



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff Nr. Generale 1056 del 17/11/2023

Proposta Nr. 1311

Oggetto: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ETICA PUBBLICA E COMPORTAMENTO ETICO. NOVITÀ NORMATIVE 2023 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. WHISTLEBLOWER, CODICE DI COMPORTAMENTO ED ALTRO - CIG ZD23D35C61

IL DIRIGENTE

Premesso

- che l'art. 7, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale;
- che l'art. 54 c. 7 del medesimo d.lgs. prevede che *"Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico."*

Preso visione del programma del corso di formazione dal titolo **"ETICA PUBBLICA E COMPORTAMENTO ETICO. NOVITÀ NORMATIVE 2023 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. WHISTLEBLOWER, CODICE DI COMPORTAMENTO ED ALTRO"**, proposto dal Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana, da svolgersi in data 23/11/2023 oppure 28/11/2023 presso l'Auditorium della Provincia di Treviso (in presenza) oppure in modalità telematica, per un impegno di spesa complessivo di € 500,00 (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72), oltre a € 2,00 di marca da bollo;

Vista la necessità di formare il personale dipendente neoassunto e l'autorizzazione del sottoscritto Segretario Generale, responsabile del Settore Servizi di STAFF;

Preso atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del Codice dei Contratti Pubblici consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, iva esclusa;
- la prestazione di cui trattasi non è contemplata dalle convenzioni Consip attive né rientra tra le categorie merceologiche individuate dal D.M. 11 luglio 2018 ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014 (categorie per le quali vi è l'obbligo di ricorrere alle convenzioni dei soggetti aggregatori territorialmente competenti);
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ss.mm.ii. prevede per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 sia facoltativo il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;

- l'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. stabilisce l'esenzione dell'IVA per i corsi di formazione effettuati a favore degli Enti Pubblici;

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

- **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Visto il numero di CIG **ZD23D35C61** assegnato dall'ANAC al presente affidamento che verrà comunicato alla ditta unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Vista la dichiarazione allegata alla presente, non pubblicata nel rispetto della normativa privacy, con cui la ditta Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, si assume gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 art. 3 e comunica i dati del CCB dedicato;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto".

- **DURC**

Visto il DURC, attestante la regolarità della posizione previdenziale della ditta, rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale e valido sino al 21/11/2023;

Richiamati:

- il Bilancio di Previsione ed il D.U.P. 2023-2025, approvati con deliberazione consiliare n. 128 in data 21.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.E.G. 2023-2025, "Parte Finanziaria", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 1 del 05.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile e le successive modifiche ed integrazioni;
- il P.I.A.O. 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 45534 del 29/09/2023, con il quale viene affidata al Segretario Generale la responsabilità dei Servizi di Staff;

Dato atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023 ed all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, relativamente alla procedura de quo, non sussiste alcuna situazione apparente e/o potenziale e/o reale di conflitto di interessi finanziari, economici o personali, anche indiretti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente provvedimento deve ritenersi espresso il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con sede in VIA CAL DI BREDA, 116 31100 TREVISO (TV), c.f. 03052880261, la somma di € **502,00** (formazione e marca da bollo) al **cap. 9552** del bilancio 2023-2025 “FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE”, cod. bil. 1.10.1.0103, con imputazione all’esercizio finanziario 2023 - **CIG ZD23D35C61**;
2. di dare atto che:
 - a. la spesa sarà interamente esigibile entro l’anno 2023;
 - b. il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.;
 - c. l’affidamento derivante dal presente provvedimento viene effettuato nel rispetto della Legge 136/2010, art. 3, e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari per quanto attiene al conto corrente dedicato e al codice identificativo gara (CIG);
 - d. si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio ed è compatibile con le previsioni dei flussi di cassa, con le regole e i vincoli di finanza pubblica.
3. di dare atto, infine, che non sussiste l’obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell’art. 16 del d.lgs. 36/2023.-

Data della proposta: **09/11/2023**

L’istruttore responsabile del procedimento:

Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell’atto ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore
dott. Emanuele Muraro

(Firmato digitalmente in calce dell’attestato di copertura finanziaria)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 17/11/2023



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Servizi di Staff nr.244 del 17/11/2023

ESERCIZIO: 2023	<i>Impegno di spesa</i>	2023 2021/0	Data: 16/11/2023	Importo: 502,00
Oggetto:	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE: ETICA PUBBLICA E COMPORTAMENTO ETICO. NOVITÀ NORMATIVE 2023 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. WHISTLEBLOWER, CODICE DI COMPORTAMENTO ED ALTRO-CIG ZD23D35C61-iva esente + € 2,00 marca da bollo			
				C.I.G.: ZD23D35C61
SIOPE:	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
Beneficiario:	0001095 - CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA			
Bilancio				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	52.627,20
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	33.724,51
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 2021/0:	502,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	34.226,51
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	18.400,69
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2023		Stanziamiento attuale:	9.000,00
Capitolo:	9552		Impegni gia' assunti:	8.209,15
Oggetto:	FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE		Impegno nr. 2021/0:	502,00
			Totale impegni:	8.711,15
			Disponibilità residua:	288,85
Progetto:				
Resp. spesa:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			
Resp. servizio:	7004 - Risorse umane ed Organizzazione - Sportello Polifunzionale			

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 17/11/2023



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Dott. Emanuele Muraro

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Muraro Emanuele in data 17/11/2023