



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO
Provincia di Treviso

RENDICONTO dell'ESERCIZIO 2023

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Art. 151, comma 6, e art. 231 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Art. 48 dello Statuto Comunale)



SERVIZI DI STAFF

SEGRETERIA DI CONSIGLIO E GIUNTA

Nel corso del 2023 l'ufficio Segreteria di Consiglio e Giunta ha assicurato la gestione dell'attività di routine, rivolta sia verso l'esterno che verso l'interno a supporto degli organi istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari), del Segretario Generale e degli altri servizi del Comune.

A titolo ricognitivo l'andamento dell'attività può essere sintetizzata come segue:

Tipologia atto	2020	2021	2022	2023
Delibere di Giunta	339	335	391	428
Comunicazioni/Informative alla Giunta	344	283	328	394
Delibere di Consiglio	100	137	129	125
Sedute commissioni consiliari	31	45	31	30
Sedute conferenze capigruppo	12	16	13	16
Sedute di Giunta	57	63	57	62
Sedute di Consiglio	13	13	11	14

L'ufficio ha aggiornato periodicamente la parte di competenza delle pagine del Sito del Comune.

Il programmato XXIII Convegno di Studio tenutosi il 24 novembre 2023, organizzato sia in presenza che in modalità webinar in collaborazione con l'Associazione Avvocati Amministrativisti del Veneto e con il supporto del Centro Studi della Marca Trevigiana, ha ottenuto un'ampia partecipazione. Il tema "La nuova contrattualistica pubblica ex D.lgs. 31.3.2023 n. 36: rinegoziazione e rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale" è stato scelto in accordo con i partner organizzativi ed è incentrato, come sempre, su argomenti di attualità.

E' stata assicurata la necessaria collaborazione agli Organi Istituzionali del Comune, nonché alle commissioni consiliari.

GABINETTO DEL SINDACO

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato, nel corso del 2023, di fornire al Sindaco e in contemporanea al Vicesindaco, come di consueto i servizi di supporto per la propria attività: ha organizzato e aggiornato costantemente l'agenda degli appuntamenti, delle riunioni e degli inviti, ha predisposto il piano settimanale degli impegni che ha esteso, secondo necessità, agli uffici eventualmente interessati.

Anche nel 2023 la corrispondenza informatica è stata consistente; è stata costantemente seguita anche l'organizzazione degli incontri istituzionali, delle manifestazioni e degli eventi che richiedevano la presenza del Sindaco e/o del Vicesindaco, predisponendo inviti ed accoglienza per gli ospiti.

Sono state organizzate le celebrazioni delle ricorrenze delle festività nazionali del 25 aprile e del 4 novembre con l'apporto della Associazioni Combattentistiche e d'Arma.

PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI CENTRALINO

Nel corso del 2023 l'ufficio ha continuato la sua attività di routine e quindi protocollazione, smistamento, gestione, archiviazione, ma anche ricerca della corrispondenza e di documenti in generale del Comune, assicurando con la gestione informatica l'invio in conservazione documentale.

Una particolare attenzione è stata posta nel miglioramento delle “funzioni base” in grado di assicurare una maggiore efficienza nel lavoro quotidiano proprio ma, di riflesso, anche al resto degli uffici. La priorità è stata data, in tal senso, all’adeguamento nella gestione delle anagrafiche stabilendo dei requisiti: la creazione per esempio di raggruppamenti funzionali, la gestione distinta tra persone fisiche o persone giuridiche, la possibilità di creare gruppi organizzati sotto un unico codice etc.

La documentazione protocollata nel 2023 conta 60.225 numeri distinta in 39.677 in arrivo e 20.548 in partenza con n. 4.410 scansioni della posta cartacea.

Documentazione protocollata	2020	2021	2022	2023
Totale	60.907	62.221	62.202	60.225
In arrivo	38.981	40.721	39.968	39.677
In partenza	21.926	21.490	22.234	20.548
Scansioni posta cartacea	11.505	3.147	3.552	4.410

Per quanto riguarda la spedizione della corrispondenza cartacea che si effettua su 3 giorni a settimana la media di posta totale mensile distribuita in modalità di spedizione: normale, raccomanda a.r., per l’Italia e per l’estero, è di 329 spedizioni al mese.

Le denunce di infortuni hanno registrato nel 2023 un calo pari alla metà rispetto a quelle pervenute nel 2022, per un totale di n. 13.

Denunce di infortuni	2020	2021	2022	2023
Totale	31	62	31	13

Per quanto poi da riferirsi alle mansioni dei messi comunali si inserisce di seguito una tabella riassuntiva che non contempla anche altre attività tra le quali: aperture e chiusure della sede municipale in occasione di commissioni, consigli comunali e/o riunioni a vario titolo organizzate da amministratori e/o uffici comunali ed inoltre tutto il lavoro svolto allo sportello di informazione e consegna di atti ai cittadini/utenti depositati da parte di Enti tra gli altri Agenzia delle Entrate – Riscossioni e/o Poste Italiane spa – Riscossioni, ufficiale giudiziario o da uffici interni del Comune.

Oggetto	2020	2021	2022	2023
Autentiche di firma a domicilio o c/o Ospedale	51	70	29	28
Notificazioni	3.465	2.185	2.317	2.270
Pubblicazioni Albo Pretorio	1.477	1.682	1.868	3.416

Per quanto concerne il centralino si elencano, di seguito, le attività di routine in capo allo stesso. Gestione traffico telefonico entrante e di ritorno in caso di interno assente oppure occupato, gestione chiamate internazionali, manutenzione sistema codici brevi nonché aggiornamento dell’elenco e conseguente distribuzione dei prospetti al personale dipendente, gestione segnalazioni eventi pericolosi da parte di cittadini anche tramite mail quali dissesti stradali, rotture tubature acqua strade, semafori malfunzionanti etc, gestione di alcuni appuntamenti per altri uffici (anagrafe), raccolta delle incongruenze o obsolescenze presenti nel sito del Comune da parte di cittadini etc. Si segnala inoltre la collaborazione con l’ufficio dei sistemi informatici nella programmazione della centrale telefonica.

Nel corso del 2023 si è aggiunta anche l’attività straordinaria di supporto all’ufficio anagrafe/stato civile/elettorale e passaporti per l’accesso agli appuntamenti e consegna modulistica ai cittadini.

GARE, CONTRATTI

L’attività è stata rivolta alla consulenza/assistenza riguardante la contrattualistica pubblica, alla sottoscrizione di contratti d’appalto ed alla collaborazione nell’espletamento delle procedure di affidamento di servizi richieste da Uffici del Comune, quasi esclusivamente a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA).

In tema di contrattualistica, si è pervenuti alla stipula, in forma pubblico amministrativa, dei seguenti contratti, per i quali l’Ufficio ha prestato collaborazione, anche in sede di registrazione:

- contratto repertorio Segretario Generale n. 4526 del 13/03/2023 per il “SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE - PERIODO SETTEMBRE 2022 AGOSTO 2024” (CIG 9251673215);
- contratto repertorio Segretario Generale n. 4543 del 24/07/2023 per il “SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, EDUCATORE CENTRO DIURNO E ASSISTENTE SOCIALE COORD. SAD. - PERIODO 1.6.2023 - 31.5.2026” (CIG 9631065E40);
- contratto repertorio Segretario Generale n. 4547 del 06/11/2023 per il “SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO - DA A.S. 2023/2024 AD A.S. 2024/2025” (CIG 9798766581).

Si è collaborato nella stesura della bozza di contratto, per il quale è prevista la stipulazione in forma pubblico amministrativa, relativamente al “SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER IL PERIODO DALL’1.9.2023 AL 31.8.2026”.

In tema di contrattualistica sono state, inoltre, repertorate n. 20 scritture private ed n. 1 atto ricognitivo, oggetto di registrazione.

In tema di programmazione, si è contribuito, inoltre, alla programmazione dell’Ente attraverso la predisposizione e pubblicazione del Programma di Forniture e Servizi e dei relativi aggiornamenti.

In tema di appaltistica:

- a)** si è collaborato nell’espletamento delle procedure in MEPA, comprensive di redazione delle bozze degli atti e di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti affidamenti di lavori:
- RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2022. AGGIUDICAZIONE LAVORI. CUP D27H22000790004 CIG 9628583E0A;
 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI CASTELFRANCO VENETO - CIG. 9736444FC0 - CUP D28J13000040004 (GARA DESERTA);
 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT NUOVA R.D.O. SEMPLICE IN MEPA PER APPALTO LAVORI A SEGUITO DI GARA DESERTA. CIG 9827160CF7;
 - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NUOVA PALESTRA ISTITUTO NIGHTINGALE CUP D21B22001640004 - CIG. 9733749FC4;
- b)** si è collaborato nell’espletamento delle procedure in MEPA, comprensive di redazione delle bozze degli atti e di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti affidamenti di servizi:
- SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO E NOLEGGIO APPARECCHIATURE. CIG.990885342C;
 - SERVIZIO RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE - INVII POSTALI PER TRE ANNI CIG 96040508C6;
 - SERVIZIO DI SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, ISTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO - CIG. A02B39BBEB;
 - SERVIZIO DI NOLEGGIO, ALLESTIMENTO IN LOCO, SUCCESSIVA RIMOZIONE DI N. 31 CASSETTE IN LEGNO PER MERCATINO DI NATALE E SERVIZI CORRELATI - CIG. ZE13D10C4C;
 - SERVIZI DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER DODICI MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO. CIG. Z773B7D7B2;
 - SERVIZIO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA E L’ALLINEAMENTO CATASTALE DI IMMOBILI COMUNALI - CIG ZE23DBD97D;
 - SERVIZIO PROFESSIONALE PER LA PRESENTAZIONE DI PRATICA DI VERIFICA DELL’INTERESSE CULTURALE SU IMMOBILI COMUNALI - CIG Z5A3DBD91C;
 - FORNITURA A NOLEGGIO, MANUTENZIONE E SERVIZI CORRELATI DI APPARECCHIATURE RELATIVE AL CONTROLLO DEL TRAFFICO VEICOLARE CIG. 98805274D1;
- c)** di particolare rilievo è stata la collaborazione ed il confronto con il Servizio Sistemi informativi nell’espletamento delle procedure in MEPA, comprensive, inoltre, di redazione di bozze degli atti e di controllo sui requisiti, relativamente ai seguenti servizi:
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DELL’INTERO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA. PERIODO 01.07.2023-30.06.2024 - CIG: Z5D3BA619A;
 - AFFIDAMENTO UPGRADE CENTRALE TELEFONICA ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CASTELFRANCO VENETO. CIG ZE13C3C503;

- SERVIZI INFORMATICI IN MODALITÀ SAAS - AREA PERSONALE E STIPENDI PER GLI ESERCIZI 2023, 2024 E 2025 - CIG: ZE63B53A8A: RICHIESTA DI OFFERTA;
- SERVIZIO ANNUALE SAAS, MANUTENZIONE E ASSISTENZA GESTIONE SEGNALAZIONE ILLECITI. CIG. Z2E3DB55A2;
- SERVIZI INFORMATICI PER MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. CUP D21F22003120006 – CIG A02B266CEC;
- AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE REGISTRO TRATTAMENTI E SUPPORTO PRIVACY PER REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGPD). CIG Z613C80B08;
- SERVIZI INFORMATICI MISURA 1.3.1 'PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI' - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 MISURA 1.3.1 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU CUP D51F22008430006 - CIG 990395388F;
- Affidamento Servizi informatici Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" del Comune di Castelfranco Veneto, in attuazione di PNRR "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", Missione 1, Componente n. 1, Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale", Misura 1.4.3 "Adozione APP IO"- CUPD21F22001720006 CIG 95649595DD;
- AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATICI MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA, PNRR MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI ECITTADINANZA DIGITALE, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU. CUP D21F22001710006 - CIG 9565102BDD;
- SERVIZIO CONNETTIVITÀ INTERNET SEDI COMUNALI CON SISTEMA DI BACKUP FAILOVER LINEA FTTH. PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2023. CIG Z4F39F1207;
- ACQUISTO SOFTWARE PROGRAMMA PRIMUS (COMPUTO METRICO E CONTABILITÀ LAVORI) - ACCA SOFTWARE CIG. Z703C752D3;
- ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI 4 MONITOR 50" PRESSO COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE- CIG ZC73C53D5E;
- MANUTENZIONE SERVIZIO X LOG CIG. ZA33C06A14;
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA E TELEASSISTENZA DEL SISTEMA FONIA DELLE SEDI COMUNALI. CIG ZF53BE70B0;
- SERVIZIO DI BACKUP/DISASTER RECOVERY IN LOCALE E IN CLOUD PER IL DATA CENTER DELL'ENTE - ANNO 2023 - CIG. Z723B851E3;
- ACQUISTO LICENZE AUTOCAD - CIG. ZD13C0D39F;
- SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO). CIG Z4E3AE7E1B;
- SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E MIGRAZIONE DEL DATACENTER COMUNALE SU SISTEMA IPERCONVERGENTE VSAN - CIG. Z133D76356.

AVVOCATURA CIVICA

Nel corso dell'anno 2023 l'Ufficio dell'Avvocatura Civica ha svolto sia attività inerenti alla professione di avvocato e sia limitate attività amministrative.

1 - Attività professionali dell'Avvocato Civico.

Attività giudiziali.

Nel 2023 risultano complessivamente n. 12 le cause pendenti in cui l'avvocato civico è a mandato per il Comune: n. 6 ricorsi al TAR Veneto (di cui uno per motivi aggiunti ed uno incidentale); n. 4 cause innanzi al Giudice Ordinario; n. 2 costituzioni di parte civile in processo penale. Inoltre, è ancora pendente un ricorso straordinario al Capo dello Stato in cui l'avvocato civico ha prestato la propria assistenza.

A queste attività devono essere aggiunti i ricorsi per l'insinuazione dei crediti comunali allo stato passivo delle procedure concorsuali (esclusi i crediti per Tributi comunali per i quali provvede direttamente il relativo Ufficio).

Nell'anno 2023, inoltre, risultano essere complessivamente 4 le cause pendenti affidate dal Comune a legali esterni: n. 2 ricorsi al TAR Veneto e n. 2 ricorsi in appello al Consiglio di Stato.

Inoltre, il Comune ha conferito mandati per azioni legali nell'ambito di iniziative legali congiunte ad altri comuni: nel 2022 risultavano pendenti: 1 ricorso al TAR Lazio in materia tributaria (2013); 1 ricorso al TAR Lazio in materia riparto fondo di solidarietà comunale.

Non rientrano nel conteggio di cui sopra, né le cause per risarcimento danni che vengono affidate ai legali messi a disposizione (e pagati) dall'Istituto Assicurativo del Comune nell'ambito del contratto di assicurazione per la responsabilità civile (Ufficio Economato), né i ricorsi in opposizione a sanzione amministrativa innanzi al G.d.P. (Polizia Municipale), né i ricorsi tributari innanzi alle Commissioni di 1° e 2° grado (Ufficio Tributi).

Attività stragiudiziali.

Nel corso del 2023 si è registrata una intensa attività di consulenza e assistenza legale richieste dagli uffici.

UFFICIO STATISTICA, CONTROLLO DI GESTIONE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, CONTROLLI INTERNI

Ufficio Statistica

Per le attività riguardanti l'ufficio associato di statistica, nel corso del 2023 è stato approvato il programma statistico biennale per delineare le attività per il biennio 2023-2024.

L'Ufficio Associato ha gestito le operazioni richieste per le seguenti indagini statistiche:

- Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2023: l'Ufficio associato ha coordinato e gestito le operazioni per i Comuni Associati di Castelfranco Veneto, Montebelluna, Loria e Riese Pio X.
- Censimento Permanente delle Istituzioni Pubbliche: raccolta dei dati relativi alle attività svolte dal Comune di Castelfranco Veneto.
- Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni: raccolta dei dati relativi al Comune di Castelfranco Veneto;
- Customer satisfaction: indagine di soddisfazione sul sito internet istituzionale per registrare il livello di soddisfazione degli utenti.

Sono inoltre stati redatti e pubblicati gli annuari statistici riferiti al 2022 per i 13 Comuni Associati, predisponendo interamente il documento per il Comune di Volpago del Montello in seguito all'adesione avvenuta ad ottobre 2022.

Anticorruzione, trasparenza

L'ufficio è stato di supporto al RPCT per le operazioni previste in tema di anticorruzione e trasparenza, in particolare:

- Redazione della sezione "Rischi corruttivi" del PIAO 2023-2025
- Redazione dei verbali di monitoraggio di attuazione delle misure e relativi controlli previsti;
- Monitoraggio della completa pubblicazione dei dati previsti in Amministrazione Trasparente;
- Compilazione e pubblicazione del registro degli accessi semestrale;
- Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPCT;
- Compilazione e pubblicazione dell'attestazione sulla trasparenza.

Monitoraggi svolti	2020	2021	2022	2023
Misure di prevenzione della corruzione	1	2	2	2
Contenuti pubblicati in amministrazione trasparente	1	2	2	2

Controllo di gestione e controlli interni

L'ufficio si è occupato dell'aggiornamento annuale delle sezioni "Valore pubblico", "Performance" e "Rischi corruttivi" oltre alla "Scheda anagrafica dell'Amministrazione" e alla sezione "Monitoraggio" del PIAO.

E' stato effettuato il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi al 31/07/2023 e le necessarie variazioni su richiesta degli uffici.

Sono stati raccolti i dati necessari per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2022 per la valutazione della performance dei dipendenti dell'Ente.

UFFICIO COMUNICAZIONE, RICERCA SVILUPPO E SINERGIE TERRITORIALI

Il servizio ha continuato il suo regolare svolgimento coordinando il servizio di "comunicazione istituzionale" affidato ad un'agenzia esterna con procedura ad evidenza pubblica. L'ufficio è punto di riferimento interno al Comune per la raccolta e l'individuazione dei contenuti informativi nonché il riferimento per l'agenzia incaricata dello svolgimento del servizio.

Si è prestata attenzione ad implementare i contenuti del sito web istituzionale, fornendo supporto agli uffici per la pubblicazione di nuovi contenuti, utili anche per la successiva condivisione nei social da parte dell'agenzia esterna, al fine di garantire una migliore conoscibilità delle attività dell'Amministrazione comunale, delle informazioni e delle opportunità di cui possono usufruire i cittadini, le imprese e i professionisti del territorio.

Inoltre, è stato pubblicato il notiziario comunale "Castelfranco Informa" con una tiratura di 16.000 copie e una distribuzione porta a porta sull'intero territorio del Comune. Il notiziario ha illustrato le principali attività svolte dall'Amministrazione comunale e i servizi a disposizione dei cittadini.

Nell'ambito delle Sinergie Territoriali, particolare attenzione è stata riservata all'Intesa Programmatica di Area della Castellana. Nell'anno 2023 sono stati svolti due Tavoli di Concertazione tra i Comuni e le rappresentanze economico-produttive del territorio, molto partecipati, in cui è stato concluso l'iter per la costituzione dell'Associazione Intesa Programmatica d'Area della Castellana", in breve anche "IPA Castellana", avvenuta in data 29 novembre 2023. Nel corso del 2023 si è svolto il percorso di formazione inserito nel protocollo sottoscritto tra i Sindaci dell'IPA con l'obiettivo di accrescere e diffondere la cultura della legalità e del rispetto delle regole, tanto nell'attività amministrativa e comunale quanto in seno alla Società civile. Il percorso, rivolto ad amministratori, personale dipendente degli stessi Enti del territorio della Castellana ha coinvolto 97 persone per 224 presenze nei 13 incontri svolti per un totale di 52 ore di corso.

PROGETTO TINA ANSELMI

In continuazione con le iniziative dell'anno 2022, l'Amministrazione comunale ha celebrato l'on. Tina Anselmi, concittadina di noto e apprezzato impegno politico a livello nazionale, attraverso la

Convegno "La sanità servizio nazionale" in collaborazione con la Fondazione Italia in Salute	25 marzo 2023	Teatro Accademico
Corso di formazione per docenti "Tina Anselmi e il lungo cammino della democrazia in Italia. Dalla fine degli anni Ottanta, la storia e l'impegno per i diritti in un Paese segnato dai terrorismi, dal crimine organizzato e dalla P2" da parte dell'Associazione culturale Centro Documentazione Archivi Flamigni Onlus	13 marzo 2023 20 marzo 2023 4 aprile 2023	Modalità a distanza
Consegna copie del libro "La giovane Tina Anselmi" di Mauro Pitteri agli istituti scolastici castellani	Marzo 2023	-
Proiezione in anteprima del film "Tina Anselmi Una vita per la democrazia" di Rai Fiction e	24 aprile 2023	Teatro Accademico

BIBI Film Tv		
Mostra "La vita di Tina. Studi e bozzetti per un monumento commemorativo dedicato a Tina Anselmi" in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti di Venezia	24 aprile 2023 - 21 maggio 2023	Foyer del Teatro Accademico
Convegno "La spoliazione degli ebrei" in relazione all'attività della commissione governativa presieduta da Tina Anselmi	13 maggio 2023	Teatro Accademico
consegna degli attestati di ringraziamento presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia	19 giugno 2023	Accademia di Belle Arti di Venezia
presentazione in anteprima del trailer video "Tina Anselmi. Genesi di un monumento", nell'ambito della 80. Mostra d'Arte Cinematografica di Venezia	31 agosto 2023	Spazio espositivo della Regione del Veneto - Veneto Film Commission, allestito presso l'Hotel Excelsior del Lido

UFFICIO DI PROSSIMITA'

Con l'inaugurazione del 16 novembre 2022, l'ufficio di prossimità ha ufficialmente avviato le sue attività con l'utenza. Nei primi mesi dell'anno sono state accolte diverse richieste, soprattutto di informazione. Alcune di queste si sono poi perfezionate con il deposito telematico degli atti presso la cancelleria del Tribunale di Treviso. L'attività nei mesi successivi è diminuita in termini di semplici richieste informative ma rimane consolidata l'attività di deposito presso la cancelleria.

L'ufficio è allestito al primo piano del Municipio, facilmente accessibile anche alle persone con ridotta capacità motoria, è aperto una mattina a settimana per il contatto di persona con gli utenti ma il personale è disponibile telefonicamente e via mail durante tutto l'orario lavorativo.

Grazie all'acquisizione di questionari in forma anonima, si riscontra una alta soddisfazione del servizio offerto, della disponibilità e competenza del personale.

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Totale
Depositi effettuati	3	4	3	3	13
Altre richieste	1	6	9	8	24
Totale	4	10	12	11	37

PARI OPPORTUNITA'

Nell'anno 2023 è stato rinnovato il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).

Si riportano di seguito le iniziative organizzate dalla Commissione per le pari opportunità, le politiche di genere e i diritti civili nell'anno 2023:

- SPETTACOLO "SCIOPERINA" DI FRANCESCA BROTTO al Teatro Accademico in occasione dell'8 marzo Festa Donna;
- CONFERENZA SUL TEMA DONNE E LAVORO condotta dalla giornalista Maria Chiara Pellizzari;
- EVENTO VIOLENZA DI GENERE: UN BIGLIETTO DI SOLA ANDATA OLTRE I CONFINI: promosso da Protection4kids e Leo Club con il patrocinio del Comune di Castelfranco Veneto;
- SPETTACOLO "MINA, LE SCARPE E ALTRI IMPREVISTI" in occasione del 25 novembre Festa internazionale della violenza contro le donne, al Teatro Accademico, con intervento del Colonnello Gibilisco;

- NATALE SOTTO LE MURA: CASSETTA DI NATALE dedicata alla Commissione per le Pari Opportunità.

RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

1.1 - Aggiornamento del Personale e attivazione corsi di formazione

Nel 2023 la programmazione dei corsi di formazione ha avuto un incremento del **32%** rispetto all'anno 2022 (3.857 ore nel 2023 contro 2.923 nel 2022). Numerosi corsi sono stati comunque resi in modalità webinar, consentendo un risparmio in termini di ore di viaggio e costi di trasferta.

Non per tutte le tipologie questa modalità di fruizione risulta essere l'ottimale, in quanto il contatto umano e lo scambio di esperienze sono impossibili mediante schermo e, a questo proposito, alcune iniziative (soprattutto di gruppo) sono state effettuate in presenza.

Si riporta di seguito la statistica sulla formazione prevista per il Monitoraggio sulle pari opportunità.

TABELLA 1.11 - FRUIZIONE ORE DI FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE ED ETA'

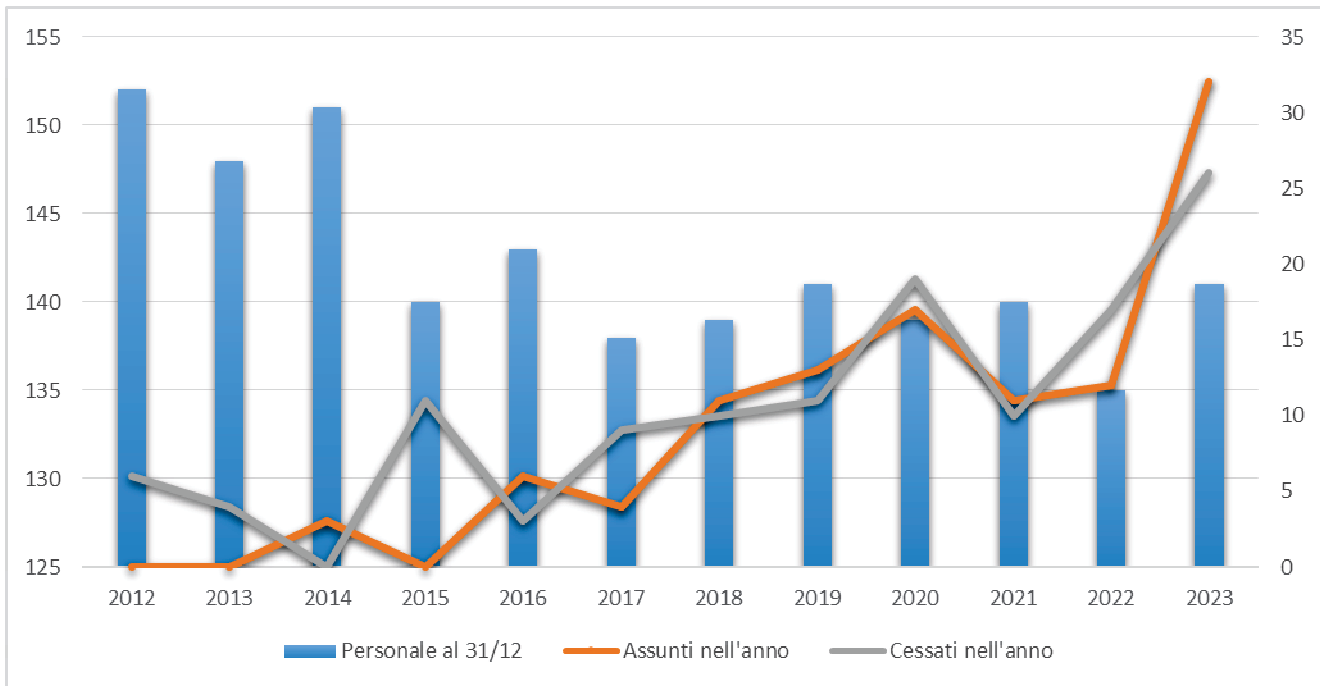
Sesso	Maschi						Femmine						Totale compl.
	Età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot.	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	
Aggiornamento professionale	48	44	189	305,25	159,25	745,5	60,35	149,4	232,8	215,8	148,3	806,65	1552
Materie pari opportunità							2	3				5	5
Competenze manageriali/relazionali									46	152,75		198,75	199
Formazione obbligatoria (Sicurezza, privacy, anticorr.)	190	191,5	265,5	343,5	211,5	1202	110,5	213,5	261,5	206	108	899,5	2102
Totale complessivo	238	235,5	454,5	648,75	370,75	1947,5	172,85	365,9	540,3	574,55	256,3	1909,9	3.858

1.2 - Programmazione delle assunzioni nei limiti posti dalla normativa

I dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre 2022 erano 135, mentre al 31 dicembre 2023 erano 141. Tra i dipendenti non viene calcolato il Segretario Generale. Viene calcolato anche il Dirigente assunto a tempo determinato, per 3 anni, presso il Settore Servizi alla Persona.

Anno	In organico al 31/12	Cessati	Assunti	in Comando
2023	141	26	32	0
2022	135	17	12	0
2021	140	10	11	1
2020	139	19	17	3
2019	141	11	13	1
2018	139	10	11	0
2017	138	9	4	1
2016	143	3	6	1
2015	140	11	0	1
2014	151	0	3	1
2013	148	4	0	1
2012	152	6	0	1

Sono stati inoltre assunti 7 dipendenti a tempo determinato, tre dei quali cessati nell'anno



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.01.2023, è stato approvato il piano integrato di attività ed organizzazione 2023/2025, contenente anche le previsioni assunzionali del triennio.

Tutte le graduatorie formate nel 2023 sono state esaurite ed il numero di candidati presenti è risultato insufficiente per coprire tutti i posti vacanti nell'ente. La situazione si è aggravata a causa del blocco, da maggio ad agosto, delle procedure concorsuali, in seguito ad un provvedimento assunto a livello statale in favore delle zone colpite da alluvione.

Per razionalizzare il reperimento di risorse umane, con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 29 giugno 2023 è stato approvato un accordo per l'organizzazione delle selezioni uniche di personale in forma associata. Nel 2023 la Provincia ha bandito selezioni per Istruttori con profilo tecnico ed amministrativo e Funzionari con profilo tecnico, amministrativi ed informatico. Le prime due selezioni si sono concluse nel 2023 con due elenchi di idonei che sono stati invitati a presentare domanda per coprire le posizioni vacanti del comune di Castelfranco Veneto entro il primo trimestre 2024. Si evidenzia che non è stato possibile coprire il posto di istruttore tecnico neppure nel 2024, in seguito a rinuncia del candidato vincitore e mancanza di ulteriori candidati con tale profilo. Per gli istruttori amministrativi l'ultima fase si svolgerà il 18 marzo 2024.

Viene rappresentato di seguito il quadro assunzioni previste e realizzate nel 2023.

Settore	area	profilo	Stato realizzazione 2023	Quantità assunzione previste	di cui assunti e cessati nel 2023
Economico Finanziario	Funzionari	Servizi Amm.-contabili	In attesa prove scritte Provincia Treviso	2	
	Istruttori	Servizi Amm.-contabili	Assunti	1	
		Servizi Amm.-contabili	In attesa esito selezioni uniche Provincia Treviso	1	
Edilizia ed Urbanistica	Istruttori	Tecnico	In attesa esito selezioni uniche Provincia Treviso	1	
Servizi alla Persona	Funzionari	Assistente sociale	Assunti	3	
		Assistente sociale	Assunti - tempo determinato	5	1
		Culturale	Bando pubblicato. Prove a	1	

Settore	area	profilo	Stato realizzazione 2023	Quantità assunzione previste	di cui assunti e cessati nel 2023
			gennaio 2023		
		Servizi Amm.-contabili	Assunti	1	
	Istruttori	Culturale	Assunti	2	
		Servizi Amm.-contabili	In corso scorrimento graduatoria	2	
		Servizi Amm.-contabili	Assunti	7	2
		Servizi Amm.-contabili	da Bandire Contratto formazione Lavoro	1	
	Dirigente	Amministrativo contabile	Pubblicata graduatoria	1	
Servizi di Staff	Funzionari	Servizi Amm.-contabili	In attesa prove scritte Provincia Treviso	1	
	Istruttori	Servizi Amm.-contabili	Assunti	3	
		Servizi Amm.-contabili	In attesa esito selezioni uniche Provincia Treviso	3	
Tecnico	Funzionari	Servizi Amm.-contabili	Assunti	1	
		Tecnico	Assunti	2	
		Tecnico	Scorrimento graduatoria con rinuncia - in attesa selezione Provincia Treviso	1	
	Istruttori	Agente Polizia Locale	Assunti	6	1
		Servizi Amm.-contabili	Assunti	3	1
		Servizi Amm.-contabili	In attesa esito selezioni uniche Provincia Treviso	1	
		Tecnico	Assunto (prog. Vert.)	1	
	Operatore Esperto	Operatore Servizi Manutentivi	Assunti	2	
Totale complessivo				52	5

Oltre ai rapporti a tempo indeterminato, nel 2023 sono stati attivati anche rapporti di lavoro a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile o rapporti formativi:

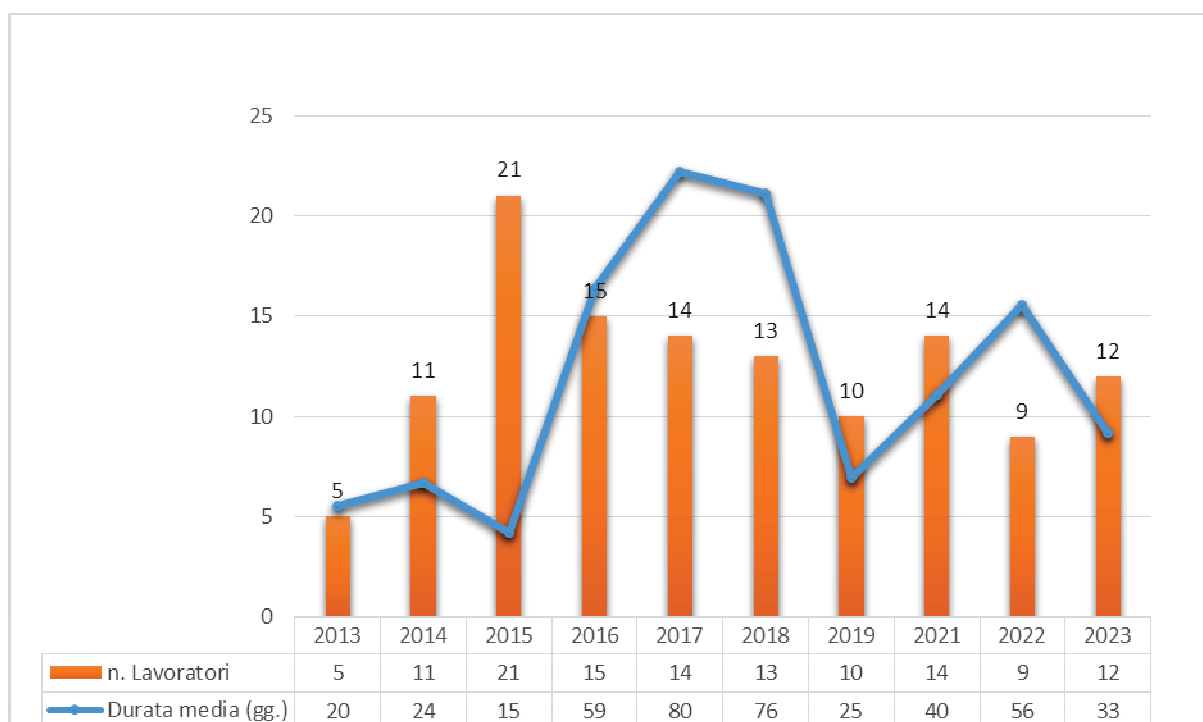
Rapporti a tempo determinato attivi al 31/12/2023		
N. e profilo	Area	DURATA
7 Assistenti sociali	Funzionari	1 anno (Piano Povertà-PRINS)
1 Assistente sociale	Funzionari	Comando per 4 mesi progetto PRINS
2 Istruttore amministrativo	Istruttori	Conclusione Contratto formazione lavoro di 12 mesi

1 Istruttore Amministrativo	Istruttori	Per 1 anno (progetto PRINS)
1 Dirigente Servizi alla persona	Dirigente	Proseguimento contratto

Il limite per il lavoro flessibile, fissato in € 129.863,31, è stato rispettato, avendo speso, per rapporti soggetti a limite, € 81.781,00.

1.3 - Lavoratori di Pubblica utilità in convenzione con Tribunale TV e dei tirocini formativi:

L.P.U.: Nel 2023 sono proseguiti, in convenzione con il Tribunale di Treviso, alcuni progetti di lavori di pubblica utilità o percorsi di messa alla prova presso le nostre strutture. Viene riportata la durata media in giorni (4 ore).



Diversi lavoratori hanno prestato servizio per oltre un semestre di attività, collaborando in modo significativo alle attività dei servizi (soprattutto Manutenzioni, ma anche Museo e Servizio Ambiente);

Tirocini formativi: Prosegue l'esperienza dei tirocini formativi che consentono di sperimentare come il funzionamento del comune ed, eventualmente, mettersi in gioco per eventuali concorsi. Di seguito i tirocini attivati ed il confronto con l'anno precedente:

Ente promotore	n. tirocini 2022	Durata media 2022 (mesi)	n. tirocini 2023	Durata media 2023 (mesi)	Servizi/Uffici
Istituto Levi Montebelluna			2	0,39	Museo - Segreteria
Istituto Maffioli			3	1	Biblioteca, Museo, Staff
ITS Academy Marco Polo			1	4	Risorse Umane
Istituto Rosselli	7	1			Vari uffici
Istituto Martini (Tirocini post diploma)			2	5,33	Biblioteca – Polizia Locale
Istituto A. Martini (Ragionieri-Geometri)	5	1	3	1	Biblioteca e Museo
ITIS Barsanti			1	3	CED
Istituto Nightingale			1	0,5	Biblioteca
Istituto Nightingale (Tirocini post diploma)			1	6	Uff. Sport
Liseo Giorgione			7	0,82	Biblioteca, Museo, Tributi

Liceo Giorgione (post diploma)	1	6			Biblioteca
Università Padova	1	1	4	2,38	Museo, Biblioteca, Servizi Sociali
Università di Padova (Post Lauream)	2	6			Polizia e Lavori Pubblici
Università Cà Foscari Venezia (post lauream)	2	6	1	6	Scuole, Demografici, Serv. Sociali
Università Cà Foscari Venezia	1	1	3	0,76	Biblioteca, Museo e Tributi
Università Ferrara			1	3	Teatro
IUAU	1	2	1	2,5	Urbanistica - Edilizia
Istituto Tarvisium	1	1			Ambiente
Totale	21	2,77	31	1,06	

L'esperienza continua a dimostrarsi, nel corso degli anni, un utile strumento offerto agli studenti per la conoscenza dell'apparato pubblico, anche se i tirocini più brevi non permettono un adeguato approfondimento delle diverse procedure amministrative.

Prosegue anche l'esperienza dei tirocini post diploma o post laurea in convenzione con istituti scolastici ed Università. La durata più lunga (in genere 6 mesi) permette ai candidati di acquisire un'esperienza più approfondita ed una formazione più accurata, anche al fine di un futuro orientamento lavorativo o per la partecipazione ai pubblici concorsi. Questi ultimi tirocini prevedono un rimborso spese di 450 euro mensili ed il buono pasto.

1.4 – Progetti di Servizio Civile

Nel 2022 il Comune ha ottenuto l'accreditamento come Sede convenzionata con l'Associazione Comuni Marca Trevigiana. Sono stati presentati 2 progetti di servizio civile, uno nell'ambito della Biblioteca, uno nell'ambito dell'assistenza sociale – area minori. A giugno 2023 è quindi stato avviato un progetto (per l'ambito sociale non vi erano candidature). A dicembre si è aperto nuovamente il bando per la presentazione della domanda da parte dei giovani interessati. Nel 2024 potranno essere avviati ulteriori due progetti.

SETTORE VIGILANZA

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Il 2023 ha visto impegnato il Comando di Castelfranco Veneto impegnato con oltre **8000 ore di pattugliamenti con un aumento del 35%** rispetto l'anno precedente grazie ad una razionalizzazione dei servizi ma soprattutto all'arrivo di due nuovi agenti.

Nel controllo del territorio. Tre le principali macro aree di intervento: Sicurezza Urbana, Eventi Polizia Ambientale, Sicurezza Stradale.

Sicurezza Urbana: numerosi sono stati i controlli effettuati dagli Agenti per prevenire e reprimere il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti e del degrado in generale con la costante presenza di pattuglie, anche appiedate, nei luoghi di aggregazione, soprattutto giovanile, come le piazze, la stazione dei bus al Palazzetto, la stazione dei treni, gli istituti scolastici e le aree verdi, dove fra l'altro sono stati sequestrati diversi grammi di stupefacente, e sono stati applicati ben 3 provvedimenti di Daspo comunicati successivamente alla Questura e due richieste di applicazione del Decreto Caivano verso minori.

27 le persone deferite nel 2023 all'Autorità Giudiziaria a vario titolo e per rati di diversa natura, **10 i giovani denunciati in un'unica operazione di Polizia Giudiziaria** al termine di un'intensa attività investigativa a seguito di violenta aggressione e pestaggio in danno di un cittadino castellano, nel sottopasso del Mc Donald's.

L'operazione compiuta ha valso il conferimento il 20 Gennaio 2024 del **premio Sicurezza Urbana al Comando di Polizia Locale di Castelfranco Veneto**, con premiazione degli agenti: Comm.rio ROCCA Patrick, Vice Comm.rio BUSOLIN Nicola, Ass. Sc. STOCCO Renzo, Ag. ZEN

Giada, ag. LIONE Leo, Ag. RIGHETTO Alberto, Ag. ZANATTA Mattia, Ag. PIOTTO Alberto, Ag BUONFIGLIOLI Vincenzo.

Quasi **2816 le telefonate** giunte alla centrale operativa da parte dei cittadini con richiesta di invio di una pattuglia e/o per segnalazioni che vanno dal disturbo delle quiete, liti famigliari, violenza di genere, richieste di intervento per degrado ed ubriachezza, sinistri stradali.

Polizia Ambientale: 34 interventi e decine di accertamenti, con avvio di un'importante indagine tutt'ora in corso mirata all'individuazione dell'autore degli sversamenti di rifiuti pericolosi lungo la SR 308, anche a mezzo di fototrappole.

Sicurezza Stradale: la vigilanza stradale rientra tra le prime attività di cui si occupa la Polizia Locale e nel 2023 il Corpo cittadino è stato chiamato a rilevare ben **96 sinistri stradali** 12% in meno rispetto il 2022, questo grazie all'aumento dei posti di controllo ed attività di prevenzione in materia di circolazione stradale in ambito sia urbano che extraurbano, alcuni dei quali purtroppo con nefaste conseguenze spesso causati dall'assunzioni di sostanze stupefacenti o per guida sotto l'effetto dell'alcool.

Quasi **l'80% degli incidenti stradali con fuga sono stati risolti**, grazie alle serrate indagini degli operatori, che hanno permesso di identificare e raggiungere gli automobilisti sottrattisi ai doveri di soccorso e risarcimento, venendo in molti casi denunciati.

Sono state infatti dedicati diversi servizi mirati a prevenire la guida sotto l'effetto di bevande alcoliche, anche in sinergia con le altre forze di polizia presenti nel territorio, che hanno portato a sottoporre a pretest ed etilometro più di **860** conducenti.

I **posti di controllo** effettuati l'anno appena passato sono stati circa **1400** e hanno portato al sequestro di 86 veicoli sprovvisti di copertura assicurativa o perché utilizzati per la commissione di altri reati.

In totale quasi **11.500 le violazioni al codice della strada** contestate durante i servizi di vigilanza.

2700 le persone identificate a vario titolo.

370 le ore dedicate ai pattugliamenti notturni antipredatori, volti a tutelare dai furti il patrimonio pubblico e privato che hanno concorso ad un andamento in decrescere di questa tipologia di reati, perpetrati soprattutto nel periodo invernale e natalizio.

45 ore di lezione presso gli istituti di ogni ordine e grado in materia di educazione stradale e conferenze presso i quartieri sul tema "sicurezza stradale e truffe, come difendersi".

284 esposti lavorati di varia natura.

102 le manifestazioni gestite sia dal punto di vista della circolazione stradale sia sotto il profilo dell'ordine pubblico e sicurezza urbana.

890 accertamenti e verifiche di natura anagrafica

268 gli atti di polizia giudiziaria delegati da notificare.

Nel 2023 il Comando di Polizia Locale si è dotato di bodycam per il personale pattugliante.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto su come siano stati impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi.

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il Consiglio comunale, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio.

Relazione sulla gestione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio.

Consuntivo e risultati finanziari

La relazione ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati).

Rispetto al rendiconto predisposto con gli schemi del DPR 194/1996, l'elaborazione del consuntivo 2023 è particolarmente complessa, considerato che lo stesso è composto, oltre che dai consueti conto di bilancio, conto economico e conto del patrimonio, anche da una moltitudine di allegati di cui all'art. 11, comma 4 del Dlgs 118/2011.

Tra i più importanti vi sono i prospetti dimostrativi del risultato di amministrazione, del fondo pluriennale vincolato, del fondo crediti di dubbia esigibilità e la relazione sulla gestione predisposta dalla giunta, il cui contenuto minimo è descritto dettagliatamente dall'art. 4, comma 6 del decreto 118/2011.

Sono inoltre previsti:

- il piano degli indicatori e dei risultati attesi che fornisce una serie puntuale di informazioni circa l'andamento della gestione e dei suoi principali parametri e permette di comprendere se la situazione economico-finanziaria sia in equilibrio o se il bilancio dell'ente possa presentare dei potenziali rischi.
- la contabilità economico-patrimoniale secondo le regole previste dall'allegato 4/3 del dlgs 118/2011 .

Nel corso del 2023 si è proseguito il percorso avviato nel 2018 con le identificazioni catastali di mappali iscritti al catasto terreni di fatto da trasferire al demanio stradale.

Si evidenzia che il valore delle aree edificabili oggetto di possibile alienazione sono iscritte al patrimonio disponibile al valore della rendita catastale od al valore di provenienza.

La gestione finanziaria:

- Risultano emessi n. 13.618 reversali e n. 8.783 mandati;
- Nel corso del 2023 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria (articolo 222 del TUEL);

- Nel corso del 2023 non si è fatto ricorso all'indebitamento (art. 119 della Costituzione e degli articoli 203 e 204 del TUEL);
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2024, allegando i documenti previsti;

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2023, presenta un avanzo di Euro 13.639.932,22 come risulta dai seguenti elementi:

Il risultato della gestione di competenza

Tale risultato presenta un risultato di Euro -999.167,24 come risulta dai seguenti elementi:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	11.952.240,69
Totale accertamenti di competenza	+	36.870.386,55
Totale impegni di competenza	-	35.519.770,36
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	14.302.024,12
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	- 999.167,24

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione (+/-)	9.530.626,01	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22
di cui:				
Fondi accantonati	1.091.956,24	1.494.107,68	1.928.367,25	2.818.753,44
Fondi vincolati	5.692.584,30	6.076.032,11	6.865.701,80	8.305.531,75
Fondi destinati ad investimento	1.230.694,86	1.811.097,57	1.204.082,07	1.837.478,16
Parte disponibile	1.515.390,61	4.768.709,54	4.508.977,93	678.168,87

Prima di un possibile impiego del risultato di amministrazione così come composto negli elementi di dettaglio di cui alla precedente tabella si dovrà tener conto - nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica - delle seguenti priorità:

- Verifica dell'andamento delle entrate correnti con particolare riguardo agli incassi da proventi del Codice della Strada e da accertamenti tributari;
- Verifica dell'effettiva attribuzione di contributi previsti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Verifica della solidità di bilancio delle società partecipate.

Servizi pubblici a domanda individuale

Il dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale è inserito nella Nota integrativa al rendiconto dell'esercizio 2023; non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, non vi è stato l'obbligo di assicurare per l'anno 2023, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale al 36%.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento si rinvia agli allegati al Rendiconto,

alla Nota integrativa nonché alle tabelle di dettaglio inserite nella Relazione del Collegio dei Revisori. Documenti obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – di seguito Tuel):

- Conto del bilancio; Conto economico; Stato patrimoniale;
- indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ;
- conto del tesoriere (art. 226 TUEL);
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
- il piano degli indicatori e risultati di bilancio (art. 227 TUEL, c. 5);
- prospetto spese di rappresentanza (art.16, D.L. 138/2011, c. 26 e D.M. 23/1/2012);
- attestazione, rilasciata dai responsabili dei servizi, dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio;
- certificazione rispetto obiettivi del saldo di finanza pubblica.

BILANCIO E CONTABILITÀ

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni. Pertanto l'ufficio Ragioneria ha attivato tutte le procedure contabili ed organizzative utili all'avvio della nuova contabilità armonizzata.

Le attività principali della Ragioneria hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria, con la redazione del bilancio annuale e pluriennale, del piano esecutivo di gestione;
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la predisposizione dei documenti relativi al rendiconto;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la redazione del conto del patrimonio;
- la contabilità fiscale ed Irap, la gestione dell'IVA, (*split payment* e *reverse charge*);
- la verifica della coerenza dei provvedimenti di Consiglio, Giunta e dirigenti proposti in corso d'esercizio rispetto agli indirizzi e alle linee programmatiche contenute nella RPP e il controllo della spesa, dell'andamento delle entrate e il mantenimento degli equilibri complessivi;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale (Cassa di Risparmio – Intesa San Paolo SpA), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.);
- i rapporti con le società partecipate sotto il profilo economico-finanziario;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito);
- la gestione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;

Oltre a garantire le attività contabili ordinarie, l'attività svolta da parte della Ragioneria ha riguardato il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria nazionale (patto di stabilità interno) attraverso il coordinamento dei flussi finanziari di tutti i Settori del Comune.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

E' stato assicurato il necessario supporto all'Amministrazione sui temi concernenti la programmazione, il controllo di gestione, il miglioramento e lo sviluppo della qualità dei servizi mediante:

- la predisposizione del PEG/PIAO 2023;
- il periodico monitoraggio sulle attività di gestione con appositi report.

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità.

Sulla base del principio contabile che prevede l'accertamento delle entrate al lordo delle somme di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, non essendo oggetto di impegno genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

A seguito approvazione del Rendiconto, alla luce degli incassi effettuati e di alcuni residui eliminati, si è provveduto alla rideterminazione del calcolo del suddetto fondo prevedendo un accantonamento complessivo pari € 1.972.578,22.

IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Con delibera della Giunta Comunale sono state approvate le operazioni di riaccertamento dei residui con contestuale ridefinizione del Fondo Pluriennale vincolato che viene riportato, a seguito dell'approvazione del rendiconto, sul bilancio del triennio 2024-2026.

Il Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nella parte Entrata del bilancio di previsione esercizio 2024 è di € 14.302.024,12, di cui:

- FPV di spesa parte corrente: € 438.131,85
- FPV di spesa parte capitale € 13.863.892,27

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2023

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2019, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico: "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

Per il 2023 l'ente pertanto ha rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali, come attestato dall'allegato 10 al rendiconto.

PARTECIPAZIONI

Il Comune di Castelfranco Veneto partecipa al capitale delle seguenti Società ed Aziende.

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono iscritte nel conto dello Stato Patrimoniale e le quote sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". A tal fine non essendo possibile

acquisire il bilancio delle società dell'esercizio 2023 si fa riferimento ai bilanci sociali dell'esercizio precedente.

1. Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP), azienda speciale comunale al 100% di proprietà comunale – a seguito fusione per incorporazione – Patrimonio netto al 31/12/2022 € 4.964.692;
2. Mobilità di Marca s.p.a. (M.O.M.) con n. 917.230 azioni su 28.237.370, pari al 3,94% del capitale sociale e con valore nominale di € 917.230.
Capitale sociale sottoscritto 23.269.459 (deliberato 28.273.370) e Patrimonio netto complessivo al 31/12/2022 pari ad € 28.659.497.
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2022 € 1.129.184;
3. Alto Trevigiano Servizi s.p.a. (A.T.S.) con una quota attuale del 3,9658% per nominali 110.750.
Capitale sociale 2.792.631,00 e Patrimonio Netto complessivo al 31/12/2022 pari ad € 54.871.579.
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2022 € 2.176.097;
4. Consiglio di Bacino Priula Il Comune fa parte del Consiglio di Bacino, che ha funzioni di regolamentare affidare e controllare il servizio di gestione dei rifiuti (nato dalla fusione del Consorzio Azienda Intercomunale TV/Tre, di cui il Comune aveva una quota del 16,59%, con il Consorzio Priula), con una quota patrimoniale del 5,97%.
Capitale sociale € 500.000,00 e Patrimonio Netto consolidato al 31.12.2022 pari a € 23.068.492.
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2022 € 1.377.189;
5. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (ATO) Il Comune fa parte del Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale 'Veneto Orientale', che ha funzioni di organizzazione programmazione e controllo in materia di risorse idriche, con una quota del 3,94%.
Patrimonio Netto complessivo al 31/12/2022 pari ad € 3.758.572;
Valore patrimonio netto detenuto al 31.12.2022 € 148.088;
6. ASCO Holding S.p.A. con n. 3.733.343 azioni su 98.054.779, pari al 3,83478% del capitale sociale. Esercizio sociale chiuso al 31/07/2022 (rif. artt. 6 e 28 dello Statuto sociale).
Capitale sociale consolidato 98.054.779,00 i.v e Patrimonio netto consolidato al 30/06/2022 pari a € 928.734.000,00.
Valore patrimonio netto detenuto al 30.06.2022 pari a 35.614.906;

Si evidenzia come il Comune ha un diretto ed effettivo potere di indirizzo e controllo sull'Azienda Speciale "Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare", quale ente strumentale dell'Ente, e su Alto Trevigiano Servizi SpA, in virtù del C.I.P.C.A. e del patto parasociale.

Sulle altre società le decisioni sono state prese in relazione alla quota di capitale detenuto ed alla loro natura (aggregazioni obbligatorie derivanti da previsioni normative); a riguardo si rileva che l'Amministrazione Comunale ha partecipato ed esercitato i suoi poteri, nel corso del 2022 e del 2023, alle riunioni delle rispettive Assemblee Ordinarie e/o Straordinarie dei Soci.

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (AEEP)

L'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto è Azienda Speciale del Comune di Castelfranco Veneto, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, a partecipazione diretta.

Fu costituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.06.1997, n. 67 ai sensi della L.R.V. 14.3.1995, n. 10, art. 21, c. 2., era alternativa al conferimento del patrimonio alle costituenti ATER. L'azienda ha per oggetto statutario la gestione del patrimonio edilizio residenziale già di proprietà dell'I.A.C.P. di Castelfranco Veneto.

Istituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 e disciplinata dal proprio Statuto nell'ambito della legislazione vigente in materia di Aziende Speciali di Enti Pubblici Locali.

E' ente strumentale del Comune di Castelfranco Veneto per l'esercizio dei servizi pubblici per la residenza.

Il Comune di Castelfranco Veneto determina gli indirizzi generali, conferisce il capitale di dotazione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali, controlla i risultati della gestione ed esercita la vigilanza assicurando all'Azienda la necessaria autonomia imprenditoriale.

La gestione riguarda patrimonio edilizio di proprietà e non di proprietà; residenziale, commerciale e direzionale; residenziale popolare e non popolare.

Con atto del Notaio Giuseppe Sicari, sottoscritto in data 9 settembre 2021 - Rep. 23368 -, registrato a Treviso il 10.09.2021 al n. 30794 Serie 1T, è avvenuta la fusione per incorporazione della società C.P.S. S.r.l. in liquidazione nell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.), avente efficacia del 1° ottobre 2021 ai sensi dell'art. 2504-bis del Codice Civile (nota in atti prot.com. n. 47356/11.10.2021).

In conseguenza di ciò e, per gli effetti di cui all'art. 2501 ter n. 6 del Codice Civile, le operazioni della società incorporata sono state imputate al bilancio della società incorporante dal 1 ottobre 2021.

L'operazione ha rappresentato un caso di fusione assimilata alla fusione per incorporazione di società interamente possedute dal medesimo e unico socio (c.d. fusione semplificata) ai sensi dell'art. 2505 del Codice Civile; non ha comportato alcun aumento di capitale sociale dell'azienda incorporante (AEEP), in quanto il capitale era interamente detenuto dal medesimo unico socio partecipante alla fusione. E' stata iscritta, nella società incorporante, una riserva di fusione pari ad euro 372.753, pari alla differenza dei valori contabili dell'attivo e del passivo della società incorporata.

L'azienda incorporante ha confermato lo Statuto vigente al momento della fusione, il quale per effetto della stessa non ha subito alcuna modifica.

L'azienda occupa attualmente 13 dipendenti, più il Direttore Generale, ed è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 3 membri e dal Revisore Unico.

Il Consiglio di Amministrazione ed il Revisore dei Conti sono stati nominati rispettivamente con Decreto del Sindaco prot. com. n. 3295/21.01.2021 e prot. com. n. 4412/26.01.2023.

Mentre il Direttore Generale è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 13.01.2023 con deliberazione n. 1.

Con la nuova normativa Legge Regionale n. 39 del 3.11.2017, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 104 del 3 novembre 2017, entrata in vigore ai sensi dell'art. 55 il giorno successivo alla sua pubblicazione al Bur, è stata riformulata la normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica. Essa prevede, tra l'altro, una riformulazione dei meccanismi di calcolo dei canoni di affitto degli immobili di edilizia residenziale pubblica.

Con il successivo 'Regolamento Regionale n. 4 del 10.08.2018 in materia di edilizia residenziale pubblica. Articolo 49, comma 2, legge regionale 3 novembre 2017, n. 39', pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 82 del 17 agosto 2018, si è consolidata ed entrata a regime nel 2020.

A seguito dell'avvio dell'effettiva applicazione dei nuovi canoni sono stati previsti l'attivazione presso ciascuna ATER di un Nucleo Tecnico di Analisi (NTA). Gli organismi così costituiti hanno operato presso ciascuna ATER sotto coordinamento del Presidente e del Direttore, con la partecipazione di un rappresentante dei singoli Comuni: per l'ATER di Treviso è stata prevista anche la partecipazione attiva di A.E.E.P., in qualità di componente tecnico su richiesta dell'ATER stessa.

Dati estrapolati dai bilanci d'esercizio approvati negli ultimi tre anni:

Il Bilancio dell'esercizio 2020, si è chiuso al 31.12 con una perdita, post imposte, pari complessivamente ad euro - 52.103,00.

Nell'anno 2020 sono stati ridotti i mutui per effetto delle quote in scadenza nell'esercizio. Pertanto, il debito dell'azienda verso terzi, in termini comparativi mettendo in raffronto il 2019 con il 2020 alcuni saldi del bilancio, è:

Voce	Saldo 2019	Saldo 2020	Differenza
Debiti verso banche	2.828.802	2.260.142	- 568.660
Debiti verso fornitori	152.363	190.622	+ 37.986

Viene ribadito da parte del Revisore Unico dell'AEEP, nella relazione del 2020 la necessità di integrare il contratto di servizio stipulato ai sensi dell'art. 14, c.8 del DLgs 267/2000 (cd. TUEL) a

luglio 2015 tra AEEP e il Comune di Castelfranco Veneto, al fine di definire un corrispettivo ed un criterio per determinare da un punto di vista economico la copertura dei costi sociali a cui va incontro annualmente l'A.e.e.p. per la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale pubblica e/o popolare per conto del Comune di Castelfranco Veneto.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22.06.2021 sono stati approvati il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2020 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e la proposta, che emerge nel contesto del medesimo bilancio, di coprire la perdita di esercizio di euro 52.103,00 integralmente con fondi propri dell'Azienda attraverso la riduzione del patrimonio netto.

Per quanto riguarda l'esercizio 2021 il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato un utile, al netto delle imposte, pari ad euro 138.560.

I debiti ed i crediti dell'azienda verso terzi, in termini comparativi mettendo in raffronto il 2020 con il 2021 alcuni saldi del bilancio, è:

Voce	Saldo 2020	Saldo 2021	Differenza
Debiti verso banche	2.260.142	2.759.337	+ 499.195
Debiti verso fornitori	190.622	1.184.463	+ 993.841
Crediti verso utenti e clienti	1.971.842	2.762.670	+ 790.828

Viene richiamata da parte del Revisore Unico dell'A.E.E.P., nella relazione del 2021, la necessità che dal confronto con il Socio Unico, Comune di Castelfranco Veneto, si giunga alla complessiva definizione di contratti idonei a garantire il pareggio di bilancio dell'Azienda nella gestione dei singoli servizi assegnati, così come previsto dallo Statuto. Inoltre il Revisore invita il Comune, Socio Unico, a considerare, nelle generali scelte e valutazioni relative al futuro della propria partecipazione nell'Azienda Speciale, quanto contenuto nella Nota Integrativa e nella Relazione del CdA e del Direttore al bilancio 2021 e quanto richiamato nel corso della relazione del revisore medesimo, anche in riferimento ai provvedimenti necessari per garantire l'equilibrio economico e finanziario dell'Azienda Speciale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29.09.2022 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2021 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare l'utile di esercizio al 31.12.2021 di euro 138.560,00 a copertura delle perdite di esercizi precedenti.

Per quanto riguarda l'esercizio 2022 il Bilancio chiuso al 31/12 ha evidenziato una perdita d'esercizio, al netto imposte, pari ad euro -340.772.

