

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Organismo Associato di Valutazione della Performance

Verbale n. 1 per l'anno 2023

L'anno duemilaventitre, addì 23 del mese di giugno, alle ore 9:15 si è riunito in via telematica l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1. Cescon Ivano, Presidente, componente istituzionale, collegato da remoto;
2. Giovannetti Riccardo, componente esterno nominato, collegato da remoto;
3. Piovan Patrizia, componente esterno nominato, collegata da remoto;

Sono presenti altresì, in sala Urbanistica, con funzioni di segretario dell'Organismo il sig. Edoardo Leoni Tapparo, dipendente dell'Amministrazione, e la dott.ssa Federica Stocco in qualità di P.O. del servizio risorse umane.

All'ordine del giorno risultano i seguenti argomenti:

- Relazione sulla Performance – anno 2022;
- Presa visione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, inviato all'OdV per opportuna conoscenza in data 19/01/2023;
- Presa visione del Verbale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al secondo semestre 2021 e relativo al primo e secondo semestre 2022;
- Presa visione della Relazione Annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativa all'anno 2022;
- Presa visione della Relazione del Comitato Unico di Garanzia;
- Presa visione del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile;
- Varie ed eventuali;

Tutto ciò premesso, l'OdV procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. L'Organismo di Valutazione prende in esame l'ipotesi di punteggi per i risultati del PEG 2022, incluso nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, modificando alcuni punteggi come emerge in via riassuntiva dalla tabella di sintesi allegata al presente verbale (sub A). Si dà atto che il Presidente si è astenuto nel corso della valutazione degli obiettivi allo stesso assegnati. Il Presidente dell'OdV redige quindi il documento di attestazione (sub B);
2. L'Organismo di Valutazione prende visione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, inviato il 19 gennaio 2023;
3. L'Organismo di Valutazione prende visione del Verbale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativo al secondo semestre 2021, inviato il 9 novembre 2022, e relativo al primo e secondo semestre 2022, inviati rispettivamente il 9 dicembre 2022 e il 9 marzo 2023;

4. L'Organismo di Valutazione prende visione della Relazione Annuale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza relativa all'anno 2022, inviata il 4 gennaio 2023;
5. L'Organismo di Valutazione prende visione della Relazione del Comitato Unico di Garanzia, inviata il 9 febbraio 2023;
6. L'Organismo di Valutazione prende visione del prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile, inviato il 31 gennaio 2023;

La riunione si conclude alle ore 11:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ivano Cescon

1° COMPONENTE
Riccardo Giovannetti

2° COMPONENTE
Patrizia Piovan

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Edoardo Leoni Tapparo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firme autografe sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993



Citta di Castelfranco Veneto

Provincia di Treviso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022
AVVOCATURA CIVICA E AFFARI LEGALI

UFFICIO: Avvocatura Civica e Affari Legali
 SETTORE:
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Avvocatura Civica e Affari Legali
 RESPONSABILE: Avv. Mariano Bonato
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Avv. Mariano Bonato
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento regolamento del consiglio comunale	Predisposizione bozza del regolamento comunale sul procedimento amministrativo	Elaborazione prima bozza del regolamento da inviare ai dirigenti per osservazioni (entro luglio 2022)	termine	30%	si	-	-
			Stesura bozza definitiva del regolamento da inviare al Presidente del Consiglio e al Segretario Generale (entro ottobre 2022)	termine	70%	si	-	-
Totale obiettivi n.1					100%			

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Funzionario Avvocato		D6	100%	100%

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONOSCENZE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un anno preso	Fascia di Valutazione					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14 NON ADEGUA	15-19 PARZALMENTE	20-25 ADEGUA TO	26-28 PRE/ CHE ADEGUA	29-30 ECCELL ENTE	
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022									
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
massimo	100%						27,00		8,10
massimo	100%	per cause sopravvenute non è stato possibile rispettare il termine di ottobre 2022 per l'invio al Segretario e al Presidente del Consiglio della bozza di regolamento (inviata il 4 novembre 2022)					26,00		18,20
Totale									26,30

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

POLIZIA LOCALE

UFFICIO:	Polizia Locale
SETTORE:	
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Polizia Locale
RESPONSABILE:	Pozzobon Luca
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott. Patrick Rocca
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI ESPONALI	ATTIVITÀ RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON QUALITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di cui al punto 4.1.2. del piano	Fascia di Valutazione					Punteggio	
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					A	B	C	D	E		
													0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022													NON ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA	PARZIALMENTE ECCELLENTE	ECCELLENTE		
													L'obiettivo o non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso/Valutazione)	
													Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo				
Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Attività di soccorso/intervento e rilievo sinistri stradali	Fornire un servizio di pronto intervento infortunistica stradale in grado di rispondere alle chiamate di soccorso che giungono dalla cittadinanza o da altri enti deputati al soccorso garantita in ogni turno di lavoro durante tutto l'arco dell'anno	numero sinistri rilevati	40%	40	50	60					26,00	10,40					
		Avvio di servizi programmati durante l'intero arco annuale anche in fascia tardo serale sui principali assi viari del territorio di competenza, per il controllo ed il contrasto della guida sotto effetto sostanze alcoliche ed alla velocità volti alla riduzione del tasso di sinistralità	Programmazione di postazioni mobili di controllo della velocità su assi viari a maggior criticità e sinistralità mediante utilizzo di misuratori elettronici	numero di postazioni mobili attivate	27%	200	200	200					25,00	3,38					
	Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di videosorveglianza	Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite, esposti dei cittadini, controllo pubblici esercizi e servizio di vigilanza alle manifestazioni	Redazione verbali mancanza assicurazione (numero medio nel biennio: 100) e revisione (numero medio nel biennio: 250)	numero medio		66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni	66 assicurazioni 166 revisioni					26,00	1,50					
			Redazione verbali per soste illecite.	numero verbali	23%	1833	1833	1833					26,00	0,00					
			Redazione verbali di verifica esposti/segnalazioni/denunce	numero verbali		266	266	266					26,00	0,00					
		Redazione verbali di controllo pubblici esercizi	numero medio		40	40	40					26,00	1,50						
		Controllo quotidiano su varchi lettura targhe e sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	Controlli targhe veicoli per altre forze dell'ordine	numero controlli verificabili	10%	40	45	45					24,00	1,20					
			Controlli funzionamento del sistema di videosorveglianza con eventuali avvisi di malfunzionamento al CED	numero controlli verificabili		180	180	180					25,00	1,25					
	Totale obiettivi n. 4					100%									26,10				

Risorse Umane assegnate al Servizio:				
	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
	Addetto coordinamento e controllo (Istruttore Direttivo di PM) P.O.	D1	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore (in comando parziale)	C	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,33%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	D1	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	100%	100%
	Agente di Polizia Locale	C	60%	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

SERVIZI DI STAFF

UFFICIO: Gabinetto del Sindaco
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messaggi / Uscieri / Pari opportunità
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott. Ivano Cescon
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI Tematici INDICATORI QUANTITATIVI di medio periodo	Fascia di Valutazione					Punteggio		
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE			
		Ottimizzare l'utilizzo della Sala Consiglio per incontri organizzati dal Sindaco	Nuova gestione delle prenotazioni con tracciatura tramite apposito supporto	si/no	100%	si	si	si					X							
		Totale obiettivi PEG n. 1				100%														
		Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro														
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100%	100%						25,00		25,00						
												RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022								
												Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento						
												si	100%				25,00			
																			25,00	

UFFICIO: Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Federica Stocco
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo del personale	Predisposizione piano formativo prevedendo anche interventi in sede o comunque organizzati dall'ente.	n. giornate complessive	10%	>200	>200	>200	
			Soddisfazione dipendenti in merito alla formazione ricevuta (per corsi formativi proposti dall'ente)	% dipendenti soddisfatti	5%	>85%	>90%	>90%	
Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le selezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 22 assunzioni nel 2022).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 (o percentuale di bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)	40%	90%	90%	90%	
	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Miglioramento del benessere del personale, miglioramento della trasparenza e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Adeguamento PIAO-POLA-Strumenti di valutazione a previsioni contrattuali (nuovo contratto)	termine	10%	30/11/2022			
			Azioni di miglioramento del clima - Benessere Organizzativo in coerenza con il Piano Azioni Positive pari opportunità	% azioni realizzate/azioni proposte piano azioni positive pari opportunità	10%	90%	90%	90%	
	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Riduzione/eliminazione corrispondenza cartacea con ufficio personale	Consolidamento accesso online per concorsi	% concorsi / selezioni in modalità online	10%	100%	100%	100%	
Comunicazioni rivolte ai dipendenti tramite portale con conferma di lettura per migliore trasparenza (avvio dal secondo semestre 2022)			% comunicazioni su portale	5%	80%	95%	95%		
Studio nuovi processi di accesso online per i dipendenti			Numero procedure	5%	+4	+2			
Avvio progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune (interterritoriale con CED e Statistica)	Progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune	Consolidamento del progetto con appuntamenti giornalieri per tutti i cittadini che lo richiedano.	n. giorni settimanali	5%	4	5	5		

