



# **COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**

**PROVINCIA DI TREVISO**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 4 EDILIZIA ATTIVITÀ PRODUTTIVE AMBIENTE**

**N. generale 432 del 01/08/2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN 'OUTSOURCING' DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE NORME - CIG Z8A24022DF**

La Determina viene pubblicata dal 02/08/2018 al 02/08/2023.



## **CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO**

*Provincia di Treviso*

### **Determinazione del Dirigente del Settore 4 Edilizia Attività produttive Ambiente**

**Proposta Nr. 627**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN 'OUTSOURCING' DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE NORME - CIG Z8A24022DF**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la determina n. 273 del 05/07/2017 avente per oggetto “Affidamento del Servizio di gestione in outsourcing delle sanzioni amministrative previste da codice della strada e da altre norme – fornitura di n. 5 tablet con stampante e licenza d’uso per la rilevazione automatica degli accertamenti”, con la quale era stata affidata, mediante procedura Mepa n. trattativa 199449 con la Ditta Open Software srl con sede in Mirano (VE) Via Galilei n. 2/c/2 P.IVA/C.F. 02810000279, il servizio in oggetto fino al 31/07/2018;

**PRESO ATTO** che alla data del 01/08/2018 il servizio di gestione delle sanzioni amministrative rimane privo di affidamento da doversi gestire per intero all’interno del Comando di Polizia Locale;

**CONSIDERATO** che da alcuni mesi sono in corso tavoli tecnici per la verifica della fattibilità del servizio associato di Polizia Locale con i Comuni limitrofi, e che nell’ottica delle economie di scala, all’esito positivo della forma associativa in studio, è prevista una unificazione della gestione delle sanzioni amministrative con unico affidamento a Ditta esterna da realizzarsi mediante procedura di gara;

**CONSIDERATO** che le riunioni tecniche per la forma associativa in studio richiedono tempi maggiori delle previsioni, per la suddivisione in tavoli tematici specifici per diverse materie, e l’affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative è in scadenza;

**VISTO** che tale servizio risulta indispensabile per il buon andamento del procedimento amministrativo relativo alle violazioni accertate dalla Polizia Locale;

**DATO ATTO** che la carenza di organico del Corpo di Polizia Locale impone una accorta gestione del personale e delle procedure, in modo da assicurare i servizi esterni e che risulta indispensabile la gestione esterna di questo servizio per manlevare gli Agenti dalle attività puramente amministrative, manuali e ripetitive, nonché prive di un vero contenuto professionale, e che allo stato attuale, in caso di mancanza di affidamento, non sarebbe possibile gestire il servizio con le sole risorse interne;

**CONSIDERATO** che il Comando di Polizia Locale attualmente utilizza il software Visual Polcity, e che per l’uso dello stesso il personale non necessita di formazione e qualificazione specifica, essendo già in grado di interagirvi, diversamente da nuovi software;

**CONSIDERATO** che il cambiamento di fornitore originario del software attualmente in dotazione, comporterebbe l’acquisto di materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego

comporterebbe difficoltà tecniche di adeguamento sproporzionate, soprattutto per la necessità di formazione specifica per il personale, nonché per altre procedure in uso, e per un tempo limitato considerato l'addivenire della forma associativa;

**PRESO ATTO** che la Ditta Open Software srl ha svolto il servizio di gestione delle sanzioni con buon esito, con risultati soddisfacenti, con supporto da remoto e con qualità del servizio reso;

**CONSIDERATO** di dover assicurare la continuità dei procedimenti, anche in virtù dei termini di prescrizione, e di impedire interruzioni o ritardi del servizio di gestione delle sanzioni amministrative;

**PRECISATO** che risulta necessario, in questa fase, la continuità di servizio per evitare il rischio di far maturare la prescrizione alle notifiche delle sanzioni elevate;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 373 del 15/12/2016 avente ad oggetto "Definizione dei costi da addebitare agli utenti per ogni notifica di atti relativi alle violazioni amministrative accertate dagli agenti della polizia municipale –spese di procedimento";

**VISTO** l'obbligo generalizzato per tutti gli Enti di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per beni o servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** l'art. 37 c. 1 del D. Lgs 50/2016, "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**DATO ATTO** che la scelta del contrente viene effettuata con affidamento diretto, in esecuzione all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, essendo la presente fornitura del servizio di esternalizzazione di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

