

INDIRIZZO STRATEGICO	Obiettivo DUP	Azioni DUP	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025	ATTIVITA' SEMPLICI	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SOGGERENZA	INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	SW	CATEGORIA OBIETTIVO	UFFICIO	CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	AMMINISTRATORE DI RIF.	FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	SETTORE		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Gestione del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	8%	30/06/2023	-	30/06/2025								Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Implementazione nell'annuario statistico con nuove sezioni informative per ogni comune convenzionato	Sezioni aggiunte rispetto all'anno precedente	18%	1	1	1				X		SI		Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici		Gestione delle attività delle indagini campionarie e del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Indagini gestite su indagini totali (n° indagini)	24%	100%	100%	100%								Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff		
Fattori abilitanti			Aggiornamento costante dei database della toponomastica	Allineamento indirizzi tra ANPR e ANCSSU	Numero indirizzi allineati	24%	100	100	100							SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Fattori abilitanti				Aggiornamento costante ANCSSU con inserimento di tutti i numeri civici assegnati nel corso dell'anno entro 30 giorni dall'assegnazione.	Numero civici inseriti su totale civici assegnati	13%	100%	100%	100%							SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente	Controllo periodico della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e stesura report sugli aggiornamenti richiesti agli uffici	n° controlli	13%	almeno 2	almeno 2	almeno 2							SI	digitalizzazione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff	
					Totale peso	100%											Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni	7005	Ivano Cescon	Sindaco	Daniela Marchetti	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Implementazioni contenuti sito web: inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore base dell'informazione dell'Ente.	Supporto altri uffici comunali per pubblicazione sito web e comunicazione tramite social entro 2 giorni dalla richiesta	percentuale - n° pubblicati nei termini -n° ricevuti	25%	>=90%	>=90%	>=90%							SI	digitalizzazione - accessibilità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Comunicazione istituzionale: garantire un sistema organizzato di informazione in rapporto all'attività dell'Ente coordinando l'Agenzia affidataria del servizio di comunicazione istituzionale	Ricognizione degli eventi, raccolta del materiale e invio all'Agenzia di comunicazione delle informazioni esaustive per la stesura di comunicati stampa, post sui social e scrittura newsletter	n° invii all'Agenzia	15%	>1 a settimana	>1 a settimana	>1 a settimana							SI		Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Comunicazione istituzionale		Monitoraggio del lavoro dell'Agenzia e invio di eventuali segnalazioni	n° controlli n° segnalazioni	15%	controlli: almeno 1 al mese n° segnalazioni: 1 ogni problema riscontrato	almeno 1 al mese n° segnalazioni: 1 ogni problema riscontrato	almeno 1 al mese n° segnalazioni: 1 ogni problema riscontrato							SI		Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Avvio, gestione e monitoraggio progetto "Ufficio Prossimità"	Sviluppo Ufficio di Prossimità	Ufficio prossimità: redigere un report bimestrale sull'attività dell'ufficio prossimità		n° report	10%	6	6	6							SI	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale	Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Ricerca e segnalazione di bandi o opportunità di finanziamenti per il Comune		n° segnalazioni	35%	almeno 15	almeno 15	almeno 15							SI	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
					Totale peso	100%											Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	7006	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Abbreviare i tempi di pubblicazione	Pubblicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta	giorni	35%	<=15	<=15	<=15							SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune		Pubblicare l'80% delle Delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	35%	<=60	<=60	<=60							SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	Pubblicare on-line i dati pervenuti entro 15 giorni dal ricevimento	si/no	30%	si/no	si/no	si/no							SI	Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
					Totale peso	100%											Segreteria Consiglio e Giunta	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Fattori abilitanti			Predisposizione proposta di liquidazione trimestrale gettoni presenza consigli comunale e commissioni consiliari		giorni	50%	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre	<= 20 giorni da chiusura trimestre							SI	Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Pubblicazione trimestrale indennità amministratori		giorni	50%	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale	<= 15 giorni dalla corresponsione del pagamento trimestrale							SI	Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
