



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**  
Provincia di Treviso

Prot. n. **34486** del **30/07/2020**

**Avviso pubblico esplorativo per la presentazione di manifestazione di interesse per l'affidamento del "Servizio di inserimento dati protocollo comunale - Periodo 01/10/2020 - 30/09/2021", con eventuale rinnovo per un anno.**

**CIG Z672DB2E94**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 436 del 27/07/2020

**AVVISA**

che il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni d'interesse al fine di individuare cooperative sociali di tipo "B", ai sensi della Legge n. 381/1991, da invitare - anche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre a normativa (anche regionale) in materia - alla procedura, tramite MEPA, per affidare il servizio di inserimento dati del protocollo per il periodo dal 01/10/2020 al 30/09/2021 (con possibilità di rinnovo di un anno, ed alle medesime condizioni, a discrezione dell'Amministrazione Comunale).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l'Amministrazione che si riserva di proseguire la trattativa.

L'Ente, comunque, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva fase per l'affidamento.

Il corrispettivo, per ogni singolo inserimento di dati, viene quantificato in **euro 0,71** e, quindi, per presunti n. 23.000 inserimenti nel periodo 01/10/2020 - 30/09/2021, l'importo oggetto di ribasso del futuro convenzionamento è di euro **16.380,00**, oltre ad IVA di legge, comprensivo di euro **50,00 annui per oneri derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta**.

Le caratteristiche dell'attività sono riferibili al CPV 72512000-7.

All'Ufficio Protocollo del Settore Servizi Generali gli interessati potranno rivolgersi - dal lunedì al venerdì, ore 09.00 - 12.30 - per informazioni sul servizio da svolgersi (tel. 0423/735575).

Al Servizio Protocollo del Settore Servizi Generali gli interessati potranno rivolgersi - dal lunedì al venerdì, ore 09.00 - 12.30 - per informazioni sulla procedura di gara (tel. 0423/735707).

**A - Condizioni minime**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e s.m.i.) in possesso dei seguenti requisiti, da possedere congiuntamente alla data di presentazione della manifestazione d'interesse a pena di esclusione:

**Iscrizione MePA**

Essere validamente iscritti alla piattaforma "AcquistInRetePA" (c.d. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con abilitazione al Bando "Servizi" - Categoria ""Servizi per l'Information Communication Technology"" - Sottocategoria 8 - "Catalogo dei servizi di gestione documentale e digitalizzazione" - Tipologia "Servizio di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti".

In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto e presentare la propria domanda di partecipazione.

### **Requisiti di ordine generale**

1) Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, c. 16 - ter, D. Lgs. n. 165/2001 (con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, c. 16 - ter, D. Lgs. n. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Castelfranco Veneto non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

2) Assenza di cause ostative e/o interdittive ai sensi della vigente legislazione antimafia.

3) Possesso della qualifica di Cooperativa Sociale di tipo "B", ai sensi della Legge n. 381/1991, con almeno il 30% dei lavoratori costituito da persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4 della medesima Legge n. 381/1991 (come precisato nella delibera ANAC n. 32 del 20/01/2016, la suddetta percentuale di lavoratori svantaggiati deve essere riferita sia al numero complessivo dei lavoratori della Cooperativa sia a quello che eseguirà le prestazioni oggetto dell'appalto).

4) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza di tipo "B" di cui alla Legge n. 381/1991, per l'attività oggetto del servizio in questione.

5) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto dell'appalto.

6) Regolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. n. 220/2002 e con le norme contrattuali di settore, nonché con quelle che assicurano il rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro.

7) Rispetto delle norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6 della Legge n. 142 del 03/04/2001 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa e ad altre normative applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza e al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale, garantendo altresì la partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale ai sensi dell'art. 1 della medesima Legge.

8) Previsione nello statuto del servizio oggetto dell'affidamento, solidità di bilancio d'impresa, nonché possesso degli standard funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale di settore, così come previsto nello schema di convenzione "Allegato C", approvato con D.G.R.V. n. 4189/2007.

### **Requisiti di "qualificazione"**

Aver svolto, con buon esito, nel triennio precedente la data del presente avviso, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura a favore di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per un importo complessivo non inferiore a euro 30.000,00. Il possesso del requisito dovrà essere dimostrato attraverso la compilazione di un elenco dei principali servizi analoghi prestati, con l'indicazione di una descrizione sommaria, del committente, degli importi fatturati (IVA esclusa), della data di inizio ed eventuale fine della prestazione (entro il periodo di riferimento).

