

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

## SERVIZI DI STAFF

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI

01	<i>Avvocatura civica e Affari legali</i>
10	<i>Servizio Statistica, Programmazione e Controllo di Gestione</i>

***DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI***

SETTORE							Fascia di Valutazione												
CENTRO DI RESPONSABILITA'		01 - Avvocatura Civica e Affari Legali					A	B	C	D	E	Punteggio							
RESPONSABILE		Avv. Mariano Bonato					0-24	25-29	30-35	36-38	39-40								
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Avv. Mariano Bonato					NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI								
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco					L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Pesi*Valutazione)							
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)																			
OBIETTIVI PEG 2019-2021							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019												
ATTIVITA' INDICAZIONE QUANTITATIVA	ATTIVITA' RILEVANTI INDICAZIONE QUANTITATIVA	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICAZIONE QUANTITATIVA a un anno PEG	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo													
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019												
1.5.A	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento dello statuto comunale	Aggiornamento Statuto Comunale	Collaborazione e assistenza al Segretario Generale nella predisposizione della bozza dello statuto comunale	termine	35%	31/07/2019	La bozza dello Statuto è stata elaborata con il Segretario Generale entro il mese di giugno 2019. Il 3/7/2020 la bozza è stata presentata al Presidente del Consiglio. Dal 16 settembre 2019 al 13 gennaio 2020 la bozza dello Statuto è stata esaminata/discussa/modificata/condivisa dalla Conferenza Capigruppo con il Segretario generale e l'assistenza dell'avv. Bonato (8 sedute). Le modifiche statutarie sono state approvate dal Consiglio comunale all'unanimità il 13/2/2020 (avvocato presente per l'eventuale assistenza).				27	16,2						
				Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	termine	5%	31/07/2019												
				Assistenza in sede di esame e approvazione consigliere del nuovo Statuto	termine	20%	da def.												
		Aggiornamento regolamento del consiglio comunale	Aggiornamento Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	Collaborazione e assistenza al Segretario Generale nella predisposizione della bozza di regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	termine	25%	da def.							A seguito dell'approvazione dello Statuto da parte del Consiglio comunale, è in corso di rielaborazione la bozza del regolamento del consiglio comunale (già inviata la prima volta il 19/6/2018 al Presidente del Consiglio e al Segretario: obiettivo poi rinviato in attesa dell'approvazione dello Statuto) per adeguamento alle modifiche statutarie e modifiche migliorative. Una prima bozza del regolamento è stata già predisposta. La prima parte di tale bozza è stata inviata al Segretario il 23/4/20 per esame e modifiche.				24	9,6
				Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	termine	5%	da def.												
				Assistenza in sede di esame e approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale	termine	10%	da def.												
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 2</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6</b>			<b>100%</b>													
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>			<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>															
			Funzionario Avvocato	D6	100%														

SETTORE						Fascia di Valutazione										
CENTRO DI RESPONSABILITA'		10 - Servizio Statistica, Programmazione e Controllo di Gestione				A	B	C	D	E	Punteggio					
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Daniela Marchetti				NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI						
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019										
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)		OBIETTIVI PEG 2019-2021														
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Punteggio/Valutazione)
4.A.2	Relazioni con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Messa a regime con tutti i comuni del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	5%	30/06/2019	18/06/2019	100%	programma statistico approvato con decreto prot. 30134 del 18/06/2019						
				Proposta per adozione del regolamento statistico del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine	5%	30/06/2019	27/06/2019	100%	inviato proposta regolamento agli uffici convenzionati prot.32004 del 27/06/2019						
				Gestione sezione dedicata al servizio statistica convenzionato sul sito web istituzionale (una sezione per Comune e una di atti generali)	Numero sezioni curate	10%	11	11	100%	pubblicazione della sezione il 23/07/2019			26			13
				Redazione annuario statistico per ogni comune convenzionato	Numero pubblicazioni	10%	10	0	0%							
8.D.2	Ufficio Statistica	Realizzazione Censimenti ed indagini ISTAT		Collaborazioni con i comuni per la gestione del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Numero Comuni	20%	2	2	100%							
1.A.5	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento di altri regolamenti comunali	Migliore gestione della toponomastica	Revisione della toponomastica del Comune in base alle nuove direttive ISTAT: numero odonomi da controllare 256	Numero odonomi controllati	10%	25	rinvio	0%							0
				Implementazioni informatiche: far coincidere gli indirizzi comunali con quelli dell'ISTAT	Numero indirizzi corrispondenti	10%	100	rinvio	0%	non si poteva fare senza l'approvazione della delibera al punto precedente						
			Predisposizione per adozione del regolamento sulla toponomastica e numerazione civica	-	Termine	5%	31/12/2019	100%	100%	Bozza regolamento presentata al dirigente.			24			1,2
			Cabina di regia, coordinamento e supporto organizzativo ai progetti per fondi regionali, sovracomunali, etc..	-presentazione progetto per bando dei distretti del commercio entro il termine previsto, rendicontazione delle attività e spese sostenute; -adesione all'Unismart Community e conseguente attività di segretariato entro il 30 aprile; -messa a regime dell'attività di partnership con lo sportello unico del cittadino europeo Europe Direct	Azioni intraprese	10%	>=2	3	100%	approvato progetto del distretto del commercio con delibera 206 del 08/07/2019, adesione community unismart con delibera n.92 del 01/04/2019					30	3
			Piano Povertà	Adesione al Piano Povertà in coordinamento con i Servizi Sociali del Comune, accreditamento alla piattaforma, supporto alla stesura del programma delle azioni	Azioni intraprese	5%	>=2	3	100%	aderito al programma, individuato capofila, coordinato stesura programma attuazione, partecipazione incontri europei direct e risposto alle richieste dei cittadini					30	1,5
	Attivarsi con TULSS 2 nell'attuazione del Progetto PON Inclusion	Aderire al PON Inclusion, assistere e verificare la presenza dei requisiti delle domande presentate su portale secondo normativa	PON Inclusion: attivazione del partenariato, del progetto e verificassistenza dei beneficiari aventi diritto	Avvio partenariato, modifica piano finanziario ed azioni da intraprendere, accreditamento come Coordinatore d'Ambito alla piattaforma GEPI per tutto il distretto	percentuale istruttoria processata	5%	100%	100%	100%	avviato partenariato, analisi finanziaria, amministrazione ambito piattaforma					30	1,5
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 3</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6</b>				<b>95%</b>									
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>			<b>Livello</b>		<b>% tempo lavorato</b>											
			Istruttore direttivo statistico		D1		50,00%									
			Collab. Prof. Terminalista esecutore		B3		83,33%									
			Ufficio statistico Istruttore		C1		83,33%									





# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

## 1° Settore **SERVIZI GENERALI**

**DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI**

11	<i>Segreteria Consiglio e Giunta</i>
12	<i>Protocollo, Centralino, Messi</i>
13	<i>Gabinetto del Sindaco</i>
14	<i>Contratti</i>
15	<i>Risorse Umane e Organizzazione</i>

**DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI**



SETTORE	1° SERVIZI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	12 - Protocollo, Centralino, Messi
RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Teresa Miori
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Dott.ssa Maria Teresa Miori
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sindaco

<b>OBIETTIVI PEG 2019-2021</b>					
--------------------------------	--	--	--	--	--

ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI PEG CON SCADENZA	INDICATORI PEG CON SCADENZA
--	--	----------------------------	-----------------------------

<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019</b>		
Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo
100%	100%	monitorate 3 richieste, tutte e 3 accolte
>=80% media	100%	nell'anno 2019 sono state processate 28446 pec

Fascia di Valutazione					Punteggio
A	B	C	D	E	
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	Peso (Valutazione)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021** (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)

cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n.</b>		

OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019
Verificare l'accesso civico in tutte le sue forme	Predisporre un registro informatico dell'accesso civico per registrare e monitorare le richieste dell'anno corrente.	richieste monitorate al 31/12	50%	100%
Garantire il regolare svolgimento dei servizi ausiliari	Mantenimento della media/biennio di PEC processate (144 giorni lavorativi annui)	numero PEC smistate giornalmente	50%	>=80% media
<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 2</b>				<b>100%</b>

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%
	Operatore servizi di supporto	A	100%

SETTORE	1° SERVIZI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	13 - Gabinetto del Sindaco
RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Teresa Miori
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Dott.ssa Maria Teresa Miori
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Sindaco

<b>OBIETTIVI PEG 2019-2021</b>					
--------------------------------	--	--	--	--	--

ATTIVITA' SIMBOLICO INDICATORI QUALITATIVI	ATTIVITA' SIMBOLICO INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI PEG CON SCADENZA	OBIETTIVI PEG CON SCADENZA
--	---	----------------------------	----------------------------

<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019</b>		
Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo

