

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Organismo Associato di Valutazione della Performance

Verbale n. 1 per l'anno 2019

L'anno duemiladiciannove, addì 19 del mese di marzo, alle ore 17,00 nella Casa Comunale, seguito convocazione del Segretario Generale, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1. Miori Maria Teresa, componente istituzionale;
2. Giovannetti Riccardo, componente esterno nominato;
3. Elia Flavio, componente esterno nominato;

Sono presenti altresì con funzioni di segretario dell'Organismo la sig.ra Stocco Federica, dipendente dell'Amministrazione e, per il Controllo di Gestione, la dott.ssa Marchetti Daniela e la Dott.ssa Durante Chiara

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 in data 27.09.2018, il Comune di Castelfranco Veneto ha rinnovato l'adesione al sistema "servizio intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, di cui il Comune di Castelfranco Veneto è socio", autorizzando il Dirigente del Settore Servizi Generali a sottoscrivere la relativa convenzione;
- che la predetta convenzione è stata sottoscritta in data 30.10.2018, prot.com. 49425;
- che l'Organismo di valutazione, nelle persone sopra indicate, è stato nominato con decreto del Sindaco prot. n. 51080 del 13/11/2018, sulla base della proposta dei nominativi effettuata dal Presidente del Centro Studi in rappresentanza dell'Assemblea dei sindaci;

tutto ciò premesso, l'OdV da inizio ai propri lavori come segue.

- 1) In via preliminare i componenti esterni nominati danno atto che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:
 - a) Titolarità di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con il Comune di Castelfranco Veneto;
 - b) Assenza di pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - c) Inesistenza delle situazioni di cui al precedente punto a) nei precedenti tre anni dalla nomina come sopra avvenuta;

- 2) Procede quindi a nominare, all'unanimità, Presidente dell'Organismo la dott.ssa Maria Teresa Miori che assume pertanto la direzione dei lavori dell'organismo;
- 3) Prende atto che all'OdV sono assegnati i seguenti compiti:
- a) Proporre alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione del personale definito dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana e le sue eventuali modifiche periodiche. *Si dà atto, che l'amministrazione ha acquisito gli adeguamenti al Sistema di Valutazione del Centro Studi, in coerenza con il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali. Seguirà la fase di confronto con le Organizzazioni Sindacali.*
 - b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e proporre miglioramenti dello stesso;
 - c) realizzare la valutazione dei Dirigenti, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - d) verificare la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti, nonché dell'utilizzo dei premi e degli istituti retributivi della progressione orizzontale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dall'apposito regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) rispondere della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anci e dall'ANAC (*per quest'ultima, in quanto applicabili agli enti locali*);
 - f) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
 - g) supportare l'ente, *qualora richiesto*, nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici;
 - h) Incentivare nell'ente la cultura della Qualità e della valutazione della soddisfazione dell'utenza. Questo potrà realizzarsi attraverso iniziative di crescente complessità:
 - *Farsi portavoce della necessità di sviluppare nell'ente sistemi di valutazione della qualità;*
 - *Proporre, ove possibile, per alcuni settori/unità organizzative, di un obiettivo dal titolo "Qualità dei servizi erogati", che dovrà essere inserito nel piano degli obiettivi dell'ente;*
 - *Proseguire ed incentivare la valutazione della qualità dei servizi attraverso sistemi "semplici" (es. un questionario di valutazione dei servizi da far compilare agli utenti interni/esterni).*
 - i) Realizzare almeno tre incontri durante l'anno che si distinguono in programmazione, verifica intermedia e valutazione finale.
- 4) Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prende atto dei seguenti dati generali:

<i>Indicatore</i>	<i>u.m.</i>	<i>Dato</i>
Popolazione residente al 31.12 dell'anno precedente	n.	33.507
Superficie territoriale	Km ²	50,9
Estensione strade	Km	281
Personale previsto nel piano fabbisogni per l'anno 2019	n.	147
Personale in servizio (incluso il Segretario Generale)	n.	141
Posizioni Dirigenziali previste dal sistema organizzativo	n.	5

Dirigenti in servizio	n.	3
Posizioni organizzative previste	n.	7
Posizioni organizzative coperte	n.	5
Asili nido esistenti nel comune	n.	8
di cui comunali	n.	1
Scuole dell'infanzia esistenti nel comune	n.	12
di cui pubbliche	n.	4
Scuole primarie esistenti nel comune	n.	12
di cui private	n.	1
Scuole secondarie di primo grado esistenti nel comune	n.	5
di cui private		1
Strutture residenziali per anziani	n.	1
Farmacie comunali	n.	0
Organismi gestionali partecipati (consorzi, aziende, istituzioni, ecc.)	n.	5
Entrate/Uscite ultimo bilancio di previsione approvato	€	38.137.368,03
Avvenuto rispetto nell'ultimo esercizio del c.d. "pareggio di bilancio"	S/N	S

- 5) Conclusa la fase conoscitiva il Segretario Generale presenta il personale che dal 2019, si sta occupando del controllo di gestione.
- 6) Si passa quindi all'esame del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, come da allegato e l'Organismo di Valutazione suggerisce di ridurre il numero di obiettivi, precisare meglio gli indicatori evitando target al 100%. Sarebbe opportuno anche che gli obiettivi fossero presentati in modo da renderne più agevole la comprensione, soprattutto per quanto riguarda la finalità.

La riunione si conclude alle ore 18,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

1° COMPONENTE

IL PRESIDENTE

2° COMPONENTE

Il Segretario Verbalizzante