



**CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO**  
**Provincia di Treviso**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020**

## **P.E.G. 2020-2022**

- Avvocatura civica e Affari legali**
- Servizio Statistica, Programmazione e Controllo di Gestione, Fondi Comunitari, Cabina di Regia, Innovazione Informatica e Tecnologica**
- Segreteria di Consiglio e Giunta**
- Sportello Polifunzionale- Infodesk-Protocollo, Centralino, Messi**
- Gabinetto del Sindaco**
- Risorse umane e Organizzazione**

SETTORE		TUTTI I SETTORI		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020			Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dott.ssa Maria Teresa Miori - Dott. Ivano Cescon		OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE		Federica Stocco												0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		0-14	15-19
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Gianfranco Giovine		ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI					ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI					OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso							
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)		ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI					ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI					OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso							
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI					ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI					OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso							
3.A.7	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Realizzazione di uno sportello polifunzionale dei servizi al cittadino		Riorganizzazione del Comune in una logica di front office/back office ridefinendo la struttura organizzativa assumendo come riferimento la centralità dei servizi all'utenza con benefici in termini di aumento della comunicazione e circolarità di informazione e revisione dei processi.	Ridefinizione struttura organizzativa comunale e pianificazione utilizzo spazi con condivisione OOSS	termine	64%	31/12/2020				100%	Il target è stato raggiunto perché il progetto di sportello polivalente viene completamente rivisto, alla luce dell'emergenza covid-19, dell'esigenza di ambienti più spaziosi, della spinta ad erogare servizi il più possibile in modalità online. Si sono già attivati alcuni miglioramenti con la previsione di due ingressi separati per il municipio e con il ricevimento per appuntamento per tutti gli uffici.						26	16,64	
					Incremento procedimenti gestiti dallo sportello	quantità		-	>>2	+2			target 2021 da riprogrammare								
				Gestione dell'emergenza Covid-19 - Adeguamento alle direttive nazionali e regionali: gestione attività indifferibili, gestione del personale sotto l'aspetto della sicurezza sul lavoro, risposta ai cittadini	Sportello telefonico per la cittadinanza con apertura ore 8-18 fino a maggio 2020	ore settimanali		29/02/1900			60,00	100%	Si sono turnati 6 operatori in smart working per rispondere alle richieste urgenti dei cittadini.						26		
					Percentuale smart working su totale attività smartizzabili	percentuale	12%	> 55%	>50%		63%		L'obbligo di smart working e, soprattutto, la necessità di proteggere gli operatori fragili, ha determinato una riorganizzazione del lavoro, anche con riferimento alle risorse umane utilizzate. Il dato è riferito alle attività "smartabili" ed è stato rilevato nel POLA						26	3,12	
					Monitoraggio accessi mediante sistema per appuntamento e rilevazione temperatura entro ottobre 2020	si/no		si			si	100%	Si veda, in allegato, statistica accessi						26		
				Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune	Predisposizione di un questionario di soddisfazione per ogni ufficio del Comune a cura dell'Ufficio Statistica entro il 31/12/2020 e presentazione del progetto ai dirigenti.	si/no	12%	si			si	100%							25	3	
					Raccolta dati ed elaborazione	utenti soddisfatti		-	>=60%	>=80%	-										
				Attivazione di una piattaforma per la gestione delle istanze online per semplificare il contatto tra cittadini, liberi professionisti e l'Ente e permettere una minor affluenza agli sportelli in seguito all'emergenza sanitaria	attivazione servizio	Istanze gestite online	12%	3	5	77	3	100%								27	3,24
					Presentazione della piattaforma agli uffici entro il 31/12/2020 e stesura programma di istanza gestite online dell'anno successivo	si/no		si	si	si	si								27		
Totale azioni DUP 2020-2022 n. 1				Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 1					100%												
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello					% tempo lavorato												
				Dirigente / Segretario Generale					Dirigente					10%							
				Dirigente Servizi alla Persona					Dirigente					10%							
				Dirigente Settore Economico-Finanziario					Dirigente					10%							
				Dirigente Lavori Pubblici					Dirigente					10%							
				Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile					D1					10%							

SETTORE		01 - Avvocatura Civica e Affari Legali											Fascia di Valutazione					Punteggio																	
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Avv. Mariano Bonato											A						B																
RESPONSABILE		Avv. Mariano Bonato											C					D																	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Avv. Mariano Bonato											D						E																
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco											E					F																	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)												RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020																							
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTINTE/ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTINTE/ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	Peso (Valutazione)													
			Aggiornamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	<i>Collaborazione e assistenza al Segretario Generale nella predisposizione della bozza di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale</i> <i>Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale</i> <i>Assistenza in sede di esame e approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale</i>	termine	68%	30/07/2020	-	-					apr-20	100%				25			17													
			Aggiornamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	termine	32%	31/12/2020	-	-			X		02/12/2020	100%	Il 15.5.18 la bozza del regolamento è stata inviata al Segretario Generale. Il 29/1/2020 la bozza del regolamento è stata inviata al Presidente del Consiglio. Il 1/12/2020 la bozza del Regolamento è stata inviata al nuovo Segretario			25			8													
			Aggiornamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Assistenza in sede di esame e approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale	termine		31/12/2020	-	-					-	0%	non ancora avviato l'iter per l'approvazione consiliare.																			
Totale azioni DUP 2020-2022 n.1												Totale obiettivi PEG 2020-2022 n.1												100%											
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato																													
Funzionario Avvocato				D6		100%																													