### **B - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, senza ammissione di offerte in aumento.

### **C - Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda di partecipazione/manifestazione d'interesse, e relative dichiarazioni, in carta semplice utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale), di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione - nell'oggetto della quale il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di "Manifestazione di interesse per l'affidamento del Servizio di inserimento dati protocollo comunale - Periodo 01/10/2020 - 30/09/2021" - dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/08/2020**, tramite posta elettronica certificata ([comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)) o a mano o a mezzo servizio postale o agenzia di recapito presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto.

In caso presentazione a mano o di invio a mezzo servizio postale od agenzia di recapito dovrà essere indicato sulla busta "Manifestazioni d'interesse al fine convenzionamento servizio di inserimento dati del protocollo per il periodo dal 01/10/2020 al 30/09/2021".

Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi di qualsiasi natura che impediscano il recapito della candidatura entro il termine predetto. Faranno in ogni caso fede la data e l'ora di ricezione della comunicazione e non quello di spedizione. Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se meramente sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto, Ufficio Appalti, Contratti, Provveditorato (tel. 0423 735707).

### **Alla domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

### **D - Criteri individuazione soggetti da invitare alla procedura**

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine di cui al punto precedente la domanda di partecipazione/dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione appaltante:

- a) procederà al sorteggio dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 5;
- b) non inviterà operatori economici o candidati che non abbiano i requisiti richiesti;
- c) si riserva, in ogni caso, di non procedere all'espletamento della procedura;
- d) potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione d'interesse.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

### **E - Elementi essenziali del servizio**

Si indicano alcune di quelle che saranno le clausole essenziali del servizio, con riserva di ulteriori e diverse previsioni:

- 1) Il Comune attualmente dispone dei seguenti mezzi tecnici e software informatici:
  - n. 1 scanner per l'acquisizione dell'immagine dei documenti protocollati;
  - software per l'inserimento dei dati nel database del protocollo informatico;
- 2) Il servizio dovrà essere sviluppato in cinque o in sei giorni lavorativi settimanali, a seconda delle esigenze del Comune e a cui la Cooperativa aggiudicataria del servizio dovrà assoggettarsi;
- 3) Il rapporto contrattuale sarà regolato da apposita convenzione ai sensi delle citate Leggi 381/91 e

L. R. 23/2006;

4) Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato dall'Ufficio, su presentazione di fattura riconosciuta regolare, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, subordinatamente alla documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.);

5) È vietata qualsiasi forma di subappalto totale e/o parziale dei servizi oggetto del presente affidamento, in considerazione della particolare modalità di individuazione dell'Operatore Economico e dei lavoratori nonché delle finalità sociali prefisse;

6) Prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, la ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di una persona fisica che sarà ritenuta unico riferimento valido per ogni comunicazione relativa al servizio;

7) La Ditta si impegna a rispettare, per i lavoratori impiegati nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalla contrattazione di settore; ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro e a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e le malattie che possono accadere agli utenti durante le attività previste nel presente servizio.

#### **F - Titolarità e trattamento dei dati**

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini della procedura di invito e successive fasi della procedura per l'affidamento e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto che riceverà e tratterà i dati conferiti, definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale. I dati richiesti sono obbligatori ai fini della procedura di invito e successive fasi della procedura di affidamento, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di accedere alla selezione e quindi alla graduatoria.

Tali dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Castelfranco Veneto in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti dell'Ente a ciò autorizzati.

I soggetti cui i dati si riferiscono potranno in ogni momento esercitare i diritti dell'interessato ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede dell'istituto Ente ed ai recapiti sotto individuati.

In particolare, il candidato potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché opporsi al trattamento.

Titolare del Trattamento:

Comune di Castelfranco Veneto

via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)

tel.0423 7354 - e-mail:comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it

pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati:

A SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - C.Fisc.: MBTGBR56L18I904H -

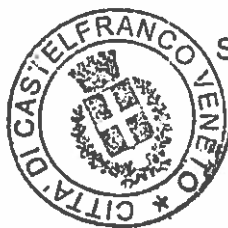
Tel. 0432 951473 - Cell. 329 1215005 - e-mail: ambottag@gmail.com

#### **G. Responsabile del procedimento e pubblicazione dell'avviso**

Ai fini del presente procedimento, ed ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente *pro tempore* del Settore 1<sup>a</sup> Servizi Generali dott. Emanuele Muraro.

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo di 10 giorni.

Castelfranco Veneto (TV), 30/07/2020



IL DIRIGENTE pro tempore del  
SETTORE 1^ SERVIZI GENERALI  
Dott. Emanuele Muraro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "EMMURARO", written over the printed name of the official.