ATTIVITA' INDICATORE TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON PRESSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di medio periodo
	X		
		X	
			X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14 NON ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIU' CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE	
624	100%					26,00	2,60	
100%	100%	Valore medio: 4,26; POSITIVO corso antincendio: scala da 1 a 5; 6 risposte voto 4, 12 voto 5 corso primo soccorso: scala da 1 a 5; 6 risposte voto 3, 4 voto 4, 2 voto 5				26,00	1,30	
82%	91%	Previste 34 assunzioni; realizzate o procedura conclusa: 28 [82%]; Ulteriori bandi pubblicati entro il 31/12: 5				26,00	10,40	
PIAO 2023 predisposto a fine anno	100%	Mantenuto il POLA precedente perché il contratto è uscito a fine anno				25,00	2,50	
80%	89%	Non completa un'azione in attesa del nuovo contratto di lavoro				24,00	2,40	
100%	100%	L'accesso tramite portale permette una gestione snella ed un risparmio di spese postali per i cittadini. Sono state ricevute nel 2022 n. 739 istanze online per concorsi				26,00	2,60	
80%	100%	12 comunicazioni rilevanti su portale, 3 su e-mail				27,00	1,35	
+3	75%	Legge 104, concorsi ed esami, congedo parentale				25,00	1,25	
4	100%	Tutti i cittadini che richiedono SPID vengono ricevuti entro 1 settimana, talvolta anche immediatamente				29,00	1,45	
Totale obiettivi n. 5							100%	25,85

Risorse Umane assegnate al Servizio:			
	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	66,66%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%

UFFICIO:	Protocollo / Messi / Uscieri / Pari opportunità
SETTORE:	SERVIZI DI STAFF
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messi/ Uscieri / Pari opportunità
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott. Ivano Cescon
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco (protocollo/messi/uscieri) - Marica Galante (pari opportunità)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							INDICATORI TEMPORALI SEMPRE ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSCENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024			
		Migliorare l'organizzazione del lavoro riferito alla posta in arrivo e partenza dell'Ente promuovendo una corretta gestione del protocollo informatico con la predisposizione di modulistica riferita alla posta in arrivo cartacea e in posta elettronica e bonifica corrispondenti	Promozione dell'uso della PEC per le comunicazioni tra il Comune e Enti e Istituzioni per una miglior gestione e catalogazione della posta	n° segnalazione fatte	30%	>=10	>=10	>=10	X		
		Predisposizione regolamento deposito atti giudiziari		si/no	40%	si	-	-	X		
		Redazione capitolato per affidamento sistemazione archivio e predisposizione modulistica di accesso		si/no	-	-	si	-	X		
		Predisporre un data base per la registrazione delle dichiarazioni di ospitalità per agevolare un'eventuale ricerca riferita all'immobile, al cedente al cessionario - accesso atti.		si/no	30%	si	si	si	X		

Totale obiettivi n. 4				100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C2	100%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B3	80%	100%			
	Esecutore servizi di supporto	B1	100%	69%			

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento o oltre	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso/Valutazione)
			NON ADEGUATO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO	ADEGUATO	PIÙ CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
si	100%					26,00		7,80
si	100%	redatto regolamento 2022 e nel 2023 la relativa modulistica				27,00		10,80
/		in corso d'opera						
si	100%				25,00			7,50
								26,10

UFFICIO: Segreteria Consiglio e Giunta
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messaggi / Uscieri / Pari opportunità
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott. Ivano Cescon
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggiore trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Abbreviare i tempi di pubblicazione	Publicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta con valore atteso <=7 gg	giorni	35%	<=15	<=15	<=15
			Publicare l'80% delle Delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	35%	<=60	<=60	<=60
		Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	Publicare on-line i dati pervenuti entro 15 giorni dal ricevimento	si/no	30%	si/no	si/no	si/no

Totale obiettivi n. 2	100%		
Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,88%
Esecutore servizi di supporto	B3	20%	100%

ATTIVITÀ ATTIVITÀ INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONOSCITIVI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di interesse
--	---	-------------------------------------	---

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
NON ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLE				
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
6,9	100%	considerando anche il 100% delle delibere, il valore raggiunto è <=15			26,00		9,10	
44,2	100%	considerando anche il 100% delle delibere, il valore raggiunto è <=60			26,00		9,10	
si	100%				25,00		7,50	
							25,70	

UFFICIO:	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali
SETTORE:	SERVIZI DI STAFF
CENTRO DI RESPONSABILITA':	IPA - Progetti e Bandi Europei, Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cascon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Pina Moffa
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Applicazione per tablet e smartphone	Comunicazione istituzionale: garantire un sistema organizzato di informazione in rapporto all'attività dell'Ente coordinando l'Agenzia affidataria del servizio di comunicazione istituzionale	Riconoscimento degli eventi, raccolta del materiale e invio all'Agenzia di comunicazione delle informazioni esaustive per la stesura di comunicati stampa, post sui social e scrittura newsletter	n° conferenze	30%	conferenze: al bisogno (max 30 come da capitolato) newsletter: 1 al mese post: almeno 3 a settimana	conferenze: al bisogno (max 30 come da capitolato) newsletter: 1 al mese post: almeno 3 a settimana	conferenze: al bisogno (max 30 come da capitolato) newsletter: 1 al mese post: almeno 3 a settimana
	Comunicazione istituzionale							
	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Implementazioni contenuti sito web: inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore base dell'informazione dell'Ente.	Aggiornamento notizie eventi, manifestazioni, opportunità, informazioni utili per i cittadini entro un giorno dalla ricezione dell'informazione	percentuale pubblicati nei termini -n° ricevuti	30%	>=90%	>=90%	>=90%
Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Ricerca e segnalazione di bandi o opportunità di finanziamenti per il Comune		n° segnalazioni	40%	almeno 10	almeno 15	almeno 20
Totale obiettivi n. 3					100%			

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Istruttore direttivo	D1	90%	100%

ATTIVITA' STRATEGICHE E SPECIFICHE	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSAPEVOLI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un'opera	Fascia di Valutazione					Punteggio			
					A	B	C	D	E				
					0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATA	26-28 PIU' CHE ADEGUATA	29-30 ECCELLENTE				
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	(Punteggio)
		X			post social: 8,9 post a settimana newsletter: 12 (1 al mese) conferenze: 10	100%				27,00			8,10
		X			100%	100%	n. pubblicati nei termini 45 n. ricevuti 45			27,00			8,10
				X	n. segnalazioni 35	100%				28,00			11,20
											27,40		

UFFICIO: Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Daniela Marchetti
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OGGETTO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Gestione del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine		-	30/06/2023	-
			Implementazione nell'annuario statistico con nuove sezioni informative per ogni comune convenzionato	Sezioni aggiunte rispetto all'anno precedente	18%	1	1	1
			Gestione delle attività delle indagini campionaria e del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Indagini gestite su indagini totali (n° indagini)	24%	100%	100%	100%
		Aggiornamento costante dei database della toponomastica	Allineamento indirizzi tra ANPR e ANCSSU	Numero indirizzi allineati	24%	100	100	100
			Aggiornamento costante ANCSSU con inserimento di tutti i numeri civici assegnati nel corso dell'anno entro 30 giorni dall'assegnazione	Numero civici inseriti su totale civici assegnati	13%	100%	100%	100%
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente	Controllo ed eventuale correzione della struttura delle sezioni del sito per allineamento con albero trasparenza ANAC	Sezioni corrette su sezioni totali	8%	14/27	-	-
			Controllo periodico della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e stesura report sugli aggiornamenti richiesti agli uffici	n° controlli	13%	almeno 2	almeno 2	almeno 2
Totale obiettivi n. 3					100%			

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Istruttore direttivo statistico	D1	100%	83,88%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100,00%

ATTIVITÀ ESERCIZIO INDICATORI ESPOSIZIONI	ATTIVITÀ ADEGUATE INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RAGGIUNTI CON IL CANTIERE	VALORI RAGGIUNTI INDICATORI QUANTITATIVI di un terzo parte	Fascia di Valutazione					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE RAGGIUNTO	20-25 ADEGUATO	26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE	
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022									
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
-	-	approvato con Decreto Presidenziale prot. n 5048 del 30/01/2023							
1	100%	aggiunta sezione su raccolta differenziata					26,00		4,68
100% (5 su 5)	100%	gestito il Censimento per il Comuni di Montebelluna, Riese Pio X, Casteffranco Veneto e l'indagine AVQ per i Comuni di Trevignano e Caerano di San Marco.					27,00		6,48
110 civici, 145 interni	100%					25,00			6,00
100% (82 civici inseriti su 82 assegnati)	100%					25,00			3,25
14/27	100%					25,00			2,00
2	100%	1 controllo effettuato a giugno e 1 controllo effettuato a dicembre					26,00		3,38
									25,79

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO:	Bilancio e contabilità, Programmazione
SETTORE:	1° ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Bilancio e contabilità, Programmazione
RESPONSABILE:	Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott.ssa Martina Stangherlin
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
		Gestione fatture elettroniche	Aggiornamento dei dati della piattaforma per rientrare nei livelli minimi per il fondo garanzia debiti commerciali	numero fatture		50	50	50
			Monitoraggio dei pagamenti entro le scadenze. Ripiegghi periodici delle fatture scadute e sollecito agli uffici competenti.	numero comunicazioni	50%	10	10	10
		Analisi entrate e spese per massimizzazione risorse in termini di economia o maggiori entrate	Verifica degli accertamenti e degli impegni per maggiori entrate e minori spese, in supporto agli uffici	termine al 31/12	50%	10000	10000	10000
Totale obiettivi n. 2						100%		