I debiti ed i crediti dell'azienda verso terzi, in termini comparativi mettendo in raffronto il 2021 con il 2022 alcuni saldi del bilancio, è:

Voce	Saldo 2021	Saldo 2022	Differenza
Debiti verso banche	2.759.337	2.130.983	- 628.354
Debiti verso fornitori	1.184.463	1.432.378	+ 247.915
Crediti verso utenti e clienti	2.762.670	2.425.843	- 336.827

Nel corso dell'esercizio, la Società ha ricevuto le seguenti sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di cui alla L. 124/2017, art.1, comma 25:

- contributi ricevuti dallo Stato per euro 48.108 a copertura totale della quota capitale e interessi relativi a finanziamenti che la società ha acceso per la costruzione di alloggi;
- un contributo dal Comune di Castelfranco Veneto a copertura parziale dei costi sociali come da determine dirigenziale n. 506 del 05.07.2022, n. 551 del 25/07/2022 e n. 1211 del 29/12/2022 per euro 267.673.
- un contributo dal Comune di Castelfranco Veneto a copertura parziale delle utenze sostenute per l'impianto natatorio di euro 108.224.
- un contributo da PNRR per intervento di miglioramento e/o efficientamento energetico di 123 unità abitative. La quota di competenza rilevata a bilancio è pari ad euro 40.588,40, mentre il Contributo complessivo spettante ammonta complessivamente ad euro 3.177.588,40.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 22.09.2023 è stato approvato il Bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2022 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto e quanto emerge nel contesto del medesimo bilancio di destinare la perdita di esercizio al 31.12.2022 di euro 340.772,00 come segue: riporto a nuovo della perdita di esercizio, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 22-septies del codice civile.

A seguito dell'operazione di fusione divenuta efficace nel mese di ottobre 2021, oltre all'attività principale svolta di gestione e costruzione di alloggi ERP, la società svolge per la prima volta per un anno intero nel corso del 2022 anche l'attività di gestione di servizi pubblici per il Comune di Castelfranco Veneto, in particolare l'attività di gestione della pubblica illuminazione (attività quest'ultima non più svolta dal 1° giugno 2023 per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica e dal 1° settembre 2023 per quanto riguarda la manutenzione degli impianti), la gestione cimiteriale, la manutenzione strade (attività non più svolta dal 2023), la gestione delle manifestazioni (attività non più svolta dal 2023), e la gestione calore. Dal 1° gennaio 2022, a differenza degli anni precedenti, il Comune ha internalizzato la gestione dei parcheggi pubblici.

Servizio Residenziale Pubblico (E.R.P.)

Gestore: **Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.)**

che è anche proprietaria di gran parte degli immobili.

L'Azienda ha per oggetto la gestione dei servizi relativi al campo dell'edilizia residenziale (servizio locale di interesse generale privo di rilevanza economica). In particolare la propria attività riguarda:

- la creazione di condizioni favorevoli per risolvere il problema della casa soprattutto per le categorie socialmente ed economicamente disagiate, nonché la costruzione di strutture alloggiative per emergenza sociale;

- l'acquisto, la costruzione, il restauro, la ristrutturazione edilizia ed urbanistica di edifici ai fini residenziali, o terziari o artigianali funzionali alla residenza, da locare o alienare con riferimento ai canoni a prezzi sociali o mediante forme di facilitazione legislativamente previste; l'acquisto di terreni urbanizzati o da urbanizzare, di edifici o la realizzazione di quest'ultimi, al fine di locarli o venderli con riferimento a canoni o prezzi concorrenziali al fine di esercitare un effetto calmieratore e perequativo del mercato edilizio, utilizzando a tale scopo risorse proprie;

- l'assunzione, verso corrispettivo, di incarichi di progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria o di piani di recupero o di altri strumenti attuativi di iniziativa pubblica, nonché di progettazione ed esecuzione di progetti integrati di intervento o di programmi di edificazione o recupero collegati a programmi, anche di iniziativa pubblica - privata, di edilizia residenziale pubblica anche per conto di altri Comuni e/o per conto di operatori pubblici direttamente interessati;

- la prestazione verso corrispettivo, di servizi di consulenza progettuale e giuridica nell'ambito della disciplina urbanistica e delle opere pubbliche a favore di soggetti pubblici e privati, nonché di servizi per la gestione dei rispettivi patrimoni edilizi, indipendentemente dalle modalità della loro acquisizione o della loro destinazione.

L'Azienda, per l'espletamento di attività collegate, strumentali e accessorie alla gestione dei servizi istituzionalmente affidati, può costituire o partecipare a Società o Associazioni di Imprese di diritto privato, previa approvazione del Consiglio Comunale che si esprime sulla proposta opportunamente corredata da valutazioni economiche e finanziarie.

Fusione

Come già descritto precedentemente, nel corso del 2021 si è conclusa l'operazione di aggregazione con l'azienda speciale A.E.E.P. di Castelfranco Veneto mediante fusione per incorporazione di Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl, sulla base della perizia di stima acquisita approvata con DCC n. 100 e 102/23.12.2020.

Su richiesta delle due Società (nota in atti prot. 15077 del 25/03/2021) con deliberazione GC nr. 70 del 29/03/2021 è stata approvata l'autorizzazione al subentro di A.E.E.P. in tutti i contratti di servizio in essere, alla data della medesima delibera, tra il Comune e la società Castelfranco Patrimonio e Servizi Srl, nelle more dell'espletamento delle operazioni di fusione da parte del liquidatore. Inoltre è stato autorizzato, al fine di conseguire l'operatività dei servizi resi, anche il subentro alla concessione sottoscritta in data 15/12/2020, rep. 4482, dell'immobile sito di via Verdi (rif. DGC n. 199/03.08.2020).

Successivamente, con atto notarile in data 30/03/2021, a rogito Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 22600, registrato a Treviso il 30/03/2021 al n. 10227 Serie 1T, è stata deliberata la liquidazione della C.P.S. srl. Con efficacia 1° aprile 2021 la società Castelfranco Patrimonio e Servizi srl ha affittato, con atto notarile 1°/04/2021 a rogito Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 22609, registrato a Treviso il 06/04/2021 al n. 10923 Serie 1T, la propria azienda all'A.E.E.P. (nota in atti prot. 21786/05.05.2021).

Il progetto di fusione è stato approvato in data 28/06/2021, con atto a rogito del Notaio Sicari di Castelfranco Veneto, rep. 23058, registrato a Treviso il 29/06/2021 al n. 22545 Serie 1T.

Le operazioni societarie intervenute nel corso del 2021, concluse con la fusione per incorporazione con efficacia dal 1/10/2021, hanno determinato quindi l'assorbimento di tutti i dipendenti di C.P.S. e di tutti i contratti attivi e passivi.

Conseguentemente ora l'A.E.E.P. svolge anche l'attività di gestione di servizi pubblici locali esternalizzati e affidati in *house providing* a suo tempo alla società C.P.S. Srl dal Comune di Castelfranco Veneto.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA D. Lgs. 23-12-2022, n. 201 -TU Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

SERVIZI NON A RETE.

Modalità di gestione: affidamento in *house providing*

Gestore: C.P.S. Srl ora Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (A.E.E.P.):

Con deliberazione della G.C. n. 64 del 13.3.2008 venne conferita la gestione dei seguenti servizi:

- gestione degli impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici: contratto del 27.3.2008, durata 15 anni, scadenza 26.3.2023; alla scadenza si è aderito alla Convenzione Consip per "Servizio Luce e dei servizi connessi per la PA" per la durata di nove anni a decorrere dal 01/09/2023, affidando il servizio ad una ditta esterna specializzata nell'ambito della Convenzione Servizio Luce 4. Nel contempo si è autorizzato la prosecuzione del contratto di servizio con l'AEEP dal 27 marzo al 31 agosto 2023 (GC n. 82/23.03.2023).
- gestione servizi cimiteriali, ivi compresa l'attività di manutenzione e custodia dei cimiteri stessi: contratto del 27.3.2008, durata 30 anni, scadenza 26.3.2038;
- gestione aree di sosta a pagamento parcheggi pubblici, contratto del 27.03.2008, durata 15 anni, cioè scadenza 26.03.2023. Tale servizio è stato reinternalizzato a decorrere del 1° gennaio 2022 con DGC 331/30.12.2021 (DCC n. 136/28.12.2021: indirizzi).

Con deliberazione G.C. n. 180, in data 18/9/2008, è stato completato il previsto trasferimento di servizi, in particolare della gestione della piscina comunale e della concessione dei beni demaniali dei cimiteri comunali e relativa gestione delle concessioni comunali:

- gestione servizi sportivi (piscina comunale, impianti sportivi Via Redipuglia): contratto del 30.09.2008, durata 5 anni, rinnovabili. Il contratto è stato prorogato fino al 31.12.2024 (giuste deliberazioni della Giunta Comunale nn. 266/16.10.2014 – 314/15.12.2015 – 51/14.02.2019 – 336/28.12.2020 – 333/30.12.2021 – 387/22.12.2022 – 357/15.11.2023).
- custodia cimiteri e gestione concessione cimiteriali: contratto del 30.09.2008 durata fino al 31.03.2038;

Gestione dell'impianto di tennis/calciotto sito in Via Redipuglia: dalla seconda metà del 2019 è affidata la gestione dell'impianto di tennis/calciotto con la formula della convenzione datata 2009 in corso, in attesa della complessiva riqualificazione del polo sportivo. La gestione dell'impianto è prorogata fino al 31.12.2024 (giuste deliberazioni GC n. 171/10.06.2019 – 368/23.12.2019 - 337/28.12.2020 – 332/30.12.2021 – 281/21.09.2023 – 426/28.12.2023).

Servizio di manutenzione ordinaria strade comunali: con deliberazione della G.C. n. 313/15.12.2015 era stato approvato l'indirizzo di affidamento del servizio alla C.P.S.. Era stato affidato in *house providing* in via sperimentale dal 2016 ed era stato confermato fino al triennio 2020-2022 (DGC n. 167/29.06.2020).

Per l'anno 2023, vista l'avvenuta cessazione di CPS, l'Amministrazione comunale ha ritenuto di affidare tale servizio di manutenzione ordinaria e di pronto intervento strade comunale ad una ditta esterna specializzata tramite RDO in MEPA (giusta determinazione n. 1178 del 27.12.2022).

Servizio di gestione integrata del calore: con delibera di G.C. n. 223 del 14.09.2017, è stato affidato il servizio negli immobili di proprietà comunale, per il triennio dal 01.10.2017 fino al 30.09.2020, rinnovabile. L'affidamento del servizio è stato prorogato per il periodo 01.10.2020-30.09.2021, e successivamente per le stagioni termiche 2021-2022, 2022-2023 e per la stagione termina 2023-2024 nelle more dell'espletamento dell'adesione al "Servizio Integrato Energia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" attivato da Consip Spa (giuste determinazioni nn. 852/29.12.2017, 900/17.12.2020, 963/16.12.2021, 748/30.09.2022 e 867/28.09.2023).

Servizio di trasporto scolastico: affidato in *house providing* fino al 31/08/2018 alla società CTM Spa, partecipata dal Comune a capitale interamente pubblico. Successivamente affidato in *house providing* a MOM spa, che aveva assorbito le attività di CTM, per un secondo quinquennio 2018-2023, sino ad agosto 2023, con l'aggiornamento del contratto di servizio (DGC n. 207/6.09.2018). Nel frattempo si è dato avvio alla gara d'appalto, tramite la Stazione Unica Appaltante, per l'affidamento del servizio per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo per un altro anno, su espressa volontà e discrezione dell'Amministrazione, secondo l'andamento del servizio (DGC n.22/19.01.2023).

SERVIZI A RETE.

Sono sottoposti a regolazione ad opera di un'Autorità indipendente per gli ambiti di competenza. Trattasi delle cosiddette utilities:

1. distribuzione del gas naturale;
2. servizio idrico integrato;
3. raccolta e smaltimento dei rifiuti;
4. trasporto pubblico di livello locale.

1. Servizio di distribuzione del gas naturale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento *in house*.

Si tratta di un'attività svolta in regime di concessione o affidamento diretto e, in quanto tale, è soggetta ad una forte regolamentazione da parte dell'Autorità pubblica, sia in merito agli standard minimi di gestione e qualità, sia ai livelli tariffari.

Gestore: **Gruppo ASCO PIAVE** - Società partecipata di 2° livello tramite **Asco Holding SpA**.

Il Gruppo gestisce concessioni per il servizio di distribuzione gas attraverso le società AP Reti gas S.p.A., AP Reti gas Vicenza S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l., Edigas Esercizio Distribuzione Gas S.p.A. ed AP Reti Gas Nord Est S.r.l., per ultime in termine di tempo Romeo Gas SpA e Serenessima S.p.A..

- Servizio di vendita del gas metano

Modalità di gestione: attività svolta in regime di libero mercato, caratterizzata da un confronto concorrenziale diretto tra gli operatori.

A seguito del perfezionamento della partnership con il Gruppo Hera, avvenuto in data 19 dicembre 2019, le società di commercializzazione gas ed energia, che sino a quella data erano controllate dal Gruppo Asco Holding, risultano assoggettate al controllo di Hera S.p.A..

Gestore: **ESTENERGY S.p.A.** – Il Gruppo ASCO HOLDING opera nel settore della commercializzazione del gas naturale tramite la collegata Estenergy S.p.A. e delle società dalla stessa controllate.

Il precedente gestore società Ascotrade SpA, controllata dal Gruppo Ascopiave SpA, è stata ceduta il 19 dicembre 2019 al Gruppo Hera.

Con efficacia dal 1° ottobre 2022 le società Ascotrade S.p.A., Ascopiave Energie S.p.A. e Blue Meta S.p.A., operanti nella vendita del gas ed energia elettrica, sono state fuse per incorporazione in EstEnergy S.p.A.

Gara per Atem

Vista la Relazione finanziaria annuale al 30 giugno 2022 del Gruppo Asco Holding si estrae quanto segue in relazione alla gara degli ATEM:

“La distribuzione del gas naturale rappresenta, con la costituzione della partnership tra Ascopiave S.p.A. ed il Gruppo Hera, avvenuta in data 19 dicembre 2019, il core business delle attività del Gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito operativo.

Si tratta di un'attività svolta in regime di concessione o affidamento diretto che, in quanto tale, è soggetta ad una forte regolamentazione da parte dell'Autorità pubblica, sia in merito agli standard minimi di gestione e qualità, sia ai livelli tariffari.

Come noto, il D.Lgs. n. 164/2000 ha introdotto l'obbligo di assegnazione del servizio di distribuzione del gas mediante gara ad evidenza pubblica, sul presupposto che un meccanismo concorrenziale di selezione del gestore dovrebbe favorire un contenimento dei costi per il cliente finale, uno sviluppo efficiente degli impianti ed un miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il D.L. 159/2007 (Legge 222/2007) ha introdotto, per la prima volta, il concetto di Ambito Territoriale Minimo (Atem) per la gestione del servizio, stabilendo che le gare di affidamento debbano essere bandite con riferimento ad esso. La gara per Atem è stata definitivamente assunta a regola base del settore con il D.Lgs. 93/2011 che, fra l'altro, ha sancito, a far data da giugno 2011, il divieto di bandire gare riferite a singoli Comuni, imponendo l'obbligo di procedere esclusivamente con gare per Atem.”

“La Legge di conversione del c.d. “Decreto Mille Proroghe” (Legge n. 21 del 25/02/2016) ha previsto un'altra proroga dei termini per la pubblicazione dei bandi di gara.

La stessa norma, ha regolamentato le tempistiche degli interventi sostitutivi delle Regioni, o, in ultima istanza, del Mi.SE ed ha abrogato le sanzioni per il ritardo in precedenza previste a carico dei Comuni.

Nel corso del biennio 2015-2016 sono stati pubblicati alcuni bandi di gara per l'affidamento del servizio con procedura d'Ambito. Molti di essi non hanno seguito l'iter previsto dalla normativa, che prevede tra l'altro il preventivo esame da parte dell'Autorità sia dei valori di rimborso degli impianti spettanti ai gestori uscenti, sia dei contenuti complessivi del bando e dei suoi allegati prima della pubblicazione. La maggior parte dei bandi, inoltre, si discosta, anche in modo significativo, dalle indicazioni contenute nei regolamenti ministeriali, anche con riguardo ai criteri di valutazione delle offerte; secondo la regolazione attuale, tali scostamenti dovrebbero essere oggetto di una specifica giustificazione da parte delle Stazioni Appaltanti.

Nella situazione che si va profilando, la standardizzazione del processo di gara previsto dalla normativa sta incontrando delle serie difficoltà ad imporsi, concretizzando il rischio che le procedure possano bloccarsi per l'effetto di un ampio contenzioso.

La legge 4 agosto 2017 n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) ha introdotto delle novità riguardanti il settore della distribuzione del gas naturale.”

Il Comune di Castelfranco Veneto con DCC n. 21 del 6.3.2015 ha conferito alla Provincia di Treviso la funzione di stazione appaltante unitamente a tutti i Comuni facenti parte dell'ambito, attraverso la sottoscrizione di una Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale per i Comuni dell'Ambito territoriale Treviso 2-Nord (ATEM TV2 Nord).

Si richiamano altresì alcune premesse estrapolate dal provvedimento della GC n. 277/07.10.2019:

“- il conferimento a far data dal 01/07/2016, dell'intro ramo “distribuzione gas” alla società AP Reti Gas Spa, CF/PIVA 04802420267, con sede a Pieve di Soligo, controllata al 100% da AscoPiave”;

- in conseguenza AP Reti Gas Spa è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale;

- per l'Ambito “Treviso 2”, cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, la complessità degli adempimenti prodromici alla Gara non ha consentito il rispetto del termine di pubblicazione previsto a novembre 2017;

- allo stato attuale, i tempi necessari per il perfezionamento degli atti di gara, l'aggiudicazione e l'avvio del nuovo periodo confessorio paiono non brevi e comunque non facilmente quantificabili con precisione, soprattutto in considerazione dell'iter tecnico – amministrativo sotteso all'aggiudicazione della gara d'ambito;

- in detto contesto, può ragionevolmente ritenersi che l'avvio della nuova gestione non potrà avvenire prima di 12/18 mesi dalla pubblicazione del bando, al netto di eventuali imprevisti e/o problematiche connesse alle procedure di gara ed al loro esito".

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 164,
- legge 23 agosto 2004, n. 239,
- decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222,
- decreto 19 gennaio 2011 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale: sono stati individuati gli Ambiti Territoriali Minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas;
- decreto 18 dicembre 2011, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale: sono stati identificati i comuni appartenenti a ciascun ambito;
- decreto 12 novembre 2011, n. 226, del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro per i rapporti con le Regioni e la coesione territoriale, integrato con il DM 106/2015: è stato approvato il regolamento relativo ai criteri di gara e per la valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas;
- decreto legge 23 dicembre 2013, n. 145, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014, n. 9,
- decreto 22 maggio 2014 del Ministro dello Sviluppo Economico,
- decreto legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito in Legge 11 agosto 2014 n. 116,
- decreto 20 maggio 2015 del Ministro dello Sviluppo Economico, n. 106, che ha modificato il precedente DM 226/2011, riformulando l'art. 5, concernente i criteri per la valorizzazione degli impianti.

Asco Holding S.p.A. è una società che nasce nel 2005 nell'ambito di una riorganizzazione societaria del Gruppo Ascopiave, con lo scopo di facilitare le funzioni di indirizzo e controllo nei confronti delle diverse società partecipate operanti principalmente nei settori energetici della distribuzione e vendita del gas metano ma attive anche in altre attività quali le telecomunicazioni.

Al 31 luglio 2022 il Capitale sociale della Società è pari a Euro 98.054.779.

L'utile di esercizio al 31.07.2022 è di euro 19.130.720,00.

E' destinato in parte a dividendi da distribuire ai soci.

La situazione del personale dipendente a ruolo dal 31.07.2022 è di n. 5 impiegati.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Asco Holding Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

Attività svolte:

Il Gruppo Asco Holding opera principalmente nei settori della distribuzione del gas naturale. Oltre che in altri settori correlati al core business, quali la cogenerazione e la gestione calore, anche nel settore idrico, alla gestione di reti di telecomunicazione su banda larga tramite la controllata Asco TLC S.p.A., ed inoltre è presente nel settore delle energie rinnovabili. Tramite la collegata EstEnergy, il Gruppo partecipa inoltre nel settore della commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica.

Asco Holding S.p.A., la cui compagine sociale è composta da 78 Comuni e dal socio privato Plavisgas S.r.l., opera nel settore delle multiutility a mezzo delle società controllate e, tra le altre, precisamente:

- nel settore della gestione di partecipazioni tramite Ascopiave S.p.A.;
- nel settore della distribuzione del gas metano con AP Reti Gas S.p.A., AP Reti Gas Rovigo S.r.l.; Edigas Servizio Distribuzione Gas S.r.l., AP Reti Gas Nord Est S.r.l, AP Reti Gas Vicenza S.p.A.,

Romeo Gas SpA e Serenissima Gas SpaA; la distribuzione del gas naturale rappresenta la seconda attività del Gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito aziendale;

- nel settore della vendita del gas ed energia elettrica attraverso la partecipazione in EstEnergy S.p.A. detenuta da Ascopiave S.p.A. per il 48% a seguito della partnership perfezionata con il gruppo Hera; la vendita di gas naturale rappresenta la principale attività del gruppo in termini di contributo alla formazione del reddito aziendale.

Nel rapporto sul monitoraggio retail reso disponibile dall’Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), si evidenzia come sia proseguito il processo di uscita della clientela dal mercato tutelato per le forniture di gas ed energia elettrica. Nel 2018 la quota dei clienti finali che si è approvvigionata sul mercato libero è stata pari a circa il 43% per l’energia elettrica e per circa il 51% per il gas. È confermata la preferenza dei clienti verso le offerte a prezzo fisso.

- nel settore delle telecomunicazioni tramite la controllata Asco TLC S.p.A.;

- nel settore della gestione e della generazione del calore con la società BIM Piave Nuove Energie S.r.l. e Asco Energy S.p.A.;

- nel settore dei servizi idrici tramite la controllata Cart Acqua S.r.l.

La società trae origine dal Consorzio obbligatorio fra i 34 comuni della Provincia di Treviso facenti parte del Bacino Imbrifero Montano del fiume Piave, costituito nel 1956 con lo scopo di gestire i canoni versati dalle società idroelettriche per l’utilizzo delle acque del fiume e destinarli ad opere volte a favore del progresso economico e sociale delle popolazioni.

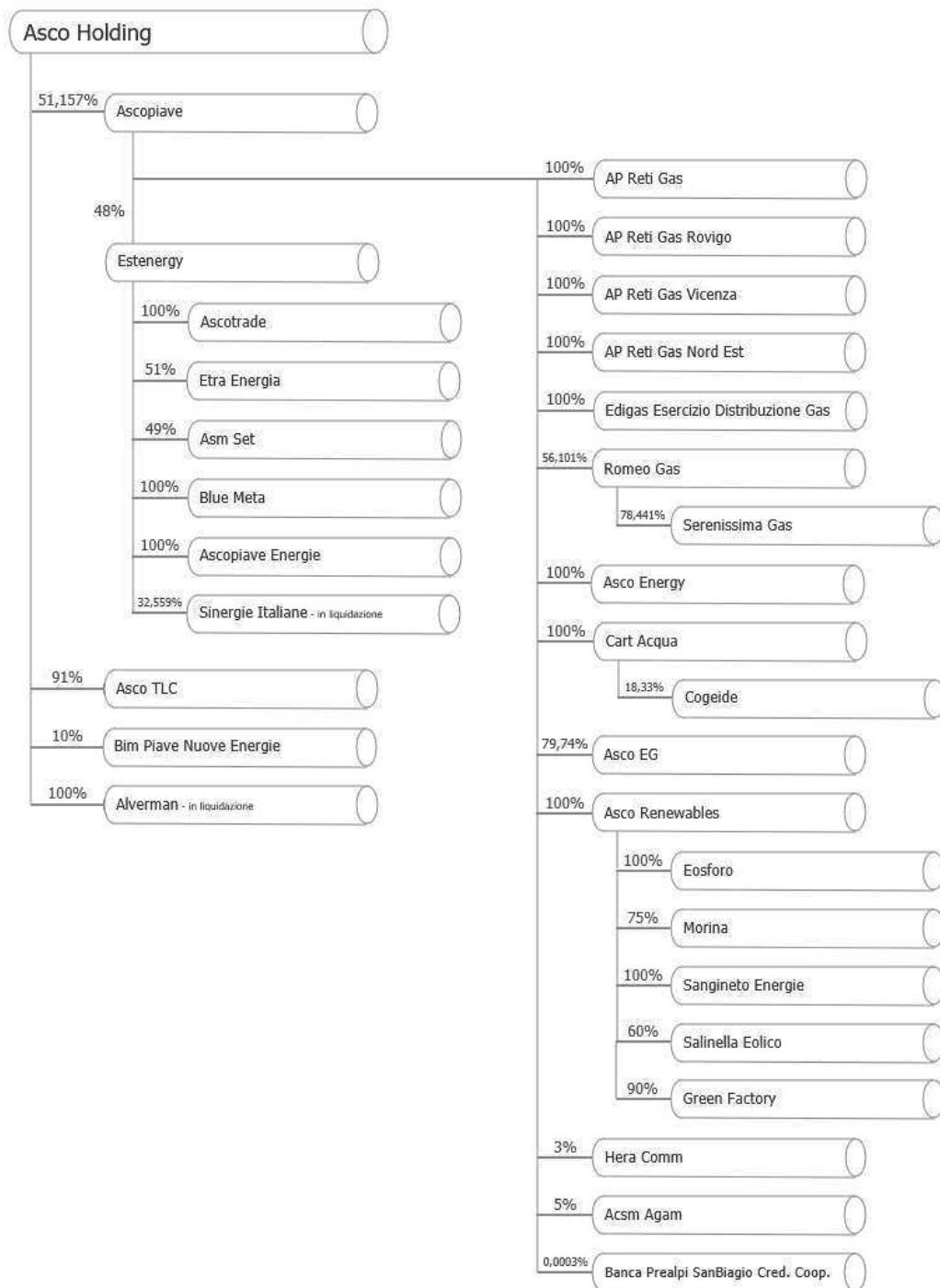
Il consorzio nel 1971 decise di concentrare la propria attività nella metanizzazione del territorio estendendo la rete ai 34 comuni consorziati ed a 58 altri comuni limitrofi (convenzionati); nel 1996, accorpando le attività di natura economica gestite dal Consorzio, viene data vita ad un nuovo soggetto giuridico, denominato “Azienda Speciale Consorziale del Piave” (A.S.CO. Piave), che nel 1999 completa l’ingresso dei 58 comuni convenzionati e nel 2001, registrato l’ingresso del 93° comune, si trasforma in società per azioni e assume la denominazione di Ascopiave SpA iniziando una serie di acquisizioni societarie. Nello stesso anno nasce Asco Tlc con lo scopo di realizzare sul territorio una rete di telecomunicazioni in fibra ottica.

Nel 2003 viene attuata la separazione societaria tra le attività di distribuzione e quelle di vendita del gas; nasce Ascotrade SpA, mentre le società controllate attive nella distribuzione vengono incorporate da Ascopiave. Nel 2005, dopo una serie di conferimenti, Ascopiave assume la denominazione di Asco Holding e la costituita Ascogas diventa la società operativa con il nome di Ascopiave SpA.

Asco Holding negli anni ha visto crescere, attraverso diverse acquisizioni fatte dalle società controllate, la sua presenza territoriale; nel 2006 ha registrato la quotazione alla Borsa di Milano di Ascopiave SpA - alla data del 28/06/2019 il titolo di Ascopiave registrava una quotazione pari a 3,780 Euro per azione, con una crescita di 22,1 punti percentuali rispetto alla quotazione di inizio 2019 (3,095 Euro per azione, riferita al 02 gennaio 2019) - e successivamente ha sempre più rafforzato la presenza del Gruppo nella distribuzione e nella vendita di gas naturale diventando uno dei primi operatori del settore in ambito nazionale fornendo il servizio ad un bacino di utenza di oltre 1 milione di abitanti.

L’oggetto della Società è costituito da attività di servizi di interesse pubblico e si ritiene che la partecipazione sia strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dei soci. La Società, in quanto partecipata da un vasto numero di Comuni ricompresi in un unico ambito territoriale, è coerente con quel criterio di “aggregazione” indicato come linea guida per l’operatività degli enti tanto dalla legge (cfr. lett. d, comma 611, L. 190/2014). Essa non costituisce in alcun modo un costo o un aggravio per gli enti soci, ma anzi un’importante fonte di entrata, tramite la distribuzione di dividendi. La società nel tempo ha posto in essere importanti risparmi, confermati anche dalla crescita dei dividendi, pur nel contesto di un quadro macro economico sfavorevole.

L’assemblea ordinaria dei soci di Asco Holding spa ha approvato il bilancio di esercizio ed ha deliberato la distribuzione dei dividendi; la quota del Comune di Castelfranco Veneto di euro 628.322 è stata introitata nel mese di dicembre 2023. La struttura societaria del Gruppo Asco Holding aggiornata al 30/06/2022 è la seguente:



Fatti di rilievo intervenuti, tra gli altri, nel corso dell'esercizio, come da relazione sulla gestione al 30.06.2022:

- un Giudizio innanzi al Tribunale di Venezia, sez. speciale imprese (R.G. 5631/19), avviato, con atto di citazione notificato il 23 maggio 2019, da 10 Comuni soci o ex soci di Asco Holding S.p.A., nei confronti della stessa Società, per vedersi riconosciuto il pagamento del maggior valore di liquidazione calcolato dal Dott. Casonato alla data del 8 giugno 2018, anziché quello alla data del 23 luglio 2018, stabilito dallo stesso Perito (come effettivamente dovuto e già corrisposto dalla Società), oltre ad interessi e danni ulteriori, contestando altresì il rapporto di cambio con le azioni Ascopiave (scelte da taluni Comuni quale "corrispettivo" per il recesso).

Asco Holding, al pari di quanto fatto rispetto all'analoga citazione di Plavisgas, ritenendo non fondate le richieste degli Enti, si è costituita in giudizio nei termini di legge chiedendo il rigetto integrale delle pretese avversarie. Il Giudice ha rinviato la causa all'udienza del 9 dicembre 2020 per la precisazione delle conclusioni. Il legale ritiene possibile il rischio di soccombenza;

- informativa Covid 19 : nel corso dei primi mesi del 2020 tutto il Mondo, a cominciare dai paesi asiatici per poi proseguire con diverse altre nazioni tra cui pesantemente l'Italia, è stato

- progressivamente colpito all'emergenza sanitaria internazionale causata dal virus Covid 19, c.d. Coronavirus, che si è rapidamente sviluppata nella nostra penisola specie nelle regioni del nord;
- in data 29/05/2020 l'Assemblea degli Azionisti, in sede straordinaria, ha deliberato di modificare l'art. 3 (Durata) dello Statuto sociale secondo quanto proposto dal socio Asco Holding S.p.A., e cioè prorogando la durata della Società dal 2030 al 2060.
 - Ascopiave entra nel servizio idrico integrato e acquista il 100% del capitale sociale di Cart Acqua S.r.l. In data 18 dicembre 2020 si è perfezionata dell'aggregazione aziendale avvenuta con l'acquisto del 100% del capitale sociale di Cart Acqua S.r.l., entrando così nel settore del servizio idrico integrato. Cart Acqua S.r.l., oltre ad essere direttamente operativa nel settore idrico, nell'ambito del quale eroga servizi di natura tecnica, è altresì titolare di una quota di partecipazione pari al 18,33% del capitale sociale di Cogeide S.p.A., società che opera in regime di salvaguardia nella gestione del servizio idrico integrato in 15 Comuni della Provincia di Bergamo.
 - l'Assemblea degli azionisti di Asco Holding riunitasi in sede ordinaria il 21/09/2021, all'unanimità, ha autorizzato le procedure di cessione integrale della partecipazione in Asco TLC spa attraverso una procedura competitiva pubblica (giusta deliberazione di CC n. 82 del 27/07/2021).
 - Nel mese di settembre 2021 Asco Holding ha dato esecuzione alle sentenze del Tribunale di Venezia n. 1007/2021 e 1008/2021 del 21/05/2021, riconoscendo ai Soci receduti quanto deciso dal Giudice, sia in termine di somme che di azioni Ascopiave.
Vi è stata quindi la rideterminazione del bilancio comparativo al 30 giugno 2020 dello stato patrimoniale (colonna comparativa risposta) a seguito della sentenza del Tribunale di Venezia che ha riconosciuto a favore dei soci receduti contestanti un rapporto di concambio maggiore rispetto a quanto già utilizzato nel 2019 per la loro liquidazione, Asco Holding ha dovuto riconoscere loro degli importi in quota capitale e trasferire ai soci medesimi un maggior nr di azioni Ascopiave.
 - l'Assemblea degli Azionisti del 21 settembre 2021 si è riunita in sede ordinaria ed all'unanimità ha autorizzato le procedure di cessione integrale della partecipazione in Asco TLC S.p.A. attraverso una procedura competitiva pubblica.
 - In data 31 gennaio 2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il piano strategico 2021-2025 del Gruppo. Il piano ha confermato gli indirizzi strategici indicati lo scorso anno, delineando un percorso di crescita sostenibile sia nel core business della distribuzione gas che in nuovi ambiti di attività, in particolare nei settori delle energie rinnovabili - in cui il Gruppo ha fatto il suo recente ingresso attraverso delle operazioni di M&A perfezionate negli ultimi due mesi - e dei green gas.

Fatti di rilievo intervenuti da parte del Comune:

- Deliberazioni di Consiglio Comunale ad oggetto "Indirizzi strategici in merito alla Società Asco Holding Spa" rispettivamente in data 27/07/2021, n. 82 e 07/11/2022, n. 11.

Breve riassunto in ordine alla costituzione AP Reti Gas S.p.A.

In data 18 marzo 2016 è stata costituita la società AP Reti Gas S.p.A. con capitale sociale di Euro 200 migliaia interamente versato, controllata al 100% da Ascopiave S.p.A.. La società ha ricevuto in conferimento, con efficacia dal 1 luglio 2016, il ramo d'azienda relativo alla distribuzione del gas naturale di Ascopiave S.p.A., in ottemperanza agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, obblighi sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com. La società Ap Reti Gas Spa è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale.

La società Ascopiave SpA ha comunicato il conferimento, a far data dal 01/07/2016, dell'intero ramo "distribuzione gas" alla società AP Reti Gas s.p.a., CF e P.IVA 04802420267, con sede in Pieve di Soligo, via Verizzo 1030, controllata al 100% dalla stessa Ascopiave Spa; l'operazione è stata necessaria in adempimento degli obblighi di separazione funzionale (unbundling) fra attività di vendita e attività di distribuzione del gas naturale integrate in uno stesso gruppo societario, sanciti dalle Direttive 2009/72/CE e 2009/73/CE e dal D. Lgs. n. 93/2011, come attuati dalla delibera AEEGSI n. 296/2015/R/com, con annesso Testo Integrato delle disposizioni sulla separazione

funzionale (TIUF) e di conseguenza Ap Reti Gas S.p.a. è l'attuale gestore del servizio pubblico di distribuzione del gas nel territorio comunale.

A seguito del D. Lgs. 164/2000 e s.m.i. l'originario rapporto concessorio è pervenuto a scadenza ope legis ed in forza del combinato disposto degli art. 14, comma 7 del D. Lgs. 164/2000, 24, comma 4 del D. Lgs. 93/2011 e 37, comma 2 del D.L. 83/2012, AP Reti Gas è obbligata a proseguire nell'ordinaria gestione del servizio di distribuzione del gas, senza soluzione di continuità, sino al subentro del nuovo gestore identificato dall'esito della gara d'Ambito Territoriale Minimo (Atem); in detto contesto al Comune è preclusa la possibilità di avviare autonomamente la procedura di gara per il rinnovo della gestione e/o per l'esecuzione di lavori sulla rete distributiva, mentre per contro, il Distributore è obbligato a mantenere la conduzione del servizio e conserva l'esclusiva rispetto alla realizzazione di nuovi tratti di rete nel territorio comunale. (giusta DGC n. 73 dell'11.03.2019).

2 Servizio Idrico Integrato (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento in *house providing*, scadenza affidamento S.I.I. 31.12.2038.

Gestore: **Alto Trevigiano Servizi** - Servizio affidato in house dal Consiglio di Bacino dell'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato del Veneto Orientale.

La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152 e ss.m.ii. e dalla L. R. Veneto 27.4.2012, n. 17.

In data 03 luglio 2007 è stata costituita la Società "Alto Trevigiano Servizi", con sede in Via Schiavonesca Priula N° 86 nel comune di Montebelluna.

L'Azienda ha come scopo principale il SERVIZIO IDRICO INTEGRATO del territorio di competenza, che attualmente corrisponde agli attuali 52 Comuni soci, compreso il Capoluogo Treviso. L'azienda raccoglie l'esperienza delle gestioni delle aziende storiche del territorio, dalle quali ha acquisto competenze, strutture e personale.

Tale acquisizione si è concretizzata con la fusione o cessione di ramo d'azienda dei vari Consorzi, Aziende e Comuni esistenti all'interno di Alto Trevigiano Servizi.

L'intenzione ultima perseguita mediante l'affidamento del servizio idrico all'ATS risultò quella di assorbire da un lato il servizio delle Società ex Salvaguardate, dall'altro incorporare il servizio dei Comuni a gestione diretta.

Dal 1° gennaio 2013 ha trovato piena attuazione il progetto di assorbimento ed integrazione delle preesistenti gestioni con l'affidamento in capo ad A.T.S. del servizio idrico integrato nel territorio d'ambito assegnato. A seguito di ciò poté dunque considerarsi raggiunto l'obiettivo perseguito dall'Autorità competente.

Ha per oggetto l'esercizio di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e diversi, di fognatura e di depurazione che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dalla Legge 05.01.1994 n. 36 (Legge Galli). Nel 2006 il D.Lgs. n. 152/2006, recante Norme in materia ambientale, abroga la Legge Galli e amplia la definizione del Servizio Idrico Integrato aggiungendo l'obbligo di una gestione effettuata "secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie".

In particolare, l'azienda è assoggettata alla disciplina del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000) per quanto attiene le modalità di affidamento dei servizi pubblici locali, alle disposizioni del D. Lgs 152/2006 e al rispetto del Dlgs. 50/2016, comunemente noto come Codice degli appalti, e alle varie direttive europee.

Sono Soci effettivi l'Istituzione di partecipazione "Montebelluna Cultura" ed i seguenti Comuni: Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano San Marco, Carbonera, Castelcuoco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cison di Valmarino, Cornuda, Crocetta del Montello, Farra di Soligo, Follina, Fonte, Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Miane, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Paese, Pederobba, Pieve del Grappa, Pieve di Soligo, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Quero-Vas, Refrontolo, Revine Iago, Riese Pio X, San Zenone degli Ezzelini, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Spresiano, Tarzo, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Veduggio, Vidor, Villorba, Volpago del Montello.

Affidamento del servizio

Con delibera N. 6 dell' 11 luglio 2007 l'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha deliberato l'affidamento della gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi, redigendo le linee di indirizzo e la stipula della convenzione, per una estensione territoriale che ricomprende comuni siti nelle Province di Treviso, Vicenza e Belluno.

A seguito dell'emanazione della delibera dell'Autorità nr. 656/2015/R/idr del 23/12/2015 a titolo "Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato - Disposizioni sui contenuti minimi essenziali", con deliberazione nr. 11 dell'Assemblea dell'EGA del 28 giugno 2016 è stata adeguata la convenzione regolatrice dei rapporti tra Gestore ed Ente affidante. A suo tempo la Convenzione tra l'Autorità d'Ambito territoriale ottimale "Veneto Orientale" e la Società di gestione del servizio idrico integrato Alto Trevigiano Servizi è stata sottoscritta in data 03/02/2010.

La materia è regolata dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo 152/06, artt. 147, 149, 149-bis e 151. La regolazione locale è materia di competenza del Consiglio di Bacino Veneto Orientale ora EGA (Ente di governo dell'Ambito);
- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 20/07/2012;
- Decreto Legge 201/06.12.11, cosiddetto "Salva-Italia" - con il Decreto Legge n. 201/11 sono state trasferite all'Autorità "le funzioni attinenti alla regolazione e al controllo dei servizi idrici". Tali funzioni - come precisate dal DPCM 20 luglio 2012 - vengono esercitate dall'Autorità con gli stessi poteri alla medesima attribuiti dalla propria legge istitutiva (Legge n. 481 del 1995);
- Legge n. 481 del 14.11.1995, Istitutiva dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, compresi i servizi di captazione adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali e deve essere gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie.

I servizi idrici sono organizzati sulla base degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), ossia porzioni di territorio la cui delimitazione è definita dalle Regioni.

La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali (ATO). Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio.

Il **Consiglio di Bacino Veneto Orientale** è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).

Il Comune di Castelfranco Veneto, con 32.894 abitanti, ha una quota del 3,94%.

Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale, in quanto Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale, è l'organo di controllo al quale compete l'onere del calcolo della Tariffa, il controllo della corretta gestione ed il controllo della corretta applicazione del Piano d'Ambito. Il territorio della Regione Veneto è stato suddiviso in n. 8 (otto) ATO regionali.

L'organo di controllo approva oltre alla tariffa, la convenzione ed i regolamenti del servizio idrico e fognario e la carta del servizio a garanzia dei cittadini.

Gli Enti di Governo dell'Ambito (EGA) sono organismi individuati dalle Regioni per ciascun Ambito Territoriale Ottimale ai quali partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricadenti nell'ATO ed ai quali è trasferito l'esercizio delle competenze dei Comuni stessi in materia di gestione delle risorse idriche, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche (Rif. D.Lgs 152/06 artt. 147, 149, 149 bis e 151).

Condizioni operative di A.T.S.

In data 26/06/2017 avanti al Notaio dott. Nicolò Giopato (rep. 685 racc. 569) l'assemblea dei soci di Ats srl approvava l'operazione di fusione per incorporazione delle società Schievenin Alto Trevigiano

Srl (SAT) e dei Servizi Integrati Acqua srl (SIA) che si perfezionava con atto notarile (rep. 769 racc. 637 del 29.07.2017).

A seguito della fusione la società incorporante Alto Trevigiano Servizi ha aumentato il proprio capitale sociale da € 2.500.000,00 a € 2.792.631,00, sottoscritto e versato.

A seguito dell'emanazione della delibera dell'Autorità nr. 656/2015/R/idr del 23/12/2015 a titolo "Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato - Disposizioni sui contenuti minimi essenziali", con deliberazione nr. 11 dell'Assemblea dell'EGA del 28 giugno 2016 è stata adeguata la convenzione regolatrice dei rapporti tra Gestore ed Ente affidante (a suo tempo sottoscritta in data 03/02/2010 tra l'ATO Veneto Orientale e ATS).

L'esercizio 2022 di ATS Spa riporta un risultato positivo pari ad Euro 1.857.216

I soci, con assemblea verbalizzata dal Notaio Daria Innocenti di Treviso, con atto in data 27/10/2021 n. 6232 di rep. / n. 4195 di racc., registrato a Treviso il 03/11/2021 al n. 37438 serie 1t, iscritto nel Registro delle Imprese di Treviso in data **08/11/2021** (protocollo n.122228 del 4/11/2021) hanno deliberato di trasformare la società da SRL a SPA con la denominazione "**ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.** in sigla **A.T.S. S.P.A.**", al fine di recepire i rilievi mossi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - Anac con propria comunicazione di data 24/08/2020 prot. nr. 62776, si è proceduto all'adeguamento dello stesso al fine di una migliore conformazione ed incisività del principio del "controllo analogo congiunto" richiesto dalla legge, in modo che l'assetto decisionale della società fosse pienamente rispondente alle condizioni fissate dal codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016 e smi, anche alla luce di quanto disposto dal D.lgs. n. 175/2016. Le modifiche ritenute necessarie hanno riguardato l'intervento sullo Statuto al fine di potenziare l'ingerenza nell'attività degli organi sociali da parte dei Soci/Enti pubblici, a recepire il limite minimo di legge per l'attività eseguita nello svolgimento di compiti affidati dai soci rinviando poi al Patto Parasociale la regolamentazione dell'attuazione effettiva di detto controllo, in particolare attraverso introduzione dell'organo denominato C.I.P.C.A. (Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo) costituito e gestito dagli stessi soci firmatari del Patto Parasociale e del Regolamento del "Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo" (C.I.P.C.A.). In particolare, il Patto Parasociale adotta disciplina gli obblighi di collaborazione reciproca tra i contraenti, i criteri di nomina del CdA, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale, e soprattutto la costituzione del Comitato CIPCA Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo (al quale sono attribuite funzioni di indirizzo strategico, autorizzazione, consultazione e vigilanza nei confronti di ATS). Con le modifiche attuate allo statuto di Alto Trevigiano Servizi e le disposizioni contenute nel Patto Parasociale, viene permesso a tutti i soci di avere più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria delle attività sociali. Proprio con l'istituzione del Comitato CIPCA l'esigenza di conformità degli indirizzi degli enti locali sociali può attuarsi, essendo ad essi in quella sede attribuite tutta una serie di prerogative-decisioni preliminari in ordine alle materie più importanti, come, per esempio, sul piano industriale o la nomina dei membri del consiglio di amministrazione.

Infine, a seguito delle modifiche statutarie di cui sopra, si è conclusa positivamente la procedura aperta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la relativa iscrizione di Alto Trevigiano Servizi S.p.A. in data 23/11/2021 nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici dell'Anac che operano mediante affidamenti in regime di "*in house providing*". (giusta DCC 100/30.09.2021).

Corporate Governance di Altro Trevigiano Servizi

Gli organi di governo sono:

- l'Assemblea dei Soci, costituita dai 52 comuni soci.
- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 3 Consiglieri, il Presidente e l'Amministratore delegato, designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche. Il Direttore Generale.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

La società è dotata, ai sensi dell'art. 32 dello Statuto e dell'art. 6 del Patto Parasociale sottoscritto tra i soci di un "Comitato Intercomunale per il Controllo Analogo" (C.I.P.C.A.) che si è insediato nella seduta del 24.02.2022.

A seguito della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche la Società A.T.S. con nota prot. n.34837/30.10.2018, n. 40718/13.12.2018 e n. 15378/30.03.2020 ha comunicato le partecipazioni pubbliche aggiornate al 31.12.2019.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Alto Trevigiano Servizi una quota del 3,9658%, quota di nominali: € 110.750,00.

Le quote di partecipazione di ATS srl al 31.12.2022:

- nella Società Viveracqua scarl 10,66%, valore 11.208,00 €.

Mentre il Consorzio Feltrenergia con sede a Belluno ha cessato la propria attività in data 26/01/2021.

ARERA, con Deliberazione del 27/12/2019 n. 580/2019/R/idr e ss.mm.ii, ha emanato il Metodo Tariffario per il Terzo Periodo regolatorio, il quale va a normare il calcolo e l'approvazione delle tariffe per il quadriennio 2020/2023. Con Deliberazione n. 7 del 02/10/2020 il Consiglio di Bacino "Veneto Orientale" ha approvato per il Gestore Alto Trevigiano Servizi la predisposizione tariffaria per il terzo periodo regolatorio MTI-3 per gli anni 2020-2023 e del Piano Economico-Finanziario, ai sensi della suddetta deliberazione ARERA.

ARERA, con deliberazione n. 639/2021/R/idr (aggiornamento MTI-3), ha stabilito i criteri per l'aggiornamento tariffario biennale (2022-2023).

3 Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (settore speciale – D.Lgs. 3.4.2006, n. 152)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato. Affidamento *in house providing*, scadenza contratto 31.12.2040.

Gestore: **Contarina S.p.A.** a socio unico - Società partecipata di 2' livello tramite il Consiglio di Bacino Priula.

La materia è regolata dal D.Lgs. 3.4.2006, n. 152, artt. 199 e segg. e dalla L.R. Veneto 31.12.2012, n. 52.

Quadro istituzionale e normativo

La Regione Veneto, ai sensi dell'impianto normativo statale, ha approvato la L.R. 31.12.2012 n. 52 recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191".

ARERA, la nuova Autorità di Regolazione Nazionale

In merito alla normativa di regolazione del servizio, va menzionata la legge di Bilancio 2018 che ha attribuito (art. 1, co. 527, legge 205/2017) all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico – rinominata Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) - specifiche competenze in materia di regolazione e controllo del servizio rifiuti.

Definizione e governance di servizio

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati comprende sia la filiera del rifiuto differenziato sia quella del rifiuto indifferenziato.

In questo servizio si possono individuare alcune fasi principali: spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, trattamento e recupero dei rifiuti urbani, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

Queste fasi possono essere svolte sul territorio in modo integrato da un unico gestore oppure mediante l'affidamento di singole fasi o porzioni di esse a gestori diversi. Quest'ultima modalità è quella ad oggi prevalente in Italia.

Assetto gestionale e strategico

Con la nascita del Consiglio di Bacino Priula si è concluso il procedimento di unificazione e integrazione dei Consorzi intercomunali Priula e di Bacino Treviso *Tre* (precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti - Legge Regionale 31.12.2012, n. 52) iniziato già nel 2007, e l'entrata del nuovo Ente nella compagine Societaria di Contarina Spa tramite l'operazione di conferimento del ramo d'azienda "impianto di compostaggio" di Trevignano.

Con atto del Notaio Talice rep. 83843, registrato in data 02/07/2015, si è sancito la fusione tra i due Consorzi e la costituzione a far data dal 01/07/2015, del nuovo Ente di Bacino denominato Consiglio di Bacino Priula. E' **Autorità di Governo** dell'organizzazione della gestione dei rifiuti, nonché un unico soggetto controllante della società Contarina SpA e ne esercita il "controllo analogo"

sull'affidamento *in house providing* del servizio raccolta e smaltimento RSU scadente il 31/12/2040 e coincidente con la durata stessa di società.

L'avvento di ARERA comporterà la necessità di adeguare gli atti e gli strumenti di regolazione, anche contrattuali in essere, cercando di rendere coerenti le politiche di bacino con gli standard e i criteri di tutela dell'utente e di sviluppo del sistema industriale determinati dall'Autorità per effetto delle previsioni normative cui trova fondamento.

In un quadro normativo in continua trasformazione, il Consiglio di Bacino continua a proporre una visione gestionale sovra comunale con delega da parte dei singoli Enti relativamente alla organizzazione generale del servizio, alle politiche tariffarie ed alle altre funzioni amministrative che sovrintendono la fase gestionale.

Il **Consiglio di Bacino Priula** è stato costituito come previsto dalla legge regionale 31.12.2012 n. 52 (BUR n. 110/2012) recante "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ed attuative dell'articolo 2 comma 186-bis della legge 23 dicembre 2009, n. 19".

Regolamenta, affida e controlla il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della Provincia di Treviso.

Opera in un territorio di 1.300 Km², con un bacino di quasi 554.000 abitanti. Va segnalato che il 30 gennaio 2019 è nato il nuovo Comune di Pieve del Grappa dalla fusione dei Comuni contigui di Crespano del Grappa e Paderno del Grappa. Quindi da febbraio 2019 i Comuni Soci del Consiglio di Bacino Priula e indirettamente di Contarina Spa sono passati da 50 a 49 unità.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti si sviluppano secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai 49 Comuni aderenti, i cui rappresentanti definiscono regole, costi e modalità della gestione dei rifiuti.

Il svolge attività di carattere prettamente organizzativo, di controllo e di indirizzo relativamente ai servizi erogati nel territorio tramite il gestore *in house*, le attività operative, quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti sono svolte esclusivamente dal soggetto gestore individuato dal Consiglio stesso. Tali attività sono state affidate alla società controllata *Contarina SpA*, società operativa interamente pubblica, partecipata al 100% dal Consiglio di Bacino. ARERA ha quindi raccolto i dati necessari rilevando l'eterogeneità della gestione del mondo rifiuti ed ha emanato diverse direttive tra le quali, le più incisive, la delibera 443 e la 444 che regolano rispettivamente, il metodo tariffario integrato dei rifiuti 2018-2020, e le disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Il Consiglio di Bacino dovrà quindi, già con l'approvazione delle tariffe dal 2020 recepire i cambiamenti della normativa di riferimento facendosi nello stesso tempo anche promotore di eventuali indirizzi normativi.

Corporate Governance

Gli organi di governo del Consiglio di Bacino Priula Spa sono:

- l'Assemblea di Bacino è formata dai Sindaci, o loro delegati, dei 49 Comuni partecipanti: l'Assemblea è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo e svolge le funzioni che nei comuni sono assegnate al consiglio comunale;
- il Comitato di Bacino è composto da 7 membri eletti fra e dai componenti dell'Assemblea di Bacino: rappresenta l'organo esecutivo del Consiglio di Bacino;
- il Presidente del Consiglio di Bacino è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti, presiede sia l'Assemblea sia il Comitato ed ha la rappresentanza legale del Consiglio di Bacino, con facoltà di delega al Direttore;
- il Direttore è nominato dall'Assemblea su proposta del Comitato: trattasi di un incarico tecnico-gestionale. Il Direttore infatti ha la responsabilità gestionale della struttura operativa del Consiglio di Bacino.

Il Bilancio d'esercizio di 'Priula' s'è chiuso al 31.12.2022 con un utile netto pari ad Euro 1.649,00.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Consiglio di Bacino Priula una quota del 5,97%.

Totale dipendenti al 31.12.2022 n. 11

Condizioni operative sulla Gestione dei rifiuti urbani:

La raccolta "porta a porta" è confermata come strategia fondamentale per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- la riduzione della produzione di rifiuti;

- il recupero di materia;
- il recupero di energia nei cicli di recupero di materia;
- la riduzione dello smaltimento finale;

fondamentali per il raggiungimento di un'elevata percentuale di raccolta differenziata che potesse andare oltre gli obiettivi minimi imposti dalla legge.

L'introduzione del nuovo sistema di raccolta porta a porta spinto da parte dei precedenti Consorzi è stato un passaggio chiave non solo ai fini dell'aumento della percentuale di raccolta, della diminuzione delle quantità di rifiuto prodotto, del miglioramento della differenziazione delle diverse tipologie di rifiuto, e di conseguenza della riduzione dell'impatto ambientale, ma anche per permettere l'applicazione di una tariffa che possa assumere intrinsecamente la natura di "corrispettivo a fronte di un servizio reso", analogamente a quanto già avviene nell'erogazione di altri servizi a rete.

La raccolta differenziata nel 2022 si attesta nella media dell'89,90% (nel 2021 ha raggiunto la percentuale dell'89,9% contro quella del 2020 dell'89,7%)

Contarina S.p.A. è una **società interamente pubblica** diretta, controllata e coordinata dal Consiglio di Bacino Priula, che ne detiene la proprietà. Si occupa della gestione dei rifiuti nei 49 Comuni aderenti al Consiglio, all'interno della provincia di Treviso, attraverso un sistema integrato che considera il rifiuto dalla produzione, alla raccolta, al trattamento e recupero, producendo un impatto positivo sia sulla natura che sulla vita dei cittadini.

Gli obiettivi quotidiani dell'azienda consistono nel raggiungimento di una percentuale sempre più elevata di **raccolta differenziata**, che già si stanziava **all'incirca all'85%**, nella riduzione della quantità dei rifiuti prodotti, particolarmente per quanto riguarda la percentuale non riciclabile, nell'innalzamento della qualità del materiale riciclabile raccolto e del servizio offerto, per ottimizzare il rapporto fra i costi e i benefici nonché promuovere azioni di riciclo e riuso. Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso un forte impegno nella sensibilizzazione degli utenti nei confronti della **tutela ambientale** e dello **sviluppo sostenibile**. Se da una parte Contarina investe in innovazione, ricerca e sviluppo, rimanendo al passo con le evoluzioni tecnologiche e all'avanguardia nello **studio di nuove soluzioni**, dall'altra ha compreso negli anni l'importanza di una vicinanza con il territorio che passa anche attraverso la sensibilizzazione e la promozione delle tematiche ambientali.

Accanto al servizio di raccolta rifiuti urbani Contarina attualmente svolge anche altri servizi come:

- servizi rivolti a tutti gli utenti (Aziende, Comuni, Famiglie), come lo smaltimento dei rifiuti contenenti amianto, le derattizzazioni e le disinfestazioni.
- servizi specifici per le aziende, come la gestione dei rifiuti agricoli, sanitari e speciali vari (cartucce e toner, smaltimento amianto, servizio officine, disinfestazioni e derattizzazioni, EcoEventi, ecc.)
- servizi dedicati ai Comuni, quali la gestione dei sistemi informativi territoriali con supporto nella redazione del PAT, la progettazione del piano antenne, la videosorveglianza, la gestione del verde pubblico integrato e dei cimiteri, raccolta differenziata interna, servizi al territorio (spazzamento, svuotamento cestini, pulizia del territorio, ecc.)

Corporate Governance

Gli organi di governo di Contarina Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri: 4 Consiglieri e il Presidente designati dal Consiglio di Bacino Priula, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

Nel corso del 2022 il personale impiegato è n. 706 dipendenti.

Il Bilancio d'esercizio di 'Contarina' s' è chiuso al 31.12.2022 con un utile netto pari ad Euro 77.122,00.

In virtù del fatto che Contarina è una Società in *house providing*, l'Assemblea del Consiglio di Bacino Priula, composta dai 49 rappresentanti dei Comuni aderenti (sindaci o loro delegati), svolge l'esercizio di controllo analogo, ovvero la Società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Consiglio stesso.

Altri servizi locali comunali affidati:

➤ Servizi di gestione integrata del verde pubblico

Modalità di gestione: servizio esternalizzato - affidamento *in house*.

Gestore: **Contarina SpA**, contratto di servizio, durata quinquennale, con decorrenza 01/06/2021 fino al 31/05/2026, che potrà essere prorogata.

Affidamento ai sensi dell'art. 3 della Convenzione sottoscritta il 24.06.2015 tra il Comune ed il Consorzio TV3, ora Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa, al fine di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni del contratto originario:

- giusta deliberazione CC n. 57 del 28/05/2021: adesione al servizio di gestione integrata del verde pubblico con il Consiglio di Bacino Priula, di cui fa parte il Comune di Castelfranco Veneto, nei termini e condizioni contenuti nella Convenzione ex art. 30 D.lgs. 267/2000 che disciplina l'adesione (giusta determinazione nr. 453 del 09/07/2021). Con la sottoscrizione della convenzione il Consiglio di Bacino Priula ha provveduto ad affidare la gestione integrata del verde pubblico alla società partecipata Contarina SpA.

➤ Gestione full service dei cestini stradali

Gestore: **Contarina SpA**: progetto Cestini 2025

Adesione al progetto "Ecocestini 2.0" che ha come obiettivo la razionalizzazione del parco cestini pubblici dei Comuni del Consiglio di Bacino Priula. In particolare, tra le attività previste dal contratto, la sostituzione, rimozione e redistribuzione dei cestini per rendere più razionale e funzionale la presenza sul territorio (giusta deliberazione GC n. 159/05.07.2021), nonché relativo svuotamento.

4 Servizio del trasporto pubblico locale (settore speciale – Direttiva 2004/17/CE del 31 marzo 2004)

Modalità di gestione: servizio esternalizzato.

Gestore: **Mobilità di Marca s.p.a. – MOM spa**.

Si ricorda che con DGR 655 del 25 maggio 2021 la Regione Veneto ha approvato la determinazione del livello dei servizi minimi ed il riparto dei finanziamenti da destinare al TPL per l'esercizio 2021.

La Società inoltre svolge anche attività di trasporto scolastico e, in via secondaria, di noleggio nazionale e internazionale di autobus con conducente.

Azienda del TPL (Trasporto Pubblico Locale) Mobilità di Marca è una società per azioni partecipata da 38 soci (Provincia di Treviso, Autoguidovie, ATVO e 35 Comuni della provincia di Treviso). Svolge l'attività di trasporto pubblico locale urbano nei Comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nel territorio della Provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. Con linee extraurbane raggiunge le principali città del Veneto, le spiagge di Jesolo e la provincia di Pordenone.

I servizi di Trasporto Pubblico Locale sono erogati in base al Contratto di Servizio stipulato con l'Ente di Governo. L'Ente di governo costituisce "Autorità competente" nel bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Treviso per lo svolgimento dei servizi di trasporto pubblico locale e, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 138/2011 e dei commi 20 e 21 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, esercita le funzioni relative all'organizzazione dei servizi, alla scelta della forma di gestione, alla determinazione delle tariffe all'utenza, alle modalità di affidamento della gestione e relativo controllo, alla pubblicazione della relazione che dia conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta. Tra le attività dell'Ente di governo è compresa la predisposizione dei bandi e la gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza nonché la successiva stipula e gestione dei contratti di servizio.

