia e pulizia degli impianti.

Si è provveduto alla liquidazione del contributo previsto a seguito firma delle nuove convenzioni per la gestione degli impianti frazionali iniziata nel 2014 e proseguita nel 2015.

Le associazioni evidenziano difficoltà effettive per addivenire alle volture, considerato che il calcolo di contributo è basato sulla media dei consumi espressi in mq. E kw e in particolare per quante che si trovano sulla soglia massima dei bilanci in formula agevolata: bisognerà concordare una formula più avanzata per la ripartizione dei costi ed il controllo dei consumi.

L'Ufficio nel corso del 2016 ha gestito il rilascio di una ventina di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni ciclistiche e prese d'atto per passeggiate e transiti motoristici sul territorio comunale e in particolare ha seguito gli aspetti amministrativi di diverse manifestazioni all'aperto (Transito delle "500 miglia" del 17 aprile, Manifestazione conclusiva del progetto Gioco Sport nell'impianto centrale di via Redipuglia il 26 maggio, Pedalata Notturna del 16 giugno, Passeggiata del Giorgione del 18 settembre, Passeggiata del Gallo del 16 ottobre, gare ciclistiche del 24 agosto)

Sono stati assegnati specifici contributi alle scuole dell'infanzia a sostegno dell'attività motoria e ancora al Coni per il progetto "GiocoSport".

Degli eventi gestiti è stata assicurata adeguata pubblicità, attraverso il sito istituzionale, per garantire ai cittadini ampia informazione e partecipazione.

Pari opportunità

Viene mantenuto costante rapporto con la Commissione Pari Opportunità, a cui vengono trasmesse tutte le novità e informazioni in materia.

Nell'anno 2016 la Commissione è stata convocata volte, riunendo di volta in volta, Associazioni, rappresentanti della Scuola e referenti della Pari Opportunità Provinciale.

Nella prima convocazione la Presidenza della Commissione ha rese note le attività della Commissione stessa, volte a creare sensibilità e prevenzione partendo nelle scuole, interessate da

varie iniziative in coordinamento con la Commissione Pari Opportunità provinciale, Associazioni varie, Telefono Rosa ed il Coordinamento del Volontariato.

SERVIZI CULTURALI

Attività del Teatro Accademico e manifestazioni culturali diverse

L'attività del Teatro Accademico nel corso del 2016 è stata contrassegnata da un uso intensivo della struttura, pur nel conseguimento dell'obiettivo di diminuire le giornate totali di utilizzo, in linea con gli indirizzi espressi dalla nuova amministrazione strettamente correlati con la diminuzione delle risorse economiche disponibili in bilancio.

Le manifestazioni realizzate complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono state 150, a fronte delle 160 dell'anno 2015.

Ad essi deve inoltre aggiungersi la produzione del tradizionale cartellone estivo "La musica al centro", realizzato in collaborazione con il Conservatorio Steffani, con l'associazione Dentrocentro e con altri partners cittadini, che è risultato quest'anno particolarmente ricco e così articolato:

- 1 - Mercoledì 15 giugno 2016 Movietrio in concerto Conservatorio di Musica "Agostino Steffani"
- 2 - Domenica 19 giugno 2016 Parco di Villa Revedin Bolasco Incontro di cori della castellana
- 3 - Giovedì 23 giugno 2016 Chiosto dei Serviti Incontro letterario A cura della libreria MASSARO
- 4 - Mercoledì 29 giugno 2016 *Steffani's Pop Ensemble* Conservatorio di Musica "Agostino Steffani"
- 5 - Giovedì 30 giugno 2016 Incontro letterario A cura della libreria UBIK
- 6 - Mercoledì 6 luglio 2016 "SOSPIRI VENEZIANI" A cura dell'Associazione Incant'arte
- 7 - Giovedì 7 luglio 2016 Incontro letterario A cura della libreria MONDADORI STORE
- 8 - Venerdì 8 luglio 2016 Concerto d'estate Evento realizzato dal Conservatorio Steffani in collaborazione con
Bolasco Domani Onlus e Università di Padova
- 9 – 15 da Martedì 12 a Domenica 17 luglio 2016 Castelfranco Jazz Festival realizzazione a cura dell'Osteria Il Maniscalco e Conservatorio Steffani
 - LUNEDÌ 11 LUGLIO giardino di villa Barbarella Piera Acone e Marco Castelli M&S Band
 - MARTEDÌ 12 LUGLIO Arena del Maniscalco HIPER + AMIR ELSAFFA
 - MERCOLEDÌ 13 LUGLIO Arena del Maniscalco BARBARA CASINI "TERRAS"
 - GIOVEDÌ 14 LUGLIO Arena del Maniscalco LAYERS PROGRESSION 4ET
 - VENERDÌ 15 LUGLIO Arena del Maniscalco LYDIAN SOUND ORCHESTRA
 - SABATO 16 LUGLIO Arena del Maniscalco BIG BAND STEFFANI
 - DOMENICA 17 LUGLIO Arena del Maniscalco ALMA SWING
 -
- 16 - Mercoledì 27 luglio 2016 Sax appeal Conservatorio di Musica "Agostino Steffani"
- 17 - Mercoledì 3 agosto 2016 Concerto del gruppo Leave the memories
- 18 - Giovedì 4 agosto 2016 Museo Casa Giorgione Woman in love - Le donne di Shakespeare a cura di Operaestate Festival Veneto
- 19 - Mercoledì 10 agosto 2016 Art Voice Vocal Band Associazione Art Voice Academy
- 20 - Mercoledì 24 agosto 2016 Quattro Riflessi Conservatorio di Musica "Agostino Steffani"
- 21 - Sabato 27 agosto 2016 Concerto lirico Orchestra Regionale Filarmonia Veneta, Lirica Italiana, Opera di Tokio
- 22 - Mercoledì 31 agosto 2016 SOM RASGADO canzone d'autore brasiliana a cura di Dentro-

Centro

23 - Giovedì 1 settembre 2016 Concerto Alberto Misirca & Friends Conservatorio di Musica

“Agostino Steffani”

Questi 23 eventi, assommati ai 150 realizzati in Teatro Accademico, fanno raggiungere la quota 173 di eventi seguiti direttamente dall'Assessorato.

Gli eventi realizzati in Teatro hanno fatto riscontrare n. 26.702 spettatori. Ad essi devono essere aggiunti gli spettatori degli spettacoli esterni (Dentrocentro), più sopra enucleati, che non hanno di certo coinvolto meno di 4.000 altri spettatori.

Oltre alle consuete programmazioni inerenti la Stagione di Prosa, con partner Arteven, e Stagione della Musica, con partner Conservatorio Steffani, sono stati realizzati e promossi direttamente dall'Assessorato alla Cultura in Teatro Accademico 9 eventi, come di seguito descritto:

- 22 gennaio 2016 – Conferenza “Le ceramiche della collezione varo, di Nadir Stringa
- 8 marzo 2016 – Presentaz. Libro Saveria Chemotti e concerto Conservatorio
- 16 aprile 2016 – Convegno sulla figura di Giorgio Saviane
- 17 aprile 2016 – Presentazione catalogo collezione Varo e concerto violino/pianoforte
- 5 novembre 2016 – Conferenza sulla shoah in collaborazione col Liceo Giorgione
- 19 novembre 2016 – festival internazionale FIACULT
- 30 novembre 2016 – Incontro con Marco Goldin “Storie dell'Impressionismo”
- 9 dicembre 2016 – premiazione concorso sull'Arma dei Carabinieri
- 10 dicembre 2016 – Concerto della Banda dei Carabinieri

Si consolida di anno in anno il proficuo rapporto di collaborazione con il Conservatorio Steffani, che ha partecipato alle nostre programmazioni con 12 concerti dei docenti inseriti nella “Stagione della Musica”, per un totale di n. 2450 spettatori.

L'autunno ha visto la riproposizione di iniziative consolidate come la stagione di Teatro per famiglie Ragazzi e “Teatro che passione!”, realizzate in collaborazione con associazioni del territorio.

Un'ultima sottolineatura merita l'inedita iniziativa “Natale in coro”, che ha visto il coinvolgimento di una quindicina di gruppi corali della nostra città – e anche qualcuno dei paesi limitrofi – che hanno allietato il pubblico in diverse piazze a luoghi del centro storico nel periodo natalizio.