SETTORE		OBIETTIVI PEG 2020-2022							Fascia di Valutazione										
CENTRO DI RESPONSABILITA'		<p>02 - Servizio Statistica, Programmazione e Controllo di Gestione, Fondi Comunitari, Cabina di Regia, Innovazione Informatica e Tecnologica</p> <p>RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Teresa Miori - Dott. Ivano Cescon</p> <p>FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott.ssa Daniela Marchetti/Luciano Menegazzo</p> <p>AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO: Sindaco</p> <p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)</p>							A	B	C	D	E	Punteggio					
RESPONSABILE									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	Punteggio					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.									NON ADEGUATO	PARZIALE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI						
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO									L'obiettivo non è stato raggiunto					Punteggio					
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)		L'obiettivo è stato raggiunto																	
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento	A	B	C	D	E	Punteggio	
4.A.2	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Messa a regime con tutti i comuni del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	5%		30/06/2021	-	-	-								
				Gestione sezione dedicata al servizio statistica convenzionato sul sito web istituzionale (una sezione per Comune e una di atti generali)	Numero sezioni curate	10%	11	11	11	11	100%				25				
				Redazione annuario statistico per ogni comune convenzionato	Numero pubblicazioni	15%	10	10	10	20	100%	Oltre all'annuario 2019 è stato predisposto e pubblicato anche l'annuario 2018 che non era stato fatto lo scorso anno			25				12,5
8.D.2	Ufficio Statistica	Realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT		Collaborazioni con i comuni per la gestione del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Numero Comuni	20%	2	3	6	2	100%				25				
1.A.5	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Migliore gestione della toponomastica	Revisione della toponomastica del Comune in base alle nuove direttive ISTAT: numero odonomi da controllare 256	Numero odonomi controllati	20%	25	25	25	41	100%	A seguito di richieste da parte di ISTAT in vista del Censimento 2021 il numero di indirizzi controllati è			25				10
				Implementazioni informatiche: far coincidere gli indirizzi comunali con quelli dell'ISTAT	Numero indirizzi corrispondenti	20%	100	100	200	304	100%	Dopo la verifica e il controllo degli indirizzi è stato predisposto il materiale per la procedura informatica di correzione di 40 odonomi e relativi civici nella nostra anagrafe			25				
				Predisposizione per adozione del regolamento sulla toponomastica e numerazione civica	Termine	10%	31/12/2020	-	-	dic-20	100%				25				2,5
Totale azioni DUP 2020-2022 n.		Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 7						100%											
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato													
				Istruttore direttivo statistico		D1		50,00%											
				Ufficio statistico Istruttore - fino al 2.06.20		C1		83,33%											

SETTORE		OBIETTIVI PEG 2020-2022							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020				Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'													A	B	C	D	E	Punteggi		
RESPONSABILE													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.													NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO													L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)													Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI QUANTITATIVI di un certo peso							
			Abbreviare i tempi di pubblicazione	<i>Publicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta con valore atteso &lt;=7 gg</i> <i>Publicare l'80% delle Sedute di Consiglio dalla ricezione della trascrizione</i>	giorni	40%	<=7	<=7	<=7	X				<=7	100%		25		8	
			Assicurare il supporto svolgimento lavori del Consiglio Comunale	<i>Convocazione delle Commissioni Consiliari nei termini del Regolamento (entro tre giorni dalla seduta)</i>	rispetto termini	40%	si/no	si/no	si/no		X			si	100%		24		9,6	
			Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	<i>Publicare on-line il 50% dei dati entro la scadenza di legge</i>	rispetto termini	20%	si/no	si/no	si/no		X			si	100%		24		4,8	
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n.</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 3</b>			<b>100%</b>													
		<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>		<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>															
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%														
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore fino al 04.10.20	C	100%														
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	42%														

SETTORE		OBIETTIVI PEG 2020-2022							Fascia di Valutazione				Punteggio				
CENTRO DI RESPONSABILITA'									A	B	C	D		E			
RESPONSABILE									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI				
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO									L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato				
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)									RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020								
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	(Punteggio)
			Verificare l'accesso civico in tutte le sue forme	Aggiornare un registro informatico dell'accesso civico per registrare e monitorare le richieste dell'anno corrente.	numero richieste inserite nel registro su richieste arrivate		100%	100%	100%		X			no	0%		NV
			Garantire il regolare svolgimento dei servizi ausiliari	Processare il 90% delle PEC giornalmente	si/no	100%	si	si	si	X				si	100%		24
		<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n.</b>		<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 2</b>													
		<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>		<b>Livello</b>		<b>% tempo lavorato</b>											
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100%											
		Esecutore servizi di supporto		B1		100%											
		Esecutore servizi di supporto		B1		100%											
		Esecutore servizi di supporto		B1		100%											
		Esecutore servizi di supporto		B1		100%											
		Operatore servizi di supporto		B3		100%											

SETTORE		OBIETTIVI PEG 2020-2022							Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'									A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	(Peso*Valutazione)		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO									L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)									RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020							
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo
7.A.3			Comunicazione istituzionale con gli utenti	-	Numero giorni di risposta	100%	<=7	<=7	<=7	X				<=7	100%	
Totale azioni DUP 2020-2022 n.			Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 1			100%										
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo lavorato										
			Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100%										



SETTORE		06 - Risorse umane e Organizzazione							Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Dott.ssa Maria Teresa Miori - Dott. Ivano Cescon							A	B	C	D	E	Punteggio				
RESPONSABILE									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Federica Stocco							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020					Peso/Valutazione				
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco							NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI					
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n.18 del 28-02-2020)		OBIETTIVI PEG 2020-2022							L'obiettivo o non è stato raggiunto	L'obiettivo o è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo o è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo o è stato pienamente conseguito	L'obiettivo o è stato superato					
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo		
	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo con adesione anche a percorsi di formazione di livello universitario, nelle materie della trasparenza, comunicazione e gestione comunale nonostante il limite di spesa. Ricerca iniziative formative finanziate da enti esterni (Regioni, INPS, ecc.).	Gestione erogazione corsi di formazione su richiesta dei Settori	Numero partecipanti corsi di aggiornamento	5%	40	140	140		X			114	100%	Era stato previsto un basso numero di partecipanti perché la formazione, nel primo semestre, era quasi totalmente bloccata. Un indicatore non include l'altro ed è esclusa la Formazione obbligatoria. E' ripartita la formazione online		2,55
				Adesione e co-progettazione percorsi formativi in collaborazione con soggetti abilitati - gestione rapporti con il personale	Numero partecipanti a corsi finanziati (Valore PA, Sisthema Formazione, Ca' Foscari Challenge school, Lepido Rocco)	5%	>20	>20	>20					24	100%			
		Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un'adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le sezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 11 assunzioni nel 2019, inclusi due contratti di formazione lavoro).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 (o percentuale di bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)	35%	90%	90%	90%			X		92%	100%	assunzioni programmate: 24; effettuate o bandite: 22		10
				Predisposizione prospetto pensionamenti anno successivo	termini	5%	30/10/2020	30/10/2021	30/10/2022					30/10/2020	100%	predisposto piano pensionamenti per corretta prgrammazione fabbisogni 2021		
	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Miglioramento del benessere del personale e attività di prevenzione della corruzione, il miglioramento della trasparenza e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Coinvolgere i dipendenti nella formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Numero dipendenti coinvolti	5%	130	130	130					149	100%	E' stato necessario organizzare un corso online per consentire l'assolvimento dell'obbligo formativo		6,1
				Formazione Sicurezza sul lavoro: aggiornamento del personale	% personale aggiornato	5%	90%	90%	90%					80%	89%	Non è stato possibile effettuare corsi di formazione in presenza. E' necessario provvedere all'aggiornamento del personale già formato		
				Formare i dipendenti in materia di counseling	Numero dipendenti in formazione	5%	2	1	1					2	100%			
				Predisposizione e gestione ed aggiornamento protocollo sicurezza covid-19 per minimizzazione impatto su dipendenti ed uffici comunali	Presenza in carico situazioni di fragilità (calcolo su numero di segnalazioni del medico del lavoro)	5%	100%	-	-					100%	100%	Predisposto il protocollo per la gestione emergenza COVID-19		
				n. giorni di chiusura uffici causa contagi	n. giorni di chiusura uffici causa contagi	5%	<=3	<=3	-					1	100%	Il protocollo sicurezza, lo smart working, il distanziamento sono stati adottati		
		Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Miglioramento e velocizzazione gestione del personale mediante acquisizione nuovo programma più performante e minimizzazione malfunzionamenti	Segnalazione dei malfunzionamenti registrati dopo il passaggio programma stipendi	Numero segnalazioni	5%	<= 5	<= 5	<=2			X		1	100%	Mentre per gli stipendi non si verificano malfunzionamenti, il programma presenza è entrato in funzione da giugno 2020, ma è stata necessaria una fase di test e assestamento che si può ritenere conclusa in questo periodo. Non si registrano errori di calcolo ma numerosi automatismi hanno dovuto essere reimpostati più volte		2,35
				Segnalazione dei malfunzionamenti registrati dopo il passaggio programma presenze	Numero segnalazioni	5%	<= 5	<= 5	<=2					50	0%			
	Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari	Avvio di progetti con coinvolgimento di alcune scuole superiori. In particolare favorire progetti di Alternanza scuola-lavoro con inserimento di studenti, anche svantaggiati nella struttura comunale.	Agevolare l'accoglienza di studenti che desiderano svolgere progetti di alternanza scuola-lavoro presso l'ente, minimizzando le risposte negative alle proposte di collaborazione delle scuole.	Rapporti con le scuole del territorio che chiedono di ospitare studenti; agevolazione inserimento di soggetti con disabilità	Numero progetti approvati / Numero progetti proposti	10%	90%	90%	90%			X		100%	100%	I progetti proposti dalle scuole sono stati attivati. Nel 2020 vi è stata una notevole riduzione di alternanza scuola lavoro a causa covid		2,4
				Inserimento giovani neodiplomati o neo laureati in progetti di tirocinio formativo in collaborazione con scuole o università	Numero tirocini semestrali avviati (nuovi)	5%	3	4	4			X		3	100%	E' in corso, in particolare, un tirocinio professionalizzante della durata di un anno con una psicologa del lavoro.		1,2
Totale azioni DUP 2020-2022 n. 6			Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 6			100%												
Risorse Umane assegnate al Servizio:			Livello		% tempo lavorato													
			Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		100%													
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore		66,66%													
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore fino al 04.10.20		41,67%													
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore		100%													
			Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		100%													
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore dal 04.10.20		50%													