Risorse Umane assegnate al Servizio:			Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Funzionario		D3	100,00%	100,00%
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1	50,00%	100,00%
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1	100,00%	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100,00%	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100,00%	83,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%	100,00%

ATTIVITÀ ESERCIZIO	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SOCCORSA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	Punteggio
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE	
			L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	
61	100%	Sono state chiuse in PCC n. 61 fatture al 31.12.2022.				27,00		6,75
n. 44 comunicazioni vial mails di fatture scadute e di solleciti a pagare n. 31 solleciti telefonici.	100%	Al 31.12.2022 sono state inviate n. 44 comunicazioni vial mails di fatture scadute e di solleciti a pagare, oltre a n. 31 solleciti telefonici.				27,00		6,75
In sede di variazione di bilanci, oltre alla verifica di minori spese e di maggiori entrate degli uffici (per importi superiori a 10.000,00), si segnala in particolare l'applicazione, d'ufficio, di avanzo vincolato liberando risorse di entrate correnti per € 10.233,75 e liberando risorse in conto capitale per € 189.558,37.	100%					27,00		13,50
								27,00

UFFICIO: Sistemi Informativi
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Sistemi Informativi
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Fabio Corietto
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per smartworking/Collegamenti da remoto, del Wi-Fi pubblico, della videosorveglianza cittadina e dell'e-government. Supporto alle scuole degli Istituti Comprensivi per connettività internet.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per smartworking/Collegamenti da remoto.	Manutenzione e aggiornamento hardware-software del sistema informativo comunale.	Analisi e acquisizione hardware e software	acquisti	40%	10000	10000	10000
		Completamento migrazione procedure applicative, fileserver, su piattaforme cloud.	Consolidamento migrazione procedure, verifiche-supporto al funzionamento, implementazione	numero procedure monitorate	10%	almeno 1	almeno 1	almeno 1
		Sviluppo e manutenzione dei sistemi per smart working/ Collegamenti da remoto.	Manutenzione e Assistenza utenti per collegamenti smart working e collegamenti da remoto	numero richieste evase	10%	10	10	10
	Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine	Manutenzione del sistema di videosorveglianza comunale.	Manutenzione del sistema di videosorveglianza cittadina	totale videocamere funzionanti	20%	90%	90%	90%
		Espansione con progetti inerenti la videosorveglianza cittadina.	Espansione sistema videosorveglianza cittadina: introduzione ztl centro, controllo fermate. Progettazione nel 2022, attivazione nel 2023.	si/no	20%	si (progettazione)	si(ztl e controllo fermate)	

Totale obiettivi n. 5		100%		
Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Funzionario informatico	D3	100%	100%
	Istruttore Direttivo informatico	D1	100%	100%
	Istruttore Amministrativo	C1	100%	100%
	Istruttore Tecnico Informatico	C1	100%	100%
	Istruttore Tecnico Informatico	C1	100%	100%

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGAMENTI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI (di anno per anno)	Fascia di Valutazione					Punteggio	
				A	B	C	D	E		
				0-14 ADEGUATA	15-19 PARZALMENTE	20-25 ADEGUATA	26-28 PIU' CHE ADEGUATA	29-30 ECCELLENTE		
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022										
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo o non è stato raggiunto	L'obiettivo o è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo o è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo o è stato pienamente conseguito	L'obiettivo o è stato conseguito e superato			
24000	100%	Acquisto hardware euro 24000				26,00				10,40
5	100%	Sono state monitorate n. 5 procedure a seguito di introduzione di piattaforma più performante				27,00				2,70
Supporto smartworking n. 30 richieste Supporto eventi istituzionali n. 70 richieste	100%					27,00				2,70
100%	100%	Valore raggiunto. Sono inoltre stati effettuati degli interventi straordinari a fronte di atti vandalici e danneggiamenti fibre ottiche.			25,00					5,00
si	100%	Valore raggiunto:1) La progettazione per i siti individuati nell'ambito del controllo delle fermate è stata effettuata ed inviata ai competenti enti e autorità che devono attuare il progetto-2) per le "ZTL centro" l'obiettivo è stato trattato con il settore LL.PP. e a breve dovrebbe partire la sperimentazione da parte dei LL.PP., in quanto rientrante nell'appalto dei parcheggi in essere - 3) E' stata effettuata l'implementazione urgente di un nuovo sito presso Piazza Giorgione quadrante Ovest.				26,00				5,20
26,00										

UFFICIO:	Gare, Contratti
SETTORE:	1° ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Gare, Contratti, Patrimonio
RESPONSABILE:	Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Franceschi Riccardo
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Comunicazione all'Anagrafe Tributaria, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati	Caricamento nell'apposito programma dei dati raccolti dai vari uffici comunali ed alla relativa trasmissione on line	termine entro 30 aprile	50%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
		Ai fini anche della pubblicazione sul sito internet del Comune, redazione bozza contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa	Redazione bozza contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa su richiesta dell'Ufficio interessato, con contestuale trasmissione da parte del suddetto Ufficio della determinazione di aggiudicazione con efficacia	si/no	50%	<= 45 gg	<= 45 gg	<= 45 gg
Totale obiettivi n. 2					100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
					D3	20%	100%	
					C	100%	69%	
					D1	100%	100%	

ATTIVITÀ STRATEGICHE INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSCENZE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un solo peso	Fascia di Valutazione					Punteggio
				A	B	C	D	E	
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022				0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATA	26-29 PIÙ CHE ADEGUATA	29-30 ECCELLENTE	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	
Valore raggiunto 2022									
trasmesso il 19.04.2022				100%			26,00		13,00
35 gg				100%	1 contratto entro i termini		26,00		13,00
Totale									26,00

UFFICIO:	Provveditorato, Economato - Inventario
SETTORE:	1° ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Provveditorato, Economato - Inventario
RESPONSABILE:	Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Stefano Stefani
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici garantendo qualità in un'ottica di risparmio. Ordini Mepa e Consip oltre il 90% degli acquisti del Servizio Economato	Attività di acquisizione di beni e servizi	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	60%	95%	95%	95%
	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni)	Mantenimento gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni, registrazione costi, verifica opportunità Aste Pubbliche per mezzi obsoleti): aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Gestione dell'autoparco verso maggiore efficienza, risparmio del tempo, minor errori e contenimento dei costi.	atti di gestione entro 31/12	10%	5	5	5
	Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)	Gestione sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere: aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Gestione delle pratiche di sinistro	numero pratiche sinistri	30%	20	20	20

ATTIVITÀ ESERCIZIO INDICAZIONE ESPOSIZIONI	
ATTIVITÀ RILEVANTE INDICAZIONE ESPOSIZIONI	
COMITATO TECNICO CONSOLIDAZIONE	
COMITATO TECNICO CONSOLIDAZIONE	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30
			NON ADEGUATI	PARZIALMENTE ADEGUATI	ADEGUATI	PIÙ CHE ADEGUATI	ECCELLENTE
			L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato
100%	100%	Per le forniture di beni e servizi, l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei strumenti telematici di negoziazione resi disponibili dalle Centrali Regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia. L'Ufficio Economato/Provveditorato, ha evaso nei tempi previsti, tutte le richieste di acquisto di beni e di servizi, utilizzando, secondo normativa vigente, le piattaforme Consip e Mepa. Nel corso dell'anno 2022 abbiamo aderito a n. 5 Convenzioni Consip ed effettuato n. 15 acquisti utilizzando la piattaforma MEPA. Sono stati emessi n. 551 buoni d'ordine per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €. 5.000,00. L'Ufficio ha sempre cercato di tenere in considerazione il risparmio di spesa, salvaguardando la qualità del prodotto o del servizio.			25,00		15,00
94	100%	Nel corso del 2022, l'Ufficio Economato/Provveditorato si è occupato della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione, carburanti, carburante alternativo, assicurazione, bolli, revisioni e manutenzioni). Tutti gli adempimenti sono stati regolarmente effettuati. Non sono stati ceduti mezzi tramite Aste Pubbliche. I costi complessivi del carburante sono aumentati di circa il 6% rispetto all'anno precedente, l'incremento è dovuto alla crisi economica globale, mentre i costi dell'assicurazione RC Auto nel corso dell'esercizio 2022 sono diminuiti del 7%. Si può concretamente segnalare invece un considerevole aumento dei costi di riparazione degli automezzi (+ 51%), rispetto all'anno precedente, per la presenza consistente ancora di un parco auto mediamente datato che negli ultimi anni ha causato costi di riparazione particolarmente gravosi. Nel corso dell'anno 2022, sono stati emessi n. 94 buoni d'ordine relativi a commesse di riparazione mezzi.			25,00		2,50
44	100%	L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad aprire i sinistri di Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori, i sinistri relativi alle polizze All Risk Incendio-Furto-Elettronica e tutti gli altri sinistri delle altre polizze in corso. Abbiamo collaborato con il Broker per la gestione di tutte le pratiche assicurative. Alla scadenza, sono stati regolarmente liquidati i premi e le franchigie come previsto dalle condizioni contrattuali. Il numero totale dei sinistri aperti nell'anno 2022 per tutte le polizze gestite dall'Ufficio, sono stati 44.				26,00	7,80

