



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Prot. n. 29566 del 19/06/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE DI "ESPERTO PSICOLOGO".

Art. 1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Castelfranco Veneto – Settore Servizi alla Persona.

Art 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PREMESSE

- D.lgs. 165/2001;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelfranco Veneto, "Appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazioni, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni".
- L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012 n. 190";
- Art. 6, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, in materia di pari opportunità tra uomo e donna, nonché il D.P.R. n. 251 del 30.11.2012 in relazione alle garanzie da assicurare per la parità di genere

Nell'ambito delle funzioni relative all'Ambito Territoriale Sociale Ven 08 Asolo, di cui questo comune è capofila, alle assistenti sociali dell'Ambito competono tutti i compiti relativi ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza. In particolare la convocazione delle persone, la predisposizione e la stesura del Patto per l'inclusione sociale: si tratta di un processo che prende avvio dalla valutazione multidimensionale (costituita dall'Analisi preliminare, in assenza di bisogni complessi, dall'Analisi preliminare e dal Quadro di analisi per i nuclei/i soggetti in cui emerge la necessità di realizzare un approfondimento sulla situazione della famiglia). Questo processo si attua in stretta collaborazione con le Assistenti sociali dei comuni e dei servizi specialistici coinvolti per le situazioni di particolare e specifica fragilità. L'attuazione dei servizi e degli interventi si esercita attraverso l'organizzazione dei Servizi Sociali territoriali, in particolare attraverso il Servizio Sociale Professionale, che rappresenta un contesto particolarmente delicato e complesso.

In funzione di quanto descritto, il Servizio Sociale Professionale è chiamato quotidianamente a costruire processi di analisi, valutazione e progettazione di azioni ed interventi in particolare a favore dei beneficiari e dei nuclei del Reddito di cittadinanza. Queste competenze vanno sostenute, accompagnate e rafforzate per la presa in carico, inclusa la componente sociale, della valutazione multidimensionale.



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

In questo contesto il confronto in equipe multidisciplinare rappresenta certamente un vantaggio in termini di comprensione e lettura delle situazioni e condivisione delle progettualità, ma è un confronto che comporta fatiche e momenti di *impasse*. Anche in questo ambito la consulenza può aiutare a sbloccare e sciogliere nodi che non consentono di svolgere un lavoro efficace.

Tutti questi fattori rendono necessaria la presenza di una consulenza professionale da parte di uno psicologo con l'obiettivo di:

- accompagnare gli Assistenti Sociali all'interno di contesti sociali, organizzativi ed istituzionali complessi;
- sostenere e rafforzare le competenze necessarie per la costruzione di progetti personalizzati rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza;
- supportare il lavoro di equipe attraverso l'elaborazione di percorsi di integrazione con gli altri servizi;
- offrire al gruppo professionale strumenti che consentano di valorizzare e consolidare buone prassi presenti nel lavoro con le singole situazioni e far emergere gli elementi di qualità del lavoro svolto.

Infine, collocandosi la consulenza all'interno di un contesto organizzativo che prevede come ruoli intermedi assistenti sociali con funzioni di coordinamento, è previsto che una parte delle ore di supervisione sia collocata a questo livello per armonizzare e sviluppare contenuti, processi e modalità di lavoro che emergono nel lavoro con gli assistenti sociali impegnati quotidianamente.

È stata operata in proposito una ricognizione all'interno dell'Ente per lo svolgimento di detto incarico, alla luce del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelfranco Veneto, "Appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazioni, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni", art. 6, dalla quale è emerso che nel Comune di Castelfranco Veneto non sono presenti professionalità con i suddetti requisiti, che sono: il diploma di Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento), o Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51 DM 270/04) o Laurea specialistica in Psicologia clinica (classe LM-58/S DM 509/99); l'iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Psicologi; avere svolto l'attività di psicologo, per un periodo di almeno 5 anni.

Art. 3 OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di consulenza per contribuire al raggiungimento degli obiettivi indicati nell'art.2, attraverso le seguenti attività:

- a. supervisione del lavoro degli assistenti sociali che operano nell'Ambito Territoriale Sociale ed i sotto gruppi dello stesso Ambito. L'attività di consulenza sarà espletata in composizione gruppale;
- b. consulenza individuale su situazioni particolari e complesse, finalizzata ad affrontare criticità non gestibili nel lavoro di gruppo;
- c. percorso di accompagnamento alla gestione del ruolo rivolto alla funzione di Coordinamento.