La società Mobilità di Marca Spa è nata ufficialmente il 30 dicembre 2011 dall'aggregazione delle 4 aziende di trasporto pubblico locale operanti nella Provincia di Treviso (La Marca Spa, CTM Spa, ACTT Spa, ATM Spa). L'operatività definitiva della società ha avuto inizio a partire dal 1 gennaio 2014.

Le quote societarie sono: Provincia di Treviso (49,82%) del comune di Treviso (14,24%), Comune di Vittorio Veneto (2,82%) nonché di ATVO Spa (2,49%) e ATAP Spa (14,95%). Altri soci rappresentano il 14,17% del capitale.

Il Comune di Castelfranco Veneto detiene in Mobilità di Marca s.p.a. (MOM spa) al 31.12.2022 una quota del 3,94% per n. azioni 917.230 e nominali € 917.230.

Si precisa che il capitale sottoscritto è pari a € 23.269.459,00 al 31.12.2022. Il valore delle azioni è pari a 1 euro, nr. azioni 23.269.459. Il Bilancio d'esercizio 2022 ha una perdita di Euro - 2.087.325,00.

Nel corso del 2020:

- è stata ceduta metà della partecipazione detenuta in S.T.I. S.p.A., pari al 10% del capitale, in quanto ritenuta non più strategica.
- con la pandemia da COVID 19, sentenziata dall'Organizzazione mondiale della sanità il 10 marzo, il settore del trasporto pubblico locale ha subito e sta subendo gravi conseguenze; servizi considerati non interrompibili sono stati fortemente ridimensionati dalle autorità competenti. Ovviamente l'impatto economico di questa pandemia ha fatto sì che si rivedano piani di investimento, budget, e soprattutto la situazione finanziaria.

Gara a doppio oggetto

La Società svolge attività di trasporto pubblico locale urbano nei comuni di Treviso, Conegliano, Montebelluna e Vittorio Veneto ed extraurbano nella Provincia di Treviso, disciplinata dai contratti di servizio stipulati con gli enti affidanti. La Conferenza Permanente dell'Ente di Governo della mobilità nella Marca Trevigiana, con deliberazioni n. 17/2017 del 04/09/2017, ha deciso di confermare in proroga tecnica fino alla data di affidamento della gara a doppio oggetto, e comunque fino al termine massimo di cui all' art. 8 comma 2 del Regolamento CE 1370/2007, il contratto di servizio con Mobilità di Marca. Tale proroga tecnica viene disposta per l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di TPL del bacino territoriale di Treviso, per il tempo strettamente necessario per il completamento della procedura di gara.

La Provincia di Treviso, in qualità di organo delegato dell'Ente di governo del TPL provinciale, ha aggiudicato la gara a doppio oggetto per l'affidamento dei servizi di TPL urbani ed extraurbani della provincia di Treviso riconoscendo in MOM il gestore dei servizi di trasporto pubblico locale provinciali per i prossimi 9 anni (dalla sottoscrizione del relativo contratto di servizio) e individuando nell'azienda milanese Autoguidovie S.p.A. il nuovo socio operativo di MOM con una partecipazione pari al 30% del capitale sociale.

Le operazioni di gara si sono concluse nell'ottobre 2022 con l'individuazione, a seguito delle risultanze della procedura di gara, del nuovo socio operativo di MOM SpA, la ditta Autoguidovie S.p.A. con sede in Milano, via Quintiliano 18.

Nel mese di marzo 2023 il nuovo socio Autoguidovie S.p.A. procedeva ai sensi della normativa di gara:

- alla sottoscrizione e versamento dell'aumento di capitale (valore nominale e sovrapprezzo) deliberato dall'Assemblea straordinaria di MOM e pari a n.5.003.911 azioni del valore nominale di 1,00 euro cadauna;
- all'acquisto della partecipazione societaria detenuta da ATAP S.p.A. in MOM e pari a n.3.478.100 azioni del valore nominale di 1,00 euro cadauna.

Pertanto a far data dal mese di marzo 2023 il capitale sociale (deliberato e sottoscritto) è salito a € 28.273.370 composto da complessive n. 28.273.370 azioni dal valore nominale di 1,00 €, di cui n. 19.791.359 azioni ordinarie e n. 8.482.011 azioni speciali (art.9 dello Statuto Sociale) intestate al socio operativo Autoguidovie S.p.A.

Corporate Governance

Gli organi di governo di Mobilità di Marca Spa sono:

- il Consiglio di Amministrazione, composto da 3 membri: 2 Consiglieri e il Presidente designati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci, è l'organo di governo della Società. I Consiglieri non possono rivestire cariche pubbliche.
- il Collegio Sindacale, composto da tre membri e la Società di revisione.

L'organico aziendale al 31.12.2022 è di 570 dipendenti.

MOM si propone di realizzare sistemi di mobilità e servizi di trasporto e si pone come obiettivo il radicamento nel proprio territorio e l'attenzione alle esigenze della collettività fornendo un servizio di

trasporto pubblico sempre di qualità e incentivando l'uso del mezzo pubblico al fine di migliorare il livello di qualità della vita della comunità.

MOM intende offrire un servizio di trasporto pubblico attento alla qualità ambientale e per questo adotta tutte le buone prassi per la riduzione di emissioni in atmosfera, contenimento della rumorosità, utilizzo di risorse energetiche rinnovabili, contenimento del traffico veicolare, riduzione e corretto smaltimento dei rifiuti.

Con delibera di Giunta Regionale n. 794 del 31/05/2013 sono stati determinati i livelli dei servizi minimi e conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2013, nonché l'introduzione del corrispettivo standard di cui alla DGR 686 del 14/05/2013, deliberazione che approva la procedura prevista dalla Commissione regionale sui costi standard.

Con prima deliberazione di GR del 28 maggio n. 756 sono stati individuati i livelli dei servizi minimi e il conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2018.

Con la deliberazione di GR del 12 luglio 2019 n. 1.018 sono stati individuati i livelli dei servizi minimi e il conseguente riparto dei finanziamenti per l'esercizio 2019.

Con deliberazione di consiglio comunale n. del 21 dicembre 2023 è stata effettuata la ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30, d.lgs. 23/12/2022, n. 201.

Riepilogo in sintesi della situazione delle partecipazioni dirette e indirette.

La situazione rappresentata nella tabella sottostante evidenzia l'assetto delle partecipazioni dell'Ente (bilanci societari esercizio 2022)

PARTECIPATA DIRETTA	PARTECIPATA INDIRETTA	Quota % <u>partecipazione diretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % <u>partecipazione Indiretta</u> detenuta dall'Ente	Quota % partecipazione detenuta dalla "società tramite"
A.T.S. S.P.A.		3,9658%		
→	VIVERACQUA S.C. A R.L. (tramite la partecipata diretta)		0,4228%	10,66%
ASCO HOLDING S.P.A. (*)		3,83478%		
→	ASCO TLC S.P.A.		3,4896%	91%
→	ASCOPIAVE S.P.A.		1,9618%	51,157
→	BIM PIAVE NUOVE ENERGIE S.R.L.		0,3835%	10%
→	ALVERMAN S.R.L. IN LIQUIDAZIONE		3,83478%	100%
AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE DI CASTELFRANCO VENETO		100%		
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA		5,97%		
→	CONTARINA S.P.A.		5,97%	100%
→	VALPE AMBIENTE SRL (tramite la partecipata indiretta Contarina)		0,5970	10%
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE		3,94%		
MOBILITA' DI MARCA S.P.A.		3,94%		

→	F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI		0,3428%%	8,7%
→	S.T.I. SERVIZI TRASPORTI INTERREGIONALI SPA		0,3940%	10%

Note: Quote della partecipazione aggiornate
(°) al 30.06.2022 in seguito alla variazione del capitale sociale.

Si riportano qui di seguito i dati relativi agli ultimi bilanci approvati con la quota di possesso del Patrimonio netto delle società aggiornata al 31.12.2022.

SOCIETA'	TOTALE PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022	% Partecipazione anno 2022	Valore per Conto del Patrimonio
AEEP - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare (°) Azienda Speciale/Ente strumentale	4.964.692,00	100%	4.964.692,00
ATO - CONSIGLIO DI BACINO Veneto Orientale (°°°°)	3.758.572,26	3,94%	148.087,75
ATS - ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA (°°)	54.871.579,00	3,9658%	2.176.097,08
ASCO HOLDING SPA (°°°) (bilancio consolidato al 30.06.2022)	928.734.000,00	3,83478%	35.614.905,69
MOM - MOBILITA' DI MARCA SPA (°°°)	28.659.497,00	3,94%	1.129.184,18
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (°°°°) (EX CONSORZIO TV3) (bilancio consolidato 31.12.2022 soc.indiretta controllata Contarina)	23.068.492,00	5,97%	1.377.188,97
			45.410.155,67
	Controllate (°)(°°)		7.140.789,08
	Partecipate (°°°)		36.744.089,87
	Altre imprese (°°°°)		1.525.276,72
			45.410.155,67

ECONOMATO – PROVVEDITORATO

Attività dell'Economo Comunale

All'inizio dell'anno 2024, entro il mese di Gennaio, come previsto dalla legge, è stato predisposto il rendiconto dell'attività economale per l'anno 2023.

Il rendiconto, è stato redatto e approvato dalla Giunta Comunale entro il 31/01/2023 (Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 25/01/2024) e verrà inviato alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale di Venezia, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario (Art. 139 del Codice di Giustizia Contabile - D.Lgs. 174/2016 e D.Lgs. correttivo del 07/10/2019).

Riepilogo contabile

I movimenti della cassa economale effettuati nell'anno 2023 sono stati i seguenti:

- Incassi corrispettivi per servizi vari (buoni mensa, diritti di segreteria Anagrafe, Pesa pubblica, ecc.....) €. 95.171,46=
- Emessi buoni di pagamento (minute spese con reintegro trimestrale, vari anticipi economali, ecc.....) €. 9.696,00=

Attività di Provveditorato

Nell'anno 2023 il servizio ha svolto regolarmente l'attività di routine, fornendo beni e servizi agli uffici comunali, osservando le disposizioni del regolamento economale e ricercando sempre il miglior rapporto qualità-prezzo, attraverso l'utilizzo di convenzioni Consip, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, come previsto dalle leggi vigenti.

- Sono stati emessi n. 209 buoni d'ordine d'acquisto per un totale di €. 88.044,26=.
- Sono state impegnate spese per acquisto di beni e servizi (competenza e residui) per €. 487.696,66 e liquidate spese per €. 370.077,17=

Di seguito i principali servizi e forniture gestiti dal servizio Economato/Provveditorato nel corso dell'anno 2023.

Convenzioni CONSIP

Sono in corso le seguenti convenzioni Consip o Accordi Quadro:

- Convenzione Consip per la fornitura di gasolio per riscaldamento mediante consegne a domicilio per la sede della Protezione Civile;
- Convenzione Consip telefonia mobile;
- Convenzione Consip per telefonia fissa;
- Convenzione Consip per noleggio fotocopiatori bianco/nero e a colori;
- Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione automezzi – “Fuel Card”.

Si fa presente che l'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012 convertito in legge n. 135 del 07/08/2012, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche, relativamente agli Appalti concernenti alcune categorie merceologiche, tra cui i carburanti per autotrazione rete ed extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa, telefonia mobile ecc., sono tenute ad approvvigionarsi attraverso Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle Centrali di Committenza regionali.

Per le altre forniture di beni e servizi, l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei strumenti telematici di negoziazione resi disponibili dalle Centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia.

Il servizio Provveditorato/Economato ha adeguato l'iter dei propri acquisti alle prescrizioni legislative, acquistando, attraverso il MEPA e aderendo ad Accordi Quadro e/o Convenzioni.

Telefonia mobile

Sono attive all'01/01/2024, con oneri a carico dell'Amministrazione le utenze di telefonia mobile, così distribuite:

Assegnatari	Numero	Contratto
Personale reperibilità	17	Prepagato Vodafone
Allarmi	11	Prepagato Vodafone
Utenze Dati	8	Contratto Vodafone + Wind
Utenze ricaricabili	1	Contratto Vodafone
Abbonamenti	18	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Totale linee attive	54	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Totale servizi opzionali utenze attivi	55	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Noleggio Apparati	13	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Noleggio apparati con assistenza tecnica	14	Convenzione Consip – TIM S.p.A.
Assistenza tecnica apparati di proprietà	5	Convenzione Consip – TIM S.p.A.

Il Servizio Provveditorato/Economato controlla periodicamente i consumi delle Sim di telefonia mobile, mettendo a disposizione, su richiesta, i dati dove sono evidenziati i consumi suddivisi per utenza e per periodo di riferimento.

Il Servizio inoltre, quando trova uno scostamento significativo di costo, invia le rilevazioni cartacee al Responsabile del Servizio di riferimento, affinché predisponga l'attività di controllo.

	ANNO 2022	ANNO 2023	Confronto
Costi prepagate	€. 2.519,94	€. 2.806,40	+ 11,40%
Costi Convenzione Consip	€. 2.590,56	€. 3.731,84	+ 44,10%
Totale Generale Spese	€. 5.110,50 (IVA e Tasse comprese)	€. 6.538,24 (IVA e Tasse comprese)	+ 28%

Telefonia fissa

La telefonia fissa presenta un totale di spese sostenute nel 2023 di €. 20.164,63=.
Nel 2023 il costo è stato di €. 36.904,70=.

Pulizie ordinarie stabili comunali

Costo pulizie ordinarie stabili comunali	Costo pulizie ordinarie stabili comunali	Confronto
Periodo 01/01/2022 – 31/12/2022	Periodo 01/01/2023 – 31/12/2023	
€. 115.407,31 + IVA 22%	€. 115.407,31 + IVA 22%	=====

Gestione dei fotocopiatori dislocati presso le varie sedi comunali:

Nel 2023 i fotocopiatori in uso presso l'Ente erano 20.
Di seguito il confronto delle spese sostenute rispetto all'anno precedente:

Costi	2022	2023	Confronto
<i>Totale costi</i>	18.260,62 + IVA 22%	16.337,71 + IVA 22%	- 10,60 %

Gestione delle principali polizze assicurative stipulate dal Comune: (Responsabilità Patrimoniale, Tutela Legale, All Risks ed All Risks vincolati, AR Opere d'Arte, Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori, Infortuni, CVT cumulativa e CVT chilometrica, RCA ed RCA Auto LM):

Riportiamo la tabella riepilogativa del costo annuale delle seguenti assicurazioni:

ASSICURAZIONE	IMPORTO premio annuo lordo
Polizza di Responsabilità Patrimoniale	€. 9.100,00
Polizza di Tutela Legale	€. 9.021,00
Polizza All Risks e All Risks vincolati	€. 79.305,74
Polizza AR Opere d'Arte	€. 6.000,00
Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori	€. 89.750,00
Polizza infortuni	€. 2.567,62
Polizza CVT cumulativa e CVT chilometrica	€. 4.652,98
Polizza RCA (RC Auto) LM	€. 12.514,00
TOTALE	€. 212.911,34

Il servizio si occupa dell'apertura dei sinistri causati e subiti dall'Ente, della gestione degli stessi, dei rapporti con il Broker, dei rapporti con i danneggiati e con le varie Compagnie di assicurazione.
Il numero totale dei sinistri aperti nell'anno 2023 per le polizze gestite dall'Ufficio, sono stati 35, ai quali vanno aggiunte 20 aperture pratiche recupero danni.

Attività gestionali varie:

L'ufficio Provveditorato/Economato ha in carico le seguenti gestioni:

- Gestione degli incassi derivanti dall'uso delle pese comunali;
- Rinnovo e nuova sottoscrizione di abbonamenti e di pubblicazioni specialistiche.

Oggetti smarriti

L'Ufficio riceve le denunce di furto e smarrimento di oggetti e beni vari.

Vengono fatte le pubblicazioni sul sito web.

Il servizio effettua le consegne dei beni ritrovati ai legittimi proprietari o ai ritrovatori, secondo norma di legge.

Magazzino

Le consegne dei beni e/o materiali ai vari servizi, avvengono nel termine di sette giorni dalla richiesta se la merce è disponibile, in caso contrario la stessa viene evasa all'arrivo della nuova fornitura.

Il magazzino viene gestito con apposito software, dove vengono registrate le operazioni di carico e di scarico e verificate le esatte giacenze.

Autoparco

Il Servizio Economato/Provveditorato, si occupa della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione - carburanti – carburante alternativo, assicurazione, revisioni e manutenzioni).

L'Ufficio, controlla costantemente tutti i costi dell'autoparco.

Nell'anno 2023 non sono stati ceduti mezzi ricorrendo ad asta pubblica.

Di seguito il confronto dei costi dell'autoparco rispetto all'anno precedente:

Tabella confronti

	Anno 2022	Anno 2023	Confronti
Percorrenza Kilometrica	127.523	153.401	+ 20,29%
Carburante	€. 21.802,48	€. 23.503,46	+ 7,81%
Carburante alternativo	€. 1.984,39	€. 925,90	- 53,35%
Riparazioni - manutenzioni	€. 26.787,41	€. 28.063,34	+ 4,77%
Spese varie (bolli + revisioni)	€. 8.435,96	€. 5.879,16	- 30,31%
Assicurazione RC Auto	€. 11.700,00	€. 12.514,00	+ 7%
Incasso cessione mezzi	€. 0,00	€. 0,00	=
Rimborso Assicurazione	€. 0,00	€. 0,00	=
Rimborso tassa possesso ed assicurazione Scuolabus	€. 0,00	€. 0,00	=
Totali	€. 70.710,24	€. 70.885,86	+ 0,25%

Gestione inventario beni mobili

Con cadenza mensile vengono registrati i beni mobili soggetti a inventariazione.

In particolar modo vengono inseriti i nuovi acquisti, con l'assegnazione del corrispondente consegnatario.

Le operazioni di aggiornamento, riguardano l'indicazione dell'immobile, il locale di destinazione e la verifica di ogni documento contabile utile alla corretta e precisa individuazione del bene.

Vengono inoltre trasmesse le variazioni di stato, la cessazione dei consegnatari, le nuove attribuzioni e le dismissioni.

I dati vengono trasmessi con regolare frequenza alla Società Gies Srl di San Marino che si occupa dell'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente.

Tutte le operazioni di inventariazione ed aggiornamento dei beni mobili di competenza dell'Ufficio Economato/Provveditorato, relative all'esercizio 2023, sono state regolarmente effettuate.

SERVIZIO PATRIMONIO

Atti Amministrativi

Sono stati istruiti gli atti amministrativi di seguito elencati:

- comunicazioni G.C.	n. 40
- delibere G.C.	n. 16
- delibere C.C.	n. 3
- determinazioni	n. 69
- liquidazioni	n. 38
- fatture emesse	n. 23
- atti notarili stipulati	n. 6

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 21.12.2022 è stato approvato, tra l'altro, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2023/2025 con l'elenco dei beni immobili da alienare nel triennio 2023/2025 ed i relativi prezzi di vendita di n. 26 immobili, di cui 18 nel 2023;

Con determinazione dirigenziale n. 10 del 12.01.2023, è stato approvato lo schema di avviso di asta pubblica ed indicate le modalità di esperimento dell'asta per la vendita di un'area edificabile con destinazione produttiva ubicata in Via Lovara di Campigo.

L'asta pubblica è stata esperita in data 16.02.2023 ed è stata aggiudicata l'area al prezzo di Euro 62,40 al metro quadrato.

In data 28.06.2023, a seguito approvazione del tipo di frazionamento che ha individuato l'area di mq 24.000, è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore della ditta IMBALLI S.P.A., con l'incasso di Euro 1.497.600,00.

In data 21.03.2023 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore della Associazione Teniamoci per Mano ODV di una porzione di area (ex sedime stradale) ubicata in Via Centro, con l'introito di Euro 1.800,00.

In data 15.05.2023 è stato sottoscritto l'atto ricognitivo del compendio immobiliare ubicato tra Via Riccati e Via San Giacomo (*Palazzetto del Preti, ex Scuola Media Giorgione, Chiesa di San Giacomo, Chiostrò dei Serviti ed ex casa Pavan*).

In data 29.05.2023 è stato sottoscritto l'atto di costituzione di una servitù, gravante su un terreno agricolo di proprietà comunale, per la posa di una condotta interrata per l'allaccio idrico di un immobile di proprietà della ditta FINANCAR, con l'introito di Euro 7.500,00.

In data 18.09.2023 è stato sottoscritto l'atto di cessione a favore della Stalla Sociale Simeone di un'area agricola di mq. 6003 ubicata in Via dei Prai, aggiudicata con asta esperita in data 22.12.2022, con l'introito di Euro 60.150,06.

Con lo stesso atto è stata costituita la servitù a favore dei terreni di proprietà comunale per il transito dei mezzi agricoli e a carico di una porzione dell'area oggetto di cessione.

In data 20.11.2023 è stato sottoscritto l'atto di costituzione di una servitù, a carico di un'area verde di proprietà comunale ubicata tra Via Verdi e Via Forche, per la posa di un cavo di elettrodotto aereo ed interrato necessario per l'allaccio ad una cabina elettrica di proprietà della Provincia di Treviso (Istituto scolastico Nightingale), con l'introito di Euro 400,00.

In data 20.01.2023 è stato sottoscritto il contratto di locazione di un'area di proprietà comunale ubicata in Via Malvolta per l'installazione di un impianto di telecomunicazioni di Wind Tre Spa, della durata novennale con l'introito di un canone annuo di Euro 7.500,00, oltre Iva.

In data 03.05.2023 è stato sottoscritto l'atto di ritrasferimento a favore del Comune della proprietà superficiale dell'immobile "ex Arpav" ubicato in Via Baciocchi.

In data 10.05.2023 è stato sottoscritto, con Il Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Treviso, il contratto di locazione della Caserma dei Carabinieri ubicata in Via D. E. Bordignon ed annessi alloggi di servizio, della durata di anni sei con l'introito di un canone annuo di Euro 147.305,00.

In data 07.06.2023 è stato sottoscritto l'atto di concessione di un'area di proprietà comunale ubicata in Via D.E. Bordignon da destinare a deposito di cantiere fino al 31.12.2024 con l'introito di un canone per l'intero periodo di Euro 3.000,00.

In data 30.08.2023 è stato sottoscritto l'atto di concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Loggia Pavejon") ubicato in Piazza Giorgione, della durata di anni 6 con l'introito di un canone annuo di Euro 25.921,00, oltre Iva.

In data 18.10.2023 è stato sottoscritto l'atto di concessione di un'area di proprietà comunale ubicata in Via Baciocchi, della durata novennale.

In data 09.11.2023 è stata sottoscritta l'appendice contrattuale finalizzata alla riduzione degli uffici e posti auto concessi in locazione presso l'immobile di proprietà comunale ubicato in Piazza della Serenissima, con l'introito di un canone annuo di Euro 51.550,00, oltre Iva.

Atti Peep stipulati

Per quanto riguarda gli alloggi edificati nelle aree Peep, relativamente alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o contestuale eliminazione dei vincoli convenzionali o per la sola eliminazione dei vincoli convenzionali, per quelli già in proprietà, sono continuate le istrutture relative alle domande presentate (verifica documentazione presentata, calcolo dei corrispettivi dovuti, proposte economiche, determinazioni dirigenziali di cessione o altro con l'accertamento della entrata, nel caso autentica documenti da consegnare ai notai, redazione fatture, collaborazione con gli studi notarili incaricati, etc.).

A seguito delle varie richieste presentate da diversi proprietari di alloggi Peep, sono state istruite n. 6 pratiche ed inviate agli stessi richiedenti le proposte economiche con l'importo delle somme da corrispondere al Comune per la stipula dei relativi atti notarili.

A seguito rinuncia, da parte di un richiedente, alla conclusione della pratica di trasformazione del diritto di superficie in proprietà di un'area compresa nel comparto Peep di Treville, con determinazione dirigenziale n. 1125 del 01.12.2023 è stata approvato l'incameramento della cauzione di Euro 200,00.

Contratti di affitto terreni o ritagli di aree

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 350 del 09.11.20023, è stata approvata la concessione in affitto delle aree di proprietà comunale, per l'annata agraria 2023-2024, a n. 11 imprenditori agricoli. Sono stati sottoscritti n. 11 contratti relativi alla precedente annata agraria.

Sono stati sottoscritti n. 2 contratti di affitto agrario di durata pluriennale

Concessione o locazione di immobili - attivi

Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 27.01.2023 è stata approvata la costituzione di una servitù su un'area di proprietà comunale ubicata tra Via Pozzi e Via Circonvallazione est per la posa di una condotta interrata per fornitura idrica.

Con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 09.02.2023 è stato approvato il ritrasferimento a favore del Comune della proprietà superficiale dell'immobile "ex Arpav" ubicato in Via Baciocchi.

Con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 02.03.2023 è stata approvata la concessione in affitto di aree agricole a favore della Cooperativa sociale L'Incontro.

Con delibera della Giunta Comunale n. 62 del 02.03.2023 è stata approvata la concessione in affitto di alcune aree agricole a favore dell'Istituto di Istruzione secondaria superiore D. Sartor.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 13.03.2023 è stata approvata la costituzione di una servitù su un'area di proprietà comunale ubicata tra Via Verdi e Via Forche per la posa di un cavo di elettrodotto aereo ed interrato.

Con delibera della Giunta Comunale n. 136 del 11.05.2023 è stata approvata la concessione di un'area in Via D.E. Bordignon da destinare a deposito di cantiere.

Con delibera della Giunta Comunale n. 146 del 18.05.2023 è stata approvata la modifica del contratto di locazione degli uffici e posti auto siti in Piazza della Serenissima.

Con delibera della Giunta Comunale n. 147 del 18.05.2023 è stata approvata la concessione di un immobile di proprietà comunale sito in Via Castellana.

Con delibera della Giunta Comunale n. 148 del 18.05.2023 è stata approvata l'assunzione in comodato gratuito di un immobile ubicato in Borgo Padova denominato ex lavanderia.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 22.06.2023 è stata approvato lo schema di contratto di locazione della Caserma dei Carabinieri.

Con delibera della Giunta Comunale n. 239 del 10.08.2023 è stata approvata la concessione di un immobile di proprietà comunale denominato "Loggia Pavejon" ubicato in Piazza Giorgione.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 295 del 28.09.2023, è stata approvata la concessione di un'area di proprietà comunale ubicata in Via Baciocchi a favore dell'Associazione Gruppo Apicoltori della Castellana.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 336 del 26.10.2023, è stato approvato il reperimento dei locali finalizzato all'attuazione del Piano Regionale per il contrasto della povertà ambito distretto di Asolo.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 396 del 07.12.2023, è stata approvato l'aumento del contributo a favore della Cooperativa l'Incontro Cooperativa Sociale in merito alla concessione di un immobile in via Baciocchi.

Prelazione ai sensi del D.Lgs n. 42/2004

Nell'anno 2023 si è rinunciato all'esercizio del diritto di prelazione, come previsto dal Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs n. 42/2004), in merito alla alienazione a titolo oneroso di alcuni beni culturali di proprietà privata.

(Informative di Giunta Comunale n. 248 del 10.08.2023; n. 252 del 24.08.2023; n. 302 del 05.10.2023; n. 303 del 05.10.2023; n. 311 del 12.10.2023; n. 312 del 12.10.2023; n. 313 del 12.10.2023; n. 323 del 19.10.2023; n. 333 del 26.10.2023 e n. 390 del 21.12.2023.

Concessione o locazione di immobili - passivi

In data 28.05.2023 è stato sottoscritto il contratto per l'assunzione in comodato gratuito a tempo indeterminato di un immobile di proprietà dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto ubicato in Borgo Padova.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 322 del 19.10.2023, è stata approvato il rinnovo del contratto di locazione degli Spalti del Castello, della durata biennale con un canone annuo di Euro 342,29.

In data 30.10.2023 è stato sottoscritto il contratto per l'assunzione in locazione di un immobile ad uso uffici comunali ubicato in Via Garibaldi, della durata triennale con un canone annuo di Euro 28.800,00.

Spese condominiali

Sono state istruite le pratiche per l'impegno e la successiva liquidazione delle spese condominiali degli immobili facenti parte dei condomini denominati "Centro Direzionale scala C/D in Piazza della Serenissima", "Centro Bella Venezia", "Aceri Campestri" e "Condominio Sant'Andrea".

Rapporti con il Catasto di Treviso

A seguito accertamenti e verifiche dei dati catastali si è riscontrata l'errata individuazione di alcune particelle o errata intestazione delle stesse, e si è provveduto ad inoltrare quattro richieste di aggiornamento al Catasto.

Acquisto beni immobili

In data 29.06.2023 ed esecuzione di precedenti accordi e della determinazione dirigenziale n. 369 del 21.04.2023 che ha approvato l'acquisto di una porzione di area necessaria per la realizzazione delle opere di miglioramento della viabilità nella frazione di San Floriano, è stato formalizzato l'atto di acquisto dell'area, al prezzo di Euro 806,00.

Gestione contabile contratti vari anno 2023

Contratti di affitto terreni	n. 13	entrata	Euro	39.417,55
Contratti di affitto orti/ritagli di terreno e concessione aree	n. 26	entrata	Euro	167.548,49
Contratti di locazione fabbricati	n. 6	entrata	Euro	138.337,48
Contratti di concessione fabbricati	n. 4	entrata	Euro	112.106,34
Rimborsi spese fabbricati	n. 14	entrata	Euro	1.782,33
				<u>459.192,19</u>

DOTAZIONE PERSONALE

In forza all'Ufficio (Patrimonio, Gare e Contratti) vi sono ad oggi cinque dipendenti due tecnici e tre amministrativi.

SERVIZIO TRIBUTI

Di seguito si riepilogano le diverse novità caratterizzanti l'anno di imposta 2023, che hanno inciso sulle principali imposte locali dell'Ente.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (C.D. I.M.U.)

La legge di bilancio 2023 – legge 29 dicembre 2022, n. 197 – ha previsto riduzione dell'imposta per i **pensionati residenti all'estero** con pensione maturata in convenzione internazionale con l'Italia torna ad essere pari al 50% dopo che, solo per il 2022, era stata portata al 62,5% (imposta ridotta al 37,5% - Art. 1, comma 743, legge n. 234/2021).

È stata stabilita, altresì, l'esenzione dal pagamento dell'IMU per i proprietari di **immobili occupati** che abbiano presentato a tal fine regolare denuncia.

È stata in particolare modificata la "Legge di Bilancio 2020", aggiungendo tra gli immobili esenti da IMU anche gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali:

- sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di:
- violazione di domicilio e
- invasione di terreni o edifici oppure
- per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

Per poter godere della esenzione dal pagamento dell'imposta, il soggetto passivo deve comunicare al Comune secondo modalità telematiche, il possesso dei requisiti che danno diritto all'esenzione. Analogamente, quando cessa il diritto per l'esenzione, il soggetto medesimo deve darne comunicazione.

Non è più prevista l'esenzione per gli **immobili categoria D/3** destinati a cinema, teatro, etc..
Già dal 2022 sono esenti i **beni merce** ossia gli immobili di proprietà di imprese edili, costruiti e destinati alla vendita, non locati, finché rientrano in questa condizione (art. 1, comma 751 - legge 27 dicembre 2019, n. 160);

In caso di comodato tra comproprietari non è prevista riduzione IMU.

Con la sentenza N. 37346/2022 della Corte Suprema di Cassazione è stato chiarito che non sussiste il comodato gratuito al parente in linea diretta di primo grado in caso di comproprietà dell'immobile e pertanto il comproprietario non residente è tenuto al pagamento dell'IMU senza riduzione di imponibile e con applicazione dell'aliquota ordinaria.

Per il 2023 il **tasso di interesse** da applicare è stato pari al 5% annuo (Decreto del MEF del 13.12.2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 15.12.2022).

Alla luce delle novità espone, in fase di elaborazione del Bilancio 2023/25 l'ufficio tributi ha predisposto i provvedimenti deliberativi e regolamentari necessari per l'aggiornamento alle normative vigenti cercando in particolare di contemperare l'esigenza di garantire l'invarianza di gettito rispetto all'anno precedente ed agevolare le attività in crisi a seguito della pandemia; sono state pertanto introdotte le seguenti aliquote e detrazioni:

0,76	PER CENTO	ALIQUTA ORDINARIA
0,60	PER CENTO	ALIQUTA ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE CON APPLICAZIONE DELLA DETRAZIONE DI LEGGE di euro 200,00 (fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze)
1,06	PER CENTO	ALIQUTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE
0,46	PER CENTO	ALIQUTA ALLOGGI REGOLARMENTE ASSEGNATI DAGLI ISTITUTI AUTONOMI PER LE CASE POPOLARI CON PATTO DI FUTURA VENDITA E RISCATTO
0,46	PER CENTO	ALIQUTA ABITAZIONI E RELATIVE PERTINENZE DATE IN USO GRATUITO A PARENTI FINO AL PRIMO GRADO alle seguenti condizioni: - il possessore deve dimorare abitualmente e risiedere anagraficamente con autonomo nucleo familiare presso l'immobile; - il proprietario deve dichiarare su apposito modulo predisposto dall'ufficio tributi di avvalersi dell'aliquota agevolata entro i termini ordinari di presentazione della dichiarazione IMU; - Per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
0,10	PER CENTO	ALIQUTA FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE (INCLUSI FABBRICATI DI CATEGORIA D/10)
0,10	PER CENTO	ALIQUTA FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA - "Beni Merce"

0,86	PER CENTO	ALIQUOTA FABBRICATI DI CATEGORIA D (ESCUSO D/10), CATEGORIA C/1 (Negozi) e CATEGORIA A/10 (Uffici). L'aliquota sulle predette categorie, limitatamente al corrente anno d'imposta, viene ridotta allo 0,76 per cento per i soggetti che presenteranno un accordo di riduzione di almeno del 10% del canone annuo di locazione per l'anno 2021 rispetto al canone annuo pattuito per l'anno 2020. A tal fine il soggetto passivo deve presentare apposita dichiarazione IMU attestando di aver applicato l'aliquota ridotta e allegando copia dell'accordo di riduzione del canone registrato presso l'Agenzia delle entrate.
0,65	PER CENTO	ALIQUOTA FABBRICATI DI CATEGORIA C/1 (Negozi) SFITTI Aliquota per i negozi sfitti da almeno 6 mesi e rilocati nel corso dell'anno 2020. Al fine di beneficiare dell'aliquota ridotta, il soggetto passivo deve presentare apposita dichiarazione IMU allegando copia del contratto registrato presso l'Agenzia delle entrate.

Il servizio tributi, come gli anni precedenti, al fine di fornire al cittadino tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento delle imposte ha messo in atto servizi/interventi volti a semplificare il pagamento ed in particolare:

- È stato modificato il software per la gestione dell'imposta e bonificato la banca dati dei contribuenti, già utilizzata per l'ICI, per renderla compatibile con l'IMU 2023;
- è stato aggiornato il sito del comune adeguandolo alle aliquote del 2023, prevedendo tra l'altro il CALCOLO ON LINE dell'imposta;
- si è proseguito con l'erogazione del servizio di richiesta del conteggio tramite e-mail del quale hanno usufruito circa 1.098 contribuenti ai quali è stato inviato il modello per effettuare il versamento;
- sono state inoltre inviate le newsletter ai contribuenti iscritti;
- nei mesi di maggio/giugno e novembre/dicembre sono stati predisposti dall'ufficio i MODELLI F24 per il versamento a circa 1.020 contribuenti che si sono recati presso lo sportello comunale.

Nel 2023 sono state contabilizzate riscossioni tramite F24 per quanto riguarda l'IMU circa €. 10.801.892,81 (di cui € 2.885.641,81 di competenza statale). Le cifre sono da considerarsi al lordo rispetto alle trattenute statali sul fondo di solidarietà nazionale. È continuata inoltre l'attività di controllo e verifica dei dati dichiarati dai contribuenti ai fini dell'I.M.U./T.A.S.I. volta a contrastare forme di evasione ed elusione dell'imposta.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'Ente ha adeguato le proprie aliquote ai nuovi scaglioni previsti per l'IRPEF 2022 dal comma 2 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio 2022) e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 31/05/2022 ha provveduto a modificare il relativo regolamento per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale comunale all'Irpef e a rettificare la deliberazione consigliere n. 133 del 28/12/2021, che prorogava le aliquote per il 2022.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 123 del 21/12/2022 sono state confermate le aliquote ed esenzioni di compartecipazione dell'addizionale sul reddito delle persone fisiche approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 31/05/2022.

Aliquota	Scaglioni di reddito complessivo
-	Esenzione per redditi imponibili fino a euro 14.999,99
0,55	Applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
0,60	Applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 a euro 28.000,00
0,70	Applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 a euro 50.000,00
0,80	Applicabile a scaglione di reddito oltre euro 50.000,01

Sono stati riscossi € 3.541.128,94 (in competenza)

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con la ripresa dei flussi turistici in Italia, dopo il calo dovuto alla pandemia, torna a crescere rispetto all'anno scorso l'incasso che arriva nelle casse dell'amministrazione locale.

Rispetto al 2022 si registra un incremento del 25% degli incassi di spettanza dell'Ente, che sono stati pari ad euro 123.202,40 (in competenza).

Non si segnalano altre novità di rilievo per l'anno 2023.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

In attuazione degli obblighi imposti dalla Legge 160/2019 c. 816, si è reso necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale in sostituzione dei prelievi che erano disciplinati dai seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone (COSAP) approvato con delibera di C.C. n.12 del 26/02/2018 e successive modificazioni;

- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera di C.C. n. 52 del 18/07/1995 e successive modificazioni;

L'ufficio ha inoltre provveduto alla determinazione delle tariffe in modo da garantire l'invarianza di gettito rispetto ai prelievi soppressi dal nuovo canone.

La gestione del canone è affidata in concessione alla società Abaco s.p.a.

Per quanto riguarda l'anno di imposta 2023 non si rilevano novità sostanziali rispetto al 2022.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI – CED

Il servizio Sistemi Informativi nel corso dell'anno 2023 ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative e le attività che riguardano il sistema informativo comunale: le infrastrutture informatiche centrali e decentrate, l'implementazione e l'aggiornamento del software di base e applicativo, le reti dati-voce sia Lan (locali) che Wan (geografiche), i sistemi Voip-Pabx (centrali telefoniche), i sistemi per smart-working e videoconferenze, l'impianto di Videosorveglianza cittadina e la rete Metropolitana in fibre ottiche di proprietà comunale, il sistema Wi-Fi pubblico e della Biblioteca comunale.

Si è provveduto a mantenere in efficienza il sistema informativo, aggiornando l'hardware, il software applicativo e di base dei sistemi centrali nel data-center comunale e periferici ed intervenendo a fronte di anomalie.

Per quanto riguarda il datacenter nel 2023 si è provveduto alla definizione dell'acquisto in consip dei nuovi server e in mepa del servizio di installazione le cui operazioni inizieranno nel corso dei primi mesi del 2024. Sono stati comunque tenuti aggiornati i sistemi operativi dei server con le ultime patch di sicurezza nonché l'aggiornamento del server Antivirus con le ultime versioni disponibili.

Relativamente alla manutenzione e assistenza del parco personal computer gli interventi tecnici sono stati effettuati direttamente dal personale del servizio Sistemi Informativi, in particolare sono state aggiornati n. 70 personal computer utilizzati in postazioni di lavoro (n. 40 reinstallati con disco ssd e n. 30 nuovi), installate n.5 fotocopiatrici multifunzione (configurazione e installazione sui vari pc).

Oltre alla installazione e sostituzione dei vari personal computer si è reso necessario aggiornare il sistema operativo di vari pc passando da windows 10 a windows 11 per un totale di n. 40 circa su un parco macchine totale di circa n. 225.

Nel corso del 2023 si è dovuto procedere ad alcuni spostamenti di uffici (tributi, protocollo, contabilità, elettorale).

È stata fornito supporto interno alle numerose richieste di intervento ed assistenza inoltrate dagli uffici del Comune al servizio sistemi informativi, fornendo continuo supporto al personale sia in termini di assistenza e formazione nell'utilizzo del software che per problematiche di funzionamento degli strumenti elettronici. Nel corso del 2023 sono stati effettuati n. 3.441 interventi da parte del

servizio Sistemi Informativi a fronte di chiamate Help-desk degli utenti e di interventi vari, oltre a n. 15 richieste di supporto per smartworking.

È stato inoltre dato supporto e assistenza a circa n. 70 eventi istituzionali effettuati mediante sistemi di video-conferenza di cui n. 50 con streaming su Youtube.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dall'Amministrazione Trasparente (L.190/2012 art.1 c.32), il servizio Sistemi Informativi ha effettuato le procedure di estrazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fornendo supporto a tutti gli uffici per l'utilizzo delle funzionalità del programma.

Sono stati rinnovati i contratti di manutenzione/assistenza hardware e software e relativa gestione delle fatturazioni.

Si è provveduto a espletare l'adempimento previsto dal Ministero che prevedeva l'accentramento delle liste elettorali presso l'ANPR. Essendo stato realizzato il progetto nei termini previsti il Comune ha usufruito di un contributo erogato dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per quanto riguarda la videosorveglianza cittadina, nell'ambito di un bando regionale di finanziamento, sono state installate telecamere presso quattro nuovi siti al fine di prevenire il deposito incontrollato di rifiuti, attraverso un collegamento via ponte radio all'impianto comunale.

Il Comando della Polizia Locale è stato dotato di quattro nuovi monitor da 50 pollici per il monitoraggio attraverso le telecamere presso la sala operativa.

Sono stati necessari interventi straordinari per mantenere l'impianto di videosorveglianza cittadina performante a fronte di danneggiamenti alle fibre ottiche causati da lavori stradali.

Durante il 2023 il servizio Sistemi Informativi ha inoltre provveduto a seguire la dismissione di alcune connettività che il comune aveva attivato presso le scuole primarie e secondarie di primo grado dei due circoli didattici e la proroga dei stessi contratti per i soli plessi non ancora asserviti da connettività in fibra del progetto "banda larga" del MIUR. Sono stati acquistati e successivamente consegnati, per i plessi che ne hanno fatto richiesta degli apparati di sicurezza firewall tramite convenzione Consip Cybersicurity 2.

Presso i due Istituti Comprensivi scolastici di Castelfranco Veneto sono state effettuati degli upgrade ai centralini telefonici, rispondendo in tal modo alle nuove esigenze manifestate dai dirigenti scolastici.

Si è proseguito con le operazioni previste dai bandi PNRR a cui si è aderito: Il progetto 1.2 - Abilitazione al Cloud - è stato concluso ed è stato liquidato; il progetto 1.4.3 - pagoPA - è stato concluso ed è in fase di liquidazione; il progetto 1.4.3 - app IO - è in fase di sviluppo; il progetto 1.4.5 - Notifiche Digitali - è stato realizzato ed è in fase di verifica; Il progetto 1.3.1 - PDND - è stato realizzato ed è in fase di asseverazione; il progetto 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - è in fase di sviluppo.

Si è proseguito con il supporto agli uffici interessati dai progetti Mycity nell'ambito dei servizi sociali e mobilità e Mydata per il dispiegamento di una rete sensoristica.

SERVIZIO SPORTELLO UNICO

L'Ufficio Attività Produttive ha visto, nel corso dell'annualità 2023, alcune criticità legate all'assenza del personale fino al 17 aprile, garantendo comunque il presidio quale riferimento delle pratiche e l'ordinaria evasione di quanto di competenza, garantendo altresì il riscontro alle richieste di informazioni (tramite mail e/o telefono) da parte sia di operatori commerciali che di cittadini, con un continuo raccordo con il servizio intercomunale associato Unipass e con il servizio S.U.C. gestito dal consorzio BIM Piave Treviso.

L'Ufficio ha adempiuto alla gestione diretta delle richieste di occupazione di suolo pubblico, delle manifestazioni e degli eventi, delle rassegne tradizionali.

In particolare, sono state evase -previo parere di Giunta ove necessario- le pratiche relative a concessione/ampliamento dei plateatici dei pubblici esercizi; gestione delle occupazioni di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altre attività (mercatini, vendita libri, angurie, caldarroste, ecc...) come di seguito indicato:

Commercio temporaneo (*in occasione di eventi*) 19

Occupazione suolo pubblico	29
Somministrazione temporanea	31
Manifestazioni / sagre / fiere	4
Spettacoli viaggianti, circhi, mostre itineranti, ecc.	61
Eventi giornalieri e manifestazioni sportive	56
Manifestazione sportiva	2

totale pratiche: 202

Più in generale, il 2023 ha visto la realizzazione:

- dell'attività della commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo
- del sostegno all'associazione strada del radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco, in ordine alla tradizionale manifestazione di promozione del prodotto.
- del sostegno per l'organizzazione del Carnevale 2023
- della partecipazione alle spese relative al funzionamento del servizio intercomunale associato Unipass gestito dal consorzio BIM Piave Treviso
- del mercatino di Natale ed. 2023/24
- del noleggio e allestimento luminarie natalizie
- della rendicontazione, nei termini, delle pratiche relative al distretto urbano del commercio "Castel-Franco - storie di eccellenze" (bando Regione Veneto - dgr n. 608 del 14.05.2019)
- dell'operatività del progetto unico per l'impresa - adesione anno 2023
- della continuità del servizio custodia e mantenimento cani presso il rifugio del cane di Ponzano Veneto e servizi veterinari cattura randagi ULSS 2
- del sostegno all'ass. ASCOM per l'organizzazione del Capodanno in piazza 2023-2024
- del sostegno al consorzio tutela radicchio per cerimonia premiazione produttori
- della determinazione delle tariffe per l'anno 2024 relative al canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati.
- del riconoscimento mostra-mercato e concessione patrocinio - Natale dentro le mura – Ass.ne Palio
- dell'evento Sottosopra Festival e Naturalmente Sottosopra
- del riconoscimento delle mostre-mercato ass. Dentro/Centro anno 2023

In relazione alle attività sopra descritte, l'Ufficio, in raccordo con la Polizia Locale, l'Ufficio tecnico e l'Ufficio Ambiente, ha provveduto a predisporre, ove necessario, le relative ordinanze attinenti la viabilità, l'ordine pubblico, e gli ulteriori atti previsti.

In considerazione del fatto che nel 2022 non si era ancora usciti dallo stato di difficoltà per le realtà produttive del territorio, a seguito della trascorsa emergenza sanitaria, con il palesarsi di una nuova emergenza economica, causata dal rincaro delle risorse energetiche e la mancanza di materie prime, unitamente ai Comuni della Castellana e a TREVIGIANFIDI - Consorzio Fidi Trevigiano, Canova - Cooperativa Artigiana di Garanzia della Marca Trevigiana Scarl, Consorzio Veneto Garanzie e Fidimpresa & Turismo Veneto, a sostegno delle imprese del territorio è stato sottoscritto e finanziato un accordo, denominato "CASTELLANA 4 POWER" per agevolare il credito alle aziende con condizioni particolarmente vantaggiose e con tempi certi. Castelfranco Veneto ha sostenuto l'operazione con euro 35.000,00;

Si evidenzia infine il raccordo operativo con il S.U.C. che ha svolto ed ultimato nei termini di legge la procedura d'ufficio intesa al rinnovo fino al 31 dicembre 2032 delle concessioni pluriennali prorogate ex lege al 31 dicembre 2020 per l'esercizio del commercio su aree pubbliche con posteggi inseriti nei due mercati di Castelfranco Veneto.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

STATO CIVILE

ATTI ESTERO TRASCRITTI IN TOTALE: 633

n. **231** pervenuti nel 2023 – **235** anni precedenti atti di nascita- **TOTALE 466**;
n. **80** pervenuti nel 2023 – **58** anni precedenti atti di matrimonio/divorzio – **TOTALE 138**;
n. **20** atti di morte;
n. **9** atti di cittadinanza.

Cambiando fattispecie, sono stati autorizzati n.**394** cremazioni di salme (349 nel 2022), **56** cremazioni di resti mortali (61 nel 2022) e **25** autorizzazioni affidamento urna cineraria ai familiari (25 nel 2022)

Si evidenziano di seguito altri dati di natura certificativa a e trascrizioni:

certificati rilasciati n. **10.134** (9612 nel 2022)

atti di nascita iscritti/trascritti: P.I S.A n. **220** (185 nel 2022) - P.I S. B n. **0** (4 nel 2022) - P.II S. A n. **2** (2 nel 2022)- P.II S.B n. **351** (269 nel 2022)

atti di matrimonio iscritti/trascritti: P.I n. **55** (44 nel 2022) - P.II S.A n. **32** (35 nel 2022) - P.II.S.B n. **20** (26 nel 2022) - P.II. S.C. n. **293** (179 nel 2022)

atti di morte iscritti/trascritti: P.I n. **104** (109 nel 2022) - P.II S.A n. **3** (7 nel 2022) - P.II S.B n. **691** (692 nel 2022)- P.II S.C n. **50** (54 nel 2022)

atti di cittadinanza iscritti/trascritti: Parte Unica n. **191** (327 nel 2022);

verbali di pubblicazioni di matrimonio: n. **98** (99 nel 2022);

richieste di pubblicazioni di matrimonio da altri comuni: n. **13** (19 nel 2022);

correzioni ai sensi dell'art.98 del D.P.R. 396/2000: n. **1** (6 nel 2022);

applicazione art. 36 del D.P.R. 396/2000: n.**0** (0 nel 2022);

annotazioni di matrimonio n. **109** (494 nel 2022), di morte n. **169** (497 nel 2022), di casi particolari n. **182** (352 nel 2022) e **0** di unioni civili (3 nel 2022), comunicazioni annotazioni per atti trascritti di

nascita n. **97** (384 nel 2022) per un totale di n. **557** (1730 nel 2022);

rilasciate n. **487** (553 nel 2022) copie integrali di atti di stato civile;

pratiche di corrispondenza evase n. **1381**

pratiche "separazione e divorzio breve" (D.L. n. 132/14 e succ. modifiche): n. **35** (18 nel 2022) + **0** (1 nel 2022) **negoziazioni assistite (art.6**

pratiche istruite a seguito di sentenza del Tribunale relative alla cessazione o allo scioglimento di matrimonio: n. **17** (18 nel 2022).

La rubrica degli individui nati in Castelfranco Veneto e la cui nascita è stata dichiarata in un altro Comune consta di n. **155** nominativi (367 nel 2022).

Per quanto riguarda la cittadinanza:

61 (138 nel 2022) giuramenti prestati da cittadini stranieri a seguito di concessione della cittadinanza italiana,

61 (138 nel 2022) decreti di cittadinanza trascritti

Sono **37** (37 nel 2022) i minori stranieri diventati italiani a seguito della concessione della cittadinanza ai genitori

Sono **3** (15 nel 2022) i nuovi decreti di conferimento di cittadinanza italiana pervenuti dalle autorità consolari.

Dichiarazioni di elezione ex art.4, c.2, L. 91/92. Questa previsione normativa riguarda i cittadini stranieri nati in Italia ed ivi residenti ininterrottamente fino al raggiungimento dei 18 anni, i quali possono rendere una dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana entro un anno dalla maggiore età: nel corso dell'anno sono state effettuate direttamente presso il Comune **11** (11 nel 2022) dichiarazioni di elezione, previo accertamento dei requisiti

Sono state istruite **30** (23 nel 2022) nuove pratiche relative a cittadini sudamericani che chiedono il riconoscimento della cittadinanza italiana *jure sanguinis* perché collegate ad un avo, nato in Italia ed emigrato anche in periodo pre unitario. Tali cittadini stranieri devono innanzitutto risultare residenti nel nostro Comune e quindi produrre l'intera documentazione che ricostruisce il loro albero genealogico, debitamente tradotta e legalizzata. Successivamente, l'Ufficiale di Stato Civile, dopo avere attentamente valutato la validità della documentazione prodotta, richiede al Consolato italiano

competente la dichiarazione di non rinuncia alla cittadinanza italiana e, a seguito di risposta positiva, procede alla trascrizione degli atti relativi al nuovo cittadino con successivo rilascio della carta d'identità italiana: i termini del procedimento sono di sei mesi.

Ora tale procedura viene proposta anche mediante ricorso al Tribunale di Roma da parte dei cittadini brasiliani che rimangono residenti all'estero e che conferiscono mandato ad un avvocato, partendo dal presupposto che i tempi di attesa presso i nostri Consolati all'estero sono troppo lunghi (anche dieci anni). **Le istanze sono aumentate in maniera esponenziale, comportando un numero di atti estero da trascrivere di 390 (nascite, matrimoni e divorzi 262 nel 2022). Rappresentano la metà degli atti pervenuti per la trascrizione.** Sono 30 le ordinanze a cui questi atti si riferiscono. In questo caso si procede alla trascrizione della sentenza emessa dal Tribunale nei registri di cittadinanza e degli atti allegati dopo una accurata e approfondita istruttoria relativa alla regolarità (passato in giudicato dell'ordinanza, legalizzazioni e traduzioni degli atti) degli stessi.

Anagrafe

Il primo gennaio 2023 ha registrato n. 33.090 cittadini residenti, di cui 16.128 maschi e 16.962 femmine, mentre il totale della popolazione residente al 31 dicembre 2023 risultava essere di 33.201 unità, di cui 16.210 maschi e 16.991 femmine.

L'A.I.R.E., da 6.019 iscritti al 31/12/2022 è passata a 6.116 al 31/12/2023.

Si sono registrati i seguenti dati relativi alla popolazione straniera nel territorio:

da 2.908 al 31/12/2022 a 2.927 al 31/12/2023, di cui: CEE 1149 Extra CEE 1778.

I rumeni rappresentano i cittadini stranieri più numerosi, 986, seguiti da cinesi, 368 e marocchini, 260.

Questa la situazione della popolazione, suddivisa per frazione, al 31/12/2023:

Treville: 2979, Salvarosa: 2757, Salvatronda: 2.592, S. Andrea: 2.165, Campigo: 1.384, S.Floriano: 1.268, Bella Venezia: 1.185; Villarazzo: 922.

L'attività svolta dall'Ufficio Anagrafe può essere così riassunta:

certificati anagrafici: n. 7762;

carte d'identità elettronica: n. 4435;

carta d'identità cartacea: n. 182;

istanze per passaporti: non più quantificabili. Sono stati, comunque, registrati n. 1594 passaporti.

Nel periodo 01/01/2023 – 31/12/2023 sono stati consegnati:

istanze per porto d'armi: n. 59;

cancellazioni anagrafiche: n. 150 e n. 753 gestite direttamente da ANPR;

iscrizioni anagrafiche: n.796;

cambi abitazioni n. 496 (n. 211 tutta la famiglia – n. 285 div./riun. famiglia);

iscrizioni A.I.R.E.: n. 258;

cancellazioni e aggiornamenti A.I.R.E.: n. 282

numeri civici: n. 42

attestati di regolarità di soggiorno rilasciati: n.59;

convivenze di fatto: n. 22;

autentiche di firma/ copia: n. 610

Si sottolinea anche la costante richiesta da parte della cittadinanza di stati di famiglia originari, certificati che richiedono un'attenta e accurata ricerca storica negli archivi sia informatici che cartacei. Ne sono stati rilasciati n. 170.

passaggi di proprietà autoveicoli: n. 2;

iscrizioni nello schedario della popolazione temporanea: n.3

Servizio Elettorale – Rendiconto anno 2023

Sono state effettuate le ordinarie operazioni di aggiornamento delle liste elettorali, sulla base delle variazioni comunicate dagli uffici anagrafe e stato civile e dall'autorità giudiziaria, distinguendo tra revisione dinamica e semestrale, ciascuna delle quali da effettuarsi ogni sei mesi.

Sono state effettuate le revisioni ordinarie anche per le liste elettorali aggiunte di Trento e Bolzano nel mese di luglio 2023, sia in prima che in seconda tornata.

Sono state effettuate altresì le revisioni dinamiche straordinarie in occasione:

- delle Elezioni Regionali Friuli Venezia Giulia e amministrative nei comuni della stessa regione del 2 e 3 aprile 2023;
- delle Elezioni Amministrative nei comuni delle regioni a statuto ordinario del 14 e 15 maggio 2023;
- delle Elezioni Amministrative di Sicilia e Sardegna del 28 e 29 maggio 2023;
- delle Elezioni suppletive del Senato della Repubblica nel collegio uninominale n. 6 della regione Lombardia del 22 e 23 ottobre;
- delle Elezioni del consiglio provinciale e del presidente della provincia di Trento e del consiglio provinciale di Bolzano del 22 ottobre 2023;
- delle Elezioni rinnovo comitato amministrazione separata dei beni uso civico frazione Paderno e Fietta, in Comune di Pieve del Grappa del 12 novembre 2023.

Al termine delle necessarie operazioni istruttorie sopra esposte, sono stati pertanto redatti n. **25** verbali e si è provveduto alla ricompilazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Alla data del 31.12.2023 gli elettori iscritti nelle liste elettorali sono **31.390**, di cui 15.279 maschi e 16.111 femmine.

Nel corso dell'anno in questione si è provveduto a rilasciare n. **1.108** nuove tessere elettorali: vengono alla data odierna estrapolate un totale di 6.550 tessere in attesa di consegna/ritiro.

E' stato aggiornato in data 11 settembre 2023 l'Albo dei Giudici Popolari, per il biennio 2023-2025, con la redazione di n. **1** verbale: l'Albo consta di **41** iscritti nell'Albo Giudici Popolari in Corte d'Assise e di **38** iscritti nell'Albo Giudici Popolari in Corte d'Assise d'Appello.

E' stato aggiornato l'Albo degli Scrutatori con la redazione di n. **1** verbale: l'albo consta di **1.435** iscritti.

E' stato inoltre aggiornato l'Albo dei Presidenti di seggio, con la redazione di n. **1** verbale: l'albo consta di **327** iscritti.

L'Ufficio ha assistito la Commissione Elettorale Circondariale nell'attività di approvazione dei verbali inviati dai Responsabili degli Uffici Elettorali dei Comuni di Castello di Godego, Loria, Riese Pio X, Resana, Vedelago e dello stesso Castelfranco Veneto, predisponendo n. **58** verbali ed effettuando attività di controllo delle operazioni svolte. Nel totale dei verbali sopra citato sono comprese le operazioni di ammissione e sorteggio liste per le Elezioni comunali nei comuni di Vedelago e Castello di Godego, attività svolte in data 15 aprile 2023.

Nel corso dell'anno sono anche proseguite le raccolte di firme, su richiesta di vari Comitati Promotori per la promozione di Referendum, Petizioni, Leggi etc, depositate per l'autentica della firma e la dovuta certificazione di iscrizione nelle liste elettorali per i cittadini firmatari.

Servizio Leva – Rendiconto anno 2023

A seguito delle operazioni preparatorie svolte a fine 2022, ad inizio 2023 è stata formata la lista di leva definitiva classe 2006 che comprende n. 202 iscritti, di cui n. 176 cittadini residenti e n. 26 iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero). La lista definitiva è stata inoltre trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa.

Sono state eseguite altresì le operazioni preparatorie, a fine 2023, per la formazione della lista provvisoria di leva classe **2007**, che comprende n. **170** iscritti, di cui n.135 cittadini residenti e n. 35 iscritti all'Aire (Anagrafe degli italiani residenti all'estero): come da disposizioni normative, la lista definitiva sarà redatta entro il mese di marzo 2024 e la stessa sarà trasmessa al Distretto Militare di Padova con le modalità previste dal Ministero della Difesa entro la data del 10 aprile 2024.

BIBLIOTECA, MUSEO E ARCHIVIO STORICO

Biblioteca

L'attività della Biblioteca per l'anno 2023 può essere inquadrata in diverse fattispecie:

a) incremento dell'utenza e della dotazione libraria

La Biblioteca comunale nel corso del 2023 ha registrato 82.303 ingressi. I prestiti di libri, materiale video e periodici sono stati pari a 29.066 così suddivisi: 2.193 materiale audio e video, 22.929 libri, 605 periodici, 3.302 prestiti interbibliotecari provinciali e 37 richieste di prestito fuori provincia.

I nuovi iscritti sono nel complesso 370, gli iscritti attivi 7.785.

Nell'anno 2023 la Biblioteca ha acquistato un totale di 1.675 documenti: 1.661 libri (suddivisi tra sezione adulti e sezione ragazzi) e 14 dvd/cd. Il numero degli acquisti è rimasto più o meno invariato rispetto al 2022 grazie al contributo in tal senso erogato dal MiC – Ministero della Cultura.

