

# COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

## **Organismo Associato di Valutazione della Performance**

### **Verbale n. 1 per l'anno 2022**

L'anno duemilaventidue, addì 4 del mese di aprile, alle ore 09:00 in seguito convocazione del Segretario Generale, si è riunito in via telematica l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1. Cescon Ivano, componente istituzionale, presente presso la sala Urbanistica del Comune;
2. Giovannetti Riccardo, componente esterno nominato, collegato da remoto;
3. Piovan Patrizia, componente esterno nominato, collegata da remoto;

Sono presenti altresì, in sala Urbanistica, con funzioni di segretario dell'Organismo la dott.ssa Marchetti Daniela, dipendente dell'Amministrazione, e la dott.ssa Federica Stocco in qualità di P.O. del servizio risorse umane,

All'ordine del giorno risultano i seguenti argomenti:

- Presa visione del PEG 2022-2024
- Presa visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024
- Sistema di valutazione della Performance: valutazioni su possibili aggiornamenti
- Trasparenza: confronto sulla corretta pubblicazione di alcuni dati sul personale
- Varie ed eventuali

*Tutto ciò premesso, l'OdV procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno:*

1. Presa visione del PEG 2022-2024: il nucleo esprime un giudizio positivo. Si riscontra un processo di sintesi e un maggior sviluppo di indicatori quantitativi. Si suggerisce uno incremento di indicatori di output e di impatto.
2. Presa visione della bozza del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024; il documento proposto risulta corretto dal punto di vista formale. Il prof. Giovanetti è dell'avviso che, in generale, sia stato sottostimato il livello di rischio in quanto il Piano non deve concentrarsi solo sul rischio corruttivo ma deve tenere in considerazione anche la mala amministrazione. Si suggerisce di tenere in considerazione una definizione più ampia di rischio nelle prossime valutazioni, sottolineando che non è necessario inserire nel piano tutti i processi mappati.  
Riguardo al PIAO non risultano informazioni precise per la stesura di un documento organizzato.
3. Sistema di valutazione della Performance: come indicato nella traccia del Centro Studi si concorda sulla necessità di inserire un sistema di valutazione della

performance organizzativa che tenga conto di indicatori di bilancio e della customer satisfaction. Non si ritiene necessaria la pesatura degli obiettivi in base alla rilevanza in quanto è insita nella valutazione in fasce di punteggi.

Si ritiene inoltre l'organizzazione di schede obiettivi individuali per i dipendenti troppo complessa e laboriosa per la struttura e la dimensione dell'Ente e si conferma come più idonea la valutazione del dirigente circa l'approccio di ciascun dipendente al raggiungimento finale degli obiettivi.

4. Trasparenza: riguardo alla pubblicazione dei dati si conferma la necessità di mantenere pubblicate le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità dei dirigenti per 3 anni. Per quanto riguarda l'aggiunta o la gestione di link si sottolinea l'importanza di spiegare le motivazioni e i dati disponibili, come da indicazioni ANAC, per rendere agevole al ricerca delle informazioni e limitare la duplicazione di dati.
5. Varie ed eventuali: si prende atto delle comunicazioni:
  - a. prot. 4583 del 31/01/2022: "Invio prospetto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nell'anno 2021 – art. 36, comma 3, D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni".
  - b. prot. 3629 del 26/01/2022: "Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza"
  - c. prot. 12624 del 16/03/2022: "Verbale del responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza sul monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il 1° semestre 2021"
  - d. prot. 14360 del 25/03/2022: "Invio relazione del Comitato Unico Garanzia"

La riunione si conclude alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Ivano Cescon

1° COMPONENTE  
Riccardo Giovannetti

2° COMPONENTE  
Patrizia Piovan

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Daniela Marchetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Firme autografe sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993*