					Totale peso	100%											Gabinetto del Sindaco	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Fattori abilitanti			Migliorare l'organizzazione del lavoro riferito alla posta in arrivo e partenza dell'Ente promuovendo una corretta gestione del protocollo informatico con la predisposizione di modulistica riferita alla posta in arrivo cartacea e in posta elettronica.	Promozione dell'uso della PEC per le comunicazioni tra il Comune e Enti e Istituzioni per una miglior gestione e catalogazione della posta	n° segnalazione fatte	25%	>=10	>=10	>=10							SI	digitalizzazione - semplificazione	Protocollo / MESSI / Uscieri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
Fattori abilitanti			Redazione capitolato per affidamento sistemazione archivio e predisposizione modulistica di accesso		si/no	50%	si	-	-							SI	Protocollo / MESSI / Uscieri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Fattori abilitanti			Predisporre un data base per la registrazione delle dichiarazioni di ospitalità per agevolare un'eventuale ricerca riferita all'immobile, al cedente al cessionario - accesso atti.		si/no	25%	si	si	si							SI	digitalizzazione	Protocollo / MESSI / Uscieri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff	
					Totale peso	100%											Protocollo / MESSI / Uscieri / Pari opportunità	7003	Ivano Cescon	Sindaco	Ivano Cescon	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Garantire un adeguato livello formativo del personale	Predisposizione piano formativo prevedendo anche interventi in sede o comunque organizzati dall'ente.	n. giornate complessive	10%	>200	>200	>200							SI	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti		Somministrazione questionario ai dipendenti in merito alla formazione ricevuta (percorsi formativi proposti dall'ente) anche in vista del PIAO 2024-2026	% dipendenti soddisfatti	5%	>90%	>90%	>90%							SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Attivare percorsi di aggiornamento specifici relativi a tematiche connesse con la parità di trattamento, contrasto alla violenza contro le donne, congedi parentali, Legge 104/1992, ecc..	n. corsi attivati	5%	1	1	1							SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le selezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 30 assunzioni nel 2023).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 (o percentuale di bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)	40%	90%	90%	90%							SI	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff		
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Riduzione/eliminazione corrispondenza cartacea con ufficio personale e miglioramento conoscenza	Aggiornamento fascicoli professionali digitalizzati personale dipendente (Base line 141 dipendenti)	n. fascicoli aggiornati	10%	60	+50	+30							SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Raccolta dati su curriculum standard e file excel in formato tabellare (Base line 141 dipendenti)	n. posizioni aggiornate	15%	60	+50	+30								SI	favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Studio nuovi processi di accesso online per i dipendenti	Numero procedure	5%	+2									SI	digitalizzazione - semplificazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff

Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune (Intersettoriale con CED e Statistica)	Miglioramento accesso digitale cittadinanza	Adesione convenzione con Regione Veneto per SPID con LEPIDA entro giugno 2023	n. giorni settimanali	5%	5	5	5				X	digitalizzazione - accessibilità	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff	
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Consolidamento del progetto con appuntamenti giornalieri per tutti i cittadini che lo richiedano.	n. giorni settimanali	5%	5	5	5					X	digitalizzazione	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco	Servizi di staff
																	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale	7004	Ivano Cescon	Sindaco	Federica Stocco
					Totale peso	100%															

Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Predisposizione bozza del regolamento comunale per il conferimento degli incarichi ai legali esterni	Elaborazione prima bozza del regolamento (entro giugno 2023)	termine	30%	si	-	-							Si	Avvocatura civica e affari legali	7002	Mariano Bonato	Sindaco	Mariano Bonato													
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Stesura bozza definitiva del regolamento da inviare al Presidente del Consiglio e al Segretario Generale (entro dicembre 2023)	termine	70%	si	-	-									Si	Avvocatura civica e affari legali	7002	Mariano Bonato	Sindaco	Mariano Bonato												
																		Avvocatura civica e affari legali	7002	Mariano Bonato	Sindaco	Mariano Bonato												
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Attività di soccorso/intervento e rilievo sinistri stradali	Fornire un servizio di pronto intervento infortunista stradale in grado di rispondere alle chiamate di soccorso che giungono dalla cittadinanza o da altri enti deputati al soccorso garantita in ogni turno di lavoro durante tutto l'arco dell'anno	numero sinistri rilevati	40%	50	60	60								X	Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca												
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese			Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Avvio di servizi programmati durante l'intero arco annuale anche in fascia tardo serale sui principali assi viari del territorio di competenza, per il controllo ed il contrasto della guida sotto effetto sostanze alcoliche ed alta velocità volti alla riduzione del tasso di sinistrosità	Programma di postazioni mobili di controllo della velocità su assi viari a maggior criticità e sinistrosità mediante utilizzo di misuratori elettronici	numero di postazioni mobili attivate	27%	200	200	200								Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca												