I libri donati sono stati 21 e sono stati rinnovati gli abbonamenti a 67 riviste per un totale di circa 803 fascicoli.

b) consolidamento del ruolo della Biblioteca quale spazio comunitario di incontro e di promozione della cultura

Sono stati progettati, organizzati, finanziati e realizzati dalla Biblioteca **50** eventi culturali e **2** progetti di promozione del libro e della lettura rivolti agli alunni e agli insegnanti degli istituti comprensivi cittadini (non comprendendo in quest'ultimi gli eventi promossi da Archivio Storico e Museo). Si è trattato di presentazioni di libri, incontri di approfondimento, convegni, laboratori per i ragazzi, corsi di formazione, conferenze, articolate rassegne tematiche:

Attività ed eventi culturali sono stati organizzati, realizzati e promossi dalla Biblioteca Comunale, anche in collaborazione con associazioni, librerie e altri soggetti nell'ambito del *Patto per la Lettura*:

- 1) 4 gennaio | VIVA VIVA LA BEFANA Letture ad alta voce con Maura Nadalin
- 2) 13 gennaio | GIALLO IN CASTELLO Chiara Moscardelli *La ragazza che cancellava i ricordi* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 3) 9 febbraio | GIALLO IN CASTELLO Marco De Franchi *La condanna dei viventi* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 4) 16 febbraio | INCONTRO CON L'AUTORE Wu Ming *Ufo 78*
- 5) 20 febbraio | LIBRI MASCHERATI Letture ad alta voce e laboratorio creativo
- 6) 23 febbraio | GIALLO IN CASTELLO Giuliano Pasini *È così che si muore* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 7) 13 marzo | LIBRI IN CASTELLO | Mauro Corona *Stagioni per vivere*
Dialoga con l'autore Marco Ballestracci (Incontro a cura della Libreria Massaro)

- 8) 29 marzo | GIALLO IN CASTELLO Riccardo Cazzaniga *In forma di essere umano* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 9) 2 aprile | POESIE IN IRAN: *Voci di donne, voci di libertà*
In occasione della Giornata mondiale della poesia la poesia diventa la voce delle donne iraniane in un coro di parole accompagnate da una potente poetica del gesto (In collaborazione con Cittadini Ovunque, Arthemigra Satellite Danza e Artefatti Teatro)
- 10) 21 aprile | LIBRI IN CASTELLO | Ameya Gabriella Canovi *Di troppa (poca) famiglia*
(Incontro a cura della Libreria Torre di libri)
- 11) 5 maggio | INCONTRO CON L'AUTORE Romina Casagrande *I bambini di Svevia*
- 12) 11 maggio | GIALLO IN CASTELLO Sonia Sacrato *La mossa del gatto* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 13) 12 maggio | INCONTRO CON L'AUTORE Giuseppe Mendicino *Sui sentieri dei piccoli maestri*
- 14) 15 maggio | INCONTRO CON L'AUTORE Paolo Malaguti, *Piero fa la Merica*
- 15) 18 maggio | INCONTRO CON L'AUTORE Claudia Zaggia, *Nel tempo secondo*
- 16) 27 maggio | Inaugurazione mostra ALBERI SENZA FOGLIE (e uccelli) Mostra di Jimi Trotter
(in Biblioteca dal 27 maggio al 1 luglio)
- 17) 29 maggio | LIBRI IN CASTELLO | Daniel Lumera, *La mente illuminata*
(Conferenza a cura della Libreria Ubik)
- 18) 8 giugno | INCONTRO CON L'AUTORE Orfeo Lorenzon, *Casa granda*
- 19) 14 giugno | GIALLO IN CASTELLO Alice Basso *Le aquile della notte* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 20) 22 giugno | GIALLO IN CASTELLO Cristina Rava *Il sale sulla ferita* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 21) 23 giugno | LIBRI IN CASTELLO | antonio caprarica *Carlo III. Il destino della corona*
Dialoga con l'autore Carlo Toniato (Incontro a cura della Libreria Torre di libri)
- 22) 28 giugno | DLIN DLON, OPS VRUM! Laboratorio di lettura ad alta voce a cura di Susi Danesin
- 23) 6 luglio | GIALLO IN CASTELLO Alberto Toso Fei *Il piede destro di Byron* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 24) 8 luglio | LIBRI IN CASTELLO | Filippo Ongaro, *Missione longevità*
Dialoga con l'autore Oscar Miotti (Incontro a cura della Libreria Ubik)
- 25) 20 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca *Ci metto la faccia*
- 26) 25 luglio | IL TEMPO PRIMA DI SÉ. 3 AUTRICI 3 LIBRI | Mariapia Veladiano *Quel che ci tiene vivi* (Rassegna letteraria a cura di Michela Fregona)
- 27) 27 luglio | IL TEMPO PRIMA DI SÉ. 3 AUTRICI 3 LIBRI | Emanuela Canepa *Resta con me, sorella* (Rassegna letteraria a cura di Michela Fregona)
- 28) 27 luglio | STORIE SOTTO GLI ALBERI Letture estive nel cortile della Biblioteca *Storie normali di tipi strani*

- 29) 31 luglio | IL TEMPO PRIMA DI SÉ. 3 AUTRICI 3 LIBRI | Giulia Scomazzon *La paura ferisce come un coltello arrugginito* (Rassegna letteraria a cura di Michela Fregona)
- 30) 18 settembre | LIBRI IN CASTELLO | Aldo Serena *I miei colpi di testa* Dialoga con l'autore Alessandro Russello (Incontro a cura della Libreria Massaro)
- 31) 24 settembre | MARATONA DI LETTURA IL VENETO LEGGE | I DISEGNI ARRABBIATI DI ITALO CALVINO Lettura ad alta voce e laboratorio di improvvisazione artistica condivisa
- 32) 28 settembre | GIALLO IN CASTELLO Guido Sgardoli *Il senso dell'alligatore* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 33) 1 ottobre | MARATONA DI LETTURA IL VENETO LEGGE | L'AVVENTURA DI UN LETTORE Lettura tratta da *Gli amori difficili* di Italo Calvino. Con Sandro Buzzatti (voce) e Roberto Gemo (chitarra).
- 34) 12 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Paola Barbato *Il dono* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 35) 26 ottobre | LIBRI IN CASTELLO | Aurora Tamigio *Il cognome delle donne* Dialoga con l'autrice Alessia De Marchi (Incontro a cura della Libreria Massaro)
- 36) 27 ottobre | GIALLO IN CASTELLO Andrea Molesini *Non si uccide di martedì* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 37) 31 ottobre | STORIE DA BRIVIDI Letture a cura de *La compagnia dei mangiastorie*
- 38) 8 novembre | GIALLO IN CASTELLO Sonia Sacrato *L'enigma del gatto* (In collaborazione con Libreria Torre di libri)
- 39) 23 novembre | LIBRI IN CASTELLO | Sara Doris *Ennio mio padre* Dialoga con l'autrice Alessandro Zuin (Incontro a cura della Libreria Torre di libri)
- 40) 29 novembre | GIORNATA DI STUDI *Per una psichiatria dal volto umano. Omaggio a DANILO CARGNELLO (1911-1998)*
- 41) 30 novembre | WINTER & WRITERS Sandro Campani *Alzarsi presto. Il libro dei funghi (e di mio fratello)* Dialoga con l'autore Silvia De March NEVADA, alias Matteo Cusinato, accompagna con estratti da "Due to the force of Nature"
- 42) 12 dicembre | LIBRI IN CASTELLO Veronica Pivetti *Rosa* Dialoga con l'autrice Fabio Sartor (Incontro a cura della Libreria Torre di libri)
- 43) 14 dicembre | WINTER & WRITERS Tiziano Scarpa *La verità e la biro* Dialoga con l'autore Antonio Galetta
- 44) 16 dicembre | WINTER & WRITERS Gaia Manzini *La via delle sorelle* Il Gruppo di lettura della Biblioteca incontra l'autore
- 45) 16 dicembre | NATALE IN BIBLIOTECA IL PETTIROSSO E BABBO NATALE E ALTRE STORIE con Paola e Cinzia di Schiribizzo
- 46) 17 dicembre | VAJONT UN LIBRO E UNA SCULTURA PER RICORDARE
- 47) 21 dicembre | WINTER & WRITERS Marco Balestracci *Spettacolo tratto dal libro "Preludio e fuga di Riccardo Klement"* Musica del Duo Cordeunite: Linda Raciti e Gabriele Ferdeghini

- 48) 22 dicembre NATALE IN BIBLIOTECA | LETTURE SOTTO L'ALBERO con Maura Nadalin
- 49) 27 dicembre NATALE IN BIBLIOTECA | RICCIO AMEDEO SI PRESENTA con Presentazione del libro *Il Riccio Amedeo* con le autrici Agostina Borsato e Anna Maria Guardiero e l'illustratrice Anna Berton
- 50) 29 dicembre NATALE IN BIBLIOTECA | STORIE DI NEVE Letture a cura de *La compagnia dei mangiastorie*

Sono stati realizzati due progetti di promozione del libro e della lettura rivolti agli alunni e agli insegnanti degli istituti comprensivi cittadini:

MAGGIO DEI LIBRI (18 – 28 maggio 2023) *Costruire libri, costruire lettori in rete*, progetto realizzato con il finanziamento del Centro per il libro e la lettura a cura dell'Associazione La Scuola del Fare insieme a BarchettaBlu e SciogliLibro.

Tre le regioni coinvolte con 6 Istituti Comprensivi: MOLISE Istituti Comprensivi "Colozza", "D'Ovidio" e Omnicomprensivo del Fortore Riccia – Sant'Elia di Campobasso – CB SICILIA Istituto Comprensivo Il "San Giovanni Bosco" di Giarre – CT VENETO Istituti Comprensivi I e II di Castelfranco Veneto (TV). Sono state realizzate **2 mostre**, una mostra bibliografica in Biblioteca e una mostra dei libri fatti dai bambini e ragazzi; **5 incontri** di presentazioni di libri e letture ad alta voce; **6 laboratori**.

OTTOBRE PEDAGOGICO (12 - 30 OTTOBRE 2023) nel centenario della nascita di *Bruno Ciari*, maestro e pedagogo MCE, *Don Lorenzo Milani*, sacerdote e maestro e *Italo Calvino*, scrittore, narratore, intellettuale. Sono stati realizzati **4 seminari** di formazione e **4 incontri** con letture ad alta voce e spettacoli teatrali.

Nel 2023 la Biblioteca ha inoltre supportato la realizzazione della seconda edizione del concorso letterario PREMIO GIORGIONE, IL ROTARY RACCONTA MEMORIAL FRANCO REBELLATO, promosso dal Rotary Club Castelfranco-Asolo, in sinergia con l'Associazione Trevisani nel mondo e il Comune di San Zenone degli Ezzelini.

Si fa inoltre presente che la Sala Guidolin, gestita dalla Biblioteca Comunale, ha ospitato, nel 2023, circa 150 incontri tra i quali i corsi dell'Università della Terza Età di Castelfranco Veneto.

Grazie al fitto calendario di incontri la Biblioteca continua nel progressivo recupero di centralità all'interno della vita culturale della città e del territorio, ponendosi quale spazio di confronto, dibattito, formazione e divulgazione. Si segnala, al proposito, come nel calendario di eventi della Biblioteca sia con realtà associative e istituzionali operanti nel territorio, che hanno ricercato nella Biblioteca un riferimento dando vita a un reciproco scambio

c) azioni specifiche di promozione della lettura

Nel corso del 2023 sono state consolidate, nell'ottica di una continuativa azione di promozione della lettura, le seguenti iniziative:

- *Patto per la Lettura* – sono state rafforzate le attività legate al *Patto per la Lettura*, uno strumento di *governance* per promuovere in modo continuativo, trasversale e strutturato la lettura e la conoscenza, strumento che ha permesso al Comune di Castelfranco Veneto di ricevere la qualifica di *Città che legge*, ricevendo il logo ufficiale. Nell'ambito del *Patto per la Lettura*, la Biblioteca ha realizzato, nel corso dell'anno, attività ed eventi in collaborazione con vari soggetti del territorio, quali associazioni culturali e di promozione sociale, librerie, scuole.
- *Gruppo di Lettura over 18* – Continua l'attività del Gruppo di lettura della nostra biblioteca, avviato nel 2021 con la conduzione dei primi incontri a cura di Livio Vianello, lettore professionista ed esperto di gruppi di lettura. Quest'anno gli incontri sono stati condotti dalle bibliotecarie e si sono tenuti circa una volta al mese (10 incontri). La Biblioteca ha messo a disposizione dei partecipanti copia dei libri letti, anche attraverso il servizio di inter prestito

provinciale ed è stato organizzato, in collaborazione con la libreria Massaro un *Incontro con l'autore* rivolto ai partecipanti del Gruppo.

- *Gruppo di lettori volontari La Compagnia dei Mangiastorie* – Continua il progetto, avviato nel 2022, di formazione di un gruppo di lettori volontari per la promozione della lettura ad alta voce per bambini e ragazzi. Il gruppo formatosi a settembre 2023 si è riunito circa una volta al mese e ha realizzato tre momenti di lettura ad alta voce nel periodo ottobre-dicembre 2023 (*Storie da Brividi!* e *Storie di Neve*).
- *Progetto Lettura 2023/2024* – Il Progetto Lettura è l'insieme di tutte le iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale per promuovere la lettura come pratica quotidiana e continua. E' rivolto agli studenti e insegnanti delle classi di ogni ordine e grado del territorio. Di seguito le proposte per l'anno scolastico 2023/2024:
 - LA BIBLIOTECA: prima visita guidata alla biblioteca per imparare ad orientarsi tra i documenti, le sezioni, le collocazioni e i servizi offerti (prestito, consultazione, reference, prestito ILL ecc.). Primo approccio al catalogo online della biblioteca e del sistema bibliotecario provinciale (TVB Bibliotechetervigiane), regionale (BinP) e nazionale (Opac SBN). Accenno alle collezioni "di pregio" della biblioteca (libri antichi, manoscritti, mappe storiche, fotografie, ecc.). La visita è strutturata in base alla fascia di età dei ragazzi. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.
 - SCELGO IL MIO LIBRO: la classe viene in biblioteca, a cadenza periodica, per curiosare tra gli scaffali, scoprire le ultime novità e prendere in prestito i libri preferiti (senza visita guidata alla struttura). A conclusione della visita è possibile, su richiesta dell'insegnante, ascoltare una lettura ad alta voce a cura delle bibliotecarie. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.
 - LA BIBLIOTECA IN CLASSE: gli insegnanti interessati possono, in collaborazione con le bibliotecarie, chiedere la consegna presso il loro plesso scolastico, di una scatola tematica di libri per gli alunni della propria classe. I libri sono selezionati dalle bibliotecarie in base agli argomenti suggeriti dagli insegnanti e alla fascia di età degli studenti. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.
 - LEGGIAMO INSIEME: laboratorio di lettura in biblioteca. Il progetto si sviluppa in una serie di incontri di lettura ad alta voce di libri selezionati dalle bibliotecarie. A seguire un'interazione con i ragazzi sui temi affrontati dagli scrittori. A chi è rivolta l'attività: Il laboratorio è pensato per le classi 4^a e 5^a della scuola primaria e le classi 1^a della scuola secondaria di primo grado. L'attività è rivolta a tutte le classi di ogni ordine e grado.

Nel periodo gennaio-giugno 2023 sono state realizzate 31 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e prestito di libri (tot: 625 studenti). Sono state consegnate 17 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 595 volumi.

Nel periodo ottobre-dicembre 2023 sono state realizzate 3 visite guidate alla biblioteca con letture ad alta voce a cura delle bibliotecarie e prestito di libri (tot. 57 studenti). Sono state consegnate 12 scatole tematiche di libri nei plessi scolastici del Comune per un totale di circa 420 volumi.

d) consolidamento delle attività di Biblioteca capo-polo territoriale

La Biblioteca ha portato avanti le proprie funzioni di biblioteca capo-polo della rete bibliotecaria territoriale composta dalle biblioteche di Borso del Grappa, Castelcucco, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Pieve del Grappa, Fonte, Possagno, Resana, Riese Pio X, San Zenone e Vedelago. In base all'art. 4 della Convenzione in essere, il Comune di Castelfranco Veneto, per il tramite della Biblioteca comunale, ha svolto le seguenti attività:

- funzioni di rappresentanza e di coordinamento del Polo territoriale negli incontri indetti dalla Provincia di Treviso (CSB Centro Servizi Biblioteche), dalla Regione del Veneto e dal coordinamento SBN di Vicenza (Polo VIA);

- partecipazione, in rappresentanza del Polo al Comitato tecnico-scientifico Rete biblioteche trevigiane per la definizione di strategie e standard per l'interprestito provinciale e per lo sviluppo e la fruizione della Biblioteca Digitale;
- assistenza professionale in materia di servizi bibliotecari (gestione utenti, catalogazione, interprestito, ILL, DD, reference, informazione bibliografica, scarto);
- correzioni di notizie bibliografiche e manutenzione del catalogo di Polo, su indicazione del coordinamento SBN di Vicenza;
- stesura del progetto per la partecipazione del Polo al bando promosso dal MiC per l'assegnazione delle risorse del Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) – Anno 2023;
- organizzazione, coordinamento e copertura finanziaria di quattro incontri di aggiornamento/formazione professionale rivolti agli operatori delle biblioteche del Polo;
- convocazione e coordinamento delle attività della Commissione Tecnica dei bibliotecari del polo per la definizione di strategia e standard del servizio bibliotecario (circa 25 incontri);
- coordinamento generale dei seguenti progetti di promozione del libro e della lettura:
 1. IL POLO CONSIGLIA - PROPOSTE DI LETTURA PER L'ESTATE: sono state realizzate bibliografie e percorsi di lettura per l'estate dedicati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio. I libri proposti sono stati tutti letti dai bibliotecari del Polo ed è stato realizzato un blog per facilitare la loro discussione. Sono stati organizzati tre incontri di presentazione agli insegnanti nel mese di maggio.
 2. LETTURE D'INVERNO IN POLO (incarichi per i lettori, impostazione grafica dei materiali per la comunicazione, coordinamento generale della rassegna).

e) attività gestionali ordinarie e straordinarie della Biblioteca

Di seguito le attività svolte del 2023:

- continuazione del lavoro di etichettatura RFID dei volumi conservati in magazzino (circa 3.500 volumi)
- annullamento inventari da scartare con previo controllo esistenza RFID
- rifacimento etichette libri datati o rovinati
- rifacimento segnaletica scaffali
- spolvero, pulizia scaffali e piani di lavoro
- archiviazioni moduli tessere
- sul punto della catalogazione e degli acquisti il 2023 ha visto la catalogazione di circa 1.700 inventari tra i quali i volumi acquistati nei mesi di novembre-dicembre 2023 grazie al contributo ottenuto dal MiC ai sensi del DM 267/2020 (€ 8.463,90)
- catalogazione di doni pregressi e periodici
- creazione di liste di acquisto di libri e dvd
- riordino e spostamento scaffali della Biblioteca Ragazzi
- riordino e spostamento della sezione GUIDE e FUMETTI
- allestimento della sala Lavori di gruppo

Archivio Storico

Nel corso del 2023 per quanto riguarda l'Archivio Storico sono state consolidate le basi per sviluppi e rimodulazioni operative, in termini di accessibilità, fruizione, conservazione e attività culturali.

Nel 2023 le consultazioni di materiali archivistici sono state 131. Sono state consultate inoltre 12 mappe storiche del Fondo Mappe e Disegni, 106 fotografie storiche del Fondo Fotografie della Biblioteca comunale.

Dal punto di vista della tutela e della valorizzazione nel 2023 è proseguito il **grande progetto "Pergamene"** che vedrà realizzarsi, al termine di un'azione pluriennale, un'operazione di primo piano relativa al fondo Pergamene dell'Archivio Storico Comunale, che consiste di circa 870 unità membranacee. Si tratta di un progetto articolato in a) inventariazione; b) descrizione; c) regestazione; d) restauro; e) condizionamento; f) digitalizzazione; g) pubblicazione on line di tutte le pergamene in argomento. Nel corso del 2023 sono state effettuate inventariazione, descrizione,

registrazione, restauro, condizionamento e digitalizzazione dei faldoni n. 3B e 4 per un totale di circa 480 pergamene.

È stato inoltre finanziata la realizzazione del terzo quaderno della serie “Quaderni di Biblioteca Museo Archivio” avente a soggetto, per la valorizzazione dell’Archivio Storico Comunale, uno studio inedito su una delle più significative fonti archivistiche dell’Archivio Stesso (il registro dei Reggimenti, n. 18).

Museo

Museo Statistiche ingressi

Il Museo Casa Giorgione ha registrato complessivamente nel 2023 l’ingresso di 8343 visitatori, di cui 5833 a pagamento e 2510 gratuiti.

A questi ingressi, si affiancano quelli di Palazzo Soranzo Novello, nell’ambito dell’iniziativa sotto descritta, con 4.254 ingressi complessivi.

Il dato dei visitatori paganti e degli ingressi gratuita considerato alla luce dei nuovi indirizzi di Giunta (tanto per ingressi c/o Museo Giorgione, che per ingressi c/o Palazzo Soranzo Novello e Torre Civica) relativi alla gratuità generalizzata per tutti i cittadini di Castelfranco Veneto, quando nelle strutture non siano presenti mostre a tariffa maggiorata rispetto al biglietto ordinario. Il dato degli ingressi paganti, pertanto, non risponde più compiutamente al dato dell’effettiva fruizione dell’offerta museale, bensì agli ingressi da parte della popolazione non residente.

Museo Casa Giorgione:

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2023												
TOTALI di cui	914	810	1493	1136	857	382	312	386	626	529	501	397
PAGANTI	788	653	1151	848	340	268	273	323	340	316	304	229
NON PAGANTI	126	157	342	288	517	114	39	63	286	213	197	168

Palazzo Soranzo Novello_Temporanea

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2023												
TOTALI di cui						980	549	436	1334	779	182	
PAGANTI						53	56	53	32	34	25	
NON PAGANTI						627	493	383	1302	745	160	

Museo Aperture

Il Museo ha consolidato il proprio orario di apertura ordinario ampliandolo stabilmente con l’apertura delle mattine infrasettimanali secondo il seguente prospetto: da martedì a giovedì dalle 10 alle 13, da venerdì a domenica dalle 10 alle 18.

Museo Attività

a) Attività espositiva

LA BEFFA. Canova e Giorgione storia di un autoritratto

Fino al 10 aprile il Museo Casa Giorgione ha ospitato la mostra *La beffa. Canova e Giorgione storia di un autoritratto*

La mostra prendeva le mosse da un punto di incontro tra il percorso di ricerca e studio proprio del Museo Casa Giorgione di Castelfranco Veneto e le celebrazioni canoviane del 2022, grazie a una significativa connessione tra lo scultore di Possagno e il pittore castellano nel dipinto di Antonio Canova noto come *Autoritratto di Giorgione*, realizzato nel 1792 e ora presso collezione privata in Roma. La restituzione nel linguaggio di un allestimento espositivo della vicenda che generò *l'Autoritratto di Giorgione* ha svelato il dialogo sui generis, poco noto ma molto significativo, intrattenuto da Antonio Canova con Giorgione.

L'iniziativa espositiva, ideata dal Museo Casa Giorgione a cura di Matteo Melchiorre, ha potuto contare sui contributi scientifici di Fernando Mazzocca, Moira Mascotto e Antonio Carradore e ha segnato un primo concreto avvio di collaborazione per la rete "Tiziano Canova Giorgione. Terre natie" costituitasi tra Museo Casa Giorgione, Museo Gypsoteca Antonio Canova e Casa Natale di Tiziano di Pieve di Cadore.

Le forme dei libri fatti dai bambini a ragazzi

Dal 18 maggio al 4 giugno il museo ha ospitato la mostra *Le forme dei libri fatti dai bambini a ragazzi* a cura di Roberto Pittarello e La Scuola del Fare, nell'ambito del progetto "Leggere, dire, fare parole", in occasione della quale si sono svolti laboratori per utenza libera e molte visite guidate dedicate alle scuole che avevano preso parte al progetto.

INSIEME di Mark Steinmetz e Irina Rozovsky

IN NATURA, a cura di Massimo Sordi e Stefania Rossl

Dal 22 settembre al 29 ottobre, nell'ambito di Omne Fest, il Museo ha ospitato due mostre fotografiche: nelle sale del primo piano la mostra **INSIEME di Mark Steinmetz e Irina Rozovsky** mentre al secondo piano la collettiva **IN NATURA, a cura di Massimo Sordi e Stefania Rossl**, con le fotografie realizzate durante il workshop condotto da Mark Steinmetz e Irina Rozovsky, in Veneto e in Puglia, tra Castelfranco Veneto e Lecce nel 2021.

TEMPORANEA. Esibire, documentare, recuperare

Tra le attività del Museo, il servizio ha curato e seguito in tutte le fasi l'apertura di Palazzo Soranzo Novello e dell'iniziativa "**TEMPORANEA. Esibire, documentare, recuperare**", dal 16 giugno al 5 novembre 2023.

Questo ricco e complesso progetto risponde alla volontà dell'Amministrazione di presentare al pubblico Palazzo Soranzo Novello, acquisito nel 2021: nella prospettiva di creare in futuro un nuovo museo per le Collezioni Civiche, l'iniziativa *Temporanea* ha segnato un punto di partenza, un avvio di riflessione e un segnale forte sull'importanza della conservazione e valorizzazione dei propri beni storico-artistici, nonché del loro valore educativo. I contenuti della mostra (un'affascinante *Wunderkammer* contemporanea con gli oggetti delle Civiche Collezioni, gli spazi del palazzo, in parte visitabili e in parte fruibili attraverso la suggestiva opera video dell'artista Daniele Costa, e il racconto dell'azione di recupero dell'affresco *Sacra Conversazione*, un tempo collocato presso il Palazzo) sono stati raccontati al pubblico durante i mesi di apertura anche grazie a una serie di attività e eventi collaterali di seguito descritti.

Nei mesi della mostra a Palazzo Soranzo Novello, una selezione di oggetti è stata esposta presso Museo Casa Giorgione, nella Sala del Fregio, ricreando così –allestendo oggetti antichi pertinenti alle tematiche dell'affresco – un omaggio a Giorgione.

b) Conferenze, eventi, pubblicazioni

Legati alla mostra "La beffa" da un lato i tradizionali appuntamenti dedicati alle famiglie con il ciclo di laboratori per bambini e ragazzi denominato "*La beffa Lab*", dall'altra momenti divulgativi o di approfondimento come le visite guidate con i curatori, la presentazione del volume "*Canova, le molte vite*" di Giancarlo Cunial (Teatro Accademico, 28 gennaio), la messa in scena "*A pranzo con Canova*" a cura di Filodrammatica Guido Negri e Kaos Teatro (Museo Casa Giorgione, 31 marzo).

Il 18 marzo è stato presentato il **volume CONTAGIO_Le carte della peste e la pandemia** con la partecipazione dello storico Alessandro Arcangeli, dello storico dell'arte Don Paolo Barbisan e dello scrittore Paolo Malaguti.

Anche l'iniziativa *Temporanea* è stata arricchita di numerosi appuntamenti aperti al pubblico: le serate musicali a cura del Liceo Giorgione, visite guidate e laboratori, oltre che podcast e serate tematiche.

Particolare successo di pubblico è stato registrato per gli eventi della rassegna *Temporanea a parole*, dedicati ciascuno a un ambito dell'iniziativa:

- 24 settembre: *Documentare*: presentazione del progetto fotografico *The Friendly Ghost* di Alfred Agostinelli,
- 24 settembre: conversazione tra Nicolas Ballario e Daniele Costa sull'opera video *Tenuto immerso*
- 31 ottobre: *Recuperare, il ritorno della Sacra Conversazione*: presentazione al pubblico dell'affresco recuperato staccato da Palazzo Soranzo Novello
- 16 novembre: *Esibire, Prima lezione di Museologia*, a cura della dott.ssa Ambra Cascone sul tema delle Collezioni Civiche.

In primavera il Museo è stato partner dell'evento **6Insuperabile**, organizzando laboratori didattici gratuiti rivolti alle cooperative che operano con ragazzi disabili, in collaborazione con il Liceo Artistico Rosselli, per i quali sono state svolte giornate di formazione sia in museo che a scuola.

Il Museo ha consolidato anche nel 2023 la sua particolare attenzione ai temi della didattica con laboratori scolastici ed extrascolastici, che sono stati realizzati a cadenza mensile, con particolare riguardo agli eventi espositivi programmati. Tra questi si ricorda a titolo di esempio appuntamenti speciali quali La Notte dei musei (maggio), Natale al museo (dicembre, in collaborazione con l'Associazione Dentro Centro) e la Giornata Nazionale delle Famiglie al museo - Famu (ottobre). In quest'ultimo caso, la giornata si è arricchita con l'inaugurazione di un "Baby Pit Stop", uno spazio allestito grazie al supporto di Unicef, dedicato ai neo genitori per il cambio del pannolino e l'allattamento dei propri bambini.

Nel mese di dicembre 2023 è stata realizzata la rassegna di spettacoli di burattini *Baracche, musei e biblioteche*, nata in collaborazione con il Museo e la Biblioteca di Montebelluna. In occasione di questa rassegna sono stati esposti per qualche settimana presso il Museo Casa Giorgione alcuni burattini della Collezione Pastrello.

c) Rapporto con le scuole/ragazzi

Oltre al tradizionale rapporto di visita (con guida o attività didattiche specifiche) che denotano un ormai consolidato rapporto con le scuole di Castelfranco e del territorio, il museo porta avanti alcuni progetti specifici offrendosi quale partner formativo e interlocutore con il mondo scolastico. Il Museo ospita inoltre molteplici stage formativi sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo, che sono spesso occasione per la realizzazione di progetti ad hoc:

- *Temporanea in musica*: rassegna di serate musicali a cura del Liceo Giorgione di Castelfranco Veneto presso Palazzo Soranzo Novello (agosto/settembre)
- *Artisti in mostra*: collaborazione con il Liceo artistico Rosselli di Castelfranco con l'allestimento di uno spazio "atelier" al secondo piano del museo e la presenza degli studenti che realizzavano le loro opere di disegno, pittura e scultura illustrandole al pubblico, in occasione della mostra *La Beffa* (marzo/aprile)
- *Progetto "un museo a scuola"*: giornate formative presso il Liceo Giorgione a supporto del progetto di allestimento di un museo scolastico degli strumenti scientifici antichi (novembre/dicembre)
- *Attività di orientamento*: giornate formative dedicate alle scuole secondarie di primo e di secondo livello per far conoscere le attività del museo dal punto di vista del suo funzionamento e delle professionalità che vi operano

- *Workshop di scrittura a partire dalla fotografia*: giornata di workshop con Matteo Melchiorre e Alfred Agostinelli dedicata ai ragazzi del Liceo Giorgione e Istituto Martini che hanno svolto lo stage presso la mostra *Temporanea* (18 settembre)

d) Conservazione del patrimonio e nuove acquisizioni

In occasione delle ricerche e della selezione dei materiali per l'iniziativa *Temporanea* si è potuta realizzare una **ricognizione approfondita sulle Collezioni Civiche**, avviando azioni di riordino, e messa in sicurezza dei materiali, che sono stati digitalizzati e descritti.

Sempre legata a tale iniziativa, si è conclusa la complessa vicenda del **recupero dell'affresco *Sacra Conversazione*** (Pittore veneto, 1496), in vendita nel contesto della liquidazione fallimentare della Banca Popolare di Vicenza; d'intesa con la Soprintendenza è stato acquisito dal Comune e riportato nel luogo di origine.

Sono entrati a far parte delle Collezioni Civiche due beni, grazie ad una **donazione di Fabio Mondì e Marco Mondì**: il dipinto *Suonatore di fisarmonica* (Pittore anonimo, prima metà XX secolo), acquisito dai donatori in occasione dell'asta fallimentare dei beni della Banca Popolare di Vicenza, e una staffa metallica (datazione incerta), proveniente dagli scavi ottocenteschi di Castelminio, il cui esemplare gemello fa parte delle Collezioni Civiche.

Sul fronte dei restauri, sempre in occasione della mostra *Temporanea* si sono evidenziate alcune necessità di intervento che hanno portato al finanziamento dei lavori su due dipinti delle Civiche Collezioni:

- *Germinazione* (Luciano Gaspari, 1961);
- *Ritratto di giovane donna* (Adolfo Belimbau, 1887).

E' stato realizzato, in collaborazione con le Gallerie dell'Accademia di Venezia, il **restauro del volume *Giorgione e le sue opere***, pubblicato a Venezia presso l'editore Ferdinando Ongania nel 1896 e donato da Giovanni Bordigioni al nascente Museo Civico di Castelfranco Veneto, facente parte delle Civiche Collezioni. Il volume era stato chiesto in prestito dal museo veneziano per la mostra "*Tiziano 1508. Intorno a Tobio*" (settembre – dicembre 2023) dove è stato esposto al termine dell'intervento di restauro, co-finanziato da Comune di Castelfranco e Gallerie dell'Accademia.

E' stato inoltre concesso in prestito al Museo di storia naturale e archeologia di Montebelluna il burattino *Fata Turchina*, facente parte del Fondo Bepe Pastrello delle Civiche Collezioni. Il bene è stato inserito all'interno del percorso espositivo della mostra "Futuro – Agenda 2030" sulle tematiche del riciclo e del riutilizzo dei materiali. Questa collaborazione ha potuto rinsaldare le relazioni con il museo di Montebelluna e ha portato alla già citata rassegna dedicata al teatro di figura *Baracche, musei e biblioteche*.

ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Refezione scolastica

Durante l'anno 2023 per quanto riguarda la refezione scolastica è stato chiuso il contratto che era stato rinnovato fino al 31 agosto 2023 con la Ditta Euroristorazione srl.

Già a partire da fine 2022 è stata attivata, in collaborazione con la Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante, la procedura di gara per l'affidamento del servizio in appalto che è stata definita con l'affidamento - a luglio - del servizio per gli anni scolastici 2023/2024-2024/2025-2025/2026 con possibile rinnovo per ulteriori 2 anni scolastici

Il servizio è stato affidato alla nuova ditta aggiudicataria Cirfood s.c. di Reggio Emilia, che operando di concerto con ufficio e istituti scolastici ha assicurato la partenza del servizio mensa dal 25 settembre.

Attualmente il servizio viene garantito per i due Istituti Comprensivi alla media Giorgione, nelle quattro materne statali e nelle scuole Primarie ad esclusione della scuola elementare di Salvatronda,

per la cui mensa è stata sottoscritta la convenzione con la Parrocchia, che potrà così assicurare il servizio tramite lo scodellamento, essendo il plesso privo di mensa.

Per quanto riguarda la dimensione numerica dei pasti, con la nuova gara sono stati previsti per l'anno scolastico 2023/2024 circa 180.000 pasti, mantenendo comunque un trend analogo anche rispetto al periodo pre-covid.

Il servizio è regolarmente partito con l'inizio dell'anno scolastico – a settembre 2023 – in modalità scodellamento, e con una ripresa “normale” della mensa ad eccezione della mensa per gli alunni della scuola elementare est, che per questioni operative c/o la scuola media Sarto, usufruiscono del servizio mensa in monoporzione;

Il servizio ha dovuto subire con l'inizio del nuovo anno scolastico, in termini di spesa, il contraccolpo determinato dagli aumenti energetici e di inflazione determinati anche dall'evento bellico dell'Ucraina. Questo ha comportato un aumento – causa inflazione già iniziata con il 2022 – del costo pasto per il Comune che è stato aggiudicato a €. 4,85 Iva 4%, compresa, quale migliore offerta di gara della nuova ditta aggiudicataria.

Anche il costo del pasto per i genitori a subito un rialzo e fissato al prezzo di €. 4,80 Iva compresa, in considerazione dei maggiori costi soprattutto delle materie prime alimentari e trasporto.

Il funzionamento del servizio mensa è stato oggetto di valutazione e discussione con genitori e insegnanti, in diversi incontri anche via Web, e con il nucleo di valutazione nella seduta del 9.02.2023 e grazie alla collaborazione delle Dirigenti Scolastiche, che hanno tenuto rapporti costanti con l'Ufficio e la ditta; sono stati affrontati i problemi organizzativi anche nell'ottica di una migliore riformulazione del servizio in occasione della nuova gara di appalto.

Sono stati effettuati sopralluoghi e verifiche in loco, anche con ditta specializzata per i necessari controlli igienico sanitari.

Grazie agli incontri e alle verifiche in loco, il menù è stato di volta in volta aggiornato: si sono decise modifiche o integrazioni ai menù, proposte da genitori e insegnanti referenti per la mensa, al fine di un aggiustamento del servizio soprattutto per venire incontro al gusto e gradimento degli alunni fruitori.

E' continuata con successo la valutazione elettronica di verifica della qualità dei pasti tramite programma Valutamensa della Ditta QWeb) in luogo di quella cartacea, già in parte iniziata con l'anno scolastico 2019/2020 e di fatto perfezionata nel corso del tempo. Tale modalità ha consentito ai genitori e insegnanti del nucleo di Valutazione Qualità Mensa, in tempo reale, di poter evidenziare le carenze/ criticità e bontà del servizio sia all'Ufficio Scuola sia alle due ditte che si sono susseguite nel corso del 2023. In questo modo è stata mantenuta una stretta sorveglianza in ogni plesso sulla qualità del servizio di refezione scolastica. Sono pervenute n. 283 schede nel corso del 2023, oltre a consuete segnalazioni sia verbale che tramite e-mail, che non solo hanno permesso di verificare eventuali difformità o criticità, ma indirizzare anche nella scelta del menù, sempre nel rispetto delle linee guida nutrizionali della Regione Veneto, per una migliore e maggiore appetibilità degli alimenti offerti.

Continua il lavoro già iniziato negli anni passati con l'informatizzazione totale del servizio mensa, con il Pago P.A. 1500 famiglie continuano ad accedere al servizio attraverso un portale dedicato: iscrizioni, pagamenti, segnalazioni assenze, menù, diete speciali, informazioni, solleciti e certificazioni per detrazioni fiscali.

Assistenza continua viene costantemente assicurata, sia tramite portale, e-mail e anche con il ricevimento dei genitori, in difficoltà che le modalità informatiche e per gli alunni delle prime classi, dando le istruzioni e insegnando l'operatività del portale dedicato.

Servizio di trasporto scolastico e vigilanza alunni.

Il servizio di trasporto scolastico si è svolto fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023 con l'operatività di MOM quale concessionaria del servizio di trasporto scolastico, che ha assicurato nel citato anno scolastico il trasporto di 365 utenti. Già era stato evidenziato un calo degli iscritti rispetto alle annualità precedenti: 381 utenti per l'anno 2021/2022 e 393 per l'anno precedente.

Questa diminuzione è da imputarsi in parte al calo della popolazione scolastica, come si evince anche dalle statistiche annuali, che vengono effettuate di anno in anno dall'ufficio (si sta assistendo a una riduzione del numero di studenti della scuola dell'obbligo per i 2 Istituti compresi il numero degli studenti è passato da 3167 alunni per l'a.s. 2017/2018 a 2622 alunni per l'a.s. 2022/2023),

dall'altra nella minore disponibilità economica delle famiglie, in considerazione della importante inflazione, causata dagli aumenti delle risorse energetiche, carburanti e spese trasporti.

Proprio per far fronte alle esigenze dei genitori e alle effettive esigenze degli alunni è stato – nel 1° semestre del 2023 - effettuato un adeguamento/ dei percorsi, è stato comunque garantito il servizio presso i 18 plessi, come negli anni passati, con la riduzione di utilizzo mezzi per le infanzie da 3 a 2, ma assicurando in aumento alcuni servizi/corse per le scuole medie Giorgione e San Floriano.

Già a inizio anno, essendo in scadenza la concessione con M.O.M, è stata attivata una prima procedura con la Stazione Appaltante Treviso per una nuova gara, che potesse assicurare il servizio con le modalità operative come nel corso degli anni passati.

Il forte aumento dei prezzi e soprattutto le difficoltà da parte delle ditte di avere disponibilità di personale qualificato (autisti) ha determinato un primo esito di gara negativo.

Al fine di un contenimento dei costi, comunque importanti e maggiorati dai forti aumenti dei carburanti dell'anno scolastico precedente, è stato necessario operare un nuovo esperimento con una nuova gara per gli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025 con possibile ulteriore rinnovo per un ulteriore anno scolastico. E' risultata aggiudicataria la ditta Euro Tours di Mogliano Veneto, che con un minore numero di mezzi (passati da n.9 a n. 7) ha comunque potuto garantire un servizio di livello senza compromettere le maggiori tratte, e assicurando (con qualche residua eccezione – andata Campigo) un servizio quasi analogo a quello degli anni passati. La gara è stata aggiudicata alla suddetta ditta per un importo di €. 645.000,00 oltre Iva 10% per i primi due anni di servizio, con una spesa adeguata e comunque contenuta rispetto ai notevoli aumenti già iniziati nel 2021 a seguito pandemia (spese di sanificazione e pulizia) e successive vicende politiche/economiche anche conseguenti agli avvenimenti bellici.

E' stato confermato come per l'a.s.2022/2023 anche per il 2023/2024 il servizio navetta per gli alunni della scuola media ex S. Floriano, trasferitisi c/o il convitto dell'Istituto Agrario per assicurare l'attività motoria degli stessi alunni presso la palestra dell'Istituto Sarto.

Al tal fine sono stati organizzati i tempi, orari e giorni in con la Direzione scolastica assicurando così il normale inizio e funzionamento delle attività scolastiche, anche in una ottica di risparmio. Il costo del suddetto servizio è stato determinato in €. 26.400,00 Iva compresa 10% per l'a.s. 2023/2024.

Continua la collaborazione con l'Associazione "Genitori di Villarazzo": si è dato ulteriore seguito alla convenzione che per gli anni scolastici 2020/2021-2021/2022-2022/2023, aveva assicurato non solo il trasporto scolastico degli alunni da e per la scuola elementare di Villarazzo ma anche altre attività diverse a sostegno della didattica, con interventi presso la scuola, eventi organizzati a favore degli alunni e genitori e proposte di vario genere.

Stante l'esperienza degli anni passati è stata sottoscritta, anche in circostanza delle modifiche associative intercorse, la nuova convenzione a valere per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 a fronte di una contribuzione di €. 10.600 euro per anno scolastico da liquidare previa rendicontazione delle spese sostenute, soprattutto con riferimento alle spese di trasporto, che nel consentire la frequenza della scuola ha garantito una alta offerta scolastica per la frazione.

L'esperienza di questi anni e l'attività svolta dall'associazione Genitori di Villarazzo ha permesso, a seguito accordi con la stessa Direzione Scolastica, di mettere a disposizione della stessa associazione l'immobile denominato "sala polivalente" consegnata poco prima dell'emergenza sanitaria Covid al 1° Istituto Comprensivo.

Con la stessa, resasi disponibile alla gestione, e il 1° istituto Comprensivo, nel mese di settembre è stata sottoscritta una specifica convenzione, per un utilizzo condiviso da parte di scuola, dell'associazione stessa e di eventuali terzi autorizzati dal Comune per lo svolgimento di attività a sostegno della frazione.

Il servizio di "vigilanza e accompagnamento alunni", è stato garantito anche per l'anno scolastico 2023/2024, mediante l'adesione all'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

L'ufficio Scuola continua a coordinare direttamente le prestazioni rese ora dai complessivi 14 "Nonni vigile" che presidiano le scuole quotidianamente con i servizi di attraversamento, compresi n. 2 servizi di pre-scuola rispettivamente presso la scuola media ex S. Floriano e scuola media Sarto oltre a n.2 accompagnatori pulmini infanzie.

Collaborazione con le istituzioni scolastiche.

L'assessorato ha mantenuto un rapporto costante con gli Istituti scolastici cittadini sia per la parte di competenza (scuole materne, primarie e secondarie di primo grado) sia per quanto riguarda le scuole superiori.

Importante è stato il rapporto costante con le Direzioni Scolastiche in particolare con il 1° circolo, che ha permesso di poter stipulare alcune convenzioni, coinvolgendo le associazioni dei Genitori o i Comitati Scolastici, e poter assicurare servizi di pre-scuola, richiesti da numerosi genitori.

Il servizio di pre-scuola assicura infatti la possibilità di garantire, specie alle famiglie mono genitoriali, e conciliare i tempi lavoro-famiglia, assicurando questo importante servizio, riservato ai genitori impegnati in attività lavorativa e aventi orari non compatibili con quelli della scuola.

Sono state sottoscritte specifiche convenzioni con L'associazione Genitori di Villarazzo, con il l'Associazione Genitori di Borgo Padova per la primaria e con il Comitato Frazionale di S. Andrea.

Importante è stata la collaborazione con gli Istituti comprensivi, che grazie anche alla collaborazione del personale A.T.A. è stato possibile garantire una ulteriore disponibilità di sorveglianza pre-scolastica su alcuni plessi come la scuola: scuole elementari di Treville, San Floriano e Salvarosa.

Sono state riconosciute a favore dei due Istituti Comprensivi 11 funzioni miste, con una contribuzione di € 318,40 a funzione mista, già nel passato assicurata dagli operatori scolastici che hanno garantito oltre che l'attività di pre-scuola anche l'assistenza ad alunni portatori di handicap e sorveglianza alunni.

In collaborazione con il CED è proseguito tutto il lavoro di rinnovo delle linee informatiche al fine di arrivare a portare la Banda Larga in tutti i plessi. Con l'avvio dei lavori sono state messi in atto interventi di tamponamento che consentissero di avere un sufficiente utilizzo della DAD.

Per tutto l'anno numerosi sono stati gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

L'ufficio, come di consueto, ha effettuato l'assegnazione di vari contributi alle varie istituzioni scolastiche: spese d'ufficio, per la didattica, ecc.

Ha gestito il bando regionale "Buono Libri 2023/2024 dando supporto ai Cittadini e garantendo anche il ricevimento.

Sono pervenute n.260 richieste, rispetto alle 224 dell'anno precedente e ancora 184 dell'anno 2021. Questo rappresenta un effettivo segnale di necessità da parte delle famiglie, in difficoltà l'aumento dei prezzi e comunque dalle vicende economiche.

Per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle elementari, in conformità alla vigente normativa che prevede l'uso delle cedole librarie si è provveduto alla stesura dei diversi moduli al fine di garantire la liquidazione alle libreria/cartolerie di fiducia da parte di ciascuna famiglia.

Anche nel 2023 come per l'anno precedente, è stato attivato un bando di concorso per l'erogazione di 30 borse di studio a favore di alunni concludenti la frequenza della media inferiore e il corso di studi di scuola media superiore con la acquisita maturità, distintisi con il massimo dei voti. La borsa di studio, dal valore di € 300,00 ciascuna. Nel mese di febbraio 2023 si sono effettuate le cerimonie di consegna delle borse di studio di cui al bando del 2022, alla presenza dei premiati, dei genitori, dei dirigenti scolastici.

Continuo è stato il rapporto con le Dirigenze Scolastiche, anche per garantire con contribuzioni specifiche e interventi a sostegno dell'attività scolastica.

IMPIANTI SPORTIVI

Nel corso della stagione sportiva 2019/2020 la concessione di spazi nelle palestre comunali si era mantenuta con un trend analogo a quello degli anni scorsi, con effettivi utilizzi per 373,25 ore settimanali (da lunedì al venerdì) con una media di 14/16 partite settimanali e ulteriori attività quali stage e ospitalità.

L'emergenza sanitaria con le chiusure da marzo 2020, per tutto il 2021 e fino al 1° semestre 2022 ha di fatto in parte interrotto e certamente limitato lo svolgimento dell'attività sportiva, specie nei luoghi chiusi (palestre).

Con la ripresa post- covid, già a partire dalla stagione 2022/2023 è stato comunque mantenuto un costante rapporto con le associazioni sportive di aggiornamento sulla situazione.

Sono intercorsi numerosi contatti con le Dirigenze Scolastiche, sia degli Istituti Comprensivi che degli Istituti Superiori, dando formulazione a nuovi protocolli nel rispetto della vigente normativa.

Impianti sportivi centrali di via Redipuglia

Le associazioni sportive del territorio hanno attivato e ripreso le attività sia pure sempre con le attenzioni e con gli accorgimenti già sperimentati in passato: importante l'utilizzo degli spazi all'aperto e quindi del campo di via Redipuglia, che con pista atletica, campo da calcetto, campo di beach volley, percorso vita e aree varie di atletica che hanno costituito un importante polo per associazioni e cittadini.

L'apertura degli impianti è stata garantita tutti i giorni dalla mattina alla sera compreso il sabato e la domenica e assicurato anche degli spazi per attività varie oltre che per lo svolgimento di campionati di Federazione delle associazioni sportive che hanno avuto disponibilità dell'impianto per circa 90 ore settimanali.

Il controllo, lo sfalcio dell'erba e la gestione dell'apertura e chiusura degli impianti centrali di via Redipuglia è stato svolto, con specifica convenzione sottoscritta, da AEEP a cui sono stati affidati oltre al servizio di custodia e pulizia anche i servizi di supporto quali il coordinamento delle diverse attività sportive: dei singoli cittadini "tempo libero" che utilizzano liberamente l'impianto – delle scuole che utilizzano la mattina l'impianto con la regolare attività scolastica, oppure tramite l'organizzazione di tornei studenteschi – delle associazioni sportive autorizzate dall'Ufficio con le attività di allenamento e le partite di campionato.

L'area è stata oggetto, oltre ai citati utilizzi anche di importanti eventi sportivi, quali la Festa dello sport che per diverse giornate ha visto il turnarsi di discipline e eventi collaterali.

All'AEEP, che ha avuto in gestione per tutto il 2023 e rinnovato fino al 2024, la piscina Comunale, è stata affidata la gestione dei campi tennis/calcetto, facenti parte del polo sportivo, dando così una continuità organizzativa anche nella gestione delle attività estive, con l'organizzazione di centri estivi e comunque promuovendo attività ludiche nel corso di tutto l'anno.

Tale collaborazione nella gestione ha consentito un importante supporto alla regolare attività motoria in occasione di interventi di ristrutturazione svoltisi presso alcuni Istituti superiori, che hanno avuto necessità di spazi, per inagibilità della propria palestra.

Continua, come per il passato, l'uso in orario scolastico del palazzetto dello sport concesso all'Istituto Maffioli di Castelfranco, per la propria attività motoria.

Palestre Scolastiche

La stagione sportiva 2022/2023 e la successiva 2023/2024 ha visto un aggiornamento e un assestamento anche da parte delle Federazioni delle attività agonistiche con ulteriori utilizzi degli impianti.

Le uniche limitazioni, nella nuova stagione sportiva sono state determinate dal mancato utilizzo di alcuni spazi in palestre provinciali:

- palestra dell'Istituto Agrario "D. Sartor", in parte non utilizzata per una questione di fondo (limitazione data dalla Dirigenza) nonché per interventi straordinari, che hanno peraltro comportato la necessità di reperire, anche della Provincia, gli spazi per consentire l'attività scolastica dello stesso Istituto;

-la chiusura, a partire da metà marzo, della palestra dell'ITIS "E. Barsanti" per interventi di manutenzione straordinaria.

La necessità di acquisire nuovi spazi, data dalla carenza presso le due importanti palestre provinciali, ha comportato la necessità di far confluire numerose attività delle discipline del calcetto e del basket nella nuova palestra del Nigthingale, acquisita alla fine del 2022 prima con gli allenamenti, per poi arrivare all'utilizzo pieno, anche con attività straordinarie ed eventi sportivi

collaterali a partire dal mese di gennaio 2023 previa chiusura della pratica amministrativa che ha consentito nel mese di gennaio 2023 l'acquisizione della agibilità per manifestazioni sportive con pubblico.

La suddetta palestra è utilizzata tutti i giorni dal lunedì al venerdì a tempo pieno e particolarmente interessata nelle attività di campionato e eventi sportive nel fine settimana

Con la stagione sportiva 2022/2023, che ha visto il cadere di molte limitazioni del passato, sono state calcolate un numero di ore settimanali di utilizzo pari a 329 ore, oltre a circa 22 ore per partite del fine settimana, rispetto alle 292 ore della stagione precedente.

Per la nuova stagione sportiva 2023/2024 sono state calcolate 350 ore settimanali oltre a circa 20/22 ore per partite.

L'apertura della nuova palestra del Nightingale, che consente la presenza del pubblico con una capacità di 468 persone, ha dato l'occasione di organizzare alcuni importanti eventi e ospitalità per le discipline del baseball, basket e ginnastica.

Per consentire il regolare funzionamento della gestione delle attività sportive all'interno delle palestre, nel passato venivano sottoscritte apposite convenzioni con le società utilizzatrici, che avevano per il oggetto i servizi di supporto all'attività sportiva ovvero il coordinamento attività delle diverse associazioni negli orari autorizzati dall'Amministrazione, la gestione dei rapporti di buona collaborazione con le autorità scolastiche, la sorveglianza durante lo svolgimento degli allenamenti, la custodia delle attrezzature e la pulizia dei locali.

Tale modalità operativa non è stata possibile fin dalla stagione sportiva 2021/2022 a causa delle difficoltà riscontrate dai singoli protocolli delle federazioni sportive.

Tale situazione è stata confermata con la stagione sportiva 2022/2023 e anche con la nuova stagione 2023/2024, in considerazione anche della nuova normativa, che a partire dal mese di luglio ha riformato l'organizzazione e la fiscalità delle associazioni sportive, specie negli aspetti di gestione del personale/volontari (servizi di pulizia e custodia).

Per far fronte comunque alle spese affrontate nelle attività di pulizia, coordinamento scuola e società sportive operative nelle palestre, l'Amministrazione ha ritenuto di riconoscere per tutto il 2023 un contributo/rimborso per le spese sostenute che sono state assegnate per obblighi fiscali e di gestione; per questo motivo in considerazione degli sforzi delle stesse associazioni, l'amministrazione ha ritenuto di assegnare, con specifico contributo alle associazioni sportive, la somma di € 45.433,93 per le spese sostenute, rispetto alla somma pagata nell'anno precedente per € 13.517,08.

Per quanto concerne le ore messe a disposizione dell'attività scolastica degli istituti superiori, la disponibilità della palestra del Nightingale ha comportato un minore utilizzo di spazi comunali, nel passato messi a disposizione dell'Istituto.

Nella necessità di definire i reciproci e nuovi rapporti, anche a seguito dei trasferimenti di spazi scolastici sia provinciali sia comunali, è stata definita a novembre 2022 una nuova convenzione con la Provincia, disciplinante i rapporti dare-avere a valere anche sul 2023, spazi palestre inclusi.

A supporto è stato attivato dalla Provincia, già nella stagione sportiva 2022/2023, un nuovo portale che consente procedere di avviso automatico per la fornitura del riscaldamento e acqua calda, durante gli orari di utilizzo delle palestre provinciali. Con l'inizio della nuova stagione sportiva 2023/2024 è stata data piena operatività al portale, che permette, di migliorare i rapporti con la Provincia per quanto riguarda l'erogazione dei servizi di riscaldamento e acqua calda degli impianti.

L'ufficio ha mantenuto costanti rapporti con l'ufficio Manutenzioni del Comune e della Provincia per assicurare lo svolgimento delle attività, per segnalazione di guasti e per comunque assicurare la corretta fornitura delle utenze.

Impianti sportivi frazionali

Si è provveduto regolarmente alla liquidazione dei contributi per le associazioni sportive convenzionate e affidatarie degli impianti sportivi frazionali.

Le convenzioni del 2014 avevano previsto le intestazioni delle utenze a carico delle associazioni sportive affidatarie, le cui spese erano a rendiconto oggetto di rimborso/contributo.

Le utenze gas, già dalla fine del 2017 erano tornate in carico al Comune, tramite la Castelfranco Patrimonio Servizi srl, ora A.E.E.P. in quanto si era preferito, come prima fase, procedere con la voltura delle utenze gas a carico del Comune con l'intento di concordare, anche per le altre utenze, una formula più avanzata per la ripartizione dei costi e il controllo dei consumi.

La difficile situazione Covid, le vicende belliche del 2022 e 2023 e la crisi economica che ha determinato aumenti di inflazione, ha comportato la necessità di ricondurre anche le altre utenze in carico al Comune per quelle associazioni che avevano provveduto all'intestazione.

Infatti a metà dell'anno "de quo" - considerata la difficoltà dei concessionari a dare copertura alle spese con anticipazioni di pagamento, e la possibilità di un risparmio in termini di proposta contrattuale rispetto ai singoli contratti dei concessionari sottoscritti con diversi operatori sul mercato libero e quindi soggetti a una serie di fluttuazioni di prezzo - si è proceduto con la totale reintestazione delle utenze per tutti gli impianti.

Si è comunque provveduto, fino all'avvenuto passaggio delle utenze (giugno - luglio 2023), al rimborso delle spese di luce e acqua sostenute dalle associazioni che a suo tempo avevano in carico.

Sono stati liquidati inoltre alcuni contributi per avvenuti interventi straordinari presso l'impianto sportivo di Salvatronda e autorizzato altri interventi in impianti frazionali (Rugby).

In forza delle modifiche introdotte a partire dal 1° luglio 2023 con il nuovo codice degli appalti e in circostanza della riforma dello sport e delle associazioni sportive - e dato atto che l'art. 16 del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 (il c.d. Decreto Milleproroghe) aveva previsto la proroga al 31 dicembre 2024 delle concessioni degli impianti sportivi scadute entro il 31 dicembre 2022 in favore di associazioni e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro - in attesa dell'espletamento delle procedure di affidamento, sono state rinnovate tutte le concessioni fino al 31 dicembre 2024.

Eventi Sportivi

Il Comune è stato centro importante di manifestazioni sportive di notevole rilievo: oltre alla consuete gare ciclistiche organizzate nel periodo estivo dalla ASD Postumia '73 Dino Liviero, si è assistito a una ripresa, dopo l'emergenza sanitaria, delle manifestazioni tradizionali che nel corso degli anni hanno costituito la tradizione degli eventi sportivi castellani.

Si sono svolte alcune gare ciclistiche come il Passaggio del Giro d'Italia il 25 maggio, e altri eventi quali il Giro Gravel4fun del 20-21 maggio e il Giro Bike del 3 settembre.

Si è svolta la consueta manifestazione Bimbinbici il 14 maggio, e alcune altre Passeggiate come la marcia Campitur del 6 giugno, la passeggiata "Castelfranco in Rosa" del 29 maggio (che, oltre a qualificarsi come importante evento sportivo, ha interessato la promozione della campagna sulla prevenzione al Tumore al seno, con uno screening volontario a disposizione della cittadinanza), la Passeggiata del Gallo tenutasi il 15 ottobre, la Passeggiata del Giorgione il 17 settembre, e vari transiti in occasione dei diversi raduni che sono stati organizzati anche in Piazza Giorgione.

Ha avuto luogo la Festa dello Sport dal 9 all'11 giugno, che ha coinvolto la Città con tornei ed eventi collaterali nell'area sportiva del palazzetto e campi di via Redipuglia. Ha avuto luogo la sfilata delle associazioni sportive, che ha interessato l'area del Castello e che ha rappresentato un importante momento ludico a favore della Cittadinanza.

Con la Festa dello Sport si è realizzato un importante evento collaterale "Campioni sempre" svoltosi in Teatro Accademico che ha ricordato e visto il coinvolgimento non solo dei campioni di un tempo e attuali nelle diverse discipline, ma anche di persone che nel corso di questi anni hanno dato disponibilità e si sono prodigati per il mondo sportivo castellano.

L'ufficio si è occupato, con la preziosa collaborazione della Polizia Municipale e dell'ufficio Strade, della realizzazione degli eventi, con conferenze di servizi, con la stesura degli atti amministrativi e si è occupato degli atti conseguenti alle contribuzioni economiche definite dalla Giunta Comunale per gli stessi eventi.

ASSOCIAZIONI

L'ufficio ha provveduto nel corso del 2023 ad aggiornare i dati delle associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, verificando il mantenimento/possesso dei requisiti.

Sono state effettuate numerose verifiche in quanto l'iscrizione e l'aggiornamento al registro, consentono un rapporto costante con le associazioni del territorio, le quali possono ottenere tariffe agevolate per le proprie attività e avere maggiori informazioni dirette, senza passaggio al sito comunale delle iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'ufficio, con l'avvio delle attività, al fine di sostenere le famiglie, si è attivata con contribuzioni specifiche indirizzate sia ai Centri dell'infanzia parrocchiali che all'Asilo Umberto 1°. Sono stati assegnati contributi ordinari e anche straordinari, oltre a quelli trasmessi dalla Regione Veneto riferiti allo 0-6 "Buona Scuola".

A luglio 2023 è scaduta la convenzione in essere con le scuole dell'Infanzia Parrocchiali e sono comunque state attivate incontri al fine di approvare nuove modalità di contribuzione, in considerazione delle variabili del momento e dei maggiori costi di gestione.

Si è provveduto comunque in attesa a liquidare i contributi riferiti al periodo settembre – dicembre 2023, con le modalità già sperimentate con la scaduta convenzione.