L'attività della galleria ha fatto riscontrare un indice di utilizzo più che positivo, facendo registrare un totale di 200 giorni complessivi di esposizione. Ecco gli eventi realizzati:

6 gg per mostra a cura dell'Aifo (1-6 gen)

22 gg per mostra di Silvia Canton (21 feb – 13 mar)

22 gg per mostra di Gruppo Barbarella (20 mar – 10 apr)

23 gg per mostra di Bruno Bressan (29 mag – 19 giu)

22 gg per mostra di Piero Conz (24 apr-17 mag)

13 gg per mostra UNIPD Villa Bolasco (21 giu – 3 lug)

18 gg per mostra elaborati riqualificazione impianti sportivi (25 ott-15 nov)

23 gg per mostra Circolo Fotografico El Pavejon (8-30 ott)

22 gg per mostra di Diego Flaiban (6-27 nov)

11 gg per mostra divise storiche Arma dei Carabinieri (1-11 dic)

18 gg. Per mostra dei presepi AIFO (14-31 dic)

Nel periodo estivo, grazie alla convenzione stipulata con l'Associazione Palio, inerente l'apertura del Teatro Accademico come luogo di interesse turistico, sono state realizzate in galleria del teatro altre due esposizioni, a cura dell'associazione convenzionata

Il Servizio Cultura ha altresì adempiuto all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti di circa 92 concessioni per occupazioni suolo ad associazioni no profit, tra le quali sono da segnalare le seguenti manifestazioni:

- Ass.ne S. GIUSEPPE AMICI DI VALGUARNERA “Tavolata di S. Giuseppe” Domenica 13 marzo 2016
- A.G.E.S.C.I. “Festa di San Giorgio” Sabato 9 e Domenica 10 aprile 2016 che ha coinvolto i ragazzi scout di Castelfranco Veneto e dei comuni limitrofi (es. Vedelago, Resana, Camposampiero, Crespano, Mussolente, ecc.)
- LICEO MUSICALE GIORGIONE “Saggi musicali all'interno delle mura” 4 giugno 2016
- CENTORIZZONTI 2016 spettacolo presso azienda Dotto Trains 2 ottobre 2016

- Ass. ABIO “Piccole pesti in allegria” 9 ottobre 2016
- Ass. I BONTEMPONI “Miss Città Murata” Sabato 6 e Domenica 7 agosto 2016
- Ass. OCCHI NEL SILENZIO “Folli, follie e folletti di Natale” Domenica 4 dicembre 2016
- Ass. PALIO Castelfranco Veneto “Palio del Castel d’Amore” 2-3-4 e 9-10-11 settembre 2016

Il Servizio Cultura ha inoltre provveduto in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante di Treviso all’avvio della procedura per il nuovo appalto per la gestione del servizio di gestione amministrativa e pulizie del Museo Casa Giorgione

Servizio museale e turismo

Nell’anno 2016 il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente l’ingresso di 6163 visitatori. L’attività dei laboratori ha registrato 1265 partecipanti (tra museo e altri luoghi di interesse) così suddivisi:

- 17 Scolastici (scuola dell’infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo livello)
- 13 laboratori per famiglie
- 7 laboratori per grest e centri estivi

, ed un cospicuo numero di visite guidate a pagamento per 16 gruppi.

Gli incassi del museo sono stati 26.045 € complessivi (biglietteria e bookshop)

ANNO	Ingressi a pagamento												Totale paganti
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2011	273	342	316	271	405	442	348	459	506	547	363	265	4537
2012	358	255	227	195	463	267	197	366	470	320	291	176	3585
2013	282	221	339	713	451	347	392	466	532	425	369	355	4892
2014	396	481	609	998	603	532	165	256	1317	1676	1250	867	9150
2015	1039	521	358	527	676	353	201	303	399	343	354	197	5271
2016	326	274	410	641	434	408	286	328	312	441	352	382	4599

Fonte Comune di Castelfranco Veneto Segreteria Museo Casa Giorgione

A questi si aggiunge l’accesso alla Torre Civica, realizzato grazie alla collaborazione dell’Associazione Palio, a cui viene destinato l’incasso della gestione nella misura del 79% del totale incassato.

Ci sono stati inoltre 7 appuntamenti tra conferenze, concerti, presentazione di libri, e sono stati effettuati laboratori e visite guidate a tema in occasione delle ricorrenze (carnevale, Pasqua, Ferragosto, Natale, FAMU Giornata delle Famiglie al museo, Giornate europee del patrimonio) e diversi eventi in Città. Il Museo ha partecipato alla fiera “Musei in Campo” a Montebelluna il 23 settembre 2016.

In particolare, gli eventi realizzati direttamente dall’Assessorato alla Cultura sono stati:

n.	Data	Evento	partner
1	13 febbraio 2016	Conferenza “La ceramica del ‘900”	Alessio Tasca e Lee Babel
2	17 aprile 2016	Presentazione del catalogo “Ceramiche della collezione Varo” (in teatro con visita in museo)	Nadir Strnga
3	4 agosto 2016	Spettacolo “Woman in love”	Opera Estate
4	16 settembre 2016	Presentazione del volume “Giorgione rivelato”	Luciano Buso
5	20 novembre 2016	Concerto “Note su tela”	Damiano Lazzaron a conclusione della mostra di Paolo Nuti
6	19 dicembre 2016	Riconoscimento agli “Ambasciatori castellani”	
7	22 dicembre 2016	Presentazione del volume “La cultura è come la marmellata”	Marina Valensise

Il 2016 è stato caratterizzato, dal punto di vista espositivo, dalla grande mostra delle ceramiche della collezione Varo, realizzata in due tranches: la prima dal 20 dicembre 2015 al 25 aprile 2016, per un totale di 116 giorni di apertura nel 2016; la seconda dal 15 maggio al 21 agosto, per complessivi 97 giorni di apertura.

Nel periodo in cui l'attenzione espositiva era focalizzata in Sala Mazzotti su questa preziosa raccolta, negli altri locali del museo sono state realizzate le seguenti mostre di ceramisti contemporanei, finalizzate ad attrarre l'attenzione del mondo della ceramica dei nostri giorni su illustri esponenti di questa rinomata scuola oltreché naturalmente sulla collezione esposta al secondo piano.

Ricordiamo quindi le seguenti mostre:

Alessio Tasca, dal 13 febbraio al 6 marzo

Roberta Barettoni, dal 12 marzo al 28 marzo

Cesare Sartori, dal 2 aprile al 25 aprile

Candido Fior dal 5 giugno al 17 luglio

Mario Mossolin dal 24 luglio al 21 agosto

Sono state inoltre realizzate in autunno le seguenti esposizioni (sempre in sala Mazzotti)

Le voci del fare dal 10 settembre fino 9 ottobre

Oltre/Beyond di Paolo Nuti dal 29 ottobre fino 19 novembre

Sergio Comacchio dal 26 novembre prorogata fino all'8 gennaio 2017

Questo il consueto aggiornamento del raffronto tra arrivi e presenze turistiche nel corso degli anni

26012 - Castelfranco Veneto	Arrivi												Totale arrivi
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2007	2584	2754	3033	2991	3845	3795	2970	1567	3772	3533	2939	2493	36.276
2008	2921	2886	3011	3206	3930	3794	3415	1574	3621	3670	2974	2188	37.190
2009	2198	2454	2770	3068	3562	3059	2954	1403	3416	2992	2512	2270	32.658
2010	2544	3057	4577	3634	3467	2973	2941	1514	3614	3081	2482	1991	35.875
2011	2074	2422	2799	2559	3645	3219	2904	1658	3564	3447	2815	2119	33.225
2012	2309	2176	2987	2779	3608	3039	2910	1496	3400	3211	2571	2044	32.530
2013	2157	2456	2921	2928	3574	3115	2888	1401	3254	3423	2695	2414	33.226
2014	2276	2560	2759	2781	3802	2976	2604	1406	2708	2699	2303	2103	30.977
2015	1878	2116	2495	2601	2788	2535	2393	1523	2807	2689	2612	2059	28.496
2016	1868	2166	2350	2560	2968	2567	2459	1559	2712	2630	2474	2431	28.744

