



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Ufficio di Statistica

Prot. 24599 del 5/6/2018

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per le indagini statistiche svolte dal comune nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la costituzione dell'Albo dei rilevatori.

1. COMPITI E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO DI RILEVATORE

L'attività di rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni e/o di dati inerenti le unità di rilevazioni (famiglie, edifici, attività, ecc.) attraverso un'attività sul campo, all'interno del territorio comunale, generalmente con interviste a domicilio, mediante questionari e moduli predisposti dall'ISTAT.

L'attività dev'essere svolta nel rispetto dei tempi e delle istruzioni stabilite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica. Le istruzioni e le modalità di svolgimento delle indagini sono impartite durante le riunioni di formazione, organizzate dall'ISTAT, la cui partecipazione è obbligatoria. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità di rilevazione con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare senza vincoli di orario, in qualsiasi zona del territorio comunale, nel rispetto dei periodi di rilevazione prestabiliti e delle esigenze dei soggetti rispondenti. Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati all'atto della nomina.

I rilevatori dovranno accettare incondizionatamente i criteri di scelta, i compensi e gli obblighi dell'incarico stabiliti dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Statistica.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità di rilevazione, attività diverse da quelle dell'indagine assegnata e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- Partecipare alle riunioni di istruzione e formazione, acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Effettuare le interviste nelle zone assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso, oltre che sulla base delle direttive dell'Ufficio Comunale di Statistica;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione tenendo conto degli orari di presenza dei componenti e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Intervistare i soggetti della rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio comunale di Statistica;
- Controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute e correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
- Consegnare entro i termini prescritti i questionari compilati all'Ufficio Comunale di Statistica;
- Effettuare il monitoraggio delle attività, compilare e consegnare al responsabile comunale della rilevazione, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;

- Mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- Osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche;
- Rispettare le norme sulla protezione dei dati personali previste dal D.Lgs. n. 196/2003;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile comunale alla rilevazione.

Potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti di enti pubblici (compresi i dipendenti del Comune di Castelfranco Veneto). In tal caso, prima dell'attribuzione dell'incarico di rilevatore verrà richiesto, a cura del Comune di Castelfranco Veneto, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il nulla osta da parte dell'ente presso il quale il candidato è alle dipendenze

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfettario omnicomprensivo, commisurato al numero e alla tipologia di unità rilevate e/o dei questionari trattati, oltre che alla modalità di raccolta degli stessi, nonché sulla base delle direttive dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Statistica.

L'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per i dipendenti del Comune di Castelfranco l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 70-ter del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 21 maggio 2018, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado o di titolo di studio;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- idoneità fisica alle mansioni relative alla funzione di rilevatore statistico;
- autonomia e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castelfranco Veneto per raggiungere le unità di rilevazione;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per violazioni disciplinari, o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- essere in regola con riguardo agli obblighi militari.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti sopraelencati devono, inoltre, essere posseduti anche al momento del conferimento dell'incarico, pena la cancellazione dall'Albo.

Saranno oggetto di valutazione anche i seguenti titoli:

- sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
- avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (sulla base del modello allegato) deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune, via F.M.Preti, n.36, entro e non oltre le **ore 12.15 di 05/07/2018**, in uno dei seguenti modi:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante il normale orario di apertura al pubblico;
2. inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R.. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in questo caso il candidato dovrà sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa, stampare la domanda, apporvi la firma in originale e scansare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non possono essere utilizzati altri mezzi

La domanda a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento deve essere inviata al seguente indirizzo: **Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito/residenza/domicilio da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del procedimento.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice su apposito modulo, è indirizzata al **Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti, n. 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV)**.

Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Per la consegna a mano gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: il lunedì, martedì e mercoledì dalle 9.00 alle 13.00, il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.15 e il venerdì ore 9.00-12.

La domanda è sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, e in essa i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- 2) luogo di residenza anagrafica e di domicilio, se diverso dalla residenza;
- 3) indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni e il recapito telefonico;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- 5) di possedere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego

- pubblico, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per violazioni disciplinari, o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) posizione con riguardo agli obblighi militari;
 - 10) di essere fisicamente idonei alle mansioni relative alla funzione di rilevatore statistico;
 - 11) di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
 - 12) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castelfranco Veneto per raggiungere le unità di rilevazione;
 - 13) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Venezia (o altre località del Veneto) per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
 - 14) titoli di studio posseduti con votazione;
 - 15) eventuali incarichi svolti per indagini statistiche, in qualità di rilevatore, coordinatore, operatore di *back-office*, supervisore o altre attività che attestino l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, presso enti pubblici o privati;
 - 16) lo "status professionale" (disoccupato/a, in cerca di prima occupazione, cassaintegrato/a, studente, casalingo/a, sottoccupato/a con contratto di lavoro dipendente part-time con un numero di ore settimanali inferiori o uguali a 20, occupato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con scadenza entro il 30 giugno 2018).