**P.E.G. 2020-2022**  
**1° SETTORE VIGILANZA**  
**- Polizia Locale**

SETTORE		1° VIGILANZA		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020			Fascia di Valutazione				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		11 - Polizia Locale										A	B	C	D	E
RESPONSABILE		Dott.ssa Miori Maria Teresa/dott. Ivano Cescon		0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso/Valutazione)		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Pina Moffa/Patrick Rocca		NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI								
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)												
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo			
	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Attività a seguito avvio 1° fase convenzione Polizia Locale	Riunioni Organo Tecnico per attuazione fase iniziale	numero incontri	50%	almeno 2	-	-	2	100%		24		12	
			Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale rivolti a target di diverse età	Attività di prevenzione alla sicurezza stradale da rivolgersi a soggetti di diversa età: giovani in età scolare (l'attività si esplica con enti scolastici pubblici e privati) per dare conoscenza e consapevolezza delle norme sulla circolazione stradale. Altre associazioni (di quartiere, di anziani, di categorie attinenti alla sicurezza stradale) organizzano incontri, partecipati attivamente dalla polizia locale, per attività informativa, preventiva e conoscitiva sulle norme della circolazione stradale e della generale sicurezza urbana. Si prevedono 10 incontri annuali	incontri svolti su previsti	>=60%	>=60%	>=60%	1					obiettivo non raggiungibile causa pandemia e sospensione delle attività didattiche in presenza	NV	
	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di videosorveglianza	Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e servizio di vigilanza alle manifestazioni	Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio	30%	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni	36 assicurazioni e 47 revisioni			obiettivo non raggiungibile per deroga imposta con i vari dpcm alle scadenze revisioni. Per le assicurazioni mobilità limitata causa zone rosse ed arancioni.	NV		7,8
Redazione verbali per soste illecite. Numero medio nel biennio: 5500				numero medio	1833		1833	1833	5103	100%			26			
Redazione verbali esposti verificati. Numero medio nel biennio: 400				numero medio	266		266	266	291	100%			26			
Redazione verbali di controllo pubblici esercizi. Numero medio nel biennio: 60				numero medio	40		40	40	500	100%			26			
Controllo quotidiano su varchi lettura targhe e sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED			Controlli targhe veicoli per altre forze dell'ordine Controlli funzionamento del sistema di videosorveglianza con eventuali avvisi di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili	20%	30	30	30	58	100%			24			4,8
Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 4							100%	180	180	180	220	100%		24		
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 1</b>				<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>		<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>									
				Addetto coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di PM) P.O.	D1	100%										
				Istruttore direttivo amministrativo	D1	100%										
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%										
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	83,33%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale (a tempo determinato da 01/08/2019)	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	D	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Agente di Polizia Locale	C	100%										
				Esecutore amministrativo (a tempo determinato da 15/10/2019)	B3	100%										

**P.E.G. 2020-2022**  
**2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO**

SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020				Fascia di Valutazione																			
CENTRO DI RESPONSABILITA'		21 - Patrimonio		valore atteso 2020	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SICUREZZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiunto	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio												
RESPONSABILE		Dott. Emanuele Muraro													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30													
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Franceschi Riccardo		L'obiettivo non è stato raggiunto					L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto					L'obiettivo è stato conseguito																		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Stafania Guidolin		L'obiettivo è stato conseguito					L'obiettivo è stato conseguito					L'obiettivo è stato superato																		
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)				L'obiettivo è stato superato					L'obiettivo è stato superato					L'obiettivo è stato superato																		
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		OBIETTIVI PEG 2020-2022	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022																						
	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite		Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	termine al 30/03	60% 17%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	X				feb-20	100%	D.C.C. 18 del 28/02/2020					4,25										
					Predisposizione avviso di vendita	termine al 30/07		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%																						
					n° immobili			1	5	5																						
							Conclusioni procedura di vendita: aggiudicazione immobili	termine al 31/12		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%																				
							Gestione integrata del Patrimonio Immobiliare con l'ausilio del nuovo software gestionale e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	Gestione e mantenimento di tutti i contratti inseriti nel nuovo software	numero	21%	131	131	131	X				132	100%						26	5,46						
								Previsione entrate per canoni ed affitti	quantità		€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00																			
								Previsione rimborsi	quantità		€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00																			
							Conclusioni procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali	Stipula contratti	numero	41%	5	5	4	X				6	100%	rif. determine 17, 127, 346, 327, 329 e 520 dell'anno 2020					26	10,66						
								Previsione accertamento entrate	quantità		€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00																			
							Conclusioni procedura di verifica dei sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al Demanio stradale	Aggiornamento Fogli di mappa del Catasto Terreni	numero	21%	8	8	8	X				8	100%						24	5,04						
								Conclusioni procedura aggiornamento fogli di mappa al Catasto Terreni	termine al 30/08		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%																			
Totale azioni DUP 2020-2022 n. 1				Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 4				100%																								
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato																										
				Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1		100,00%																								
				Ufficiale Tecnico - Istruttore		C		100,00%																								
				Collaboratore professionale - Assistente tecnico		B3		100,00%																								

SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO											Fascia di Valutazione															
CENTRO DI RESPONSABILITA'		22 - Bilancio e contabilità - Partecipazioni											Punteggio															
RESPONSABILE		Dott. Emanuele Muraro																										
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Martina Stangherlin																										
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Stefania Guidolin																										
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)																												
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020													
															Valore raggiunto 2020			% Raggiungimento target 2020			Note sul raggiungimento							
															70			100%										
															11						NV							
															-			-										
															>10.000			100%										
Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 5							100%																					
Totale azioni DUP 2020-2022 n. 1				Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello		% tempo lavorato																				
				Funzionario		D3		0,00%																				
				Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1		100,00%																				
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100,00%																				
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100,00%																				
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100,00%																				
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3		83,33%																				
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3		66,66%																				
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100,00%																				



SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020				Fascia di Valutazione								
CENTRO DI RESPONSABILITA'		23 - Economato e Provveditorato		DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	A	B	C	D	E	Punteggio	
RESPONSABILE		Dott. Emanuele Muraro													Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19		20-25
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Stefano Stefani		L'obiettivo non è stato raggiunto o è stato parzialmente raggiunto																	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Stefania Guidolin		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto																	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)		L'obiettivo è stato conseguito al livello sufficiente																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Azioni		L'obiettivo è stato pienamente conseguito																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Azioni		L'obiettivo è stato superato																	
Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa		Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici garantendo qualità in un'ottica di risparmio. Ordini Mega e Consip oltre il 90% degli acquisti del Servizio Economato	attività di acquisizione di beni e servizi	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	50%	100%	100%	100%	X					100%	100%	Obiettivo totalmente raggiunto	25		12,5	
		Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Mantenimento gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni, registrazione costi, verifica opportunità Aste Pubbliche per mezzi obsoleti): aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Migrazione della gestione dell'autoparco a un nuovo portale che permette una gestione più efficiente, risparmio del tempo, minor errori e una miglior analisi dei costi.	termini	30%	entro i termini 100%	-	-	X					entro i termini	100%	Obiettivo totalmente raggiunto	24		7,2	
		Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)	Gestione sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere: aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	gestione delle pratiche di sinistro	numero pratiche sinistri	20%	20	20	20		X				26	100%	Obiettivo totalmente raggiunto	24		4,8	
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 3</b>		<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 3</b>		<b>100%</b>																	
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>																
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%															
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	83,33%															
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%															
				Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.	B3	100,00%															



SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO											Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'		24 - Sistemi Informativi											Punteggio							
RESPONSABILE		Dott. Emanuele Muraro											A B C D E							
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Fabio Corletto											0-14 15-19 20-25 26-28 29-30							
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Stefania Guidolin											NON ADEGUA PARZIALE ADEGUA PUNTO CHE ECCELLENTE							
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)													L'obiettivo non è stato raggiunto o L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto o L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente L'obiettivo è stato pienamente conseguito L'obiettivo è stato superato (Punteggi)							
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020						
														Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo				
	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e dell'e-government	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali	Manutenzione e aggiornamento hardware-software del sistema informativo comunale.	Analisi e acquisizione hardware e software	acquisti	25%	10000	10000	10000		X	X		50.128,92	100%	Non sono conteggiati gli acquisti afferenti ai progetti pluriennali	26	6,50		
			Migrazione procedure applicative su piattaforme cloud.	Analisi e adozione soluzioni per migrazione procedure	numero operazioni effettuate	15%	almeno 2	almeno 3	almeno 4		X	X		4	100%	Applicativi gestionali del Comune Hypersic (n.11 aree applicative-da monitorare nel 2021) - Istanze on-line - Sito web servizi ai cittadini -	26	3,90		
			Sviluppo smartworking.	Analisi e adozione soluzioni per smart working	numero richieste evase	30%	4	4	4		X	X		44	100%	Analisi e implementazione sistema smartworking effettuate. Numero richieste evase=Utenti attivati in smartworking.	26	7,80		
			Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale, le forze dell'ordine	Manutenzione del sistema di videosorveglianza comunale.	Manutenzione del sistema di videosorveglianza cittadina	totale videocamere funzionanti	30%	90%	90%	90%		X	X		95%	100%	Il monitoraggio della Polizia Locale e il servizio contrattualizzato e monitorato dal servizio sistemi informativi permettono di ottenere un buon livello di	25	7,50	
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 2</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 4</b>			<b>100%</b>														
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>															
				Funzionario informatico	D3	100,00%														
				Istruttore Direttivo informatico	D1	100,00%														
				Istruttore Direttivo informatico	D1	100,00%														
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	0,00%														
				Istruttore Amministrativo	B4	100,00%														