% (2016 su 2015) 99% 102% 94% 98% 106% 101% 103% 102% 97% 98% 95% 118% 101%

Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

26012 - Castelfranco Veneto	Presenze												Totale presenze
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2007	5406	5422	6610	6476	7700	7888	6601	3912	7754	7502	5723	4903	75.897
2008	5697	5915	6093	6651	8370	7479	7319	4839	8673	8450	5968	4429	79.883
2009	4369	5111	5704	6370	7212	6158	8078	3682	7063	6397	5011	4472	69.627
2010	5061	5733	8285	7046	7485	6583	6791	3928	7754	6566	5006	4212	74.450
2011	4226	4681	5407	5476	7657	6989	7056	5144	8248	8454	6017	4837	74.192
2012	4646	4615	6244	6093	7643	6597	6429	4085	7284	6480	5230	4264	69.610
2013	4721	4691	6173	6670	7642	7010	6380	4320	6966	7837	5734	4905	73.049
2014	4806	5196	5776	6217	8260	6300	6141	5208	7784	7459	6473	4514	74.134
2015	4214	4376	5125	5633	5647	5231	5543	4149	6559	6848	5289	4656	63.270
2016	4217	4431	5372	6423	6589	5729	5657	5207	6128	6258	5432	5295	66.738

% (2016 su 2015) 100% 101% 105% 114% 117% 110% 102% 126% 93% 91% 103% 114% 105%

Elaborazioni Regione Veneto - Direzione Sistema Statistico Regionale su dati Istat - Regione Veneto

SERVIZIO URBANISTICA

Piano di Assetto del Territorio

Ai sensi dell'art. 48, comma 5-bis, della L.R. n. 11/2004 a seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT), il piano regolatore generale vigente, per le parti compatibili con il PAT, diventa il Piano degli Interventi (P.I.).

L'Amministrazione Comunale ha inteso proseguire nei mesi successivi all'entrata in vigore del PAT nel rinnovo della propria strumentazione di governo del territorio completando l'attività di superamento del Piano Regolatore Generale (redatto ai sensi della precedente legge regionale urbanistica - L.R. 61/1985), attraverso la redazione di un nuovo Piano degli Interventi ovvero lo strumento che "in coerenza e in attuazione del P.A.T. individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità" (art.12 - L.R. 11/2004).

L'impostazione generale del P.R.G., pur essendo stato integrato e modificato con diverse varianti, non si può considerare più attuale per una gestione efficace del territorio: le trasformazioni interne al territorio comunale e, ancor più, quelle che hanno interessato il contesto territoriale, richiedono una riformulazione complessiva non solo della "disciplina" delle trasformazioni, ma anche della struttura del piano stesso.

Il P.R.G. presenta dei limiti evidenti per i quali non può essere considerato esattamente equivalente al P.I., come richiesto dalla LR 11/2004, essendo stato concepito e strutturato secondo schemi, regole, obiettivi generali e riferimenti normativi superati, ad esempio, rimane privo di un'adeguata componente programmatica coordinata alla valutazione delle attuali disponibilità economiche di spesa.

Risulta evidente che i nuovi obiettivi, strategici o di tutela, previsti dal P.A.T., potranno trovare una dimensione operativa esclusivamente in una rielaborazione del P.I..

L'Amministrazione Comunale nella elaborazione del Piano degli Interventi si prefigge pertanto di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dal P.A.T., selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto, affinché il disegno del Piano degli Interventi possa trovare un completo compimento nei cinque anni di validità delle sue previsioni di trasformazione e sviluppo del territorio.

Tuttavia le risorse economiche e le esigenze temporali dei cittadini e degli operatori di settore, e le modalità di espressione delle stesse, impongono all'Amministrazione di considerare il processo di "costruzione" del PI non come un processo monolitico bensì articolato attraverso l'attivazione di più P.I. parziali che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Le "varianti parziali al P.I." risulteranno quindi inquadrare in una "variante generale" la cui principale finalità sarà quella di adeguarsi alle prossime disposizioni di legge, attualmente in fase di redazione, ispirandosi ai principi di riduzione del consumo di suolo e semplificazione normativa e dall'innalzamento della qualità ambientale e degli insediamenti.

Per tale motivo è stato affidato l'incarico professionale per la redazione del Piano degli Interventi la cui redazione è in corso.

I temi di natura urbanistica affrontati nel corso del 2016 sono i seguenti:

27/05/2016	65	CONSIGLIO	PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015 PER RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI INCLUSE IN PERIMETRI DI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.
------------	-----------	-----------	--

27/05/2016	64	CONSIGLIO	PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015 PER RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI. - ESAME OSSERVAZIONI E CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE.
27/05/2016	62	CONSIGLIO	RECEPIMENTO DI PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R. 11/2004. APPROVAZIONE DELLA CONSEGUENTE VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA L.R. N. 11/2004.
27/07/2016	78	CONSIGLIO	VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER SISTEMAZIONE DELLO SCARICO DI SALVATRONDA A MONTE DELLA CONFLUENZA NEL FIUME ZERO, PER APPOSIZIONE VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, AI SENSI DELL'ART. 19 DEL DPR 327/2001 E ART 24 L.R. 27/2003 - ADOZIONE.
02/09/2016	87	CONSIGLIO	RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PRESENTATO DALLA DITTA COLLAVO CARLA ED ALTRI E ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
21/12/2016	130	CONSIGLIO	RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PRESENTATO DALLA DITTA COLLAVO CARLA ED ALTRI - APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI.
21/12/2016	129	CONSIGLIO	OP638 PISTA CICLABILE CASTELFRANCO-CAMPIGO (VIA LARGA) - ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA, APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE.
21/12/2016	127	CONSIGLIO	PIANO DEGLI INTERVENTI VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015 PER RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI INCLUSE IN PERIMETRI DI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI. APPROVAZIONE.
21/12/2016	126	CONSIGLIO	ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI - VARIANTE PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 18 L.R. N. 11/2004 PER CORREZIONE ERRORI CARTOGRAFICI DITTA SARTOR GIANLUCA.

Istruttoria e approvazione Piani attuativi di iniziativa Privata, opere di urbanizzazione ed altre attività conseguenti:

Nel corso del 2016 l'attività istruttoria e autorizzativa di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata si è svolta sui seguenti temi:

14/01/2016	5	GIUNTA	PIANO DI RECUPERO IN BORGO TREVISO - EX OFFICINE 'DAL FIUME' - DITTA BIOLIFE SRL - OCCUPAZIONE AREA VINCOLATA ALL'USO PUBBLICO.
17/03/2016	61	GIUNTA	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DELLE AREE "EX GECONF" E CONTERMINI - OPERE DI MANUTENZIONE E DI RIPRISTINO DELLA PIENA FUNZIONALITÀ DEL PARCO.
24/03/2016	69	GIUNTA	PIANO DI LOTTIZZAZIONE "IRIDE" IN VIA TONIOLO - DIVISIONE INTERNA IN TRE BLOCCHI DEL LOTTO N 1.
21/04/2016	112	GIUNTA	PIANO DI LOTTIZZAZIONE BERALDO A SALVAROSA - REVOCA dgc n. 131 del 13.06.2013 e 197 del 14.08.2013.
19/05/2016	148	GIUNTA	VARIANTE AI COMPARTI PARZIALMENTE INATTUATI N. 2 E 5 DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEI GRANDI SERVIZI TERRITORIALI - ADOZIONE.
25/08/2016	227	GIUNTA	VARIANTE AI COMPARTI PARZIALMENTE INATTUATI N. 2 E 5 DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEI GRANDI SERVIZI TERRITORIALI - APPROVAZIONE.
01/09/2016	246	GIUNTA	PRESA D'ATTO A SEGUITO APPROVAZIONE DI VARIANTI PARZIALI AL P.I. PER MODIFICHE AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TRIENNIO 2016 - 2018.
15/12/2016	374	GIUNTA	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA - PDL VILLARAZZO SUD, IUP N. 15, ZTO C2.2 - ADOZIONE.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