Fascia di Valutazione					
A	B	C	D	E	Punteggio
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	Peso (Valutazione)

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021** (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)

COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni
7.A.3		Comunicazione istituzionale con gli utenti
1.A.5		Notiziario comunale
<i>Totale azioni DUP 2019-2021 n.</i>		

OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019
				<b>100%</b>
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				
		Livello	% tempo lavorato	
		B3	100%	

<=7	100%	
2	100%	

		24			12
		24			12

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI		OBIETTIVI PEG 2019-2021							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019					Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		14 - Contratti														ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un solo anno	A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori																		0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Maria Teresa Miori														NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)					L'obiettivo non è stato raggiunto					Pesi (Valutazione)											
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato										
	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento del regolamento dei contratti	Aggiornamento del regolamento dei contratti	Revisione attuale testo	termine	50%	30/11/2019	26/11/2019	100%	Riesaminato il testo del regolamento in vigore, nella parte della quale si occupa direttamente lo stesso Servizio, ravvisando la non necessità di aggiornamenti rispetto alla normativa sopravvenuta.			26	13											
	Attuazione del Progetto PON Inclusion	Aderie al PON Inclusion, gestione delle gare di appalto	PON Inclusion supporto al partenariato ed al progetto	Supporto alla modifica del piano finanziario, redazione del bando di gara per fornitura di beni e servizi	percentuale istruttoria processata	50%	100%	100%	100%	Redazione atti di gara, pubblicazione avviso per la manifestazione di interesse, svolgimento procedura MEPA (deserta), aggiornamento atti di gara, riedizione procedura MEPA. Corredo di atti amministrativi per le procedure.				30	15										
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 6</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 2</b>				<b>100%</b>																		
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>																				
				B3	100%																				
				D1	100%																				

D1 del 31/12/2019

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI						Fascia di Valutazione						
CENTRO DI RESPONSABILITA'		15 - Risorse umane e Organizzazione						A	B	C	D	E	Punteggio	
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Federica Stocco						NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Gianfranco Giovine						L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito e livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Pesi*Valutazione)	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)		OBIETTIVI PEG 2019-2021						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019						
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo				
	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo con adesione anche a percorsi di formazione di livello universitario, nelle materie della trasparenza, comunicazione e gestione comunale nonostante i limiti di spesa. Ricerca iniziative formative finanziate da enti esterni (Regioni, INPS, ecc.).	Gestione processi di formazione	Numero partecipanti corsi di aggiornamento	5%	140	152	100%					
				Adesione bando e gestione formazione	Numero partecipanti a corsi Valore PA o simili	5%	>=9	21	100%	In realtà alcuni corsi non sono partiti. Il numero finale dei dipendenti ammessi è di 8 persone.			26	3,9
				Gestione progetti di formazione ed innovazione su finanziamento regionale FSE (biennale) con progetti di formazione di durata >= 40 ore	Numero dipendenti coinvolti	5%	45	45	100%	Il numero comprende anche gli assessori comunali. Nel 2020 sono previsti corsi che coinvolgono ulteriori dipendenti				
		Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un'adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le sezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 11 assunzioni nel 2019, inclusi due contratti di formazione lavoro).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 (o percentuale di bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)	35%	90%	96%	100%	Un solo concorso non è stato avviato rispetto alle previsioni di 24 previsti				
				predisposizione prospetto pensionamenti anno successivo	termine	5%	30/10/2019	30/10/2019	100%	E' stato possibile pianificare le nuove assunzioni entro il mese di gennaio 2020			28	11,2
	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Miglioramento del benessere del personale e attività di prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	Organizzare corsi di difesa personale aperti a tutto il personale con tappe di aggiornamento annuale	Numero corsi	5%	1	2	100%					
				Coinvolgere i dipendenti nella formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Numero dipendenti coinvolti	5%	130	155	100%	E' stato organizzato un corso in house cui hanno partecipato 120. Il restante personale è stato coinvolto successivamente con corsi in e-learning o altri specifici al fine di adempiere all'obbligo formativo			25	5
				Formazione Sicurezza sul lavoro: aggiornamento del personale	% personale aggiornato	5%	90%	86%	96%	al 31.12.2019 risultano 20 dipendenti da formare su 144				
				Formare i dipendenti in materia di counseling	Numero dipendenti in formazione	5%	1	1	100%					
		Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Miglioramento e velocizzazione gestione del personale mediante acquisizione nuovo programma più performante e minimizzazione malfunzionamenti	Avvio programma gestione presenze	Termine	5%	31/12/2019		50%	Il programma è installato, ma, non funzionando il portale (la ditta deve implementarlo), non è possibile utilizzarlo appieno. E' necessario un importante lavoro di inserimento dati, in quanto gestisce le presenze in modalità evoluta.			25	2,5
				Segnalazione di malfunzionamenti registrati dopo il passaggio al nuovo programma presenze e stipendi	Numero segnalazioni	5%	10	2	100%	L'indicatore doveva essere: <10: si segnala che il programma stipendi funziona molto bene e viene fornita un'assistenza ottimale. Dopo un anno dal suo utilizzo si può considerare a regime. L'assistenza risponde tempestivamente. Le segnalazioni sul programma presenze non sono significative per quanto sposto sopra.				
			Agevolare l'accoglienza di studenti che desiderano svolgere progetti di alternanza scuola-lavoro presso l'ente, minimizzando le risposte negative alle proposte di collaborazione delle scuole.		Numero progetti approvati / Numero progetti proposti	10%	90%	100%	100%	Sono stati accolti tutti i tirocini proposti dalle scuole. Questo tipo di attività si configura come un servizio agli studenti del territorio che possono sperimentarsi nel posto di lavoro. Vengono accolti regolarmente anche soggetti con disabilità che trovano nell'ente un posto più accogliente e disponibile rispetto alle aziende private.			25	2,5
			Cooperare alla formazione dei giovani e il loro primo ingresso nel mondo del lavoro, attraverso esperienze prolungate di tirocinio indennizzato, attivando convenzioni con Scuole superiori ed Università per neolaureati/neodiplomati		Numero tirocini semestrali avviati (nuovi)	5%	3	3	100%	I tirocini semestrali sono un valido supporto agli uffici per porre avanti obiettivi specifici non ordinari			24	1,2
Totale azioni DUP 2019-2021 n. 6			Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6			100%								
			Risorse Umane assegnate al Servizio:			Livello			% tempo lavorato					
			Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile			D1			100%					
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C			66,66%					
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C			83,33%					
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C			100%					
			Collaboratore professionale terminalista - Esecutore			B3			100%					



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

## 2° Settore

### **ECONOMICO - FINANZIARIO**

**DIRIGENTE: DOTT. CARLO SARTORE / DOTT. EMANUELE MURARO**

21	<i>Patrimonio</i>
22	<i>Bilancio e Contabilità, Progr./Contr. Gestione - Partecipazioni</i>
23	<i>Economato e Provvedimento</i>
24	<i>Sistemi Informativi</i>
25	<i>Tributi</i>

**DOTT. EMANUELE MURARO**

SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2019-2021										Fascia di Valutazione												
CENTRO DI RESPONSABILITA'		21 - Patrimonio												ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI QUALITATIVI	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI CON SCADENZA	VALORE RAGGIUNTO	RAGGIUNGIMENTO %	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott. Carlo Sartore/Dott. Emanuele Muraro																								
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Carlo Sartore/Dott. Emanuele Muraro												NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE								
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Geom. Roberto Filippetto		L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	Pesi (Valutazione)																	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)																										
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Indicatore	Peso	valore atteso	valore atteso 2019																			
			Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	termini al 30/03		entro il termine 100%	X	100%	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 10.06.2019 è stato approvato lo schema di avviso pubblico esplorativo finalizzato alla presentazione di altre manifestazioni di interesse all'acquisto di un lotto residenziale edificabile ubicato tra Via Sicilia e Via Regno Unito, la cui procedura d'asta il precedente anno era stata dichiarata deserta e per la quale non è stata avviata una nuova asta. Entro il termine fissato non sono pervenute manifestazioni di interesse oltre a quella già pervenuta. L'atto di cessione è stato stipulato sottoscritto in data 12.09.2019, con un introito di € 430.000,00, oltre Iva.																
				Predisposizione avviso di vendita	termini al 30/07		entro il termine 100%																			
				Conclusioni procedura di vendita: aggiudicazione immobili	termini al 30/11	50%	entro il termine 100%							27					13,5							
	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite	Gestione integrata del Patrimonio Immobiliare con l'ausilio del nuovo software gestionale e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	Gestione e mantenimento di tutti i contratti inseriti nel nuovo software	numero		131	X	100%	Dati inseriti dal gestionale dell'ufficio e sulla base delle risultanze di bilancio																
				Previsione entrate per canoni ed affitti	quantità	10%	€ 480.000,00																			
				Previsione rimborsi	quantità		€ 56.000,00																			
			Conclusioni procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali	Stipula contratti	numero		5	X	100%	Sono stati stipulati n. 5 atti ed introitati complessivamente € 44.301,12.																
				Previsione accertamento entrate	quantità	20%	€ 40.000,00																			
			Conclusioni procedura di verifica dei sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al Demanio stradale	Aggiornamento Fogli di mappa del Catasto Terreni	numero		8	X	100%	Si è conclusa la procedura presso il Catasto Terreni relativa all'aggiornamento di n. 8 fogli di mappa e n.322 particelle catastali.																
				Conclusioni procedura aggiornamento fogli di mappa al Catasto Terreni	termini al 30/08	10%	entro il termine 100%																			
			Convenzione per scuola secondaria di primo grado S. Floriano		termini al 30/04	10%	entro il termine 100%	X	100%	Con delibera della Giunta Comunale n. 91 del 25.03.2019 è stato approvato lo schema di scrittura privata da sottoscrivere per l'utilizzo dell'immobile denominato Villa Ca Babì di San Floriano da destinare all'uso scolastico fino al 1° luglio 2021. Il contratto è stato sottoscritto il 28 marzo 2019.						2,5										
Totale azioni DUP 2019-2021 n. 1			Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5			100%																				
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato																					
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%																				
				Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100,00%																				
				Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100,00%																				

