

UFFICIO:	
SETTORE:	Intersettoriale
CENTRO DI RESPONSABILITA':	
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI (in euro e peso)
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Uffici Coinvolti	Indicatore	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024				
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Predisposizione sistema organico di appuntamenti telefonici - web per accesso ai servizi mediante acquisto apposito SW e sua implementazione/organizzazione	- Acquisto sw (già individuato); - Predisposizione architettura e sperimentazione per alcuni uffici (entro 30/06/2022) - Ampliamento uffici prenotabili online (2023-2024)	CED, Risorse Umane-Sportello Polifunzionale, Controllo di Gestione, Uffici di front office	n. Uffici disponibili sul web	4	6	tutti		X		
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento modulo segnalazioni web on-line	Riduzione affluenza agli sportelli e semplificazione accesso web per cittadini e professionisti mediante l'utilizzo di piattaforme per la gestione delle istanze online.	Attivazione istanze online negli uffici di relazione con il pubblico	Tutti gli uffici	n° istanze attive	15	20	20				X
		Gestione dell'emergenza Covid-19 - Adeguamento alle direttive nazionali e regionali: gestione del personale sotto l'aspetto della sicurezza sul lavoro e risposta ai cittadini.	Organizzazione e predisposizione direttive - protocolli necessari con comunicazione tempestiva ai dipendenti	Ufficio personale Dirigenti	n° comunicazioni entro 7 gg dalla normativa nazionale/n° comunicazioni totali	almeno 90%	-	-		X		
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.	Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune	Raccolta dati ed elaborazione	Ufficio Statistica per l'elaborazione. Tutti gli uffici per la soddisfazione	utenti soddisfatti	>=60%	>=70%	>=80%		X		
		Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune	Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Personale Dirigenti	dipendenti formati (n° dipendenti)	100%	100%	100%		X		
			Monitoraggio anticorruzione	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Dirigenti	n° monitoraggi	2	2	2				
			Eventi formativi pubblici per approfondire con la cittadinanza la cultura della legalità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	n° eventi	1	1	1				
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Riordino contenuti nella sezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente	Ricognizione dei procedimenti amministrativi in formato tabellare	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni	si/no	si	-	-				
			Monitoraggio tempi procedurali	Ufficio Personale Tutti gli uffici (per il supporto)	% di svolgimento	-	50%	100%				
		Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifica per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG)	Tutti gli uffici	tempi di pagamento	<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg				Y

SETTORE:	Intersettoriale
CENTRO DI RESPONSABILITA':	
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un tempo-peso
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Uffici Coinvolti	Indicatore	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024				
		accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Tutti gli uffici	€	0	0	0				^
Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi applicativi degli uffici degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro / collegamento da remoto, del Wi-Fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/ Telelavoro/Collegamenti da remoto	Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali	Adeguamento POLA alle nuove disposizioni di ottobre 2021 e predisposizione PIAO	Ufficio personale Dirigenti	Data proposta POLA entro 20 GG. approvazione Bilancio	Si	Si	Si	X			
					predisposizione proposta di PIAO entro scadenze di legge	Si	Si	Si				
			Risposte adeguate rispetto alle previsioni degli strumenti normativi e regolamentari in materia di smart working (Azioni tempestive legate all'emergenza COVID)	Ufficio personale Sistemi informativi Dirigenti	% accordi di smart working entro 2 gg della richiesta dei dirigenti	95%						
Totale obiettivi n. 8												

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello
Ivano Cescon	Dirigente servizi staff / Segretario Generale	Dirigente
Emanuele Muraro	Dirigente settore 1	Dirigente
Gianluca Mastrangelo	Dirigente settore 2	Dirigente
Luca Pozzobon	Dirigente settore 3 e polizia locale	Dirigente
Giuliano Cunico	Dirigente settore 4	Dirigente