



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 SERVIZI ALLA PERSONA

N. generale **977** del **05/12/2022**

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE - PROGETTO LETTURA ANNO SCOLASTICO 2022-2023.
PROGETTO PCTO PER ISTITUTI SUPERIORI - ALLENATORI DI LETTURA - CIG
ZC438AB9F0

La Determina viene pubblicata dal 07/12/2022 al 21/12/2022.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Proposta Nr. 1225

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE - PROGETTO LETTURA ANNO SCOLASTICO 2022-2023. PROGETTO PCTO PER ISTITUTI SUPERIORI - ALLENATORI DI LETTURA - CIG ZC438AB9F0

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la biblioteca comunale ha tra le proprie finalità la promozione del libro e della lettura che realizza con azioni e attività mirate a promuovere la lettura come pratica quotidiana e continua e ad allenare il piacere del leggere;

- che per l'anno scolastico 2022/2023, la biblioteca propone il PROGETTO LETTURA rivolto agli studenti e insegnanti delle classi di ogni ordine e grado del territorio;

- che tra le attività del progetto c'è un percorso PCTO rivolto agli studenti degli Istituti Superiori che prevede per i partecipanti:

- **Incontri di approfondimento** per gli studenti e gli insegnanti interessati con un aggiornamento bibliografico sulla letteratura young adults. Gli incontri, a cura di Alice Bigli, si terranno in presenza e/o in videoconferenza durante i mesi di dicembre 2022/gennaio 2023. Gli incontri previsti sono tre della durata di due ore ciascuno;
- **Letture di 2/3 libri** che verranno forniti ai ragazzi dalla biblioteca comunale;
- **Incontri di discussione e recensione dei libri letti** (almeno uno al mese a partire da gennaio 2023, durata degli incontri circa due ore ciascuno). Gli incontri si terranno in presenza presso la biblioteca di Castelfranco Veneto o in videoconferenza, a cura delle bibliotecarie;
- **Aggiornamento del blog privato Progetto Lettura 2022_2023** utilizzato come strumento di lavoro. Tutte le indicazioni e le credenziali per operare nel Blog verranno fornite ai ragazzi all'inizio del percorso da parte delle bibliotecarie;
- **Elaborazione** di un elenco dei libri che entreranno a far parte **delle proposte di lettura estive 2023 della Biblioteca comunale.**

Dato atto che il *Progetto lettura PCTO – Allenatori di lettura* è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 310 del 10/11/2022;

Valutato di affidare la conduzione dei primi tre incontri dedicati alla letteratura Young adult ad ALICE BIGLI, esperta di letteratura per ragazzi, collaboratrice per riviste del settore e ideatrice e fondatrice del festival Mare di libri – Festival dei ragazzi che leggono;

Ritenuto di procedere ad incaricare il soggetto di seguito indicato per le prestazioni specificate:

- **ALICE BIGLI** in qualità di legale rappresentante della ditta individuale ALICE BIGLI, P.IVA 04512630403, per la conduzione dei primi tre incontri dedicati alla letteratura Young adult previsti dal percorso PCTO – PROGETTO LETTURA anno scolastico 2022/2023, da svolgersi in presenza e/o in videoconferenza per un totale preventivato complessivo di € **1.098,00 (IVA 22% compresa)**;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG ZC438AB9F0** assegnato dall'ANAC al presente affidamento che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione agli atti con cui Alice Bigli si assume gli obblighi previsti dalla L.136/2010 art.3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

▪ **DURC**

Visto il Durc attestante la regolarità della posizione previdenziale di ALICE BIGLI (scadenza 01/02/2023) rilasciato dallo sportello unico previdenziale Prot. INPS n. 32963126.

Dato atto che il presente incarico professionale rientra nei limiti di spesa di cui al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione, di cui all'art. 3 comma 55 Legge 244/2007), approvato in sede di bilancio 2022-2024 e successive variazioni;

Richiamati:

- il Bilancio di Previsione ed il D.U.P. 2022-2024, approvati con deliberazione consiliare n. 136 in data 28.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive variazioni;

- il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2022-2024, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 13.01.2022, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive variazioni;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 30.06.2022, successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 08.09.2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con cui è stato aggiornato il Piano degli obiettivi ed il Piano della Performance 2022 ed è stato, altresì, approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022- 2024;