Totale obiettivi n. 3		100%	
Risorse Umane assegnate al Servizio:			
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	83%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Operaio	B3	100%
	Operaio	B3	100%

25,30

UFFICIO: Aziende Partecipate
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Aziende Partecipate
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott. Emanuele Muraro
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate	Produzione Report (atti/informative/ecc.)	numero report	100%	4	4	4
Totale obiettivi n. 1					100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
					C	100%	50%	

ATTORI SEMPLICI	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSCIOENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un corso/passo
		X		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso*Valutazione)
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE	
4	100%					26,00		26,00
Totale								26,00

UFFICIO: Patrimonio
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Gare, Contratti, Patrimonio
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Franceschi Riccardo
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione					Punteggio			
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	ATTIVITÀ INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSPICUI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di medio periodo	Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio	
																0-14	15-19	20-25	26-29	30-30		
																NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PULCRAMENTE	ECCELLENTE		
																L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	(Peso/Valutazione)	
Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite	Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari	Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.	termine al 31/03		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	X				entro il termine	100%	il dup 2023/2025 contenente il piano delle alienazioni è stato approvato con deliberazione CC 128 in data 21/12/2022					26,00	3,25	
			Predisposizione avviso di vendita	termine al 31/12	50%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%		entro il termine	100%	predisposti 2 avvisi d'asta per un totale di 6 immobili ed esperita una procedura di alienazione ristretta					26,00	3,25				
			n° immobili			3	3	3		6	100%						27,00	3,38				
			Conclusioni procedura di vendita	termine al 31/12		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%		20/09/2022 23/12/2022	100%	si è proceduto all'aggiudicazione di 1 immobile per € 60.120,00 circa ed alla cessione di un altro per € 7.735,00					27,00	3,38				
		Gestione integrata del Patrimonio Immobiliare con l'ausilio del nuovo software gestionale e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite	Gestione e mantenimento di tutti i contratti inseriti nel nuovo software	numero		10%	120	120	120	X				132	100%	sono iscritte nel software 132 posizioni attive					26,00	1,30
		Previsione entrate per canoni ed affitti	quantità		€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00	484332,68	100%								28,00	1,40				
		Conclusioni procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali	Stipula contratti	numero		30%	2	2	2	X				1	100%	Si segnala che a seguito del disposto di cui al DM 21/03/2022 n. 21 si è dovuto sospendere le procedure di cui all'obiettivo, stante la difficoltà interpretativa generata dal DM citato					25,00	3,75
		Previsione accertamento entrate	quantità		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	1694,86	100%								24,00	3,60				
		Conclusioni procedura di verifica dei sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al Demanio stradale	Aggiornamento Fogli di mappa del Catasto Terreni	numero		10%	2	0	0	X				2	100%	concluse 2 procedure					25,00	1,25
		Conclusioni procedura aggiornamento fogli di mappa al Catasto Terreni	termine al 31/12		entro il termine 100%	entro il termine 100%	entro il termine 100%	22/03/2022	100%								25,00	1,25				
Totale obiettivi n. 4						100%														25,80		
Risorse Umane assegnate al Servizio:						Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro														
						D3	80%	100%														
						C4	100%	100%														
						B8	100%	100%														

UFFICIO: Tributi
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Tributi
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Supervisore Camillo Agnoro
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Stefano Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Mantenimento delle attuali agevolazioni fiscali	termine entro l'approvazione del bilancio	40%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
			Gestione imposta di soggiorno	termine entro l'esercizio	10%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive	Valutazione della imposizione sugli immobili produttivi	Validazione delle aliquote e delle agevolazioni connesse al gettito	termine entro l'approvazione del bilancio	30%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Studio e possibile aggiornamento dei valori minimi delle aree edificabili	Aggiornamento del valore delle aree con deliberazione di giunta	termine entro l'approvazione del bilancio	8%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU e TASI attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso nell'ottica di un'equità fiscale	Predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresi la fase istruttoria, della protocollazione, dell'imbastamento, notifica e registrazione contabile delle risossioni	numero atti di accertamento/rimborso	10%	>=100	>=100	>=100
		Avvio e incremento delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il potenziale recupero delle imposte a fronte di una segnalazione dei servizi sociali	Controllo a campione/chiesta delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	percentuale richieste evase	2%	5%	5%	5%
Totale obiettivi n.5					100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
					D3	100,00%	100%	
					C	100,00%	83,33%	
					C	100,00%	66,66%	
					D1	50,00%	100,00%	

ATTIVITÀ RIPRODOTTA NEL DOCUMENTO	ATTIVITÀ RIPRODOTTA NEL DOCUMENTO	ATTIVITÀ RIPRODOTTA NEL DOCUMENTO	ATTIVITÀ RIPRODOTTA NEL DOCUMENTO	ATTIVITÀ RIPRODOTTA NEL DOCUMENTO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
		A 0-14 NON SODDISFACENTE	B 15-19 PARZIALMENTE SODDISFACENTE	C 20-25 SODDISFACENTE	D 26-28 PUNTO SODDISFACENTE	E 29-30 ECCELLENTE	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
Entro i termini 100%	100%				27,00	10,80	
Entro i termini 100%	100%			25,00		2,50	
Entro i termini 100%	100%			27,00		8,10	
Entro i termini 100%	100%			25,00		2,00	
N. 1437 provvedimenti di accertamento IMU e Tasi notificati	100%					29,00	2,90
100%	100%			24,00		0,48	
						26,78	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO:	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Tommasi Elena
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Franco Pivotti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITÀ SEMPLICE INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SOCCORRITA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Fascia di Valutazione					Punteggio				
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					A	B	C	D	E					
Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani il più possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione; sostegno informativo e di qualificazione dei servizi.		rapporto tra domiciliarità proposta e ricovero	10%	20%	20%	20%														
Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri (contributi) finalizzando l'intervento alla creazione dei redditi		n. utenti presi in carico per i progetti lavoro	10%	15	15	15	X													
		Aumento opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune a contributi a carico di altri enti (Stato, Regione, INPS, ecc.)		contributi a carico di altri enti (ESCLUSO REDDITO DI CITTADINANZA)	6%	100.000	100.000	100.000														
				contributi di terzi (pubblici e di servizi di utilità sociale) su contributi comunali	6%	200%	200%	200%			X											
			Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concessioni di servizi alla persona (mensa anziani, rette)		n° di isee controllati su n° isee totali	10%	100%	100%	100%													
Ricerca delle migliori opportunità per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani.	Progettazione condivisa con l'ULSS per la riduzione degli inserimenti in comunità per i minori. Attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità di minori. Verifica costante di forme alternative di collocamento per disabili ed anziani	Coordinamento del volontariato e delle scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzia di accoglienza, prevenzione e integrazione.	Istituzione di progetti di accoglienza condivisi con associazionismo e volontariato (PIAF, Matite colorate)	numero progetti condivisi		2	2	2														
			Conferma attività del centro antiviolenza	conferma entro 31/12		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%														
			Avvio di corsi rivolti ai giovani in collaborazione con le scuole	numero corsi	6%	3	3	3														
			Puntuale apertura sportello immigrati con cooperative una volta alla settimana dalle 16.00 alle 18.00	si/no		si	si	si														
				soddisfazione		>80%	>80%	>80%														
			Progetto CI STO AFFARE FATICA	n° ragazzi coinvolti		60	60	60														
	Utilizzo dei fondi assegnati con Dgr 1367 del 23/09/2019 (Sportello famiglia)		Implementazione portale web	si/no	6%	si	-	-	X													

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	NON ADEGUATA	PARZIALE	ADEGUATA	PUNTO CHE ADEGUATA	ECCELLENTI	Punteggio
30%	100%	N. 140 valutazioni UVMD + N. 160 utenti SAD= 300 n. ricoveri in struttura 2022= 90RAPPORTO						29,00
25	100%	N. 2 trocini e n. 6 formazioni Sprint su 18 segnalazioni + 2 formazioni GOL su 6 segnalazioni + 1 inserimento USM			25,00			2,50
371746	100%	importo come da relazione rendiconto					30,00	1,80
756%	100%	rapporto 371.746/49.200 dati come da relazione rendiconto					30,00	1,80
100	100%				24,00			2,40
2	100%				24,00			0,24
entro i termini 100%	100%				24,00			0,24
8	100%					27,00		0,27
si	100%				24,00			0,24
92%	100%					26,00		0,26
100	100%					27,00		0,27
no	100%				19,00			1,14

