



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 SERVIZI ALLA PERSONA

N. generale **919** del **22/11/2022**

OGGETTO: SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DELL' ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE MUSEALI E SERVIZIO DI SUPPORTO EDITORIALE-REDAZIONALE (23.11.2022-28.02.2023)

La Determina viene pubblicata dal 24/11/2022 al 09/12/2022.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Proposta Nr. 1164

Oggetto: SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DELL' ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE MUSEALI E SERVIZIO DI SUPPORTO EDITORIALE- REDAZIONALE (23.11.2022-28.02.2023)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che il servizio Biblioteca, Museo, Archivio ha ormai consolidato il dinamismo e la pluralità della propria offerta culturale;
- Che all'interno del medesimo servizio, di concerto con l'Assessorato alla Cultura, Biblioteca, Museo e Teatro e in coerenza con obiettivi e azioni indicati nel P.E.G., il Museo Casa Giorgione dovrà intraprendere, nel periodo 23 novembre 2022-28 febbraio 2023, l'organizzazione e lo sviluppo, su diversi fronti progettuali, di svariate attività culturali;
- Che tali attività riguardano l'ideazione, la programmazione e il coordinamento realizzativo di eventi espositivi; l'organizzazione di eventi quali presentazioni di conferenze, libri, incontri letterari e spettacoli; la realizzazione di prodotti editoriali (libri a stampa, volumi della serie «Quaderni di Biblioteca, Museo, Archivio», contenuti web) finalizzati a tramandare i progetti in corso di realizzazione e realizzati e a garantire in tal modo la massima fruizione possibile, alla comunità locale così come ai più lontani follower delle attività del Servizio;

Considerato che è opportuno implementare ed ottimizzare le progettualità in corso di sviluppo acquisendo idonei servizi, ovvero il ricorso a professionisti specializzati con documentate esperienze lavorative pregresse;

Dato atto che per la realizzazione delle iniziative richiamate in premessa si rende necessario acquisire:

- a) servizio di sviluppo e gestione dell'attività di organizzazione e coordinamento a supporto delle iniziative museali;
- b) servizio di supporto 1) alla curatela editoriale e redazionale dei prodotti, a stampa e web, richiamati in premessa, 2) all'editing e alla revisione dei testi dei medesimi, 3) alla produzione di contenuti didascalici specifici.

Considerato:

- che sono state individuate, a seguito di indagine di mercato ed esami dei curricula, le figure professionali in possesso dei requisiti e delle competenze tecnico-operative e scientifiche per l'affidamento dei servizi ricercati
- che per l'affidamento del servizio di sviluppo e gestione dell'attività di organizzazione e coordinamento a supporto delle iniziative museali si è individuata la figura idonea nella dott.ssa Lisa Rebellato, la quale è in possesso di P. IVA (Regime Forfettario con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%) e ha espresso la

propria disponibilità per un corrispettivo di spesa pari ad € 4000,00 ogni onere fiscale compreso;

- che per l'affidamento del servizio di supporto editoriale e redazionale nella dott.ssa Alice Vivian, la quale è in possesso di P. IVA (Regime Forfettario con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%) e ha espresso la propria disponibilità per un corrispettivo di spesa pari ad € 4000,00 ogni onere fiscale compreso;

Atteso che le proposte economiche pervenute dalle operatrici professionali sopra citate sono state giudicate congrue;

Ritenuto quindi di acquisire i servizi in parola dalle figure professionali di particolare e comprovata specializzazione sopra indicate;

Dato atto che i presenti incarichi professionali rientrano nei limiti di spesa di cui al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione, di cui all'art. 3 comma 55 Legge 244/2007), approvato in sede di bilancio 2022 aggiornato con successive variazioni;

Visto il numero di CIG **Z3338AC1EB** assegnato dall'ANAC all'affidamento del servizio di sviluppo e gestione dell'attività di organizzazione e coordinamento a supporto delle iniziative museali alla dott.ssa Lisa Rebellato;

Visto il numero di CIG **Z2538AC211** assegnato dall'ANAC all'affidamento del servizio di supporto editoriale e redazionale alla dott.ssa Alice Vivian;

Vista la dichiarazione in data 17.11.2022 con cui la dott.ssa Lisa Rebellato si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Vista la dichiarazione in data 17.11.2022 con cui la dott.ssa Alice Vivian si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Visto il DURC, Numero Protocollo INPS_33205527 con scadenza validità il 16.02.2023, attestante la regolarità della posizione previdenziale della dott.ssa Lisa Rebellato rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 19.10.2022;

