



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 286 del 18/04/2024

Proposta Nr. 356

Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: DIFESA PERSONALE OPERATIVA E UTILIZZO DISPOSITIVI SPRAY O.C. E BASTONE D.P.I., CIG B11D48CA26

IL DIRIGENTE

Premesso

- che l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo, altresì, l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- che il PIAO 2024-2026 prevede che venga garantito un adeguato livello formativo del personale nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che il personale assegnato al Comando di Polizia Locale del Comune di Castelfranco Veneto ha la necessità di essere formato in materia di Difesa Personale Operativa e utilizzo dei dispositivi quali Spray e bastone DPI;

Acquisiti i programmi dei seguenti corsi di formazione, proposti da F.V.C. Safety Protection – Training Program A.S.D. (prot. n. 16258 dell'11 aprile 2024):

- Difesa Personale Operativa (percorso formativo ciclico annuale) per € 500,00 a sessione;
- Utilizzo Spray O.C. per € 700,00 a sessione;
- Utilizzo Bastone D.P.I. per € 600,00 a sessione;

Vista la necessità di formare a tal riguardo il personale assegnato al Comando di Polizia Locale del Comune di Castelfranco Veneto in materia di Difesa Personale Operativa (quattro sessioni) e tutto il personale di vigilanza neoassunto in materia di utilizzo dei dispositivi suddetti (una sessione per ciascun dispositivo);

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti

- aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ss.mm.ii. prevede per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 sia facoltativo il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
 - l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

▪ **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di **CIG B11D48CA26** assegnato dall'ANAC per la procedura in parola che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione prot. n. 16416 del 12 aprile 2024 con cui **F.V.C. Safety Protection – Training Program A.S.D.** si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”.

▪ **DURC**

Vista la dichiarazione resa da F.V.C. di non assoggettabilità dell'ente all'iscrizione INPS e INAIL, prot. n. 16416 del 12 aprile 2024, conservata agli atti dell'Ufficio;

Richiamati:

- il D.U.P. 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 122 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 123 in data 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2024-2026 “Parte Finanziaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il decreto del Sindaco **prot. n. 60127 del 29/12/2023**, con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore di **F.V.C. SAFETY PROTECTION – TRAINING PROGRAM A.S.D.**, Partita IVA/ C.F. 04563790239, con sede in Via Flavio Gioia, n° 99 – Bussolengo (VR), la somma complessiva di **€ 3.302,00 (formazione e marca da bollo) al cap. 9551 del BILANCIO 2024-2026 “PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”**, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all'esercizio finanziario 2024 **CIG B11D48CA26**;
2. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l'anno 2024;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l'affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
3. di dare atto, infine, che non sussiste l'obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023.

Data della proposta: **05/04/2024**

L'istruttore responsabile del procedimento:

Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Settore del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Il Dirigente del Settore
dott. Emanuele Muraro
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)

CESCON IVANO in data 18/04/2024



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.78 del 18/04/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 1264/0	Data: 17/04/2024	Importo: 3.302,00
Oggetto:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: DIFESA PERSONALE OPERATIVA E UTILIZZO DISPOSITIVI SPRAY O.C. E BASTONE D.P.I.-CIG B11D48CA26-marca da bollo € 2,00			
			C.I.G.: B11D48CA26	
SIOPE:	1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			
Beneficiario:	0020388 - F.V.C. SAFETY PROTECTION – TRAINING PROGRAM A.S.D			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	55.743,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	11.474,90	
Programma:	10 - Risorse umane	Impegno nr. 1264/0:	3.302,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	14.776,90	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	40.966,30	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	25.000,00	
Capitolo:	9551	Impegni gia' assunti:	1.799,00	
Oggetto:	PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Impegno nr. 1264/0:	3.302,00	
		Totale impegni:	5.101,00	
		Disponibilità residua:	19.899,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 18/04/2024



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 18/04/2024