Partecipazione in qualità di capofila e/o partner a progetti regionali promossi nell'ambito del servizio sociale (giovani, donne, avvio al lavoro)	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, finalizzando l'intervento alla creazione di reddito. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani	Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1191 del 18 agosto 2020 "Definizione degli Ambiti Territoriali Sociali. L. n. 328/2000 e D.Lgs. N. 147/2017 è stato definito l'Ambito Sociale VEN_08 Asolo (29 Comuni) di cui il Comune di Castelfranco Veneto è stato individuato come Capofila divenendo così percettore di contributi per conto dei Comuni appartenenti all'Ambito e pertanto deve dare vita ad un sistema organizzativo che coinvolgerà tutti i Comuni e che consentirà di rilevare i bisogni dei vari territori e la gestione dei contributi.	Operatività come Capofila d'Ambito e gestione dell'ambito e del gruppo di lavoro	n° incontri	20%	40	40	40	X	72	100%							27,00	5,40
		Gestione RIA: entro febbraio fare il rendiconto dell'attività dell'anno precedente (RIA 6 e 7) per ottenimento dei fondi regionali	si/no	10%	si	si	si	27,00										2,70	
		Gestione RIA: riparto budget anno in corso (RIA 8) entro giugno 2022 e monitoraggio entro dicembre 2002	si/no	10%	si	si	si	27,00										2,70	
		PON Inclusion: rendiconto 2021 entro i termini ministeriali per ottenimento dei fondi regionali	si/no	6%	si	si	si	27,00										1,62	
		PON Inclusion: nuovo bando entro dicembre 2022 per attivazione tirocini nel 2023	si/no		si	40	40	N.V.											
Totale obiettivi n. 7				100%															26,48
Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro													
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile				D1	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	83%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%	100%													
Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	67%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%													
Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%	92%													

UFFICIO: S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati
 SETTORE: 2° SERVIZI ALLA PERSONA
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati
 RESPONSABILE: Dott. Gianluca Mastrangelo
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Marica Galante

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Promozione del centro storico	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Consultazione operatori e associazioni di categoria	nr. eventi/manifestazioni realizzate	45%	almeno 3	almeno 3	almeno 3
Sostegno dell'imprenditoria locale	Facilitazione accesso delle imprese al credito.	Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito	Consultazione con istituti di credito e consorzi fidi	Numero soggetti coinvolti	25%	almeno 3	almeno 3	almeno 3
Promozione del centro storico	Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco	Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni		nr. Incontri	30%	almeno 4	almeno 4	almeno 4
Totale obiettivi n. 3					100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
					C	100%	83%	
					B3	100%	100%	
					C	40%	100%	

ATTIVITÀ STRATEGICHE INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
---	--	-----------------------------------	---

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE	
5	100%					26,00	11,70	
10	100%				25,00		6,25	
5	100%				26,00		7,80	
							25,75	

UFFICIO:	Biblioteca, Museo e Archivio Storico
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Biblioteca, Museo e Archivio Storico
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott. Matteo Melchiorre
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Garbuio Roberta

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024									OBIETTIVI PEG 2022-2024				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione					
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	ATTIVITÀ INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONOSCENZE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI e un esempio	Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio		
																0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
																NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIÙ CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
																L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	(Peso/Valutazione)		
Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet	Mantenimento dei servizi e dell'orario dell'anno precedente, del ruolo sociale-aggregativo della biblioteca, e dotazione di nuovi strumenti e materiali (librari e non).	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza (-72 ore di forza lavoro) e prossimo alla quiescenza (maggio 2022 -36 ore ulteriori).	si/no	10%	si	si	si					si	100%				25,00			1,25		
			Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione del pubblico (tablet, servizi di edicola digitale, biblioteche digitali, digitalizzazione)	n° iniziative atte alla promozione (n° post, offerte...)	15	20	20								17	100%				26,00			1,30
	Mantenimento ed ampliamento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Mantenimento servizi e orari consolidati e accessi per le famiglie. Rafforzamento rapporti con il nido comunale e gli istituti comprensivi cittadini.	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza.	mantenimento			si	si	si					si	100%				25,00			0,42	
			Riorganizzazione e revisione della collezione libraria, con ricollocazione e nuovo allestimento degli spazi.	percentuale di realizzazione	5%	100%	100%	100%							100%	100%			25,00			0,42	
			Visite guidate, incontri con insegnanti e attività di promozione della lettura e del libro per bambini e ragazzi.	numero		10	10	10							42	100%				26,00			0,43
	Garanzia di accesso all'archivio storico comunale e agli altri fondi archivistici della Biblioteca, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico	Inventariazione, restauro e digitalizzazione fondo pergamene	L'attività verrà fatta per i faldoni n°1-3 nel 2022, per il faldone n°4 nel 2023 e il faldone n°5 nel 2024	si/no	10%	si	si	si						si	100%					27,00		2,70	
	Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale	Valorizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale mediante cicli di incontri, presentazioni librarie, seminari e conferenze aperte al pubblico.	Organizzazione e partecipazione alle diverse iniziative proposte dalla Regione (Veneto legge) e della Provincia (BiblioWeek). Presenza, attività e coinvolgimento dell'associazionismo locale. Altre iniziative a tema nel periodo primaverile e natalizio.	numero delle attività realizzate	20%	20	20	20						43	100%	26 incontri al pubblico tra rassegne e incontri singoli; 11 incontri del Gruppo di Lettura; 4 Incontri per formazione Lettori volontari; 2 incontri nel PCTO lettura				27,00		5,40	
				Organizzazione di appuntamenti e rassegne, come individuali dell'Assessorato all'identità Veneta, sulla base di bandi e proposte dell'associazionismo locale.																			
	Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.	Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Individuazione e proposta al pubblico di pacchetti di visite guidate (ordinarie e a tema) e di laboratori didattici con il coinvolgimento delle scuole. Realizzazione esposizioni temporanee presso il Museo Casa Giorgione all'interno di una progettualità espositiva pluriennale. Progettazione, realizzazione e promozione evento espositivo Mantenimento delle collaborazioni strette dalla direzione del Museo con altri istituti museali e della cooperazione con altri Musei del territorio	percentuale di realizzazione		100%	100%	100%						100%	100%				25,00			0,83	
				tempo esposizione (in mesi)	10%	7	7	7							8	100%				26,00			0,87
	Attività museali anche in collaborazione con gli Istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche Azioni di scambio con altri Musei	Realizzazione del progetto espositivo "Noè Bordignon"	La mostra è stata inaugurata a settembre 2021 e si conclude a gennaio 2022. Il numero di visitatori stimati è influenzato dall'attuale situazione emergenziale.	numero incontri tra i partner		>=8	>=8	>=8						10	100%				25,00			0,83	
				numero visitatori	15%	>=4000	-	-							5500	100%				26,00			3,90
				realizzazione	10%	si	-	-							si	100%				26,00			2,60
		Realizzazione dei progetti espositivi "Dar voce al fregio" e "Canova e Giorgione" con utilizzo finanziamenti esterni.	Progetto "Canova e Giorgione" (inizio 2022 e si conclude ad aprile 2023)		realizzazione	5%	si	si	-						si	100%				26,00			1,30
numero incontri	5%				almeno 2	-	-							4	100%				25,00			1,25	
Promozione virtuale delle attività del museo e della biblioteca	Utilizzo dei canali social e di spot virtuali.	Numero di interventi nei social e di spot virtuali	10%	>=50	>=50	>=50							240	100%				26,00			2,60		

Totale obiettivi n. 9		100%						
Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro				
	Istruttore Direttivo Bibliotecario - museale	D1	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				

UFFICIO: Cultura, Teatro e Turismo
 SETTORE: 2° SERVIZI ALLA PERSONA
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Cultura, Teatro e Turismo
 RESPONSABILE: Dott. Gianluca Mastrangelo
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Carlo Simioni
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Garbuio Roberta e Giovine Gianfranco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTUALI SINGOLI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCIENZA	OBIETTIVI STRATEGICI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Punteg gio										
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					Fascia di Valutazione															
													0-14 NON ADEGUA TO	15-19 PARZIAL MENTE	20-25 ADEGUA TO	26-28 PIU' CHE ADEGUA TO	29-30 ECCELL ENTE											
Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro, Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Miglior utilizzo del Teatro Accademico. Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	Programmazione del calendario eventi 2020 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno con uno studio su nuove tematiche (con implementazione della fruibilità del teatro per eventi online in seguito all'emergenza sanitaria)	numero eventi	10%	150 eventi	150 eventi	150 eventi	X				Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso/Valutazione)							
	Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati		Aggiornamento continuo pagina facebook	numero post	5%	>=50	>=50	>=50														161 eventi	100%				26,00	2,60
			Realizzazione stagioni di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	numero rassegne	5%	2	2	2														66 post	100%				26,00	1,30
	Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento	Miglior utilizzo della Galleria del Teatro Accademico. Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti	Programmazione del calendario eventi 2020 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno	numero mostre e numero giorni di apertura	12%	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	8 mostre con 200 giorni di apertura	X				10 mostre con 270 giorni di apertura	100%				26,00	3,12									
	Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.	Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievoativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità.	percentuale realizzazione manifestazioni in calendario numero eventi organizzati	12%	100% 1	100% 1	100% 1	1	100%	X			1	100%			25,00		3,00									
Attività di marketing territoriale e di programmazione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli operatori di settore	Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di un'adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica;	Riconfigurazione del sito castelfrancoveneto.it e aggiornamento costante dei contenuti in collaborazione con biblioteche e museo.	Restyling entro dicembre 2022	si/no	6%	si	-	-	X				reindirizzamento sul sito castelfrancoveneto.eu in cui sono state inserite anche le strutture ricettive	100%						27,00	0,81							
		Aggiornamento contenuti costante	puntuale aggiornamento	100%		100%	100%	Aggiornamento eventi e punti di interesse costante														100%				27,00	0,81	
	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con MarcaTreviso. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno.	numeri incontri con operatori	7%	>=10	>=10	>=10	10	100%	X				10	100%			25,00		1,75								
		Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di eventi pubblici.	numero atti 60 numero giorni emissione atti	12%	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	numero atti oltre 60 giorni emissione atti entro 30 giorni	100%	X				25,00	3,00													
Realizzazione di iniziativa di promozione turistica della città (visite guidate, eventi, incontri...)	Realizzazione di iniziativa di promozione turistica della città (visite guidate, eventi, incontri...)	numero	12%	almeno 12	almeno 12	almeno 12	realizzazione di più di 12 visite guidate ed eventi	100%	X				26,00	3,12														

Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero	Piena collaborazione con le iniziative di Marca Treviso ed altre strutture di promocommercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	numero iniziative seguite su proposte (indicando i totali)	12%	100%	100%	100%		X			trekking urbano, visite turistiche, accompagnamento comitive	100%			26,00	3,12									
Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città	Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Revisione della segnaletica stradale con finalità turistica	Presentazione per stralci del progetto di nuovo assetto entro il 31/12	termine	7%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%		X			Presentazione del primo stralcio del nuovo progetto entro il 31/12	100%			26,00	1,82									
Totale obiettivi n. 9																		100%									25,70

Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Funzionario amministrativo/contabile			D3	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%	100%
	Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.			B3	100%	100%
	Istruttore Direttivo			D	100%	100%
	Operatore servizi di supporto			A	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%	83%

UFFICIO:	Servizi Demografici ed elettorali
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizi Demografici ed Elettorali
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTUALI SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTUALI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione					
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					A	B	C	D	E	Punteggio					
Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale	Offrire un servizio più efficiente al cittadino attraverso l'aggiornamento della banca dati.	Aggiornamento del 90% delle pratiche nelle banche dati di stato civile e anagrafe entro i termini di legge	si/no	23%	si	si	si	X														
		Costante aggiornamento situazione AIRE. Iscrizione all'AIRE dei cittadini la cui posizione è stata perfezionata allo stato civile.	Trascrizione dell'80% degli atti entro 180 giorni dalla ricezione	si/no	23%	si	si	si				X											
				quantità		100%	100%	100%															
		Gestione procedure di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis"		quantità	25%	>=20	>=20	>=20				X											
		Ottimizzazione degli accessi dell'utenza tramite programmazione su appuntamento telefonico e scambio posta elettronica		numero appuntamenti e pratiche via mail	15%	110 alla settimana	110 alla settimana	110 alla settimana				X											
		Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.	Organizzare attività ed interventi che coinvolgono il personale	numero matrimoni celebrati presso altre strutture su richiesti	14%	100%	100%	100%				X											
Totale obiettivi n. 5		100%																					
Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello		% tempo obiettivi		orario lavoro																	
		Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%																		
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																		
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																		
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																		
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																		
		Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%																		
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%																		
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	67%																		
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%																		
		Collaboratore amministrativo	B3	100%	100%																		
		Assistente domiciliare	B1	100%	100%																		
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																		
																	26,62						

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	67%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Collaboratore amministrativo	B3	100%	100%
Assistente domiciliare	B1	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022
SETTORE TECNICO

UFFICIO: Ambiente e mobilità sostenibile
 SETTORE: 3° TECNICO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Ambiente e mobilità sostenibile
 RESPONSABILE: Arch. Luca Pozzobon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Maura Gallina
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Marica Galante

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"	Presenza in carico di tutte le segnalazioni pervenute	si/no n° segnalazioni lavorate n° segnalazioni pervenute	20%	si 160 160	si 160 160	si 160 160
			Presenza in carico e lavorazione da parte dell'ufficio dell'80% delle segnalazioni entro 48 ore	si/no	20%	si	si	si
			Verifica diretta della conclusione di tutte le segnalazioni lavorate	si/no	20%	si	si	si
Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili. Compatibilmente con emergenza covid 19	Coinvolgere più Associazioni Frazionali e di Quartiere	n° associazioni contattate	20%	100% 16	100% 16	100% 16
			Attivazione laboratori scolastici	n° laboratori (o n° scuole)	-	100% 2	100% 2	
		Redazione aggiornamento Piano di Classificazione Acustica del Territorio	Redazione entro il dicembre 2022	si/no		si		
Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione di un Piano delle infrastrutture verdi e delle foreste urbane come riferimento strutturale e funzionale del verde urbano in collaborazione con l'Università di Padova realizzazione del PAESC come prosecuzione dell'impegno assunto aderendo nel 2013 al Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima, allo scopo di avviare un insieme coordinato di azioni mirate per la lotta ai cambiamenti climatici, finalizzate all'ottimizzazione dei consumi energetici, alla promozione dell'energia rinnovabile e all'individuazione di azioni di adattamento	Realizzazione del PAESC in collaborazione con IUAV	Predisposizione del Piano con coinvolgimento stakeholder entro dicembre 2023	si/no			si	
			Realizzazione di un Piano delle infrastrutture verdi e delle foreste urbane come riferimento strutturale e funzionale del verde urbano in collaborazione con l'Università di Padova	Predisposizione del Piano con coinvolgimento stakeholder entro dicembre 2023	si/no			si
Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel territorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.	Applicazione del protocollo regionale	si/no		si	si	si
			Rendicontazione dei requisiti per l'incentivo regionale	si/no	20%	si	si	si

ATTIVITA' INDICATORI FRAZIONALI	ATTIVITA' REALIZZATE INDICATORI QUARTIERI	OBIETTIVI PEG 2022-2024 COMPILAZIONE	OBIETTIVI PEG 2022-2024 RENDICONTAZIONE
X	X	X	X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATA	26-28 PRE CHE ADEGUATA	29-30 ECCELLENTE	Punteggio (Punteggi Valutazione)
segnalazioni lavorate 311 segnalazioni pervenute 311	100%					26,00		
si	100%				25,00			5,00
si	100%				25,00			5,00
n. associazioni contattate 16	100%					26,00		5,20
/								
		il termine per la redazione del piano è stato posticipato al 31/12/2023			N.V.			
/								
/								
si	100%	protocollo applicato				26,00		2,60
si	100%	rendicontazione effettuata e contributo regionale ottenuto in misura massima ammissibile pari al 20% della spesa sostenuta					28,00	2,80
Totale obiettivi n. 4								25,80
Risorse Umane assegnate al Servizio:						100%		
	Funzionario tecnico		D3	100%	92%			
	Ufficiale Tecnico - Istruttore		C	100%	84%			

UFFICIO: Lavori pubblici ed espropri
 SETTORE: 3° TECNICO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Lavori pubblici ed espropri
 RESPONSABILE: Arch. Luca Pozzobon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Ing. Stefano Gatti
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici (eccetto quelli indicanti come rilevanti) e degli anni precedenti	Realizzazione di almeno il 70% delle opere finanziate	si/no	12%	si			
		Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie - Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste e finanziate	OP434 Percorso pedonale e ciclabile viale Italia-via Ospedale- II° stralcio con ampliamento parcheggio di via Ospedale (predisposizione progetto esecutivo entro 31/03/2022, gara d'appalto entro il 31/12/2022 e stipula contratto affidamento entro il 30/07/2023)	si/no	7%	si	si		
			Biglietteria e pensiline nuovo terminal BUS - Approvazione progetto esecutivo entro 30/06/2023	si/no	7%	si	si		
			INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA 53 VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI (affidamento lavori entro 28/6/2022)	si/no	16%	si			
			Pista ciclabile via dei Carpani, approvazione studio di fattibilità tecnico economica entro 30/4/2022. (Predisposizione progetto definitivo entro 31/12/2022)	si/no	7%	si			

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSENSUALI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI durante l'anno
			X
			X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso/Valutazione)
			NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
si	100%	tutte le attività necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche di competenza del servizio opere pubbliche sono state espletate nel corso dell'annualità. Le opere sono sempre con iter pluriennale.				28,00		3,36
si	100%	Nel 2022 è stata gestita con l'avvocatura civica l'ipotesi di soluzione mediante accordo transattivo a causa del concordato della ditta esecutrice. L'accordo è stato approvato nel 2023.				27,00		1,89
1ª Rev. Progetto esecutivo dic. 2022	90%	Gara differita al 2023 nel rispetto delle milestone della specifica Missione PNRR				27,00		1,89
no					20,00			1,40
si	100%					28,00		4,48
si	100%	Progetto definitivo redatto (in prima stesura) nov.2022 - avviata conferenza di servizi decisoria				26,00		1,82