**P.E.G. 2020-2022**

**3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

SETTORE		3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020					Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		31 - Assistenza Sociale, Asilo Nido																					
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio - Dott. Gianluca Mastrangelo																					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Tommasi Elena																					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Marconato Roberto																					
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)																							
COO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIEETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIEETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio
	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Muto Aiuto, Iris per l'Alzheimer, nuovi possibili interlocutori)		Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione: sostegno informativo e di qualificazione dei servizi.		rapporto tra domiciliarietà proposta e ricovero	11%	20%	20%	20%				X	?	100%	Riduzione accessi alle strutture residenziali nel 2020 dovuti anche a limitazioni COVID, valore raggiunto difficile da valutare						2,64
	Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse (quali i vou-cher) alle persone in difficoltà ricercando ogni opportunità di provenienza nazionale e regionale e pari contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica costante delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite, verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al Comune ed a concessionari di servizi alla persona ( mensa, trasporti scolastici, rette).		Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri (contributi) finalizzando l'intervento alla creazione dei redditi	-	n. utenti inseriti nei progetti lavoro		15	15	15	X				5	100%	Sospensione progetto per avvenimento straordinario e imprevedibile (COVID), che ha determinato la sospensione dei tirocini						NV
				Aumento opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune a contributi a carico di altri enti (Stato, Regione, INPS, ecc.)	-	contributi a carico di altri enti (ESCLUSO REDDITO DI CITTADINANZA)	11%	274.317	100.000	100.000				X	844.247,22	100%	Tra contributi di terzi sono esclusi Rdc e bonus elettrico, gas, idrico / tra contributi ente sono esclusi rette strutture residenziali						2,86
				Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concessionari di servizi alla persona ( mensa anziani, rette)	-	n° di isee controllati su n° isee totali	11%	100%	100%	100%			X		100%	100%							2,53
				Coordinamento del volontariato e delle scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzie di accoglienza, prevenzione e integrazione.	Istituzione di progetti di accoglienza condivisi con associazionismo e volontariato (PIAF, Matite colorate)	numero progetti condivisi	22%	2	2	2					2	100%	PIAF proseguito anche durante la pandemia in modalità online; Matite colorate sospeso a febbraio 2020 per restrizioni COVID						5,28
					Conferma attività del centro antiviolenza	conferma entro 31/12		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%						100%	Istruttoria nuovo affidamento biennale a decorrere dal 1/10/2021 (determinazione n. 669/2020)						
					Avvio di corsi rivolti ai giovani in collaborazione con le scuole	numero corsi		3	3	3					4	100%	Progetto Labò in partenariato con il Comune di Montebelluna (ente capofila)						
					Puntuale apertura sportello immigrati con cooperative	percentuale di realizzazione apertura dello sportello ogni 15 giorni dalle ore 16:00 alle ore 18:00		100%	100%	100%						100%	Affidamento del servizio anno 2020 (determinazione n. 6/2020)						
					Progetto Ci STO AFFARE FATICA	soddisfazione n° ragazzi coinvolti		>80%	>80%	>80%						100%	Progetto realizzato a settembre 2020						
								40	50	60						100%							
	Attivarsi con IULSS 2 nell'attuazione del Progetto PON Inclusion	PON Inclusion, assistere e verificare l'attività secondo cronoprogramma, verifica della presenza dei requisiti delle domande presentate su portale secondo normativa		PON Inclusion: attivazione del partenariato, del progetto e verificassistenza dei beneficiari aventi diritto	Avvio partenariato e modifica piano finanziario, bando di gara fornitura servizi e assunzione operatori	percentuale istruttoria processata	18%	50%	100%	-				X	50%	100%	Affidamento e avvio progetto tirocini						4,86
					Passaggio del software interno a/ad abbonamento) al software gestito con il distretto con relativo risarcimento del canone di abbonamento. Nel 2020 è previsto l'acquisto e l'importazione dei dati, nel 2021 la messa a regime	percentuale azioni necessarie completate		50%	100%	-						100%	Implementazione piattaforma WelfareGov a carico dei fondi ministeriali per la lotta alla povertà						
				Piano Povertà: efficace organizzazione e coordinazione dell'ambito.	Nomina come Capofila d'Ambito e gestione iniziale dell'ambito e del gruppo di lavoro	n° incontri	21%	56	40	40				X	56	100%							5,25
					Risposta richieste pervenute da parte dei comuni dell'ambito in meno di 7 gg	si/no		si	si	si						100%							
	Attivarsi con IULSS 2 nell'attuazione del Progetto RIA	RIA verifica nel territorio del coinvolgimento dei Comuni d'ambito, analisi delle necessità dell'utenza e predisposizione del bando di gara		RIA attivare convenzioni con i Comuni d'ambito, redazione di un progetto e sua realizzazione nei tempi previsti dal Bando	Avvio partenariato e redazione budget, bando di gara fornitura servizi e assunzione operatori	percentuale istruttoria processata			100%					X	-								
				Garantire alle famiglie ogni informazione utile per l'accesso alle sovvenzioni regionali e nazionali finalizzate ai minori	Utilizzo dei fondi assegnati con Dgr 1367 del 23/09/2019 (Sportello famiglia)	Avvio della procedura amministrativa per l'acquisizione	6%	10%	90%		X				10%	100%							1,38
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 9</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 14</b>				<b>100%</b>															
				<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>		<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>																
				Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1	100,00%																
				Assistente sociale - Istrut.Direttivo		D1	100,00%																
				Assistente sociale - Istrut.Direttivo		D1	83,33%																
				Assistente sociale - Istrut.Direttivo fino al 31.11.2020		D1	100,00%																
				Assistente sociale - Istrut.Direttivo		D1	100,00%																
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%																
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%																
				Assist. Domiciliare-Esecutore		B1	69,44%																
				Assistente sociale - Istrut.Direttivo		D1	66,67%																
				Ufficiale Amm. - Istruttore fino al 30.11.2020		C	100,00%																