Sono in corso delle verifiche e contatti con i Presidenti delle associazioni frazionali e di quartiere per la stesura/definizione di una nuova bozza di convenzione per la gestione degli spazi presso gli immobili adibiti ad auditorium/sedi.

Sono stati assegnati e liquidati i contributi afferenti all'uso da parte dei terzi delle sedi frazionali/quartiere. Infatti anche quest'anno la Giunta Comunale in considerazione delle maggiori spese determinate dagli aumenti economici e dall'inflazione ha ritenuto di assegnare agli attuali concessionari/affidatari l'importo del 100% degli introiti derivanti dalle concessioni autorizzate dai servizi comunali.

Nel corso del 2023 sono state rilasciate n.27 nulla osta per utilizzo sale/centri.

Importante è stata l'attività svolta nei locali comunali di via Verdi, ove hanno sedi varie associazioni, oltre all'attuale Coordinamento del Volontariato.

Stante la presenza in sede di n. 2 sale riunioni, di cui una con particolare capienza è stata data la possibilità di assicurare altre attività a favore della Cittadinanza:

- anche in accordo con altri servizi del Comune, è stata data disponibilità allo sportello immigrati, garantendone l'accessibilità e dando così ampio supporto;
- sono stati organizzati dall'UP Università Popolare numerosi corsi e iniziative culturali per gli iscritti alla stessa, costituendo così un importante punto di riferimento.

Importante è stata l'attività svolta presso l'auditorium "Nina Scapinello" a Salvarosa, presso l'auditorium di Salvatronda e presso i centri Culturali "Due Mulini" e "Avenale", anche tramite l'organizzazione di eventi e partecipazioni delle frazioni alle attività organizzate dalle associazioni presenti nel territorio.

Presso l'Auditorium "Nina Scapinello" trovano adeguata sede per la propria attività associazioni culturali specifiche nelle attività di teatro e concertistica e canto, aventi peraltro una importanza anche al di fuori del territorio comunale.

Importante è anche l'attività svolta, a favore della frazione di S. Andrea, c/o "casa Barbarella" con numerose iniziative promosse dalla locale associazione frazionale.

Il Comune ha sostenuto e continua a sostenere di volta in volta le iniziative proposte, assicurando gli spazi necessari, per esempio in occasione dei centri estivi organizzati con il supporto anche economico del Comune e molte altre ancora, come corsi, eventi culturali ecc.

Tale attività anche in collaborazione con gli uffici per l'organizzazione di eventi in aree aperte, con la concessione del Patrocinio, qualora richiesto.

SERVIZIO CULTURA, TEATRO E TURISMO

TEATRO ACCADEMICO – MANIFESTAZIONI E RASSEGNE

Nel 2023 l'attività del Teatro Accademico ha proseguito il trend del secondo semestre 2022 ed è tornata ad attestarsi ai livelli precedenti al calo dovuto al periodo emergenziale iniziato nel corso della stagione 2019/2020.

Gli eventi aperti al pubblico realizzati complessivamente in Teatro Accademico nel corso dell'anno sono stati in tutto 181, rispetto alle 151 del 2022 e alle 57 del 2021; ad esse vanno ad aggiungersi i 26 eventi realizzati nel corso dell'estate nel giardino allestito ad anfiteatro.

Confermate le consuete programmazioni di successo: la Stagione di Prosa, con partner Arteven – Circuito teatrale regionale, e la Stagione della Musica, con partner il Conservatorio Agostino Steffani.

Si riporta di seguito il dettaglio degli eventi.

STAGIONE DI PROSA

Parte primaverile:

12 gennaio 2023 (TURNO A)
Giorgio Marchesi
IL FU MATTIA PASCAL

25 e 26 gennaio 2023 (TURNO A e B)
Compagnia Teatro Da Ponte
CYRANO DE BERGERAC

5 febbraio 2023 (TURNO A)
Umberto Orsini, Franco Branciaroli
POUR UN OUI POUR UN NON

16 febbraio 2023 (TURNO B)
Vasco Mirandola, Martina Pittarello
NON E' STATO UN VIAGGIO PER MARE - Luigi Meneghello in 12 quadri

28 febbraio 2023 (TURNO B)
Veronica Pivetti
STANNO SPARANDO SULLA NOSTRA CANZONE

11 e 12 marzo 2023 (TURNO A e B)
Stefano Accorsi, Luciano Scarpa, Sasà Piedepalumbo, Luigi Sigillo
AZUL

Parte autunnale:

16 e 17 novembre 2023 (TURNO A e B)
Stefano Fresi, Toni Fornari, Emanuela Fresi
CETRA... UNA VOLTA

16 dicembre 2023 (TURNO B)
RBR Illusionisti della danza
H₂OMIX

Era inoltre previsto in questa parte della Stagione 2023/2024, è più precisamente per il 5 dicembre 2023, lo spettacolo FALSTAFF A WINDSOR con Alessandro Benvenuti (TURNO A). Per motivazioni di salute del protagonista lo spettacolo è stato rinviato a febbraio 2024.

STAGIONE DELLA MUSICA “CHIAVE CLASSICA”

giovedì 2 marzo 2023
Stefano Andreatta
Pianoforte
musiche di Bach, Bartok, Beethoven e Rachmaninov

giovedì 23 marzo 2023
Orchestra sinfonica del Conservatorio
direzione M° Roberto Zarpellon e M° Benjamin Gatuzz
musiche di Ciajkoskij e Malipiero

mercoledì 29 marzo 2023
Omaggio a Monteverdi
progetto del M° Gian Luca Baldi
musiche di Monteverdi, Straffelini e Franceschini

giovedì 13 aprile 2023
I fiati dello Steffani
musiche di Beethoven, Mozart, Stravinskij

giovedì 20 aprile 2023
Quartetto
musiche “Quartetti per flauto” di W.A.Mozart

Accanto a queste due rassegne principali è proseguita inoltre la programmazione, iniziata nel 2022, dedicata al mondo dei giovanissimi, concludendo la prima edizione della rassegna e confermandola per la Stagione 2023/2024, dato il grande successo dell'iniziativa. Questa Rassegna denominata **RAGAZZI, CHE TEATRO!** in collaborazione con Arteven.

L'ultima recita della Stagione 2022/2023 è stata:
29 gennaio 2023 – LE NUOVE AVVENTURE DEI MUSICANTI DI BREMA, Teatro dei due mondi

Per la nuova Stagione 2023/2024 sono state programmati in totale 6 spettacoli di cui 4 nel 2023:
5 novembre 2023 - LA STORIA DI PIERINO E IL LUPO, TIB Teatro
26 novembre 2023 - NASO D'ARGENTO, Progetto G.G.
3 dicembre 2023- IL LIBRO DELLA GIUNGLA, Gruppo Panta Rei
10 dicembre 2023 - VITA E AVVENTURE DI BABBO NATALE, Bam! Bam! Teatro

Il mese di Marzo ha visto protagonista il mondo femminile con la seconda edizione della rassegna “**Noi, DONNE, l'Essere speciale**” realizzata in sinergia tra gli Assessorati alla Cultura, Biblioteca Teatro e Museo, Pari Opportunità e Turismo.

Gli eventi di questo cartellone si sono svolti principalmente presso il Teatro Academico, ma anche in Biblioteca e a spasso per la città con il coinvolgimento di numerosi partner (associazioni quali Donare è un dono, Cikale operose, Leo club Vedelago, Fondazione R.C.M.N., C.A.I. Castelfranco Veneto, Cittadini Ovunque)

Il fitto calendario ha visto i seguenti appuntamenti:
Venerdì 3 marzo - convegno: Donne che incontrano l'alzheimer con il Dr. Carlo Gabelli e vari ospiti
Sabato 4 marzo - giornata evento Body painting e inaugurazione mostra “Storie di corpi e di colori di Gilberta ed Emilia Bianchin

Domenica 5 marzo - spettacolo teatrale: ZAU BER KRAFT, l'ovale perfetto (da Zanzotto) con Sandro Buzzatti e banda musicale

Mercoledì 8 marzo - spettacolo teatrale "Scioperina" con Francesca Brotto

Venerdì 10 marzo Conferenza sul tema: "Donne e lavoro" con le relatrici: Alessia Salvador, Stefania Barbieri

Sabato 11 e 18 marzo - visita guidata dal titolo: "La città delle donne" a cura dell'ufficio IAT (con guida turistica abilitata)

Martedì 21 marzo - presentazione libro "Và sentiero – In cammino per le Terre Alte d'Italia" con Sara Furlanetto

Domenica 2 aprile - Poesie in Iran: voci di donne, voci di libertà

Nel calendario della rassegna è stata inserita – per darle maggiore visibilità – anche un'iniziativa del progetto delle celebrazioni "Tina Anselmi una vita per la Repubblica" e cioè il convegno "La sanità servizio nazionale" previsto per sabato 25 marzo con i relatori Mariapia Garavaglia, Federico Gelli, Fidelia Cascini, Walter Ricciardi

Nel periodo estivo l'attività spettacolare si è spostata all'esterno con la realizzazione della consueta rassegna estiva realizzata nel giardino allestito ad anfiteatro, che da quest'anno ha modificato il suo nome in "**R-Estate in Castello**" riproponendo anche il cinema all'aperto e due spettacoli per famiglie e ragazzi all'interno del castello e sul sacro del Duomo.

A causa dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto rilevazione fumi nel mese di Agosto il Teatro Accademico non ha potuto ospitare eventi al chiuso e quindi il calendario degli spettacoli si è concentrato sul mese di luglio per lasciare spazio ad agosto alla sola programmazione cinematografica.

Nell'attività promozionale della rassegna sono stati inseriti – per dare loro maggiore risalto anche eventi organizzati da altri Assessorati (Turismo e Attività produttive) e un appuntamento della rassegna Libri in castello organizzata dalla Biblioteca.

cartellone di questa manifestazione sono stati inseriti anche gli eventi realizzati in collaborazione con il Conservatorio Steffani nell'ambito del festival Jazz da loro organizzato e la partecipazione – su invito del Circuito teatrale regionale – alla

- domenica 25 giugno – UNO SPETTACOLO ESECRIBILE AL SOLE - Mammadimerda live tour organizzato in collaborazione con AMC EVENTI
- martedì 27 giugno 2023 – IL MAGO DI OZ - Spettacolo itinerante all'interno del castello con la compagnia ANA-THEMA TEATRO
- giovedì 29 giugno - Concerto PATCHWORK con il quartetto di fiati RAPSODY SAXOPHONE QUARTET
- sabato 1 luglio - Concerto "DE ANDRÉ, LA STORIA" organizzato in collaborazione con AMC EVENTI
- martedì 4 luglio – FUNERAL PARTY Spettacolo teatrale con la compagnia AQUAALTA TEATRO
- martedì 11 luglio - Spettacolo di circo contemporaneo KALINKA, IL CIRCO RUSSO COME NON LO AVETE MAI VISTO con la compagnia NANDO E MAILA
- giovedì 13 luglio – concerto QUINTORIGO FEAT. MAURIZIO OTTOLINI nell'ambito dello STEFFANI JAZZ FESTIVAL
- venerdì 14 luglio – concerto AMY LONDON FEAT. RON HORTON nell'ambito dello STEFFANI JAZZ FESTIVAL
- martedì 25 luglio – A REGOLA D'ARTE spettacolo teatrale con la compagnia BARABAO/A MOVEMENT THETRE COMPANY nell'ambito del progetto Goldoni 400 - rassegna "Il teatro viaggiante" in collaborazione con Arteven
- mercoledì 26 luglio – IL PRIMO SERVITORE spettacolo teatrale con la compagnia PANTAKIN COMMEDIA nell'ambito del progetto Goldoni 400 - rassegna "Il teatro viaggiante" in collaborazione con Arteven
- martedì 1 agosto – UNA PICCOLA ODISSEA spettacolo teatrale con ANDREA PENNACCHI in collaborazione con Arteven

proiezioni cinematografiche

mese di luglio

lunedì 3 – LA QUATTORDICESIMA DOMENICA DEL TEMPO ORDINARIO – di Pupi Avati

mercoledì 5 – SUPER MARIO BROS – IL FILM – di Horvath, Jelenic
 giovedì 6 – L’ULTIMA NOTTE D’AMORE – di Andrea Di Stefano
 lunedì 10 – NON COSÌ VICINO – di Marc Foster
 mercoledì 12 – NOVEMBER – I 5 giorni dopo il Bataclan – di Cédric Jimenez
 sabato 15 – THE FABELSMAN – di Steven Spielberg
 lunedì 17 – L’ULTIMA VIA DI RICCARDO BEE – di Emanuele Confortin
 mercoledì 19 – FIDANZATA IN AFFITTO – di Gene Stupnitsky (annullato per pioggia)
 venerdì 21 – RAPITO – di Marco Bellocchio
 lunedì 24 – IL SOL DELL’AVVENIRE – di Nanni Moretti
 venerdì 29 – MON CRIME - La colpevole sono io – di François Ozon
 lunedì 31 – LE OTTO MONTAGNE – di Felix Van Groeningen, Charlotte Vandermeersch

mese di agosto

mercoledì 2 – DALILAND – di Mary Harron
 venerdì 4 – THE QUIET GIRL – di Colm Bairread
 lunedì 7 – I PIONIERI – di Luca Scivoletto
 mercoledì 9 – ELEMENTAL – di Peter Sohn
 venerdì 11 – BILLY – di Emilia Mazzacurati
 lunedì 21 – LA SIRENETTA – di Bob Marshall
 mercoledì 23 – BANGLAVENICE – di Emanuele Confortin
 venerdì 25 – BARBIE – di Greta Gerwig (replicato il giorno successivo)

TEATRO NELLE FRAZIONI

Grazie all’attiva collaborazione del Coordinamento del Volontariato della Castellana è stata realizzata per la seconda edizione della rassegna spettacoli teatrali estivi nelle frazioni dal titolo: **In scena con noi.**

Il calendario degli spettacoli realizzati è il seguente:

DATA	FRAZIONE	COMPAGNIA	COMMEDIA
Sabato 3 giugno	Quartiere Due Mulini	“Gigi Mardegan - Satiro Teatro	“Diese franchi di acqua de spasemo”
Venerdì 9 giugno	Salvarosa	Filodrammatica G. Negri	“In stala a filò”
Sabato 10 giugno (rinviato al 27/07 per pioggia)	Borgo Treviso	Nova Compagnia del Careteo	“A Storia del Veneto in quatro-e-quatro-oto”
Venerdì 16 giugno	San Floriano	Compagnia Piccolo Borgo Antico	“Se no iera par l’acqua del Piave e par el Raboso dee Grave”
Sabato 17 giugno	Quartiere Verdi	Compagnia Teatro Roncade	“No te conosco più”
Venerdì 23 giugno	Villarazzo	Compagnia La Contrada	“Solo la verità in maschera”
Sabato 24 giugno	Quartiere Borgo Padova	Compagnia Asolo Teatro	“Mai spunciar ‘a tersa età”
Venerdì 30 giugno (rinviato al 9/9 per pioggia)	Campigo	Compagnia I Bottegai	“Sette donne e un mistero”
Sabato 1 luglio (rinviato al 5/8 per pioggia)	Salvatronda	Compagnia Arte povera	“La pulce nell’orecchio”
Venerdì 7 luglio	Bella Venezia	Teatro dei curiosi	“Opparcarità cabaret”
Martedì 1 agosto	S. Andrea oltre il Muson	Teatro d’arte Rinascita	“I Rusteghi”

Il potenziamento dell'iniziativa (3 spettacoli aggiuntivi) ha dato buoni risultati ottenendo il coinvolgimento tutte le associazioni frazionali e di quartiere. Si conferma lusinghiero il successo di pubblico, e il gradimento agli spettacoli proposti tanto da far pensare di iterare l'iniziativa nell'estate 2024 rendendola un appuntamento estivo fisso per la città.

ALTRE MANIFESTAZIONI IN TEATRO ACCADEMICO

Nell'autunno 2023 sono altresì state realizzate le seguenti manifestazioni:

Il 28 settembre nell'ambito della rassegna estiva "Centorizzonti – Accadono sortilegi e sogni ragazzini" è stato realizzato lo spettacolo "Atto d'amore – del golfo mistico e di altri misteri" dedicato alla storia e ai segreti del Teatro Accademico

Tra ottobre e novembre è stata realizzata anche una mini-rassegna di 4 spettacoli di Teatro amatoriale denominata "Teatro che passione" che ha riscontrato un discreto successo di pubblico. Le compagnie partecipanti sono state: Compagnia teatrale "I Rabaltai" di Castello di Godego, Associazione teatrale "Casello 24" di San Vendemiano, Compagnia "Piccolo Borgo Antico" di Veduggio, Compagnia teatrale "Guido Negri" di Castelfranco Veneto.

Per il periodo natalizio sono stati realizzati due spettacoli ad hoc: uno spettacolo di teatro itinerante dedicato a famiglie e bambini intitolato "Babbo Natale e le leggende delle feste" e un concerto Gospel organizzato in adesione al progetto regionale "Natale con un sorriso".

ESPOSIZIONI GALLERIA TEATRO ACCADEMICO

Ecco la programmazione complessiva degli eventi espositivi realizzati in Galleria del Teatro Accademico nel corso dell'anno 2023:

Ecco la programmazione complessiva degli eventi espositivi realizzati in Galleria del Teatro Accademico nel corso dell'anno 2023:

	PERIODO	ARTISTA	TITOLO
1	15 – 29 gennaio	Walter e Lorenzo Barro	Emozionare con arte
2	4 – 29 febbraio	Livio Lopodote	Foibe, quando la storia si ripete
3	4 – 26 marzo	Gilberta ed Emilia Bianchin	Storie di corpi e di colori
4	2 - 23 aprile	Ass. Casa Barbarella	Collettiva
5	28 aprile – 21 maggio	Studenti Accademia Belle Arti Venezia	La vita di Tina – studi e bozzetti per un monumento dedicato a Tina Anselmi
6	28 maggio -18 giugno	Circolo Numismatico Noalese	La storia della posta a Castelfranco Veneto
7	24 giugno – 3 settembre	Mostra di carattere storico prodotta dal servizio Cultura	Per grazie ricevuta – storie di devozione popolare a Castelfranco Veneto
8	9 settembre – 1 ottobre	Gruppo C.O.N.V.I.D.	Generazioni a confronto
9	7 – 29 ottobre	Massimo Porcelli	Tutto è finto, niente è falso
10	4 – 26 novembre	Riccardo Miotto	Sentieri d'acqua
11	3 dicembre – 7 gennaio	AIFO	Mostra di Presepi – 29^ edizione

Il servizio Cultura ha altresì adempiuto all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti di 92 concessioni temporanee per occupazioni suolo ad associazioni no profit. A questi vanno ad aggiungersi 31 ordinanze di limitazioni del transito e della sosta in occasione di manifestazioni.

TURISMO

Presidio fondamentale per l'azione di promozione turistica in città è l'Ufficio Informazione e Assistenza al Turista, aperto nel 2020 ed attivato su incarico del Comune dal Comitato Provinciale UNPLI di Treviso.

L'Ufficio IAT di Castelfranco Veneto organizza delle visite guidate - passeggiate urbane a partecipazione gratuita, nel centro storico e dintorni della Città, con cadenza bimensile.

I tour mirano a valorizzare e far conoscere le eccellenze e i tesori di Castelfranco, dai più famosi punti d'interesse ai meno noti luoghi legati alla storia e ad aneddoti poco conosciuti della Città.

Le visite guidate, pertanto, ricoprono un ruolo fondamentale nella promozione della Città e sono un elemento di richiamo per visitatori provenienti dai dintorni e per i castellani stessi, che colgono l'occasione per riscoprire il loro territorio.

Ogni mese il tema dei tour varia, anche a seconda delle ricorrenze e delle festività. Nel 2022 sono state dedicate alcune visite a Noè Bordignon, in concomitanza con la mostra a lui dedicata presente in Museo Casa Giorgione, mentre nei mesi estivi si è scelto di dare risalto alle figure di Giorgione e Francesco Maria Preti con l'apprezzatissima visita "Due artisti e una città".

Data	Ora	Titolo
18/01/2023	15.00	Viaggio tra pittura e scultura a Castelfranco
28/01/2023	15.00	Viaggio tra pittura e scultura a Castelfranco
11/02/2023	15.00	Castelfranco Veneto: viaggio nella storia
25/02/2023	15.00	Castelfranco Veneto: viaggio nella storia
11/03/2023	15.00	La città delle donne
25/03/2023	15.00	La città delle donne
15/04/2023	15.00	Tracce dei conflitti mondiali a Castelfranco
29/04/2023	15.00	Tracce dei conflitti mondiali a Castelfranco
16/05/2023	15.00	Castelfranco Veneto in musica
27/05/2023	15.00	Castelfranco Veneto in musica
10/06/2023	15.00	Arte e cultura lungo i Sentieri degli Ezzelini
24/6/2023	15.00	Arte e cultura lungo i Sentieri degli Ezzelini
15/7/2023	17.00	Cartoline da Castelfranco Veneto
29/7/2023	17.00	Cartoline da Castelfranco Veneto
12/8/2023	17.00	Cartoline da Castelfranco Veneto
26/8/2023	17.00	Cartoline da Castelfranco Veneto
16/9/2023	15.00	Castelfranco e l'arte della scrittura
23/9/2023	15.00	Castelfranco e l'arte della scrittura
7/10/2023	15.00	A Castelfranco con grandi famiglie
21/10/2023	15.00	A Castelfranco con grandi famiglie
16/12/2023	15.00	Capolavori svelati tra arte e religiosità
30/12/2023	15.00	Capolavori svelati tra arte e religiosità

TREKKING URBANO

Il Comune di Castelfranco Veneto da anni aderisce alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano, che si tiene ogni anno il 31 ottobre e prevede un tema diverso, che ogni Comune è invitato a interpretare per lo sviluppo dell'itinerario.

Nel 2023 il tema della manifestazione era "Trekking a colori: pratiche di sostenibilità attraverso i secoli".

L'organizzazione di tale appuntamento ha visto la collaborazione dell'Ufficio IAT con l'Ufficio Cultura del Comune di Castelfranco per la stesura dell'itinerario.

Data	Ora	Titolo
31/10/2023	14.30	Dalle carpe alle bagoline: cinque secoli di sostenibilità a Castelfranco Veneto - XX Giornata Nazionale del Trekking Urbano

Quest'anno, come di consueto le passeggiate urbane dello IAT sono entrate anche nel cartellone il Festival dedicato alle leggende ed ai misteri che caratterizzano la storia e la tradizione della nostra Regione: Veneto Spettacoli di Mistero organizzato da UNPLI Veneto con la direzione artistica del noto scrittore Alberto Toso Fei. L'itinerario creato lungo il Muson è dedicato alla storia e ai misteri del fiume cittadino.

Data	Ora	Titolo
11/11/2023	15.00	Fuochi e misteri in centro storico
25/11/2023	15.00	Fuochi e misteri in centro storico

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Oggigiorno la presenza sui social è fondamentale per la promozione del territorio, poiché permette di raggiungere un pubblico molto ampio e presentare delle suggestioni riguardanti la destinazione suscitando la curiosità di utenti che non conoscono il territorio presentato e fisicamente distanti da quest'ultimo.

Da giugno del 2021 l'Ufficio IAT gestisce la pagina Facebook [castelfrancoveneto.it](https://www.facebook.com/castelfrancoveneto.it), individuata come pagina ufficiale di promozione turistica della Città di Castelfranco Veneto.

Per una migliore gestione della pagina, lo Staff redige mensilmente un piano editoriale, che prevede la pubblicazione di post settimanali (tre o più a settimana, a seconda delle attività in corso). I contenuti condivisi - materiale grafico, fotografico e video - sono atti a promuovere gli eventi in programma, i punti d'interesse storico-artistici e naturalistici della Città e dei dintorni, la storia del territorio, le curiosità e i personaggi legati alla Città stessa.

La pagina Facebook registra un costante aumento della copertura dei post con un buon livello di interazioni e visite alla pagina, oltre ad aver raggiunto un buon aumento di "Mi piace".

Tali risultati si riferiscono ad attività organica, con post pubblicati direttamente sulla pagina e sostenuti dalle condivisioni degli stessi in gruppi e su pagine personali degli utenti. Si ritengono soddisfacenti, pertanto, i risultati raggiunti considerando la natura completamente organica dell'attività.

Il pubblico della pagina è composto per la maggior parte di profili provenienti dall'Italia, ma anche da Brasile, Stati Uniti e Spagna.

IMPLEMENTAZIONE SITO CASTELFRANCOVENETO.EU

Una delle attività fondamentali dell'Ufficio IAT è l'implementazione del Destination Management System regionale, un software-database che permette di registrare punti d'interesse, eventi, operatori turistici del territorio di competenza dell'Ufficio IAT, da cui vengono raccolti i dati inseriti nel sito di destinazione [castelfrancoveneto.eu](https://www.castelfrancoveneto.eu).

L'Ufficio IAT si impegna a mantenere aggiornato il sito tramite il costante inserimento degli eventi in programma sul territorio, l'inserimento e l'aggiornamento di punti d'interesse e operatori turistici, cosicché il sito riporti sempre le informazioni corrette per la promozione e comunicazione del territorio stesso.

Dal 2022 nell'area dedicata del sito, oltre agli eventi e ai punti di interesse è possibile visualizzare anche una sezione dedicata agli alloggi turistici i cui dati potranno essere aggiornati dalle strutture ricettive.

REGISTRAZIONE FLUSSI TURISTICI

Altra attività imprescindibile dell'Ufficio IAT è la registrazione dei flussi turistici: lo Staff prende nota del numero di utenti che visitano l'Ufficio e chiedono informazioni in loco, o che lo contattano telefonicamente o via email. Ogni utenza è ricondotta a una determinata richiesta: congiuntamente alla registrazione, vengono indicati i contenuti delle richieste stesse. Tale registrazione permette alla Città di Castelfranco Veneto di comprendere l'andamento dei flussi turistici e delle tipologie di richieste pervenute presso l'Ufficio IAT, potenzialmente confrontandole con i flussi presso le strutture alberghiere del territorio.

COLLABORAZIONE CON ALTRE REALTÀ DEL TERRITORIO

L'Ufficio IAT funge da punto di riferimento per i turisti ed escursionisti in visita alla Città di Castelfranco Veneto e anche per i suoi cittadini e abitanti delle zone limitrofe. Tale ruolo è incentivato dalla collaborazione con il CAI - Sezione di Castelfranco Veneto e la Pro Loco di Castelfranco Veneto.

Tale collaborazione è continuata per tutto il 2023, è infatti possibile per i soci delle due associazioni ritirare il proprio bollino del CAI e la propria tessera Pro Loco.

Per quanto riguarda le iniziative di promozione dell'immagine della città sono da segnalare in particolare:

- Partecipazione alle spese di produzione del cortometraggio "Ti presento papà" prodotto dalla Ditta Blacksea Srls
- Acquisto pagina promozionale sul settimanale "Il Venerdì di Repubblica"
- Acquisto grafica e realizzazione banner per promozione della città nella nuova Area Camper
- Acquisto pagina promozionale su guida turistica di Castelfranco veneto edita da Editrice Artistica Bassano
- Acquisto servizio publiregionale della rivista "Borghi & Città Magazine", e acquisto servizio nel loro speciale natalizio
- Realizzazione due puntate programma "Mosaico"
- Realizzazione episodio Natale nel programma "Una gita fuori porta" di Sky
- Acquisto replica puntata trasmissione televisiva "La Racola"
- Acquisto reportage Piccola Grande Italia
- Acquisto inserzioni pubblicitarie su guide Touring Club Italiano: Guida Italia in Bicicletta e Guida Italia a Piedi ed. 2024

MANIFESTAZIONI REALIZZATE DALL'ASSESSORATO

GIOCHI IN CASTELLO

Prima edizione della manifestazione Giochi in Castello, organizzata in collaborazione con l'Ufficio IAT e dedicata a bambini e famiglie, che si è tenuta il 16 aprile 2023 nei giardini del Castello. Si tratta di un'importante evento che ha promosso la Città di Castelfranco Veneto quale Family Destination, animando la domenica castellana presso i Giardini che hanno accolto oltre mille persone. Per quest'occasione l'Ufficio IAT è stato allestito sotto forma di infopoint presso l'entrata dei giardini, dove ha funto da punto di ritrovo per alcune attività in programma (tra cui intrattenimento con giochi per camcini, laboratori curati dalle educatrici della Torre Civica, letture animate, una visita guidata strutturata per i più piccoli).

TURISMO DELLE ORIGINI

Prima edizione della manifestazione Turismo delle Origini – Una festa trevisana, organizzata in collaborazione con l'Associazione Trevisani nel Mondo e dedicata al fenomeno cosiddetto del *turismo delle radici o origini*, che vede i figli di immigrati all'estero ritornare nei territori di provenienza dei familiari. La manifestazione si è svolta il 28 e 29 luglio nel centro storico, e ha visto spettacoli teatrali, incontri con le Associazioni e rievocazioni di arte e mestieri. Il 9 novembre è stato poi ospitato presso il Teatro Accademico il convegno "Turismo delle Origini: scenari e prospettive alla luce della recente normativa di settore", con interventi del Responsabile del progetto "Turismo delle radici" del Ministero degli Esteri, associazioni ed esperti del settore.

Sono stati mantenuti, nel corso dell'anno, le iscrizioni e i rapporti con interessanti contesti di settore, come l'associazione Città Murate del veneto e il coordinamento "Sui sentieri degli Ezzelini".

E' continuato con ritmo serrato il dialogo con gli albergatori per un costruttivo confronto sulle tematiche inerenti la promozione della nostra città come destinazione turistica.

Resta da presentare il consueto quadro (purtroppo incompleto, perché la Regione non ha ancora ultimato il caricamento dei dati) degli arrivi e delle presenze:

26012 - Castel franco Veneto	Arrivi												Totale presen- ze
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2010	2544	3057	4577	3634	3467	2973	2941	1514	3614	3081	2482	1991	35.875
2011	2074	2422	2799	2559	3645	3219	2904	1658	3564	3447	2815	2119	33.225 -7,39%
2012	2309	2176	2987	2779	3608	3039	2910	1496	3400	3211	2571	2044	32.530 -2,09%
2013	2157	2456	2921	2928	3574	3115	2888	1401	3254	3423	2695	2414	33.226 2,14%
2014	2276	2560	2759	2781	3802	2976	2604	1406	2708	2699	2303	2103	30.977 -6,77%
2015	1878	2116	2495	2601	2788	2535	2393	1523	2807	2689	2612	2059	28.496 -8,01%
2016	1868	2166	2350	2560	2968	2567	2459	1559	2712	2630	2474	2431	28.744 0,87%
2017	2440	2483	3503	3121	4476	3394	3344	1768	3811	3769	3555	2823	38.487 33,90%
2018	2808	2592	3193	3119	3797	3645	3212	1883	3721	3895	3071	2623	37.559 -2,41%
2019	2.664	2.696	3.056	2.982	4.144	3.850	3.215	2.128	3.613	4.244	3.281	3078	38.951 3,71%
2020	2888	2641	363	69	352	1148	1746	1414	2347	2038	854	812	16.672 -57,20%
2021	905	1.141	1.236	1.062	1.976	2.469	2.517	2.288	3.231	3.593	2.766	2.073	25.257 51,49%
2022	1.590	2.119	2.859	2.874	3.553	3.777	3.372	2.717	4.261	4.016	3.533	2.794	37.465 48,34%
2023	2.727	2.933	3.358	3.977	4.183	3.505	3.711	2.564	4.015	4.128	3.458	0	38.559 2,92%

perc 22 su 23 71,51% 38,41% 17,45% 38,38% 17,73% -7,20% 10,05% -5,63% -5,77% 2,79% -2,12% 100,00% 2,92%

26012 - Castel franco Veneto	Presenze												Totale presenz e
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2010	5061	5733	8285	7046	7485	6583	6791	3928	7754	6566	5006	4212	74.450
2011	4226	4681	5407	5476	7657	6989	7056	5144	8248	8454	6017	4837	74.192 -0,35%
2012	4646	4615	6244	6093	7643	6597	6429	4085	7284	6480	5230	4264	69.610 -6,18%
2013	4721	4691	6173	6670	7642	7010	6380	4320	6966	7837	5734	4905	73.049 4,94%
2014	4806	5196	5776	6217	8260	6300	6141	5208	7784	7459	6473	4514	74.134 1,49%
2015	4214	4376	5125	5633	5647	5231	5543	4149	6559	6848	5289	4656	63.270 -14,65%
2016	4217	4431	5372	6423	6589	5729	5657	5207	6128	6258	5432	5295	66.738 5,48%

2017	5768	5530	7791	8047	9098	7453	8035	5469	8358	8588	7158	6688	87.983	31,83 %
2018	7048	6145	7976	8547	8944	9057	7732	5811	9912	1028 1	8356	7601	97.410	10,71 %
2019	5.835	5.898	7.155	8.063	9.976	9.44 4	7.917	6.31 7	10.30 3	11.56 7	9.06 6	8766	100.307	2,97%
2020	7917	7345	2055	782	1585	3077	4679	4344	6463	6350	3050	2760	50.407	- 49,75 %
2021	2.850	3.287	4.073	3.050	5.048	6.06 8	6.218	6.97 4	10.58 4	8.832	6.73 1	4.397	68.112	35,12 %
2022	3.445	4.414	5.864	6.205	7.352	7.69 0	7.053	6.32 0	8.944	8.631	6.96 9	5.608	78.495	15,24 %
2023	5.754	5.805	6.980	8.729	9.096	8.13 2	8.120	6.43 2	8.891	9.169	6.99 9	0	84.107	
perc 22 su 23	67,02 %	31,51 %	19,03 %	40,68 %	23,72 %	5,75 %	15,13 %	1,77 %	- 0,59%	6,23%	0,43 %	- 100,00 %		7,15%

SERVIZI SOCIALI E ASILO NIDO

Il Comune, attraverso i Servizi Sociali, svolge un ruolo di accompagnamento, supporto e aiuto ai cittadini in momentanea o cronica difficoltà personale, fisica e socio-economica.

L'impegno del servizio sociale nella fase post pandemica è stato duplice: mantenere i servizi e le azioni in essere e formarsi adeguatamente e riflettere sul fenomeno delle nuove vulnerabilità del ceto medio impoverito. Un fenomeno che era sommerso e che la pandemia ha fatto emergere in modo evidente. Questo ha portato il servizio sociale a ripensare al tipo di presenza e alle modalità di risposta. Il nodo sono i nuovi vulnerabili, la crescita delle disuguaglianze, l'aumento del disagio interiore, l'emergenza educativa, il problema abitativo, si osserva una fragilità crescente nelle persone che crea paura e/o vittimismo. C'è poi il tema delle relazioni, il filo conduttore che tiene insieme il tutto...

Relazioni fra pari, fra gli stakeholder, fra associazioni, rapporti circolari, comunità di pratiche, nel presupposto che tutti sono portatori di qualcosa.

Il sistema di welfare si è modificato moltissimo in questi ultimi anni ed esige una governance che superi la parcellazione e la chiusura in ambiti settoriali e categoriali.

Se l'organizzazione del servizio si sviluppa sui consueti cinque filoni: infanzia, adolescenza e giovani, adulti, anziani e disabili diventa ormai un'esigenza imprescindibile elaborare e sviluppare processi trasversali di inclusione sociale.

La parola Inclusione denota appartenenza, è una parola che ispira molto. Il concetto di restituzione a volte non è amato perché ha una pregnanza economica, non è il dovere che deve mettere in gioco le forze ma la motivazione della persona, non è un obbligo ma un'opportunità. Non è neanche una restituzione ma una scoperta reciproca.

E' quindi fondamentale, per intercettare questi nuovi vulnerabili, orientarsi sulla capillarità territoriale, gli enti del terzo settore, il privato sociale, le innumerevoli associazioni, per creare tessuto relazionale e fattore protettivo, questo riduce il senso di isolamento, il senso di conflitto nella società e crea rete.

E' urgente percorrere lo sviluppo di una dimensione comunitaria, di dare una cornice unitaria per un approccio di lungo respiro con una regia che porti ad azioni a lungo termine, che poi si possano declinare e perfezionare nel tempo. Il fine è realizzare un sistema di

welfare davvero prossimo, ossia vicino alle persone e al territorio, promotore che mantiene, sostiene e sviluppa le reti di relazione e le diverse attività, ma anche sicuro, in un complesso universale che costruisce in sistema di coesione sociale.

Nell'ambito del servizio sociale professionale, che viene assicurato dalle assistenti sociali, le quali svolgono attività di accoglienza, ascolto, analisi e risposta ai bisogni dei cittadini, nel 2023 sono stati gestiti mediamente n. 230 colloqui mensili (in presenza o telefonici), per un totale di quasi tremila colloqui annuali.

Nell'ambito del **segretariato sociale**, per attività di informazione e orientamento ai cittadini, nel 2023 sono stati gestiti mediamente n. 250 accessi mensili (allo sportello o telefonici), per un totale stimato di 3000 accessi annuali.

ASILO NIDO

Dal 1/09/2022, a seguito di procedura di gara, si è provveduto a stipulare di nuovo il contratto di concessione, per un biennio, dell'Asilo nido "La tana del lupo" alla Codess Sociale Società Cooperativa Sociale ONLUS, in continuità, pertanto, con la precedente gestione e fino al 31/08/2024.

Nel corso del 2023 l'asilo nido ha accolto n. 67 bambini/e, per la maggior parte residenti nel Comune (91%), con un numero medio di bambini/e frequentanti pari a n. 48.

INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI

I Servizi Sociali comunali da sempre collaborano, in modo particolare con il Consultorio familiare ed il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, con i servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, l'autorità giudiziaria, nel predisporre progetti per ridurre il disagio. Nel 2023 i minori per i quali è stato attivato/proseguito, in collaborazione con l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, un **progetto di affido o di inserimento in strutture residenziali o diurne** sono n. 19 di cui 11 in strutture tutelari e 8 in affido familiare.

Altri interventi per **progetti educativi** effettuati direttamente dai Servizi sociali comunali:

- inserimento/prosecuzione dell'inserimento in comunità mamma-bambino che hanno riguardato 2 donne con figli minori;
- interventi di educativa domiciliare a favore di 3 nuclei con figli minori.

Il progetto PIAF Progetto Infanzia adolescenza e famiglie ha subito delle modifiche di gestione e dal 2022 ha visto l'assegnazione, da parte dell'Ulss 2 Marca Trevigiana, dell'incarico alla cooperativa Kirikù con proprio personale educativo che affianca l'assistente sociale comunale nel percorso di formazione e supporto alle famiglie ospitanti volontarie. Si tratta di un progetto di costruzione di reti di solidarietà e sussidiarietà familiare per minori, con finanziamento regionale che nel 2018 ha festeggiato il decennale dall'attivazione.

Nel corso del 2023 è stato riproposto il progetto "**Ci sto? Affare Fatica!**" in collaborazione con la Cooperativa sociale Kirikù di Montebelluna. Il progetto ha visto, durante il periodo estivo, il coinvolgimento di 100 ragazzi dai 14 ai 19 anni animati dalla volontà di mettersi in gioco, conoscere nuove persone e "sporcarsi le mani" per rendere il proprio territorio un posto migliore. Divisi in gruppi di dieci, hanno svolto piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade, ecc. Ciascun gruppo era accompagnato da un giovane volontario (tutor) col ruolo di guida e coordinatore e da un adulto "tuttofare" (handyman) con il compito di trasmettere le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo.

Il lavoro dei giovani è stato ripagato con un "buono fatica" del valore di € 50 da spendere negli ambiti principali della quotidianità (spese alimentari, abbigliamento, libri scolastici,

sport e tempo libero). Anche ai tutor è stato riconosciuto un “buono fatica”, del valore di € 100.

Le altre azioni di più ampio respiro collegate al progetto sono state, in sintesi:

- Laboratori educativi nelle classi degli Istituti comprensivi di Castelfranco Veneto sui temi dell’educazione civica, del protagonismo giovanile e della cittadinanza attiva: n. 25 incontri complessivi in classe da 3 ore ciascuno;
- Intervento educativo mirato in un determinato contesto abitativo caratterizzato dalla presenza di famiglie in situazione di fragilità sociale, teso anche al coinvolgimento nell’esperienza estiva dei ragazzi e delle ragazze provenienti da tale contesto.

Il Comune ha sostenuto economicamente e collaborato con l’Associazione Castellana Solidale e gli Istituti Comprensivi I e II nella gestione del progetto di **doposcuola per allievi/e della scuola primaria denominato “Matite colorate”** dal 9 gennaio al 31 maggio 2023; gli allievi seguiti per 4 pomeriggi alla settimana sono stati n. 13 per complessive 180 ore per un investimento totale di € 14.342,24.

È stato predisposto un intervento a favore delle famiglie con figli minori con la pubblicazione di un avviso pubblico per l’erogazione di un contributo a copertura parziale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini e ragazzi ai **Centri estivi 2023** che risultino iscritti all’ “Albo di soggetti organizzatori e gestori di centri estivi per minori in età di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I e II grado. Estate 2023”; sono stati assegnati contributi a n. 270 nuclei familiari per un totale di € 47.929,97 (parzialmente finanziato con risorse del bilancio comunale).

A marzo 2023 si è concluso il Progetto SPRINT, gestito da Ecipa, rivolto a persone svantaggiate dai 18 ai 35 anni, disoccupate, in condizioni di fragilità a rischio di esclusione sociale. Le assistenti sociali del Comune di Castelfranco Veneto collaborano per le valutazioni dei candidati e partecipano all’equipe sovracomunale. Il Comune ha segnalato nel 2022, 15 candidati per un percorso formativo.

Questo comune ha aderito al Programma “Garanzia di occupabilità dei Lavoratori GOL” Percorso 4. DGR 921 del 26 LUGLIO 2022 “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA” (PNRR). Ecipa, in collaborazione con la Regione Veneto, Anpal, Cpi ha presentato al Ministero, dedicato ai beneficiari distanti dal mercato del lavoro con bisogni complessi e multidimensionali di ordine personale e familiare e con competenze da riqualificare, per i quali risulta necessaria una presa in carico integrata e una gestione condivisa con tutti i servizi del territorio educativi, sociali, socio sanitari oltre che di conciliazione e terzo settore. Il Progetto si è concluso a fine anno con la collaborazione dei servizi sociali e la candidatura delle persone.

Il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito quale partner al Piano di intervento in materia di politiche giovanili (Capacitandosi) con due specifici progetti:

1) AziendAperta XL (5 gli Istituti scolastici di Castelfranco coinvolti (Rosselli, Galilei, Nightingale, Giorgione e Sartor).

2) Progetto Labò,

finanziati dalla Regione del Veneto e gestiti dal Comune di Montebelluna in qualità di ente capofila, che coinvolge giovani tra i 16 e i 29 anni per offrire loro occasioni per esprimere i propri interessi e potenziare le proprie competenze e promuovere spazi di socializzazione e aggregazione, con un programma di laboratori gratuiti. L’iniziativa è una delle tre azioni del più ampio. L’assistente sociale del Comune è coinvolta attivamente nel gruppo di lavoro per condividere le modalità di attuazione del progetto.

Nel 2023 inoltre il comune ha aderito alla DGR 841 del 12/07/2022 e DDR 121 del 23/12/2022.

- Piano “Reti Territoriali per i Giovani Veneti – RE.TE.GIO-VE” con l’obiettivo di continuare a sostenere i giovani nel loro percorso di crescita all’interno della società aumentando la partecipazione alla vita sociale e politica, e supportandoli nel raggiungimento delle loro aspettative di autonomia e realizzazione.

- Piano “Giovani in Loco – GIL” con la finalità generale di promuovere il benessere psicosociale di adolescenti e giovani e contrastare così le nuove problematiche del disagio giovanile.

- Get Up – Io a scuola non ci vado con l’obiettivo di intercettare e prevenire il fenomeno della dispersione scolastica destinato ai giovani studenti iscritti al primo biennio della scuola secondaria di secondo grado degli Istituti: Rosselli, Martini, Galilei, Barsanti e Giorgione.

INCLUSIONE SOCIALE

Interventi Economici diretti

Il Servizio Sociale è intervenuto attraverso una serie di interventi economici a favore dei nuclei familiari, che sono stati finanziati sia con risorse a carico del bilancio comunale, che con assegnazioni della Regione del Veneto (Reddito di Inclusione Attiva, contributi per le “Famiglie fragili”, ecc.), e contributi statali. Gli interventi vanno nella direzione di aiutare i nuclei in situazione di fragilità economica che non sono destinatari di provvidenze economiche da parte dello Stato, in particolare del Reddito di Cittadinanza, ma anche ad integrarle, qualora dalla valutazione sociale ne derivi la necessità.

Sono stati gestiti i seguenti procedimenti:

- istruttoria del bando finanziato con DGR n. 1240 del 10/10/2022, riguardante il Programma di interventi economici a favore **delle famiglie fragili** di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 “Interventi a sostegno della famiglia e della natalità” (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro), per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 32 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 22.000: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- istruttoria del bando finanziato con DGR Veneto n. 1277 del 18/10/2022 **Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante applicazione sperimentale del “Fattore Famiglia”**, per il Comune di Castelfranco Veneto sono pervenute n. 20 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 10.781,34: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti;
- per l'esercizio 2023, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti non ha destinato risorse al finanziamento della L. 431/1998, art. 11 - Fondo per il sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione **bando FSA**. Pertanto, non si è provveduto ad avviare il procedimento FSA 2023 (relativo ad affitti sostenuti nell'anno 2022).

- istruttoria del Bando comunale per l'erogazione di contributi per il sostegno nel pagamento delle utenze domestiche di energia elettrica, acqua e gas 2022, per il quale sono pervenute n. 398 istanze di partecipazione con assegnazione di contributi complessivi pari a € 150.000,00: verifica dei requisiti, graduatorie, atti conseguenti (bando pubblicato dal 23/12/2022 al 31/1/2023).

Oltre agli interventi economici finanziati con bandi specifici, il Comune ha potuto disporre **dei fondi regionali relativi al Reddito di Inclusione Attiva**, finanziati con le DGR n. 1403 del 11/11/2022 (RIA VIII), attraverso le seguenti misure di intervento:

- RIA di Sostegno: si rivolge a persone in condizioni di fragilità personale, non immediatamente collocabili nel mondo del lavoro o in situazione di disagio sociale, con l'obiettivo di favorirne la socializzazione o risocializzazione. Il progetto personalizzato consiste nell'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito, finalizzati alla attivazione personale e sociale dei beneficiari, che si realizza nella maggior parte dei casi, nella loro adesione, in qualità di volontari, ad un percorso di alcuni mesi all'interno di enti pubblici, del terzo settore o altro;
- RIA di Inserimento: si rivolge a persone con discrete capacità lavorative attive, o riattivabili. Questo percorso prevede un tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo e/o percorsi formativi di vario tipo;
- Sostegno all'abitare (S.o.A.): consiste nell'adozione di un progetto di attivazione sociale che prevede l'erogazione di contributi economici per il sostegno di spese riferite alla casa di abitazione, quali ad esempio, l'affitto, il mutuo, spese condominiali ecc...con un lavoro di rete nel territorio e l'accompagnamento della persona verso l'uscita dallo stato di bisogno abitativo;
- Povertà educativa (P.E.): si rivolge a nuclei familiari con minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni per interventi a sostegno della genitorialità;
- Fondo Nuove Vulnerabilità (istituito con DGR 442/2020 quale "Fondo emergenza"): si rivolge a persone e famiglie prese in carico a seguito della crisi pandemica, che sono colpite a livello lavorativo, sociale, economico dalle conseguenze del COVID-19 o che rientrano nelle nuove vulnerabilità;

Con i fondi RIA IX il Servizio sociale ha attivato n. 81 interventi per un importo complessivo di € 40.411,87, per la maggior parte nell'ambito della misura del S.o.A. - Sostegno all'Abitare, a favore di n. 36 nuclei familiari.

Nel corso del 2023 il numero di nuclei familiari residenti nel Comune di Castelfranco Veneto per i quali sono stati finalizzati i patti di inclusione sociale del **Reddito di Cittadinanza** è pari a n. 56 (dato rilevato dal portale GEPI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali). Competono ai Servizi Sociali le verifiche anagrafiche di tutti i richiedenti il Reddito di Cittadinanza residenti nel Comune, oltre alle integrazioni delle verifiche anagrafiche di altri Comuni.

Compete ai Servizi Sociali, la predisposizione (per i beneficiari che non sottoscrivono il Patto per il Lavoro presso il Centro per l'impiego), la predisposizione del Patto per l'inclusione sociale che è un processo che prende avvio dalla valutazione multidimensionale (costituita dall'Analisi preliminare, in assenza di bisogni complessi, dall'Analisi preliminare e dal Quadro di analisi per i nuclei/i soggetti in cui emerge la necessità di realizzare un approfondimento sulla situazione della famiglia). Nel corso del 2023 sono stati sottoscritti n. 64 Patti per l'inclusione sociale.

Nel corso del 2023 sono continuati i PUC (Progetti Utili alla Collettività) che hanno coinvolto i beneficiari della misura RdC. Per il 2023 sono state caricate solo per Castelfranco 26 proposte di attivazione PUC, 14 effettivamente concretizzate. Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.

Il Comune è responsabile dei PUC e li può attuare in collaborazione con altri soggetti.

Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività:

- per i beneficiari, perché i progetti sono strutturati in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune;
- per la collettività, perché i PUC dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dal Comune.

I PUC attivi nel nostro comune nel 2023 sono stati 4:

- Cittadini nella città;
- Insieme per il bene comune;
- Comune che accompagna;
- Ti accolgo io.

Il Comune ha assegnato altri contributi economici di sostegno al reddito per situazioni di particolare gravità sociale per complessivi € 15.785,82 per n. 21 nuclei familiari.

Interventi economici indiretti

I Servizi Sociali intervengono a sostegno del reddito familiare non solo erogando direttamente contributi economici ma attivando le risorse messe a disposizione da altri enti territoriali o statali.

Tipologia e numero di interventi attivati:

- Famiglia ecosostenibile (bidone solidarietà): n. 135 nuove istanze;
- Telesoccorso: 12 nuove attivazioni, 18 disattivazioni (per ricovero in struttura residenziale, decesso, altro);
- Assegno di maternità: 22 domande accolte;
- Impegnativa di cura domiciliare (ex assegno di cura): n. 246 posizioni attive, di cui n. 59 nuove domande;
- Istanza ausilio montascale: 2 pratiche;
- Agevolazione trasporto L.R. 19/1996: 5 pratiche

Sportello di informazione ai cittadini stranieri

Anche nel 2023 è stato mantenuto lo Sportello di informazione ai cittadini stranieri, affidato alla Cooperativa Una Casa per l'Uomo, che garantisce i seguenti servizi:

- Apertura settimanale con ricevimento su appuntamento presso la sede di via Verdi n. 3, nella giornata di lunedì dalle ore 16 alle ore 18;
- Consulenza ai cittadini stranieri nell'espletamento delle pratiche relative al regolare soggiorno;
- Orientamento e informazione per la richiesta della cittadinanza italiana;
- Supporto per le pratiche relative all'aggiornamento/duplicato/conversione dei permessi di soggiorno;
- Collaborazione con Questura e Prefettura per la risoluzione di casi particolarmente complessi segnalati dai servizi;

- Collaborazione e integrazione con progettualità territoriali in supporto a cittadini provenienti da paesi terzi e paesi membri dell'UE (es. progetti di prevenzione e contrasto a gravi marginalità)
- Consulenza ai cittadini italiani, nell'ambito del settore lavorativo in rapporto alla regolarità di dipendenti stranieri;
- Segretariato sociale e consulenza ai servizi sociali comunali e ai servizi specialistici dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Distretto Asolo, relativamente ai cittadini stranieri residenti nel Comune di Castelfranco Veneto.

Nel corso del 2023 gli accessi, direttamente allo sportello o telefonici, da febbraio a dicembre, sono stati n. 508.

Politiche per la casa

Castelfranco Veneto, come molti comuni di questo territorio, ha riscontrato una grave problematica di disagio abitativo che ha assunto, in questi ultimi anni, dimensioni e caratteristiche tali da indurre a sviluppare e sostenere politiche di integrazione abitativa a favore delle persone che vivono situazioni di marginalità e che si trovano in condizioni di precarietà alloggiativa e di fragilità economico-lavorativa. Il Progetto "Educare all'abitare" che era stato finanziato nel 2022 con fondi comunali, per il 2023 è stato inglobato nel Progetto Pr.Ins dell'Ambito che individua e sperimenta modelli innovativi di inclusione abitativa e sociale, favorendo l'attivazione di percorsi di accompagnamento e intermediazione all'abitare e di promozione dell'autonomia sociale.

Il progetto approvato ha permesso di ottenere un finanziamento di € 323.500,00 con scadenza per la realizzazione degli interventi e delle attività fissata al 31/12/2023. Alla realizzazione del progetto hanno partecipato attivamente anche enti del terzo settore. Nello specifico le attività hanno riguardato l'accompagnamento all'abitare, percorsi di inclusione lavorativa e consulenze legali rispetto ai temi della residenza e della casa (mutuo, prestiti, contratti di locazione, etc.). Il metodo costruito in sinergia tra i vari attori territoriali si è caratterizzato per l'integrazione di più aree/aspetti e una visione olistica della presa in carico. Il numero di prese in carico per tutto il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale ven_08 sono state n.154. Per l'anno 2023, per quanto riguarda specificatamente il Comune di Castelfranco Veneto le segnalazioni e le rispettive prese in carico per l'accompagnamento all'abitare sono state n.39, di cui n.9 percorsi attivati per l'inclusione lavorativa.

Nel 2014 il Comune di Castelfranco Veneto ha aderito come socio sostenitore alla Fondazione La Casa Onlus di Padova con il conferimento della proprietà superficaria dell'immobile comunale di via Lovara n. 28 (**ex casa Zamperin**), e stipulato la convenzione che prevede la locazione dei locali a soggetti segnalati dai Servizi Sociali comunali che si trovino in situazione di disagio personale o familiare derivanti dalla mancanza di un alloggio dignitoso. Nel corso del 2023 sono stati ospitati n. 4 nuclei, di cui 2 adulti in situazione di disagio in co-housing e 2 famiglie con figli minori.

Centro anti violenza NILDE

Dal 2015 il Comune di Castelfranco Veneto è titolare del Centro anti violenza N.I.L.D.E., a tutela delle donne vittime di violenza, grazie al progetto presentato dal Comune e finanziato da fondi statali/regionali.

Il Centro offre servizio di ascolto e accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale, gruppo di auto-aiuto. Il Centro anti violenza N.I.L.D.E., è affidato alla Cooperativa sociale Iside, appartenente alla rete nazionale DIRE.

Nel 2023 sono state 80 le donne in carico dal centro anti violenza (di cui 21 nuove prese in carico), provenienti da diversi Comuni del territorio.

Il Centro antiviolenza NILDE è interamente finanziato con fondi statali: DGR n. 373 del 08.04.2022 e DDR n. 76/2022.

Con specifici finanziamenti regionali, DGR n. 400/2023 – DDR n. 79 del 19.07.2023 e DDR n. 121 del 17.10.2023, sono stati erogati contributi economici a n. 14 donne per i c.d. **“percorsi di uscita dalla violenza”**.

Dal 1/1/2023 la gestione del Centro è stata affidata alla Cooperativa sociale Iside di Mestre (facente parte della rete nazionale D.i.Re.), in continuità, pertanto, con la precedente.

E' continuato il lavoro del Tavolo costituitosi per la stesura del **Protocollo di rete sulla violenza di genere**.

In particolare il Tavolo nel 2023 ha lavorato per l'informazione al territorio del Protocollo di rete e per una specifica progettualità legata alla gestione in emergenza delle situazioni di violenza cercando nel territorio partner privati in grado di garantire ospitalità in modalità temporanea, urgente e riservata alle donne, spesso con figli, che si rivolgono per una richiesta di aiuto.

ANZIANI

Il Servizio Sociale coordina il **SAD – Servizio di Assistenza domiciliare**, rivolto a persone e famiglie in situazione di fragilità per condizioni psicofisiche precarie e per una carente/assente situazione di assistenza a causa di non possibilità o non capacità dei familiari di prestare il proprio aiuto, affidato alla Cooperativa sociale Castel Monte.

Nell'anno 2023 sono state erogate n. 19.124 prestazioni SAD a n. 165 utenti, di cui n. 11422 forniture pasti a domicilio, n. 3960 prestazioni di cura della persona (bagno assistito, ecc.), n. 3742 altri interventi (trasporto sociale, aiuto domestico, lavanderia, segretariato).

Le persone che hanno presentato **domanda di ricovero in strutture residenziali** extraospedaliere nel corso dell'anno 2023 sono state n. 262, di cui n. 87 concluse con l'effettivo ricovero in struttura residenziale, n. 145 valutazioni in UVMD riguardanti ricoveri temporanei, rivalutazioni, ritiri, liste d'attesa.

Il Comune ha provveduto, previa valutazione sociale, **all'integrazione parziale o totale della retta alberghiera** di ricovero presso strutture residenziali extra- ospedaliere per anziani, disabili e salute mentale, di n. 38 utenti.

Nel 2023 è proseguita la collaborazione con l'Associazione Carmen Mutuo Aiuto per il **trasporto sociale**, nei confronti della quale l'Amministrazione comunale interviene con un contributo per il rimborso spese.

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Il Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, nella seduta del 10/4/2019, ha definito, in sostituzione dell'Azienda ULSS 2, il Comune di Castelfranco Veneto quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale denominato, con DGR Veneto n. 1191 del 18/8/2020, Ambito Sociale VEN_08 – Asolo, comprendente i 29 Comuni del Distretto di Asolo.

La governance di sistema e il ruolo dell'Ambito

L'Ambito Territoriale Sociale (ATS) è il soggetto che garantisce l'integrazione tra politiche e l'uniformità negli interventi per l'inclusione sociale ed è strumento primario di ricognizione dei bisogni, in continua evoluzione, per assicurare l'ottimizzazione delle risorse provenienti dalle reti istituzionali e non istituzionali. La governance di Ambito è finalizzata a definire una visione unitaria del sistema, superando la parcellizzazione e chiusura negli ambiti settoriali e categoriali.

Il raccordo è costante, all'interno di un quadro di condivisione delle priorità e degli approcci, che tuttavia richiede di essere reso operativo e di essere approfondito.

Non si è inventato nulla di nuovo, piuttosto si è formalizzato, armonizzato e generalizzato un processo di condivisione e ascolto del territorio già in essere da sempre.

L'attività di coordinamento dell'ATS è di competenza del Nucleo Operativo di Ambito, supportato dai SERVIZI SOCIALI del Comune di Castelfranco Veneto, quale ente capofila, per tutti gli adempimenti conseguenti.