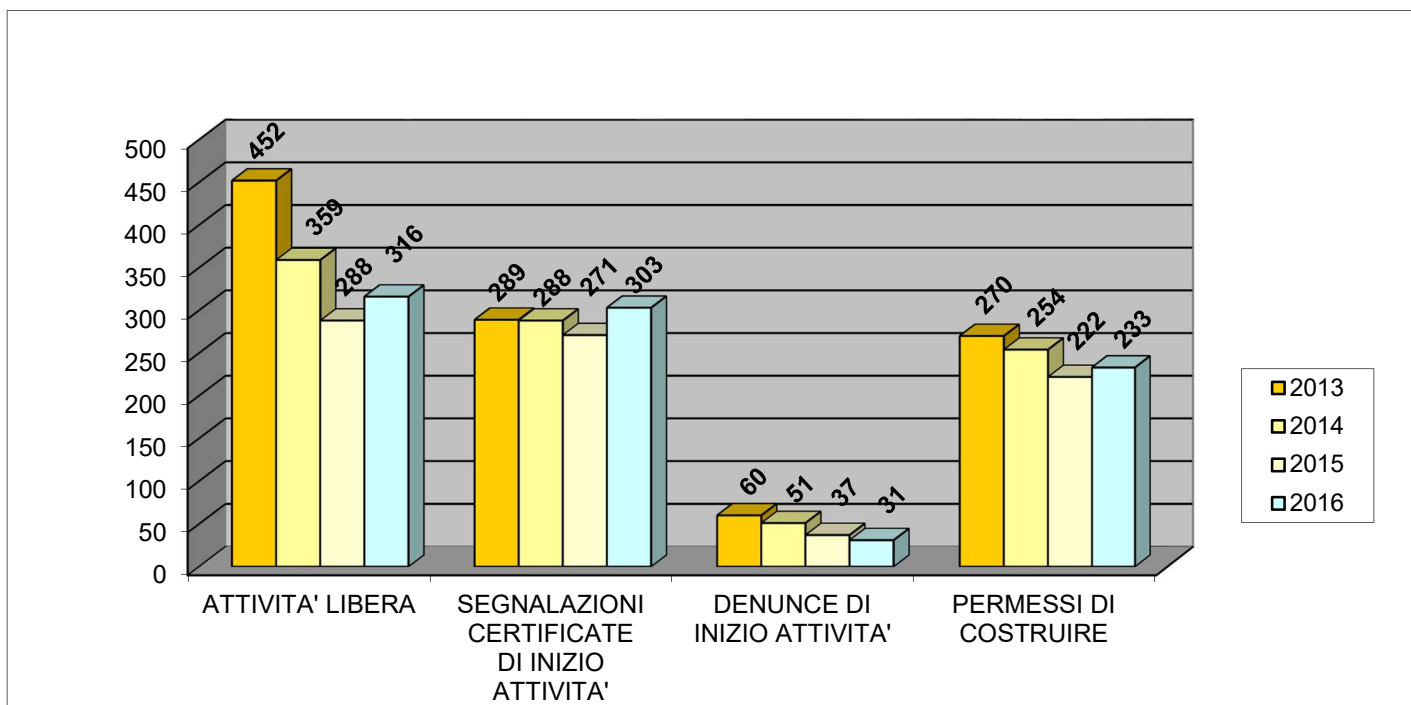
Gli obiettivi previsti dalla relazione previsionale programmatica 2016 sono stati perseguiti nel corso dell'anno.

Si riportano i principali interventi del servizio.

Pratiche edilizie pervenute nel 2016 ed evase ed andamento rispetto all'esercizio 2015:

L'attività del Servizio Edilizia Privata è stata notevolmente influenzata dal perdurare della situazione di crisi generale dell'edilizia e dall'evoluzione della legislazione statale e regionale.

Pratiche edilizie presentate ed evase nel 2016 e confronto con 2013-2015



Piano casa (Legge regionale 8 luglio 2009, n. 14 e s.m.i.)

L'applicazione del "Piano Casa" (interventi di ampliamento in deroga al P.R.G.) ha trovato particolare favore nel territorio comunale.

Si vedano a tal proposito i dati sullo stato di attuazione pubblicati dalla Regione Veneto sul sito <http://www.regione.veneto.it/web/ambiente-e-territorio/piano-casa>

Nel corso del 2016 le pratiche per interventi ai sensi della L.R. 14/2009 sono stati pari al 25% del totale suddivise secondo il seguente prospetto:

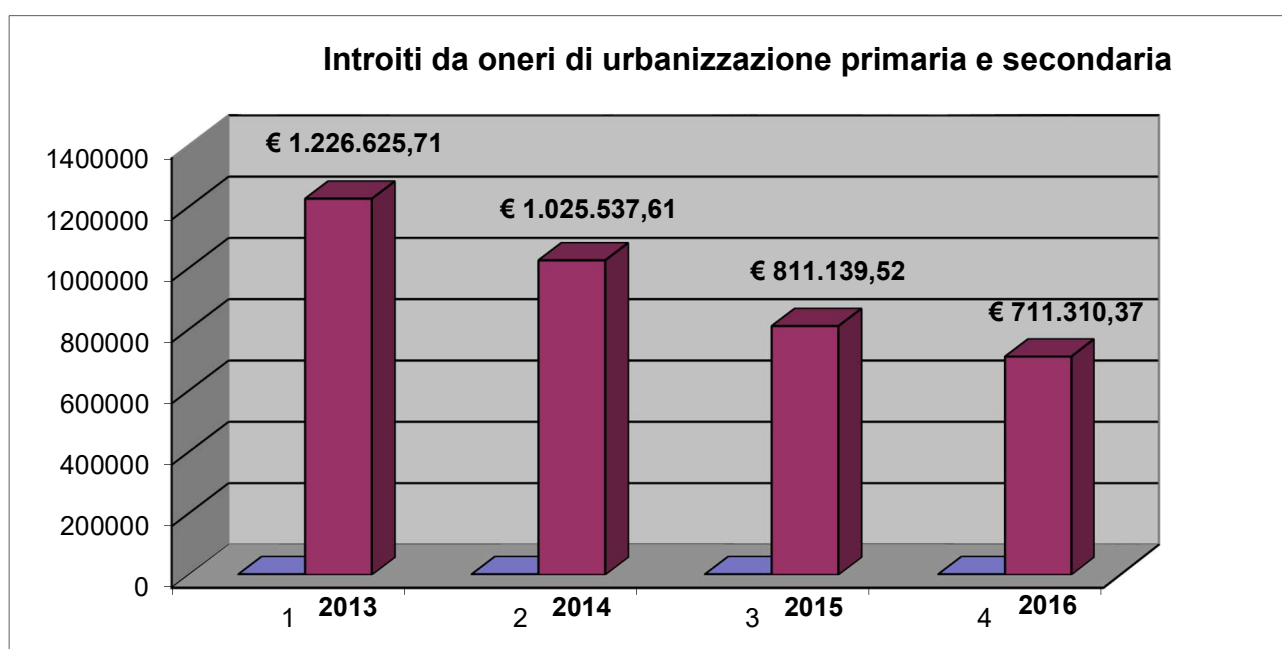
nuove pratiche presentate n°	pratiche approvate n°		destinazione residenziale		destinazione produttiva	
	AMPLIAMENTI n°	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI n°	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI mc	AMPLIAMENTI mc	DEMOLIZIONI E RICOSTRUZIONI mc
49	46	3	7764	4264	1016	0