SETTORE		3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020					Fascia di Valutazione								
CENTRO DI RESPONSABILITA'		32 - Biblioteca e Museo e Archivio																				
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio - Dott. Gianluca Mastrangelo																				
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Matteo Melchiorre																				
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Garbuiso Roberta																				
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)																						
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di cui parte peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio
																	0-14 NON ADEGUA	15-19 PARZIALE	20-25 ADEGUA	26-30 BUONE	31-35 ECCELLENTE	
																	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		(Punteggio)
	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet		Mantenimento dei servizi e dell'orario consolidati, del ruolo sociale-aggregativo della biblioteca, e dotazione di nuovi strumenti e materiali (librari e non).	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza.	si/no	10%	si	si	si					si	100%	impossibile stimare il numero: perché il servizio transita attraverso il software TVB della provincia, ed esso non consente di individuare gli accessi ai materiali digitalizzati da parte delle varie biblioteche. Il risultato è comunque indubbiamente raggiunto, poiché abbiamo avuto dagli utenti svariati apprezzamenti per il servizio.			24			2.4
	Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria		Mantenimento servizi e orari consolidati e accessi per le famiglie. Rafforzamento rapporti con il nido comunale e gli istituti comprensivi cittadini.	Riorganizzazione e revisione della collezione libraria, con ricollocazione e nuovo allestimento degli spazi.	n° utenti che accedono ai servizi digitalizzati.	10%	25%	50%	100%					si	100%				24			2.44
	Garanzia di accesso all'archivio storico comunale e agli altri fondi archivistici della Biblioteca, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico		Garanzia di accesso all'archivio storico comunale e agli altri fondi archivistici della Biblioteca, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico	Campagna di bonifica e ricondizionamento dell'Archivio Storico Comunale e sua collocazione (come da richiesta soprintendenziale) in sede provvisoria entro il 31/12/2020	percentuale di realizzazione	10%	si	si	si					si	100%				24			2.44
	Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale		Valorizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale mediante cicli di incontri, presentazioni librarie, seminari e conferenze aperte al pubblico.	Elaborazione di progetti e prime attuazioni inerenti la catalogazione, collocazione e conservazione adeguata dei fondi archivistici. Affidamento catalogazione fondo Carlo Scarpa-Brusatin con realizzazione di strumento di accesso; Progetto per messa in sicurezza del Fondo Favet (31.12.2021) e per sua collocazione (entro 31.12.2022) in sede conservativamente adeguata;	numero di progetti catalografici realizzati	15%	entro il termine 100%		-			X		1	100%	il lavoro è stato concluso nel mese di aprile 2021 (causa ritardi operativi legati all'emergenza Coronavirus)			25			3.75
	Promuovere e favorire iniziative di ricerca, di divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e linguistico su cui trova fondamento l'identità veneta.		Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.	Organizzazione e partecipazione alle diverse iniziative proposte dalla Regione (Veneto legge) e della Provincia (BibliWeek). Presenza, attività e coinvolgimento dell'associazionismo locale. Altre iniziative a tema nel periodo primaverile e natalizio.	numero delle attività realizzate	25%	12	15	20			X		33	100%	straordinario risultato, considerata l'annata epidemica. Alcuni di questi incontri si sono svolti on line, altri sia on line che in presenza, altri ancora in presenza.			26			6.5
	Attività museali - tutela e conservazione dei beni		Ottimizzazione e implementazione delle attività conservative, catalografiche dei beni del Museo.	Organizzazione di appuntamenti e rassegne, come individuati dall'Assessorato all'identità Veneta, sulla base di bandi e proposte dell'associazionismo locale.	numero fondi catalogati	5%	1	2	2					1	100%				24			1.2
	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile		Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Ridisegno degli orari, delle modalità di accesso, degli appalti di servizi. Realizzazione nuova gara servizi al pubblico entro il 31/12/2020	termini		entro il termine 100%		-			X		termini	100%				25			
	Attività museali - valorizzazione spazi espositivi		Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Apertura, dotazione tecnologica e organizzazione gestionale dello Studiolo di Vicolo dei Vetri.	termini		75%	100%						termini	100%				25			
	Collaborazione con istituti scolastici, azioni di scambio e interazioni con altri Musei		Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Individuazione e proposta al pubblico di pacchetti di visite guidate (ordinarie e a tema) e di laboratori didattici con il coinvolgimento delle scuole.	percentuale di realizzazione	20%	25%	75%	100%					25%	75%	l'emergenza sanitaria e le proratte chiusure delle scuole ha impedito regolari attività nel senso indicato. Si sono programmate e svolte alcune visite guidate e alcuni laboratori didattici on line.			NV			5
	Realizzazione progetto espositivo contagio a seguito della recente emergenza sanitaria		Realizzazione progetto espositivo contagio a seguito della recente emergenza sanitaria	Realizzazione esposizioni temporanee presso il Museo Casa Giorgione all'interno di una progettualità espositiva pluriennale. Progettazione, realizzazione e promozione evento espositivo	tempo esposizione (in mesi)		5	6	7					7	100%				25			
			Realizzazione progetto espositivo contagio a seguito della recente emergenza sanitaria	Mantenimento delle collaborazioni strette dalla direzione del Museo con altri istituti museali e della cooperazione con i Musei rientranti nel circuito "Isola dei Musei"	numero incontri tra i partner		-	2	3					0	100%				25			
			Realizzazione progetto espositivo contagio a seguito della recente emergenza sanitaria	cura scientifica della mostra	risparmio	15%	€ 5.000,00	-	-					5000	100%				26			3.9
			Realizzazione progetto espositivo contagio a seguito della recente emergenza sanitaria	Ricerca e studio dei contenuti scientifici da parte del personale interno	risparmio		€ 4.000,00	-	-					4000	100%				26			
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 8</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 13</b>				<b>100%</b>														

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
Istruttore Direttivo Bibliotecario - museale		D1	100,00%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	83,33%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%

SETTORE		3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020			Fascia di Valutazione						
CENTRO DI RESPONSABILITA'		33 - Servizi Culturali e Turismo		ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio							
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio - Dott. Gianluca Mastrangelo									0-14	15-19	20-25	26-30	31-35	Punteggio		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Carlo Simioni		NON ADEGUA	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PER CUI ADEGUATO	ECCELLENTE	Punteggio									
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Garbulo Roberta		L'obiettivo o non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	Punteggio									
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)				OBIETTIVI PEG 2020-2022		Attività/Fasi		Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022						
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni																
		Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.		Programmazione del calendario eventi 2020 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno con uno studio su nuove tematiche (con implementazione della fruibilità del teatro per eventi online in seguito all'emergenza sanitaria)		numero eventi				150 eventi	150 eventi	150 eventi	61 60% ridimensionamento causa COVID-19					
	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile			Miglior utilizzo del Teatro Accademico. Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.		Apertura pagina Facebook		termine	50%	30/07/2020	-	-	SI 100% 25					
		Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati		Aggiornamento continuopagian facebook		numero post				>=25	>=50	>=50	26 100% 25					
		Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro prodotte da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionali		Realizzazione stagione di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio		numero rassegne				2	2	2	2 100% non portate a termine causa covid-19					
		Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento		Apertura a soggetti terzi che producano in proprio gli spettacoli con eventuale applicazione non di tariffe ma di partecipazione in quota degli incassi.		numero eventi				almeno 4	almeno 4	almeno 4	2 50% rassegna non portata a termine causa covid-19					
				Miglior utilizzo della Galleria del Teatro Accademico. Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi		numero mostre e numero giorni di apertura				8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	7 mostre con 178 giorni 90% stagione ridimensionata causa covid-19					
	Promuovere e favorire iniziative di ricerca, divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico.	Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.		Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievoativi.		percentuale realizzazione manifestazioni in calendario numero eventi organizzati			25%	100% 1	100% 1	100% 1	1 100% palo in forma ridotta causa covid-19					
	Attività di marketing territoriale e di programmazione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli operatori di settore	Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di un'adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica;		Acquisizione del dominio castelfrancoveneto.it e aggiornamento costante dei contenuti in collaborazione con biblioteche a museo.		termine				entro i termini 100%			NO 0 acquisto effettuato a gennaio 2021 causa disponibilità di bilancio					
						puntuale aggiornamento					100%	100%	-					
	Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica		Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con Marca Treviso. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno. Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di eventi pubblici spettacoli.		numero atti 60 numero giorni emissione atti				60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	28 + 50 (per elezioni) 100% 24					
				Accoglienza continuativa dei turisti in base all'orario definito e implementazione dei dati sul portale.		numero giorni necessari per implementare i dati sul portale				max 7 giorni	max 7 giorni	max 7 giorni	SI 100% 24					
	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero		Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTreviso ed altre strutture di promo-commercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.		numero iniziative seguite su proposte				7 su 7	7 su 7	7 su 7	4 60% ridimensionamento causa COVID-19					
	Azioni per il miglioramento del decoro della città.			Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP.Revisione della segnaletica stradale con finalità turistica		Presentazione per stralci del progetto di nuovo assetto entro il 31/12		termine		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	NO 0 interlocuzione con gli albergatori ha avuto termine il 14.4.21					
				Realizzazione di iniziativa di promozione turistica della città (visite guidate, eventi, incontri...)		numero				almeno 12	almeno 12	almeno 12	9 75% partiti ad agosto causa covid-19					
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 15</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 17</b>				<b>100%</b>										
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>								<b>Livello</b>		<b>% tempo lavorato</b>								
								D3		100,00%								
								C		100,00%								
								B3		100,00%								
								D		100,00%								
								A		100,00%								
								C		100,00%								