Si delinea nella tabella sottostante un'ipotesi di suddivisione delle ore che saranno pari complessivamente a n. 1.425 nell'intero periodo contrattuale, indicativamente articolate nelle attività descritte nel prospetto seguente. Tale ipotesi organizzativa potrà essere revisionata in sede di implementazione dell'attività in relazione agli oneri economici, con la possibilità di variare l'articolazione oraria da un'attività all'altra:

Anno	INTERVENTI	Numero complessivo incontri	Durata di ogni incontro	Ore complessive
2023	Incontri gruppali (6 gruppi) attività a)	14 per gruppo - totali 84	3 ore	252



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Anno	INTERVENTI	Numero incontri complessivo	Durata di ogni incontro	Ore complessive
	Incontri su singole situazioni particolari e complesse attività b)	26	3 ore	78
	Accompagnamento al ruolo di coordinamento attività c)	24	3 ore	72
	Programmazione, verifica, reportistica	//	//	10
	Totale			412
2024	Incontri gruppal (8 gruppi attività a)	24 per gruppo - totali 192	3 ore	576
	Incontri su singole situazioni particolari e complesse attività b)	54	3 ore	162
	Accompagnamento al ruolo di coordinamento attività c)	60	3 ore	180
	Programmazione, verifica, reportistica	//	//	20
	Totale			938
2025	Programmazione, verifica, reportistica			75

Art. 4 DURATA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'affidamento dell'incarico viene stabilito per il periodo decorrente dal 1° agosto 2023 al 31 gennaio 2025.

Il compenso orario previsto per l'incarico in oggetto la cui attività rientra tra le azioni di carattere istituzionale che competono al Settore procedente, stante la gravosità degli impegni previsti, l'alta professionalità richiesta e tenuto conto delle tariffe professionali abitualmente applicate, è determinato in euro 40,00 orarie onnicomprensive (incluse spese per viaggi, trasferimenti, ecc.) ed inclusi C.P.A. e IVA (se dovuti); il compenso complessivo per l'intero periodo contrattuale, calcolato sulla base dell'attività effettuata, è stabilito nell'importo massimo di € 57.000,00, lordi, onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Ente e del Professionista.

Il Comune di Castelfranco Veneto, Settore Servizi alla Persona, provvederà di norma al pagamento delle prestazioni regolarmente svolte, previa presentazione di regolari parcelle/fatture, e attestazione delle attività svolte, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento e con sospensione tecnica nel periodo 15 dicembre – 10 gennaio, per esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

In caso di inadempimento o di negligenza nello svolgimento delle attività sopra elencate all'art.3, si procederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Qualora, entro il suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare quanto contestato, o siano ritenuti inidonei, si disporrà a titolo di penale, a seconda della gravità, la riduzione dell'importo da liquidare da 50 a 500 euro, fatte salve le eventuali responsabilità.

Art. 5 IMPORTO STIMATO

L'importo stimato ammonta a complessivi massimi euro 57.000,00 lordi (IVA e oneri compresi).

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

Possono presentare domanda di partecipazione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- 1) possesso della cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali che comportano l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) insussistenza di carichi penali pendenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e non essere a conoscenza dell'esistenza di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette, insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- 5) titolo di studio: il diploma di Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento), o Laurea Magistrale in Psicologia clinica o Laurea specialistica in Psicologia. Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte dell'aspirante, della norma di legge di riferimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);
- 6) iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- 7) avere svolto l'attività di Consulente/supervisore, negli ultimi 5 anni (2018-2022);
- 9) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi né con il Comune di Castelfranco Veneto, né con alcuno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Ven 08 Asolo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 7 – DOCUMENTI RICHIESTI, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

A) I documenti richiesti sono:

- La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dal professionista e contenente le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6;
- Un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato.

B) Le domande di partecipazione, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 30/06/2023** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Art. 8 PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

L'esame circa l'ammissibilità delle candidature e la valutazione delle stesse, che siano pervenute entro la data indicata al precedente art. 7, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona composta dal medesimo Dirigente e da Dirigenti e/o Funzionari interni o esterni all'Ente, di comprovata esperienza e professionalità.

La commissione valuterà e attribuirà un punteggio sulla base dei curricula presentati, che dovranno contenere ogni informazione idonea a consentire la piena valutazione degli elementi di seguito indicati:

- anzianità di iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- numero di ore di Corsi di supervisione e consulenza svolte per gruppi di operatori sociali che lavorano nell'ambito della fragilità negli ultimi 5 anni (2018-2022);



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- numero di corsi e/o momenti di formazione, tradotti in ore, sulle materie oggetto del presente Avviso in ruolo di docente.

La Commissione procederà alla valutazione dei suddetti titoli preferenziali mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione (massimo punteggio attribuibile 100/100 punti):

Anzianità di iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi	Max	10 punti
Curriculum professionale	Max	10 punti
Numero di ore di supervisione e consulenza di gruppi di lavoro in ambito sociale negli ultimi 5 anni (2018-2022)	Max	35 punti
Numero di svolte come docente in corsi di formazione in ambito psico sociale negli ultimi 5 anni (2018-2022)	Max	20 punti
Colloquio	Max	25 punti

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo un criterio di proporzionalità commisurato al valore di merito più elevato, nel rispetto di un punteggio complessivo massimo pari a 100.