SETTORE	2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ	22 - Bilancio e contabilità - Partecipazioni
RESPONSABILE	Dott. Carlo Sartore/Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Dott.ssa Martina Stangherlin
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Franco Pivotti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)

cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	ATTIVITÀ/SEMPRE INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ/SEMPRE INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI/STRATEGICO CON SCADENZA	OBIETTIVI/STRATEGICO INDICATORI QUANTITATIVI di un anno preso	Fascia di Valutazione					Punteggio
												A	B	C	D	E	
												0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
												NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
												L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Pesi*valutazione)
												Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo			
			Gestione flussi di pagamento con PagoPA (implementazione servizi, adeguamento normativo)	attivazione Pago Pa	termine al 31/12/2019	35%	entro il termine 100%	X						100%	24	8,4	
			Gestione fatture elettroniche		numero fatture	35%	50	X					230	100%	24	8,4	
			Fusione CPS-AEEP	Predisposizione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	termine al 31/12	0%	entro il termine 100%			X			rinvio			0	
			Fusione CPS-AEEP	Fusione	termine al 31/12	0%	entro il termine 100%									0	
			Fusione IPAB Umberto I - IPAB Sartor	Predisposizione proposta di deliberazione al Consiglio Comunale	termine al 31/12	0%	entro il termine 100%			X			rinvio			0	
			Fusione IPAB Umberto I - IPAB Sartor	Fusione	termine al 31/12	0%	entro il termine 100%									0	
			Analisi entrate e spese per massimizzazione risorse in termini di economia o maggiori entrate		termine al 31/12	30%	10000			X			342.382,37	100%	26	7,8	

Totale azioni DUP 2019-2021 n. 1

Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 4		100%
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>		
	Funzionario	D3 0,00%
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1 100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C 100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C 100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C 100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3 83,33%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3 66,66%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C 100,00%

SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2019-2021										RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		23 - Economato e Provveditorato																					
RESPONSABILE		Dott. Carlo Sartore/Dott. Emanuele Muraro																					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Stefano Stefani																					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)										Fascia di Valutazione					Punteggio				
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	ATTIVITA' EMBLICO INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' EMBLICO INDICATORI QUANTITATIVI	OBIEETTIVI PEG 2019-2021 CON SCADENZA	VALORI PEG 2019-2021 INDICATORI QUANTITATIVI e un carico peso	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D		E			
																0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
																NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
																L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	Pesi*(Valutazioni)		
	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatrici, revisioni)		Acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici garantendo qualità in un'ottica di risparmio. Ordini Mepa e Consip oltre il 90% degli acquisti del Servizio Economato	-	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	50%	100%	X				100%	100%	Obiettivo raggiunto sempre tenendo in considerazione la qualità dei beni e dei servizi acquistati, nell'ottica di ottimizzazione della spesa.			24			12			
	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)		Mantenimento gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni, registrazione costi, verifica opportunità Aste Pubbliche per mezzi obsoleti): aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Caricamento dati nel programma autoparco/Proveco di tutti i costi relativi al parco auto del Comune	totale automezzi	15%	100%		X			100%	100%	Obiettivo raggiunto, cercando sempre di ottenere la migliore funzionalità dei Mezzi comunali a disposizione, valutando per il futuro la possibilità di dismettere le Autovetture obsolete mediante Aste Pubbliche. Verso la fine dell'anno 2019 sono state acquistate n. 3 vetture per il servizio di Polizia Locale, mediante adesione a Convenzione Consip e Mercato elettronico.			24			3,6			
	Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)		Gestione sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere: aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	-	numero pratiche sinistri	10%	20		X			>=20	100%	Obiettivo raggiunto, pagamenti effettuati con regolarità sia delle franchigie che dei premi assicurativi. Puntualmente gestite con le diverse Compagnie di assicurazione, le pratiche di apertura dei sinistri e le eventuali integrazioni delle polizze in corso. A fine Anno 2019 è stato inoltre attivato l'affidamento della nuova Polizza Incendio/Furto causa disdetta per eccessiva sinistrosità con il precedente Aggiudicatario UnipolSai S.p.A.			24			2,4			
	Mantenimento del servizio delle pulizie degli Edifici Pubblici		Adesione da parte del Comune alla gara espletata dalla Provincia di Vicenza quale Soggetto Aggregante (Polo Regionale Servizi di pulizia)	-	adesione alla gara entro il mese di giugno 2019		entro il termine 100%		X			rinvitato	0%	Obiettivo NON raggiunto alla data del 31/12/2019 in quanto come da ricorso presentato, la causa è stata discussa nel merito avanti il TAR del Veneto nella seduta del 20 Febbraio 2019, successivamente in data 6 Maggio 2019 è stata pubblicata la sentenza di merito emessa dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto (TAR) n. 562 del 20/02/2019 che annullava la procedura di gara dell'Area Vasta Soggetto Aggregante della Provincia di Vicenza.						0			
	Ampliamento e potenziamento Internet/Fibra presso plessi scolastici e stabili Comunali		Ampliamento e potenziamento Internet/Fibra di alcuni plessi scolastici ed edifici comunali con conseguente adesione alla Convenzione Consip	-	termine entro il 30/11/19	25%	entro il termine 100%		X			100%	100%	Entro il 31/12/2019 sono state fornite all'aggiudicatario di connettività Fastweb S.p.A. tutte le informazioni richieste delle attuali linee di connettività. Attendiamo monitoraggio e proposte entro il 1° Quadrimestre 2020.				26		6,5			
	Garantire il Servizio di Telefonia Fissa per tutte le Utenze ubicate negli Edifici di proprietà comunale (comprese le Scuole)		Adesione alla Convenzione Consip Telefonia Fissa 5 con i nuovi Aggiudicatari	-	migrazione delle utenze entro il 15 settembre 2019		entro il termine 100%		X			rinvitato	0%	Entro il 15 Settembre 2019 non è stato possibile migrare le utenze in quanto quasi tutte le linee di telefonia fissa sono legate a connettività Internet soprattutto quelle delle Scuole. Come comunicato dall'Aggiudicatario Consip (Fastweb S.p.A.) l'operazione di idopamento con conseguente adesione alla nuova Convenzione per le linee di telefonia fissa, deve essere fatto contemporaneamente con il potenziamento delle linee di connettività (Vedi punto sopra).						0			
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 6</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6</b>				<b>100%</b>																
			<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>		<b>% tempo lavorato</b>														
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C		100,00%														
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C		83,33%														
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C		100,00%														
			Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.				B3		100,00%														

SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO										Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'		24 - Sistemi Informativi										A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE		Dott. Carlo Sartore/Dott. Emanuele Muraro										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Fabio Corletto										NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti										L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)		
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)							OBIETTIVI PEG 2019-2021					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019							
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' PRELIMINARI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SICUREZZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un anno/peso	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
	Cambiamento - Aggiornamento	Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali	Applicazione del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali		dpplicazione regolamento - completamento	5%	30.10.2019	X				100%	100%	È stato revisionato il registro dei trattamenti e attivato la piattaforma privacy di supporto per i vari referenti di area			24		1,2
			Formazione ai dipendenti su GDPR		termine	3%	30.10.2019	X				100%	100%	Effettuati corsi di formazione in sede strutturati su due livelli: 1° liv. Dirigenti-Resp. Di servizio-P.O. / 2°liv. tutti i rimanenti dipendenti			24		0,72
	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune e della Biblioteca	Formazione ai pubblicatori su accessibilità e su ottimizzazione del sito internet del Comune e della Biblioteca		termine	3%	30.11.2019	X				100%	100%	Effettuate sessioni di formazione in sede per pubblicatori base e esperti			24		0,72
		Trasmissione in diretta delle sedute consiliari	Manutenzione del servizio		termine	3%	31.12.2019	X				100%	100%	Da segnalare reinstallazione totale del computer di controllo delle riprese e aggiornamento software ottimizzazione dello stesso			25		0,75
		Modulo segnalazioni web on-line	Manutenzione del servizio		termine	3%	31.12.2019	X				100%	100%	Attivato servizio di manutenzione			25		0,75
		Applicazione per tablet e smartphone	Supporto all'ufficio Turismo per APP Turistica		disponibilità supporto fino al 31/12/2019	0%	entro i termini 100%			X		100%	100%	L'ufficio turismo comunica che non ci sono state evoluzioni sul progetto che dovrebbe coinvolgere i comuni limitrofi per l'ipotesi di un'APP turistica condivisa.			24		0
	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali	Manutenzione Data Center comunale HW e SW, software applicativo, reti dati Lan/Wan e fonia		termine	26%	31.12.2019	X				100%	100%	Effettuata manutenzione. In particolare introdotto politiche di fault tolerance per rete dati/fonia e continuità internet			24		6,24
			Supporto Subentro ANPR all'Anagrafe		termine	7%	31.12.2019	X				100%	100%	Effettuato supporto			24		1,68
			Migrazione Programma Stipendi e Rilevazione presenze su nuovo applicativo		termine	7%	31.11.2019			X		100%	100%	Le attività di competenza del servizio Sistemi Informativi sono state tutte effettuate			24		1,68
			Revisione-potenziamento connettività internet plessi scolastici e connettività comune (in collaborazione con Economato)		termine	7%	31.12.2019	X				100%	100%	Su richiesta del fornitore aggiudicatario della convenzione consip sono state recuperate tutte le informazioni delle linee internet e linee fonia di tutti i siti del Comune e delle scuole interessate, con le caratteristiche delle utenze, i parametri delle linee, le dislocazioni, ecc. La ditta produrrà uno studio di fattibilità verificando sito per sito, al fine di individuare le possibili soluzioni. Data la complessità dell'analisi e il numero elevato di siti è previsto il completamento dello studio di fattibilità da parte della ditta entro il primo semestre 2020.			26		1,82
			Formazione ai dipendenti utilizzo sistema groupware e utilizzo posta elettronica in sicurezza		termine	3%	31.11.2019	X				100%	100%	Effettuate sessioni di formazioni in sede per tutti i dipendenti			24		0,72
			Attivazione PAGOPA in collaborazione con Contabilità e Uffici che gestiscono servizi a pagamento.		attivazione PAGOPA	7%	31.12.2019			X		100%	100%	Come pianificato è stato effettuato la rilevazione in tutto l'ente e l'analisi degli incassi di tutti i servizi. E' stata richiesta ed effettuata l'attivazione di PagoPA per l'avvio del nuovo servizio della mensa scolastica. Si proseguirà con l'implementazione di PagoPA per le varie aree entro il termine stabilito dal legislatore.			26		1,82
		Manutenzione e ottimizzazione del servizio di Wi-Fi Free cittadino negli spazi e ambienti pubblici	Manutenzione e ottimizzazione sistema Wi-Fi Free cittadino		termine	3%	31.12.2019			X		100%	100%	Effettuata la manutenzione. In particolare verifica dei parametri trasmissivi di tutti gli access point			24		0,72
		Ottimizzazione della comunicazione istituzionale con gli utenti	Mantenimento e verifica implementazioni - Completamento nuovo sistema invio newsletter su indicazione dirigenti		termine	3%	31.12.2019	X				100%	100%	Implementato nuovo sistema responsive. Revisione dei canali d'informazione con settore Servizi alla Persona			24		0,72
			Manutenzione sistema di videosorveglianza cittadina		termine	3%	30.10.2019			X		100%	100%	Manutenzione effettuata			26		0,78
			Analisi, supporto e verifica progetto videosorveglianza rotonda SR.53		termine	5%	31.12.2019	X				100%	100%	Il progetto è stato completamente gestito dal servizio Sistema informativo, dalla progettazione, all'affidamento e direzione lavori. Inoltre il SSI ha predisposto e inviato alla Prefettura - CPOSP (Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica) le relazioni, planimetrie e documentazione tecnica necessarie ad ottenere il parere positivo che è stato rilasciato.			26		1,3
			Implementazione due nuovi siti videosorvegliati		termine	4%	31.12.2019	X				100%	100%	Nuovi siti: sottopasso ferroviario e intersezione via Carpani con viale Europa			26		1,04
	Sviluppo di sistemi per il potenziamento e l'innovazione dell'offerta di servizi ai cittadini e imprese.	Sviluppo di servizi di management delle Aree Urbane e di servizi di e-government per i cittadini e le imprese. SISUS - POR FESR VENETO 2014-2020. PROGETTI MYCITY E MYDATA	Convenzione tra i Comuni Autorità Urbana Asolano-Castellana-Montebellunese		supporto alla stipula convenzione	3%	31.03.2019			X		100%	100%	Fornito supporto			24		0,72
			Individuazione servizi e collaborazione richiesta dall'Autorità Urbana per lo sviluppo dei servizi		supporto al piano attività dettato da Autorità Urbana	5%	31.12.2019			X				Fornito supporto per individuazione dei servizi con i referenti comunali Mycity e Mydata			24		1,2

Totale azioni DUP 2019-2021 n. 10

Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 19

100%

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Funzionario informatico	D3	100,00%
	Istruttore Direttivo informatico	D1	100,00%
	Istruttore Direttivo informatico	D1	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	0,00%

SETTORE		2° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2019-2021										Fascia di Valutazione												
CENTRO DI RESPONSABILITA'		25 - Tributi												ATTIVITA' RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITA' RELEVANTI INDICATORI QUALITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di performance	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUALITATIVI di performance	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott. Carlo Sartore/Dott. Emanuele Muraro																			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	NON ADEGUATO
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Giuseppina Campagnaro												L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato								
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)																										
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni		OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019																		
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Mantenimento della attuali agevolazioni fiscali	termine entro l'approvazione del bilancio	60%	entro i termini 100%	X	100%	Con approvazione bilancio 2019 sono state confermate le medesime tariffe, aliquote e detrazioni in vigore nel 2018 ed in particolare per la Tasi è stata mantenuta l'esenzione a favore di soggetti con ISEE<15.000 EURO, il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ed il relativo regolamento che ne disciplina l'applicazione è stato introdotto con Delibera del Consiglio comunale n. 12 del 26/02/2019 entro i termini di approvazione del bilancio. In particolare nel regolamento cosap e icp è stata introdotta l'ulteriore agevolazione consistente nella riduzione dell'imposta fino alla totale esenzione per gli esercizi commerciali e artigianali situati in zone precluse al traffico a causa dello svolgimento di lavori per la realizzazione di opere pubbliche che si svolgono nei prossimi mesi. La tariffa relativa all'innalzamento di convezione sono rimaste	25				15										
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive		Valutazione della imposizione sugli immobili produttivi	-	termine entro l'approvazione del bilancio		0%									entro i termini 100%	X	0%	Azione non attuata per entrata in vigore Nuova IMU					0	
		Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale		Studio e possibile applicazione di variazioni fiscali per sale gioco o esercizi con videogiochi	-	termine entro l'approvazione del bilancio		12%									entro i termini 100%		X	100%	Azione approvata con il bilancio 2020 entro i termini di approvazione	24				2,88
		Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione		Attività di recupero dell'evasione dell'IMU e TASI attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso nell'ottica di un'equità fiscale	predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresa la fase istruttoria, della protocollazione, dell'imbustamento, notifica e registrazione contabile delle riscossioni	emissione di 300 atti di accertamento/rimborso	14%	100%		X	462	100%	Nel corso dell'anno 2019 sono stati notificati 372 provvedimenti imu e 90 provvedimenti tasi per un totale di circa 331.000,00 euro	27			3,78									
			Avvio e incremento delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il potenziale recupero delle imposte a fronte di una segnalazione dei servizi sociali	Controllo a campione/richesta delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	percentuale richieste evase	14%	100%		X		100%	Nel periodo sono state evase tutte le richieste di controllo e verifica provenienti dai dei servizi sociali (circa una decina) tramite accesso alle banche dati tributarie e catastali per la verifica della spettanza di prestazioni sociali agevolate	24			3,36										
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 4</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5</b>			<b>100%</b>																			
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>		<b>% tempo lavorato</b>																				
				Funzionario amministrativo/contabile		D3		100,00%																		
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		83,33%																		
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C		66,66%																		