SETTORE		SETTORE 3° SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2020-2022					Fascia di Valutazione													
CENTRO DI RESPONSABILITA'		34 - Servizi Scolastici, Sport, Pari Opportunità e Associazioni		DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio	
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio - Dott. Gianluca Mastrangelo														0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Maria Teresa Sordi		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato superato		(Punteggio)								
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti (Servizi Scolastici)		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti (Sport, Associazioni)		AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Marica Galante (Pari Opportunità)		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)										
000			Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)				Istruttoria, assistenza alla compilazione ai richiedenti dei contributi statali/regionali assegnati alle famiglie per la scuola	l'80% delle pratiche entro 60 giorni dall'accREDITAMENTO	14%	si	si	si	si	100%							3,36	
	Promozione dell'esercizio della libertà educativa aumento delle disponibilità di scelta per le famiglie		Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto I				Istruttoria e liquidazione dei contributi statali/regionali assegnati a associazioni, enti pubblici e privati	l'80% delle pratiche entro 60 giorni dall'accREDITAMENTO		si	si	si	si	100%	E' stato dato sostegno alle famiglie tramite il potenziamento dei centri estivi con assegnazione dei contributi, procedura che ha richiesto un lavoro maggiore a quello previsto)							
							Istruttoria contributi comunali assegnati alle scuole cittadine	l'80% delle pratiche entro 60 giorni dall'accREDITAMENTO		si	si	si	si	100%								
							Verifica contabile degli alunni a cui vengono assegnati i libri e verifica della popolazione scolastica	numero alunni verificati su numero alunni totale		>90%	>90%	>90%	>90%	100%								
	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle ASD rivedendo la spesa promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura		Mantenimento delle palestre ora in uso				Ricerca soluzioni alternative finalizzate alla riduzione dei costi	Percentuale uso/disponibilità per ogni struttura	19%	>90%	>90%	>90%	>90%	100%	Razionalizzazione degli spazi anche a causa della situazione emergenziale (gestione sanificazione/sanitaria)							4,655
			Revisione delle convenzioni con i gestori dei servizi di custodia e pulizia				Assegnazione sia per attività continuativa sia per attività occasionale	numero richieste attività occasionale accolte su ricevute		30 su 30	30 su 30	30 su 30	30 su 30	100%	La pandemia non ha consentito la realizzazione degli eventi							
			Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi				Controlli d'ufficio sulla base delle opportunità e richieste dell'Amministratore di referato	numero controlli		20	20	20	20	100%								
							Rilascio provvedimenti amministrativi per eventi sportivi (gare ciclistiche, passeggiate...)	numero eventi		almeno 15	almeno 15	almeno 15	almeno 15	100%	ridimensionato a causa covid							
	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini		Rapporto costante con le associazioni frazionarie per un corretto uso degli spazi				Aggiornamento costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche	numero controlli		almeno 15	almeno 15	almeno 15	almeno 15	100%								
			Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi				Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di competenza.	numero incontri		almeno 2	almeno 2	almeno 2	almeno 2	100%								
	Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale e nazionale		Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportiva.				Sostegno agli eventi organizzati dalle associazioni/gruppi (manifestazioni varie - gare ciclistiche- transiti ecc)	numero eventi	14%	almeno 10	almeno 10	almeno 10	almeno 10	100%	Il numero di eventi è stato maggiore del previsto a causa della campagna elettorale e dell'organizzazione dei centri estivi per i quali sono state coinvolte le associazioni, le parrocchie e l'Asilo Umberto primo. Le attività sportive sospese a causa della pandemia o ridimensionate con la sola possibilità dei campionati sono riprese durante il periodo estivo con la forma dei centri estivi.							3,41
			Mantenimento del servizio di mensa scolastica				Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti	N° giorni di risposta agli utenti		<=3	<=3	<=3	<=3	100%								
							% segnalazioni alla ditta sul numero di disseverzi (indicare numero segnalazioni / numero disseverzi)		24%	70%	70%	70%	70%	100%								5,76
	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione						Monitoraggio costante dei disseverzi ed eventuali segnalazioni alla ditta	Penalità identificate per contestazioni		almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€	100%	La mensa è stata sospesa dal 26 febbraio ad ottobre 2020 a causa della pandemia è cambiata la modalità del servizio (da scodellamento nel refettorio a monoporzione in classe) con aggiornamento del prezzo							
			Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente				Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le scuole e il concessionario	Numero corse attive e numero plessi scolastici seguiti	29%	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	100%	Trasporto scolastico sospeso da marzo a giugno a causa della pandemia.							7,105
			Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica				Mantenimento del servizio "nonni vigili".	Numero nonni vigili		almeno 15	almeno 15	almeno 15	almeno 15	100%	La situazione d'emergenza sanitaria ha creato la necessità di organizzare il servizio con più riserve							
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n. 21</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 5</b>				<b>100%</b>														
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>		<b>% tempo lavorato</b>																
				Funzionario amministrativo/contabile		D		100,00%														
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore fino al 30.12.20		C		100,00%														
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		33,00%														
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100,00%														
				Collaboratore professionale - Autista scuolabus		B3		100,00%														
				Collaboratore professionale - Autista scuolabus		B3		100,00%														
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100,00%														

