

# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

## **Organismo Associato di Valutazione della Performance**

### **Verbale n. 4 per l'anno 2023**

L'anno 2023, addì 22 del mese di dicembre, alle ore 9:30 si è riunito in via telematica l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1. Cescon Ivano, Presidente, componente istituzionale, collegato da remoto;
2. Giovannetti Riccardo, componente esterno nominato, collegato da remoto;
3. Piovan Patrizia, componente esterno nominato, collegata da remoto;

È presente altresì, con funzioni di segretario dell'Organismo, la dott.ssa Stocco Federica, dipendente dell'Amministrazione.

All'ordine del giorno risultano i seguenti argomenti:

- Ponderazione Posizioni di Elevata Qualificazione;
- Varie ed eventuali;

*Tutto ciò premesso, l'OdV procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno:*

L'Organismo prende visione della deliberazione di istituzione delle Posizioni di Elevata Qualificazione n. 413 del 21/12/2023 e del nuovo regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 30/11/2023.

Sulla base degli atti evidenzia un sostanziale mantenimento della struttura organizzativa dell'ente con un incremento di compiti, funzioni ed attività in capo alla posizione denominata "Polizia Locale".

Procede, di conseguenza, alla ponderazione come da schede allegate sub A e sub B

Non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione si conclude alle ore 9:50.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Ivano Cescon

1° COMPONENTE  
Riccardo Giovannetti

2° COMPONENTE  
Patrizia Piovan

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Federica Stocco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2023-12-27 - 0059506

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Peso criteri</b>	<b>punteggio massimo</b>	<b>Avvocatura civica</b>
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di istruttorie di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20	
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	20	5
Specializzazione professionale	Grado di professionalità richiesta, con riferimento ai titoli di studio di livello universitario e post universitario e/o alla iscrizione ad albi professionali, ovvero consolidata esperienza lavorativa necessaria per lo svolgimento dell'incarico	Necessità di iscrizione ad Albi = 5 punti Richiesta titolo universitario = 5 punti Esperienza lavorativa progressiva = da 1 a 5 punti	15	12
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	15	10
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 8 a 14; I processi sono in minima parte standardizzati da 5 a 7; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 4	14	11
Ampiezza e contenuto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti di rilevanza esterna	Rilevanza dei poteri di firma	Sottoscrizione dichiarazioni di conoscenza da 1 a 5 - Firma di provvedimenti di liquidazione da 1 a 5 - Componente commissioni gara e concorsi da 1 a 5	16	16
<b>Totale</b>			<b>100</b>	<b>54</b>

Ponderazione EQ Organismo di Valutazione 22.12.2023

Criteria di valutazione	Descrizione	Peso criteri	punteggio massimo	Risorse Umane ed Organizzazione	Polizia Locale	Bilancio e Contabilità	Servizio Sociale
Rilevanza strategica della posizione rivestita	Esprime il livello di intervento della posizione organizzativa nella realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente	È responsabile di istruttorie in atti strategici per l'ente = da 15 fino a 20; E' responsabile di istruttorie di atti rilevanti per l'ente = da 8 a 15 Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'ente = da 0 fino a 8	20				
Complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali	Esprime il grado di poliedricità richiesto nell'assolvimento dei compiti in ragione del numero di funzioni di natura specialistica svolti	Funzione caratterizzante: di natura gestionale = fino a 5 di tipo organizzativo = fino a 5 di tipo progettuale = fino a 5 di tipo erogativo (servizi) = fino a 5	20	16	16	14	16
Complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza	Livello di difficoltà nel coordinamento determinato dall'entità delle risorse umane e tipologia di attività (*)	Oltre le 20 unità = 15 Tra le 11 e le 20 unità = 12 Tra le 5 e le 10 unità = 10 Sotto le 5 unità = 5	15	5	12	10	12
Intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali	Relazioni con i settori/ organi dell'ente (politici, revisori, organismo di valutazione, commissioni) e con i soggetti esterni (studi legali, enti pubblici, OO.SS)	Rapporti con soggetti rilevanti per cariche rivestite; provvedimenti di competenza di rilevante impatto; iniziative di comunicazione rapporti con il pubblico: intensità alta da 11 a 15, intensità media da 6 a 10, intensità bassa da 1 a 5	15	8	13	9	12
Gestione e promozione di innovazioni procedurali o tecnologiche	Livello di attività propositiva e di adattamento rispetto alle innovazioni di progetto	I principali processi non hanno carattere di ripetitività da 8 a 15; I processi sono in minima parte standardizzati da 5 a 7; I processi sono in gran parte standardizzati da 1 a 4	15	7	8	10	8
Ampiezza e contenuto delle		Sottoscrizione dichiarazioni di					