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Programma annuale di servizi settimanali prevalentemente in fascia serale e nel fine settimana con etilometro e precursore	numero di soggetti alla guida sottoposti a controllo	27%	220	220	220										Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca											
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini		Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di videosorveglianza	Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e servizio di vigilanza alle manifestazioni	Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio		66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni								Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca												
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione verbali per soste illecite.	numero verbali	23%	1833	1833	1833											Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione verbali di verifica esposti/segnalazioni denunce	numero verbali		266	266	266											Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione verbali di controllo pubblici esercizi	numero medio		40	40	40											Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Controllo quotidiano su varchi lettura targhe e sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	Controlli targhe veicoli per altre forze dell'ordine	numero controlli verificabili	10%	45	45	45										Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Controlli funzionamento del sistema di videosorveglianza con eventuali avvisi di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili	10%	180	180	180										Polizia Locale	7036	Pozzobon Luca	Sindaco	Patrick Rocca										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Gestione procedure di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis"	quantità	45%	>=20	>=20	>=20								Si	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco		Settore 2: Servizi alla persona										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Ottimizzazione degli accessi dell'utenza tramite programmazione su appuntamento telefonico e scambio posta elettronica	numero appuntamenti e pratiche via mail	35%	110 alla settimana	110 alla settimana	110 alla settimana								Si	Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco		Settore 2: Servizi alla persona										
Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio Ufficio Statistica	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale: realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT interne all'ente	Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.	numero matrimoni celebrati presso altre strutture su richiesta	20%	100%	100%	100%									Servizi demografici	7021	Gianluca Mastrangelo	Sindaco		Settore 2: Servizi alla persona										
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani il più possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione: sostegno informativo e di qualificazione dei servizi.	n° colloqui anziani su n° ricoveri	10%	<=50%	<=50%	<=50%											X	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Pivotti Franco	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona								
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Aumento opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune a contributi a carico di altri enti (Stato, Regione, INPS, ecc.)	contributi a carico di altri enti (ESCLUSO REDDITO DI CITTADINANZA)	5%	100.000	100.000	100.000											X	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Pivotti Franco	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona								
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contratto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici		contributi di terzi (pubblici e di servizi di utilità sociale) su contributi comunali	5%	200%	200%	200%																Settore 2: Servizi alla persona									
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici	Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concorsi di servizi alla persona (mensa anziani, rette)	n° di isee controllati su n° isee totali	10%	100%	100%	100%										Si	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Pivotti Franco	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona									
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Progettazione condivisa con l'ULSS per la riduzione degli inserimenti in comunità per i minori. Attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità di minori. Verifica costante di forme alternative di collocamento per disabili ed anziani	Coordinamento del volontariato e delle scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzie di accoglienza, prevenzione e integrazione.	numero progetti condivisi	10%	3	3	3											X	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Pivotti Franco	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona								
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Ricerca delle migliori opportunità per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani.	Conferma attività del centro antiviolenza	conferma entro 31/12	entro i termini 100%	100%	100%	100%																	Settore 2: Servizi alla persona									
