

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANI STEFANO**

Indirizzo Ufficio **VIA F.M. PRETI, 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)**

Telefono Ufficio **0423 735561**

E-mail istituzionale **stefano.stefani@comune.castelfranco-veneto.tv.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 01/01/2017 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Veneto (TV)
– Via F.M. Preti, 36

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile C1/C5 – Economo – Responsabile Ufficio
Provveditorato/Economato, inventario, assicurazioni, autoparco.

Principali mansioni e responsabilità Attività di Economo Comunale in qualità di Agente Contabile interno dell'Ente con
registrazione delle operazioni di incasso e di pagamento delle minute spese.
Predisposizione delle attività di rendicontazione da esibire alla Corte dei Conti.
Coordinamento e gestione delle attività di Provveditorato per acquisti di beni e di
servizi anche attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico. Gestione delle polizze
assicurative dell'Ente con apertura sinistri e recupero danni per i sinistri attivi.
Gestione dell'autoparco comunale, dell'inventario di beni mobili, degli oggetti
smarriti. Predisposizione periodica di aste pubbliche per beni mobili. Coordinamento
nella gestione del magazzino di cancelleria, carta e prodotti vari.
Organizzazione del medesimo servizio e del relativo personale.

Date Dal 02/05/2022 al 31/07/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo Infantile Umberto Primo di Castelfranco Veneto (TV) – Borgo Pieve, 76

Tipo di azienda o settore IPAB

Tipo di impiego Direttore in convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto

Principali mansioni e responsabilità Attività di direzione, coordinamento e gestione contabile dell'ente

Date Dal 29/11/2001 al 31/12/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Veneto (TV) – Via F.M. Preti, 36

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego Istruttore amministrativo contabile C1/C3 - Servizio Contabilità

Principali mansioni e responsabilità Ampia gestione delle operazioni contabili di entrata, spesa, fiscali. Predisposizione di
prospetti di bilancio, assunzione impegni di spesa con relativa registrazione di
determinazioni dirigenziali. Responsabile del coordinamento delle attività dei
controlli interni. Rendicontazioni contabili varie nonché delle spese elettorali.

Date	Dal 19/03/2001 al 28/11/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Schiavon (VI) – Piazza Risorgimento, 4
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile C1/C1 - Servizio Ragioneria
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attività contabile e di bilancio dell'Ente
Date	Dal 17/07/2000 al 18/03/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfranco Veneto (TV) – Via F.M. Preti, 36
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo contabile C1/C1 a tempo determinato - Servizio Contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attività contabile dell'Ente con particolare riferimento alla gestione della spesa.
Date	Dal 06/06/2000 al 16/07/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montecchio Maggiore (VI) – Via Roma, 5
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo contabile B3/B3 a tempo determinato - Servizio Contabilità
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nell'attività contabile dell'Ente con particolare riferimento alla gestione della spesa.

ISTRUZIONE

Date	19/12/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Guglielmo Marconi - Roma
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze Economiche (L-33) – Tesi: “La riforma della gestione delle crisi bancarie. Il caso Banche Venete”

Date	Anno 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. G.B. Pertile - Asiago (VI)
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

Date	Gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Treviso
Qualifica conseguita	Responsabile sicurezza per strutture ad alto rischio

FORMAZIONE

Date	Varie
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diversi
Corso	Numerosi corsi e seminari inerenti le mansioni svolte

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	INGLESE Livello: Scolastico Livello: Scolastico Livello: Scolastico
ALTRE LINGUE Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	FRANCESE Livello: Buono Livello: Buono Livello: Buono
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima conoscenza ambiente Windows ed applicativi Office (Word, Excel), Posta elettronica, navigazione internet. Sufficiente conoscenza di Access. Ottima conoscenza dei programmi contabili relativi alla posizione ricoperta.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Castelfranco Veneto, 31 Gennaio 2023

Stefani Stefano