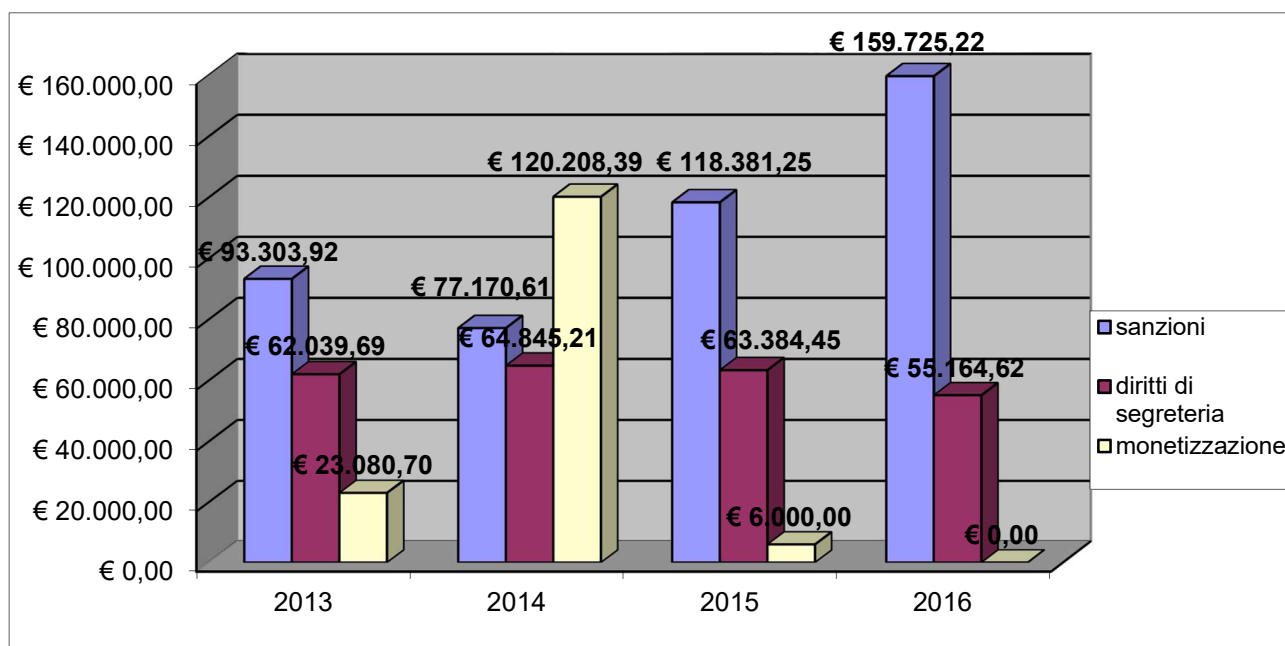
Oltre a quanto sopra sono pervenute 5 pratiche per completamento lavori, 14 per varianti in corso d'opera.

Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Gli introiti derivanti dal contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria) è stato influenzato dall'entrata in vigore della Legge regionale n. 14/2009 e s.m.i. con la quale è stata prevista l'esenzione totale dal pagamento degli oneri per la prima casa di abitazione per gli interventi relativi al "Piano casa", modifica che il legislatore ha ritenuto di introdurre per rendere lo strumento più incisivo ed efficace.

Gli altri introiti sono i seguenti.





Commissione Edilizia e Commissione per il paesaggio

Nel corso del 2016 si sono svolte 23 sedute della Commissione Edilizia Comunale e 18 della Commissione Locale per il paesaggio.

Contenzioso

Nel corso del 2016 si sono registrati due ricorsi al TAR relativamente alle pratiche edilizie ANTARES e IMMOBILIARE GIOTTO. Non sono state sostenute spese per incarichi legali in quanto la tutela del Comune è stata conferita all'Avvocatura Civica.

SERVIZIO AMBIENTE - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI anno 2016

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 8 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi saranno perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali.

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio.

1. Servizio di raccolta rifiuti

- **Monitoraggio abbandoni:** l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti. Dal mese di luglio è operativo il nuovo portale di "Segnalazioni sul territorio": fino al 31 dicembre 2016 sono pervenute in totale 126 segnalazioni, di cui 115 relative ad abbandono rifiuti, gestite dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione.
- **fototrappola:** nell'ambito dell'attività di monitoraggio è stata noleggiata una fotocamera, per il controllo del fenomeno degli abbandoni in collaborazione con la Polizia Municipale che si è occupata delle sanzioni. Sono state elevate 37 di 166,00 €/cad. sanzioni per abbandono rifiuti; di queste circa il 40% a carico di cittadini di Castelfranco veneto, 60% a carico di nomadi;
- **Spese per abbandono rifiuti:** gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.200,00 €; circa la metà, sono utilizzati per la gestione dei rifiuti cimiteriali a cura di CPS; la restante quota parte è utilizzata per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario. Nel 2016 il fondo Foster è stato interamente utilizzato.
- **Pulizia parchi e giardini:** il servizio non è compreso tra quelli in tariffa e pertanto la pulizia dei parchi è stata affidata ad interventi sporadici e discontinui coperti con l'utilizzo di personale assegnato al servizio del verde tra socialmente utili o voucher o attività legate al servizio SERAT per il recupero delle tossicodipendenze; in altri casi facendo ricorso al fondo FOSTER. Per dare un servizio accettabile e garantire la continuità della pulizia e della sicurezza nonché del decoro dei parchi pubblici e aree verdi attrezzate, che si ricorda sono 34 nel territorio (vedi elenco), è stato chiesto a Contarina di proporre un servizio aggiuntivo. Nel corso del 2016 è stato avviato il servizio in forma sperimentale, a partire da giugno, per verificarne l'efficienza. I risultati sono buoni; Contarina chiede, per continuare il servizio, che sia richiesta la tariffazione aggiuntiva per la copertura dei costi, quantificati in € 48.500 circa complessivi.
- **informazioni all'utenza:** è comunque impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- **centro storico e grandi condomini:** l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini.

L'ufficio ha lavorato alla risoluzione della raccolta cartoni in centro storico, che ha portato alla risoluzione di un problema annoso e nella realizzazione di "ecopunti" di mascheramento dei contenitori per gli esercenti del centro storico che non hanno spazi adeguati per i contenitori della raccolta e devono lasciarli esposti. Sono stati posizionati i primi ecopunti in centro storico il 2 febbraio 2017.

Erogazione contributi a cura dell'Ufficio Ambiente

- **Microraccolte di Eternit:** contributi per incentivare lo smaltimento di eternit da abitazioni private. il bando è stato pubblicato nel 2015 (€ 5.000,00 stanziati) e nel 2016 c'erano ancora fondi a disposizione. Nel corrente anno sono stati erogati n. 4 incentivi pari al **100% delle domande** (nel 2015 40 domande). Risultano ancora residui a disposizione per circa € 1.400,00.
- **Sostituzione caldaie:** negli ultimi anni sono stati concessi contributi rivolti ai privati cittadini per incentivare la sostituzione di caldaie con impianti a bassa emissione e ad alto rendimento energetico, nelle abitazioni private e l'ufficio ha seguito l'erogazione dei contributi (ora esauriti). Per l'anno 2016 sono stati stanziati € 8.500,00, tutti erogati per un totale di 17 contributi, par al **100% delle domande**.

Modifica impianti auto per impianti gpl/metano: il bando per l'erogazione dei contributi, approvato nel 2013, presenta ancora disponibilità di fondi (€ 300,00). Nel 2016 non sono pervenute domande di contributo; nei primi mesi del 2017 sono pervenute due domande.

Giornata ecologica

è ormai una consuetudine la realizzazione di una giornata ecologica nel mese di marzo/aprile, che si è tenuta il 3 aprile, che ha coinvolto le associazioni di quartiere, frazionali e di volontariato, per sensibilizzare la popolazione sulla tutela del proprio territorio.

La Giornata ha visto la partecipazione di 18 associazioni con circa 400 volontari.

Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica

L'Amministrazione Comunale nel 2014 ha aderito alla rete delle Ulss 7,8,9 "Lasciamo il segno. La rete trevigiana per l'attività fisica" per promuovere il movimento come medicina per la salute delle persone.

L'Ufficio è referente per i progetti appositamente dedicati, in particolare:

- Progetto **"Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città"**, che comprende diverse azioni, tra le quali:
- **Pedibus**: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 8, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.

Sono stati attivati in totale 5 nuovi pedibus dal 2014 (Scuola primaria di Borgo Padova e Scuola primaria S. Maria della Pieve, non più attivi – Scuola Est, Treville, S.Andrea O.M.); nel 2016 è partito il pedibus della scuola primaria di S. Andrea O.M. Partecipanti circa **105 bambini**.

- **OMNE**" (osservatorio mobile nord est) per la promozione delle attività di cammino, finalizzata ad incentivare il movimento di più fasce di popolazione, dai bambini, (Pedibus e laboratori), alla formazione degli adolescenti (laboratori) agli adulti (gruppi di cammino – progetto con la Casa di Riposo). Sono stati realizzati:
 - o Laboratorio "Il Castello dei bambini" con le scuole materne – coinvolti **350 bambini**;
 - o Laboratorio "Il giardino dei conigli" con le scuole primarie – **225 bambini**;
 - o Laboratorio sul cammino con gli istituti superiori – **50 ragazzi**;
 - o Progetto "Foglie d'erba" – gruppo di cammino con gli ospiti della Casa di Riposo "Sartor" – coinvolti **70 persone tra ospiti ed esterni**;
 - o Giornata di cammino aperta alla cittadinanza: **75 partecipanti**;
 - o Progetto OMNE residenza d'artista e ciclo di conferenze: **457 partecipanti**.
- **Puliamo il Mondo 2016**: Puliamo il Mondo in collaborazione con Legambiente (a settembre) si coinvolgono gli alunni delle scuole primarie – classi quarte e quinte – in una attività di pulizia di alcune aree a parco del centro cittadino, per una giornata di educazione ambientale.