I procedimenti in carico ai SERVIZI SOCIALI nell'annualità 2023 legati all'Ambito Territoriale Sociale hanno riguardato, in estrema sintesi:

- Recepimento, gestione, rendicontazione dei finanziamenti relativi all'assegnazione delle annualità della **quota servizi Fondo Povertà** (D. Lgs. 147/2017), per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, in attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà" la regione Veneto con DGR 593/2022 ha approvato l'Atto di programmazione regionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023". Nell'annualità 2023 l'attività è stata principalmente rivolta all'azione di rafforzamento del servizio sociale professionale, di cui beneficiano i 29 Comuni dell'ATS, in particolare con il coordinamento delle assistenti sociali assegnate all'Ambito e l'implementazione del sistema informativo finalizzato al presidio delle funzioni di "pre-assessment" e di presa in carico dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, condiviso con tutti i Comuni del Distretto di Asolo, con sede nei locali di Via Garibaldi n. 25.
- Rendicontazioni relative alle misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: **Reddito di Inclusione Attiva** (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.) e Povertà educativa (P.E.) - D.G.R. Veneto 1240/2021. I fondi assegnati al Comune quale ente capofila e riferiti all'ATS, sono stati attribuiti ai Comuni in rapporto alla popolazione residente. Compete al capofila l'attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione previo studio normativa, accertamenti, riparto ai Comuni, schema determina rendicontazione per Comuni, caricamento dati SILS, rendicontazione ATS.
- Recepimento e gestione delle misure regionali finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o lavorativo: **Reddito di Inclusione Attiva** (R.I.A), Sostegno all'abitare (S.o.A.), Povertà educativa (P.E.), Fondo Nuove Vulnerabilità - D.G.R. Veneto n. 1403/2022. I fondi assegnati al Comune quale ente capofila e riferiti all'ATS, sono stati attribuiti ai 29 Comuni in rapporto alla popolazione residente. Compete al capofila l'attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione dei fondi, pari a € 302.945; la rendicontazione finale deve essere completata entro il mese di aprile 2024, come da proroga regionale.
- **BANDO INSIEME DGR 69/2023**
Il Comune di Castelfranco Veneto, quale ente capofila dell'ATS ha individuato, a seguito di procedura di evidenza pubblica, quale soggetto proponente del progetto, la ditta ACROSS S.R.L. di Bassano del Grappa, organismo di formazione accreditato per l'ambito della formazione continua. Il progetto è risultato ammesso e finanziato con un contributo regionale di € 495.069, dedicato ad un percorso formativo della durata di un anno, che vede coinvolti gli operatori sociali dei 29 Comuni dell'Ambito, dell'ULSS n. 2 Marca Trevigiana, del privato sociale.
Il bando INSIEME promuove il protagonismo del sociale con i seguenti obiettivi:

- Adozione di modelli per l'intercettazione e la presa in carico multidimensionale delle situazioni multiproblematiche con definizione di linee guida e loro sperimentazione sul campo;
 - Potenziamento della rete territoriale grazie allo sviluppo di competenze tra ATS e ETS nella costruzione e fornitura di risposte e servizi;
 - Aumento della capacità di presa in carico in forma integrata da parte degli operatori degli ATS relativamente alla popolazione residente dell'ambito territoriale.
- Recepimento e gestione dei finanziamenti regionali destinate agli Ambiti Territoriali Sociali per il Programma di interventi a favore delle **Famiglie Fragili**, D.G.R., D.G.R. n. 1240/2022 di cui alla legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità" (famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro).
Si è provveduto a definire l'implementazione del sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito per la raccolta delle istanze. Il Servizio Sociale si è fatto carico dell'attività di coordinamento, monitoraggio, predisposizione delle graduatorie, attribuzione ai Comuni della quota parte di finanziamento, rendicontazione riguardanti le 566 istanze presentate dai cittadini residenti nei 29 Comuni con assegnazione di contributi per complessivi € 260.139,60.
 - Implementazione ulteriore del **sistema informativo a disposizione dei 29 Comuni dell'Ambito** per la gestione uniforme delle cartelle sociali e dei patti per l'inclusione sociale, nonché dei bandi gestiti a livello di Ambito.
 - Recepimento e gestione dei finanziamenti regionali per la nuova misura destinata agli Ambiti Territoriali Sociali per i **Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia mediante la sperimentazione del fattore famiglia** – D.G.R. N. 1277/2022. Il sistema informativo per la gestione delle istanze è stato reso disponibile, su incarico della Regione Veneto, dall'Università di Verona. Il Servizio Sociale si è fatto carico dell'attività di coordinamento, monitoraggio, predisposizione delle graduatorie, attribuzione ai Comuni della quota parte di finanziamento, rendicontazione riguardanti le 270 istanze presentate dai cittadini residenti nei 29 Comuni con assegnazione di contributi per complessivi € 113.424,22.
 - **HCP 2022-2025** (Home care premium) fonte del finanziamento è INPS, come capofila d'Ambito siamo subentrati all'Ulss e si è gestito prima l'affidamento diretto, previo studio normativa, poi la gara (capitolati, quadro economico, determine).
 - Nel 2022 è stata predisposta la proposta progettuale per aderire **all'Avviso pubblico 1/2021 PrInS del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, per l'area di intervento C, che prevede il rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti alle persone in situazione di grave deprivazione materiale o senza dimora o in condizioni di marginalità anche estrema, tramite il finanziamento delle attività dei Centri servizi per il contrasto alla povertà e di servizi di Housing First. Il progetto è stato approvato ed ha permesso di ottenere un finanziamento di € 323.500,00 per l'Ambito Territoriale Sociale VEN_08. Le relative attività sono state effettuate nel corso dell'esercizio 2023.

- Nel corso del 2023 questo servizio sociale ha lavorato intensamente per le progettualità del **PNRR**. In qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08 – Asolo, che comprende 29 Comuni, il comune di Castelfranco Veneto ha ottenuto gli importanti finanziamenti del PNRR destinati al sociale per circa 5 milioni e mezzo di euro per le tre prossime annualità. Tale successo è il risultato di un grande impegno dei gruppi di lavoro formati da rappresentanze tecnico-politiche dei Comuni, dell'Ulss e del privato sociale, che hanno cooperato nel corso di questi mesi al fine di individuare i bisogni del territorio, le priorità da cui partire nonché accolto, studiato e valutato tutte le proposte progettuali provenienti dal Terzo Settore. Nella linea di investimento della non autosufficienza le risorse saranno destinate alla realizzazione di una progettualità volta al potenziamento e l'estensione del servizio di assistenza domiciliare. Obiettivo sono garantire dimissione protette e prevenire il ricovero ospedaliero. Per quanto riguarda l'area disabilità verranno finanziati quattro progetti rivolti ai percorsi di autonomia che coniugano il progetto individualizzato, l'inserimento lavorativo e l'abitazione. Molto rilevanti saranno i progetti di Housing First e Stazioni di Posta: la soluzione alloggiativa temporanea Housing first (prima la casa), dove vi è la proposta di sistemare alloggi a Valdobbiadene, per sviluppare attività di accompagnamento all'abitare già in essere in alcuni comuni del territorio, affiancata da un progetto personalizzato mirato allo sviluppo e potenziamento delle risorse personali dei beneficiari. Infine per quanto riguarda i Centri Servizi, piccoli appartamenti ristrutturati in Vicolo Montebelluna a Castelfranco Veneto, saranno destinati a persone in situazione di grave emergenza. L'impegno notevole e costante è la presentazione di progetti anche molto innovativi per questo Ambito, con un delicato e costante lavoro di integrazione, collaborazione e condivisione con gli stakeholder del territorio. Si è cercato di portare avanti tutto il lavoro creando alleanza e corresponsabilità con gli altri comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.

- Sempre in qualità di capofila d'Ambito questo servizio sociale coordina il **TAVOLO INCLUSIONE SOCIALE del Piano di zona**. E' un tavolo trasversale a tutti gli altri tavoli, rappresentativo delle realtà del territorio, INCLUSIVO proprio perché vi sono anche i partecipanti degli altri tavoli per favorire la trasmissione e la condivisione progettuale e programmatoria. Il tavolo si incontra con una cadenza bimensile.

SERVIZIO MANUTENZIONI: IMMOBILI, STRADE, VERDE PUBBLICO E PROTEZIONE CIVILE

Attività svolte dall'ufficio:

1. Amministrative:

- Rilascio permessi: occupazione suolo pubblico, concessioni cartelli di passo carraio, concessioni per la realizzazione di recinzioni, concessioni per lo scarico delle acque meteoriche, autorizzazioni installazioni pubblicitarie
- Emissioni ordinanze di regolazione della viabilità
- Autorizzazioni di transito autocarri in deroga ai divieti
- Autorizzazioni alla manomissione del suolo per l'esecuzione di lavori su strade comunali
- Emissione pareri di competenza (uffici strade, verde pubblico, immobili)
- Partecipazione alla Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e alla Commissione Carburanti
- Ricerca, partecipazione e rendicontazione a bandi di finanziamento per gli interventi di competenza
- gestione anagrafe edilizia scolastica per scuole comunali, portali BDAP, MIT, ANAC; aggiornamento per quanto di competenza della sezione Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune (pubblicazione degli avvisi di appalto aggiudicato e documentazione)
- segreteria amministrativa Osservatorio locale per il paesaggio della Castellana

2. Fornitura servizi:

- erogazione dei servizi essenziali tramite appalti Consip o affidamenti *in house* di energia elettrica, riscaldamento e raffrescamento, idrico, asporto rifiuti e fognatura dagli immobili comunali
- gestione e conduzione degli impianti tecnologici: riscaldamento e condizionamento, sollevamento, elettrici e di emergenza, allarme antintrusione e antincendio, presidi antincendio fissi e mobili, linee vita, scariche atmosferiche
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici
- servizio di sgombero neve sulla rete stradale, pedonale, ciclabile e nelle aree di pertinenza fabbricati
- gestione, controllo e manutenzioni della rete per lo smaltimento delle acque meteoriche
- Canoni concessioni consortili
- Servizio di pronta reperibilità h24 tutti i giorni dell'anno
- Allestimento e sanificazione dei seggi e posa plance e tabelloni per pubblicità elettorali
- Servizi facchinaggio e movimentazione materiale elettorale.

3. Attività di gestione, controllo e manutenzioni ordinarie e straordinarie nelle procedure di natura tecnica (progettazione, direzione lavori e attività tecniche correlate all'opera pubblica) e nella parte amministrativa (appalti, affidamenti, gestione contratti di esecuzione lavori e servizi) relativamente a:

- infrastrutture stradali e di difesa del suolo di competenza comunale: rete stradale, parcheggi, marciapiedi, piste ciclabili, sottopassi, ponti e passerelle, illuminazione pubblica, impianti semaforici, caditoie, fossati
- fabbricati di proprietà o gestione comunale, compresi pertinenze e arredi: edifici scolastici, sedi di uffici e servizi comunali, sedi di associazioni e centri di quartiere, impianti sportivi, palestre, sedi museali ed immobili tutelati, monumenti, caserme, alloggi di proprietà comunale e altri
- aree a verde pubblico e parchi urbani.

4. Protezione civile:

- coordinamento ed attività di protezione civile e operatività durante le emergenze
- supporto per programmazione e adeguamento del Piano di Protezione Civile
- pubblicità del Piano di Protezione Civile e delle attività d'emergenza
- reperibilità tecnica h24 tutti i giorni dell'anno.

Di seguito si elencano i dati delle principali attività svolte nel corso del 2023

1. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Autorizzazioni ad occupare suolo pubblico ed ordinanze in materia di viabilità:

ORDINANZE	248
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	134
CONCESSIONI ENEL	34
CONCESSIONI TELECOM	31
CONCESSIONE FASTWEB E ALTRE	7
CONCESSIONI ASCOPIAVE	50
CONCESSIONI FOGNATURA BIANCA	6
CONCESSIONE CARTELLI PASSI CARRAI	2
CONCESSIONE SPECCHI PARABOLICI	0
DEROGHE ALL'ACCESSO AUTOCARRI NEL CENTRO STORICO	80
AUTORIZZAZIONI TRANSITI VEICOLI SPECIALI	55
PARERI SU RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI DERIVANTI DA VIABILITA'	24
CONCESSIONE PASSI CARRAI	34
CONCESSIONE INSEGNE PUBBLICITARIE	54
CONCESSIONE POSA STRISCIONI PUBBLICITARI STRADALI	5
CONCESSIONE POSA LOCANDINE	15
ALTRI	42
TOTALE	821

Servizi per conto Camera Commercio:

- Richieste vidimazione libri:
Aziende: n. 237
libri presentati: n. 709
- Richieste dispositivi CNS/FIRMA DIGITALE: n. 119
- Richieste emissioni/rinnovo/sostituzione carte tachigrafiche: n. 2.

Servizi per conto Ufficio anagrafe e segreteria:

- Accertamenti residenze
- Servizio di messo per ritiro passaporti e altri documenti presso Prefettura, Questura, Tribunale, ecc.
- Fornitura e installazione nuovi numeri civici

Gestione n. 2 portali segnalazioni:

- Afferenti a manutenzioni di immobili comunali: n.747
 - Afferenti a manutenzioni di strade comunali e viabilità: n. 314
 - Afferenti a manutenzioni di aree a verde pubblico: n.210
- TOTALE 1112 segnalazioni tramite portale

Determinazioni, Deliberazioni, Informative alla Giunta Comunale:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale:

CC	18/12/2023	114	MODIFICHE, INTEGRAZIONI E UNIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DI CASTELFRANCO VENETO.
CC	18/12/2023	113	ADOZIONE AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE E REGOLAMENTO ACUSTICO
CC	22/06/2023	57	CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO DEL COMPENDIO IMMOBILIARE VIA RICCATI-VIA SAN GIACOMO E SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI CUI AL D.M. N. 338/2022.
CC	28/04/2023	43	RISTRUTTURAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELLA L.R. 27/2003 E ART. 19 DPR 327/2001
CC	13/03/2023	27	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DI UN'AREA VERDE COMUNALE COMPRESA TRA VIA VERDI E VIA FORCHE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON CONSORZIO DI BACINO PRIULA
CC	13/03/2023	26	ACCORDO MODIFICATIVO/INTEGRATIVO DI ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER L'ESECUZIONE DI OPERE A TITOLO DI BENEFICIO PUBBLICO CONDIZIONATO
CC	13/03/2023	25	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE VIDEOCAMERE INDOSSABILI NEI SERVIZI A RISCHIO OPERATIVO DELLA POLIZIA LOCALE
CC	13/03/2023	24	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE L' UTILIZZO DI FOTO-TRAPPOLE
CC	13/03/2023	23	ADESIONE AL NUOVO PATTO DEI SINDACI PER IL CLIMA E L'ENERGIA
CC	27/01/2023	12	DS200 COSTRUZIONE PISTA CICLABILE SULLA S.P. 102 POSTUMIA TRA VIA MONTEBELLUNA E VIA LOREGGIA DI SALVAROSA. ADOZIONE VARIANTE AL P.I. E APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO . CUP. D21B21000890007

- Deliberazioni della Giunta Comunale:

GC	14/12/2023	411	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PARAPETTO INCIDENTATO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA GIACOMO MATTEOTTI EX SR 245. CUP D25F23000630004
GC	14/12/2023	410	ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE IN VIA DELL'INDUSTRIA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO 1 STRALCIO. CUP D22H23000260004
GC	27/11/2023	375	PNRR M4C1 I 1.1 - COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO (CUP D25E22000130006): APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.
GC	02/11/2023	345	D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 - ADOZIONE SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024
GC	19/10/2023	329	APPROVAZIONE BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'EFFICIENTAMENTO DEL PARCO IMPIANTI TERMICI CIVILI. ANNO 2023.
GC	09/10/2023	312	AVVISO PUBBLICO PROCEDURA A SPORTELLO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL FONDO SPORT E PERIFERIE 2023 . APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA.
GC	05/10/2023	310	DS200 COSTRUZIONE PISTA CICLABILE SULLA S.P. 102 POSTUMIA TRA VIA MONTEBELLUNA E VIA LOREGGIA DI SALVAROSA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO . CUP. D21B21000890007
GC	14/09/2023	276	ADESIONE A TUTTI A SCUOLA A PIEDI O IN BICICLETTA PROMOSSO DA FIAB CASTELLANA. 20 SETTEMBRE 2023
GC	01/09/2023	251	OP1200 ROTATORIA TRA LA SR53 VIA CIRCONVALLAZIONE OVEST, VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI. CODICE CUP D22C20000030004. DICHIARAZIONE PUBBLICA UTILITA'

GC	10/08/2023	240	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SPOGLIATOIO E MAGAZZINO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI TREVILLE (CUP D22H23000590004). APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
GC	08/08/2023	238	MODIFICA TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - SERVIZIO AREE DI SOSTA E PARCHEGGI PUBBLICI
GC	08/08/2023	237	'OP435 PISTA CICLABILE VIA CARPANI' (CUP N.D21B21004820004) - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
GC	27/07/2023	232	OP1300 NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL CIMITERO DI SAN FLORIANO, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO. D21B22001650004
GC	13/07/2023	220	NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI A CASTELFRANCO VENETO (FASE 2) CUP: B25E23014210005 - PRESA D'ATTO E TRASMISSIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO AL CONSERVATORIO.
GC	29/06/2023	207	PNRR M4C1 I 1.1 - COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO (CUP D25E22000130006): APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO.
GC	29/06/2023	206	PNRR PIANO ASILI M4C1I1.1 - RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PER INFANZIA LARGO ASIAGO, CUP D23C22000020006 - RECESSO DALL'ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO E MECCANISMI SANZIONATORI.
GC	22/06/2023	200	PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.2 - COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA FRANCESCO MARIA PRETI DI SALVATRONDA (CUP D28H22000050006). APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
GC	22/06/2023	199	PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.2: COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA A. COLOMBO (CUP D24E22000080006). APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
GC	06/06/2023	176	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO RIVELAZIONE E ALLARME INCENDI DEL TEATRO ACCADEMICO - CUP D24J23000330004 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO
GC	01/06/2023	170	CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI - PROGRAMMI DI INTERVENTO DI CUI AL D.M. 338/2022 DIRETTIVE AL SETTORE 3 TECNICO E AGLI UFFICI COMUNALI IN MERITO ALLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA
GC	25/05/2023	165	AGGIORNAMENTO TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - AREA ATTREZZATA DI SOSTA TEMPORANEA CAMPER VIA VALSUGANA
GC	25/05/2023	161	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DI UN'AREA VERDE COMUNALE COMPRESA TRA VIA VERDI E VIA FORCHE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO.
GC	25/05/2023	160	PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.2: COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA A. COLOMBO (CUP D24E22000080006). APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.
GC	25/05/2023	159	PNRR M5C2I2.1 - PERCORSO CICLOPEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE CON AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO PUBBLICO DI VIA OSPEDALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI COSTITUZIONE SERVITÙ DI USO PUBBLICO SU AREE DI PROPRIETÀ DELL'ULSS 2
GC	25/05/2023	158	PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.2 COSTRUZIONE DI UNA NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA FRANCESCO MARIA PRETI DI SALVATRONDA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CUP D28H22000050006
GC	25/05/2023	157	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA CUP D21B21000930001
GC	18/05/2023	145	ADESIONE A TUTTI A SCUOLA A PIEDI O IN BICICLETTA PROMOSSO DA FIAB CASTELLANA. 31 MAGGIO 2023
GC	11/05/2023	131	ADOZIONE DELLA SECONDA MODIFICA AGLI SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 EX D.M 14/2018 APPROVATI CON DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE N.128 DEL 21/12/2022 E N.2 DEL 27/01/2023

GC	13/04/2023	108	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO DIURNO IN VIA POSTIOMA - FONDO REGIONALE PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' (CUP H24H22000860001): APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE VENETO E COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
GC	23/03/2023	82	SERVIZIO DI GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI: ATTO D'INDIRIZZO RELATIVAMENTE ALL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SERVIZIO LUCE 4 E SERVIZI CONNESSI (CIG CONVENZIONE 6518290711)
GC	23/03/2023	81	'OP435 PISTA CICLABILE VIA CARPANI' (CUP N.D21B21004820004) APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
GC	02/03/2023	57	PNRR - RIGENERAZIONE URBANA - M5-C2-I2.1 : OP434 PERCORSO CICLOPEDONALE TRA VIALE ITALIA E VIA OSPEDALE 2 STRALCIO, CON AMPLIAMENTO DEL PARCHEGGIO PUBBLICO DI VIA OSPEDALE (CUP: D21B16000490004) - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
GC	23/02/2023	51	DS300 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI SALVATRONDA. REALIZZAZIONE DI UNA PIAZZA A SALVATRONDA NELL'INCROCIO TRA VIA LOVARA E VIA CENTRO P.N.R.R. M5 C2 INVESTIMENTO 2.1 RIGENERAZIONE URBANA . APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO- CUP D21B21000850004
GC	16/02/2023	45	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO CON ULSS 2 MARCA TREVIGIANA PER DEPOSITO A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO LAPIDI COMMEMORATIVE
GC	19/01/2023	17	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PER INFANZIA LARGO ASIAGO (CUP D23C22000020006) PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.1 - SCHEMA DI ACCORDO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO E MECCANISMI SANZIONATORI
GC	19/01/2023	16	COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO (CUP D25E22000130006) - PNRR M4C1 INVESTIMENTO 1.1 - APPROVAZIONE ADDENDUM ALL'ACCORDO DI CONCESSIONE E INDIRIZZI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO
GC	12/01/2023	6	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NUOVA PALESTRA ISTITUTO NIGHTINGALE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - CUP D21B22001640004
GC	12/01/2023	5	FONDO COMPLEMENTARE PNRR M2C3M2 - FINANZIAMENTO PER RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (CUP D29J21017010001) - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON A.E.E.P.

- Determinazioni esecutive: n. 393
- Atti di liquidazione: n. 720
- Comunicazioni ricevute tramite protocollo generale: n. 2887
- Comunicazioni ricevute tramite e-mail alle caselle degli uffici: n. 2500 ca

2. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA:

- Gestione diretta di interventi di manutenzione ordinaria: eseguiti dal personale operativo su immobili, strade e verde comunali
- Esecuzione di interventi di messa in sicurezza da rischio di sfondellamento dei solai su 5 immobili scolastici e su 2 immobili comunali (sede municipale ed uffici palazzo settore tecnico)
- Eseguita manutenzione straordinaria impianti sportivi (S. Andrea, Campigo, Salvarosa, Borgo Padova)
- Avviata manutenzione palestre e palazzetto sport
- Proseguo iter esecuzione interventi PNRR
- Abbattimento barriere architettoniche scuola media Sarto e primaria Colombo
- Attuazione interventi del P.E.B.A.
- Manutenzione straordinaria alloggi comunali di emergenza
- Fornitura e installazione nuovo arredo urbano, manutenzione dell'esistente
- Manutenzioni idrauliche straordinarie presso vari immobili scolastici e municipio
- Supporto tecnico e operativo per la realizzazione di manifestazioni
- Manutenzione straordinaria edifici museali
- Supporto redazione PAESC.

Il Servizio Ambiente è impegnato nelle attività istituzionali di competenza e in quelle di controllo e monitoraggio del territorio.

Le attività sono svolte in collaborazione con gli Enti esterni, in particolare: Regione Veneto, Provincia di Treviso, Arpav, Ulss. 2 Settore Igiene e Sanità Pubblica, Dipartimento di Prevenzione.

Questi obiettivi sono stati perseguiti innanzitutto con l'attivazione dei procedimenti di competenza su segnalazioni o emergenze e mediante controlli periodici:

- degli scarichi nell'ambiente,
- del servizio di raccolta dei rifiuti
- con esecuzione di monitoraggi ambientali,

Altre attività dell'ufficio riguardano iniziative di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile, volte a creare una maggiore sensibilità nella cittadinanza verso i temi dell'ambiente e della cura, conoscenza e conservazione del territorio e per la promozione del movimento come buona pratica per la salute.

Particolare attenzione in questo senso è rivolta ai giovani, allievi delle scuole dell'obbligo e superiori, con proposte di attività appositamente progettate.

Di seguito si riassumono i principali progetti dell'ufficio.

Autorizzazioni allo scarico e pareri

- autorizzazioni rilasciate n. 21;
- pareri rilasciati n. 21.

Monitoraggi ambientali e gestione segnalazioni

- Monitoraggio amianto Il servizio si occupa delle verifiche dei materiali in cemento amianto su segnalazione dei cittadini.
- Segnalazioni varie: l'ufficio gestisce le verifiche e i procedimenti relativi alle segnalazioni di problemi ambientali e igienico-sanitari in materia di scarichi, abbandono rifiuti, rumori, elettrosmog, inquinamento atmosferico, inquinamento luminoso, processionaria, colonie feline ecc.

Le segnalazioni pervengono tramite le vie ordinarie – oppure tramite l'apposita applicazione “Segnalazioni sul territorio” operativa a partire dal 2016 e disponibile sul sito istituzionale.

- APP. “Segnalazioni sul territorio”
l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti. Parte delle segnalazioni arrivano su questo portale.
Nel 2023 sono pervenute le seguenti segnalazioni:
n. 361 abbandono rifiuti
n. 10 derattizzazione e disinfestazione;
n. 3 per rumori da attività produttive.
Per le segnalazioni relative ad abbandono rifiuti, gestite dall'Ufficio con intervento di Contarina per il recupero e smaltimento. L'ufficio verifica puntualmente tutte le segnalazioni e la loro risoluzione. Le restanti sono lavorate con sopralluoghi o interventi della ditta incaricata.

Servizio di raccolta rifiuti

- Monitoraggio abbandoni e segnalazioni varie: l'ufficio è impegnato nell'attività di monitoraggio del territorio e segnalazione degli abbandoni rifiuti, sia con l'utilizzo dell'applicazione già citata “Segnalazioni sul territorio”, che tramite sopralluoghi o segnalazioni pervenute con altre modalità.
- Spese per abbandono rifiuti: gli abbandoni sono gestiti con un fondo denominato FOSTER derivante dalla tariffa rifiuti, pari a 33.400,00 € circa (1 €/abitante) A partire dal 2020 l'intero fondo è utilizzato per servizi aggiuntivi a quelli previsti in tariffa come appunto il recupero di rifiuti

abbandonati che non siano i meri sacchetti di rifiuti urbani ma rifiuti speciali e/o pericolosi (come ad esempio gli abbandoni di materiali contenenti amianto) e gli spazzamenti strade e piazze extra rispetto al piano di spazzamento ordinario e pulizia caditoie extra. Nel 2023 Il fondo è stato interamente speso per i servizi di recupero abbandoni, spazzamenti extra sul territorio, servizi aggiuntivi di pulizia per manifestazioni.

- Pulizia parchi e giardini: dopo la fase sperimentale del 2016, visti i risultati, il servizio è stato reso strutturale nel 2017 con tariffazione aggiuntiva. L'ufficio si occupa di monitorare lo svolgimento dello stesso.
- informazioni all'utenza: l'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni all'utenza, nell'attività di intermediazione tra cittadini e Consorzio per la risoluzione di problemi vari inerenti il servizio;
- progetto cestini 2.0: l'ufficio segue l'iter di realizzazione del progetto di Contarina. A dicembre 2022 il progetto è stato attuato per il 80% e sarà completato nei primi mesi del 2024.
- centro storico e grandi condomini: l'ufficio collabora con Contarina per la risoluzione dei problemi relativi alla raccolta differenziata per casi particolari, quali il centro storico e i grandi condomini. Particolare attenzione durante l'anno è stata data alle "Logge" in Viale Europa, al Centro Grandi Servizi in Piazza Serenissima, al Condominio Elen in via San Pio X, Condominio Giorgione 2, Condominio Hesperia.

EDUCAZIONE AMBIENTALE

Giornate ecologiche: è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Associazione Plastic Free – sezione di Castelfranco Veneto, per l'attività di pulizia del territorio sotto forma di mini giornate ecologiche, per le quali l'ufficio ha fornito il supporto tecnico e i rapporti con Contarina per la realizzazione delle iniziative realizzate nell'anno nei mesi di giugno, agosto e novembre.

Educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile - promozione dell'attività fisica

L'ufficio è impegnato nella preparazione delle attività del Progetto "Promozione delle attività di cammino per la salute del cittadino e della città", che comprende diverse azioni, tra le quali:

- Pedibus: l'ufficio cura il coordinamento e la promozione del progetto "Pedibus" in collaborazione con Ulss 2, Associazione Pedibus e gli Istituti Comprensivi e Paritari.
- Tutti a scuola in bici o a piedi promosso da FIAB: l'ufficio si è occupato degli aspetti organizzativi dell'iniziativa, che è stata realizzata in due edizioni, a maggio e settembre, coinvolgendo gli Istituti comprensivi e i volontari di protezione civile.

OMNE "OPEN NATURE" 2023

Per la promozione delle buone pratiche di prevenzione della salute, tra le quali l'incentivazione del cammino e delle attività di movimento alternative all'automobile, con progetti per le diverse fasce di età dei cittadini, per favorire la cultura dell'attenzione al territorio, al paesaggio, all'uso consapevole dei mezzi di trasporto e il miglioramento della qualità dell'aria con diminuzione dell'inquinamento atmosferico. L'ufficio ha ideato il progetto OMNE – Osservatorio Mobile Mobile Nordest.

Il progetto è stato realizzato dall'ufficio in collaborazione con dall'ULSS2 Marca Trevigiana / Dipartimento di Prevenzione e dall'Università degli Studi di Padova con la collaborazione dell'Università di Bologna / Dipartimento di Architettura.

OMNE ha proseguito nel 2023 il progetto consacrato al tema della Natura lanciato nel 2021 e ha proposto la restituzione dei lavori realizzati sul territorio da artisti e fotografi nel biennio precedente. Sono state realizzate, tra settembre e ottobre 2023, presso la prestigiosa Villa Parco Bolasco dell'Università di Padova, le seguenti attività:

1. Organizzazione di tutte le mostre incluse nel programma festival OMNEFEST 2023, nelle due sedi del Museo casa Giorgione (piano primo e secondo) e di Villa Parco Bolasco (parco, stanze villa, scuderie, cucina, serra):
 - Mark Steinmetz, Irina Rozovsky "Insieme"
 - Sasha Arutyunova "River Mouth"

- Marina Caneve “L’erba è verde e c’è una vasta, selvaggia vegetazione”
 - Daniele Cinciripini “Il diavolo probabilmente”
 - Sebastian Collett “Act natural (becominganimal)”
 - Giammario Corsi “A land of smoke and fire”
 - Dieter Daemen “Fresh cuts, oldstone”
 - Giorgio di Noto “Specimen”
 - OdetteEngland “Nature is a photograph”
 - Claudio Majorana “Parco Belloluogo”
 - Gabriele Rossi “La vita sotto il sole è forse un sogno”
 - Arianna Sanesi “Il suo corso”
 - Luca Santini “Sfumature di B.”
 - Peter Puklus “Mi ha colpito solo una volta”
 - Massimo Sordi “Tra gli alberi monumentali”
 - Mostra collettiva “In Natura”
 - Mostra collettiva “Body and nature”
 - Mostra libri “Index naturae” + “Il libro dei Libri”
2. Organizzazione dell’installazione sonora di Attila Faravelli ed Enrico Malatesta “Ciglia”
 3. Organizzazione del convegno internazionale “LAND. Suolo, paesaggio, architettura”, Villa Parco Bolasco, 22 settembre 2023
 4. Co-organizzazione convegno “Il paesaggio come cura e cura del paesaggio”, Villa Parco Bolasco 23 settembre 2023
 5. Organizzazione tavola rotonda “INDEX NATURAE, LA MOSTRA E IL LIBRO”, con Stefania Rössl, Massimo Sordi, Damiano Fraccaro Giulia Zorzi in conversazione con Mattia Balsamini, Annamaria Belloni, Dieter Daemen, BaptisteLignel, Andrea Pertoldeo, John Spinks, Villa Parco Bolasco 23 settembre 2023
 6. Organizzazione conferenza “LABORATORIO ISIA U. IL LIBRO DEI LIBRI”, con Stefania Rössl, Massimo Sordi, Paola Binante con la partecipazione di alcuni studenti dell’ISIA di Urbino, Villa Parco Bolasco 23 settembre 2023
 7. Organizzazione conferenza “Altre Tempeste”, Olivo Barbieri in conversazione con Andrea Pertoldeo, Villa Parco Bolasco 23 settembre 2023
 8. Organizzazione camminata pubblica “Passeggiata della consapevolezza” con Mauro Perosin, 24 settembre 2023
 9. Organizzazione conferenza “Mi ha colpito solo una volta” con Peter Puklus, Villa Parco Bolasco 24 settembre 2023
 10. Organizzazione tavola rotonda “OMNE/NATURE 2021-2023. Veneto e Puglia. Osservazioni sui territori”, con Marina Caneve, Daniele Cinciripini, Sebastian Collett, Dieter Daemen, Giorgio di Noto, Claudio Majorana, Arianna Sanesi, Luca Santini, Sasha Arutyunova, Giammario Corsi, Gabriele Rossi, coadiuvati da Stefania Rössl, Massimo Sordi, Samuele Vincenti, Villa Parco Bolasco 24 settembre 2023
 11. Organizzazione conferenza “OMNE/LAND. Modi di guardare”, con Filippo Barbero, Michele Cera, Camilla de Maffei, Matteo de Mayda, Giulia Iacolutti, Cristian Ordóñez, Aaron Schuman, Francesco Raffaelli, coadiuvati da Stefania Rössl e Massimo Sordi, Villa Parco Bolasco 24 settembre 2023
 12. Organizzazione Camminata fotografica “Quattro passi”, con Guido Guidi (in collaborazione con Note di Sguardi), Villa Parco Bolasco 15 ottobre 2023
 13. Organizzazione conferenza Guido Guidi in conversazione con Stefania Rössl, Massimo Sordi, Giovanna Sarti / Conferenza (in collaborazione con Note di Sguardi), Villa Parco Bolasco 15 ottobre 2023
 14. Organizzazione finissage “La notte in 30 libri”, Sovrapposizioni visive e sonorità ASMR ((in collaborazione con Obliquo), Villa Parco Bolasco 29 ottobre 2023
 15. Realizzazione libretto programma OMNEFEST 2023
 16. Realizzazione pubblicazione “Mark Steinmetz, Irina Rozovsky. Insieme” con editore Chose Comune, Marsiglia
 17. Realizzazione pubblicazione “OMNE. Index Naturae” con editore Skinnerbook, Jesi
 18. Organizzazione e aggiornamento sito web OMNE e sito web OMNEFEST 2023

- Realizzazione pubblicazione "Mark Steinmetz, Irina Rozovsky. Insieme" con editore Chose Comune, Marsiglia
- Realizzazione pubblicazione "OMNE. Index Naturae" con editore Skinnerboox, Jesi
- Per quanto riguarda i premi, la pubblicazione realizzata nel 2022, "True places never are" – (Manni editori, Lecce 2022) (che raccoglie l'esperienza di una residenza d'artista e di una campagna fotografica con 9 fotografi internazionali curata da OMNE a Lecce a settembre 2021) è entrata a far parte dei progetti selezionati del premio italiano per il design "Compasso d'oro 2023".

NUCLEO TUTELA DEL PAESAGGIO

Il Nucleo Tutela del Paesaggio del Comune si occupa dei procedimenti relativi alla realizzazione di interventi che ricadono in ambito di vincolo paesaggistico e sui beni culturali ai sensi del D. Lgs 42/2004.

Il Nucleo Tutela del Paesaggio si occupa inoltre dei procedimenti sul restauro e manutenzione del Colore delle facciate dei fabbricati ubicati in centro storico (art. 154) , degli affreschi, degli stemmi, dei graffiti, delle lapidi, delle iscrizioni, dei tabernacoli ed altri elementi decorativi di edifici, esposti o non alla pubblica vista.

Si occupa inoltre dei procedimenti autorizzatori per l'uso individuale di beni culturali (art. 106) con particolare riferimento alle aree pubbliche di valore storico

Informazioni ai professionisti e alla cittadinanza

L'ufficio è impegnato nell'assicurare le dovute informazioni relativamente alle aree tutelate e i relativi procedimenti, limitazioni e nella diffusione delle norme relative al piano del colore della città di Giorgione.

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche paesaggistiche gestite nel corso del 2023:

- Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (art. 167)
 - Accertamenti gestiti: N. 6
- Autorizzazione Paesaggistica Ordinaria e/o Semplificata (art. 146)
 - Paesaggistiche Ordinarie gestite: N. 13
 - Paesaggistiche Semplificate gestite: N. 45
- Occupazione suolo pubblico in area vincolata del centro storico (art. 106)
 - Occupazioni gestite : N: 43
- Autorizzazione all'esecuzione lavori su Immobili Pubblici con più di 70 anni (art. 21)
 - Richieste gestite : N: 10
- Tinteggiatura di fabbricati in centro storico - richiesta di parere della Commissione Edilizia (art. 154) e come previsto nel regolamento "piano del colore della città di Giorgione"
 - Richieste gestite : N: 3

SETTORE TECNICO OPERE PUBBLICHE

Si segnalano di seguito i principali impegni istruttori inerenti l'attuazione degli iter realizzativi dei programmi di lavori pubblici, ed il riepilogo complessivo dei relativi stati di attuazione.

L'attività dell'ufficio comprende:

- i monitoraggi del sistema SIMOG dell'ANAC
- gli aggiornamenti trimestrali previsti ai sensi del D.Lgs.n.229 del 29/12/2011 e D.M. Economia e Finanze del 26/02/2013 (BDAP – Monitoraggio Opere Pubbliche)
- le istruttorie per le domande di contributo per fondi POR FESR 2021-27 sistema SIU;

- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo per l'efficiamento energetico – POR FESR 2021-27 sistema SIU;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo dei contributi regionale per l'adeguamento sismico di edifici scolastici;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione a saldo dei contributi MIUR per gli adeguamenti sismici;
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione dei contributi regionali per opere relative a "Fondo per l'inclusione per le persone con disabilità";
- gli accertamenti di entrata e la rendicontazione dei contributi regionali e provinciali per opere di viabilità (piste ciclabili e rotatorie);
- la rendicontazione dei contributi PNRR su portale Regis;
- la rendicontazione semestrale Monitoraggio Pubblica Amministrazione (MPA) attuata dal PNRR progetto 1000 esperti;

Si riporta un prospetto sintetico dello stato di attuazione complessivo delle fasi realizzative delle opere in corso e programmate.

PROSPETTO SINTETICO – STATO DI ATTUAZIONE OPERE IN CORSO E PROGRAMMATE

Oggetto	Importo (Programmi triennali di riferimento) Euro	STATO AL 31/12/2023
Interventi non attuati nell'ambito del PIRUEA AREA M2 – Il stralcio: terminal BUS	1.300.000,00	TRASMESSA DIFFIDA AD ADEMPIERE PER ESECUZIONE OPERE A DITTA AGGIUDICATARIA DEI LAVORI
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola secondaria Giorgione di Castelfranco Veneto	995.000,00	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA. È IN CORSO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – I stralcio	Supporto al Conservatorio di Musica	CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO PER ACQUISIZIONE PARERE DA PARTE SOPRINTENDENZA
Pista ciclabile via Castellana Treville	438.000,00	LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Collegamento ciclopedonale Viale Italia via Ospedale Il stralcio con ampliamento parcheggio PNRR M5C2 INV 2.1	1.150.000,00	LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Biglietteria e pensiline nuovo terminal bus	920.000,00	PROGETTO ESECUTIVO CONSEGNATO - INTERVENTO DIFFERITO. VEDI OP851
Restauro mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione	1.290.000,00	LAVORI AGGIUDICATI E IN FASE DI COMPLETAMENTO
Restauro della cinta muraria – stralcio B Torre SW	600.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL 2025
Recupero immobile ex Cattani per intervento di cohousing	2.550.000,00	LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Riqualificazione della piazza di Salvatronda PNRR M5C2 INV 2.1	620.000,00	LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi 2020	600.000,00	APPROVATO PROGETTO PER UTILIZZO RIBASSO D'ASTA PER OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE. LAVORI CONCLUSI
Passerella sotto ferrovia sentiero Ezzelini	340.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2024.
Pista ciclabile San Floriano Salvarosa Il stralcio	800.000,00	L'INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Restauro barchessa degli strepiti (in	3.555.000,00	AGGIUDICATO APPALTO INTEGRATO.

comodato d'uso) PNRR M5C2 INV 2.1		IN CORSO PROGETTAZIONE ESECUTIVA.
Percorso pedonale via Bella Venezia – Il stralcio	600.000,00	L'INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Ampliamento scuola primaria di Salvatronda	1.100.000,00	L'INTERVENTO È STATO DIFFERITO AL 2024 INTERVENTO SUBORDINATO A CONTRIBUTO
Intersezione a rotatoria tra la S.R.53, Via Bella Venezia e Via Damini	1.785.000,00	LAVORI CONCLUSI. COLLAUDO E RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO IN CORSO
Bonifica Parco via Verdi	432,596.40	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON CONTARINA. AVVIO FASE DI GARA APPALTO LAVORI
Pista ciclabile via dei Carpani	450.000,00	AUMENTO IMPORTO LAVORI IN FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER € 50.000,00. LAVORI AGGIUDICATI
Decoro urbano Centro Storico 1° stralcio - manutenzione straordinaria piazza San Liberale e strade limitrofe	110.000,00	INTERVENTO RINVIATO AL 2024 PER MANCANZA FINANZIAMENTO
Nuovo parcheggio Istituto Nightingale	285.000,00	PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO APPROVATO. LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE
Manutenzione straordinaria tetto municipio - 2° stralcio	350.000,00	INTERVENTO RINVIATO AL 2024 PER MANCANZA DI FINANZIAMENTO
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2022	600.000,00	LAVORI CONCLUSI. RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTO IN CORSO
Ristrutturazione e miglioramento sismico scuola dell'infanzia e asilo nido di via Valsugana (Largo Asiago)	2.200.000,00	ACCOGLIMENTO ISTANZA DI FINANZIAMENTO MINISTERIALE.
Ristrutturazione e miglioramento sismico scuola dell'infanzia di Borgo Padova	380.000,00	INTERVENTO CANDIDATO A FINANZIAMENTO MINISTERIALE – NON AVVIATO PER MANCANZA FINANZIAMENTO
Pista ciclabile su via Postioma SP102 da via Loreggia di Salvarosa a via Montebelluna di Salvarosa	900.000,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO. AVVIATA GARA DI APPALTO LAVORI.
Installazione di sistemi di ventilazione meccanica controllata	125.000,00	INTERVENTO CANDIDATO A FINANZIAMENTO REGIONALE – NON AVVIATO PER MANCANZA FINANZIAMENTO
Realizzazione mense scolastiche: scuola primaria A. Colombo PNRR - M4.C1 inv.1.2	670.000,00	PROGETTO APPROVATO. LAVORI APPALTATI. LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE. MODIFICA IMPORTO DI Q.E.
Realizzazione mense scolastiche: scuola primaria 'F.M. Preti' Salvatronda PNRR - M4.C1 inv. 1.2	450.000,00	PROGETTO APPROVATO. LAVORI APPALTATI. LAVORI IN CORSO DI REALIZZAZIONE. MODIFICA IMPORTO DI Q.E.
Costruzione di un nuovo asilo nido comunale in via Enego PNRR - M4.C1 inv. 1.1	2.450.000,00	AGGIUDICATO APPALTO INTEGRATO. PROGETTO ESECUTIVO CONSEGNATO. AVVENUTA CONSEGNA DEI LAVORI. MODIFICA IMPORTO DI Q.E.
Ristrutturazione centro diurno per disabili in via Postioma	295.000,00	ACCOGLIMENTO ISTANZA DI FINANZIAMENTO REGIONALE. AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON REGIONE. RICHIESTA PARERE ALLA SOPRINTENDENZA
Ristrutturazione ex Scuole di Treville - Il stralcio	450.000,00	IN CORSO PROGETTAZIONE
Pista ciclabile Borgo Monte Grappa	1.200.000,00	INTERVENTO PREVISTO NEL 2024
Restauro 'Casa del Giardiniere'	650.000,00	ACQUISITO PARERE FAVOREVOLE DELLA

		SOPRINTENDENZA. INTERVENTO IN ATTESA DI FINANZIAMENTO.
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2023	1.000.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2024 PER MANCANZA DI FINANZIAMENTO
Rotatoria SR 53, via del Commercio e via Montebelluna di Salvarosa	1.330.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2024. AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA.
Manutenzione straordinaria e adeguamento archivio comunale primo stralcio	150.000,00	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
Ristrutturazione complesso comprendente l'edificio ex scuola media Giorgione e Chiostro dei Serviti per nuova sede Conservatorio – Il stralcio	Supporto al Conservatorio di Musica	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA. CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO. TRASMISSIONE PROGETTO DEFINITIVO AL CONSERVATORIO AI FINI DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO
Decoro urbano Centro Storico - 4° stralcio riqualificazione illuminazione pubblica	240.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025.
Decoro urbano Centro Storico 2° stralcio - riqualificazione spalti mura	120.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Decoro urbano Centro Storico 3° stralcio - manutenzione straordinaria 'Pavejon'	130.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2024
Decoro urbano Centro Storico - 4° stralcio manutenzione straordinaria fossato castello	1.000.000,00	PROGETTO DI FATTIBILITA' – IN ATTESA DI FINANZIAMENTO
Stadio comunale - ristrutturazione spogliatoi 2° stralcio e adeguamento sismico tettoia	350.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025.
Decoro urbano centro Storico 5° stralcio - Manutenzione straordinaria porfido corso XXIX Aprile e corsie Piazza	360.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Restauro Cinta Muraria - Torre Campanaria	600.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Pista ciclabile Borgo Padova - Stralcio sud	265.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Interventi di consolidamento e riqualificazione del cavalcaferrovia di via Matteotti	500.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Adeguamento normativo impianto antincendio Teatro accademico	165.000,00	INTERVENTO ESEGUITO
PNRR – M2C4I2.2 Manutenzione straordinaria apparecchi illuminanti negli edifici scolastici	130.000,00	INTERVENTO DA REALIZZARE NEL 2024
PNRR – M2C4I2.2 Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione campi sportivi	130.000,00	INTERVENTO ESEGUITO
Manutenzione straordinaria edifici museo	160.000,00	INTERVENTO IN CORSO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA
Pista ciclabile Castelfranco campigo (via Larga) – Il Stralcio	300.000,00	INTERVENTO DIFFERITO AL 2025
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2024	1.000.000,00	intervento differito al 2024
Riqualificazione strade e marciapiedi comunali - anno 2025	1.000.000,00	intervento differito al 2025

SERVIZIO URBANISTICA

L'Ufficio Urbanistica e pianificazione territoriale si occupa degli aspetti relativi al governo del territorio, riassumibili nei seguenti punti:

- redazione degli strumenti urbanistici di competenza comunale;
- esame dei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- redazione di varianti urbanistiche;
- rilascio di pareri e certificati di destinazione urbanistica;
- raccolta dati per la creazione di un quadro conoscitivo del territorio;
- informatizzazione dei piani;

A seguito dell'approvazione del primo Piano di Assetto del Territorio (PAT) e dell'approvazione del primo Piano degli Interventi (PI), l'Amministrazione Comunale si è prefissa di affrontare alcuni dei temi progettuali e obiettivi di trasformazione delineati dalla nuova strumentazione urbanistica, selezionati in base alla priorità e fattibilità, ovvero aggiornare alcuni contenuti del precedente strumento comunale, puntando particolarmente sulla cooperazione tra Amministrazione Pubblica e soggetti privati nell'attuazione delle scelte urbanistiche più importanti per il futuro di Castelfranco Veneto.

E' stato avviato un processo articolato attraverso l'attivazione di più varianti al P.I. (Varianti parziali) che affronteranno diversi temi, riferendoli al complesso degli obiettivi espressi nel Documento Programmatico Preliminare e relazionandoli con il "progetto del territorio" illustrato al Consiglio Comunale nella seduta del 12.09.2014.

Tra le varianti parziali al P.I. è ricompreso anche l'adeguamento della strumentazione urbanistica alla nuova legge sul contenimento del consumo di suolo, L.R. n. 14/2017, e relativa deliberazione regionale attuativa nonché L.R. n. 14/2019.

Premesso che nel corso del 2020 è stata conclusa sia la variante al P.I. n. 1 mediante l'esame delle manifestazioni di interesse dei cittadini e delle imprese sia la variante parziale al P.I. n. 2 contenente la modifica alle Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi e l'adozione dello schema di Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED), nel corso del 2023 si è invece conclusa l'attività di redazione della variante al P.I. ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 14/2019 per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (C.E.R.). Con D.C.C. n. 50 del 26.5.2023 è stata infatti approvata la prima variante crediti edilizi da rinaturalizzazione.

Nel corso del 2023 sono stati programmati numerosi incontri con i proponenti che hanno trasmesso manifestazioni di interesse negli anni 2019-2020-2021 per la stesura di accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004. L'esame delle proposte formulate sta proseguendo in relazione alla presentazione delle integrazioni necessarie.

In particolare sono state accolte n. quattro proposte di accordo con i provvedimenti di seguito elencati:

1. D.C.C. n. 10 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 30003/2019
2. D.C.C. n. 8 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 21162/2019
3. D.C.C. n. 9 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 6445/2021
4. D.C.C. n. 11 del 27.01.2023 RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 51428/2020

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 27.10.2023 di Adozione della variante parziale al Piano degli Interventi per il recepimento di n. 3 accordi pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004 (prot. 30003/2019, prot. 21162/2019, prot. 6445/2021) mentre per la pratica con prot. 51428/2020 è pervenuta richiesta di archiviazione;

I lavori per l'aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio sono proseguiti tramite l'adozione del documento preliminare redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 della L.R. 11/2004 e s.m.i. avvenuta con D.G.C.

n. 84 del 23.03.2024; è poi seguita l'espressione del parere della Commissione regionale per la VAS in data 18/05/2023 n. 90, ed è intervenuta in particolare la firma dell'accordo di co-pianificazione con la Provincia di Treviso ai sensi dell'art. 15 della L.R. 11/2004 in data 27.07.2023.

Nel periodo successivo è stato dato avvio alla fase di concertazione che, tra le altre attività, ha previsto la presentazione in Consiglio Comunale del Rapporto Preliminare Ambientale ed il Documento Preliminare per la formazione della Variante n. 2 al P.A.T. (D.C.C. n. 86 del 22.09.2023) ed una serata pubblica svoltasi in data 31.10.2023 per illustrare il tema e ricevere i contributi da parte dei portatori di interessi, delle associazioni, dei professionisti del settore, della cittadinanza, delle categorie produttive e degli enti pubblici invitati. Dopo la chiusura della fase di concertazione saranno sviluppati gli elaborati costitutivi della variante al PAT.

Nel corso del 2023 sono stati emessi inoltre n. 215 certificati di destinazione urbanistica. La numerazione civica ha comportato l'istruttoria di n. 95 pratiche.

L'ufficio si è occupato anche di procedimenti di stima afferenti ad alcune richieste del Servizio Patrimonio finalizzate alla alienazione di beni immobili comunali ed inerenti alcune pratiche di definizione del beneficio pubblico per interventi su aree o immobili in variante urbanistica o in deroga ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Nell'ambito delle attività di competenza, sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari per lo svolgimento di attività legate all'aggiornamento degli strumenti pianificatori ed altri servizi legati alla digitalizzazione documentale. Sono state pertanto sottoscritte n. 29 determinazioni in parte per affidamenti di incarichi professionali e/o servizi ed in parte per attività di gestione di alcuni procedimenti. Sono stati predisposti infine n. 32 atti di liquidazione di fatturazioni pervenute.

Sono proseguite le attività inerenti la pianificazione attuativa ed in particolare la sottoscrizione delle convenzioni di piano e le adozioni/approvazioni degli elaborati di piano ovvero di loro varianti in itinere.

I temi di natura urbanistica ed edilizia affrontati nel corso del 2023 sono i seguenti:

Tipo di provvedimento	Data	N.	Oggetto
DGC	12.01.2023	8	AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A COSTITUIRSI IN GIUDIZIO PER IL RICORSO AL CONSIGLIO DI STATO R.G. 9834/2022
DGC	19.01.2023	21	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A DI SALVATRONDA AI SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	16.02.2023	47	MODIFICA DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO DI SAN FLORIANO AI SENSI DELL'ART. 4 D.LGS. 285/1992.
DGC	23.03.2023	84	ARIANTE N. 2 AL P.A.T. ADOZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE, DEL RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE V.A.S. E DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI PIANIFICAZIONE
DGC	13.04.2023	109	RICORSO AL TAR VENETO NOTIFICATO IL 15/03/2023 R.G. N. 1470/2021 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE.
DGC	04.05.2023	123	PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. N. 54065/2020. PARERE FAVOREVOLE.
DGC	04.05.2023	124	MODIFICA DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO DI SAN FLORIANO AI SENSI DELL'ART. 4 D.LGS. 285/1992. PRESA D'ATTO ASSENZA OSSERVAZIONI ED APPROVAZIONE DEFINITIVA. APPROVAZIONE SCHEMA DI VERBALE DI CONSTATAZIONE.
DGC	11.05.2023	134	DENOMINAZIONE NUOVA AREA PUBBLICA: PIAZZETTA DELLE CLARISSE.
DGC	11.05.2023	135	PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 N. 33.000/2020. PARERE FAVOREVOLE
DGC	01.06.2023	171	MODIFICA DELIMITAZIONE CENTRO ABITATO DI SAN FLORIANO AI SENSI DELL'ART. 4 D.LGS. 285/1992. APPROVAZIONE SCHEMA DI VERBALE DI CONSTATAZIONE PER UN TRATTO DI S.P. 101 ASOLANA
DGC	15.06.2023	189	AREE PER PARCHEGGIO. VALUTAZIONE PROPOSTA ALTERNATIVA IN Z.T.O. A IN VIA CENTRO DI SALVATRONDA AI

			SENSI DELL'ART. 41 DEL R.E.C.
DGC	15.06.2023	190	MODIFICA TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI ESCLUSI DAL D.M. 31/12/1983 - INTEGRAZIONE ELENCO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE EDILIZIE
DGC	22.06.2023	201	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D 22 BIS PER SALVATRONDA - AMBITO B - DITTA IMMOBILIARE SOFIA S.R.L. REVOCA D.G.C. N. 314/2022 E NUOVA ADOZIONE
DGC	22.06.2023	202	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DITTE LEVANTE SRL ED ANCORA SRL - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI
DGC	27.07.2023	234	PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DELL'AREA D 22 BIS PER SALVATRONDA - AMBITO B - DITTA IMMOBILIARE SOFIA S.R.L. APPROVAZIONE.
DGC	07.09.2023	255	LEGGE 21 NOVEMBRE 2000, N. 353, ART. 10 - ISTITUZIONE CATASTO COMUNALE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO. ADOZIONE
DGC	07.09.2023	256	L.R. 20.8.87 N. 44 - ASSEGNAZIONE ACCONTO CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO PARROCCHIA DI CAMPIGO SANTA LUCIA V.M.
DGC	07.09.2023	257	L.R. 20.8.87 N. 44 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER EDIFICI DI CULTO PARROCCHIA DI SALVAROSA SANT'ANDREA APOSTOLO.
DGC	12.10.2023	313	LEGGE 21 NOVEMBRE 2000, N. 353, ART. 10 - ISTITUZIONE CATASTO COMUNALE DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO. APPROVAZIONE.
DGC	12.10.2023	314	PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO EX ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. N. 54065/2020 MODIFICATA CON PROT. 43256/2023. PARERE FAVOREVOLE.
DGC	12.10.2023	315	VARIANTE N. 2 AL P.A.T. FASE DI CONCERTAZIONE SUL DOCUMENTO PRELIMINARE ED IL RAPPORTO AMBIENTALE: INCONTRO PUBBLICO.
DGC	19.10.2023	319	PROROGA DEI TERMINI ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO EX I.U.P. N. 30 VIA BORGO PADOVA. PRESA D'ATTO.
DGC	26.10.2023	335	INTERVENTO DI ESECUZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA PRESSO VIA PANIGAIA A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA.
DGC	09.11.2023	351	MICROZONAZIONE SISMICA DI TERZO LIVELLO. PRESA D'ATTO.
DCC	27.01.2023	6	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA.
DCC	27.01.2023	7	APPROVAZIONE DEROGA ALL'ALTEZZA DI EDIFICIO PRODUTTIVO ART. 14 D.P.R. 380/2001 - DITTA DALLAN S.P.A.
DCC	27.01.2023	8	RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 21162/2019
DCC	27.01.2023	9	RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 6445/2021
DCC	27.01.2023	10	RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 30003/2019
DCC	27.01.2023	11	RICONOSCIMENTO DEL RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO DELLA PROPOSTA DI ACCORDO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 11/2004 PROT. 51428/2020
DCC	13.03.2023	19	FFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, AL CONSORZIO B.I.M. PIAVE DI TREVISO, DI FUNZIONI E COMPETENZE PROPRIE DELLO SPORTELLO UNICO COMUNALE PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) SVOLTE AI SENSI DEL D.P.R. 160/2010 IN 'ADDENDUM' ALLA CONVENZIONE. PROROGA.
DCC	13.03.2023	20	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DELLA L.R. N. 14/2019. VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE ANNO 2023.

DCC	13.03.2023	21	AMPLIAMENTO ECOCENTRO DI VIA DELL'IMPRESA. APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
DCC	13.03.2023	22	OP1300 REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL CIMITERO DI SAN FLORIANO. APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
DCC	28.04.2023	40	DS200 COSTRUZIONE PISTA CICLABILE SULLA S.P. 102 POSTUMIA TRA VIA MONTEBELLUNA E VIA LOREGGIA DI SALVAROSA. APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
DCC	28.04.2023	41	ILLUSTRAZIONE DEL SINDACO DELL'AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE PER LA FORMAZIONE DI VARIANTI AL P.I.
DCC	28.04.2023	42	PNRR M4C111.1 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO ASILO NIDO DI VIA ENEGO - APPROVAZIONE MODIFICA DELLA DESTINAZIONE D'USO SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 82 C. 3 DELLE NTO DEL P.I.
DCC	26.05.2023	50	APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 3 DELLA L.R. N. 14/2019. VARIANTE CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE ANNO 2023.
DCC	22.06.2023	59	AMPLIAMENTO DI UN'AREA A STAZIONE DI SERVIZIO IN DEROGA AL P.I. - PARERE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. 55/2012. DITTE ENI S.P.A. E BE CHARGE S.R.L.
DCC	22.09.2023	85	RISTRUTTURAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA A. STEFFANI - APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I.
DCC	22.09.2023	86	PRESENTAZIONE DEL RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE E DEL DOCUMENTO PRELIMINARE PER LA VARIANTE N. 2 AL P.A.T.
DCC	26.09.2023	88	ADOZIONE VARIANTE NORMATIVA AL P.I. - MODIFICA DELLE N.T.O. ARTT. 19 E 71.
DCC	26.09.2023	89	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2023
DCC	27.10.2023	97	ADOZIONE VARIANTE PARZIALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECEPIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO-PRIVATI 1-3/2023.
DCC	18.12.2023	110	APPROVAZIONE VARIANTE PARZIALE AL P.I. AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA L.R. N. 4/2015. VARIANTE VERDE ANNO 2023.
DCC	18.12.2023	111	DETERMINAZIONE DEGLI AMBITI ALL'INTERNO I.U.P. N. 1 COMPARTO 2 DI VIA ROMANINA AI SENSI DELL'ART. 8 N.T.O.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

L'Ufficio in particolare si occupa di:

- Ricezione, registrazione ed istruttoria delle Attività Edilizia Libera, Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A. e C.I.L.A.S.), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.), P.A.S., pareri preventivi, delle domande per il rilascio del Permesso di Costruire, Condoni e di ogni altro atto di assenso in materia edilizia;
- Gestione delle comunicazioni, verifica integrazioni e/o provvedimenti di diniego e relativo rilascio di atti autorizzativi;
- Controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate, procedimenti ingiuntivi, ordinatori e amministrativi;
- Procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili;
- Gestione delle Segnalazioni Certificate di Agibilità e delle certificazioni a carattere urbanistico, edilizio e paesaggistico e di qualsiasi altro atto rilevante ai fini degli interventi di trasformazioni edilizia del territorio;
- Rilascio informazioni sugli adempimenti in materia edilizia, nonché sullo stato dell'iter delle pratiche;
- Accertamenti tecnici;
- Gestione del calcolo del contributo di costruzione ovvero calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione;

- Ricevimento e registrazione della documentazione relativa alla denuncia delle pratiche relative ai cementi armati;
- Gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi;
- Istanze di rilascio del Certificato di idoneità alloggiativa;
- Gestione sportello Unipass (programma di gestione pratiche edilizie);

Nel corso del 2023 è continuata la messa a regime della gestione digitale delle pratiche edilizie. L'attività ha risentito dell'emergenza Covid-19 che ha interessato le annualità precedenti favorendo l'accumulo di ritardi. Nel corso del 2023 è stato possibile recuperare buona parte degli arretrati. Sono riprese a pieno regime le attività di ricevimento dei professionisti, le istruttorie delle pratiche edilizie e le attività di esame da parte della Commissione Edilizia Comunale nonché i sopralluoghi per le verifiche di segnalazioni e le attività di partecipazione ad incontri con altri enti coinvolti nei procedimenti edilizi.

In conseguenza delle misure governative adottate dai decreti riguardanti il Superbonus e il Sismabonus al 110%, agevolazioni fiscali introdotte dal decreto legge 34/2020 denominato "Decreto Rilancio", nonché delle successive proroghe dei termini fissate dal D.L. del 18 novembre 2022 n. 176, sono incrementate notevolmente le richieste di accesso agli atti propedeutiche alla redazione degli elaborati progettuali per la presentazione delle istanze o delle segnalazioni per l'ottenimento dei titoli edilizi abilitativi.

Durante il 2023 sono pervenute al protocollo di ingresso complessivamente n. 684 richieste di accesso agli atti (653 accessi informali e 31 accessi documentali formali). Nel corso dell'anno 2023 sono state evase e recuperate le pratiche in arretrato.

L'utilizzo della piattaforma UNIPASS Sportello SUE/SUAP rappresenta lo strumento di informatizzazione delle procedure di accesso ai servizi comunali da parte dei cittadini, professionisti e imprese.

Consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza al SUE/SUAP e assicura il reperimento di informazioni, atti e documenti, relativi al singolo procedimento e ai flussi documentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio nonché la realizzazione di tutte le comunicazioni necessarie per la gestione e la conclusione del procedimento avviato con l'istanza del richiedente.

Lo sportello telematico semplifica le procedure, evita code e, offrendo la possibilità di monitorare l'avanzamento delle istanze, rende più agili e rapide le relazioni fra l'Amministrazione comunale, il privato e gli altri enti eventualmente coinvolti nel procedimento.