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale			Puntuale apertura sportello immigrati con cooperative una volta alla settimana dalle 16:00 alle 18:00	Operatività come Capofila d'Ambito e gestione dell'ambito e del gruppo di lavoro	si/no	20%	40	40	40																Settore 2: Servizi alla persona									
Sostenibilità sociale: Castelfranco veneto città equa e solidale		Partecipazione in qualità di capofila e/o partner a progetti regionali promossi nell'ambito del servizio sociale (giovani, donne, avvio al lavoro)	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, finalizzando l'intervento alla creazione di reddito. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani	Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1191 del 18 agosto 2020 "Definizione degli Ambiti Territoriali Sociali. L. n. 328/2000 e D.Lgs. N. 147/2017 è stato definito l'Ambito Sociale VEN_08 Asolo (29 Comuni) di cui il Comune di Castelfranco Veneto è stato individuato come Capofila	Adesione e gestione progetti (PON, RIA, Home care... in base alle opportunità proposte da enti) per l'ottenimento dei finanziamenti.	importo ottenuto	40%	>= 500.000	>= 500.000	>= 500.000										X	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido	7022	Gianluca Mastrangelo	Pivotti Franco	Tommasi Elena	Settore 2: Servizi alla persona								
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet	Mantenimento dei servizi e dell'orario dell'anno precedente, del ruolo sociale-aggregativo della biblioteca, e dotazione di nuovi strumenti e materiali (librari e non).	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza (1-72 ore di forza lavoro e quiescenza maggio 2022 - 36 ore ulteriori).	si/no	10%	si	si	si											X	accessibilità	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona						
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità					Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione del pubblico (tablet, servizi di edicola digitale, biblioteche digitali, digitalizzazioni)	n° iniziative atte alla promozione (n° post, offerte...)	20	20	20																	Settore 2: Servizi alla persona								
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Mantenimento ed ampliamento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Mantenimento servizi e orari consolidati e accessi per le famiglie. Rafforzamento rapporti con il nido comunale e gli istituti comprensivi cittadini.	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza.	mantenimento	10%	si	si	si												X	accessibilità	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona					
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità					Riorganizzazione e revisione della collezione libraria, con ricollocazione e nuovo allestimento degli spazi.	percentuale di realizzazione	10%	100%	-	-																Settore 2: Servizi alla persona								
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità					Visite guidate, incontri con insegnanti e attività di promozione della lettura e del libro per bambini e ragazzi.	numero	10	10	10																	Settore 2: Servizi alla persona								
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Garanzia di accesso all'archivio storico comunale e agli altri fondi archivistici della Biblioteca, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico	A agevolare la fruizione del patrimonio archivistico di pergamene del Comune in via digitale. Progetto finanziato dalla Regione Veneto.	Inventarizzazione, restauro e digitalizzazione fondo pergamene. L'attività è stata fatta per i faldoni n°1-3 nel 2022 e verrà fatta per il faldone n°4 nel 2023 e il faldone n°5 nel 2024	si/no	15%	si	si	-												X	digitalizzazione	Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona					
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale	Valorizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale mediante cicli di incontri, presentazioni librarie, seminari e conferenze aperte al pubblico.	Organizzazione e partecipazione alle diverse iniziative proposte dalla Regione (Veneto legge) e della Provincia (BiblioWeek). Presenza, attività e coinvolgimento dell'associazionismo locale. Altre iniziative a tema nel periodo primaverile e natalizio.	numero delle attività realizzate	25%	20	20	20													X		Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona				
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale	Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.	Individuazione e proposta al pubblico di pacchetti di visite guidate (ordinarie e a tema) e di laboratori didattici con il coinvolgimento delle scuole.	percentuale di realizzazione	100%	100%	100%															si		Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona			
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Attività museali anche in collaborazione con gli Istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche Azioni di scambio con altri Musei	Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Realizzazione esposizioni temporanee presso il Museo Casa Giorgione all'interno di una progettualità espositiva pluriennale. Progettazione, realizzazione e promozione evento espositivo	tempo esposizione (in mesi)	15%	7	7	7															X		Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona		
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità					Mantenimento delle collaborazioni strette dalla direzione del Museo con altri istituti museali e della cooperazione con altri Musei del territorio	numero incontri tra i partner	>=8	>=8	>=8																	X		Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità																											X		Biblioteca, Museo e Archivio Storico	7023	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta	Matteo Melchiorre	Settore 2: Servizi alla persona