Art. 9 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo attivitasociali@comune.castelfranco-veneto.tv.it a decorrere dal giorno 20/06/2023 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/06/2023.

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo mail agli interessati e pubblicate, in forma anonima, nelle FAQ della presente selezione nel sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto (www.comune.castelfranco-veneto.tv.it).

I professionisti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune stesso.

Art. 10- MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute nel termine previsto dal precedente art. 7, saranno esaminate in **seduta pubblica** dal Presidente della commissione alle ore 12.00 del giorno 13/07/2023 presso la Saletta Consiglieri del Comune di Castelfranco Veneto al seguente indirizzo: Via F.M. Preti, 36 Castelfranco Veneto.

Ciascun concorrente può assistere alla seduta pubblica.

Il Presidente procederà in seduta pubblica alla verifica della data di arrivo delle domande entro il termine previsto. Procederà quindi al loro esame accertando la presenza della documentazione e, se del caso, pronuncerà le eventuali relative esclusioni.

La Commissione nominata dal Dirigente procederà poi in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella indicata nell'art. 11.

La Commissione, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, procederà alla selezione del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'incarico professionale verrà attribuito al candidato/a ritenuto più idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso.

Nella formazione della graduatoria, a parità di punteggio, si darà precedenza ai candidati più giovani di età.



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Art 11 ESITO DELLA SELEZIONE

Verrà data comunicazione scritta a mezzo PEC da parte del Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dell'esito della selezione al candidato risultato vincitore e mediante pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto.

L'incarico sarà successivamente formalizzato a cura del Dirigente mediante stipula di apposito contratto approvato con determinazione dirigenziale.

Art. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione potrà riservarsi di acquisire successivamente la documentazione comprovante le attestazioni prodotte.

Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti nei confronti del professionista vincitore. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e l'irrogazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000.

Art 13- ASSEGNAZIONE E EVENTUALE REVOCA INCARICO

Il Comune di Castelfranco Veneto – Settore Servizi alla Persona si riserva la facoltà di revocare la selezione oppure di non procedere al conferimento dell'incarico senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si riserva inoltre di procedere all'assegnazione dell'incarico anche nel caso di ricezione di una sola domanda di partecipazione.

In caso di affidamento dell'incarico, il Settore Servizi alla Persona richiederà al professionista incaricato la dimostrazione dei requisiti dichiarati.

Motivo di decadenza dal rapporto è il caso di violazione degli obblighi comportamentali di cui all'art. 15.

Art 14 – INCOMPATIBILITÀ

Il professionista si impegna, per la durata della prestazione, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Castelfranco Veneto.

Pertanto, qualora nel corso dell'espletamento di incarico conferito al professionista da un privato, il Comune di Castelfranco Veneto dovesse interpellare il professionista richiedendogli un'attività di assistenza, il professionista dovrà immediatamente comunicare al Comune di Castelfranco Veneto – Settore Servizi alla Persona, l'incarico ricevuto dal privato, astenendosi dal prestare l'attività richiesta fino a verifica della compatibilità.

Inoltre, nel caso in cui il professionista dovesse avere una proposta di incarico da parte di un privato residente nel Comune di Castelfranco Veneto, dovrà preventivamente comunicarlo alla Settore Servizi alla Persona in modo che possa essere verificato che non si tratti di casi in carico al Comune di Castelfranco Veneto.

Art 15 – OBBLIGHI RELATIVI AL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista dovrà rispettare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento e dal codice generale pubblicato nel sito web del Comune (https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/public/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codice%20disciplinare%20e%20codice%20di%20condotta/codice_di_comportamento_comune_di_castelfranco.pdf).



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea e italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Castelfranco Veneto, che dovrà procedere all'incarico del professionista dichiarato idoneo, titolare del trattamento, per la selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai professionisti.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune medesimo relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di procedere all'incarico.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate, e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Castelfranco Veneto, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Castelfranco Veneto (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (professionista) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Castelfranco Veneto a mezzo email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it; PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it o mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto, con sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) C.F. 00481880268;

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è GA SERVICE di Ambotta Gilberto, Via di Prosecco 50, 34151 Trieste (TS) - P.Iva: 02928430301 - Tel. 0432 951473 - e-mail: ambottag@gmail.com.

Castelfranco Veneto, 16/06/2023

IL DIRIGENTE

dott. Gianluca Mastrangelo

*documento firmato digitalmente ai sensi della
normativa vigente*