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

## 3° Settore

### SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE: DOTT. PAOLO MARSIGLIO

31	<i>Assistenza Sociale, Asilo nido</i>
32	<i>Biblioteca e Museo</i>
33	<i>Servizi Culturali e Turismo</i>
34	<i>Servizi Scolastici, Sport, Pari opp., Associazioni</i>
35	<i>Servizi Demografici ed Elettorali</i>

**DOTT. PAOLO MARSIGLIO**





SETTORE		3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2019-2021										Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		33 - Servizi Culturali e Turismo												ATTIVITA' SIMBOLICHE INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITA' REALIZZATE INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI	VALORE RAGGIUNTO	RAGGIUNTO
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio		A	B	C	D	E	Punteggio										
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Carlo Simioni		NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	Punteggio										
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti e Giancarlo Giovine (Turismo)		L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	Punteggio										
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)				DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	Punteggio					
					Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	-	numero eventi e numero giorni di mostra	15%	150 eventi e 200 giorni di mostra	146 eventi e 272 giorni di mostra	100%	numero di eventi leggermente sotto al target, ma giornate di apertura per mostre decisamente superiori (11 mostre organizzate)	3,6					
					Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati	Realizzazione stagione di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	-	numero rassegne	5%	2	2	100%		1,25					
					Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro prodotte da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionali	Apertura a soggetti terzi che producano in proprio gli spettacoli con eventuale applicazione non di tariffe ma di partecipazione in quota degli incassi.	-	numero eventi	6%	almeno 4	4 spettacoli ottobre 2019	100%		1,44					
					Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento	Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti	-	numero eventi e numero giorni di mostra	6%	8 mostre con 200 giorni di apertura	11 mostre con 272 giorni	100%		1,44					
					Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Incontri con operatori economici dell'incoming turistico la Provincia di Treviso e la Camera di Commercio di Treviso-Belluno, ed il Comune di Treviso come fondatori dell'Organismo di Gestione della Destinazione	Incontri con operatori economici dell'incoming turistico la Provincia di Treviso e la Camera di Commercio di Treviso-Belluno, ed il Comune di Treviso come fondatori dell'Organismo di Gestione della Destinazione	numero incontri		6									
						Seminari di approfondimento sul tema; sia sotto l'aspetto di produzione di eventi culturali che di promozione del territorio	Seminari di approfondimento sul tema; sia sotto l'aspetto di produzione di eventi culturali che di promozione del territorio	numero seminari		4									
						Costituzione di una unità di progetto entro il 31/12/2019	Costituzione di una unità di progetto entro il 31/12/2019	termine		entro il termine 100%									
						Individuazione su bando pubblico del direttore di candidatura, del personaggio testimonial del territorio, del claim, del logo e della grafica di progetto entro 60 giorni dall'incarico della Giunta	Individuazione su bando pubblico del direttore di candidatura, del personaggio testimonial del territorio, del claim, del logo e della grafica di progetto entro 60 giorni dall'incarico della Giunta	termine		entro il termine 100%									
						Stesura ed approvazione avviso d'interesse di condivisione delle iniziative progettuali nel territorio (nel corso del 2022) attraverso l'associazionismo locale entro il 30 giugno 2019	Stesura ed approvazione avviso d'interesse di condivisione delle iniziative progettuali nel territorio (nel corso del 2022) attraverso l'associazionismo locale entro il 30 giugno 2019	termine	0%	entro il termine 100%	rinvio	0%	argomento sottoposto a più riprese all'esame della Giunta comunale, e rinviato in attesa della emanazione - di incerta attuazione - del bando 2021.						
						Stesura ed approvazione bando di progettazione per due mostre presso il Museo Casa Giorgione (comunque attivabili nel corso del 2022), prevalentemente con fondi autonomi ed una borsa di attivazione comunale da definire nel DUP 2019-2022 entro il 30/06/2019	Stesura ed approvazione bando di progettazione per due mostre presso il Museo Casa Giorgione (comunque attivabili nel corso del 2022), prevalentemente con fondi autonomi ed una borsa di attivazione comunale da definire nel DUP 2019-2022 entro il 30/06/2019	termine		entro il termine 100%									
						Stesura ed approvazione catalogo complessivo di manifestazioni e rassegne spettacolari (arti plastiche, musica, teatro, danza, street performance) conferenze, seminari e studi su personaggi della Città e del territorio, rievocazioni storiche e di promozione turistic entro il 31/12/2020	Stesura ed approvazione catalogo complessivo di manifestazioni e rassegne spettacolari (arti plastiche, musica, teatro, danza, street performance) conferenze, seminari e studi su personaggi della Città e del territorio, rievocazioni storiche e di promozione turistic entro il 31/12/2020	termine		-									
						Iniziativa di completamento del Museo dell'Opera del Duomo ed in particolare dell'auditorium entro il 31/12/2020	Iniziativa di completamento del Museo dell'Opera del Duomo ed in particolare dell'auditorium entro il 31/12/2020	termine		-									
						Stesura ed approvazione linee guida per i rapporti di implementazione dei servizi di trasporto di linea del territorio ed ogni opportunità di rafforzamento, in interscambio, dei collegamenti con i servizi ferroviari di alta velocità, oltre ad un protocollo operativo con gli scali aeroportuali veneto entro il 30/06/2020	Stesura ed approvazione linee guida per i rapporti di implementazione dei servizi di trasporto di linea del territorio ed ogni opportunità di rafforzamento, in interscambio, dei collegamenti con i servizi ferroviari di alta velocità, oltre ad un protocollo operativo con gli scali aeroportuali veneto entro il 30/06/2020	termine		-									
					Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.	Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievocativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità.	-	percentuale realizzazione manifestazioni in calendario	6%	100%	100%	100%	2 eventi: attività dell'Associazione Palo (diverse, nel corso dell'anno) e celebrazione anniversario di fondazione dell'associazione Cavalieri del Drago	1,56					
					Promuovere e favorire iniziative di ricerca, di divulgazione e di valorizzazione del patrimonio storico, culturale e linguistico su cui trova fondamento l'identità veneta.	Pieno sviluppo della manifestazione "Veneto Legge" con inserti di natura spettacolare ed altre occasioni provenienti dalla programmazione regionale e locale	-	percentuale programmazione di appuntamenti	6%	100%	100%	100%	26	1,56					
					Valorizzazione del patrimonio storico, artistico ed enogastronomico locale e regionale.	Nuova edizione del concorso di pittura sul radicchio di Castelfranco e relativa mostra in galleria del Teatro Accademico. Avvio del bando e dei rapporti convenzionali con le Università individuate.	Attivazione bandi e realizzazione mostra entro il 31/12	termine	6%	entro i termini 100%		100%	26	1,56					
					Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Puntuale trasferimento dei testi necessari e delle relative traduzioni, qualora richieste	Testi predisposti in italiano e inglese	termine	6%	entro il 31/12/2019		100%	26	1,56					
					Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di un'adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica;	Aggiornamento costante del sito del Museo e della relativa pagina facebook. Contenuti sempre aggiornati con le manifestazioni programmate.	-	puntuale aggiornamento	6%	100%		100%	26	1,56					
					Attività di marketing territoriale e di programmazione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli operatori di settore	Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con MarcaTreviso. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno. Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di pubblici spettacoli.	-	numero giorni emissione atti	5%	entro 30 giorni		100%	73 pratiche, tutti entro i termini	1,3					
						Apertura dell'info point in collaborazione con l'Ogde	Apertura dello IAT con piena funzionalità entro il 30 giugno 2019	termine	5%	entro i termini 100%		100%	Progetto trasformato, un apertura info point collegato al polo ad apertura unico del territorio su accredito della Regione. Ottenuto il Nulla Osta Regionale, reperiti i locali, esperita gara per l'effettuazione dei servizi, sportello in allestimento, attivazione in corso di corso 2020.	1,3					
						Accoglienza continuativa dei turisti in base all'orario definito e implementazione dei dati sul portale.	-	numero giorni necessari per implementare i dati sul portale	5%	max 7 giorni	max 7 giorni	100%		1,3					
					Presentazione progetti turistici per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali	Elaborazione testi in base alle necessità e realizzazione di spettacoli quando programmati.	Elaborazione testi in base alle necessità e realizzazione di spettacoli quando programmati.	quantità	5%	100%	100%	100%	massima collaborazione con i settori competenti	1,3					
					Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Conferma rapporti convenzionali in essere e positivo riscontro alle iniziative proposte.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	quantità	6%	100%	100%	100%	conferma di tutti i rapporti in essere e adesione a iniziative proposte	1,56					
					Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTreviso ed altre strutture di promo-commercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi per gli scambi culturali. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	quantità	6%	100%	100%	100%	garantita piena adesione a progetti e proposte di Marca Treviso e altri	1,56					

Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città.	Plena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Qualificazione della cinta muraria dal punto di vista scenografico. Avvio per stralci del progetto di nuovo assetto.	Presentazione per stralci del progetto di nuovo assetto entro il 31/12	termine	6%	entro i termini 100%	X					100%	assicurata piena collaborazione per attuazione progetti effettivamente in corso				26		1,56
--	---	---	--	---------	----	----------------------	---	--	--	--	--	------	---	--	--	--	----	--	------

**Totale azioni DUP 2019-2021 n. 15**

**Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 17**

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Funzionario amministrativo/contabile	D3	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.	B3	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Operatore servizi di supporto	A	100,00%

SETTORE		SETTORE 3° SERVIZI ALLA PERSONA										Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		34 - Servizi Scolastici, Sport, Pari Opportunità e Associazioni															Punteggio
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio															
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Maria Teresa Sordi															
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti (Servizi Scolastici)															
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Gianluca Didonè (Sport, Associazioni)															
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sandra Piva (Pari Opportunità)															
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)																	
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019										
		Mantenimento del servizio di mensa scolastica	Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti e segnalazione alla ditta e avvio nuova gara. Implementazione del servizio di "PagoPA"	Risposta alle richieste degli utenti	numero giorni	18%	3										4,14
		Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente	Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le Scuole e il concessionario.	Massima collaborazione con il concessionario	mantenimento	18%	100%										4,32
	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica	Mantenimento del servizio "nonni vigili" in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le Scuole, gli addetti al servizio e la Polizia Municipale.	Attivazione del servizio nei plessi richiesti	quantità	7%	100%										1,68
		Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)	Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo. Chiusura dell'iter entro i termini previsti dal bando.	Termine erogazione contributo	termine	2%	entro 60 giorni dall'accreditamento in Tesoreria	X									0,48
	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria present, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture	Mantenimento dei plessi attivi nell'anno scolastico. Massima attenzione alle necessità dei singoli plessi.	Garanzia dell'apertura dei plessi	quantità	2%	100%										0,48
		Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.	Assegnazione spazi fin dove possibile in particolare con riferimento alle palestre comunali.	Massima collaborazione con l'Ente Provinciale per assicurare ogni necessità	quantità	2%	100%										0,48
	Promozione dell'esercizio della libertà educativa aumento delle disponibilità di scelta per le famiglie	Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali e con IPAB Umberto I	Puntuale erogazione dei contributi assegnati e verifica andamento dell'ipab Umberto I	Erogazione contributo dalla consegna della documentazione entro 30 giorni	termine	3%	entro il termine 100%	X									0,69
	Programmazione di interventi formativi in collaborazione con famiglie e collaborazione delle associazioni culturali e del volontariato	Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato.	Concorsi, progetti supportando le famiglie e loro associazioni in collaborazione con associazioni culturali, sportive e di volontariato	Erogazione contributi entro 30 giorni dalla rendicontazione	termine	1%	entro il termine 100%	X									0,23
		Favorire la formazione di associazioni dei genitori sul tipo della convenzione con l'associazione genitori della elementare di Villarazzo per la riqualificazione degli ambienti scolastici	Favorire la formazione di associazioni dei genitori e massima collaborazione con i nuovi soggetti che intendano costituirsi.	Disponibilità a collaborare	quantità	1%	100%	X									0,23
	Promuovere orientamento scolastico e la collaborazione tra Istituti di ogni ordine e grado	Promuovere progetti comuni tra istituti superiori e istituti primari	Incentivare anche da un punto di vista economico l'organizzazione da parte dei docenti di nuovi progetti in particolare legati al MIUR.	Erogazione contributi entro 30 giorni dalla rendicontazione	termine	1%	entro il termine 100%	X									0,23
	Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle ASD rivedendo la spesa promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Mantenimento delle palestre ora in uso	Assegnazione degli spazi sulla base delle disponibilità al netto degli utilizzi scolastici. Pubblicazione online della disponibilità degli spazi distinti per tipo di attività consentendo ai fruitori la verifica delle occupazioni e quindi la formulazione di richieste mirate. Verifica puntuale delle necessità effettive di ciascuna associazione.	-	Percentuale uso/disponibilità	18%	superiore 90%										4,5
		Revisione delle convenzioni con i gestori dei servizi di custodia e pulizia	Verifica soluzioni alternative di gestione delle diverse attività. Finalizzata alla riduzione dei costi.	-	Percentuale utilizzo/disponibilità orario	8%	80%						X				2
		Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi	Controlli sulla base delle opportunità e richieste dell'Amministratore di referato.	-	numero controlli	1%	20										0,25
	Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale nazionale	Incrementare le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive.	Partecipazione alla fase organizzativa di una manifestazione a carattere nazionale e un paio a carattere locale. Massima collaborazione con i Promotori delle diverse iniziative.	-	numero eventi	1%	almeno 3	X									0,23
	Sperimentare interventi di educazione motoria nelle scuole primarie	Conferma del progetto Sport in collaborazione con il Coni. Sviluppo di un ulteriore progetto	Collaborazione in sede di progettazione di manifestazioni promosse dalla Regione e dal Miur. Massima collaborazione con i Promotori delle diverse iniziative.	Disponibilità a collaborare	quantità	1%	100%										0,23
	Interventi di promozione delle pari opportunità	Stretta collaborazione e progettazione attiva con la commissione pari opportunità cogliendo elementi di promozione della corretta crescita culturale in particolare nel mondo giovanile, coniugando momenti spettacolari a interventi nel mondo della scuola e rivolti alla cittadinanza	Gestione segreteria dalla Commissione Pari Opportunità con sostegno alle iniziative promosse.	-	numero incontri	3%	1	X									0,69
	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi	Manutenzione costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche.	-	numero controlli	5%	almeno 15										1,2
		Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi	Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di comparto.	-	numero incontri	2%	almeno 2	X									0,48
		Assegnazione degli spazi alle associazioni in Casa Barbarella.	Completamento assegnazioni Casa Barbarella	-	termine	1%	-										0,24
	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinati dal Comune	Aumentare il numero di eventi in coprogettazione o patrocinati dal Comune. Massima collaborazione in sede progettuale e supporto amministrativo alle attività proposte.	-	numero eventi	5%	1										1,2
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 21</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 21</b>				<b>100%</b>										

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Funzionario amministrativo/contabile	D3	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Collaboratore professionale - Autista scuolabus	B3	100,00%
	Collaboratore professionale - Autista scuolabus	B3	100,00%

SETTORE		3° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2019-2021					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019			Fascia di Valutazione																									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		35 - Servizi Demografici										ATTIVITA' SIMBOLICHE INDICATORI QUALITATIVI		ATTIVITA' REALI INDICATORI QUANTITATIVI		OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA		OBIETTIVI OPERATIVI INDICATORI QUANTITATIVI di un anno ppe		A		B		C		D		E		Punteggio							
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio																		NON ADEGUATO		PARZIALMENTE ADEGUATO		ADEGUATO		PIU' CHE ADEGUATO		ECCELLENTE									
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Paolo Marsiglio																		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato									
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco																																			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)				OBIETTIVI PEG 2019-2021		Attività/Fasi		Indicatore		Peso		valore atteso 2019		Valore raggiunto 2019		% Raggiungimento target 2019		Note sul raggiungimento dell'obiettivo																			
COD.		DESCRIZIONE OBIETTIVO		Azioni																																	
Ufficio Demografici:																																					
		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio		Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale		Offrire un servizio più efficiente al cittadino attraverso l'aggiornamento della banca dati.		puntuale aggiornamento		10%		100%		100%		100%		X																			
		Costante aggiornamento situazione AIRE. Trascrizione atti pervenuti dall'estero 1 luglio -31 dicembre 2018, entro il 31/06/2019. Trascrizione atti pervenuti dall'estero dal 1 gennaio al 30 maggio 2019 entro il 31/12/2019. Iscrizione all'AIRE dei cittadini la cui posizione è stata perfezionata allo stato civile.		Evasione atti pervenuti entro 6 mesi dal perfezionamento del fascicolo documentale		quantità				100%		100%		100%		100%		X		L'AIRE è stata costantemente aggiornata.																	
				Atti trascritti al 31 dicembre/numero atti pervenuti al 30 maggio 2019		quantità		10%		100%		100%		55%		100%		100%		24		Atti trascritti al 31 dicembre: 581 numero atti pervenuti al 30 maggio 2019: 275 la maggior differenza è riferita ai residui del secondo semestre 2018....		2,4													
				Numero atti trascritti al 30 maggio/numero cittadini iscritti all'AIRE al 30 maggio		quantità				100%		100%		100%		100%		100%		24		sono stati iscritti in A.I.R.E tutti i cittadini il cui atto di nascita è stato trascritto dallo stato civile, ovvero n. 178, nonché aggiornati i dati sul matrimonio, divorzio o morte.		2,4													
		Gestione dichiarazione di volontà del Progetto Nazionale "Una scelta in Comune". L'ente dallo scorso 8 gennaio 2018 rilascia la C.I.E. e contestualmente, il cittadino può esprimersi sulla donazione degli organi.		Mantenimento del servizio		dichiarazioni accolte		5%		100%		100%		100%		100%		X		Nel corso del 2019 sono state rilasciate 4174 carte d'identità elettroniche. A tutti i maggiorenni è stato chiesto di rilasciare la dichiarazione di volontà alla donazione degli organi. Il Cittadino ha tre opzioni di risposta.		1,2															
		Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici e subentro definitivo nel nuovo sistema di Anagrafe Nazionale.		Subentro in ANPR entro il 5 febbraio 2019		termine		70%		entro il 100%		100%		100%		100%				Il 5 febbraio 2019 è stato realizzato il definitivo subentro in ANPR.		16,8															
				Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici		puntuale aggiornamento				-		100%		100%		100%		X		Da questa data gli operatori non operano più nell'Anagrafe locale, ma a livello nazionale per aggiornare costantemente la banca dati visibile da tutti i Comuni		16,8															
		Servizio stato civile: offerta servizio celebrazioni		Celebrazione matrimoni civili in sede esterna su richiesta dei cittadini		Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.		Organizzare attività ed intereventiche coinvolgono il personale		5%		12,00		10		100%		X		sono stati assolti tutti gli interventi richiesti: nove matrimoni ed una unione civile		1,2															
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n.</b>				<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n.</b>						<b>100%</b>																											

