



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

**DISCIPLINARE/BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE**

(approvato con determinazione n. dirigenziale __ del _ novembre 2020)

ART. 1

Ente Concedente

Comune di CASTELFRANCO VENETO (TV) – Partita IVA 00481880268 – Via Francesco Maria Preti n. 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV) Telefono 0423.7354 - Fax: 0423.735580

pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

sito web: <https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/>

ART. 2

Oggetto ed importo della concessione

Gestione del Servizio di tesoreria comunale, così come disciplinato dal T.U.EE.LL. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 27.07.2020, dalla normativa in materia di contabilità degli enti locali, dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente e dal presente bando.

Il compenso massimo eventuale del servizio è di euro 7.000,00 annui, per un totale massimo di € 38.500,00, comprensivo dell'eventuale proroga di sei mesi. Codice **CIG: ZA52F181C6**.

E' stata esclusa la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti al ribasso, sono pari a 0,00 (euro zero).

ART. 3

Durata e Luogo di Esecuzione

Il Servizio dovrà svolgersi nel territorio del Comune di CASTELFRANCO VENETO (TV) per la durata di anni cinque (5) con decorrenza 01/01/2021 – 31/12/2025, con possibilità di rinnovo, ove ne ricorrano i presupposti e lo consenta la normativa vigente, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs n. 267/2000.

Dopo la scadenza e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, nelle more delle procedure di aggiudicazione, il concessionario avrà l'obbligo di continuare il servizio per almeno 6 mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata.

ART. 4

Concessionario

Il soggetto concessionario dovrà:

- essere una banca autorizzata allo svolgimento di detto servizio ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993, o, in alternativa, altro soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs n. 267/2000;
- avere almeno uno sportello nel territorio di Castelfranco Veneto alla data del 01/01/2021.

ART. 5

Procedura di affidamento

Si procederà all'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi indicati all'art. 6.

ART. 6

Elementi di valutazione

a) VALUTAZIONE TECNICA (MAX IPOTIZZABILE 70 PUNTI)

I.a – Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria - spread su EURIBOR 3 mesi: punti 20 alla migliore offerta con lo spread più basso; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X20
--

2.a - Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge - spread oltre all'EURIBOR 3 mesi: spread uguale a 0 punti 0, 20 punti all'offerta migliore con lo spread più alto, punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA /OFFERTA MIGLIORE X20.

3.a - Disponibilità dell'Ente/Istituto tesoriere ad installare fino a n. 2 apparecchiature pos/bancomat da collocare presso gli uffici dell'ente senza addebito di spese installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature in caso di guasto: PUNTI 10 ALLA DISPONIBILITA' per n. 2 APPARECCHIATURE, PUNTI 5 PER N. 1 APPARECCHIATURA, PUNTI 0 ALL'ASSENZA DI DISPONIBILITA'

4.a - Valuta applicata sui pagamenti a terzi presso istituti di credito diversi dal tesoriere PUNTI 10 ALLA MIGLIORE, ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTO IN MENO RISPETTO ALLA MIGLIORE OFFERTA PER OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO

5.a - Valuta applicata sui pagamenti a terzi che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere PUNTI 10 ALLA MIGLIORE ALLE ALTRE OFFERTE UN PUNTO IN MENO OGNI GIORNO IN PIU' OFFERTO RISPETTO ALL'OFFERTA MIGLIORE

b) VALUTAZIONE ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

1.b - Compenso forfetario omnicomprensivo (al netto I.V.A. ed anche per amministrazione titoli e valori di deposito) max euro 7.000,00 all'anno: PUNTI 25 ALLA MIGLIORE OFFERTA; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA X25

2.b - Sponsorizzazione annua PUNTI 5 ALLA MIGLIORE OFFERTA; punteggio attribuito ai restanti con OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE X5

ART. 7

Termine di Ricevimento delle Offerte

Per quanto concerne i termini e le scadenze per richieste di chiarimenti, la presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte, si rinvia a quanto indicato nella Richiesta di Offerta (R.D.O.).

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, a mezzo e-mail all'indirizzo "contabilita@comune.castelfranco-veneto.tv.it - pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it," e le risposte verranno inserite nell'area "Comunicazioni" della R.D.O..

ART. 8

Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura gli istituti bancari ed i soggetti autorizzati a svolgere l'attività del servizio di tesoreria di cui all'art. 4, in possesso dei requisiti sottoindicati ed interessati allo svolgimento del servizio, devono essere iscritti e presenti sul M.E.P.A., con attivazione **per il Bando "Servizi – categoria Servizi Bancari – sottocategoria merceologica: Servizi di Tesoreria e Cassa"**.

La documentazione per la partecipazione alla procedura e l'offerta devono essere prodotte in lingua italiana, secondo le modalità ed i termini indicati nella R.D.O., nel presente disciplinare/bando, nonché negli altri documenti.

In particolare dovrà essere prodotta la seguente documentazione ed offerta:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere conforme a quanto di seguito indicato:

1. DICHIARAZIONI: dichiarazione secondo il fac - simile allegato, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 (e s.m.i.), o risultare autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- b) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche;

- c) l'assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.
- d) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA, soggetti muniti di rappresentanza;
- e) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- f) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- g) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente disciplinare/bando, nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 27.07.2020;
- h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge;
- i) di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
- j) di assumere tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della capogruppo o del consorzio stesso, ovvero, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e i consorzi ordinari se non ancora costituiti; in quest'ultimo caso la domanda dovrà contenere, inoltre, l'esplicito impegno di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio (con indicazione esplicita del soggetto capofila) e a conformarsi alla disciplina ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/16.