Visto il DURC, Numero Protocollo INPS_33351760 con scadenza validità il 24.02.2022, attestante la regolarità della posizione previdenziale della dott.ssa Alice Vivian rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 27.10.2022;

Richiamati:

- il Bilancio di Previsione ed il D.U.P. 2022-2024, approvati con deliberazione consiliare n. 136 in data 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;
- il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2022-2024, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive variazioni;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 30.06.2022, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 08.09.2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con cui è stato aggiornato il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance 2022 ed è stato, altresì, approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022- 2024;

Visto il decreto sindacale prot. n.62091 del 31.12.2021 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità del Settore Servizi alla Persona;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare all'operatore economico Lisa Rebellato, con sede a Castelfranco Veneto in Via Sile, 157 B, Partita I.V.A. 05137400262, il servizio di sviluppo e gestione dell'attività di organizzazione e coordinamento a supporto delle iniziative museali (CIG Z3338AC1EB) sul periodo 23.11.2022-28.02.2023, per l'importo complessivo di € 4.000,00 ogni onere fiscale incluso (Regime Forfettario con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%);
3. Di affidare all'operatore economico Alice Vivian, con sede a Castelfranco Veneto in Via Coronelli, 20, Partita I.V.A. 05305720269, il servizio di supporto editoriale e redazionale alle iniziative museali sul periodo 23.11.2022-28.02.2023 (CIG Z2538AC211), per l'importo complessivo di € 4.000,00 ogni onere fiscale incluso (Regime Forfettario con applicazione sul compenso del contributo previdenziale facoltativo del 4%);
4. Di impegnare l'importo complessivo di € 8.000,00 ogni onere fiscale incluso come segue:
 - € 4.000,00 al capitolo 150000 "Museo Casa Giorgione – Acquisto di servizi", Cod. Bil. 5.02.1.0103, Bilancio 2022-2024, Esercizio 2022;
 - € 4.000,00 al capitolo 150000 "Museo Casa Giorgione – Acquisto di servizi", Cod. Bil. 5.02.1.0103, Bilancio 2022-2024, Esercizio 2023;
5. Di provvedere alla liquidazione dei predetti compensi con separato atto.

Data della proposta: **21/11/2022**

L'istruttore responsabile del procedimento:

Matteo Melchiorre

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la Sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Il Dirigente di Settore
dot. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

MASTRANGELO GIANLUCA in data 22/11/2022



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.243 del 22/11/2022

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2022 1816/0	Data: 22/11/2022	Importo: 4.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DELL' ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE MUSEALI E SERVIZIO DI SUPPORTO EDITORIALE-REDAZIONALE (23.11.2022-28.02.2023)-CIG Z2538AC211-Regime forfett. compreso rivalsa INPS 4%			
				C.I.G.: Z2538AC211
SIOPE:	1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
Beneficiario:	0018160 - VIVIAN ALICE			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	979.283,86	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni già assunti:	910.575,95	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 1816/0:	4.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	914.575,95	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	64.707,91	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	188.756,71	
Capitolo:	150000	Impegni già assunti:	173.302,61	
Oggetto:	MUSEO CASA GIORGIONE- ACQUISTO DI SERVIZI	Impegno nr. 1816/0:	4.000,00	
		Totale impegni:	177.302,61	
		Disponibilità residua:	11.454,10	
Progetto:				
Resp. spesa:	7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico			
Resp. servizio:	7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 22/11/2022



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.243 del 22/11/2022

ESERCIZIO: 2022	<i>Impegno di spesa</i>	2022 1817/0	Data: 22/11/2022	Importo: 4.000,00
Oggetto:	SERVIZIO DI SVILUPPO E GESTIONE DELL' ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE MUSEALI E SERVIZIO DI SUPPORTO EDITORIALE-REDAZIONALE (23.11.2022-28.02.2023)-CIG Z3338AC1EB-Regime forfett. compreso rivalsa INPS 4%			
				C.I.G.: Z3338AC1EB
SIOPE:	1.03.02.02.999 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c			
Beneficiario:	0018989 - REBELLATO LISA			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	979.283,86	
Missione:	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Impegni già assunti:	914.575,95	
Programma:	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Impegno nr. 1817/0:	4.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	918.575,95	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	60.707,91	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	188.756,71	
Capitolo:	150000	Impegni già assunti:	177.302,61	
Oggetto:	MUSEO CASA GIORGIONE- ACQUISTO DI SERVIZI	Impegno nr. 1817/0:	4.000,00	
		Totale impegni:	181.302,61	
		Disponibilità residua:	7.454,10	
Progetto:				
Resp. spesa:	7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico			
Resp. servizio:	7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 22/11/2022



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 22/11/2022