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità			Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Miglior utilizzo del Teatro Accademico. Piena e continuativa	Programmazione del calendario eventi 2023 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno con uno studio su nuove tematiche (con implementazione della fruibilità del teatro per eventi online in seguito all'emergenza sanitaria)	numero eventi	10%	150 eventi	150 eventi	150 eventi																	Si	Cultura, Teatro e Turismo	7024	Gianluca Mastrangelo	Garbulio Roberta e Giovine Gianfranco	Carlo Simioni	Settore 2: Servizi alla persona	

Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	termine al 31/03	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%				X				Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Predisposizione avviso di vendita	termine al 31/12	10%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%			X				Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Conclusioni procedura di vendita	n° immobili	10%	2	2	2				X				Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Previsione accertamento entrate	quantità	10%	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00				X				Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite		Gestione del Patrimonio Immobiliare e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	Gestione e mantenimento di tutti i contratti attivi e passivi	numero	20%	100	100	100			X				Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario		
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Previsione entrate per canoni ed affitti	quantità		€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00								Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Conclusioni procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali	numero	30%	1	1	1			X					Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
					Previsione accertamento entrate	quantità		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00								Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
					Totale peso	100%												Patrimonio	7015	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Franceschi Riccardo	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Manutenzione e aggiornamento hardware-software del sistema informativo comunale.	Analisi e acquisizione hardware e software	acquisti	20%	10000	10000	10000			X				digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per smart working/Collegamenti da remoto, del Wi-Fi pubblico, della videosorveglianza cittadina e dell'e-government. Supporto alle scuole degli Istituti Comprensivi per connettività internet.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart Working / Collegamenti da remoto.		Sviluppo e manutenzione dei sistemi per smart working/ Collegamenti da remoto.	Manutenzione e Assistenza utenti per collegamenti smart working e collegamenti da remoto	numero richieste evase	5%	10	10	10			X				favore le pari opportunità e l'equilibrio di genere - digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Attuazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del PNRR.	Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti.	n° interventi	50%	5	5	5				X				Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese					Rispetto dei termini di attuazione	Termini rispettati		>90%	>90%	>90%									Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				Expansione con progetti inerenti la videosorveglianza cittadina.	Introduzione sperimentazione ztl centro e monitoraggio con report	si/no	25%	si (attivazione)	almeno 1	almeno 1			X				digitalizzazione	Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
					Totale peso	100%												Sistemi Informativi	7016	Emanuele Muraro	Stefania Guidolin	Fabio Corletto	Settore 1: Economico-finanziario	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				Realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici (eccetto quelli indicanti come rilevanti) e degli anni precedenti	Realizzazione di almeno il 70% delle opere finanziate	si/no	12%	si	si	si				X				Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità					P.N.R.R. MSC212. OP434 Percorso pedonale e ciclabile viale Italia-via Ospedale- II° stralcio con ampliamento parcheggio di via Ospedale (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023)	si/no	10%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità					P.N.R.R. MSC212. RESTAURO DELLA BARCHESSA DEGLI STREPITI PER SEDE OSSERVATORIO SUL PAESAGGIO (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023)	si/no	7%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere varie compatibilmente con le risorse finanziarie		Realizzazione del piano triennale delle opere varie compatibilmente con le risorse finanziarie - Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste e finanziate	INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA 53 VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI conclusioni lavori entro 28/9/2023	si/no	20%	si					X					Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità					Pista ciclabile via dei Corpani, approvazione progetto definitivo entro 31/3/2023.	