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare la seguente documentazione:

- fotocopia completa (fronte e retro) di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando (<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- Certificati di servizio/attestazioni del datore di lavoro riguardanti le attività per indagini statistiche, in qualità di rilevatore, coordinatore, operatore di *back-office*, supervisore o altre attività che attestino l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, svolte presso enti/società/istituti privati.

Il possesso dei restanti requisiti di ammissione e dei titoli posseduti, s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I rilevatori e i coordinatori comunali saranno scelti prioritariamente tra i dipendenti del Comune di Castelfranco (alla data di scadenza della domanda) che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti (come da circolare ISTAT n°1 del 06/04/2018).

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà all'affidamento prendendo in considerazione i titoli preferenziali di seguito indicati.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **10 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **Diploma di scuola secondaria superiore** (massimo punti 1):
 - voto di maturità da 42/60 a 53/60 o da 70/100 a 89/100 = **punti 0,5**;
 - voto di maturità da 54/60 a 60/60 o da 90/100 a 100/100 = **punti 1**;

In caso di possesso di più diplomi di maturità, ne verrà valutato solo uno: quello cui si attribuisce il punteggio maggiore.

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 4):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca = **1 punto**;
- Master universitario, Specializzazione *post lauream*, Dottorato di ricerca in discipline Statistiche = **1,5 punti**;

In caso di possesso di più lauree, ne verrà valutata solo una: quella cui si attribuisce il punteggio maggiore.

I punti assegnati ai titoli *post lauream* sono aggiuntivi rispetto a quelli assegnati per la laurea. In caso di possesso di più titoli *post lauream*, ne verrà valutato solamente uno: quello cui si attribuisce il punteggio maggiore.

c) **Attività svolte per rilevazioni statistiche** (massimo punti 5):

- rilevatore, coordinatore, operatore di *back-office* o supervisore al Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento Generale dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 1,5**;
- rilevatore o coordinatore per le altre indagini ISTAT o per altri Censimenti Generali svolti dall'ISTAT = **punti 1** per ciascuna indagine;
- rilevatore o coordinatore per altre indagini statistiche, o altre attività che attestino l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste, svolte per enti pubblici o privati (da certificare) = **da 0,1 a 1 punto** per indagine, in base alla valutazione dalla commissione esaminatrice in merito alla tipologia e pertinenza della rilevazione.

A parità di punti, valgono come titoli di precedenza, nell'ordine:

1. lo status di disoccupato/a o in cerca di prima occupazione o cassaintegrato/a o occupato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con scadenza entro il 30 giugno 2018;
2. lo status di studente o casalingo/a;
3. lo status di sottoccupato/a (con contratto di lavoro dipendente part-time con un numero di ore settimanali inferiori o uguali a 20);
4. il/la più giovane d'età.

5. COSTITUZIONE DELL'ALBO, VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale procederà al conferimento dell'incarico di rilevatore secondo la graduatoria stilata sulla base dei titoli preferenziali.

L'Albo sarà aggiornato con periodicità biennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Statistica, è prorogabile, per ulteriori due anni e potrà essere utilizzato anche per altre indagini svolte dal Comune o per altre attività inerenti le rilevazioni statistiche.

Gli incarichi saranno conferiti con Determinazione dirigenziale, seguendo l'ordine della graduatoria, compatibilmente con le esigenze istituzionali, con eventuali requisiti particolari richiesti dall'ISTAT o dalla specifica tipologia dell'indagine, nonché con eventuali altri incarichi di rilevatore già assegnati.

Il rilevatore iscritto all'Albo, contattato dall'Ufficio Statistica, deve dichiarare in forma scritta (tramite lettera o e-mail) la propria disponibilità ad accettare l'incarico, entro tre giorni lavorativi dal contatto.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato ad assumere l'incarico, può effettuare richiesta scritta (tramite lettera o e-mail), entro tre giorni lavorativi, di essere mantenuto in graduatoria.

In caso di mancata reperibilità dopo tre tentativi di contatto nell'arco di due giorni lavorativi, si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza che ciò comporti la cancellazione dall'Albo.

In caso di rifiuto non motivato o di mancata risposta entro tre giorni lavorativi dall'avvenuto contatto, o di mancanza/perdita dei requisiti al momento del contatto, il rilevatore sarà cancellato dall'Albo.

In caso di rinuncia o di cancellazione dall'Albo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

6. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'Albo dei rilevatori deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, di recapito telefonico e di indirizzo e-mail per le comunicazioni relative alla selezione e per le successive attività connesse alla selezione e/o alle rilevazioni assegnate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Nel rispetto del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Castelfranco Veneto per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti la gestione dell'Albo dei rilevatori. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate ad attingere all'Albo in caso di necessità di utilizzo di rilevatori.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la selezione e l'inserimento nell'Albo dei rilevatori e la successiva gestione dell'Albo stesso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Castelfranco Veneto titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il dirigente di riferimento, dott.ssa Maria Teresa Miori.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica – dott.ssa Daniela Marchetti (tel. 0423 735574 il lunedì, martedì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e il giovedì dalle 14.30 alle 18.15).

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Castelfranco Veneto, al seguente indirizzo: <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Miori Mariateresa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. n. 39/1993*