**CONSIDERATO** che il costo indicativo del servizio per la gestione del singolo verbale, al netto delle spese postali, per il periodo di otto mesi si stima in n. 4.000 verbali, per un importo complessivo presunto di euro 30.600, iva 22% esclusa;

**CONSIDERATO** che le spese di affrancatura postale necessarie per l'invio dei verbali di accertamento, comprese quelle per le eventuali CAD (Comunicazione di Avvenuto Deposito) e rinotifiche, devono essere anticipate dalla fornitrice del servizio a Poste Italiane per la notifica ai destinatari, e successivamente rimborsate dal Comune dietro presentazione di regolare fattura; spese postali che per n. 4.000 atti possono essere stimante in complessivi euro 34.000 fuori campo Iva ai sensi dell'art. 15 c. 3 del DPR 633/72 (tale rimborso non è soggetto a CIG);

**VERIFICATA** la regolarità del Durc;

**VISTA** la tracciabilità del conto corrente dedicato per i pagamenti delle fatture;

**VISTI** il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2018-2020 approvati con deliberazione consiliare n. 18 in data 26.02.2018;

**VISTI** il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2018-2020, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del 15.03.2018;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. di approvare le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate.
1. Di affidare, previa negoziazione nella piattaforma MEPA, numero trattativa 572543, il servizio di gestione in “outsourcing” delle sanzioni amministrative del Codice della Strada e di altre norme, per otto mesi fino al 31/03/2019, alla Ditta Open Software srl, con sede in Mirano (VE) Via Galilei n. 2/c/2 P.IVA/C.F. 02810000279;
2. di impegnare per tale trattativa la spesa presunta complessiva di Euro 71.332,00 così suddivisa:
  - ✓ Anno 2018 - Capitolo 92006 del Bilancio 2018 “Gestione outsourcing sanzioni amministrative - Servizio” euro 23.332,00 iva compresa 22% - Cod. Bil. 3.01.1.0103;
  - ✓ Anno 2018 - Capitolo 92006 del Bilancio 2018 “Gestione outsourcing sanzioni amministrative - Spese postali” euro 21.250,00 – Cod. Bil. 3.01.1.0103;
  - ✓ Anno 2019 - Capitolo 92006 del Bilancio 2019 “Gestione outsourcing sanzioni amministrative - Servizio” euro 14.000,00 iva compresa 22% – Cod. Bil. 3.01.1.0103;
  - ✓ Anno 2019 - Capitolo 92006 del Bilancio 2019 “Gestione outsourcing sanzioni amministrative - Spese postali” euro 12.750,00 – Cod. Bil. 3.01.1.0103.

Data della proposta: **30/07/2018**

L'istruttore responsabile del procedimento:

Laura Lorenzetto

Il Dirigente del Settore 4 Edilizia Attività produttive Ambiente  
(Firmato digitalmente)

---

#### SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

Il dirigente di Settore  
dott. Carlo Sartore

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)





# Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

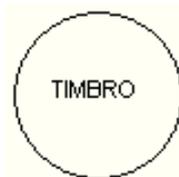
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 4 Edilizia Attivit produttive Ambiente nr.627 del 30/07/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1139/0	<b>Data:</b> 01/08/2018	<b>Importo:</b> 23.332,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN "OUTSOURCING" DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE NORME - CIG Z8A24022DF- DAL 01/08/2018 AL 31/03/2019 - IVA 22% INCLUSA			
				<b>C.I.G.:</b> Z8A24022DF
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	343.097,01	
<b>Missione:</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza	<b>Impegni gia' assunti:</b>	203.219,89	
<b>Programma:</b>	1 - Polizia locale e amministrativa	<b>Impegno nr. 1139/0:</b>	23.332,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	226.551,89	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	116.545,12	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	144.345,50	
<b>Capitolo:</b>	92006	<b>Impegni gia' assunti:</b>	42.457,50	
<b>Oggetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE - SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	<b>Impegno nr. 1139/0:</b>	23.332,00	
		<b>Totale impegni:</b>	65.789,50	
		<b>Disponibilità residua:</b>	78.556,00	
<b>Progetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA			
<b>Resp. spesa:</b>	44 - Polizia locale			
<b>Resp. servizio:</b>				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 01/08/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Carlo Sartore



# Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

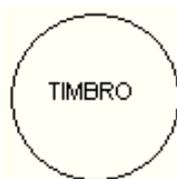
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 4 Edilizia Attivit produttive Ambiente nr.627 del 30/07/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 117/0	<b>Data:</b> 01/08/2018	<b>Importo:</b> 14.000,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN "OUTSOURCING" DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE NORME - CIG Z8A24022DF- DAL 01/08/2018 AL 31/03/2019 - IVA 22% INCLUSA			
				<b>C.I.G.:</b> Z8A24022DF
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	259.527,99	
<b>Missione:</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza	<b>Impegni gia' assunti:</b>	48.085,82	
<b>Programma:</b>	1 - Polizia locale e amministrativa	<b>Impegno nr. 117/0:</b>	14.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	62.085,82	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	197.442,17	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	80.000,00	
<b>Capitolo:</b>	92006	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE - SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	<b>Impegno nr. 117/0:</b>	14.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	14.000,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	66.000,00	
<b>Progetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA			
<b>Resp. spesa:</b>	44 - Polizia locale			
<b>Resp. servizio:</b>				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 01/08/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Carlo Sartore



# Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

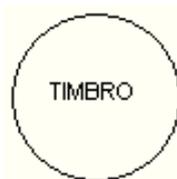
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 4 Edilizia Attivit produttive Ambiente nr.627 del 30/07/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1140/0	<b>Data:</b> 01/08/2018	<b>Importo:</b> 21.250,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN "OUTSOURCING" DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE NORME - CIG Z8A24022DF - DAL 01/08/2018 AL 31/03/2019 - SPESE POSTALI			
				<b>C.I.G.:</b> Z8A24022DF
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	343.097,01	
<b>Missione:</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza	<b>Impegni gia' assunti:</b>	226.551,89	
<b>Programma:</b>	1 - Polizia locale e amministrativa	<b>Impegno nr. 1140/0:</b>	21.250,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	247.801,89	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	95.295,12	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	144.345,50	
<b>Capitolo:</b>	92006	<b>Impegni gia' assunti:</b>	65.789,50	
<b>Oggetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE - SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	<b>Impegno nr. 1140/0:</b>	21.250,00	
		<b>Totale impegni:</b>	87.039,50	
		<b>Disponibilità residua:</b>	57.306,00	
<b>Progetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA			
<b>Resp. spesa:</b>	44 - Polizia locale			
<b>Resp. servizio:</b>				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 01/08/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Carlo Sartore



# Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

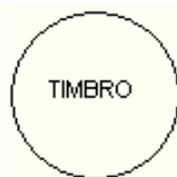
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 4 Edilizia Attivit produttive Ambiente nr.627 del 30/07/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 118/0	<b>Data:</b> 01/08/2018	<b>Importo:</b> 12.750,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN "OUTSOURCING" DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA E DI ALTRE NORME - CIG Z8A24022DF - DAL 01/08/2018 AL 31/03/2019 - SPESE POSTALI			
				<b>C.I.G.:</b> Z8A24022DF
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	OPEN SOFTWARE S.R.L.			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	259.527,99	
<b>Missione:</b>	3 - Ordine pubblico e sicurezza	<b>Impegni gia' assunti:</b>	62.085,82	
<b>Programma:</b>	1 - Polizia locale e amministrativa	<b>Impegno nr. 118/0:</b>	12.750,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	74.835,82	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	184.692,17	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	80.000,00	
<b>Capitolo:</b>	92006	<b>Impegni gia' assunti:</b>	14.000,00	
<b>Oggetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE - SPESE POSTALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI (FINANZIATO CON PROVENTI C.D.S. ARTT. 142 E 208 D.LGS. 285/1992)	<b>Impegno nr. 118/0:</b>	12.750,00	
		<b>Totale impegni:</b>	26.750,00	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	53.250,00	
<b>Progetto:</b>	POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA			
<b>Resp. spesa:</b>	44 - Polizia locale			
<b>Resp. servizio:</b>				

Si appone il visto di regolarit  contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 01/08/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari  
Carlo Sartore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

Carlo Sartore;1;2557662