Riqualificazione dell'area degli impianti sportivi di Via Redipuglia	Riqualificazione dell'area e sviluppo del progetto	Progettazione definitiva, compresa la relazione geologica dei LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL POLO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO - 1° LOTTO ATTUATIVO - PISCINE - Approvazione progetto definitivo: 2022	si/no	7%	si							no	In corso l'acquisizione dei pareri da parte di Coni, ASL, VVFF			24,00		1,68
Garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	OP8079 Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione: indizione gara (affidamento lavori 31/10/2022)	si/no	7%	si							si	100% Avvio procedura negoziata: 21/09/2022				26,00	1,82
Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Avvio del progetto POR FESR se approvato dalla Regione. Ristrutturazione immobile ex Cattani di proprietà del Comune per intervento di cohousing e intervento per senza fissa dimora (importo euro 2.750.000,00)	si/no	15%	si	si						si	90% Necessità di rivedere i progetti per aggiornamento prezzi - avvio procedura negoziata: 12/09/2022				26,00	3,90
		Recupero immobile ex Cattani per intervento Asilo notturno (avvio gara affidamento lavori entro 30/6/2022; collaudo lavori entro 31/12/2023)	si/no	15%	si	si				X			si	70% Necessità di rivedere i progetti per aggiornamento prezzi; predisposti documenti per avvio gara				26,00

Totale obiettivi n.3		100%			26,14
Risorse Umane assegnate al Servizio:					
		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
	Funzionario tecnico	D3	100%	100%	
	Funzionario tecnico	D3	85%	100%	
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	80%	100%	

UFFICIO:	Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile
SETTORE:	3° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile
RESPONSABILE:	Arch. Luca Pozzobon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Amedeo Siviero
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza	Protezione Civile. Promuovere una coscienza di Protezione Civile fin dall'età scolare mediante l'organizzazione logistica di giornate di formazione	Organizzazioni di Incontri presso le associazioni frazionali e di quartiere. Termine entro il dicembre salvo emergenza covid19	numero		5	2	2
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: Lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione serramenti scuola media Sarto ed elementare Colombo	Appalto lavori ed esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	6%	si		
		Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: Lavori di manutenzione straordinaria cortile scuola media Sarto	Appalto e affidamento nuovo servizio entro marzo 2022	si/no	6%	si		
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunale e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie	NUOVO PARCHEGGIO PER PALESTRA ISTITUTO NIGHTINGALE	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo entro ottobre 2022. Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro marzo 2023	si/no	8%	si	si	
		NUOVO PARCHEGGIO CIMITERO DI SAN FLORIANO	Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economica e atti per garantire procedure espropriative	si/no	5%	si		
		PISTA CICLABILE SU VIA POSTIOMA SP 102 DA VIA LOREGGIA DI SALVAROSA A VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA (FINANZIATO PARZIALMENTE CON CONTRIBUTO PROVINCIALE)	Predisposizione progetto definitivo entro ottobre 2022. Appalto lavori entro marzo 2023	si/no	21%	si		
		RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI SALVATRONDA	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo entro ottobre 2022. Appalto lavori entro dicembre 2022	si/no	24%	si		

ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ BREVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un solo peso	Fascia di Valutazione					Punteggio		
				A	B	C	D	E			
				0-14 NON ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIU' CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE			
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022				Valore raggiunto 2022					% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	
	X										
		X				si			100%	eseguiti tutti gli interventi nel limite delle disponibilità finanziarie	
		X				si			100%	eseguito il rifacimento completo del cortile della scuola media Sartor entro l'inizio delle lezioni di settembre 2022	
		X				si			100%	eseguita la progettazione entro il 2022	
	X					si			100%	eseguita la progettazione entro il 2022	
		X				si			100%	eseguita la progettazione entro il 2022	
		X				si			100%	eseguita la progettazione entro il 2022	

Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2023	si/no			si					X	/		2023											
		RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA)	Appalto lavori entro dicembre 2022	si/no	6%	si							X	si	100%	eseguita la progettazione entro il 2022				26,00		1,56				
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO CASA GIORGIONE - MESSA IN SICUREZZA AFFRESCHI GIORGIONE	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro novembre 2023	si/no	18%	si	si					X	si	100%	eseguito primo livello di progettazione				25,00		4,50					
		Viabilità: 2° stralcio lavori PEBA	Esecuzione lavori entro luglio 2023	esecuzione lavori	6%	si	si						X	si	100%	eseguita la quota parte di lavori 2022				26,00		1,56				
Totale obiettivi n. 11														100%												26,00

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	80%	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	80%	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%
	Collab prof.Assistente tecnico	B3	100%	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%
	Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
	Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	80%	83%
	Esecutore tecnico	B1	100%	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%	100%
	Operatore servizi di supporto	A	100%	100%
	Operatore tecnico	A	100%	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%	100%

UFFICIO: Nucleo Tutela Paesaggistica
 SETTORE: 3° TECNICO
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Nucleo Tutela Paesaggistica
 RESPONSABILE: Arch. Luca Pozzobon
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Gaetano Bizzotto
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Franco Pivotti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Diffusione delle novità normative.	Aggiornamento delle relative pagine web	pagine aggiornate	100%	1	4	4
Totale obiettivi n. 1					100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
					D1	100%	100%	

ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
	X		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
		A	B	C	D	E	
		0-14 NON ADEGUA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note <i>sul raggiungimento</i>	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato
1	100%				26,00		26,00
							26,00

UFFICIO:	Ufficio supporto opere pubbliche altri enti
SETTORE:	3° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Ufficio supporto opere pubbliche altri enti
RESPONSABILE:	Arch. Luca Pazzobon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione					Punteggio			
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSALENDA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	A	B	C	D	E					
													NON ADEGUA TO	PARTIAL MENTE RAGGIUN TO	ADEGUA TO	PIU' CHE ADEGUA TO	ECCELLEN TE					
													L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato					
Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede	Affidamento progettazione dell'opera pubblica compatibilmente con le risorse finanziarie del Conservatorio messe a disposizione dal Ministero	Sottoscrizione convenzione tra Comune e Conservatorio di Musica A. Steffani per l'affidamento al Comune della funzione di stazione appaltante per l'esecuzione dei lavori entro febbraio 2022	si/no		si											27,00			6,75		
			Predisposizione disciplinare per gara d'appalto europea aperta telematica per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento alla sicurezza sia in fase di progettazione che esecuzione entro marzo 2022	si/no		si							X						26,00			6,50
			Indizione gara per affidamento incarico di Progettazione Esecutiva, CSP, Direzione Lavori, misure e contabilità e Coord Sicurezza in fase di esecuzione entro maggio 2022	si/no	50%	si								X						27,00		
		Avvio dei lavori compatibilmente con le risorse finanziarie del Conservatorio messe a disposizione dal Ministero	si/no					si						X								
		Totale obiettivi n. 1	100%																			
		Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo obiettivi 2022	% tempo obiettivi 2023	orario lavoro																
			Funzionario tecnico	D3	15%	15%	100%															
			Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	20%	15%	100%															
			Istruttore Direttivo tecnico	D1	20%	40%	100%															
			Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	20%	40%	100%															
			Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	20%	30%	100%															
			Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	10%	10%	100%															

26,75

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022
SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

UFFICIO:	Edilizia - SUE
SETTORE	4° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Edilizia -SUE
RESPONSABILE	Ing. Cunico Giuliano
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Gianfranco Lamoni
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	Fascia di Valutazione					Punteggio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024						Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14 ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE	
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Implementazione e sviluppo dell'archivio comunale	Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata	Unificazione portale comunale e UNIPASS senza perdita di informazioni, con una gestione più efficiente e senza duplicazione dei dati o delle operazioni.	percentuale attività completata	18%	60%	100%	100%	60%	100%	Una parte del progetto è legata ad attività del CED. Sono state implementate le azioni di competenza del servizio Edilizia. Inoltre è stata attivata anche una nuova convenzione per la parte dedicata alle attività produttive.				26,00		4,68		
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntuale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	Mantenimento dell'efficienza a fronte dell'emergenza	Gestione telematica delle pratiche edilizia con UNIPASS mantenendo attivo anche il sistema applicativo interno (CILA, SCIA, DPC, SCIA sostitutiva)	numero pratiche	18%	1200	1200	1200	2293	100%	Sono state implementate le azioni di competenza del servizio Edilizia				27,00		4,86		
			Percentuale istanze trattate su istanze ricevute	18%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%	100%	La percentuale delle istanze trattate è superiore all'80%				27,00		4,86			
			Per la predisposizione dello schema di Regolamento Edilizio è necessario verificare l'impatto delle definizioni sulle modalità di autorizzazione delle richieste di costruzione dei fabbricati individuando le criticità e le possibili soluzioni. In seguito a questo viene consegnato all'Amministrazione Pubblica un primo documento di modifica alla strumentazione urbanistica e al testo del regolamento.	si/no	22%	si	si	si	si	100%	La simulazione è stata realizzata con l'utilizzo dei parametri edilizi senza riscontrare elementi di criticità				25,00		5,50		
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Implementazione e sviluppo dell'archivio comunale	Gestione e utilizzo dell'archivio di deposito in periodo di "emergenza" dovuto all'eccezionale numero di istanze a seguito di nuova normativa statale (bonus e benefici fiscali)	evaseione dell'50% delle pratiche nei tempi previsti		24%	si	si	si	si	100%	Le istanze relative all'accesso ai documenti di archivio sono state evase entro i termini				26,00		6,24		
Totale obiettivi n. 4		100%												26,14					

