**1° PROVA SCRITTA**

Busta A

1. Il candidato illustri le attività di competenza del comune in materia di diritto allo studio.
2. Il candidato tratti degli strumenti della programmazione degli enti locali.
3. Il candidato tratti della figura del responsabile del servizio e del responsabile del procedimento

**1° PROVA SCRITTA**

Busta B (Estratta)

1. Il candidato illustri le attività proprie dell’ente locale per garantire la fruizione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali.
2. Il candidato tratti del piano esecutivo di gestione degli enti locali.
3. Il candidato tratti delle tipologie di responsabilità di un pubblico dipendente

**1° PROVA SCRITTA**

Busta C

1. Il candidato illustri i compiti propri dell’ente locale in materia di Informazione e accoglienza turistica.
2. Il candidato tratti delle regole generali per l’assunzione degli impegni di spesa e illustri gli elementi essenziali della determinazione a contrarre.
3. Il candidato tratti del diritto di accesso agli atti amministrativi, delinei le principali differenze tra accesso civico accesso generalizzato.

**2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA)**

Busta A (Estratta)

Il candidato rediga l’atto con cui la giunta comunale concede il patrocinio e l’uso gratuito del Teatro all’Associazione Gamma per lo svolgimento delle attività della Associazione. Nello stesso atto la Giunta concede il contributo economico di Mille euro.

**2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA)**

Busta B

Il Comune acquista materiale di cancelleria per gli uffici per euro milleduecentoventi, comprensivi di IVA. Il candidato rediga il relativo atto con l’impegno di spesa.

**2° PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA)**

Busta C

Il comune deve affidare il servizio di rilegatura delle deliberazioni comunali per una spesa prevista di euro milleduecentoventi comprensivi di Iva. Il candidato rediga la relativa determinazione a contrarre.