

Curriculum Vitae

Annachiara Zuccollo

Informazioni personali

Nome e cognome Annachiara Zuccollo
Luogo, data di nascita
Comune di residenza
Amministrazione - Area Comune di Bassano del Grappa – Area 1^a Risorse e Sviluppo
Qualifica ricoperta Istruttore Direttivo Statistico (Categoria D-D5)
Incarico attuale **Responsabile del Servizio Bilancio Programmazione e Controllo
Titolare di posizione organizzativa**
Telefono ufficio 0424 519 251
E-mail a.zuccollo@comune.bassano.vi.it

Esperienze lavorative

Periodo Da Febbraio 2000 a tutt'oggi
Mansione Responsabile del Servizio Bilancio Programmazione e Controllo - Titolare di PO dal 7/2020
Responsabile dell'Ufficio Statistica e Controllo di gestione, presso il SIC, dal 2005 al 7/2020
Responsabile della Toponomastica, su nomina del Sindaco, dal 4/8/2017
Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, su nomina del Sindaco
Responsabile dell'Ufficio Statistica e Censimenti, presso i Servizi Demografici, fino al 2004
Datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa
Principali attività svolte Responsabile del Servizio Bilancio Programmazione e Controllo, comprendente gli uffici:

- Contabilità – Gestione Bilancio
- Programmazione risorse e Concorsi
- Controllo di gestione, PEG, Performance
- Statistica e Toponomastica
- Economato e Provveditorato

Direzione del Servizio con autonomia gestionale, con esclusione delle sole funzioni dirigenziali. Gestione delle deliberazioni e determinazioni di competenza. Responsabile Unico del Procedimento per le forniture di beni e servizi di propria competenza di importo inferiore ad € 40.000,00. Svolgimento delle gare di competenza e delle gare provveditorali per l'ente. Gestione dei contratti relativi al Servizio. Funzione di punto ordinante e punto istruttore sul MePA. Collaborazione con il dirigente per la predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato e nella gestione dei contatti con le società partecipate del Comune, nonché per la predisposizione degli atti di programmazione delle risorse economico finanziarie e umane e per lo svolgimento dei concorsi. Coordinamento dell'attività Statistica dell'ente, della numerazione civica e toponomastica.
Altre attività svolte Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (per l'Area 1^a) dal 15/2/2019.
Partecipazione ai seguenti Gruppi di progetto inter area:

- Gruppo di progetto *Toponomastica e numerazione civica*, dal 20/9/2017 a tutt'oggi.
- Gruppo di lavoro relativo al progetto *Lean Office e revisione dei processi interni* finalizzato all'introduzione del modello organizzativo *Lean Management* nella cultura organizzativa ed operativa del Comune di Bassano del Grappa, dal 29/5/2017 al 19/6/2018.
- Gruppo di lavoro tematico intersettoriale per la redazione dell'IBE e del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), dal 23/4/2013 a 10/4/2014.

Componente del CUG - Comitato unico di garanzia.
Coordinatore RSU da gennaio 2010 a marzo 2012.

Attività inerenti il Coordinamento di personale	<p>Principali attività con coordinamento e gestione di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censimento numeri civici 2000: 24 rilevatori, 5 addetti ufficio, 9 addetti team di progetto. • Censimento Generale dell'Agricoltura 2000: 6 rilevatori. • Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2001: 60 rilevatori, 6 coordinatori, 4 impiegati in ufficio, 1 mediatore culturale. • Censimento numeri civici 2010: 17 rilevatori, 1 impiegato in ufficio. • Censimento Generale dell'Agricoltura 2010: 4 rilevatori, 1 impiegato in ufficio. • Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011: 36 rilevatori, 6 coordinatori, 2 supervisori, 1 mediatore culturale. • Censimento Permanente della Popolazione 2018: 8 rilevatori. • Censimento Permanente della Popolazione 2019: 6 rilevatori. • 2018-2020: 2 dipendenti a tempo indet. presso Ufficio Statistica e Toponomastica. • Da luglio 2020: 15 dipendenti a tempo indeterminato.
Periodo	Maggio 1999 – Gennaio 2000
Mansione	Istruttore Amministrativo (6 ^a q.f.) - Ufficio Tributi e Anagrafe
Datore di lavoro	Comune di Sandrigo
Periodo	Luglio 1998 – Maggio 1999
Mansione	Collaboratore Professionale Terminalista (5 ^a q.f. non di ruolo) - Ufficio Tributi
Datore di lavoro	Comune di Sandrigo
Periodo	Luglio 1998
Mansione	Impiegata straordinaria
Datore di lavoro	Ente Poste Italiane, filiale di Thiene
Periodo	Febbraio – Giugno 1998
Mansione	Impiegata, addetta alle dichiarazioni dei redditi e ICI
Datore di lavoro	CAAF Puntoservizi Cgil Srl, sede di Schio
Periodo	Ottobre 1997
Mansione	Insegnante di matematica, statistica e informatica
Datore di lavoro	Istituto scolastico San Paolo Scuole Riunite, Vicenza
Periodo	Maggio 1997 – Settembre 1997
Mansione	Collaboratore Professionale Terminalista (5 ^a q.f. non di ruolo) – Ufficio Economato
Datore di lavoro	Comune di Marostica
Periodo	Maggio – Ottobre 1993
Mansione	Agente straordinario nel territorio di Zugliano
Datore di lavoro	Direzione Provinciale P.T. di Vicenza
Periodo	Dal 1991 al 1999 – Periodi vari
Mansione	Collaborazioni occasionali come rilevatrice per i Censimenti e le indagini ISTAT
Datore di lavoro	Comuni di Thiene, Vicenza e Padova