Il 21 settembre 2016 hanno partecipato **180 bambini** di 8 classi quarte e quinte delle scuole primarie di Castelfranco Veneto.

Monitoraggi ambientali

- Monitoraggio amianto. Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- Qualità dell'aria: una campagna di monitoraggio è stata realizzata nel corso del 2015 a cura di Arpav in Borgo Padova (a mezzo centralina Arpav posizionata nel cortile della scuola primaria) che si è attuata in due sequenze di stazionamento, in primavera (marzo/aprile) e in autunno (agosto/settembre). I risultati pervenuti nel corso dell'anno 2016, hanno rilevato una sostanziale uniformità rispetto ai dati delle centraline fisse di rilevamento qualità dell'aria dislocate nel territorio provinciale/regionale.

Disinfestazioni

- Campagna di prevenzione contro la diffusione della zanzara tigre: è stata svolta secondo il programma concordato con l'USL n° 8; in particolare sono stati svolti regolarmente i trattamenti larvicidi e sono stati programmati interventi adulticidi nelle aree scolastiche. Inoltre, è attivo uno sportello telefonico a cui i cittadini si rivolgono per segnalazioni e richieste di informazioni. Sono

stati realizzati nel complesso alcuni interventi antilarvali e interventi adulticidi in tutte le scuole di competenza comunale.

- Campagna disinfezione ratti: con sopralluoghi sul territorio e sulla base delle segnalazioni storiche sono stati individuati e mappati i siti da trattare ed è stato predisposto un piano di disinfezione consegnato alla Ditta di derattizzazione a cui l'USL ha dato in appalto il servizio. Il piano di disinfezione è continuamente aggiornato, previo sopralluogo del personale dell'ufficio, anche con l'inserimento di nuovi siti da trattare. Realizzati alcuni interventi programmati e numerosi interventi integrativi urgenti.
- Campagna di contenimento dei colombi in centro storico: la tematica è approfondita con la collaborazione dell'Ulss n. 8 -Servizio Veterinario; la Provincia di Treviso ha avviato un piano di contenimento presso il sito "ex Istituto Agrario". E' stata confermata l'autorizzazione della Provincia-Settore Caccia e Pesca per effettuare delle catture selettive.
- Campagna di contenimento ed eradicazione della nutria: nel corso del 2016 la Regione Veneto ad ottobre ha emanato la attesa norma regionale, legge 15/2016 assegnando le competenze a Provincie e Comuni; il Comune ha aderito ad una proposta di convenzione da parte della Provincia di Treviso per un programma condiviso che troverà attuazione nel 2017.

Pareri e autorizzazioni

- Rumore: garantito il rilascio delle autorizzazioni in deroga per cantieri edili e attività rumorose temporanee. Numero procedimenti con rilascio di autorizzazione in deroga al piano di zonizzazione acustica: 7

Autorizzazioni allo scarico: tempo di risposta medio 15 gg. N. autorizzazioni rilasciate:45

Pareri preventivi su progetti: tempo di rilascio 5 gg. Numero pareri rilasciati: 30

Discariche e bonifiche

L'ufficio è impegnato a sovrintendere i procedimenti amministrativi relativi a siti con particolari criticità ambientale come le discariche (tutte chiuse con gestione post-chiusura) e le bonifiche.

Discariche: particolare attenzione alla gestione post chiusura e messa in sicurezza permanente della discarica "De Liberali" in Via Stradazza.

Bonifiche

Ditta Trentin & Boccato: al momento prosegue la bonifica "storica" sul sito; nel 2016 è stato approvato una integrazione al Piano di Caratterizzazione.

Deposito oli in Borgo Treviso: il procedimento è in fase conclusiva di collaudo della bonifica.

SR 245: è stato sollecitato l'avvio dei lavori e; supervisione dell'area di cantiere.

Nuova Colortex: è stato approvato il Piano di Caratterizzazione.

Materis Paint (ex Settef): pur ricadendo in territorio di Resala, anche il Comune di Castelfranco Veneto è coinvolto nella bonifica del sito, con piano di smaltimento rifiuti approvato nella proprietà che ricade in territorio comunale.

Sito Telecom di Via Abruzzo: in fase di Analisi del Rischio.

PIRUEA M2: l'ufficio segue la procedura di rimozione dei cumuli di rifiuti in sito e supervisiona la messa in sicurezza degli stessi e dell'area oggetto di bonifica.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO

Nell'anno 2015 le pratiche lavorate dall'Ufficio sono state 971 (nel 2014 furono 918). Le tempistiche medie di risposta, imputabili all'Ufficio, sono state di 17,82 giorni leggermente superiori a quelle conseguite nel 2014: 14,15 giorni.

Nel totale sopra indicato sono da ricomprendersi anche 109 pratiche, contro le 49 del 2014, lavorate dall'Ufficio in qualità di Suap per le quali non si individua una competenza diretta (pratiche di autorizzazione unica ambientale, pareri Avepa, commercio all'ingrosso e pratiche edilizie).

A novembre del 2016 si è passati dalla gestione in delega delle pratiche Suap della Camera di Commercio con il relativo gestionale di Infocamere, alla gestione diretta delle suddette pratiche mediante accreditamento diretto al Ministero dello Sviluppo Economico con gestionale Unipass fornito dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana tramite il consorzio Bim Piave.

Nel corso dell'anno si è provveduto al rilascio di due nuove autorizzazioni per il servizio di noleggio auto con conducente a seguito dell'espletamento della relativa procedura concorsuale.

L'Ufficio è stato fortemente impegnato nella realizzazione di numerosi eventi, concerti (Cuore 80, 80 story), festeggiamenti di capodanno, mercatini natalizi e pista di ghiaccio, mostra floreale, festa del radicchio, numerose mostre mercato

Sono state mantenute le risorse per il sostegno dell'imprenditoria locale attraverso i consorzi fidi.

SETTORE TECNICO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Le linee strategiche che l'ufficio Lavori Pubblici ha perseguito nel corso del 2016 hanno riguardato i seguenti obiettivi dichiarati:

(rif. DUP 3 – 17 Viabilità)

Az.112 - Avvio dei lavori di cantieri per la realizzazione delle opere pubbliche stradali “Pista ciclabile via per Resana a Campigo (OP639)”: i lavori sono stati ultimati ad ottobre; “Pista ciclabile via del Commercio tra la SR 53 e via Staizza (OP514)”: i lavori sono stati avviati a dicembre 2016 e saranno ultimati entro la primavera 2017; “Rotatoria via Matteotti-via Rizzetti (OP1181) e “Completamento opere di urbanizzazione via per Salvatronda (OP65)”): i lavori sono stati eseguiti e collaudati nel corso del 2016; Interventi PIRUEA zona M2 - stralcio A: completamento interventi 6.37 e 6.38 1° fase S.F.M.R. : i lavori sono stati avviati nel 2016 e saranno ultimati nel mese di aprile 2017.

E' infine stato completato e collaudato l'intervento di “Ristrutturazione Piazza S.Andrea O.M. (OP681).

E' quindi stata sviluppata la progettazione, affidata a professionisti esterni, dell'intervento “Pista ciclabile Castelfranco Campigo – via Larga (OP638)” con espletamento delle fasi preliminari di indagine; il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione della relativa variante urbanistica nel mese di dicembre 2016.

E' stato dato corso all'affidamento della progettazione dell'opera “Interventi non attuati nell'ambito del P.I.R.U.E.A. Area M2 - II° stralcio: terminal bus, completamento parcheggio e rotatoria di accesso da via Cimarosa (OP851)”; l'avvio effettivo della progettazione è previsto nella prima metà del 2017, compatibilmente con la situazione dello stato dei luoghi in riferimento ai tempi di completamento della rimozione dei cumuli di rifiuti speciali; anche per l'intervento “Percorso ciclopedonale viale Italia via Ospedale – II° stralcio e nuovo parcheggio in via Ospedale (OP434)” è stata sviluppata l'istruttoria per l'affidamento all'esterno della progettazione.

