



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data a margine

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SVILUPPO, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO INIZIATIVA MUSEALE DENOMINATA "TEMPORANEA. ESIBIRE, DOCUMENTARE, RECUPERARE"

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni";

CONSIDERATO che si rende opportuno procedere all'individuazione di soggetto specializzato a cui conferire incarico libero professionale/di prestazione occasionale per affidamento attività di sviluppo, gestione, organizzazione e coordinamento iniziativa museale denominata "Temporanea. Esibire, documentare, recuperare".

RENDE NOTO che il Comune di Castelfranco Veneto, accertata l'assenza interna all'Ente di figura professionale specializzata e con documentate esperienze lavorative in materia di sviluppo, gestione, organizzazione e coordinamento di iniziative museali, intende acquisire delle "manifestazioni d'interesse" da parte di esperti, con specifici profili professionali, a cui affidare un incarico libero professionale/di prestazione occasionale e non continuativa.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO - DEFINIZIONE DEL CAMPO DI INTERESSE

Incarico per attività di sviluppo, gestione, organizzazione e coordinamento iniziativa museale denominata "Temporanea. Esibire, documentare, recuperare". L'incaricato dovrà avere provate competenze nell'organizzazione, coordinamento e gestione di progetti in ambito culturale, come mostre, workshop, eventi (presentazione libri, convegni, reading, conferenze). Si richiede inoltre una spiccata propensione alla risoluzione di problemi e la capacità di gestione di un team di lavoro, orientato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla direzione nei tempi prestabiliti. Infine, la comprovata conoscenza ed esperienza nel settore della comunicazione, nello specifico nell'analisi e nella progettazione di campagne ad hoc ed il relativo coordinamento dei professionisti coinvolti.

2. DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico e fino alla conclusione dell'iniziativa prevista per la prima decade di ottobre 2023.

3. CORRISPETTIVO PREVISTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede il corrispettivo di Euro 5.000,00 onnicomprensivo (I.V.A., contributi previdenziali, ritenuta d'acconto, ecc.).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere sottoposti a procedimenti penali;

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-04-13 - 0018690



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Castelfranco Veneto e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti.

- REQUISITI SPECIFICI: documentate competenze tecnico-operative e documentato svolgimento di attività professionali inerenti il campo di interesse del presente incarico.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) *domanda di partecipazione* (allegato 1) sottoscritta dall'interessato con allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

b) *curriculum vitae* in formato europeo datato e debitamente sottoscritto, contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali e di ricerca negli ambiti richiesti. In mancanza dello stesso la domanda non verrà presa in considerazione.

Nel *curriculum* si chiede di evidenziare in particolare le seguenti attività svolte:

specifiche conoscenze maturate, attività professionale svolta o in corso di svolgimento, e ogni altra indicazione utile per comprovare la specifica professionalità.

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

6. MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 12.00 del giorno 22 aprile 2023**, e dovrà avere il seguente oggetto:

“Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per affidamento attività di sviluppo, gestione, organizzazione e coordinamento iniziativa museale denominata “Temporanea. Esibire, documentare, recuperare””.

Le domande potranno essere trasmesse:

- tramite PEC all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- a mano presso l'Ufficio protocollo piano terra in Municipio (via F.M. Preti 36 -31033 Castelfranco Veneto -TV);

- oppure a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, via F.M. Preti 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore.

Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Castelfranco Veneto.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei *curricula* pervenuti nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità e al contenuto dell'incarico;

- specifiche conoscenze in materia già maturate e documentabili;

- svolgimento di incarichi analoghi.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo e si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune si riserva la facoltà di non ricorrere all'affidamento dell'incarico.

Inoltre, il Comune si riserva di non dare seguito all'affidamento degli incarichi in caso di nuove valutazioni in merito alla procedura avviata.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-04-13 - 0018690



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott. Gianluca Mastrangelo.

9. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto: Direzione Museo Biblioteca Archivio Storico tel. 0423 735694.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito del Comune <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", e all'Albo Pretorio Comunale On-Line per 10 giorni.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona
dott. Gianluca Mastrangelo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-04-13 - 0018690



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ALLEGATO 1

(MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA SEMPLICE)

Al COMUNE di Castelfranco Veneto

Via F.M. Preti, 36

31033 Castelfranco Veneto (TV)

OGGETTO: avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di soggetto esperto nello sviluppo, gestione, organizzazione e coordinamento iniziativa museale denominata “Temporanea. Esibire, documentare, recuperare”.

Il/La sottoscritto/a

nato/a ail

residente in.....(.....) CAP

vian.....Tel.....

e-mail Indirizzo P.E.C.

Preso visione dell’avviso pubblicato e dei requisiti di partecipazione richiesti

CHIEDE

di partecipare all’avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di esperti per attività di sviluppo, gestione, organizzazione e coordinamento iniziativa museale denominata “Temporanea. Esibire, documentare, recuperare”, finalizzata all’affidamento di incarico libero professionale e/o di prestazione occasionale;

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- di non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con il Comune di Castelfranco Veneto e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità prevista dalle norme vigenti;

- di aver preso visione dell’informativa allegata sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R., dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum in formato europeo datato e firmato.

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/posta elettronica riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data..... Firma.....

Allegati: fotocopia documento di identità e curriculum vitae

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-04-13 - 0018690



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), è finalizzato all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare (art. 6, par. 1 lett. e) in coerenza con la normativa specifica e le disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Tipologie dei dati trattati

La partecipazione alla procedura di selezione prevede la raccolta dei seguenti dati personali: dati identificativi, dati particolari (c.d. dati sensibili) e dati relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari).

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castelfranco Veneto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta: - al titolare del trattamento dei dati, Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268; - al Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Castelfranco Veneto, GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Disposizioni finali.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei richiedenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Servizi alla Persona – Dott. Gianluca Mastrangelo.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2023-04-13 - 0018690