si/no	7%	si											Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				OPERE RILEVANTI	P.N.R.R. MSC212.1 "RIGENERAZIONE URBANA"- RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI SALVATRONDA NELL'INCROCIO TRA VIA CENTRO E VIA LOVARA (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 30 luglio 2023)	si/no	7%	si										Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità					OP8079 Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione (Stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 31/3/2023)	si/no	7%	si											Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza		Avvio del progetto POR FESR se approvato dalla Regione. Ristrutturazione immobile ex Cattani di proprietà del Comune per intervento di cohousing e intervento per senza fissa dimora (Importo euro 2.750.000,00)	Recupero immobile ex Cattani per intervento Asilo notturno (stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 31/4/2023, collauda lavori entro il 30/06/2024)	si/no	15%	si	si				X					Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Relazionarsi con le altre autonomie				Recupero immobile ex-Cattani per intervento di co-housing sociale (stipula contratto di affidamento dei lavori entro il 31/3/2023, collauda lavori entro 30/6/2024)	si/no	15%	si	si									Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico	
					Totale peso	100%													Lavori pubblici ed espropri	7031	Luca Pozzobon	Sindaco	Stefano Gatti	Settore 3: Tecnico
Il comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza		Protezione Civile. Promuovere una coscienza di Protezione Civile fin dall'età scolare mediante l'organizzazione logistica di giornate di formazione	Organizzazione di Incontri presso le associazioni frazionali e di quartiere. Termine entro il dicembre salvo emergenza covid19	numero	7%	8	2	2			X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie compatibilmente con le risorse finanziarie		Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione serramenti scuola media Sarto ed elementare Colombo	Appalto lavori ed esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	7%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici			Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: lavori di tinteggiatura scuole	Appalto e affidamento nuovo servizio entro settembre 2023	si/no	6%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica			Nuovo parcheggio per la palestra dell'Istituto Nightingale	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	10%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica			Manutenzione straordinaria piste ciclabili nell'ambito della riqualificazione strade 2023 (per un importo di 100.000 €)	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	10%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica			Nuovo parcheggio cimitero San Floriano	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2023	si/no	10%	si				X						Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti			Manutenzioni straordinaria e adeguamento archivio comunale	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2023	si/no	15%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati		Ristrutturazione del palazzetto dello sport (manutenzione straordinaria della copertura)	Affidamento lavori entro 30 aprile 2023	si/no	5%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti			Potenziamento e adeguamento impianto di illuminazione dell'impianto sportivo di Treville	Affidamento lavori entro 30 aprile 2023	si/no	10%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti			Manutenzione straordinaria Museo Casa Giorgione: messa in sicurezza affreschi Giorgione	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro novembre 2023	si/no	10%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche		Viabilità: 2° stralcio lavori PEBA	Esecuzione lavori entro dicembre 2023	esecuzione lavori	10%	si					X					Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico	
					Totale peso	100%													Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile	7032	Luca Pozzobon	Sindaco	Luca Pozzobon	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati			Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"	Presenza in carico di tutte le segnalazioni pervenute	si/no n° segnalazione lavorate n° segnalazioni pervenute	10%	160 160	160 160	160 160				X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Marica Galante	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono			Presenza in carico e lavorazione da parte dell'ufficio dell'80% delle segnalazioni entro 48 ore	si/no	10%	si	si	si									Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Marica Galante	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati				Verifica diretta della conclusione di tutte le segnalazioni lavorate	si/no	10%	si	si	si									Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Marica Galante	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità	Programma attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.		Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili. Compatibilmente con emergenza Covid 19	Coinvolgere più Associazioni Frazionali e di Quartiere	n° associazioni contattate	10%	100% 16	100% 16	100% 16				X				Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Marica Galante	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico	
Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità					Attivazione laboratori scolastici	n° laboratori (o n° scuole)	10%	100% 2	100% 2	100% 2									Ambiente e mobilità sostenibile	7033	Luca Pozzobon	Marica Galante	Maura Gallina	Settore 3: Tecnico