Az.113 - Per quanto riguarda il Piano Generale del Traffico Urbano, è stato completato nel corso del 2016 l'iter istruttorio delle relative controdeduzioni, necessario dopo la riadozione e la nuova pubblicazione della rev.02 del Piano stesso del Febbraio 2016. Nel corso del 2016 è stata inoltre completata – in più sedute - l'illustrazione del Piano, delle Osservazioni pervenute e delle relative Controdeduzioni alle Commissioni consiliari, in vista dell'approvazione rinviata alla prima parte del 2017.

Per quanto riguarda i piani di dettaglio, è stato avviato il perfezionamento di quello del quartiere Verdi con affidamento del relativo incarico professionale, nell'ambito del servizio Manutenzioni.

Relativamente alla Rotatoria tra la SR 53, la SP 667 e via San Pio X, sono state acquisite le aree necessarie; l'intervento è peraltro oggetto di ridefinizione in conseguenza dei mutati termini dell'Accordo di programma con Veneto Strade, che vede il Comune direttamente impegnato nell'intero finanziamento e nella realizzazione dell'opera, da avviare nel 2017.

(rif.DUP 1.5 – Investimenti per la realizzazione di opere pubbliche)

Per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate, si rinvia al prospetto sintetico n.1.

Relativamente alle attività svolte in seno all'ufficio, di regola allegato al consuntivo del Piano Economico di Gestione, esse sono state riassunte nel prospetto sintetico n.2 riportato a seguire.

Si evidenzia, a tale proposito, che l'ufficio Lavori Pubblici ha svolto diverse attività inerenti interventi incardinati nel Servizio Manutenzioni, sotto la responsabilità del Dirigente di Settore.

Per quanto riguarda le procedure di esproprio per le opere pubbliche programmate che prevedono l'acquisizione di aree private, la tematica resta in ogni caso un evidente punto di criticità.

L'Ufficio Lavori Pubblici è stato impegnato nella gestione dei rapporti con gli altri Enti Territoriali, in particolare la Regione Veneto, Veneto Strade S.p.A. e la Provincia di Treviso, per il coordinamento delle opere pubbliche di livello sovracomunale che interessano il territorio, con sviluppo delle relative istruttorie di competenza. Questo con particolare riferimento, nell'attuale scenario, agli interventi sia della prima che della seconda fase del S.F.M.R. (progetto definitivo dell'intervento di soppressione del PL di via Larga), ed inoltre della Superstrada Pedemontana Veneta, con riferimento alla bretella di collegamento tra la SP n.102 e lo svincolo di Caselle di Altivole-Castelfranco (SP n.667) ed il coordinamento con le previsioni di realizzazione della nuova variante alla SP n.19.

L'attività dell'ufficio comprende infine i monitoraggi trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n.229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche).

PROSPETTO SINTETICO N.1 – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	soggetti	STATO AL 31/12/2016
681	Ristrutturazione incrocio S.Andrea O.M.	703020	2007	250.000,00	prog./DL Collatuzzo	LAVORI COLLAUDATI
8079	Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	480020	2013 2016	780.000,00	PP Arch.Valle PD/PE esterno	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA IN FASE DI AFFIDAMENTO – SI PREVEDE L'AVVIO DELLA GARA NEL QUARTO TRIMESTRE DEL 2017
65	Completament o OO UU Via per Salvatronda	689250	2014	250.000,00	Progetto/DL interno	LAVORI COLLAUDATI
639	Pista ciclabile via per Resana a Campigo	693000	2014	370.000,00	Progetto/DL interno	LAVORI ULTIMATI IN FASE DI COLLAUDO
756	Pista ciclabile S.Floriano Salvarosa II° stralcio	697950	2016	700.000,00	Progetto/DL interno	IL PROGETTO PRELIMINARE E' STATO APPROVATO IN VARIANTE URBANISTICA IL 30/11/2015; IL PROGETTO DEFINITIVO E' IN FASE DI SVILUPPO CON PERSONALE INTERNO ED IL SUPPORTO SPECIALISTICO DI NORDEST INGEGNERIA (INVARIANZA IDRAULICA) E DELLO STUDIO SEMENZIN E SERNAGIOTTO (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). IL PROSIEGUO DELL'ITER REALIZZATIVO E' LEGATO ALLA POSSIBILITA' DI COSTITUIRE IL GRUPPO DI LAVORO PER LO SVILUPPO DELLA PROCEDURA DI ESPROPRIO.
1181	Interventi PGTU - Rotatoria via Matteotti via Rizzetti	680054	2014	102.000,00	Progetto/DL interno	LAVORI COLLAUDATI
514	Pista ciclabile via del Commercio tra via Staizza e SR53	680053	2015	150.000,00	Progetto/DL interno	INIZIO LAVORI 05/12/2016

N.OP	Oggetto	Capitolo	anno/i tipo fin.	importo Euro	soggetti	STATO
515	Pista ciclabile via Castellana Treville	689450	2017	240.000,00	Progetto/DL interno	LA CARENZA DI RISORSE E L'ACCUMULO DI PROCEDIMENTI AVVIATI E DA AVVIARE NON HA CONSENTITO, PER IL 2016, DI PRENDERE IN CONSIDERAZIONE L'AVVIO DI FASI ATTUATIVE DELL'INTERVENTO.
849	Completamento interventi 6.37 e 6.38 del SFMR non attuati nel PIRUEA AREA M2	698510	2014	1.000.000,00	progetto arch.Pietrobon in RTP; DL e CSE interni	LAVORI INIZIATI AD AGOSTO 2016, IN CORSO DI ESECUZIONE – ULTIMAZIONE PREVISTA ENTRO IL MESE DI APRILE 2017 ; COLLAUDO ENTRO I SUCCESSIVI 180 GIORNI
638	Pista ciclabile Castelfranco- Campigo (via Larga)	697860	2017	1.050.000,00	RTP De Biasio	PROGETTO PRELIMINARE APPROVATO E VARIANTE URBANISTICA ADOTTATA. IL REGOLARE PROSIEGUO DELL'ITER REALIZZATIVO E' LEGATO ALLA POSSIBILITA' DI COSTITUIRE IL GRUPPO DI LAVORO PER LO SVILUPPO DELLA PROCEDURA DI ESPROPRIO
8083	Restauro cinta muraria - Lotto 2, 1° stralcio: Torre NW	567000	2015	600.000,00	ARCHEOED s.p.a.	LAVORI APPALTATI TRAMITE SUA – SI PREVEDE DI AVVIARE I LAVORI ENTRO IL PRIMO TRIMESTRE DEL 2017.
1190	Rotatoria all'incrocio tra la SR n.53 Postumia e la SP 667 via S.Pio X		2017	1.000.000,00	VENETO STRADE	DA DEFINIRE I TERMINI E LA SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA E INDIVIDUARE LE FIGURE RESPONSABILI PER L'ATTUAZIONE DELL'ITER DI REALIZZAZIONE. E' STATA ACQUISITA PARTE DELLE AREE NECESSARIE E CORRISPOSTE LE RELATIVE INDENNITA' IN AMBITO DI PROCEDURA ESPROPRATIVA

N.OP	Oggetto	Capitolo	<u>anno/i</u> tipo fin.	importo Euro	soggetti	STATO
851	Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – II° stralcio: terminal BUS, completamento parcheggio e rotatoria accesso da via Cimarosa		2016	1.300.000,00		AVVIATA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI (REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA). SI PREVEDE L’AVVIO DEI LAVORI NEL 2018
	Lavori di ristrutturazione ed adeguamento sismico scuola primaria “San Giorgio” di Borgo Padova	525500	2016	550.000,00	Zoncheddu Associati	LAVORI COLLAUDATI

INCARICHI ESTERNI

8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA TORRE NORD OVEST - 2° LOTTO - 1° STRALCIO. INCARICO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE
0849	OP0849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. INCARICO DI COLLAUDO IN CORSO D'OPERA

ISTRUTTORIE PER INCARICHI ESTERNI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI

=	PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' PER L'ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE ELEMENTARI DI VILLARAZZO E DI SALVATRONDA;;
=	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' PER L'ADEGUAMENTO SISMICO DELLE SCUOLE MEDIE DI TREVILLE E GIORGIONE
=	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' PER L'ADEGUAMENTO SISMICO DELLE PALESTRE DELLE SCUOLE MEDIE DI TREVILLE E GIORGIONE
=	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO "(OP4145) RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA GIORGIONE
=	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA DELL'INTERVENTO "(OP4146) RISTRUTTURAZIONE A ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA DI TREVILLE"
=	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'INTERVENTO "(OP4147) RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE DI SALVATRONDA)
=	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DELL'INTERVENTO "(OP4148) RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE DI VILLARAZZO
=	SERVIZI TECNICI PER VALUTAZIONE DEL RISCHIO SISMICO DEL COMPENDIO MONUMENTALE DI SAN GIACOMO IN VIA RICCATI.