Visto il decreto sindacale prot.n.62091 del 31.12.2021 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della responsabilità del Settore Servizi alla Persona;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) di approvare la realizzazione del progetto PCTO PER ISTITUTI SUPERIORI – ALLENATORI DI LETTURA come indicato nel presente atto;
- 2) di avviare il progetto con tre incontri di approfondimento per gli studenti e gli insegnanti interessati con un aggiornamento bibliografico sulla letteratura young adults, a cura di Alice Bigli;
- 3) di conferire ad **ALICE BIGLI** in qualità di legale rappresentante della ditta individuale **ALICE BIGLI**, P.IVA 04512630403, l'incarico per la conduzione dei primi tre incontri dedicati alla letteratura Young adult previsti dal percorso PCTO – PROGETTO LETTURA anno scolastico 2022/2023, da svolgersi in presenza e/o videoconferenza per un totale preventivato complessivo di € **1.098,00 (IVA 22% compresa)** - CIG ZC438AB9F0;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva di **1.098,00 (IVA 22% compresa)** al capitolo n.149210 “Iniziative culturali Biblioteca” cod. bil. 5.02.1.0103, del Bilancio 2022-2024, con imputazione ai seguenti esercizi finanziari:
 - Esercizio finanziario 2022 - € **488,00 (IVA al 22% compresa)**
 - Esercizio finanziario 2023 - € **610,00 (IVA al 22% compresa)**
- 5) di dare atto che la spesa delle imputazioni di cui al punto 4) sarà esigibile nei primi mesi dell'esercizio finanziario 2023;
- 6) di procedere alla liquidazione con separato atto.

Data della proposta: **25/11/2022**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Matteo Melchiorre

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MASTRANGELO GIANLUCA in data 05/12/2022



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.264 del 05/12/2022

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|------------------------|
| ESERCIZIO: 2022 | <i>Impegno di spesa</i> | 2022 1760/0 | Data: 09/11/2022 | Importo: 488,00 |
| Oggetto: | 2022-BIBLIOTECA COMUNALE-PROGETTO LETTURA ANNO SCOLASTICO 2022-2023-PROGETTO PCTO PER ISTITUTI SUPERIORI-ALLENATORI DI LETTURA-CIG ZC438AB9F0-Deli. G.C. n. 310/22-iva 22% | | | |
| | | | C.I.G.: ZC438AB9F0 | |
| SIOPE: | 1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | | | |
| Piano dei Conti Fin.: | 1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | | | |
| Beneficiario: | 0018048 - ALICE BIGLI | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: | 2022 | Stanziamiento attuale: | 979.283,86 | |
| Missione: | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Impegni gia' assunti: | 886.524,79 | |
| Programma: | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Impegno nr. 1760/0: | 488,00 | |
| Titolo: | 1 - Spese correnti | Totale impegni: | 887.012,79 | |
| Macroaggregato: | 103 - Acquisto di beni e servizi | Disponibilità residua: | 92.271,07 | |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: | 2022 | Stanziamiento attuale: | 12.000,00 | |
| Capitolo: | 149210 | Impegni gia' assunti: | 7.513,80 | |
| Oggetto: | INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA | Impegno nr. 1760/0: | 488,00 | |
| | | Totale impegni: | 8.001,80 | |
| | | Disponibilità residua: | 3.998,20 | |
| Progetto: | CULTURA | | | |
| Resp. spesa: | 7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico | | | |
| Resp. servizio: | 7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico | | | |

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 06/12/2022



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore 2 Servizi alla Persona nr.264 del 05/12/2022

| | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ESERCIZIO: 2022 | <i>Impegno di spesa</i> | 2023 221/0 | Data: 09/11/2022 | Importo: 610,00 |
| Oggetto: | 2023-BIBLIOTECA COMUNALE-PROGETTO LETTURA ANNO SCOLASTICO 2022-2023-PROGETTO PCTO PER ISTITUTI SUPERIORI-ALLENATORI DI LETTURA-CIG ZC438AB9F0-Deli. G.C. n. 310/22-iva 22% | | | |
| | | | | C.I.G.: ZC438AB9F0 |
| SIOPE: | 1.03.02.02.005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | | | |
| Piano dei Conti Fin.: | 1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | | | |
| Beneficiario: | 0018048 - ALICE BIGLI | | | |
| Bilancio | | | | |
| Anno: | 2023 | Stanziamiento attuale: | 779.869,46 | |
| Missione: | 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Impegni gia' assunti: | 426.415,85 | |
| Programma: | 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Impegno nr. 221/0: | 610,00 | |
| Titolo: | 1 - Spese correnti | Totale impegni: | 427.025,85 | |
| Macroaggregato: | 103 - Acquisto di beni e servizi | Disponibilità residua: | 352.843,61 | |
| Piano Esecutivo di Gestione | | | | |
| Anno: | 2023 | Stanziamiento attuale: | 12.000,00 | |
| Capitolo: | 149210 | Impegni gia' assunti: | 658,80 | |
| Oggetto: | INIZIATIVE CULTURALI BIBLIOTECA | Impegno nr. 221/0: | 610,00 | |
| | | Totale impegni: | 1.268,80 | |
| | | Disponibilità residua: | 10.731,20 | |
| Progetto: | CULTURA | | | |
| Resp. spesa: | 7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico | | | |
| Resp. servizio: | 7023 - Biblioteca, Museo e Archivio Storico | | | |

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 06/12/2022



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 06/12/2022