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	83,33%
	Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	66,66%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

### 4° Settore

### EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI - Polizia Locale *(ad interim)*  
DIRIGENTE: DOTT. CARLO SARTORE/DOTT. EMANUELE MURARO - Attività Produttive *(ad interim)*  
DIRIGENTE: DOTT. LUCA POZZOBON - Edilizia e Ambiente *(ad interim)*

41	Attività Produttive
42	Edilizia
43	Ambiente
44	Polizia Locale

*DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI*

*DOTT. LUCA POZZOBON*

*DOTT. EMANUELE MURARO*



SETTORE		4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE									Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		42 - Edilizia (Privata)									A	B	C	D	E	Punteggio				
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon ad interim									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Gianfranco Lamon									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Petronilla Olivato									RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019									
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)																				
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITA' PIU' COMPLESSE INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un anno peso	Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	Peso*(valutazione)
	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Sportello unico per l'edilizia	Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata		termine entro il 31/12	18%	entro i termini 100%	X					100%	Effettuati aggiornamenti alla modulistica del sistema applicativo Hypersic-Edilizia e implementazioni delle fasi operative per la fascicolazione digitale dei documenti			25			4,5
	Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai cittadini	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata		termine entro il 31/12	18%	entro i termini 100%	X					100%	Effettuate richieste di adeguamento (accordate) per il flusso della corrispondenza in arrivo. Eseguiti incontri e test di verifica per l'intefacciamento tra il sistema operativo interno Hypersic e Unipass per lo scambio automatico dei database. L'obiettivo coinvolge enti e uffici esterni			25			4,5
	favore la trasparenza nei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni	Verifica a campione del rispetto della tempistica		Nr. Pratiche controllate	18%	verifica su 20 pratiche con risultato positivo di 100%				X	22	100%	Creazione di un registro cronoprogramma e verifica periodica delle scadenze, Obiettivo raggiunto con difficoltà per l'avvicinarsi del personale			24			4,32
	favore la trasparenza nei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive	Adeguamento strumentazione urbanistica alla legge sul consumo di suolo	Simulazione su 10 pratiche edilizie dell'utilizzo dei parametri edilizi		termine entro il 30/06	22%	entro i termini 100%			X			100%	Analisi preventiva e consuntiva delle istanze edilizie con previsione di nuova costruzione, verificando il calcolo numerico dei rispettivi parametri edilizi			24			5,28
	organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia.	Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia. Invio news letter	Pubblicazioni novità normative e operative e invio newsletter		numero operazioni effettuate	14%	almeno 5		X			6	100%	Publicato news e inviate mail informative inerenti alle varianti dello strumento urbanistico, nuove norme in materia edilizia e agevolazioni fiscali			23			3,22
	Gestione in emergenza dell'archivio deposito a seguito allamento per garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi	Valutare l'entità del danno in termini di numero di pratiche coinvolte - identificare le pratiche ammalorate e stabilire il loro di recuperabilità - fissare i criteri di prelievamento delle pratiche ammalorate dall'archivio di deposito - definire i limiti di utilizzo delle pratiche ammalorate - gestire il rapporto con il cittadino-utente penalizzato dalla situazione	Gestione e utilizzo archivio di deposito post evento atmosferico (allagamento maggio 2019) per garantire continuità del servizio		numero operazioni effettuate	10%	entro i termini 100%	X					100%	Creazione di un file di sistema per il controllo del flusso generale di ogni singo fascicolo movimentato dall'archivio generale di deposito. Rilevazione puntuale di quelli daneggiati in seguito all'evento atmosferico per i quali è stato necessario una trattamento non ordinario				26		2,6
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 5</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5</b>			<b>100%</b>														

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100,00%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100,00%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100,00%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100,00%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	66,66%
	Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100,00%

SETTORE		4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE											Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'		43 - Ambiente											A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon ad interim											0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Maura Gallina											NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Marica Galante											L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Pesi*Valutazione)		
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021																				
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	ATTIVITA' / FASI / INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITA' RILEVANTI / INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	ASPIRATI / RAGGIUNTI / INDICATORI QUANTITATIVI entro PEG	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019								
												Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"		termine	30%	100%	X				100%	100%	TUTTE (n. 267 per l'anno 2019) le segnalazioni sono state viste e lavorate dall'ufficio con il coinvolgimento di Contarina ove necessario			23		6,9	
	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili.		termine entro il 30/10	30%	entro i termini 100%	X				100%	100%	La Giornata Ecologica è stata organizzata dall'ufficio e realizzata il 31 marzo. Coinvolte una decina di associazioni e circa 200 cittadini volontari.			26		7,8	
	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel territorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.		termine entro il 30/10	40%	entro i termini 100%			X		100%	100%	Realizzati tutti gli interventi di disinfestazione larvicida e adulticida sull'intero territorio Comunale, secondo le indicazioni del Protocollo Regionale e sotto la supervisione e controllo della Azienda Ulss 2- che ha realizzato due controlli a campione sul territorio che hanno dato esito positivo sulla efficacia dei trattamenti.			24		9,6	
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 3</b>			Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 3				<b>100%</b>													
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo lavorato</b>															
				Funzionario tecnico	D3	100,00%														
				Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	83,33%														

