

Allegato E

BIBLIOTECONOMIA

1. Le tre caratteristiche principali della biblioteca secondo Luigi Crocetti: generalità, gratuità e contemporaneità
2. Strumenti e servizi al pubblico di una biblioteca
3. Il lavoro di backoffice in biblioteca
4. Cos'è il registro cronologico di entrata?
5. Quali sono le 8 aree della descrizione bibliografica prevista dalle REICAT?
6. Cos'è la Classificazione Decimale Dewey?
7. Quali sono le cinque leggi della biblioteconomia di Ranganathan?
8. Cos'è il catalogo topografico e quali sono le sue funzioni?
9. Cos'è lo standard ISBD?
10. La collocazione. Sistemi a scaffale aperto e sistemi a scaffale chiuso.
11. Che cos'è un sistema bibliotecario?
12. Il servizio di reference
13. Catalogazione e classificazione

VALORIZZAZIONE MUSEALE E STORIA LOCALE

1. Castelfranco nel Cinquecento. Una quasi-città?
2. La Pala di Castelfranco. Caratteristiche, vicende, interpretazioni
3. Giorgione. Discussioni sulla nascita e sulla morte.
4. Il Fregio del Museo Casa Giorgione.
5. Un pittore castellano tra realismo e simbolismo. Noé Bordignon
6. La fondazione di Castelfranco Veneto
7. Il circolo dei Riccati. Illuminismo a Castelfranco
8. Il candidato/a descriva in relazione al contesto espositivo del Museo Giorgione quali contenuti e metodi di lavoro utilizzerebbe per un progetto didattico rivolto a bambini della scuola dell'infanzia e prima classe della primaria.
9. Il candidato/a descriva in relazione al contesto espositivo del Museo Giorgione, quali contenuti e metodi di lavoro utilizzerebbe per un progetto didattico rivolto a ragazzi della scuola superiore.
10. Il candidato/a descriva in relazione al contesto espositivo del Museo Giorgione quali contenuti e metodi di lavoro utilizzerebbe per un progetto didattico rivolto ad un gruppo di anziani
11. Museo, biblioteca e archivio, tre istituti culturali, un unico obiettivo: quale? Il candidato/a commenti e rifletta sul ruolo di questi luoghi di cultura nel contemporaneo e nel futuro
12. Museo, biblioteca e archivio il candidato/a individui punti di contatto e specificità dei 3 istituti di cultura, eventualmente ipotizzando un'attività trasversale che li metta in relazione
13. Le Civiche collezioni museali di Castelfranco Veneto. Quale destino per questo patrimonio?

MUSEOLOGIA

1. Il candidato/a scelga accuratamente le 3 parole che a suo parere meglio descrivono cosa deve essere un museo oggi e le commenti.
2. Il candidato/a scelga accuratamente le 3 parole che a suo parere meglio descrivono cos'è la didattica/educazione museale e le commenti.

3. Il candidato/a commenti il termine accessibilità in relazione ad un museo
4. Il candidato/a descriva il ruolo del digitale nella museologia espositiva: idee e riflessioni
5. Il deposito museale da luogo di conservazione a spazio comunicativo: il candidato/a renda un breve commento in relazione agli indirizzi della museologia contemporanea
6. Dallo spazio fisico allo spazio virtuale: il candidato/a esprima la propria visione in relazione a quando la museologia incontra la tecnologia digitale.
7. Il candidato/a elenchi quali sono gli obiettivi di una strategia di social media per un museo.
8. Il candidato/a esponga le caratteristiche di un piano di comunicazione.
9. Il candidato/a definisca secondo la propria idea le finalità e i metodi per una comunicazione efficace delle attività messe in campo da un museo.
10. Il candidato/a definisca cos'è l'ICCD?
11. Il candidato/a si soffermi e commenti i due termini inventariazione e catalogazione in ambito museale.
12. La catalogazione del patrimonio museale è un processo normato o ogni struttura museale può utilizzare propri strumenti e metodi in base alla tipologia di beni conservati? Il candidato/a risponda anche attraverso un breve commento sul significato e l'importanza della catalogazione dei reperti musealizzati.
13. A fine anno viene chiesto di redigere un report sull'andamento dei canali social del museo. Il candidato/a elenchi e commenti quali informazioni, metriche e indicatori prenderebbe in considerazione.
14. Quali sono i dati statistici più significativi per il monitoraggio dell'attività divulgativa di un museo? Il candidato/a elenchi e commenti quali informazioni, metriche e indicatori prenderebbe in considerazione.

NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

1. Il Comune. Definizione ed elementi costitutivi
2. Il Consiglio Comunale
3. Il Sindaco. Funzioni quale capo dell'amministrazione comunale e quale Ufficiale di Governo
4. La partecipazione al procedimento amministrativo

5. Il principio di trasparenza e il diritto di accesso
6. Quali sono le materie ricomprese nel settore dei Servizi alla Persona
7. I principali documenti di programmazione dei Comuni
8. Funzioni del Comune. I principi di sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione
9. Che ruolo svolge il prefetto?
10. In cosa consiste l'obbligo di motivazione del provvedimento amministrativo?
11. Cosa sono le unioni tra Comuni di cui all'art 32 del TUEL?
12. La nozione di atto amministrativo
13. Quali sono i principi generali dell'attività amministrativa?