STIPULA CONVENZIONI PER INCARICHI PROFESSIONALI

8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA TORRE NORD OVEST - 2° LOTTO - 1° STRALCIO. INCARICO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE
------	---

ACCORDI PROGRAMMA

=	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLO-PEDONALE LUNGO LA S.P.102 A SERVIZIO DEL CENTRO DISABILI "ATLANTIS E CONTESTUALE POSA DI UNA CONDOTTA FOGNARIA – (ATS SRL, PROVINCIA DI TREVISO, COMUNE DI CASTELFRANCO) - <i>PERFEZIONAMENTO BOZZA DEFINITIVA</i>
---	---

CONTRIBUTI (RICHIESTE)

=	PER FONDI POR FERSR 2014-2010 ASSE 5 SISTEMA SIU: istruite le richieste dei contributi per interventi di competenza del servizio manutenzioni per interventi su: • SCUOLA ELEMENTARE DI BORGO PADOVA • SCUOLA MEDIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - TREVILLE • SCUOLA MEDIA GIORGIONE
---	--

APPROVAZIONE STUDI DI FATTIBILITA' E DOCUMENTI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE

0434	SECONDO STRALCIO DEL PERCORSO CICLO-PEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE – <i>STUDIO DI FATTIBILITA' E DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE.</i>
0851	INTERVENTI NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL PIRUEA M2 II° STRALCIO TERMINAL BUS, COMPLETAMENTO PARCHEGGIO, E ROTATORIA DI ACCESSO DA VIA CIMAROSA - <i>DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE.</i>
0670	RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DI VIA GARIBALDI - <i>DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE.</i>

APPROVAZIONE PROGETTI PRELIMINARI

0638	PISTA CICLABILE CASTELFRANCO-CAMPIGO (VIA LARGA) (CON ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA ED APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO)
------	---

APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI

OP1190	COSTRUZIONE DI UNA ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.R. 53 POSTUMIA E LA S.P. 667 VIA SAN PIO X IN COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO. - APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DELLE OPERE.
OP8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA TORRE NORD OVEST - LOTTO 2- 1 STRALCIO.

APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI

OP8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA TORRE NORD OVEST. 2 LOTTO - 1 STRALCIO (CUP D28I13000120004)
	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO DI BORGO PADOVA (opera di competenza del servizio manutenzioni)

PERIZIE DI VARIANTE IN CORSO D'OPERA / ALTRO

065	0065 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA. PERIZIA DI VARIANTEE SUPPLETIVA
0849	OP0849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. SERVIZIO BONIFICA BELLICA – APPROVAZIONE VARIANTE

AFFIDAMENTI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA / COTTIMO

OP	OPERA PUBBLICA	DITTA
0849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. PRELIEVO E ANALISI ASFALTO	GAP Service srl
0849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. SMALTIMENTO DI ELEMENTI IN CEMENTO AMIANTO	BOTTAZZO & CINETTO s.r.l.
0849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. SMONTAGGIO DI UN QUADRO E TELECAMERE DI SORVEGLIANZA E SUCCESSIVO RIPRISTINO	KLF ITALIA srl
0849	OP0849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. CONFERIMENTO DI RIFIUTI INERTI	GRANDI OPERE s.r.l.

SUBAPPALTI AUTORIZZATI

OP	OPERA PUBBLICA	IMPRESA SUBAPPALTATRICE
0639	PISTA CICLABILE IN VIA PER RESANA A CAMPIGO	TORRESAN SRL
0639	PISTA CICLABILE IN VIA PER RESANA A CAMPIGO	MILANI ALESSANDRO
0639	PISTA CICLABILE IN VIA PER RESANA A CAMPIGO	TORRESAN SRL
0849	OP0849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2.	FACCO M. SRL
0514	0514 PISTA CICLABILE VIA DEL COMMERCIO TRA VIA STAIZZA E S.R. 53	SINTESI SRL
0849	OP0849 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2.	TES SpA

APPROVAZIONE CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE/ COLLAUDI

OP	OPERA PUBBLICA
0681	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M.
1181	ROTATORIA VIA MATTEOTTI VIA RIZZETTI
065	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA.

STUDI DI FATTIBILITA', PROGETTAZIONI, DIREZIONI LAVORI, COLLAUDI /CRE

OP849	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2 – <i>DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE – CONTABILITA' (N.2 SAL)</i>
	COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NN. 6.37 E 6.38 DELLA PRIMA FASE SFMR NON ATTUATI NELL'AMBITO DEL P.I.R.U.E.A. AREA M2. SERVIZIO BONIFICA BELLICA – <i>DIREZIONE DELL'ESECUZIONE – CONTABILITA'</i>
OP514	PISTA CICLABILE VIA DEL COMMERCIO TRA VIA STAIZZA E S.R. 53 – <i>DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO ESECUTIVO</i>
OP639	PISTA CICLABILE IN VIA PER RESANA A CAMPIGO - <i>DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO ESECUTIVO</i>
OP65	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA – <i>DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO ESECUTIVO, CONTABILITA', CRE</i>
OP681	RISTRUTTURAZIONE PIAZZA S.ANDREA O.M. – <i>CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</i>
OP8083	RESTAURO DELLA CINTA MURARIA TORRE NORD OVEST - 2° LOTTO - 1° STRALCIO: <i>VERIFICA ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED ESPLETAMENTO DELLA GARA DI APPALTO TRAMITE SUA</i>
OP638	PISTA CICLABILE CASTELFRANCO-CAMPIGO (VIA LARGA) – <i>ISTRUTTORIA PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA ED APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO; VERIFICA ED APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE</i>

PER OPERE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO MANUTENZIONI:

	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VILLARAZZO CON OPERE DI ADEGUAMENTO SISMICO LOCALE IN COPERTURA - <i>DIREZIONE LAVORI</i>
OP4050	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO DI BORGO PADOVA - <i>DIREZIONE LAVORI</i>

ALTRE ISTRUTTORIE/ATTIVITA' SVOLTE PER IL SERVIZIO MANUTENZIONI

=	RENCONTAZIONE IDES (INDAGINI DIAGNOSTICHE EDIFICI SCOLASTICI) AL MIUR DEI SERVIZI DI ANALISI DIAGNOSTICA SULLE SCUOLE ELEMENTARI DI VILLARAZZO E DI SALVATRONDA , DELLE SCUOLE MEDIE DI TREVILLE E LA GIORGIONE DI CASTELFRANCO VENETO
=	ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA DELLE PALESTRE DELLE SCUOLE MEDIE DI TREVILLE E GIORGIONE DI CASTELFRANCO VENETO
=	AVVIO GARA PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE PROVVISORIA DEL PONTE DEI VIVI

PRATICHE ESPROPRIATIVE

OP639	PISTA CICLABILE IN VIA PER RESANA A CAMPIGO – <i>COMPLETAMENTO ITER DI ESPROPRIO</i>
OP65	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA PER SALVATRONDA – <i>COMPLETAMENTO ITER DI ESPROPRIO</i>

LIQUIDAZIONI - ATTI AMMINISTRATIVI – VARIE

Controllo e liquidazione fatture per lavori nell'ambito di opere pubbliche	29
Controllo e liquidazione parcelle per prestazioni professionali	16
Determinazioni dirigenziali	72
Deliberazioni del Consiglio Comunale	1
Deliberazioni della Giunta Comunale	18