SETTORE		4° SETTORE EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE											Fascia di Valutazione								
CENTRO DI RESPONSABILITA'		44 - Polizia Locale											A	B	C	D	E	Punteggio			
RESPONSABILE		Dott.ssa Miori Maria Teresa											0-14	15-19	20-25	26-29	30-30				
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Pina Moffa											NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI				
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco																			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)																					
cod.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2019					Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Nuovo impianto di controllo automatico delle violazioni con il transito al semaforo rosso per due direzioni di marcia sulla base di valutazioni relative alla pericolosità di specifiche intersezioni.	Installazione impianto in SR53 via Circonvallazione Est, intersezione Via Montebelluna di Salvarosa entro il 31/12	rispetto termine	20%	31/12/2019					15/10/2019	100%	Installazione del nuovo impianto e inizio funzionamento dal 15/10/2019			25		5		
			Attività a seguito avvio 1° fase convenzione Polizia Locale	Riunioni Organo Tecnico per attuazione fase iniziale	numero incontri	40%	almeno 2						2	100%	Sono stati predisposti i due Regolamenti: 1) Corpo Associato di Polizia Locale della Castellana (dell'Unione dei Comuni della Marca Occidentale, del Comune di Altivole e del Comune di Castelfranco Veneto); 2) Corpo Associato di Polizia Locale della Castellana -Regolamento per la Disciplina dell'Armamento. Inoltre, è stata avviata la fase di unificazione della gestione amministrativa dei verbali con unica Ditta affidataria.			25		10	
			Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale rivolti a target di diverse età	Attività di prevenzione alla sicurezza stradale da rivolgersi a soggetti di diversa età: giovani in età scolare (attività si esplica con enti scolastici pubblici e privati) per dare conoscenza e consapevolezza delle norme sulla circolazione stradale. Altre associazioni (di quartiere, di anziani, di categorie attinenti alla sicurezza stradale) organizzano incontri, partecipati attivamente dalla polizia locale, per attività informativa, preventiva e conoscitiva sulle norme della circolazione stradale e della generale sicurezza urbana. Si prevedono 10 incontri annuali	incontri svolti su previsti	17%	>=60%							>=60%	100%	L'attività è stata svolta in diversi istituti scolastici (materne, elementari e medie), inoltre presso un'associazione anziani e le sale polifunzionali dei quartieri della Città per i residenti.			25		4,25
	Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di videosorveglianza		Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e servizio di vigilanza alle manifestazioni	Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio		66 assicurazioni 166 revisioni						76 assicurazioni 282 revisioni	100%	Si è raggiunto un considerevole incremento: + 15,2% per ass.ni e + 69,9% per revisioni.						
			Redazione verbali per soste illecite. Numero medio nel biennio: 5500	numero medio	13%	1833							3555	100%	Il valore raggiunto rappresenta la somma delle principali violazioni di soste illecite.			26		3,38	
			Redazione verbali esposti verificati. Numero medio nel biennio: 400	numero medio		266								370	100%	Il numero degli esposti è stato maggiore e nel conteggio vi sono sia quelli scritti che quelli verbali. (L'attività corretta nella descrizione potrebbe essere "verbali/esposti verificati..." e non "redazione verbali esposti verificati".)					
			Redazione verbali di controllo pubblici esercizi. Numero medio nel biennio: 60	numero medio		40								50	100%	Il numero di controlli è stato maggiore anche a seguito di esposti che hanno dato luogo a deferimento all'Autorità Giudiziaria.					
			Controllo quotidiano su varchi lettura targhe e sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	Controlli targhe veicoli per altre forze dell'ordine	numero controlli verificabili		30						34	100%							
			Controlli funzionamento del sistema di videosorveglianza con eventuali avvisi di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili	10%	180								180	100%			24		2,4	
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 5</b>			<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 5</b>			<b>100%</b>															

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato	
Addetto coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di PM) P.O.		D1	100%	
Addetto coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di PM)		D1	100%	inizio 31/12/19
Istruttore direttivo amministrativo		D1	100%	fine 31/03/2020
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100%	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	83,33%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	terminato
Agente di Polizia Locale		C	100%	01/09/2018
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale (a tempo determinato da 01/08/2019)		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Agente di Polizia Locale		C	100%	
Esecutore amministrativo (a tempo determinato da 15/10/2019)		B3	100%	



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

## 5° Settore

### LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA

DIRIGENTE: DOTT. LUCA POZZOBON

51	<i>Manutenzioni e Protezione Civile</i>
52	<i>Lavori Pubblici</i>
53	<i>Urbanistica</i>

***DOTT. LUCA POZZOBON***

SETTORE	5° SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	51 - Manutenzioni e Protezione Civile
RESPONSABILE	Arch. Luca Pozzobon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Arch. Luca Pozzobon
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Petronilla Olivato

**OBIETTIVI PEG 2019-2021**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)		Fascia di Valutazione					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019			Fascia di Valutazione									
COD.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI PEG 2019-2021	ATTIVITA'/FASI	Indicatore	Peso	valore atteso 2019	ATTIVITA' / OBIETTIVO QUANTITATIVO	ATTIVITA' / OBIETTIVO QUANTITATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO CON SCADENZA	OBIETTIVO STRATEGICO QUANTITATIVO (in un anno PEG)	Fascia di Valutazione					Punteggio		
												A	B	C	D	E			
												0-24	25-29	30-35	36-39	40-45			
												NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
												L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Pesi/Valutazioni)		
												Valore raggiunto 2019	% Raggiungimento target 2019	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati	<b>Manutenzioni Immobili. Intervento di ristrutturazione della Sede Municipale, manutenzione straordinaria tetto Municipio - costo previsto € 525.000,00</b>	Aggiudicazione lavori entro il 15/04/2019	termine	26%	entro il termine 100%						100%	aggiudicato il 04.12.2019			7,02		
				Consegna lavori entro il 01/05/2019	termine		entro il termine 100%						100%	consegna in pari data					
	Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche	<b>Viabilità e segnaletica. Lavori di Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2018 per un totale di € 500.000,00</b>	Aggiudicazione gara entro il 01/04/2019, stipula e consegna lavori entro il 02/05/2019, ultimazione lavori entro il 30/09/2019, collaudo C.R.E. entro il 15/12/2019	termini	21%	entro i termini 100%						100%	aggiudicato 14.06.2019 - consegna 14.06.2019 - ultimaz. - lav. 30.07.2019 - cre 03.10.2019			26	5,46	
			<b>Viabilità e segnaletica. Rifacimento della pavimentazione stradale in via Riccati. Importo lavori Euro 115.000,00.</b>	Inizio lavori entro il 11/04/2019, ultimazione lavori 10/09/2019, collaudo C.R.E. entro il 29/10/2019	termini	16%	entro i termini 100%						100%	stipula 22.02.2018 - consegna 29.04.2019 - ultimaz. 30.07.2019			26	4,16	
	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Realizzazione di un Piano delle aree verdi, ponendo il verde come sistema	<b>Aree Verdi. Dare seguito al Piano di Manutenzione delle aree verdi attrezzate per interventi manutentivi continui sul verde e sulle strutture ludiche che necessitano di un continuo monitoraggio di verifica e di eliminazione delle situazioni di pericolo.</b>	interventi di manutenzione entro il 31/12/2019	numero	37%	9						>10	100%	extra appalto manutenzione ordinaria n. 17			25	9,25
	Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuali nel Piano, da attivare in caso di emergenza	<b>Protezione Civile. Promuovere una coscienza di Protezione Civile fin dall'età scolare mediante l'organizzazione logistica di giornate di formazione per le scolaresche comunali proposte:</b>	Manifestazioni da organizzare termine entro il 31/12	numero	0%	1							0%	NO			0	
			<b>Regione Veneto con il progetto "Scuola Sicura"</b>	Terminare progetto scuola sicura entro il 31/12/2019	termine		entro il termine 100%							0%	NO			0	

**Totale azioni DUP 2019-2021 n. 4**

**Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 6**

**100%**

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo lavorato
Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	100%
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%
Collab prof. Assistente tecnico	B3	100%
Collab prof. Assistente tecnico	B3	100%
Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%
Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Operatore servizi di supporto	A	100%
Operatore tecnico	A	100%



SETTORE		5° SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA					OBIETTIVI PEG 2019-2021					Fascia di Valutazione																													
CENTRO DI RESPONSABILITA'		53 - Urbanistica										RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019					Punteggio																								
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon															NON ADEGUATO					PARZIALMENTE ADEGUATO					ADEGUATO					PIU' CHE ADEGUATO					ECCELLENTI				
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Arch. Luca Pozzobon															L'obiettivo non è stato raggiunto					L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto					L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente					L'obiettivo è stato pienamente conseguito					L'obiettivo è stato conseguito e superato				
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Petronilla Olivato					Valore raggiunto 2019					% Raggiungimento target 2019					Note sul raggiungimento dell'obiettivo					Puntuazione																			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 (approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 01-03-2019)							OBIETTIVI PEG 2019-2021					ATTIVITA'/FASI					Indicatore					Peso					valore atteso 2019														
COD.		DESCRIZIONE OBIETTIVO		Azioni			OBIETTIVI PEG 2019-2021					ATTIVITA'/FASI					Indicatore					Peso					valore atteso 2019														
		Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità		Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.			Predisposizione 1ª variante al P.I.					-					termini					45%					30/05/2019														
							Predisposizione studio valori aree edificabili					-					termine entro ottobre 2019					10%					entro il termine 100%														
		Riduzione consumo di suolo		Variante di adeguamento alla legge sul consumo di suolo			Predisposizione specifica variante al P.I.					-					termine entro novembre					15%					entro il termine 100%														
				Nuovo regolamento Edilizio			Predisposizione Testo Nuovo Regolamento edilizio					-					termine entro novembre 2019					15%					entro il termine 100%														
		Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali		Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche			Pubblicazione questionario					-					termine entro dicembre 2019					0%					entro il termine 100%														
							Incontri con professionisti					-					n° incontri					5%					3														
							Pubblicazione avviso					-					termine entro febbraio					10%					entro il termine 100%														
<b>Totale azioni DUP 2019-2021 n. 4</b>							<b>Totale obiettivi PEG 2019-2021 n. 7</b>															<b>100%</b>																			
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>							<b>Livello</b>					<b>% tempo lavorato</b>																													
							Funzionario tecnico										D3					100%																			
							Ufficiale Tecnico - Istruttore															C					100%														
							Ufficiale Tecnico - Istruttore															C					100%														