Periodo	Periodi vari
Mansione	Presidente di seggio e scrutatore in diverse consultazioni elettorali e referendarie
Datore di lavoro	Comune di Thiene

Altri incarichi ricoperti

Relatrice all'assemblea vicariale dei Consigli pastorali delle Parrocchie del Vicariato di Bassano del Grappa, in data 15 aprile 2009, sul tema della famiglia, con esposizione dei dati statistici sull'evoluzione del modello familiare

Relatrice al Consiglio pastorale della Parrocchia di Santa Maria in Colle di Bassano del Grappa, in data 25 settembre 2010, sul tema "Dove va la città?", con esposizione dei dati statistici sull'evoluzione del modello familiare nel territorio bassanese

Componente del consiglio direttivo dell'ASD Karate San Zenone.

Istruzione e formazione

Master	Maggio 2006 Master in "Statistica. Lezioni di probabilità e statistica" (Secondo livello) Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Scuola IAD
--------	---

	Novembre 2004 Master in "Statistica per le ricerche di mercato e i sondaggi d'opinione" (Primo livello) Università degli Studi di Milano-Bicocca
--	--

Stage	Febbraio – Maggio 1997 Stage per laureati in Scienze Statistiche "La diffusione della cultura statistica nelle scuole" ISTAT, Ufficio regionale per il Veneto
-------	---

Laurea	Ottobre 1996 Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche (Vecchio ordinamento) Voto: 106/110 Università degli studi di Padova
--------	---

Diploma universitario	Novembre 1992 Diploma di Statistica Università degli studi di Padova
-----------------------	--

Diploma di maturità	Luglio 1989 Maturità Scientifica Liceo Scientifico "F. Corradini" di Thiene
---------------------	---

Formazione professionale	Dal 1999 a tutt'oggi Svolti numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale, con attestato, nelle seguenti materie: contabilità, personale, statistica, controllo di gestione, materie giuridiche e amministrative, informatica, toponomastica, sistemi GIS.
--------------------------	--

Capacità e competenze

Conoscenze informatiche	Ottima padronanza di strumenti e procedure informatiche, acquisita attraverso vari corsi di formazione, oltre che durante gli studi universitari. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, in particolare di Excel, e di pacchetti open source, in particolare OpenOffice Calc. Conoscenza buona del software per le elaborazioni statistiche SPSS. Discreto utilizzo dei sistemi informativi cartografici GIS, quali QGis e WebGis-Platform.
Lingue straniere	Inglese: livello europeo intermedio B1. Effettuati tre corsi, con insegnati madrelingua, con superamento di esami finali, presso The London School di Thiene. Francese: livello discreto (scolastico).
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in gruppo e di collaborazione, maturata anche in ambito parrocchiale come responsabile di gruppi giovanili e per ragazzi. Capacità di relazione con diverse categorie di persone, di adattarsi alle circostanze, di comunicare e di argomentare le proprie idee. Capacità di gestione dei conflitti.
Capacità e competenze professionali	Ottima capacità di redazione progetti, elaborazioni e analisi statistiche di ogni genere (demografico, finanziario, economico, territoriale, tecnico), inclusa la realizzazione di indagini campionarie in tutte le fasi: progettazione indagine, studio del disegno di campionamento, redazione del questionario, gestione rilevazione, analisi dei dati, stesura delle relazioni e rapporti di ricerca. Ottime capacità matematiche, logico deduttive e scientifiche in generale.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa, di lavoro in gruppo e di fare squadra, di coordinare e gestire personale, di prendere decisioni in condizioni di incertezza. Attitudine al <i>problem solving</i> .

Pubblicazioni

L. Fabbris, A. Zuccollo, "I laureati e i diplomati della Facoltà di Scienze Statistiche: inserimento professionale e rispondenza alla formazione ricevuta", in corso di pubblicazione nei Quaderni della Facoltà di Scienze Statistiche (1998).

Le più significative relazioni tecniche realizzate per il Comune di Bassano sono pubblicate nel sito: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Statistica>, e riguardano i seguenti argomenti: Controllo di Gestione, Performance, Qualità dei servizi, Studi Statistici.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Bassano del Grappa, 17 dicembre 2020