I requisiti dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE CAPACITA' TECNICA, PROFESSIONALE E FINANZIARIA: tramite la presentazione di attestazione di:

- aver svolto analogo servizio di Tesoreria, nel triennio precedente 2017-2019, a favore di almeno tre enti locali, **DA INDICARSI**, di cui almeno uno appartenente alla classe demografica di cui all'art. 156 del D.Lgs. 267/00, pari a quella del Comune di CASTELFRANCO VENETO- h) comuni da 20.000 a 59.999 abitanti;
- possedere solidità patrimoniale espressa nel patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 30.000.000,00, come risultante dall'ultimo bilancio approvato;
- non avere registrato perdite negli esercizi 2017, 2018 e 2019.
- avere la sede di uno sportello nel territorio del Comune di Castelfranco Veneto (od impegnarsi ad aprirne uno con operatività 01/01/2021), ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio i requisiti di capacità tecnica, professionale e finanziaria potranno essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'affidamento e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

B) OFFERTA:

1. OFFERTA TECNICA: L'offerta, da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o del soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della capogruppo o del consorzio stesso, ovvero, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e i consorzi ordinari se non ancora costituiti; in quest'ultima ipotesi l'offerta dovrà contenere l'impegno che in caso di affidamento della concessione, gli stessi componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; in ogni caso l'offerta dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 50/16 e successive modifiche.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2. OFFERTA ECONOMICA: L'offerta, da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente disciplinare, deve essere espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o del soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della capogruppo o del consorzio stesso, ovvero, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e i consorzi ordinari se non ancora costituiti; in quest'ultima ipotesi l'offerta dovrà contenere l'impegno che in caso di affidamento della concessione, gli stessi componenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; in ogni caso l'offerta dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 50/16 e successive modifiche.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

ART. 9

Non ammissione, esclusione e norme per la procedura

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa, o di rinnovarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere direttamente o indirettamente alcun elemento economico, a PENA di ESCLUSIONE.

Non sarà ammessa l'offerta superiore ad euro 7.000,00 come compenso forfetario annuo omnicomprensivo, iva esclusa.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio finale (prezzo/qualità) l'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena di esclusione dal servizio, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'affidamento o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara.

In caso di decadenza dell'affidamento o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione all'operatore economico che segue nella graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, nei limiti temporali della validità dell'offerta.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva Richiesta di Offerta e alla normativa vigente in materia di appalti e di mercato elettronico.

ART. 10

Subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 11

Obblighi del concessionario

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il documento contrattuale generato dal MEPA - che dovrà essere sottoscritto digitalmente - è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della Tariffa parte prima allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642. L'imposta di bollo sui documenti può essere assolta con le modalità previste dall'art. 15 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lett. a) dell'art. 3 del predetto D.P.R.. In alternativa a dette modalità è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.1.2004 e successiva circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 06/12/2006.

Il Comune di Castelfranco Veneto procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2021) anche nelle more della stipulazione del contratto e il concessionario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Il concessionario è tenuto ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

In osservanza a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, si precisa che tutti i collaboratori, consulenti, ditte appaltatrici devono adeguarsi al codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto, reperibile sul sito internet del Comune:

<https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=311&page=1516>

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi.

Il Tesoriere assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Per ogni controversia relativa al presente contratto si stabilisce la competenza del Foro di Treviso.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 7.9.2015 tra le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo - della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché di quello sottoscritto in data 6.4.2017 tra la Prefettura di Treviso ed il Comune.

Le parti dichiarano di accettarne incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dal Comune di Castelfranco Veneto conformemente alle disposizioni seguenti; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

Titolare del trattamento. Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare, tratterà i dati conferiti per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del GDPR e dell'art. 2 - ter del D. Lgs. n. 196/03 come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/18. I dati saranno utilizzati dagli uffici e dai dipendenti a questi assegnati nell'ambito del procedimento per il quale si rendono indispensabili.

Il trattamento di categorie particolari di dati (es. giudiziari) avverrà ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett g), e dell'art. 2 - sexies del D. Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D. Lgs. n. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente la prosecuzione dell'iter amministrativo.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento, nonché successivamente per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati potrebbero essere comunicati ad altri enti pubblici o a banche dati nazionali per l'assolvimento di oneri relativi alla pubblicazione (es. Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013) e in caso di richiesta di accesso agli atti amministrativi (con le modalità ed i limiti di cui alla L. n. 241/90).

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR), ove non trovi l'applicazione l'art. 23 dello stesso Regolamento. L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento dei dati presso i recapiti sotto individuati.

Titolare del Trattamento:

Comune di Castelfranco Veneto

via F.M. Preti, 36 - 31033 Castelfranco Veneto (TV)

tel.0423 7354 - e-mail:comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it

pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

D.P.O./R.P.D. Responsabile della protezione dei dati:

GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - C.Fisc.: MBTGBR56L18I904H -

Tel. 0432 951473 - Cell. 329 1215005 - e-mail: ambottag@gmail.com

I dipendenti del concessionario dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui vengano a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli anzidetti obblighi di riservatezza

ART. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Muraro, Dirigente del 2° Settore Economico Finanziario 0423/735562.