SETTORE		3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2020-2022					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020				Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		35 - Servizi Demografici											NON ADESIONE		PARZIALE ADESIONE		ADESIONE		ECCELLENTI		Punteggio	
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio - Dott. Gianluca Mastrangelo											L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato conseguito a livello superiore			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Sindaco											L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato conseguito a livello superiore			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato conseguito a livello superiore												
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022												
	Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale		Offrire un servizio più efficiente al cittadino attraverso l'aggiornamento della banca dati.	Aggiornamento del 90% delle pratiche nelle banche dati di stato civile e anagrafe entro i termini di legge	si/no	22%	si	si	si	X						24	5.28				
				Costante aggiornamento situazione AIRE. Trascrizione atti pervenuti dall'estero 1 luglio -31 dicembre 2019, entro il 30/06/2020. Trascrizione atti pervenuti dall'estero dal 1 gennaio al 30 maggio 2020 entro il 31/12/2020. Iscrizione all'AIRE dei cittadini la cui posizione è stata perfezionata allo stato civile.	Atti trascritti al 31 dicembre/numero atti pervenuti al 30 maggio 2019	quantità	22%	100%	100%	100%												
				Numero atti trascritti al 30 maggio/numero cittadini iscritti all'AIRE al 30 maggio	quantità	100%		100%	100%													
						Gestione dichiarazione di volontà del Progetto Nazionale "Una scelta in Comune". L'ente rilascia la C.I.E. e contestualmente, il cittadino può esprimersi sulla donazione degli organi.	Mantenimento del servizio	dichiarazioni accolte	11%	100%	100%	100%		X						24	2.64	
						Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici e subentro definitivo nel nuovo sistema di Anagrafe Nazionale.	Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici	puntuale aggiornamento	11%	100%	100%	100%								24	2.64	
						Ottimizzazione degli accessi dell'utenza tramite programmazione su appuntamento telefonico e scambio posta elettronica		numero appuntamenti e pratiche via mail	12%	110 alla settimana	110 alla settimana	110 alla settimana								25	3	
						Digitalizzazione e informatizzazione schedari	Trasformare in formato pdf i documenti cartacei contenuti all'interno dei singoli fascicoli elettorali e caricarli in procedura ciascuno all'interno della propria posizione elettorale. Informatizzazione e bonifica liste di leva con riferimento agli "aggiunti" (cancellazioni - AIRE - acquisti cittadinanza) dalla classe 1986 in poi, velocizzando lo scambio di dati e comunicazioni con il D.M. di Padova.	numero caricamenti	11%	2000	5000	5000								25	2.75	
						listes elettorali dalla classe 1986																
						Istituire in ufficio l'archivio cartaceo delle tessere elettorali al fine di velocizzare la consegna delle stesse in occasione di consultazioni elettorali		numero tessere elettorali in sede riduzione del tempo di attesa del cittadino	11%	28000										25	2.75	
						10 minuti a pratica																
	Servizio stato civile: offerta servizio celebrazioni	Celebrazione matrimoni civili in sede esterna su richiesta dei cittadini		Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.	Organizzare attività ed interventi che coinvolgono il personale	quantità		12,00	12,00	12,00		X										
<b>Totale azioni DUP 2020-2022 n.</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 5</b>				<b>100%</b>														

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	83,33%
	Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore fino al 13.12.20	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	66,66%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%



**P.E.G. 2020-2022**  
**4° TECNICO**



SETTORE		4° TECNICO												Fascia di Valutazione								
CENTRO DI RESPONSABILITA'		42 - Edilizia (Privata)												A	B	C	D	E	Punteggio			
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon												0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Gianfranco Lamon												NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE				
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti												L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	(Punteggio obiettivo)			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)				OBIETTIVI PEG 2020-2022										RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020								
cod	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2020-2022	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di cui sono pesi	Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Sportello unico per l'edilizia	Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata	Unificazione portale comunale e UNIPASS senza perdita di informazioni, con una gestione più efficiente e senza duplicazione dei dati o delle operazioni.	percentuale attività completata	18%	40%	40%	40%	X				100%	100%					27		
	Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai cittadini	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS		Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS mantenendo attivo anche il sistema comunale	numero pratiche	18%	1200	1200	1200	X				100%	100%					27		
	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni	Mantenimento dell'efficienza a fronte dell'emergenza		Percentuale istanze trattate su istanze ricevute	18%	> 80%	> 80%	> 80%			X		100%	100%					25	4.5	
	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento strumentazione urbanistica alle legge sul consumo di suolo	Simulazione su 10 pratiche edilizie dell'utilizzo dei parametri edilizi		si/no	22%	si	si	si			X		si	100%					24	5.28	
	Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia.	Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia. Invio news letter	Comunicazione ai cittadini riguardo alle novità normative	Tempestiva pubblicazione su novità normative e operative, comunicazioni agli interessati	numero comunicazioni	14%	almeno 5	almeno 5	almeno 5		X			si	100%					25	3.5	
				Verificare se le istanze sono conformi e aggiornate alle nuove normative	numero istanze verificate		almeno 10	almeno 10	almeno 10					si	100%					25		
	Gestione in emergenza dell'archivio deposito a seguito allamento per garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi	Valutare l'entità del danno in termini di numero di pratiche coinvolte - identificare le pratiche ammalorate e stabilire il loro di recuperabilità - fissare i criteri di prelievamento delle pratiche ammalorate dall'archivio di deposito - definire i limiti di utilizzo delle pratiche ammalorate - gestire il rapporto con il cittadino-utente penalizzato dalla situazione	Gestione e utilizzo archivio di deposito post evento atmosferico (allagamento maggio 2019) per garantire continuità del servizio		evisione dell'80% delle pratiche nei tempi previsti	10%	si	si	si	X				si	100%					25	2.5	
Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 6						100%																
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato																
				Istruttore Direttivo tecnico		D1		100.00%														
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		100.00%														
				Istruttore Direttivo tecnico		D		100.00%														
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3		100.00%														
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3		100.00%														
				Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3		66.66%														
				Collaboratore professionale - Assistente tecnico		B3		100.00%														
				Istruttore Direttivo tecnico		D1		100.00%														
				Collaboratore professionale terminalista dal 01.09.20		B3		100.00%														







SETTORE		4° TECNICO		OBIETTIVI PEG 2020-2022										Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		46 - Urbanistica												A	B	C	D	E	Punteggio				
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon												0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Arch. Luca Pozzobon												NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti												L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato					
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 (approvato con Delibera di Consiglio n. 18 del 28-02-2020)														Valore raggiunto 2020	% Raggiungimento target 2020	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Azioni		OBIETTIVI PEG 2020-2022	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	valore atteso 2020	valore atteso 2021	valore atteso 2022	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI (se applicabile)									
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità		Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.		Predisposizione specifica variante al P.I.	-	termine entro novembre	60%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%										15			
				Individuazione e disciplina crediti edilizi		metri cubi		-	5000	-													
Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali		Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche		Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche	Publicazione questionario	termine entro dicembre 2020		entro il termine 100%															
					Incontri con professionisti	n° incontri	17%	3	3	3													
					Publicazione avviso	termine entro febbraio	23%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%													
Totale azioni DUP 2020-2022 n. 2				Totale obiettivi PEG 2020-2022 n. 3				100%															
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato																	
				Funzionario tecnico		D3		100%															
				Ufficiale Tecnico - Istruttore		C		100%															
				Ufficiale Tecnico - Istruttore		C		100%															