



# CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

## Determinazione del Dirigente del Settore Servizi di Staff

**Proposta Nr. 390**

**Oggetto: OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, PER N. 1 POSTO DI UFFICIALE TECNICO - ISTRUTTORE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO E**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con determinazione n. 225 del 22/04/2020 è stato bandito una procedura selettiva, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelfranco Veneto per n. 1 posto di Ufficiale Tecnico - Istruttore (categoria C1 ) da assegnare al Settore Tecnico.
- che il bando è stato pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto il giorno 23/04/2020
- che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 08/05/2020;

Visto che in base all'art. 77 "Commissioni esaminatrici" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: "*1. Le commissioni esaminatrici delle procedure selettive, nominate con provvedimento del segretario generale o del direttore generale, se nominato, sono composte da:*

*a) segretario generale o direttore generale, se nominato, con funzioni di presidente, per le procedure selettive relative a qualifiche dirigenziali ovvero da un dirigente, con funzioni di presidente, per tutte le altre procedure selettive; b) due esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, scelti tra funzionari di amministrazioni pubbliche, docenti, liberi professionisti ovvero tra il personale di pubbliche amministrazioni in quiescenza da non più di tre anni dalla data di pubblicazione del concorso, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, qualifica almeno pari a quella dei posti a concorso (...) 6. Le funzioni di segretario delle commissioni esaminatrici sono svolte da un dipendente dell'amministrazione comunale dotato della necessaria capacità professionale";*

Ritenuto di affidare che la Presidenza della Commissione al Dirigente del Settore Tecnico 4° **Arch. Pozzobon Luca** e di nominare i seguenti membri esperti:

- **Miori dott.ssa Maria Teresa**, Segretario Generale del Comune di Castelfranco Veneto;
- **Gatti Ing. Stefano**, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Veneto;

Ritenuto che le funzioni di segretario della commissione esaminatrice siano svolte dalla dott.ssa **Stocco Federica**, Responsabile P.O. Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto;

Preso atto che gli incarichi al personale interno rientrano tra i doveri d'ufficio e non sono soggetti ad autorizzazione, né a compenso aggiuntivo;

Visti il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2020-2022, approvati con deliberazione consiliare n. 18 in data

28.02.2020;

Visti il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2020-2022, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 87 del 23.03.2020;

Dato atto che con deliberazione n. 354 del 16.12.2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Castelfranco Veneto in vigore dal 01.01.2020;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

1) di nominare, quali membri della commissione esaminatrice della procedura in parola i signori:

- **Pozzobon arch. Luca**, Dirigente del Settore Tecnico 4° – Presidente;
- **Miori dott.ssa Maria Teresa**, Segretario Generale Dirigente Settore Servizi Staff del Comune di Castelfranco Veneto – membro esperto;
- **Gatti Ing. Stefano**, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D Ufficio Opere Pubbliche del Comune di Castelfranco Veneto – membro esperto;

2) di nominare, quale segretario della suddetta commissione esaminatrice, **Stocco dott.ssa Federica**, Responsabile P.O. Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto;

3) Di dare atto che il presente provvedimento è ininfluente per la spesa.

Data della proposta: **15/05/2020**

L'istruttore responsabile del procedimento:

Federica Stocco

Il Dirigente del Settore Servizi di Staff  
(Firmato digitalmente)

---

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore  
dott. Emanuele Muraro  
(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)