Grazie all'approvazione di un "Addendum" alla Convenzione in essere con il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, è stata inoltre realizzata una sinergia per la gestione delle pratiche relative allo sportello SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010.

MOVIMENTAZIONE PROTOCOLLI/PEC UNIPASS

IN ARRIVO: n° 4570

IN USCITA : n° 1133

- PROCEDIMENTI UNIPASS (SUE SERVIZIO EDILIZIA): n° 1.500 pratiche
- PROCEDIMENTI UNIPASS (SUAP Att./Edilizia Produttiva) afferenti al SERVIZIO EDILIZIA: n° 264 pratiche

Ruolo specifico SUE:

Si ricorda che entrambe le normative istitutive degli Sportelli SUAP e SUE (rispettivamente il D.P.R. 160/2010 ed il D.P.R. 380/2001) pongono in capo agli Sportelli la piena responsabilità connessa al fatto che tutte le comunicazioni al richiedente/destinatario finale, predisposte ed inviate dalle Amministrazioni (enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali) competenti ad un procedimento gestito attraverso il portale Unipass possono essere trasmesse esclusivamente per il tramite del relativo Sportello di riferimento, introducendo anche contestualmente il divieto per gli altri uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, interessate (ovvero competenti)

al procedimento di trasmettere direttamente al soggetto interessato ('bypassando' lo Sportello) atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati (es. VV. Fuoco – Provincia – Regione Veneto – ULSS 2 Marca Trevigiana – Ambiente – Beni Paesaggistici).

E' compito dello Sportello SUE assicurare all'utenza finale interessata una risposta telematica unica e tempestiva.

Monitoraggio dell'area riservata allo Sportello SUE "Comunicazioni da inoltrare":

La presa in carico delle comunicazioni trasmesse dalle P.A. - enti terzi, enti gestori di pubblici servizi e uffici comunali - ed il loro successivo inoltro all'utenza richiede un costante presidio delle attività per l'adempimento delle funzioni amministrative attribuite allo Sportello, evidenziando che lo Sportello SUE è automaticamente già selezionato come primo (e non derogabile) destinatario della comunicazione predisposta dagli enti/uffici coinvolti per le pratiche di competenza.

COMUNICAZIONI INOLTRATE DA SPORTELLO SUE: n° 52

Per quanto riguarda l'attività consolidata dell'ufficio, si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche edilizie gestite:

ANNO 2023

protocolli	
Protocolli trattati per anno - intero Comune	60.200 circa
Protocolli trattati per anno – edilizia	7.524
Protocolli in entrata - edilizia	6.600
Protocolli in uscita - edilizia	924

Autorizzazioni edilizie	
Permessi di Costruire	79
S.C.I.A. ordinaria	398 (di cui 8 impianti tecnologici)
S.C.I.A. alternativa al PdC	50
C.I.L.A.	245
C.I.L.A.S superbonus	24
C.I.L.	12
DILA	4
Comunicazioni di proroga (art. 15 Dpr 380/2001)	24
Opere e lavori ante 1952	5
Condoni edilizi	6
Pareri preventivi-conformità urbanistica	62
Dichiarazioni inagibilità	1
Comunicazioni attività libera	34

Comunicazioni e depositi	
Deposito c.a.	109
Variante deposito c.a.	28
Inizio lavori	66
Proroga inizio/fine lavori	15
Cambio D.L./Impresa	11
Variazione Collaudatore/D.L. - in C.O. su opere in C.A.	6
Voltura	18
Relazione a strutture ultimate	78
Collaudo statico	110
Dichiarazione regolare esecuzione del D.L.	7
Fine lavori	299

Fine lavori con collaudo statico	9
Dichiarazioni conformità impianti	66
Agibilità	179

Attività amministrativa	
Accesso documentale informale	653
Accesso documentale formale	31
Pratiche edilizie movimentate da e per l'archivio di deposito	3.631
Certificati idoneità alloggio	68

Attività di vigilanza	
segnalazioni	11
diffide	9

Introiti derivanti dall'attività edilizia privata

Si riportano i dati (€):

oneri concessori primari	477.710,51
oneri concessori secondari	623.968,27
costo costruzione	492.373,05
contributo straordinario	177.271,41
smaltimento rifiuti	94.066,40
monetizzazione opere	
sanzioni – sanatorie	240.646,66
diritti segreteria	103.781,50
Totale €	2.209.817,80



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

**NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO
DELLA GESTIONE ANNO 2023**



IL CONTO DEL BILANCIO

Quadro normativo di riferimento.

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118" (D.Lgs. 126/14).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista e attuata nell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere a eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 – Integrità).

CONTO DEL BILANCIO

Rendiconto d'esercizio ed effetti sul bilancio

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse in modo da soddisfare le esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi spendendo il meno possibile (economicità) devono essere compatibili con la conservazione nel tempo dell'equilibrio tra entrate e uscite. Questo obiettivo va prima rispettato a preventivo, mantenuto durante la gestione e poi conseguito anche a consuntivo, compatibilmente con la presenza un certo grado di incertezza che comunque contraddistingue l'attività.

Ma il risultato finanziario, economico e patrimoniale di ogni esercizio non è un'entità autonoma perché va ad inserirsi in un percorso di programmazione e gestione che valica i limiti temporali dell'anno solare. L'attività di gestione, infatti, è continuativa nel tempo per cui esiste uno stretto legame tra i movimenti dell'esercizio chiuso con il presente rendiconto e gli stanziamenti del bilancio triennale successivo.

Questi ultimi, sono direttamente interessati dai criteri di imputazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa adottati (criterio di competenza potenziata) e, soprattutto, dall'applicazione della tecnica contabile del fondo pluriennale vincolato (FPV). Gli effetti di un esercizio, anche se completamente chiuso, si ripercuotono comunque sulle decisioni di entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile.

LA GESTIONE FINANZIARIA

Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione periodo 2023/2025 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 in data 21.12.2022; con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 5.01.2023 e n. 27 del 26.01.2023 è stato approvato il piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi, piano della performance 2023-2025 e piano organizzativo del lavoro agile. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione attraverso i seguenti atti:

- deliberazioni di Consiglio Comunale, dichiarate immediatamente eseguibili, n. 2 del 27.01.2023, n. 36 del 28.04.2023, n. 48 e n. 49 del 26.05.2023, n. 64 e n. 65 del 25.07.2023, n. 83 e n. 84 del 22.09.2023, n. 102 e n. 103 del 29.11.2023;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione al P.E.G. 2023-2025, dichiarate immediatamente eseguibili n. 14 del 19.01.2023, n. 73 del 13.03.2023, n. 98 del 06.04.2023, n. 133 del 11.05.2023, n. 166 del 29.05.2023, n. 184 del 15.06.2023, n. 229 del 27.07.2023, n. 252 del 07.09.2023, n. 291 del 23.09.2023, n. 293 del 28.09.2023, n. 321 del 19.10.2023, n. 379 del 30.11.2023, n. 399 del 14.12.2023;

- determinazioni del dirigente del settore Economico-Finanziario di variazione al P.E.G. 2023-2025 adottate con n. 39 del 26.01.2023, n. 171 del 28.02.2023, n. 212 del 15.03.2023, n. 263 del 29.03.2023, n. 293 del 05.04.2023, n. 364 del 21.04.2023, n. 382 del 02.05.2023, n. 389 del 04.05.2023, n. 397 del 11.05.2023, n. 457 del 24.05.2023, n. 476 del 01.06.2023, n. 527 del 09.06.2023, n. 571 del 22.06.2023, n. 606 del 29.06.2023, n. 674 del 24.07.2023, n. 684 del 26.07.2023, n. 692 del 28.07.2023, n. 696 del 21.07.2023, n. 722 del 07.08.2023, n. 796 del 30.08.2023, n. 815 del 13.09.2023, n. 818 del 14.09.2023, n. 840 del 20.09.2023, n. 861 del 26.09.2023, n. 865 del 27.09.2023, n. 898 del 06.10.2023, n. 962 del 26.10.2023, n. 1035 del 10.11.2023, n. 1058 del 17.11.2023, n. 1078 del 22.11.2023, n. 1241 del 14.12.2023, e n. 1248 del 15.12.2023;

- deliberazioni di Giunta Comunale di variazione del bilancio di previsione 2023/2025 e del P.E.G. 2023-2025 n. 36 del 09.02.2023, n. 73 del 13.03.2023, n. 96 del 06.04.2023, n. 107 del 13.04.2023, n. 141 del 18.05.2023, n. 174 del 01.06.2023, n. 216 del 10.07.2023, n. 222 del 20.07.2023, n. 236 del 08.08.2023, n. 267 del 14.09.2023, n. 319 del 19.10.2023, n. 371 del 23.11.2023, n. 380 del 30.11.2023;

- deliberazioni di Giunta Comunale n. 409 del 14/12/2023 e n. 412 del 21/12/2023 di prelevamento dal fondo di riserva;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 25.07.2023 è stata approvata la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2023-2025;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 in data 25.07.2023 è stato dato atto del permanere degli equilibri di bilancio 2023-2025, ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000;

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Organo	Atto Numero	Data
Aliquote Imu	Consiglio Comunale	124	21.12.2022
Addizionale Irpef	Consiglio Comunale	123	21.12.2022
Servizi a domanda individuale	Consiglio Comunale	126	21.12.2022
Tariffe servizi	Giunta Comunale	350-347-343-342-335	1.12.2022

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo.

I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo. Il risultato di amministrazione viene evidenziato nella tabella che segue.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				23.280.273,11
RISCOSSIONI	(+)	5.491.241,09	30.574.783,79	36.066.024,88
PAGAMENTI	(-)	6.430.237,96	28.700.218,38	35.130.456,34
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.215.841,65
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			24.215.841,65
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.952.332,30	6.295.602,76	11.247.935,06
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				2.238.283,74
RESIDUI PASSIVI	(-)	702.268,39	6.819.551,98	7.521.820,37
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			438.131,85
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			13.863.892,27
RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)⁽²⁾	(=)			13.639.932,22

Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	11.952.240,69
Totale accertamenti di competenza	+	36.870.386,55
Totale impegni di competenza	-	35.519.770,36
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	14.302.024,12
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	- 999.167,24

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	133.702,02
Minori residui attivi riaccertati		651.560,29
Minori residui passivi riaccertati	+	649.828,68
Impegni confluiti nel FPV	-	0,00
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	131.970,41

Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	- 999.167,24
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	131.970,41
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	7.981.925,76
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	6.525.203,29
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	=	13.639.932,22

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

Descrizione	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione	9.530.626,01	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22
Gestione di competenza	2.458.357,33	4.307.369,47	-791.511,21	- 999.167,24
Gestione dei residui	977.117,30	311.951,42	1.148.693,36	131.970,41

Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli stanziamenti in uscita del fondo crediti di dubbia esigibilità e da quelle, sempre nel versante della spesa, relative alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Relativamente al bilancio di previsione in corso, pertanto, sarà possibile utilizzare la quota del risultato costituita dai fondi vincolati e dalle somme accantonate, oltre che la parte dell'avanzo originata dalle altre componenti diverse da quelle vincolate. Il prospetto mostra la composizione sintetica del risultato.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:		
Parte accantonata ⁽³⁾		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 ⁽⁴⁾		1.972.578,22
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		
Fondo perdite società partecipate		115.365,41
Fondo contenzioso		13.910,38
Altri accantonamenti		716.899,43
	Totale parte accantonata (B)	2.818.753,44
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.136.741,53
Vincoli derivanti da trasferimenti		6.254.893,93
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		913.896,29
Altri vincoli		-
	Totale parte vincolata (C)	8.305.531,75
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	1.837.478,16
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	678.168,87
Se (E) è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾		

Analisi della composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione nell'ultimo quadriennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione (+/-)	9.530.626,01	14.149.946,90	14.507.129,05	13.639.932,22
di cui:				
Fondi accantonati	1.091.956,24	1.494.107,68	1.740.839,55	2.818.753,44
Fondi vincolati	5.692.584,30	6.076.032,11	6.356.435,14	8.305.531,75
Fondi destinati ad investimento	1.230.694,86	1.811.097,57	1.204.082,07	1.837.478,16
Parte disponibile	2.629.211,32	1.515.390,61	4.768.709,54	678.168,87

Quote accantonate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/1 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, ed in particolare nell'esempio n. 5. Si è impiegato la media semplice del quinquennio precedente avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 107 bis DI 18/2020, secondo il principio della costanza.

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2023, alla missione 20, sono stati accantonati euro 400.753,63 derivanti da Fondo Svalutazione Crediti, e l'ammontare del Fondo Crediti di dubbia esigibilità nel rendiconto 2023 è pari ad euro 1.972.578,22, la cui composizione è evidenziata nell'allegato al rendiconto.

Dato atto che dal conto del bilancio vi sono crediti stralciati per euro 336.218,58, prevalentemente da ruoli emessi per proventi da violazioni al codice della strada, mantenuti nel conto di Stato patrimoniale in quanto dubbi o inesigibili, di seguito evidenziati.

capitolo	anno	Nr Acc.	causale	atto	Importi
114002	2015	283	RUOLI ESATTORIALI C.D.S. - ANNO 2015 - ACCERTAMENTO	dtS1 2015 / 690	24.061,19
114002	2016	366	RUOLI ESATTORIALI CDS - ANNO 2015	DT4ED 2016 / 871	120.875,70
114002	2017	91	RUOLO ESATTORIALE CDS 2021 N. 2022-26.08.2021: SANZIONI CDS ART 208 D.LGS 285/92	DT1V 2021 / 885	22.114,46
114002	2017	439	RUOLI ESATTORIALI CDS 2017 - ANNI 2013-2014-2015.	DT4ED 2017 / 842	14.498,67
114002	2017	440	RUOLI ESATTORIALI CDS 2017 - ANNI 2013-2014-2015- 2 STRALCIO	DT4ED 2017 / 841	321,42
114002	2018	140	RUOLO ESATTORIALE N. 2034-24.06.2021 - CDS 2018 ART. 208 D.LGS. 285/92	DT1V 2021 / 891	3.698,00
114000	2018	187	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE ANNO 2018 - VERBALI NAS, ARPAV, ASL, CAPITANERIA DI PORTO	DT1V 2021 / 711	2.600,00
114000	2018	188	ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE ANNO 2018 - ruoli 2017-2018-2019 - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ.	DT1V 2021 / 711	1.000,00
114000	2018	189	REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	800,00
114000	2018	190	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - IMPRESE	DT1V 2021 / 711	1.000,00
114001	2018	191	ruoli 2017-2018-2019 - - SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - FAMIGLIE	DT1V 2021 / 711	3.000,00
114001	2018	192	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. REGOLAMENTI COM.LI E ORDINANZE - DA FAMIGLIE (Fornitura n. 4579 del 10/10/2023)	DT4T 2023 / 1183	5.205,57
114002	2018	193	RUOLO ESATTORIALE N. 2034-24.06.2021 - CDS 2018 ART. 208 D.LGS. 285/92	DT1V 2021 / 891	37.093,25
114002	2018	332	RUOLI SANZIONI CDS I' TRIMESTRE 2016 - ACCERTAMENTO -	DT4ED 2018 / 477	25.664,77
114000	2018	333	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS ANNI 2015-2016-2017.	DT4ED 2018 / 474	28.111,97
114000	2018	334	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS ANNO 2014-2015-2016-2017	DT4ED 2018 / 475	26.104,00
114002	2018	410	RATEIZZAZIONE DELLA SANZIONE DEL VERBALE N. 215/U/17 PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA SIG. B.I.	DT4ED 2018 / 723	170,72
114002	2018	450	RUOLI ESATTORIALI SANZIONI CODICE DELLA STRADA - 2 TRIMESTRE 2016 ACCERTAMENTO	DT4ED 2018 / 837	19.898,86

Fondo perdite per società partecipate

Sono state accantonate somme inerenti il Fondo Perdite per società partecipate riguardanti la perdita della società Mom Spa, per la quota di partecipazione dell'ente, per euro 115.365,41.

Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può

essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel rendiconto tale voce viene valorizzata a seguito della ricognizione effettuata con deliberazione di Giunta Comunale, e viene quantificata in euro 13.910,38.

Fondo passività potenziali

Nel rendiconto 2023 tale voce viene valorizzata riportata dall'avanzo approvato in sede di rendiconto 2018 per euro 200.000,00 per eventuali rischi.

Altri accantonamenti

Euro 14.081,98 accantonato da leggi al trattamento di fine rapporto del Sindaco.

Quote vincolate

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023, la cui composizione è evidenziata nell'allegato a/2 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020, di seguito riassunte.

Le quote vincolate ammontano complessivamente a € 8.305.531,75 e sono così composte:

Descrizione	Importo
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.136.741,53
Vincoli derivanti da trasferimenti	6.254.893,93
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	913.896,29
Altri vincoli	0,00
TOTALE	8.305.531,75

1) Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili

Euro 160.009,79 vincolato da leggi regionali al culto;

Euro 4.072,52 vincolato in spesa da entrate da sanzione art. 167 del D. Lgs 42/2004;

Euro 113.375,78 vincolato in spesa per eliminazione barriere architettoniche;

Euro 159.262,23 vincolato da leggi da proventi da alienazioni alla riduzione del debito;

Euro 170.135,29 vincolato da leggi da proventi da violazioni del codice della strada;

Euro 54.243,49 vincolato dall'entrata dell'imposta di soggiorno;

Euro 79.627,53 vincolato da entrate di cui all'art. 19 della L. R. 13/2018;

Euro 34.780,84 vincolato da entrate per trasporto studenti in disabilità art. 1, c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016;

Euro 22.377,54 vincolato da proventi da parchimetri;

Euro 26.800,00 per entrate da contributi per indennità amministratori.

Euro 148.923,00 per conguaglio Fondi Covid D.M. 8 febbraio 2024.

Euro 26.800,00 per entrate da contributi per indennità amministratori.

Euro 135.683,52 per permessi a costruire.

Euro 27.450,00 per contributo straordinario dpr 380/2001 art. 16.

2) **Vincoli derivanti da trasferimenti**

Euro 1.178.813,85 vincolato da trasferimenti di varia natura nel sociale.

Euro 4.335.945,73 vincolato da trasferimenti per quota servizi povertà.

Euro 244.474,15 vincolato da trasferimenti per spese specifiche per progetti ed iniziative nel territorio, per il sociale ed opere.

Euro 2.044,00 vincolato per restauro mura storiche.

Euro 473.616,20 vincolato per progetti relativi al PNRR.

Il dettaglio è evidenziato nell'allegato analitico del rendiconto.

3) **Vincoli derivanti da mutui**

0,00

4) **Vincoli formalmente attribuiti dall'ente**

Euro 523.599,08 vincolato a spesa per opere sul territorio degli enti del servizio idrico.

Euro 119.526,00 vincolato a spesa per lascito Cagnello.

Euro 121.433,58 vincolato principalmente a spesa per residui opere per diversa esigibilità.

Euro 149.337,63 vincolato da obbligazioni perfezionate di diversa esigibilità secondo i principi dell'armonizzazione contabile.

5) **Altri vincoli:**

0,00

Investimenti

La composizione delle quote destinate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023, è evidenziata nell'allegato a/3 alla delibera, introdotto dal Decreto del MEF del 1° agosto 2020.

Le quote destinate nel risultato di amministrazione 2023 ammontano complessivamente a € 1.837.478,16.

Gestione di competenza a rendiconto

Equilibri finanziari e principi contabili

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti e impegni.

A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo). Il prospetto, limitato alla sola competenza, riporta la situazione in termini di stanziamenti e di relativo risultato.

Equilibrio di bilancio 2023 (Stanziamenti finali)	Entrate (+)	Uscite (-)
Corrente	€ 28.040.399,94	€ 28.040.399,94
Investimenti	€ 33.128.546,25	€ 33.128.546,25
Movimento di fondi	€ 622.130,03	€ 622.130,03
Servizi per conto di terzi	€ 5.540.000,00	€ 5.540.000,00
TOTALE	€ 67.331.076,22	€ 67.331.076,22

Risultato di competenza 2023 (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)
Corrente	€ 25.691.046,66	€ 23.214.351,21
Investimenti	€ 6.874.232,64	€ 8.000.311,90
Movimento di fondi	€ -	€ -
Servizi per conto di terzi	€ 4.305.107,25	€ 4.305.107,25
TOTALE	€ 36.870.386,55	€ 35.519.770,36

Composizione ed equilibrio del bilancio corrente

Il bilancio è stato costruito e poi aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione. In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di previsioni di competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive.

Gli stanziamenti sono stati allocati negli anni in cui questa condizione si sarebbe verificata e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo hanno consentito, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili. I criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente di competenza sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stato applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Per quanto riguarda invece il mantenimento dell'equilibrio di parte corrente (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese correnti finanziate in esercizi precedenti da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio.

Equilibrio di parte corrente			
		2022	2023
			Rendiconto
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	488.769,17	443.989,24
Entrate titolo I	+	11.989.249,18	12.677.839,68
Entrate titolo II	+	4.157.076,58	4.991.497,36
Entrate titolo III	+	6.862.113,42	8.021.709,62
Totale titoli I, II, III (A)		23.008.439,18	25.691.046,66
Disavanzo di amministrazione	-		
Spese titolo I (B)	-	21.933.984,12	21.913.082,31
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	443.989,24	438.131,85
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	2.241.723,77	1.301.268,90
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		- 1.122.488,78	2.482.552,84
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) (E)	+	2.915.109,34	1.171.203,92
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	1.129.221,61	964.316,09
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	982.421,35	964.316,09
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+	146.800,26	
<i>Altre entrate (.....)</i>	+		
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-		75.835,00
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-		
<i>Altre entrate (trasferimenti in conto capitale)</i>	-		75.835,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+		
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		2.921.842,17	4.542.237,85

Composizione ed equilibrio del bilancio investimenti

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente e ciò, al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità. Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura, la costruzione o la manutenzione straordinaria di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola di carattere generale che impone all'ente la completa copertura, in termini di accertamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono state registrate negli anni in cui si prevede andranno a scadere le singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui

è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata). I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono stati i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno;

- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);

- sempre nella stessa ipotesi e salvo le eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto anche valutando, dove la norma lo consente, l'eventuale applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E). Il prospetto seguente mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato degli investimenti.

Equilibrio di parte capitale			
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	7.374.040,78	11.508.251,45
Entrate titolo IV	+	6.796.582,17	6.874.232,64
Entrate titolo V	+	1.774.631,23	-
Entrate titolo VI	+	1.774.631,23	-
Totale titoli IV,V, VI (M)		10.345.844,63	6.874.232,64
Spese titolo II (N)	-	4.086.025,16	8.000.311,90
Impegni confluire nel FPV (O)	-	11.508.251,45	13.863.892,27
Spese titolo III (P)	-	1.774.631,23	
Impegni confluire nel FPV (Q)	-		
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		350.977,57	- 481.813,00
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	1.129.221,61	964.316,09
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+		75.835,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie(G1)	-	20.000,00	-
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	2.075.928,56	6.810.721,84
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		1.277.684,52	2.440.520,67

Il nuovo quadro di riferimento modificato dal Dm Economia e Finanze 1° agosto 2020 ha individuato nuovi saldi di bilancio da inserire nel prospetto degli equilibri allegato al rendiconto: W1 risultato di competenza; W2 equilibrio di bilancio; W3 equilibrio complessivo.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 1, commi 820 e 821, della legge 145/2018, gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un «risultato di competenza dell'esercizio non negativo»; considerato che, a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni per il mancato

rispetto degli equilibri, gli enti devono conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Con la circolare n. 5 del 9 marzo 2020, la Ragioneria generale dello Stato precisa che effettua il controllo della tenuta degli equilibri prescritti dall'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243 del 2012 solo a livello aggregato per singolo comparto delle amministrazioni territoriali.

Gli enti locali a consuntivo devono conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio.

Di seguito i prospetti degli equilibri.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	443.989,24
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	25.691.046,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese non ricorrenti finanziate da avanzo di amministrazione	(-)	21.913.082,31
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	438.131,85
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.301.268,90
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		2.482.552,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.171.203,92
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	964.316,09
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	75.835,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.542.237,85
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	402.986,08
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	912.069,37
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	3.227.182,40
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	487.400,11
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.739.782,29
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.810.721,84
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	11.508.251,45
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.874.232,64
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	964.316,09
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	75.835,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.000.311,90
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	13.863.892,27
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		2.440.520,67
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	444.672,09
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.995.848,58
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.995.848,58
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		6.982.758,52
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		402.986,08
Risorse vincolate nel bilancio		3.510.547,03
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		3.069.225,41
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		487.400,11
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.581.825,30

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.542.237,85
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	1.171.203,92
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N ⁽¹⁾	(-)	402.986,08
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto ⁽⁺⁾ / ₍₋₎ ⁽²⁾	(-)	487.400,11
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	773.758,72
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		1.706.889,02

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 6.982.758,52, comprensivo della quota applicata di avanzo, così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2023
Accertamenti di competenza	+	36.870.386,55
Impegni di competenza	-	35.519.770,36
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	11.952.240,69
Impegni confluiti nel FPV	-	14.302.024,12
Disavanzo di amministrazione applicato	-	-
Avanzo di amministrazione applicato	+	7.981.925,76
		6.982.758,52

Gestione dei movimenti di cassa

La regola contabile prescrive che il bilancio sia predisposto iscrivendo, nel solo primo anno del triennio, le previsioni di competenza accostate a quelle di cassa. Queste ultime, però, devono prendere in considerazione tutte le operazioni che si andranno a verificare nell'esercizio, indipendentemente dall'anno di formazione del credito (incasso) o del debito (pagamento).

Il movimento di cassa riguarda pertanto l'intera gestione, residui e competenza. Il prospetto riporta la situazione dell'intero bilancio ed evidenzia sia il risultato della gestione della competenza che quello corrispondente ai flussi complessivi di cassa, con la relativa consistenza finale.

Gestione della cassa (Rendiconto)		Stanziamenti finali di cassa	Riscossioni e Pagamenti
Entrate			
Entrate Tributi	+	13.855.634,99	11.795.255,63
Trasferimenti correnti	+	7.638.482,80	4.912.225,36
Extratributarie	+	10.960.040,99	7.324.324,05
Entrate in conto capitale	+	23.254.657,09	5.885.340,39
Riduzione di attività finanziarie	+	2.403.536,00	1.424.346,54
Accensione di prestiti	+	1.165.139,00	543.008,97
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	5.596.569,19	4.181.523,94
	Somma	64.874.060,06	36.066.024,88
Fondo di cassa iniziale	+	-	23.280.273,11
	Totale	64.874.060,06	59.346.297,99
Uscite			
Correnti	+	33.348.946,67	22.046.975,58
In conto capitale	+	34.974.332,24	7.054.946,49
Incremento attività finanziarie	+	1.185.139,00	563.008,97
Rimborso di prestiti	+	1.473.829,56	1.296.156,77
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+	-	
Spese C/terzi e partite giro	+	5.805.445,13	4.169.368,53
	Totale	76.787.692,60	35.130.456,34
Risultato			
Totale entrate	+	64.874.060,06	59.346.297,99
Totale uscite	-	76.787.692,60	35.130.456,34
	Fondo di cassa finale		24.215.841,65

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui vincoli di finanza pubblica. Il fondo di cassa finale dell'ente presenta una dotazione di € 24.215.841,65, come segue:

	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			23.280.273,11
RISCOSSIONI	5.491.241,09	30.574.783,79	36.066.024,88
PAGAMENTI	6.430.237,96	28.700.218,38	35.130.456,34
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			24.215.841,65

L'ente non ha usufruito di anticipazione di cassa nell'esercizio 2023, ed ha determinato i fondi vincolati di cassa, la cui movimentazione, nel corso dell'anno, è stata come segue.

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Fondo cassa vincolato al 1/1/2023	6.142.389,20
B) Incassi vincolati (come da reversali)	4.611.267,10
C) Pagamenti vincolati (come da mandati)	5.171.148,59
D) Fondo cassa vincolato di diritto	5.582.507,71
E) Utilizzo fondi vincolati per spese correnti (-)	-
F) Reintegro fondi vincolati per spese correnti (+)	-
G) Totale fondi vincolati in cassa al 31/12/2023 (d-e+f)	5.582.507,71
H) Quota non reintegrata (f-e)	-
I) Totale quota vincolata al 31/12/2023 (g+h)	5.582.507,71

L'ente nel 2023 non ha usufruito dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2015.

Gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito; ha consentito anche di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui. Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario). Il riaccertamento ordinario dei residui è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 7 marzo 2024, esecutiva.

All'inizio dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 11.952.240,69, di cui:

FPV di spesa parte corrente: €. 443.989,24

FPV di spesa parte capitale €. 11.508.251,45

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo è pari a € 14.302.024,12, di cui:

FPV di spesa parte corrente: €. 438.131,85;

FPV di spesa parte capitale: €. 13.863.892,27;

La consistenza del FPV trova corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione. Di seguito il confronto della situazione dei residui.

Gestione dei residui (Rendiconto)		Residui iniziali (01/01/23)	Residui finali (31/12/2023)
Residui attivi			
Entrate Tributi	+	1.394.736,86	673.614,45
Trasferimenti correnti	+	1.097.018,74	500.597,50
Extratributarie	+	2.522.451,01	931.290,29
Entrate in conto capitale	+	3.566.240,92	2.491.496,08
Riduzione di attività finanziarie	+	1.781.405,97	323.543,85
Accensione di prestiti	+	543.008,97	
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Entrate C/terzi e partite giro	+	56.569,19	31.790,13
Totale		10.961.431,66	4.952.332,30
Residui passivi			
Correnti	+	5.734.118,13	633.644,31
In conto capitale	+	1.047.202,14	22.924,54
Incremento attività finanziarie	+	563.008,97	0
Rimborso di prestiti	+	172.560,66	0
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	+		
Spese C/terzi e partite giro	+	265.445,13	45.699,54
Totale		7.782.335,03	702.268,39

Analisi anzianità dei residui

Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
ATTIVI							
Titolo I		99.299,55	31.743,74	252.378,80	290.192,36	1.476.043,14	2.149.657,59
di cui Tarsu/tari							0,00
di cui F.S.R o F.S.			19.978,21	13.394,05	3.705,80	29.092,66	66.170,72
Titolo II		79.300,25	32.687,43	60,00	388.549,82	684.050,32	1.184.647,82
di cui trasf. Stato		2.616,12	2.639,43	0,00	0,00	489.175,86	494.431,41
di cui trasf. Regione				60,00	7.575,54	7.691,54	15.327,08
Titolo III	22.981,28	283.407,35	220.818,02	114.781,50	289.302,14	1.986.132,69	2.917.422,98
di cui Tia							0,00
di cui Fitti Attivi		1.402,13	0,00	300,00	518,49	204.029,97	206.250,59

di cui sanzioni CdS	11,67	267.833,72	190.242,05	91.702,29	247.302,95	875.600,21	1.672.692,89
Tot. Parte corrente	22.981,28	462.007,15	285.249,19	367.220,30	968.044,32	4.146.226,15	6.251.728,39
Titolo IV	0,00	18.611,65	895.000,00	1.339.734,43	238.150,00	2.007.003,65	4.498.499,73
di cui trasf. Stato		18.611,65	895.000,00	0,00	25.000,00	1.377.364,23	2.315.975,88
di cui trasf. Regione			0,00	1.339.034,43	180.000,00	601.701,75	2.120.736,18
Titolo V				262.335,50	61.208,35	0,00	323.543,85
Tot. Parte capitale	0,00	18.611,65	895.000,00	1.602.069,93	299.358,35	2.007.003,65	4.822.043,58
Titolo VI						0,00	0,00
Titolo IX		0,00	4.000,00	66,00	27.724,13	142.372,96	174.163,09
Totale Attivi	22.981,28	480.618,80	1.184.249,19	1.969.356,23	1.295.126,80	6.295.602,76	11.247.935,06

Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza

Titolo I			100,00	106.840,78	526.703,53	4.393.960,21	5.027.604,52
Titolo II					22.924,54	1.898.424,08	1.921.348,62
Titolo III						0,00	0,00
Titolo IV						177.672,79	177.672,79
Titolo V						0,00	0,00
Titolo VII		5.975,00	4.084,69	3.710,16	31.929,69	349.494,90	395.194,44
Totale Passivi		5.975,00	4.184,69	110.550,94	581.557,76	6.819.551,98	7.521.820,37

Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio

Il rendiconto dell'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28 aprile 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato accertato un avanzo di amministrazione pari ad € 14.507.129,05, così composto: fondi liberi € 4.508.977,93, fondi vincolati ed accantonati € 8.794.069,05, fondo spese c/capitale € 1.204.082,07.

Con le deliberazioni succitate di variazione al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per € 7.981.925,76, di cui 1.171.203,92 in parte corrente, ed euro 6.810.721,84 in parte capitale.

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
spesa corrente		985.074,24		186.129,68	1.171.203,92
spesa capitale		1.283.791,52	1.204.082,07	4.322.848,25	6.810.721,84
TOTALE AVANZO APPLICATO					7.981.925,76
AVANZO 2022					14.507.129,05
RESIDUO					6.525.203,29

Spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione

Come previsto dall'art. 1 del D.M. 1° settembre 2021, di seguito il dettaglio delle spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione.

Euro 95.000,00 spese e contributi a soggetti vari per "carobollette" e spese di gestione dei servizi.

L'applicazione dell'avanzo in parte corrente deriva prevalentemente da quote di avanzo vincolato destinato alla relativa spesa.

Entrate e spese non ricorrenti

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo. In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Oltre a quanto indicato in precedenza, al risultato di gestione 2023 hanno contribuito le seguenti entrate correnti:

- Trasferimenti derivanti dal PNRR come descritte più avanti;
- Trasferimenti da ministero dell'interno e del ministro per le disabilità per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità per euro 27.829,96;
- Trasferimenti da Unione Europea per progetto " HORIZON 2020 - PROGETTO H2020 VARCITIES" per euro 33.792,83;
- Trasferimenti da Unione Europea per progetto "LIFE21-CET-LOCAL-PLENTYLIFE"" per euro 19.211,85.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una oculata valutazione dei flussi finanziari e integrate anche da considerazioni di tipo economico.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere. Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli.

Le entrate risentono della situazione economica data anche dalla guerra in Ucraina e degli ulteriori conflitti tutt'ora in corso di evoluzione.

<i>Rendiconto 2023 (Riepilogo titoli)</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Titolo I – Entrate tributarie	12.365.470,59	12.677.839,68	2,53%
Titolo II – Trasferimenti correnti	4.548.678,25	4.991.497,36	9,74%
Titolo III – Entrate extratributarie	8.609.064,41	8.021.709,62	-6,82%

ENTRATE CORRENTI	25.523.213,25	25.691.046,66	0,66%
Titolo IV – Entrate in conto capitale	15.089.436,46	6.874.232,64	-54,44%
Titolo V – Riduzione attività finanz.	622.130,03	-	-100,00%
Titolo VI – Accensione mutui	622.130,03	-	-100,00%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	16.333.696,52	6.874.232,64	-57,91%
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria			0,00%
Titolo IX – Servizi conto terzi	5.540.000,00	4.305.107,25	-22,29%
Totale entrate	47.396.909,77	36.870.386,55	-22,21%

Le entrate tributarie

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi simili (Tip. 101), le compartecipazioni di tributi (Tip. 104), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip. 301) o della regione e/o provincia autonoma (Tip. 302).

Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziam. finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev. Def./Acc</i>
Imposte, tasse e proventi assimilati			
<i>Totale imposte, tasse e prov. assimil.</i>	10.542.000,00	10.827.077,84	2,70%
Fondi perequativi			
<i>Totale fondi perequativi</i>	1.823.470,59	1.850.761,84	1,50%
Totale entrate Titolo I	12.365.470,59	12.677.839,68	2,53%

Imposta di soggiorno

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata istituita l'Imposta di Soggiorno nel Comune di Castelfranco Veneto ed è stato approvato il relativo Regolamento di disciplina, ai sensi dei vigenti artt. 52 del D. Lgs. n. 446 del 15 dicembre 1997 e 4 del D. Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011.

Il gettito derivante dall'imposta di soggiorno è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali; di seguito il prospetto riepilogativo della destinazione.

DESCRIZIONE ENTRATA	ACCERTATO
GETTITO IMPOSTA DI SOGGIORNO	111.955,80
Applicazione avanzo vincolato	161.080,59
TOTALE ENTRATA	273.036,39
DESCRIZIONE SPESA	IMPEGNATO
PRESTAZIONE SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	35.768,38
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICI IAT	42.013,66
SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TURISTICO	25.114,20
ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	4.966,32
TRASFERIMENTI CORRENTI PER SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA	4.500,00
CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER MANIFESTAZIONI PROMOZIONALI	13.850,40
MANUTENZIONE IMMOBILI CULTURALI	51.715,63
QUOTE ASSOCIATIVE AD ORGANISMI DI PROMOZIONE DEL TURISMO	52.421,16
TOTALE SPESA	230.349,75

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

I trasferimenti

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Appartengono a questo genere di entrata i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche (Tip.101), da famiglie (Tip.102), da imprese (Tip.103), da istituzioni sociali private al servizio delle famiglie (Tip.104) e i trasferimenti dall'unione europea e dal resto del mondo (Tip.105).

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente.

La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione. Il prospetto mostra la composizione sintetica dei trasferimenti correnti

Descrizione	Stanziam. finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	4.460.454,55	4.922.112,68	10,35%
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	23.000,00	14.880,00	-35,30%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.000,00	1.500,00	-25,00%
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	63.223,70	53.004,68	-16,16%
Totale trasferimenti	4.548.678,25	4.991.497,36	9,74%

Le entrate da trasferimenti del 2023 sono caratterizzate dai contributi legati al PNRR ed al settore sociale, anche nell'ambito.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) PER IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO.

Per l'ente Comune di Castelfranco Veneto il Piano prevede quanto segue, sulla base delle domande presentate per i bandi di riferimento nel corso dell'anno 2023, in fase di programmazione e di valutazione.

Nome per progetto	CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Termine previsto da cronoprogramma	Importo in Euro
RESTAURO BARCHESSA STREPITI	D27E19000020002	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.- Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026	Importo opera 3.550.000,00 di cui finanziamento PNRR 3.333.016,00 e cofinanziamento 216.984,00
PERCORSO CICLO PEDONALE VIA OSPEDALE E PARCHEGGIO VIA OSPEDALE	D21B16000490004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.- Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	31/03/2026	Importo opera 1.150.000,00 di cui finanziamento PNRR 950.000,00 e cofinanziamento 200.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO SALVATRONDA	D21B21000850004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e	M5.C2.- Investimento 2.1: Investimenti in progetti di	31/03/2026	Importo opera 620.000,00 di cui finanziamento PNRR 490.000,00 e

			terzo settore	rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale		cofinanziamento 130.000,00
COSTRUZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO COMUNALE IN VIA ENEGO	D25E22000130006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'università	M4.C1.- I.1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	30/06/2026	Importo opera 2.450.000 di cui finanziamento PNRR 1.840.000,00 e cofinanziamento 610.000,00
REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA: SCUOLA PRIMARIA 'A. COLOMBO' IN VIALE B.C. BATTISTI	D24E22000080006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'università	M4.C1.- I.1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	30/06/2026	Importo opera 670.000,00 di cui finanziamento PNRR 380.000,00 e cofinanziamento 290.000,00
REALIZZAZIONE MENSE SCOLASTICHE: SCUOLA PRIMARIA 'F.M. PRETI' SALVATRONDA	D28H22000050006	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1.- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili all'università	M4.C1.- I.1.2: Piano di estensione del tempo pieno e delle mense	30/06/2026	Importo opera 450.000,00 di cui finanziamento PNRR 300.000,00 e cofinanziamento 150.000,00
RIQUALIFICAZIONE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ALLOGGI ERP PROGETTO AFFIDATO PER L'ATTUAZIONE ALL'A.E.E.P.	D29J21017010001	M2. Fondo complementare al PNRR denominato "Sicuro, Verde e Sociale" - Piano regionale degli interventi di riqualificazione edilizia residenziale pubblica	M2.C3. – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2.C3 – I.2.1: Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici	30/03/2026	Importo opera 3.177.588,40 di cui finanziamento PNC 3.177.588,40
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI SPORTIVI	D24J23000400001	M2 Rivoluzione verde e transizione ecologica	M2 C4 tutela del territorio e della risorsa idrica	M2 C4I.2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	30/03/2026	Importo opera 142.165,00 di cui Finanziamento PNRR 130.000,00 e cofinanziamento 12.165,00
PIATTAFORMA PagoPA	D21F22001710006	M1. Digitalizzazione, Innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1 - I.1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	07/12/2023	Importo opera 12.747,00 di cui finanziamento PNRR 12.747,00
ADOZIONE APP IO	D21F22001720006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1- I.1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	25/03/2024	Importo opera 4.368,00 di cui finanziamento PNRR 4.368,00
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	D21F22003120006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella	M1.C1 –I.1.4 Servizi digitali e cittadinanza	05/12/2024	Importo opera 242.282,00 di cui finanziamento PNRR

		e turismo	PA	digitale		242.282,00
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI	D21F22003410006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1 – I.1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale	30/12/2023	Importo opera 59.966,00 di cui finanziamento PNRR 59.966,00
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	D51F22008430006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1 - 3. Dati e Interoperabilità	01/04/2024	Importo opera 30.515,00 di cui finanziamento PNRR 30.515,00
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	D21C22000470006	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1.- Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1 – I.1.2 Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	20/08/2024	Importo opera 252.118,00 di cui finanziamento PNRR 252.118,00
PROGETTO P.I.P.P.I. (MINORI)	D24H22000120006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.1.1: Azioni a sostegno delle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	31/03/2026	Importo opera 211.500,00 di cui finanziamento PNRR 211.500,00
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A GARANZIA DEL LEPS-DIMMISSIONI PROTETTE	D94H22000070006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.1.3 : Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità	31/03/2026	Importo opera 330.000,00 di cui finanziamento PNRR 330.000,00
PROGETTO SUPERVISIONE OPERATORI SOCIALI PER CONTRASTARE IL BURN OUT	D24H22000140006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- nfrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.1.4: rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	31/03/2026	Importo opera 210.000,00 di cui finanziamento PNRR 210.000,00
RETE DELL'ABITARE	D24H22000170004	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00
PALESTRA DELL'ABITARE	D24H22000350006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00
L'ABITAZIONE INCLUSIVA	D24H22001200006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA DI INVESTIMENTO 1.2: percorsi di autonomia per persone con	30/06/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00

				disabilità		
SPICCARE IL VOLO	D24H22001210006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.2: percorsi di autonomia per persone con disabilità	30/06/2026	Importo opera 715.000,00 di cui finanziamento PNRR 715.000,00
REALIZZAZIONE DI ALLOGGI/ STRUTTURE DI ACCOGLIENZA PER LE PERSONE IN POVERTÀ ESTREMA	D24H22000150006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.3.1: Housing First/led/temporaneo	30/06/2026	Importo opera 710.000,00 di cui finanziamento PNRR 710.000,00
STAZIONI DI POSTA-CENTRI SERVIZI per il contrasto alla povertà con più sedi strategiche	D24H22000160006	M5. Inclusione e coesione	M5.C2.- Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2. LINEA 1.3.2: Centri di servizio per il contrasto alla povertà/Stazioni di posta	30/06/2026	Importo opera 1.090.000,00 di cui finanziamento PNRR 1.090.000,00

Tale prospetto dovrà essere aggiornato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in base ad ulteriori adesioni ai bandi, alla variazione del cronoprogramma secondo eventuali difficoltà che potranno emergere nel corso della sua attuazione, e gli importi potranno subire modifiche in base all'andamento dei prezzi nel contesto economico di riferimento; il bilancio di previsione potrà subire variazioni legate all'attuazione dei progetti suindicati del PNRR.

Il riaccertamento ordinario dei residui ha allocato nel fondo pluriennale vincolato la spesa per tali opere nel triennio 2024/2026, secondo l'esigibilità del cronoprogramma data dall'ufficio tecnico dell'ente.

Le entrate extra-tributarie

Rientra in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni (Tip.100), i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti (Tip.200), gli interessi attivi (Tip.300), le altre entrate da redditi da capitale (Tip.400) ed i rimborsi e altre entrate correnti (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile.

Descrizione	Stanziameti finali	Accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni			
Totale Tip. 30100	3.638.027,60	3.522.789,77	-3,17%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti			
Totale Tip. 30200	1.244.000,00	1.472.625,19	18,38%
Tip. 30300 Interessi attivi			
Totale Tip. 30300	32.460,73	34.176,73	5,29%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale			
Totale Tip. 30400	1.313.655,14	1.313.655,14	0,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti			
Totale Tip. 30500	2.380.920,94	1.678.462,79	-29,50%
Totale entrate extratributarie	8.609.064,41	8.021.709,62	-7%

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, stabilisce:

-al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

-al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale,

-al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

-al comma 5 bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di

polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del DL 121/2002 e smi sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del DPR 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada	2021	2022	2023
Accertamento	1.485.962,43	1.443.440,31	1.409.918,01
Riscossione	1.112.757,70	1.002.442,11	534.317,80

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Sanzioni Cds	Importo
Residui attivi al 1/1/2023	1.301.293,66
Residui riscossi nel 2023	231.327,86
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	231.327,86
Residui al 31/12/2023	272.873,12
Residui della competenza	797.092,68
Residui totali	875.600,21
FCDE al 31 dicembre 2023	1.299.944,53

Per quanto concerne la destinazione dei proventi dalle violazioni al codice della strada, di seguito il prospetto riepilogativo.

Descrizione	Accertato
SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZ. IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE (ART. 208 D.LGS. N. 285/92)	1.396.573,41
FCDE2023	167.505,11
quota vincolata	614.534,15

SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI DI SPESA 2023	vincolo spesa
a) Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata pari ad euro 129.061,86);		
viabilità e infrastrutture stradali – acquisto beni (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 5.717,67	
viabilità e infrastrutture stradali – prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 123.066,86	
	-	
TOTALE a)	€ 128.784,53	€ 153.633,54

b) Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi ed attrezzature del Servizio di Polizia Locale (in misura non inferiore ad un quarto della quota vincolata pari ad euro 129.061,86);		
servizio Polizia locale – acquisto beni (cod. bil. 3.01.1.0103)	€ 10.000,00	
servizio Polizia locale – prestazioni di servizi (cod. bil. 3.01.1.0103)	€ 110.609,73	
TOTALE b)	€ 120.609,73	€ 153.633,54
c) altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'art. 36 del Codice della Strada, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e previdenza per il personale e a interventi a favore della mobilità ciclistica – minimo euro 258.123,72);		
polizia locale e amministrativa - previdenza complementare personale Polizia Locale (cod. bil.3.01.1.0101)	€ 10.325,00	
polizia locale e amministrativa - spese sicurezza territorio – prestazioni di servizi (cod. bil.3.01.1.0103)	€ 32.968,80	
Servizio di vigilanza stradale presso le scuole - acquisto beni (cod. bil. 4.06.1.0103)	€ 2.086,20	
polizia locale e amministrativa - spese sicurezza territorio – trasferimenti (cod. bil.3.01.1.0104)	€ 2.500,00	
Servizio di vigilanza stradale presso le scuole - prestazioni di servizi (cod. bil. 4.06.1.0103)	€ 60.000,00	
viabilità e infrastrutture stradali – acquisto beni (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 10.995,91	
viabilità e infrastrutture stradali –prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 125.396,66	
TOTALE c)	€ 244.272,57	€ 307.267,07
TOTALE SPESE	493.666,83	614.534,15

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

Sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità - art. 142, commi 12 bis, 12 ter e 12 quater del D.Lgs 285/92 come modificato dall'art. 25 della L. 120/2010	
ENTRATE – DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI 2023
Previsione sanzioni accertate con strumenti elettronici per violazioni dei limiti massimi di velocità: Entrata vincolata per il 100% alle spese sotto indicate ai sensi dell'art. 142, commi 12 bis, 12 ter, 12 quater d.lgs. n. 285/92 (Cod. Bil. 3.0200.02 e 3.0200.03)	€ 13.344,60
decurtazione FCDE (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	-€ 10.387,11
compenso al concessionario (Allegato A/4 D.lgs. 118-2011 - esempio 4)	
Entrata vincolata per il 50% alle spese sotto indicate ai sensi art. 142 d.lgs. n. 285/92	€ 2.957,49
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI DI SPESA 2023
interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti	
viabilità e infrastrutture stradali –prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 306,45
Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale,	

servizio Polizia locale – prestazioni di servizi (cod. bil. 3.01.1.0103)		
sistemi informativi per polizia locale– prestazione di servizi (cod. bil.1.08.1.0103 -3.01.1.0103)		
	TOTALE a)	€ 306,45
Trasferimento sanzioni all'ente proprietario della strada su cui viene effettuato l'accertamento		
polizia municipale – trasferimenti (cod. bil. 3.01.1.0104)		€ 306,45
	TOTALE b)	€ 306,45
	Totale Spese	612,90

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

DESTINAZIONE DEI PROVENTI DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 7, comma 7, DEL D.LGS. 285/92	
ENTRATE – DESCRIZIONE TIPOLOGIA	ACCERTAMENTI 2023
Proventi per la gestione dei parcheggi a pagamento	€ 362.374,61
Entrata vincolata per il 100% alle spese sotto indicate ai sensi art. 7 comma 7 d.lgs. n. 285/92 (Cod. Bilancio 3.0100.02)	€ 362.374,61
SPESE- DESCRIZIONE TIPOLOGIA	IMPEGNI DI SPESA 2023
comma 7. Proventi destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana.	
aggio di riscossione per i parcheggi comunali - prestazioni di servizi (cod. bil. 10.05.1.0103)	€ 122.893,17
viabilità – interessi passivi mutui (cod. bil. 10.05.1.0107)	€ 151.420,41
viabilità – quota capitale ammortamento mutui (cod. bil. 50.02.4.0403)	€ 65.626,04
	TOTALE SPESE € 339.939,62

La differenza confluisce nell'avanzo vincolato.

Le entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

<i>Descrizione</i>	<i>Stanziameti finali</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Tributi in conto capitale	263.392,60	244.719,18	-7,09%
Contributi agli investimenti	5.125.859,84	2.764.762,34	-46,06%

Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.346.488,00	1.567.450,06	-70,68%
Altre entrate in conto capitale	4.353.696,02	2.297.301,06	-47,23%
Totale entrate in conto capitale	15.089.436,46	6.874.232,64	-54%

Contributi per permessi di costruire

Dall'anno 2018 l'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017) prevede che i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione, considerando i proventi da oneri primari, secondari, smaltimento rifiuti e da costo di costruzione:

<i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i>	2021	2022	2023
Accertamento	1.375.867,45	1.873.488,63	1.694.240,59
Riscossione	1.375.867,45	1.873.488,63	1.688.118,23

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata pari al 56,92%. Non essendovi somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire non vi è stata movimentazione a riguardo. Nella parte delle entrate correnti, i proventi dei permessi a costruire sono stati accertati per un importo pari a Euro 964.316,09, di cui si dà esplicitazione nella tabella seguente della loro applicazione in parte corrente:

Codice	Oggetto	Finanziato
102701	SCUOLE MATERNA: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	10.330,05
111701	SCUOLE ELEMENTARI: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	11.572,24
149201	BIBLIOTECA E MUSEO: PRESTAZIONE SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI	9.716,42
192001	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI	7.110,45
270500	PARCHI E GIARDINI: PRESTAZIONI SERVIZI DIVERSI	603.235,39
270600	MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI CORTILI FABBRICATI	68.358,80
224606	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SEMAFORICI	253.992,74
	TOTALE TIT 1	964.316,09

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400).

Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile; senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della

competenza potenziata. Il prospetto mostra la composizione sintetica delle riduzioni di attività finanziarie.

Descrizione	Stanziam finali	Accertamenti	Var. % Prev.Def./Ac c
Alienazione di attività finanziarie	-		
Riscossione di crediti di breve termine			
Riscossione di crediti di medio-lungo termine			
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	622.130,03	-	-100,00%
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie	622.130,03	-	-100%

Assunzioni di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400).

Per il 2023 non sono stati accesi nuovi prestiti.

Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli.

Rendiconto 2023 (Riepilogo titoli)		Stanziam. finali	Impegni comp	Var. % Prev.Def./Imp
Titolo I	Spese correnti	26.739.131,04	21.913.082,31	-18,05%
Titolo II	Spese in c/capitale	33.128.546,25	8.000.311,90	-75,85%
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	622.130,03	-	-100,00%
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	1.301.268,90	1.301.268,90	0,00%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere			
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	5.540.000,00	4.305.107,25	-22,29%
TOTALE		67.331.076,22	35.519.770,36	-47,25%
<i>Disavanzo di amministrazione</i>				
TOTALE SPESE		67.331.076,22	35.519.770,36	-47,25%

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio. Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110). La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati, con la variazione dal 2021:

Macroaggregati		rendiconto 2022	rendiconto 2023	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	6.071.723,50	5.748.256,84	-323.466,66
102	imposte e tasse a carico ente	429.089,88	430.453,64	1.363,76
103	acquisto beni e servizi	10.475.668,74	10.663.146,37	187.477,63
104	trasferimenti correnti	3.518.275,93	3.295.725,39	-222.550,54
105	trasferimenti di tributi			0,00
106	fondi perequativi			0,00
107	interessi passivi	515.789,94	436.545,45	-79.244,49
108	altre spese per redditi di capitale			0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	52.411,50	460.395,65	407.984,15
110	altre spese correnti	871.024,63	878.558,97	7.534,34
TOTALE		21.933.984,12	21.913.082,31	-20.901,81

La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa. Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Per un maggior dettaglio delle spese attivate si veda il prospetto del piano degli investimenti allegato alla deliberazione. Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	7.241.348,81
3 - Contributi agli investimenti	720.788,95
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0
5 - Altre spese in conto capitale	38.174,14
Totali	8.000.311,90

La spesa per incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo.

Macroaggregato	Impegni
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totali	0,00

La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità). Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404). Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0

2 - Rimborso prestiti a breve termine	0
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.301.268,90
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0
Totali	1.301.268,90

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Per il 2023 non vi sono stanziamenti ed impegni a riguardo.

La spesa per missioni

Importante analisi deriva anche dalla ripartizione della spesa nelle missioni; di seguito il prospetto economico riepilogativo delle missioni, e di seguito il dettaglio dei programmi della spesa all'interno delle missioni.

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.526.691,82	7.091.681,21	67,37%	6.379.309,00	89,95%
2 - Giustizia	21.438,72	21.438,72	100,00%	11.308,09	52,75%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.332.497,75	1.187.108,19	89,09%	999.266,53	84,18%
4 - Istruzione e diritto allo studio	8.446.159,02	4.306.023,69	50,98%	3.308.679,59	76,84%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.414.710,24	2.961.885,73	54,70%	2.268.091,21	76,58%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.971.951,85	1.104.869,16	56,03%	629.397,14	56,97%
7 - Turismo	233.568,16	183.514,12	78,57%	143.822,96	78,37%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.555.558,77	982.082,16	63,13%	859.251,81	87,49%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.394.232,18	1.206.687,53	86,55%	749.702,31	62,13%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	15.692.393,74	4.466.699,61	28,46%	3.379.370,99	75,66%
11 - Soccorso civile	98.687,02	48.754,13	49,40%	22.490,77	46,13%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.824.894,35	5.917.778,36	46,14%	4.692.904,47	79,30%
13 - Tutela della salute	41.500,00	40.015,61	96,42%	25.311,74	63,25%

14 - Sviluppo economico e competitività	383.110,17	364.199,36	95,06%	131.308,30	36,05%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	27.221,00	21.302,22	78,26%	18.720,50	87,88%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	9.000,00	6.500,00	72,22%	500,00	7,69%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	64.354,41	2.854,41	4,44%	2.854,41	100,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	450.838,12	1.301.268,90	288,63%	1.123.596,11	86,35%
50 - Debito pubblico	1.301.268,90	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
99- Servizi per conto terzi	5.540.000,00	4.305.107,25	77,71%	3.954.321,45	91,85%
Totali	67.331.076,22	35.519.770,36	52,75%	28.700.207,38	80,80%

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Riguarda: amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale, dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, supporto agli organi esecutivi e legislativi e sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	533.067,74	466.694,09	87,55%	403.396,47	86,44%
2 - Segreteria generale	934.144,42	669.642,53	71,69%	590.064,53	88,12%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.158.611,04	1.150.271,02	53,29%	1.115.894,40	97,01%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	420.115,95	418.021,58	99,50%	313.624,81	75,03%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.410.083,88	1.185.944,59	84,10%	1.061.856,64	89,54%
6 - Ufficio tecnico	1.016.365,02	849.995,63	83,63%	773.839,45	91,04%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	478.104,96	358.222,37	74,93%	357.674,01	99,85%
8 - Statistica e sistemi informativi	828.542,41	489.603,91	59,09%	423.696,68	86,54%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	885.879,31	786.091,63	88,74%	760.504,65	96,75%
11 - Altri servizi generali	1.861.777,09	717.193,86	38,52%	578.757,36	80,70%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
Totali	10.526.691,82	7.091.681,21	67,37%	6.379.309,00	89,95%

Missione 2 – Giustizia

Riguarda: amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Uffici giudiziari	21.438,72	21.438,72	100,00%	11.308,09	52,75%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	21.438,72	21.438,72	100,00%	11.308,09	52,75%

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, e le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	1.332.497,75	1.187.108,19	89,09%	999.266,53	84,18%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	1.332.497,75	1.187.108,19	89,09%	999.266,53	84,18%

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	3.404.914,79	774.875,06	22,76%	626.520,15	80,85%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2.463.892,02	1.437.656,66	58,35%	1.305.697,45	90,82%
4 - Istruzione universitaria	368.656,78	338.086,87	0,00%	333.746,87	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.208.695,43	1.755.405,10	79,48%	1.042.715,12	59,40%
7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%

Totali	8.446.159,02	4.306.023,69	50,98%	3.308.679,59	76,84%
---------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------	---------------

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico; erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.782.805,73	1.406.204,84	37,17%	1.008.443,44	71,71%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.631.904,51	1.555.680,89	95,33%	1.259.647,77	80,97%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	5.414.710,24	2.961.885,73	54,70%	2.268.091,21	76,58%

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Riguarda: amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	1.937.277,65	1.074.908,21	55,49%	603.836,19	56,18%
2 - Giovani	34.674,20	29.960,95	86,41%	25.560,95	85,31%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	1.971.951,85	1.104.869,16	56,03%	629.397,14	56,97%

Missione 7 - Turismo

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	233.568,16	183.514,12	78,57%	143.822,96	78,37%

2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	233.568,16	183.514,12	78,57%	143.822,96	78,37%

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	317.218,76	220.380,41	69,47%	178.659,30	81,07%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.238.340,01	761.701,75	61,51%	680.592,51	89,35%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	1.555.558,77	982.082,16	63,13%	859.251,81	87,49%

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.194.997,56	1.027.155,62	85,95%	678.655,65	66,07%
3 - Rifiuti	12.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio idrico integrato	67.734,62	67.734,62	100,00%	67.734,62	100,00%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100.500,00	94.000,00	93,53%	2.539,38	2,70%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	19.000,00	17.797,29	93,67%	772,66	4,34%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	1.394.232,18	1.206.687,53	86,55%	749.702,31	62,13%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Riguarda: amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	15.692.393,74	4.466.699,61	28,46%	3.379.370,99	75,66%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	15.692.393,74	4.466.699,61	28,46%	3.379.370,99	75,66%

Missione 11 - Soccorso civile

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali; comprende programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	98.687,02	48.754,13	49,40%	22.490,77	46,13%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0	0	0,00%	0	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	98.687,02	48.754,13	49,40%	22.490,77	46,13%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Riguarda: amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito; sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
-----------	----------------	---------	--------	-----------	--------

1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.123.244,24	1.299.065,28	61,18%	872.813,25	67,19%
2 - Interventi per la disabilità	1.285.900,00	483.585,87	37,61%	324.254,14	67,05%
3 - Interventi per gli anziani	1.235.935,28	858.656,70	69,47%	615.150,10	71,64%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	6.913.032,03	2.127.380,58	30,77%	1.755.455,53	82,52%
5 - Interventi per le famiglie	445.112,21	366.567,36	82,35%	344.027,23	93,85%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	817.993,62	780.345,60	95,40%	779.237,25	99,86%
8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	3.676,97	2.176,97	59,21%	1.966,97	90,35%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0	0,00	0,00%	0	0,00%
Totali	12.824.894,35	5.917.778,36	46,14%	4.692.904,47	79,30%

Missione 13 - Tutela della salute

Riguarda: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	41.500,00	40.015,61	96,42%	25.311,74	63,25%
8 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	41.500,00	40.015,61	96,42%	25.311,74	63,25%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità; attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo

sviluppo tecnologico del territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	35.000,00	35.000,00	100,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	348.110,17	329.199,36	94,57%	131.308,30	39,89%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
Totali	383.110,17	364.199,36	95,06%	131.308,30	36,05%

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Riguarda: amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	9.600,00	9.388,81	97,80%	7.051,22	75,10%
2 - Formazione professionale	17.621,00	11.913,41	67,61%	11.669,28	97,95%
3 - Sostegno all'occupazione	0	0	0,00%	0	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	27.221,00	21.302,22	78,26%	18.720,50	87,88%

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Riguarda: amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
-----------	----------------	---------	--------	-----------	--------

1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	9.000,00	6.500,00	72,22%	500,00	7,69%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0	0,00%
Totali	9.000,00	6.500,00	72,22%	500,00	7,69%

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Riguarda: programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	64.354,41	2.854,41	4,44%	2.854,41	100,00%
2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	64.354,41	2.854,41	4,44%	2.854,41	100,00%

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Riguarda: erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Riguarda: accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	47.852,04	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	400.753,63	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	2.232,45	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	450.838,12	0,00	0,00%	0	0,00%

Missione 50 - Debito pubblico

Riguarda: pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0	0	0,00%	0	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.301.268,90	1.301.268,90	100,00%	1.123.596,11	86,35%
Totali	1.301.268,90	1.301.268,90	100,00%	1.123.596,11	86,35%

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Riguarda: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Costo del personale

La spesa per il personale, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente, dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

Il costo totale degli stipendi (oneri diretti e indiretti) dipende dal numero e dal livello di inquadramento dei dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato, ed a cui va sommata l'incidenza dell'eventuale quota residuale dei soggetti impiegati con contratto a tempo determinato, o comunque, con un rapporto di lavoro flessibile.