Risorse Umane assegnate al Servizio:				
	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	B3	100%	100%	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%	
Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	83%	
Contratto di formazione lavoro	C	100%	100%	
Contratto di formazione lavoro	C	100%	100%	
Contratto di formazione lavoro	C	100%	100%	
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	B3	100%	66%	

UFFICIO:	Urbanistica
SETTORE	4° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Urbanistica
RESPONSABILE	Ing. Cunico Giuliano
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Ing. Cunico Giuliano
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	Predisposizione specifica variante al P.I. per disciplina crediti edilizi secondo DGRV 132/2019 entro dicembre.	-	si/no	50%	si	si	si
Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali	Analisi e condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche	Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche	Incontri con professionisti	n° incontri	50%	2	3	3

Totale obiettivi n. 2	100%
Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello % tempo obiettivi orario lavoro
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C 100% 100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore direttivo tecnico	D1 100% 100%

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSAZIONE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI
		X	X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
		A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	20-25 ADEGUATO	25-28 PIU' CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE
si	100%	100% - Con D.G.C. 47 del 03.03.2022 è stato dato avvio al percorso di variante per il riconoscimento dei crediti edilizi da rinaturalizzazione. Successivamente è stato pubblicato l'avviso per la ricezione delle manifestazioni di interesse. Le istanze pervenute sono state istruite. Con informativa di Giunta n. 854 del 24.11.2022 è stato presentato l'impianto della variante predisposta. Le indicazioni fornite sono state di seguito recepite e la variante è stata adottata nel marzo 2023.				27,00	13,50
2	100%	100% - Il 28 marzo 2022 si è svolto al teatro Accademico un incontro con gli operatori del settore sul tema dei crediti edilizi da rinaturalizzazione. Il 24 novembre si è svolto l'incontro in collaborazione con l'associazione veneta avvocati amministrativisti sul tema "Il diritto vivente nell'urbanistica del Veneto".				25,00	12,50
							26,00

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

UFFICIO:	
SETTORE:	Intersectoriale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024								RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio					
OGGETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Uffici Coinvolti	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	INDICATORI QUALITATIVI	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI STRATEGICI	INDICATORI OPERATIVI	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI	A		B	C	D	E	
																0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIAL- MENTE	20-25 ADEGUATA	26-28 PIU' CHE ADEGUATA	29-30 ECCELLEN- TE	(Peso*Val stazione)	
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Predisposizione sistema organico di appuntamenti telefonici - web per accesso ai servizi mediante acquisto apposito SW e sua implementazione/organizzazione	- Acquisto sw (già individuato); - Predisposizione architettura e sperimentazione per alcuni uffici (entrosicembre 2022) - Ampliamento uffici prenotabili online (2023-2024)	CED, Risorse Umane-Sportello Polifunzionale, Controllo di Gestione, Uffici di front office	sperimentazione n° uffici attivati	5%	si -	- 4	- 6			X									26,00	1,30
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento modulo segnalazioni web on-line	Riduzione affluenza agli sportelli e semplificazione accesso web per cittadini e professionisti mediante l'utilizzo di piattaforme per la gestione delle istanze online.	Attivazione istanze online negli uffici di relazione con il pubblico	Tutti gli uffici	n° istanze attive	15%	15	20	20				X								26,00	3,90
		Gestione dell'emergenza Covid-19 - Adeguamento alle direttive nazionali e regionali: gestione del personale sotto l'aspetto della sicurezza sul lavoro e risposta ai cittadini.	Organizzazione e predisposizione direttive - protocolli necessari con comunicazione tempestiva ai dipendenti	Ufficio personale Dirigenti	n° comunicazioni entro 7 gg dalla normativa nazionale/n° comunicazioni totali	5%	almeno 90%	-	-			X							24,00			1,20
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.	Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune	Raccolta dati ed elaborazione	Ufficio Statistica per l'elaborazione. Tutti gli uffici per la soddisfazione	utenti soddisfatti	5%	>=60%	>=70%	>=80%			X									27,00	1,35
		Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune	Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza Monitoraggio anticorruzione	Ufficio Personale Dirigenti Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Dirigenti	dipendenti formati (n° dipendenti) n° monitoraggi	5%	100% 2	100% 2	100% 2			X									27,00	0,45
			Eventi formativi pubblici per approfondire con la cittadinanza la cultura della legalità	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	n° eventi		1	1	1												27,00	0,45
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Riordino contenuti nella sezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente	Ricognizione dei procedimenti amministrativi in formato tabellare Monitoraggio tempi procedurali	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Ufficio Personale Tutti gli uffici (per il supporto)	si/no % di svolgimento	10%	si -	- 50%	- 100%			X									28,00	2,80
		Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifica per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG) Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Tutti gli uffici Tutti gli uffici	tempi di pagamento €	20%	<= 30 gg 0	<= 30 gg 0	<= 30 gg 0			X									30,00	3,00
																					30,00	3,00

SETTORE:	Intersectoriale
CENTRO DI RESPONSABILITA':	
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024								RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022				Punteggio									
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Uffici Coinvolti	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	ATTIVITA' SEMPLICI INDICATORI FUNZIONALI	ATTIVITA' SUB-DANZI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSULENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di dettaglio	A	B	C	D	E	Punteggio				
														0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
														NON ADEGUATA	PARZIALMENTE RAGGIUNTA	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTI					
														L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello soddisfacente	L'obiettivo è stato conseguito pienamente	L'obiettivo è stato superato					
														Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti del Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Avvio, gestione e monitoraggio Progetti Utili alla Collettività per soggetti percettori di reddito di cittadinanza (PUC)	Predisposizione progetti	Ufficio Personale Assistenza sociale	Numero progetti approvati	10%	3	4	4														
			Comunicazione con Centro Impiego, convocazione soggetti beneficiari, verifiche, cancellazioni e sostituzioni.		incremento n° ore settimanali novembre dicembre rispetto a ottobre		> 80%	>20%	0%														
Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR.	Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti.	Bilancio e contabilità Aziende partecipate Gare, contratti, patrimonio Sistemi informativi Assistenza sociale, ERP, Asilo nido Lavori pubblici ed espropri Manutenzioni - Decoro urbano e Protezione Civile Urbanistica Servizi di Staff	n° interventi	20%	>4	>0	>0														
			Rispetto dei termini di attuazione dell'atto d'obbligo		Dirigenti		Termini rispettati	-	>90%	>90%													
Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro / collegamento da remoto, del Wi-Fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/ Telelavoro/Collegamenti da remoto	Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali	Adeguamento POLA alle nuove disposizioni di ottobre 2021 e predisposizione PIAO	Ufficio personale Dirigenti	Data proposta POLA entro 20 GG. approvazione Bilancio	5%	SI	SI	SI														
					predisposizione proposta di PIAO entro scadenze di legge		SI	SI	SI														
			Risposte adeguate rispetto alle previsioni degli strumenti normativi e regolamentari in materia di smart working (Azioni impulsive legate all'emergenza COVID)	Ufficio personale Sistemi informativi Dirigenti	% accordi di smart working entro 2 gg della richiesta dei dirigenti		95%																
		Totale obiettivi n. 10													28,08								

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	Incidenza Performance
Ivano Cescon	Dirigente servizi staff / Segretario Generale	40%
Emanuele Muraro	Dirigente settore 1	40%
Gianluca Mastrangelo	Dirigente settore 2	40%
Luca Pozzobon	Dirigente settore 3 e polizia locale	40%
Giuliano Cunico	Dirigente settore 4	40%
		Incidenza Performance organizzativa
Uffici coinvolti		40%

**ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

**Documento di approvazione del Report sulla Performance
Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO 2022-2024
Sotto sezione Performance
anno 2022**

L' Organismo di Valutazione della Performance

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;

Visto l'art. 74, c. 18 del Decreto Legislativo n. 118/2011

Dato atto che non sono immediatamente applicabili al comune le disposizioni dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009 e che il Comune si è dotato di una propria disciplina in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvando apposito regolamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 27/12/2010;

Esaminato, ai sensi dell'art. 8 del "regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance" il Report di Monitoraggio della sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO 2022-2024, sottosezione Performance, predisposto dall'Ufficio Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, il quale costituisce la "Relazione sulla performance 2022";

Esaminati tutti i risultati raggiunti e confrontati con quanto previsto dal PIAO 2022 e considerati in particolare la complessità e rilevanza di ciascun obiettivo;

Visto che l'art. 8, lettera d) prevede che l'Organismo di Valutazione propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;

Ritenuto pertanto di esprimere una valutazione in trentesimi sul raggiungimento degli obiettivi 2022 sopra richiamati, come previsto dal vigente sistema di valutazione, rimandando la valutazione dei comportamenti organizzativi alla scheda di valutazione individuale;

Ritenuto che il documento rispetti i requisiti di

- conformità alle disposizioni contenute nella normativa vigente;
- attendibilità e completezza di dati e delle informazioni in esso contenuti;
- comprensibilità al fine della sua diffusione ai cittadini ed alle imprese.

APPROVA

Il Report sulla Performance/PIAO anno 2022, che rendiconta i risultati ottenuti dal PIAO 2022-2024, Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sotto sezione Performance.

Data 23.06.2023

Firma del Presidente

Dott. Ivano Cescon