La situazione di rendiconto, come riportata di seguito rispetta i vincoli imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo.

Rispetto dei limiti di spesa del personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2023, e le relative assunzioni tengono conto:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 129.863,31;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 5.856.182,70;
- dell'art.40 del D. Lgs. 165/2001;
- dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.
- del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 (c.d. "Decreto Attuativo") recante *"Misure per a definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato"*, in vigore dal 20.04.2020;
- della circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione ad oggetto *"circolare sul decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2 del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni"*.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2023, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

	Media 2011/2013	rendiconto 2023
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	5.823.128,61	5.748.256,84
Spese macroaggregato 103	170.758,41	11.162,00
Irap macroaggregato 102	338.181,58	348.729,80
Altre spese: incentivi progettazione	91.814,24	
Altre spese: rimborsi comandi, ecc..		40.608,44
Altre spese: formazione, missioni		19.013,80
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo (Competenza 2024)		349.734,49
Totale spese di personale (A)	6.423.882,84	6.517.505,37
(-) Componenti escluse (B)	567.700,14	495.141,08
(-) Altre componenti escluse (C):		724.905,10
di cui rinnovi contrattuali		375.170,62
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C	5.856.182,70	5.297.459,18

La voce C comprende spese per rinnovi contrattuali e le reiscrizioni dei fondi salario accessorio 2023 all'esercizio 2024.

La somma relativa alle reiscrizioni di competenza 2023 al 2024 viene detratta dalle spese di personale, al fine di non creare una duplicazione di spese (nel 2023 è già compresa la spesa proveniente da reimputazione 2022 e pagata nel 2023 per fondo salario accessorio)

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato il vincolo di legge, quantificato in € 129.863,31 pari alla spesa dell'anno 2009, avendo sostenuto una spesa di euro 81.781,00.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio, ed ha rilasciato il parere sull'accordo decentrato integrativo tenendo conto delle indicazioni della Relazione Illustrativa e Tecnico-Finanziaria.

Verifica rispetto del limite D.L. 34/2019 e D.M. 17.03.2020

In relazione a quanto disposto dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 17.03.2020 ai sensi dell'art. 4 (cfr. tabella 1), per il Comune di Castelfranco Veneto il valore soglia del rapporto della "spesa del personale" rispetto alle "entrate correnti", secondo le definizioni dell'art. 2, è pari al 27,00% (limite A); a riguardo per l'ente il valore del rapporto "spese di personale/entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati" (così come definite dall'art. 2 del decreto ministeriale) per il 2023 è pari al 22,68%, mentre la previsione dell'art. 5, comma 1 (tabella 2), del decreto ministeriale prevede la possibilità di incremento di spesa di personale rispetto al 2018 (€ 5.205.778,52) in misura non superiore al 21,00% (limite B). Il limite di spesa per il 2023 era, pertanto, il valore più basso tra le due possibilità incrementali, ovvero:

Limite A: 6.911.694,54

Limite B: 6.298.992,01

	rendiconto 2023
Spese macroaggregato 101	5.748.256,84
Spese macroaggregato 103	11.162,00
Altre spese: rimborsi comandi, ecc.	40.608,44
Totale spese di personale	5.800.027,28

L'incremento di spesa rientra nei limiti previsti.

I servizi pubblici

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 126 in data 21 dicembre 2022 sono state approvate le tariffe e/o contribuzioni relative all'esercizio di riferimento, con relativa percentuale di copertura media dei servizi.

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media come si desume da seguente prospetto:

Servizi a domanda individuale			
Servizio	entrate/proventi	spese/costi	% di
	Rendiconto	Rendiconto	copertura
	2023	2023	
Asilo nido	€ 235.835,02	€ 217.086,94	90,80%
Mensa scolastica	€ 168.016,94	€ 656.365,43	25,60%

Impianti sportivi / Palestre	€ 40.556,60	€ 416.196,64	9,74%
Servizio pasti a domicilio	€ 834.274,18	€ 921.065,61	90,58%
Teatro, mostre	€ 362.374,61	€ 339.997,07	106,58%
Museo	€ 47.371,30	€ 385.380,95	12,29%
Parcheggi a pagamento	€ 49.443,00	€ 70.514,84	70,12%
Pesa pubblica	€ 597,00	€ -	
TOTALE	€ 1.738.468,65	€ 3.006.607,48	57,82%

Livello di indebitamento

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per l'interesse ed il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse. L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extra-tributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti).

La situazione, è rappresentata nel prospetto che segue.

(Consistenza al 31.12)	2022
Consistenza iniziale (+)	14.078.546,08
Nuovi prestiti (+)	0,00
Prestiti rimborsati (-)	-1.301.268,90
Estinzioni anticipate (-)	0,00
Altre variazioni da specificare (devoluzioni)	0,00
Totale consistenza finale 31.12	12.777.277,18

Per la consistenza iniziale del debito giusto ricordare, in quanto incidente anche sul bilancio di previsione 2023 – 2025, l'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (decreto "Cura Italia), che ha disposto il rinvio del pagamento della quota capitale dei mutui trasferiti al ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del dl 269/2003, i cd "mutui Mef", all'anno immediatamente successivo alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo.

Esposizione per interessi passivi

Il livello di indebitamento è una componente importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse correnti.

L'ente può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento disponibili sul mercato del credito solo se rispetta, in via preventiva, i limiti massimi imposti dal legislatore.

L'importo annuale degli interessi passivi, sommato a quello dei mutui, dei prestiti obbligazionari e delle garanzie prestate, infatti, non può superare un determinato valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate.

L'ammontare degli interessi passivi è conteggiato al netto dei corrispondenti contributi in conto interessi eventualmente ottenuti, dato che queste entrate riducono il peso dei nuovi interessi passivi sul corrispondente esercizio (costo netto).

Oggetto	2022	2023
Controllo limite di indebitamento	2,32%	1,74%

Gestione Iva

La gestione dell'Imposta sul Valore Aggiunto nel corso dell'esercizio 2023 ha avuto la seguente evoluzione, in base ai registri I.V.A. relativi alle attività commerciali dell'Ente, rilevanti ai fini IVA.

Relativamente al primo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di marzo 2023 ha presentato un debito di imposta di euro 4.784,66, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di gennaio 2023 per euro 170.151,42, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di febbraio 2023 per euro 182.907,01, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di marzo 2023 per euro 117.327,84, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali.

Relativamente al secondo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di giugno 2023 ha presentato un debito di imposta di euro 332.442,79, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di aprile 2023 per euro 128.652,67, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di maggio 2023 per euro 164.873,31, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di giugno 2023 per euro 109.390,77, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali.

Relativamente al terzo trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di settembre 2023 ha presentato un debito di imposta di euro 11.011,30, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di luglio 2023 per euro 148.731,08, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di agosto 2023 per euro 164.873,31, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di settembre 2023 per euro 181.390,19, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;

Relativamente al quarto trimestre la liquidazione riepilogativa del mese di dicembre 2023 ha presentato un debito di imposta di euro 7.936,45, versato tramite modello F24EP, e inoltre, nel corso del periodo, è stata versata l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) derivante dall'applicazione del cosiddetto meccanismo dello "Split Payment" per attività istituzionali e più precisamente:

- mese di ottobre 2023 per euro 149.406,57, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;

- mese di novembre per euro 190.396,58, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali;
- mese di dicembre 2023 per euro 117.030,45, corrispondente all'imposta di cui alle fatture pagate nel medesimo mese per attività istituzionali.

Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

NR.	IDENTIFICAZIONE IMMOBILE	TIPO CONTRATTO	CONDUTTORE CONCESSIONARIO	CANONE ANNUO €.	DESTINAZIONE
1	PORZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	10.652,40	stazione radio base
2	PORZIONE AREA SITA IN B.GO TREVISO (PAVESINO), VIA ACERI. VIA MALVOLTA. VIA REDIPUGLIA.	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	32.700,37	stazioni radio base
3	LOCALE IN VIA BELLA VENEZIA	LOCAZIONE	B.V.	10.200,00	Locale commerciale (farmacia)
4	CASERMA DELLA POLIZIA STRADALE	LOCAZIONE	MINISTERO DEGLI INTERNI	41.703,91	sede
5	AREA AD USO PARK IN BORGO PADOVA.	CONCESSIONE	BERCO SPA	13.284,68	uso parcheggio
6	AREA VIA SILE	CONCESSIONE	MAGATON IRENE & C. SNC	3.483,72	Uso parcheggio
7	PORZIONE AREA SITA IN VIA DELLA COOPERAZIONE.	CONCESSIONE	WIND TRE SPA	11.512,88	stazione radio base
8	PORZIONE DI IMMOBILE (ACQUEDOTTO) SITO IN VIA DEGLI ACERI.	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	7.720,11	stazione radio base
9	PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	B.M.	1.792,84	uso parcheggio deposito mezzi
10	LOGGIA COMUNALE "PAVEJON"	CONCESSIONE	MAYA SRL- JAS SRL	25.447,32	esercizio pubblico
11	PENSILINE SITE IN VIA D. E. BORDIGNON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	COOP. AGRICOLA PRODUTTORI LA CASTELLANA	32.298,52	attività commerciale
12	IMMOBILE SITO IN VIA BRENTA	CONCESSIONE	FONDAZIONE LEPIDO ROCCO	36.000,00	uso scolastico
13	PORZIONE IMMOBILE SITO IN VIA BACIOCCHI	CONCESSIONE	COOP. L' INCONTRO	15.548,24	laboratorio sociale
14	AREE AGRICOLE mq 185,4335	AFFITTO FONDO RUSTICO	COOP. INCONTRO	7.612,73	terreni agricoli
15	AREA SITA IN PIAZZA GIORGIONE	CONCESSIONE	B.M.	2.708,28	chiosco
16	AREA IN VIA D. E. BORDIGNON EX FORO BOARIO	CONCESSIONE	MOM SPA	12.725,70	area parcheggio mezzi
17	PORZIONE AREA SITA IN VIA LOVARA	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	16.601,27	stazione radio base

18					
19	PORZIONE AREA SITA IN VIA CARPANI (PARK IPERMERCATO)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	22.310,27	stazione radio base
20	PORZIONE AREA SITA IN VIA S. FRANCESCO D'ASSISI (ROTONDA STRADALE)	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	16.601,27	stazione radio base
21	PORZIONE IMMOBILE (TORRE ACQUEDOTTO) VIA ACERI	CONCESSIONE	CELLNEX ITALIA SPA	11.155,15	stazione radio base
22	AREA AD USO PARK SITA IN VIA PER SAN FLORIANO	CONCESSIONE	MICHIELETTO SRL	3.169,32	uso
23	UFFICI IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA N. 80 CASTELFRANCO VENETO	LOCAZIONE	SMARTEST	91.500,00	uffici
24	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	AP FARE IMPRESA	1.171,44	posto auto
25	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	ASCOTRADE SPA	503,36	posto auto
26	POSTO AUTO IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA 80	LOCAZIONE	O MEDICAL	1.063,13	posti auto
27	AREA IN VIA CERVAN	CONCESSIONE	PAINTBALL CASTELFRANCO ASD	2.917,00	attività sportiva
28	PORZIONE AREA ESTERNA AL CIMITERO CAPOLUOGO VIA REDIPUGLIA	CONCESSIONE	C.L.	3.120,90	chiosco
29	PORZIONE AREA SITA IN VIA CIRCONVALLAZIONE EST	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	10.652,39	stazione radio base
30	AREA SITA IN VIA VERONESE	CONCESSIONE	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIANE SPA (INWIT)	11.003,48	stazione radio base
31	CASERMA DEI CARABINIERI	LOCAZIONE	MINISTERO DEGLI INTERNI	61.879,86	attività istituzionale
33	AREA AGRICOLA MQ 31.937	AFFITTO FONDO RUSTICO	B.S.	1.501,04	terreno agricolo
34	AREA AGRICOLA MQ. 82.404	AFFITTO FONDO RUSTICO	B.R.	4.154,57	terreno agricolo
35	AREA AGRICOLA MQ. 43.816	AFFITTO FONDO RUSTICO	G.F.	2.181,42	terreno agricolo
36	AREA AGRICOLA MQ. 23.035	AFFITTO FONDO RUSTICO	F.P.	1.082,65	terreno agricolo
37	AREA AGRICOLA MQ.9.500	AFFITTO FONDO RUSTICO	IL PORTICO M. D. E C.	446,50	terreno agricolo
38	AREA AGRICOLA MQ. 262.960	AFFITTO FONDO RUSTICO	STALLA SOCIALE SIMEONE	10.087,09	terreno agricolo
39	AREA AGRICOLA MQ. 31.300	AFFITTO FONDO RUSTICO	Z.D.	1.995,43	terreno agricolo
40	AREA AGRICOLA MQ. 151.885	AFFITTO FONDO RUSTICO	I.S.I.S.S. SARTOR	5.118,21	terreno agricolo
41	AREA AGRICOLA MQ. 11.962	AFFITTO FONDO RUSTICO	S.F.	1.067,51	terreno agricolo
42	AREA AGRICOLA MQ. 10.300	AFFITTO FONDO RUSTICO	VITIVINICOLA MANERA SOC. AGR.	484,10	terreno agricolo
43	AREA AGRICOLA MQ.	AFFITTO FONDO RUSTICO	M.E.	6.630,00	terreno agricolo
44	AREA AGRICOLA MQ	AFFITTO FONDO RUSTICO	Z.L.	2.020,45	terreno agricolo
45	AREA	CONCESSIONE	MAC F.LLI BIGOLIN	2.270,24	area per deposito cereali
46	PORZIONE AREA SITA IN VIA REDIPUGLIA AREA	CONCESSIONE	ILIAD ITALIA SPA	9.481,85	stazione radio base

ESTERNA CIMITERO -					
47	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	N. T.	250,44	residenziale
48	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	P. S.	250,44	residenziale
49	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	B. E.	261,00	residenziale
50	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	P. F.	614,88	residenziale
51	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	D. M.	130,44	residenziale
52	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	C. A.	130,44	residenziale
53	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	P. A. M.	1.789,08	residenziale
54	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	ex R. L.	208,70	residenziale
55	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	C. L.	250,44	residenziale
56	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	F. L.	628,92	residenziale
57	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	D. K.	784,20	residenziale
58	Alloggio Via Scuole, 23 - Salvarosa	LOCAZIONE	C. F.	250,44	residenziale
59	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	ex D.L. J.	1.761,40	residenziale
60	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	P. O.	250,44	residenziale
61	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	E. K. A.	130,44	residenziale
62	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	A. L.	250,44	residenziale
63	Alloggio Via Centro, 24 - Salvatronda	LOCAZIONE	Z. N.	216,10	residenziale
64	Alloggio Via Cervan, 9 - S. Andrea O/M	LOCAZIONE	T. M.	1.084,56	residenziale
65	Alloggio Via Loreggia di Campigo, 1	LOCAZIONE	M. N.	130,44	residenziale
66	Alloggio Via Montebelluna di Salvarosa, 55	LOCAZIONE	F. A.	1.393,08	residenziale
67	Alloggio Via Lovara, 6	LOCAZIONE	T. L.	2.763,24	residenziale
68	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PRIULI	CONCESSIONE	B. E.	52,50	uso temporaneo
69	PORZIONE AREA COMUNALE IN FRAZIONE DI SALVAROSA	CONCESSIONE	D. D.	35,00	uso temporaneo
70	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA LOREGGIA	CONCESSIONE	M. R.	23,00	uso temporaneo
71	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA G. PASCOLI	CONCESSIONE	P. D.	28,00	uso temporaneo
72	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PRIULI	CONCESSIONE	X. L.	23,00	uso temporaneo
73	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PATTERE	CONCESSIONE	C. E - E.A.	80,50	uso temporaneo
74	ARE IN VIA D.E. BORDIGNON	CONCESSIONE	PADEGAS SRL	3.000,00	deposito di cantiere
75	PORZIONE AREA COMUNALE IN VIA PATTERE	CONCESSIONE	M.T.	24,00	uso temporaneo

Di seguito elenco descrittivo dei beni senza proventi.

DESCRIZIONE CESPITE
FABBRICATO EX FRACCARO " A - B"
CASA DELL'ABACO "EX BERGAMIN" VICOLO DELL'ABBACO
FABBRICATO CASA DEL GIORGIONE "MUSEO"
PALAZZETTO DEL PRETI
UFFICIO SCUOLA E CULTURA - EX STANGHERLIN (SETTORE SOCIO CULTURALE)
VILLA DOLFIN - ISTITUTO ALBERGHIERO
TEATRO ACCADEMICO

BIBLIOTECA COMUNALE VICOLO MONTE DI PIETA'
CHIESA DI SAN GIACOMO
CIMITERI VARI NEL TERRITORIO COMUNALE
MURA CASTELLO
EX CASA MARCON
EX SCUOLE ELEMENTARI NEL TERRITORIO COMUNALE
SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE NEL TERRITORIO COMUNALE
IMPIANTI SPORTIVI NEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO CULTURALE CAMPIGO
SCUOLE MATERNE NEL TERRITORIO COMUNALE
CENTRO CULTURALE S. FLORIANO
CENTRO CULTURALE TREVILLE
CENTRO CULTURALE VIA VERDI
LICEO GIORGIONE
PALASPORT - PALAZZETTO DELLO SPORT
SEDE LL.PP - PALAZZO SEDE LL.PP. (EX PRETURA)
I.P.C. ROSSELLI - I.P.C. ROSSELLI
CHIOSTRO DEI SERVITI
STADIO COMUNALE
EX ISTITUTO AGRARIO
I.P.S.A ISTITUTO AGRARIO
SEDE MUNICIPALE
CENTRO CULTURALE BORGO ASOLO
EX SEDE TRIBUNALE
G.S.T. "CENTRO DIREZIONALE" EX SEDE LAVORI PUBBLICI
PESE PUBBLICHE NEL TERRITORIO COMUNALE
FABBRICATO SEDE COOPERATIVA INCONTRO EX A.R.P.A.V.
ABITAZIONE CUSTODE CIMITERO
CASA EX PAVAN
CASE MINIME NEL TERRITORIO COMUNALE
CASA EX TORRESAN
ASILO NIDO QUARTIERE VALSUGANA
CASA DEL MUTILATO
EX FORO BOARIO
CENTRO CULTURALE QUARTIERE AVENALE
CASA EX MACOLA E ZONTA
CASA EX BASSO - CASA EX BASSO
CASA EX CATTANI CON I VARI PLESSI
PORTICI E GALLERIE DI USO PUBBLICO
CHIESETTA DELLA MONACHE CLARISSE
CENTRO CULTURALE SALVATRONDA
CENTRO CULTURALE - AI DUE MULINI
CENTRO CULTURALE BORGO PADOVA
CASA COSTANZO
CHIESETTA/CAPITELLO DEL CRISTO RISORTO

ALLOGGI E AUTORIMESSE VARI NEL TERRITORIO
CENTRALI E CABINE ELETTRICHE VARIE NEL TERRITORIO COMUNALE
CONVITTO ISTITUTO AGRARIO "DOMENICO SARTOR" VIA POSTIOMA DI SALVAROSA
FABBRICATO EX BAGGIO NOVELLO, PIACENTINI CORNER
FABBRICATO VIA NOE' BORDIGNON - VIA G.RIZZETTI
FABBRICATO PER ARCHIVIO - VIA DELL'INDUSTRIA
IMPIANTI DI DEPURAZIONE VARI
MAGAZZINI VARI IN TERRITORIO COMUNALE
SCUOLA MATERNA "FRA' GIUSEPPE" VIA VALSUGANA
SCUOLA VIA LOVARA DI CAMPIGO
TETTOIA BORGO PADOVA
TORRE PIEZOMETRICA VIA CALLE DI MONTE
FABBRICATO IN VIA VERDI
FABBRICATI VARI COLLABENTI
DIRITTI DI SUPERFICIE SU AREE NEL TERRITORIO COMUNALE
TERRENI E POSTI AUTO NEL TERRITORIO COMUNALE

La ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente è sempre in corso di svolgimento.

Partecipazioni in società

La legge attribuisce all'Ente la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, e indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. Per gli affidamenti in *house providing* si rinvia alle norme di cui agli artt. 5 e 192 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016, vigenti fino al 30/06/2023, al D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, 'Nuovo Codice dei Contratti Pubblici', in vigore dal 1° aprile 2023 (ed efficace dal 1°/07/2023) ed alle norme del D. Lgs. 23.12.2022, n. 201 "TU-Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", in vigore dal 30.12.2022, che hanno recepito le disposizioni contenute nelle direttive europee in materia di concessioni ed appalti.

Nel prospetto che segue si rilevano le partecipazioni possedute con l'indicazione della quota detenuta in società non quotate e negli enti strumentali partecipati dal Comune di Castelfranco Veneto, sulla base dei bilanci societari al 31/12/2022:

Società partecipate	Capitale sociale	Risultato d'esercizio	Quota del Comune
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA	2.792.631,00	1.857.216,00	3,9658%
ASCO HOLDING SPA (bilancio consolidato al 30.06.2022)	98.054.779,00	41.482.000,00	3,83478%
MOBILITA' DI MARCA SPA (MOM)	23.269.459,00	- 2.087.325	3,94%
Società partecipate indirette con affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica			
CONTARINA SPA	2.647.000,00	77.122,00	5,97%

Enti strumentali partecipati	Fondo di dotazione	Risultato di	Partecipazione
-------------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------

		Amministrazione / Avanzo	al fondo
A.E.E.P. - Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare	3.873.760,00	- 340.772,00	100%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA (ente di governo competente in materia di gestione dei rifiuti) (bilancio consolidato)	500.000,00	- 6.202,00	5,97% (diritti patrimoniali)
CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE (ente di governo competente in materia di risorse idriche)	N° ABITANTI	644.936,90	3,94%

Deliberazioni in materia di partecipazioni societarie:

- Giunta Comunale n. 191 del 15/06/2023: approvazione elenco dei componenti da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Castelfranco per la redazione del Bilancio consolidato 2022;
- Consiglio Comunale n. 82 del 22/09/2023: approvazione bilancio consolidato 2022 del comune di Castelfranco Veneto con i bilanci dei propri organismi, enti e società.
- Consiglio Comunale n. 124 del 22/12/2023: ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175.

I documenti di cui sopra sono stati trasmessi alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche) entro le scadenze previste per legge. La DCC n. 124/22.12.2023 è stata inviata anche all'ANAC entro le scadenze previste dall'art. 30, co. 2, del D.Lgs. 201/2022.

Nonché le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2023: modifiche allo statuto della società Mobilità di Marca Spa a seguito dell'espletamento da parte della Provincia di Treviso della gara a doppio oggetto.
- Consiglio Comunale n. 81 del 22/09/2023: bilancio consuntivo d'esercizio al 31/12/2022 dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare di Castelfranco Veneto - Approvazione.
- Consiglio Comunale n. 96 del 27/10/2023: indirizzi strategici in merito alla Società Asco Holding spa - Acquisto azioni.
- Consiglio Comunale n. 125 del 22/12/2023: ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30, d.lgs. 23/12/2022, n. 201.

L'elenco dettagliato delle società partecipate, degli enti pubblici vigilati o finanziati, degli enti privati controllati e partecipati viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Enti controllati, con indicazione dei dati e delle informazioni richieste ai sensi dell'art. 22 de l D.Lgs. 33/2013.

Elenco degli indirizzi internet delle società partecipate e del Comune:

Alto Trevigiano Servizi SpA

<https://altotrevigianoservizi.it/>

Asco Holding Spa

<https://www.ascoholding.it/>

Mobilità di Marca (MOM)

<https://mobilitadimarca.it/>

Contarina SpA

<https://contarina.it/>

Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare

<https://www.aeep.it/hh/index.php?jvs=0&acc=1>

Consiglio di Bacino Priula

<https://www.priula.it/>

Consiglio di Bacino Veneto orientale<https://www.aato.venetoriental.it/>**Comune di Castelfranco Veneto**<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/><https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=317&page=1365&lingua=4><https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=323&page=1419>**Attività di controllo sulle società partecipare di cui al regolamento comunale sui controlli interni:**

Nell'ambito dell'attività di controllo ex art. 147 quater del TUEL, in occasione della convocazione di assemblee delle Società ed Enti strumentali partecipati è stato effettuato l'esame della documentazione all'ordine del giorno.

Nomine/Designazioni di rappresentanti del Comune in Società/Enti:

Sono state espletate le procedure relative a nomine/designazioni di rappresentanti del Comune nei C.d.A. di Società ed Enti, ai sensi degli Statuti sociali e degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale (giusta DCC n. 81 del 17.11.2020)

Il procedimento prevede la pubblicazione di bandi per la ricerca di candidature, la trasmissione delle candidature al Sindaco, l'effettuazione dei controlli di legge sui soggetti individuati dal Sindaco, la predisposizione dei decreti di nomina, pubblicazione e comunicazione.

Di seguito il prospetto riepilogativo dei decreti relativi alle nomine/designazioni effettuate al 31.12.2023:

AVVISI PUBBLICI	N. RAPPRESENTANTI	NOMINA	CARICA	DURATA INDARICO	DECRETO	SOCIETA'/ENTE
Prot. n. 56299 - 3/12/2020	3	nomina	Componenti CDA	5 anni Scadenza in corrispondenza alla durata del mandato del Sindaco	Prot. n. 3295 / 21.01.2021	AZIENDA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE
Prot. n. 57051 -09/12/2020 n. 59854 -24/12/2020 n. 1692 - 12/01/2021	5	nomina	Rappresentanti in seno all'Assemblea	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 6013 / 08.02.2021	VITA E LAVORO SOC. COOPERATIVA ONLUS
Prot. n. 21303 - 12/05/2020	1	nomina	Liquidatore società	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente	Prot. n. 15660 / 30.03.2021	C.P.S. SRL
Prot. n. 26694 - 04/06/2021	1	nomina	sostituzione Componente dimissionario CDA	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; mandato fino alla scadenza del mandato per cui era stato eletto il sostituto	Prot. n. 32434 / 09.07.2021	IPAB CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI 'D.SARTOR'
Prot. n. 4102 -26/01/2021 n. 9209 - 24/02/2021 n. 14603 - 23/03/2021	3	nomina	Componenti CDA	5 anni Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della	Prot. n. 46236 / 05.10.2021	FONDAZIONE "MORELLO"

				scadenza naturale possono essere revocati		
Prot. n.46227 - 05/10/2021 n. 48113 - 14/10/2021 n. 51330 - 29/10/2021	5	nomina	Componenti CDA	Durata del mandato è stabilita dallo Statuto dell'ente; in caso di rinnovo dell'Amministrazione prima della scadenza naturale possono essere revocati	Prot. n. 56708 / 01.12.2021	IPAB ASILO UMBERTO I
Prot. n. 50311 – 25.10.2021 n.. 2227 – 18.01.2022	1	nomina	Revisore dei Conti di A.E.E.P.	Durata del mandato triennio 2022/2024	Prot. n. 10509 / 03.03.2022	A.E.E.P.
Prot. n.49587 – 25.10.2022	1	nomina	Revisore dei Conti di A.E.E.P.	Durata del mandato triennio 2023/2025	Prot. n. 4412 / 26.01.2023	A.E.E.P.

Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'esito della verifica dei debiti e crediti reciproci con le relative note sugli importi.

Si riporta di seguito l'esito della verifica dei debiti e crediti reciproci con le relative note sugli importi.

SOCIETA' PARTECIPATE	credito del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Asco Holding SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.T.S. SpA	422.651,02	346.434,98	76.216,04	399.362,85	327.265,90	72.096,95	Le fatture della società sono al netto dell'Iva / Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità comprensiva di conguagli bollette da pagare da emettere / OP515 Contributi a FPV
Contarina	0,00	0,00	0,00	390.454,95	298.502,06	91.952,89	Le fatture della società sono al netto dell'Iva / Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità comprensiva di conguagli bollette da pagare da emettere
MOM SpA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ENTI STRUMENTALI	credito del	debito dell' ente v/Comune	diff.	debito del	credito dell'ente v/Comune	diff.	Note

	Comune v/ente			Comune v/ente			
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
A.E.E.P.	6.910,23	5.664,12	1.246,11	283.893,25	189.247,83	94.645,42	Le fatture della società sono al netto dell'Iva / Maggiori impegni mantenuti per diversa esigibilità comprensiva di conguagli bollette da pagare da emettere
Consiglio di Bacino Priula	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Convenzione 30.03.23 progetto bonifica area di Euro 432.371,40 (IVATO) a FPV
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	28.150,00	0,00	28.150,00	18.383,30	18.383,30	0,00	Il credito è rilevato da determinazione nr. 76/21.10.2022 di ATO Veneto Orientale / Quote associative pregresse per compensazione su contributo erogato

I parametri di deficitarietà strutturale

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2020/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel). L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

Sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

In base ai nuovi parametri l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

Indicatori sintetici di bilancio				
Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	NO
Indicatori analitici di bilancio				
Parametro	Codice indicatore	Tipologia indicatore	Definizione indicatore	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	NO

Obiettivo di finanza pubblica

Il quadro normativo:

Nel testo vigente, l'art. 9 della legge n. 243/2012 dispone che i bilanci degli enti locali si considerino in equilibrio quando, sia nella fase di previsione, che in sede di rendiconto, gli enti stessi conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

L'art. 9 della legge n. 243/2012 prevede altresì che, dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali debba essere incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Tuttavia, la sentenza n. 274/2017 e la sentenza n. 101/2018 della Corte costituzionale hanno disposto che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non debbano subire limitazioni nel loro utilizzo.

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi 819 e seguenti ha quindi abolito per Regioni a statuto speciale, Province autonome, Città metropolitane, Province e Comuni, l'obbligo del pareggio di bilancio previsto in attuazione della legge 243/2012, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018.

Di conseguenza, come previsto dal comma 821, a decorrere dall'esercizio 2020, l'equilibrio da rispettare sarà quello intrinseco al sistema di bilancio, come delineato dall'ordinamento finanziario degli enti locali, nello specifico :” *Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*”

Per il 2023 si attesta, come da prospetto, che l'ente ha rispettato l'equilibrio previsto dall'ordinamento finanziario degli enti locali.

Debiti fuori bilancio in corso formazione

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese ma non ancora formalizzate con l'assunzione del relativo impegno.

Dalle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio si evidenzia che alla data odierna non ci sono debiti fuori bilancio non riconosciuti.

Oneri e impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati

L'ente Comune di Castelfranco Veneto non ha in essere nessun strumento finanziario derivato né alcun contratto di finanziamento che include una derivata, ed il bilancio di previsione non presenta alcun onere a riguardo.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti

Non vi sono in essere garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

CONTABILITA' ECONOMICA - PATRIMONIALE

Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, come modificati dal d.lgs. 126/2014, sono stati redatti tramite le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Grazie al Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e al Principio Contabile 4/3 si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del netto patrimoniale. I principi economico-patrimoniali applicati costituiscono quelle regole contabili che si innestano nel Piano dei conti integrato (trasversalmente alle sue tre componenti/ripartizioni) come relazioni logiche determinative dei dati di costo e di ricavo e di attivo e di passivo patrimoniale.

L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

In particolare:

1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
2. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale gli enti si attengono ai criteri riportati ai paragrafi 6.1 e 6.2 del principio contabile applicato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Le poste dell'attivo sono raggruppate in quattro macro-voci, contraddistinte da lettere maiuscole e precisamente:

A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE

Non sono presenti crediti di questo tipo.

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Il principio contabile 4.3 allegato al D. lgs. 118/2011 caratterizza in modo puntuale la valutazione delle immobilizzazioni e i criteri di iscrizione nel paragrafo 6.1.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante si riportano i valori delle Immobilizzazioni.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Costi di impianto e di ampliamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Costi di ricerca sviluppo e pubblicità</i>	322.908,63	358.963,96	183.819,03	498.053,56
<i>Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno</i>	53.142,27	10.857,70	26.542,61	37.457,36
<i>Concessioni, licenze, marchi e diritti simile</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Avviamento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre</i>	433.188,13	175.077,86	225.842,70	382.423,29
TOTALE	809.239,03	544.899,52	436.204,34	917.934,21

IMM.NI MATERIALI – beni immobili	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
---	------------------------	-----------------	------------------	----------------------

<i>Terreni</i>	1.592.946,92	3.758,06	5.637,09	1.591.067,89
<i>Fabbricati</i>	21.962.995,01	0,00	499.691,80	21.463.303,21
<i>Infrastrutture</i>	40.347.705,70	2.721.118,98	1.827.671,07	41.241.153,61
<i>Altri beni demaniali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Terreni</i>	25.531.903,91	60.342,67	24.964,98	25.567.281,60
<i>Fabbricati</i>	57.494.678,96	3.117.680,19	2.610.169,29	58.002.189,86
<i>Infrastrutture</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Immobilizzazioni in corso ed acconti.</i>	7.277.572,80	1.916.871,47	1.045.766,90	8.148.677,37
TOTALE	154.207.803,30	7.819.771,37	6.013.901,13	156.013.673,54

IMM.NI MATERIALI – beni mobili	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Impianti e macchinari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Attrezzature industriali e commerciali</i>	403.914,09	135.550,45	67.273,60	472.190,94
<i>Mezzi di trasporto</i>	77.959,32	0,00	26.099,74	51.859,58
<i>Macchine per ufficio e hardware</i>	30.726,06	31.033,49	24.160,38	37.599,17
<i>Mobili e arredi</i>	166.008,87	72.428,32	35.890,87	202.546,32
<i>Altri beni materiali</i>	0,00	15.150,60	0,00	15.150,60
TOTALE	678.608,34	254.162,86	153.424,59	779.346,61

IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc...) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto come richiesto dai principi contabili nell'allegato 4/3 al paragrafo 6.1.3.

Si fornisce il presente dettaglio delle partecipazioni iscritte:

PARTECIPAZIONI	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>imprese controllate.</i>	5.305.461,00	0,00	340.769,00	4.964.692,00
<i>imprese partecipate.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti.</i>	37.320.791,72	3.144.671,95	20.000,00	40.445.463,67
TOTALE	42.626.252,72	3.144.671,95	360.769,00	45.410.155,67

Altre voci presenti nelle immobilizzazioni finanziarie:

Sono presenti crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie per € 94.800,42 così suddivisi:

- Crediti relativi alle immobilizzazioni finanziarie

CREDITI	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese controllate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>altri soggetti..</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri titoli.	94.800,42	0,00	0,00	94.800,42
TOTALE	94.800,42	0,00	0,00	94.800,42

C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

I) Rimanenze

Le Rimanenze si riferiscono al 31/12/2023 hanno un valore pari ad € 77.957,59.

II) Crediti

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità ammonta complessivamente ad € 2.308.796,80.

Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce.

L'accantonamento 2023 a conto economico è pari ad € 495.433,63 e corrisponde alla differenza tra il Fondo crediti di dubbia esigibilità esercizio 2022 e quello del 2023 al netto di eventuali utilizzi, stralci di crediti e migliore riscossione su crediti svalutati come in tabella:

COD. ARCONET	VOCE SPD	CONS. INIZIALE	VAR +	VAR -	SALDO
2.2.4.01.01.01.001	(1) - fcde -Crediti da riscossione Imposta municipale propria	17.430,22	252.015,36	0,00	269.445,58
2.2.4.01.01.01.001	(1) - fcde -Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	275.653,46	0,00	109.201,69	166.451,77
2.2.4.01.01.01.001	(3) - fcde -Crediti derivanti dalla vendita di servizi	124.424,73	0,00	46.153,92	78.270,81
2.2.4.01.01.01.001	(3) - fcde -Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.031.488,44	313.774,84	0,00	1.345.263,28
2.2.4.01.01.01.001	(4) - fcde -Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazione	28.147,74	84.999,04	0,00	113.146,78
		1.477.144,59	FCDE FINANZIARIA		1.972.578,22

CREDITI STRALCIATI

Di seguito viene riportato un elenco comprendente i crediti stralciati dalla finanziaria ma non dal patrimonio:

COD. ARCONET	VOCE SPD	CONS. INIZIALE	VAR +	VAR -	SALDO
2.2.4.01.01.01.001	(3) - fcde - Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	336.218,58	0,00	336.218,58
		0,00	CREDITI STRALCIATI		336.218,58

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria in tal modo:

VERIFICA RESIDUI ATTIVI		2023
CREDITI	+	€ 8.491.985,44
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	+	€ 2.308.796,80
CREDITI STRALCIATI	-	-€ 336.218,58
RESIDUI DA DEPOSITI POSTALI	+	€ 459.827,55
RESIDUI DA DEPOSITI BANCARI	+	€ 323.543,85
SALDO CREDITO IVA AL 31/12	-	€ 0,00
Altri crediti non correlati a residui	-	€ 0,00
Altri residui attivi non connessi a crediti	+	€ 0,00
RESIDUI ATTIVI	=	€ 11.247.935,06
		€ 0,00

I crediti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Crediti di natura tributaria

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri crediti da tributi</i>	1.147.446,89	11.198.874,11	10.668.476,15	1.677.844,85
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	37.078,06	1.850.761,84	1.821.669,18	66.170,72
TOTALE	1.184.524,95	13.049.635,95	12.490.145,33	1.744.015,57

2) Crediti per trasferimenti e contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	4.635.288,49	7.699.398,29	6.699.404,22	5.635.282,56
<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>verso altri soggetti</i>	12.309,36	63.636,25	41.452,78	34.492,83
TOTALE	4.647.597,85	7.763.034,54	6.740.857,00	5.669.775,39

3) Verso clienti ed utenti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Verso clienti ed utenti</i>	276.141,41	8.654.598,55	8.569.607,40	361.132,56
TOTALE	276.141,41	8.654.598,55	8.569.607,40	361.132,56

4) Altri crediti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>verso l'erario</i>	70,00	754,53	824,53	0,00
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	200,00	690,00	645,00	245,00
<i>altri</i>	822.039,60	10.300.485,21	10.405.707,89	716.816,92
TOTALE	822.309,60	10.301.929,74	10.407.177,42	717.061,92

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variatz+	Variatz -	Valore Finale
<i>Partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri titoli</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Non sono presenti tali attività finanziarie.

IV) Disponibilità liquide

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
<i>Istituto tesoriere</i>	23.280.273,11	36.066.024,88	59.346.297,99	0,00
<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	24.215.841,65	0,00	24.215.841,65
<i>Altri depositi bancari e postali</i>	1.467.695,32	1.002.836,52	1.653.644,86	816.886,98
<i>Denaro e valori in cassa</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	24.747.968,43	61.284.703,05	60.999.942,85	25.032.728,63

Le disponibilità liquide al 31/12/2023 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati.

Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere.

Sono stati rilevati anche i conti correnti postali al 31/12/2023, per un importo complessivo pari ad € 459.827,55.

D) RATEI E RISCONTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) Ratei Attivi

I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) Risconti Attivi

I risconti attivi sono rappresentati dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Le modifiche al principio contabile 4.3 per l'esercizio 2021 prevedevano, tra le altre cose, l'aggiornamento dello schema di bilancio le cui variazioni si sono concentrate sulle voci di classificazione del Patrimonio Netto.

Con la finalità di agevolare l'analisi della situazione patrimoniale dell'ente sono state introdotte due nuovi voci.

La voce "Risultato economico di esercizi precedenti" sostituisce di fatto la vecchia voce "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti", mentre la voce "Riserve negative per beni indisponibili" verrà utilizzata per mettere in evidenza gli effetti dell'elevata incidenza dei beni indisponibili sul totale del Patrimonio Netto e può assumere solo importo negativo o pari a 0.

Nello schema sotto riportato si mostrano le movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio 2023 sulle voci di Patrimonio Netto.

Per comodità di confronto con l'esercizio precedente è stata mantenuta anche la voce, ora soppressa, "Riserva da risultato economico di esercizi precedenti".

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Vari+	Vari-	Valore Finale
Fondo di dotazione	13.317.994,11	0,00	0,00	13.317.994,11
da risultato economico di esercizi precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00
da capitale	2.002.220,67	8.927,15	0,00	2.011.147,82
da permessi di costruire	12.825.311,50	920.120,10	0,00	13.745.431,60
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	144.358.896,73	0,00	8.927,15	144.349.969,58
altre riserve indisponibili	24.584.728,74	2.763.902,95	0,00	27.348.631,69
altre riserve disponibili	2.471.483,95	0,00	0,00	2.471.483,95
Risultato economico dell'esercizio	2.205.669,73	1.671.898,32	2.205.669,73	1.671.898,32
Risultati economici di esercizi precedenti	-1.291.190,91	2.205.669,73	0,00	914.478,82
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	200.475.114,52	7.570.518,25	2.214.596,88	205.831.035,89

Il Patrimonio Netto ha recepito elementi aumentativi e diminutivi in accordo ai nuovi principi contabili: il valore finale del netto è pari a € 205.831.035,89.

È stata movimentata la Riserva per beni demaniali, indisponibili e di valore culturale storico artistico con le seguenti scritture di rettifica:

- In diminuzione per le quote di ammortamento dei suddetti beni e per eventuali ulteriori diminuzioni

IMP. D	IMP. A	COD. PESP	PESP
0,00	8.927,15	2.1.2.02.01.01.001	Riserve da rivalutazione
8.927,15	0,00	2.1.2.04.02.01.001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

L'importo della riserva indisponibile è calcolato in base alle risultanze inventariali suddivise per tipologia giuridica come di seguito dettagliato:

PESP	Descr. PESP	CG	Residuo
1.2.1.03.07.01.001	Acquisto software	INDISPONIBILE	0
1.2.2.02.03.01.001	Mobili e arredi per ufficio	INDISPONIBILE	85.643,82
1.2.2.02.03.02.001	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	INDISPONIBILE	6.232,08
1.2.2.02.03.99.001	Mobili e arredi n.a.c.	INDISPONIBILE	110.670,42
1.2.2.02.05.02.001	Attrezzature sanitarie	INDISPONIBILE	13.350,55
1.2.2.02.05.99.999	Attrezzature n.a.c.	INDISPONIBILE	458.840,39
1.2.2.02.06.01.001	Macchine per ufficio	INDISPONIBILE	1.423,80
1.2.2.02.07.02.001	Postazioni di lavoro	INDISPONIBILE	23.194,22
1.2.2.02.07.03.001	Periferiche	INDISPONIBILE	3.946,41
1.2.2.02.07.04.001	Apparati di telecomunicazione	INDISPONIBILE	7.630,79
1.2.2.02.07.05.001	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	INDISPONIBILE	213,87
1.2.2.02.07.99.999	Hardware n.a.c.	INDISPONIBILE	1.190,08
1.2.2.02.08.99.999	Armi n.a.c.	INDISPONIBILE	0
1.2.2.02.11.01.001	Oggetti di valore	INDISPONIBILE	15.150,60
1.2.2.02.12.02.001	Strumenti musicali	INDISPONIBILE	0
1.2.2.02.01.01.001.01	Mezzi di trasporto stradali leggeri	INDISPONIBILE	51.859,58
1.2.2.01.01.01.001	Infrastrutture demaniali	DEMANIALE	41.241.153,61
1.2.2.01.02.01.001	Altri beni immobili demaniali	DEMANIALE	21.463.303,21
1.2.2.01.03.01.001	Terreni demaniali	DEMANIALE	1.591.067,89
1.2.2.02.10.01.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	DEMANIALE	6.746.088,42
1.2.2.02.09.01.001	Fabbricati ad uso abitativo	INDISPONIBILE	4.091.561,71
1.2.2.02.09.02.001	Fabbricati ad uso commerciale	INDISPONIBILE	203.322,14
1.2.2.02.09.03.001	Fabbricati ad uso scolastico	INDISPONIBILE	19.621.634,73
1.2.2.02.09.07.001	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	INDISPONIBILE	397.560,97
1.2.2.02.09.16.001	Impianti sportivi	INDISPONIBILE	7.271.275,47
1.2.2.02.09.17.001	Fabbricati destinati ad asili nido	INDISPONIBILE	218.143,74
1.2.2.02.09.18.001	Musei, teatri e biblioteche	INDISPONIBILE	30.575,06
1.2.2.02.09.19.001	Fabbricati ad uso strumentale	INDISPONIBILE	3.295.543,52
1.2.2.02.09.99.999	Beni immobili n.a.c.	INDISPONIBILE	14.300.882,77
1.2.2.02.13.99.999	Altri terreni n.a.c.	INDISPONIBILE	23.098.509,73
			144.349.969,58

La differenza tra PNF e il PNI (al 31/12/2022) è pari ad Euro 5.355.921,37. Tale variazione è sintetizzata dalle seguenti movimentazioni:

SPIEGAZIONE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO			
		var+	var-
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... vecchi permessi di costruire classificati nei contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... Rettifica Mutui</i>	€ 0,00	€ 0,00
Riserve			
AIIb	da capitale	€ 8.927,15	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche da inventario</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 8.927,15	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIc	da permessi di costruire	€ 920.120,10	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche da permessi di costruire</i>	€ 920.120,10	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... utilizzo riserve libere per sistemazione fondo di dotazione</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIId	riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind...	€ 0,00	€ 8.927,15
	<i>di cui... variazioni positive (acquisizioni, ...)</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... variazioni negative (ammortamenti, dismissioni, ...)</i>	€ 0,00	€ 8.927,15
AIIe	altre riserve indisponibili	€ 2.763.902,95	€ 0,00
	<i>di cui... rettifica per Rivalutazioni/Svalutazioni di partecipate</i>	€ 2.763.902,95	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIIIf	altre riserve disponibili	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AIII	Risultato economico dell'esercizio	€ 1.671.898,32	€ 2.205.669,73
	<i>di cui Risultato di esercizio 2023</i>	€ 1.671.898,32	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 0,00	€ 2.205.669,73
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	€ 2.205.669,73	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente</i>	€ 2.205.669,73	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui...</i>	€ 0,00	€ 0,00
AV	Riserve negative per beni indisponibili	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui... rettifiche per riserve Indisponibili per bene demaniali...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui Risultato Esercizio precedente precedenti ...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	<i>di cui ...</i>	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	€ 7.570.518,25	€ 2.214.596,88

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.

Il totale del Fondo per Rischi e Oneri al 31/12/2023 è pari ad € 730.809,81 relativi ad accantonamenti dell'Esercizio.

Dalla quota accantonata nel risultato di amministrazione, va escluso il Fondo crediti dubbia esigibilità per trovare corrispondenza in contabilità economica.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Non presente.

D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi in tal modo:

VERIFICA RESIDUI PASSIVI		2023
DEBITI +		€ 20.121.724,76
DEBITI DA FINANZIAMENTO -		-€ 12.777.277,18
SALDO IVA (SE A DEBITO) AL 31/12 -		-€ 300,00
RESIDUI TITOLO IV +		€ 177.672,79
RESIDUI TITOLO V +		€ 0,00
Altri debiti non correlati a residui -		€ 0,00
Altri residui passivi non connessi a debiti +		€ 0,00
RESIDUI PASSIVI =		€ 7.521.820,37
		€ 0,00

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

1) Debiti da Finanziamento

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	30,24	30,24	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
verso altri finanziatori	14.078.546,08	986.346,45	2.287.615,35	12.777.277,18

TOTALE	14.078.546,08	986.376,69	2.287.645,59	12.777.277,18
---------------	----------------------	-------------------	---------------------	----------------------

2) Debiti verso Fornitori

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Debiti verso fornitori	3.322.328,69	17.556.269,04	17.070.676,79	3.807.920,94
TOTALE	3.322.328,69	17.556.269,04	17.070.676,79	3.807.920,94

L'importo di questa voce di rendiconto si compone anche per la quota delle Fattura da Ricevere per € 1.105.950,62.

3) Acconti

Non presenti.

4) Debiti per Trasferimenti e Contributi

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
Enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	599.180,85	1.810.611,10	2.061.906,10	347.885,85
imprese controllate	132.033,00	691.701,75	718.734,75	105.000,00
imprese partecipate	72.625,20	71.523,05	72.625,20	71.523,05
altri soggetti	823.424,73	1.719.120,62	2.269.909,83	272.635,52
TOTALE	1.627.263,78	4.292.956,52	5.123.175,88	797.044,42

5) Altri Debiti

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
tributari	202.102,10	4.534.928,28	4.548.164,14	188.866,24
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	93.866,98	1.691.036,86	1.617.617,93	167.285,91
per attività svolta per c/terzi	200,00	690,00	645,00	245,00
altri	1.676.926,90	10.628.769,31	9.922.611,14	2.383.085,07
TOTALE	1.973.095,98	16.855.424,45	16.089.038,21	2.739.482,22

E) RATEI E RISCONTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata).

Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

È previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante 2023, imputato nel 2024 in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2023 per € 349.734,49.

Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio.

Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti al 31/12/2023 ammontano a complessivi € 9.785.277,16.

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	VALORE INIZIALE	VARIAZIONE IN AUMENTO	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	VALORE FINALE
-------------------------------------	------------------------	------------------------------	----------------------------------	----------------------

da altre amministrazioni pubbliche	7.219.505,49	2.231.567,78	283.532,20	9.167.541,07
da altri soggetti	636.841,33	0,00	19.105,24	617.736,09
TOTALE	7.856.346,82	2.231.567,78	302.637,44	9.785.277,16

CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per Euro 13.952.289,63 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.

TIPOLOGIA	Valore Iniziale	Variaz+	Variaz -	Valore Finale
1) Impegni su esercizi futuri	11.529.830,78	2.422.458,85	0,00	13.952.289,63
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	11.529.830,78	2.422.458,85	0,00	13.952.289,63

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico illustra i componenti positivi e negativi di reddito dell'Ente, secondo criteri di competenza economica.

Pone in evidenza, come sopra anticipato, un risultato economico di esercizio positivo di 1.671.898,32 Euro, dato dalla differenza tra i proventi e i costi dell'esercizio.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

A1) i proventi da tributi relativi ai proventi di natura tributaria (imposte, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio pari ad Euro 11.071.797,02;

A2) i proventi da fondi perequativi pari ad Euro 1.850.761,84;

A3) i proventi da trasferimenti e contributi sono costituiti:

- A3a) dai proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari e internazionali, da altri enti del settore pubblico e da famiglie ed imprese, accertate nell'esercizio in contabilità finanziaria pari ad Euro 4.991.497,36;
- A3b) dalla quota annuale dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari ad Euro 302.637,44.
- A3c) dalla quota dei contributi agli investimenti di competenza dell'esercizio pari che finanziano spesa corrente per Euro 533.194,56.

A4) i ricavi dalle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici sono costituiti:

- A4a) proventi derivanti dalla gestione dei beni pari ad Euro 1.078.401,31;
- A4b) Ricavi della vendita di beni per Euro 9.975,12;
- A4c) ricavi e proventi derivanti dalla prestazione di servizi pari ad Euro 1.753.373,60.

A5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. pari ad Euro 0,00;

A6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione pari ad Euro 0,00;

A7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni pari ad Euro 0,00;

A8) altri ricavi e proventi diversi pari ad Euro 3.134.425,91 costituiti da proventi di natura residuale, non riconducibili ad altre voci del conto economico e senza carattere straordinario.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti positivi della gestione:

Macro-classe A "Componenti positivi della gestione"	2023	2022	Differenza
Proventi da tributi	11.071.797,02	10.421.495,20	650.301,82
Proventi da fondi perequativi	1.850.761,84	1.834.760,35	16.001,49
PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti correnti	4.991.497,36	4.457.426,44	534.070,92
Quota annuale di contributi agli investimenti	302.637,44	242.979,80	59.657,64
Contributi agli investimenti	533.194,56	431.406,53	101.788,03
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	0,00	0,00	0,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.078.401,31	921.045,01	157.356,30
Ricavi della vendita di beni	9.975,12	10.426,83	-451,71
Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.753.373,60	1.560.251,13	193.122,47
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. ()	0,00	15.942,71	-15.942,71
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	3.134.425,91	3.176.523,94	-42.098,03
TOTALE della Macro-classe A	24.726.064,16	23.072.257,94	1.653.806,22

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

B9) Acquisto di materie prime e beni di consumo relativi ai costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'Ente pari ad Euro 293.717,73.

B10) prestazioni di servizi costituite dai costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa pari ad Euro 10.177.018,98.

B11) utilizzo beni di terzi relativi a fitti passivi, canoni per utilizzo di software, oneri per noleggi di attrezzature e mezzi di trasporto, ecc... pari ad Euro 223.135,97.

B12) trasferimenti e contributi costituiti dalle risorse finanziarie correnti trasferiti dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati in assenza di una controprestazione.

- B12a) trasferimenti correnti pari ad Euro 3.295.725,39;
- B12b) contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche pari ad Euro 0,00;
- B12c) contributi agli investimenti ad altri soggetti pari ad Euro 720.788,95.

B13) personale, relativi ai costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente al netto del fondo pluriennale vincolato relativo al salario accessorio pari ad Euro 5.680.942,63.

B14) ammortamenti e svalutazioni, costituiti da:

- a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali pari ad Euro 436.204,34;
- b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali pari ad Euro 4.857.377,35;
- c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni pari ad Euro 0,00;
- d) svalutazioni dei crediti per Euro 495.433,63. Rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento e, nel conto del patrimonio, tale accantonamento viene rappresentato in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardati i crediti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è stato determinato, conformemente a quanto previsto dal principio contabile n. 3, dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione, accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto 2023 ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio 2022 al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza attiva.

B15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo pari ad Euro 0,00.

B16) Accantonamenti per rischi pari ad Euro 312.711,95.

B17) Altri accantonamenti pari ad Euro 0,00.

B18) Oneri diversi di gestione costituiti da oneri della gestione di competenza dell'esercizio non classificati nelle voci precedenti pari ad Euro 735.122,98.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per i componenti negativi della gestione:

Macro-classe B "Componenti negativi della gestione"	2023	2022	Differenza
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	293.717,73	290.715,35	3.002,38
Prestazioni di servizi	10.177.018,98	9.818.121,42	358.897,56
Utilizzo beni di terzi	223.135,97	227.361,87	-4.225,90
TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0,00	0,00	0,00

Trasferimenti correnti	3.295.725,39	3.518.275,93	-222.550,54
Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti ad altri soggetti	720.788,95	121.625,87	599.163,08
Personale	5.680.942,63	5.678.305,45	2.637,18
Ammortamenti e svalutazioni	0,00	0,00	0,00
Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	436.204,34	410.214,08	25.990,26
Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.857.377,35	4.719.576,80	137.800,55
Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Svalutazione dei crediti	495.433,63	221.382,18	274.051,45
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo ()	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	312.711,95	212.877,39	99.834,56
Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	735.122,98	300.790,27	434.332,71
TOTALE della Macro-classe B	27.228.179,90	25.519.246,61	1.708.933,29

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROVENTI FINANZIARI

C19) Proventi da partecipazioni determinati dai dividendi corrisposti da:

- a) Società controllate pari ad Euro 0,00;
- b) Società partecipate pari ad Euro 0,00;
- c) Da altri soggetti pari ad Euro 1.313.655,14;

C20) Altri proventi finanziari pari ad Euro 34.176,73.

ONERI FINANZIARI

C21) Interessi ed altri oneri finanziari corrisposti sui mutui passivi e debiti così suddivisi:

- a) Interessi passivi pari ad Euro 436.545,45;
- b) Altri oneri finanziari pari ad Euro 0,00;

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la gestione finanziaria:

Macro-classe C "Proventi e oneri finanziari"	2023	2022	Differenza
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00

<i>da società controllate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>da altri soggetti</i>	1.313.655,14	528.006,70	785.648,44
<i>Altri proventi finanziari</i>	34.176,73	2.915,19	31.261,54
Totale proventi finanziari	1.347.831,87	530.921,89	816.909,98
INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	436.545,45	515.789,94	-79.244,49
<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	436.545,45	515.789,94	-79.244,49
TOTALE della Macro-classe C	911.286,42	15.131,95	896.154,47

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

D22) Rivalutazioni pari ad Euro 0,00.

D23) Svalutazioni pari ad Euro 0,00.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per le rettifiche di valore di attività finanziarie:

Macro-classe D "Rettifiche di valore attività finanziarie"	2023	2022	Differenza
<i>Rivalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Svalutazioni</i>	0,00	0,00	0,00
TOTALE della Macro-classe D	0,00	0,00	0,00

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

24) PROVENTI STRAORDINARI

E24a) L'importo dei permessi di costruire è pari a 964.316,09.

Secondo quanto disposto dai principi applicati, la quota che finanzia spesa in conto capitale è stata spostata a Riserva per permessi di costruire.

E24b) L'importo dei trasferimenti in conto capitale è pari 0,00.

E24c) Le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- per Euro 1.192.837,65 da insussistenze del passivo;
- per Euro 82.817,62 da altre sopravvenienze attive;
- Per Euro 13.602,67 da altre entrate per rimborsi.

E24d) Le plusvalenze patrimoniali sono pari a 1.552.300,39.

E24e) La voce Altri proventi straordinari è pari a 397.655,03.

25) ONERI STRAORDINARI

E25a) Trasferimenti in conto capitale pari ad Euro 0,00.

E25b) Le sopravvenienze passive e insussistenze del passivo sono costituite da:

- Per Euro 0,00 da altre sopravvenienze passive;
- Per Euro 517.989,65 da insussistenze dell'attivo;
- Per Euro 0,00 da arretrati relativi al personale;
- Per Euro 18.672,00 da rimborsi relativi ad imposte e tasse.

E25c) Le minusvalenze patrimoniali sono pari a 0,00.

E25d) La voce Altri oneri straordinari è pari a 38.174,14.

Il Risultato della **Gestione Straordinaria** per l'esercizio 2023 è stato di 3.628.693,66.

Di seguito si riporta la tabella con le variazioni dell'esercizio per la Gestione Straordinaria:

Macro-classe E "Proventi ed Oneri Straordinari"	2023	2022	Differenza
<i>Proventi da permessi di costruire</i>	964.316,090	982.421,35	-18.105,26
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	1.289.257,94	2.880.746,51	-1.591.488,57
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	1.552.300,39	1.492.118,30	60.182,09
<i>Altri proventi straordinari</i>	397.655,03	424.475,26	-26.820,23
Totale proventi straordinari	3.239.213,36	5.779.761,42	-2.540.548,06
<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	536.661,65	703.091,56	-166.429,91
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri oneri straordinari</i>	38.174,14	48.963,98	-10.789,84
Totale oneri straordinari	574.835,79	752.055,54	-177.219,75
TOTALE della Macro-classe E	3.628.693,66	5.027.705,88	-1.399.012,22

26) IMPOSTE

Vengono classificati in questa voce, come previsto dal principio contabile, gli importi riferiti all'IRAP di competenza dell'esercizio pari ad Euro 365.966,02.

CONCLUSIONE

Il risultato economico positivo scaturisce da una importante forbice tra ricavi e costi della gestione in grado di coprire anche gli ulteriori costi derivanti dall'applicazione dei principi contabili. (Eventuali approfondimenti a discrezione degli operatori).

La giunta propone di:

- Destinare l'utile d'esercizio a riserve.