



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 1 SERVIZI GENERALI

N. generale 130 del 29/03/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN
SPEDIZIONE - INVII POSTALI - DETERMINA INDIZIONE GARA**

La Determina viene pubblicata dal 31/03/2018 al 31/03/2023.



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Determinazione del Dirigente del Settore 1 Servizi Generali

Proposta Nr. 198

Oggetto: SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE - INVII POSTALI - DETERMINA INDIZIONE GARA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che è necessario attivare la procedura finalizzata all'affidamento relativo al servizio di postalizzazione comprendente il servizio di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza comunale in partenza ed invii postali, per anni due con decorrenza presumibile dall' 01.05.2018 e, quindi, fino al 30.04.2020 con possibilità di proroga fino a 3 (tre) mesi;

DATO atto:

– che la L. 4 agosto 2017, n. 124, all'art. 1, comma 57, lett. b), ha disposto, con decorrenza dal 10 settembre 2017, l'abrogazione del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, art. 4, con conseguente soppressione dell'attribuzione in esclusiva alla società Poste Italiane S.p.A., quale fornitore del servizio postale universale, dei servizi inerenti le notificazioni e copia informatica per consultazione comunicazioni di atti giudiziari, ai sensi della L. n. 890 del 1982, nonché dei servizi inerenti le notificazioni delle violazioni al codice della strada ai sensi del D.Lgs. n. 285 del 1992, art. 201;

– che la L. n. 124 del 2017, art. 1, combinato disposto dei commi 57, e 58, prevede che la licenza da parte dei servizi privati, debba essere subordinata a specifici obblighi con riguardo alla sicurezza, alla qualità, alla continuità, alla disponibilità e all'esecuzione dei servizi medesimi, che dovranno essere specificatamente determinate dalla AGCOM, anche in materia di notificazioni;

– che fino a quando non saranno rilasciate le nuove licenze individuali relative allo svolgimento dei servizi già oggetto di riserva sulla base delle regole da predisporre da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM) ai sensi della succitata norma, deve trovare ancora conferma l'orientamento sinora espresso in materia dalla giurisprudenza (da ultimo Cassazione Civile, sez. VI-T, ordinanza 11/10/2017 n° 23887), secondo cui il D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, art. 4, comma 1, lett. a), emanato in attuazione della direttiva 97/67/CE, che ha liberalizzato i servizi postali, aveva comunque stabilito che, per esigenze di ordine pubblico, venissero affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale, (cioè a Poste Italiane S.p.A.) i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla L. 20 novembre 1982, n. 890 e successive modificazioni; RICHIAMATO il D.LGS. 50/2016; in materia di approvvigionamenti attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A. non ha attualmente una convenzione attiva per il servizio in oggetto ma che il medesimo servizio è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da CONSIP S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO di procedere ad una richiesta di offerta (R.D.O.) per l'affidamento del servizio di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza ed invii postali del Comune, rivolta ad operatori economici abilitati al MEPA per il bando SERVIZI categoria "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'articolo 95 comma 4 Lett. c) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, ponendo a base d'asta l'importo stimato in € 34.960,00 per il periodo di due anni - IVA esclusa - (il valore stimato complessivo della gara, tenendo conto della proroga di tre mesi, è di € 39.330,00 -IVA esclusa);

RITENUTO inoltre di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute agli atti del Settore Servizi Generali, relativa alla R.D.O. sopra citata: a) Allegato 1 Capitolato d'oneri; b) Allegato 2 Disciplinare di gara; c) Allegato 3 "Tabella elenco quantitativi presunti - elenco prezzi a base di gara";

Dato atto dell'assolvimento dei seguenti obblighi normativi:

- **DUVRI – D.LGS. 81/2008:**

Rilevato che non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto, e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

▪ **TRACCIABILITA' MOVIMENTI FINANZIARI**

Richiamata la Legge n°136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, e in particolare l'art.3, e successivo D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito in Legge 17.12.2010 n. 217, relativo all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, nell'ambito del piano straordinario contro le mafie;

Dato atto che le citate disposizioni riportano che “il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto”;

Visto il numero di CIG Z0722B00A2 assegnato dall'ANAC al presente affidamento che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria unitamente alla comunicazione dell'affidamento in oggetto;

Visti il Bilancio di previsione ed il D.U.P. 2018-2020 approvati con deliberazione consiliare n. 18 in data 26.02.2018;

Dato atto che i il P.E.G. 2018-2020, il P.d.O. ed il Piano della Performance 2018 sono in corso di predisposizione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di procedere ad affidamento mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) presso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da CONSIP S.p.A., per il servizio di ritiro, lavorazione e recapito della corrispondenza ed invii postali per il periodo di due anni (decorrenza presumibile 01.05.2018 / scadenza presumibile 30.04.2020 con possibilità di proroga fino a 3 (tre) mesi), rivolta a fornitori abilitati al MEPA per il bando SERVIZI categoria “Servizi Postali di Raccolta e Recapito”, secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'articolo 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, in quanto affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00, ponendo a base d'asta l'importo di € 34.960,00 Iva esclusa (il valore stimato complessivo della gara, tenendo conto della proroga di tre mesi, è di € 39.330,00 –IVA esclusa);

2. di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute, relativa alla R.D.O. di cui al precedente punto 1: a) Allegato 1 Capitolato d'oneri; b) Allegato 2 Disciplinare di gara; c) Allegato 3 “Tabella elenco quantitativi presunti – elenco prezzi a base di gara”, conservati agli atti del Settore;

3. Di invitare alla procedura le ditte di cui all'elenco che sarà predisposto dal Responsabile del Procedimento, conseguente all'esito dell'avviso pubblico esplorativo di manifestazione d'interesse.

4. di dare atto che il CIG è il seguente: Z0722B00A2;

5. di dare atto che risultano nel bilancio di previsione 2018/2020 stanziamenti adeguati nel caso di aggiudicazione del servizio di cui trattasi ed in particolare al capitolo 7500 “Spese postali del servizio Segreteria Generale”, cod. bil. 1.02.1.0103, come segue:

- Esercizio 2018 Euro 11.653,33

- Esercizio 2019 Euro 17.480,00

- Esercizio 2020 Euro 10.196,67

6. di pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito comunale.

Data della proposta: **09/03/2018**

L'istruttore responsabile del procedimento:
Osvaldo Rossi

Il Dirigente del Settore 1 Servizi Generali
(Firmato digitalmente)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000

Visti il P.E.G., il P.d.O. ed il Piano della Performance 2018-2020, approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del 15.03.2018.

Il dirigente di Settore
dott. Carlo Sartore

(Firmato digitalmente in calce dell'attestato di copertura finanziaria)



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 1 Servizi Generali nr.198 del 09/03/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 615/0	Data: 28/03/2018	Importo: 11.653,33
Oggetto:	SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE - INVII POSTALI - DETERMINA INDIZIONE GARA - PRENOTAZIONE SPESA - PERIDO MAG 2017-31 LUG 2020			
SIOPE:	1.03.02.16.003 - Onorificenze e riconoscimenti istituzionali			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.003 Onorificenze e riconoscimenti istituzionali			
Beneficiario:	DIVERSI FORNITORI			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	247.731,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	112.211,32	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 615/0:	11.653,33	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	123.864,65	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	123.866,55	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	26.831,20	
Capitolo:	7500	Impegni gia' assunti:	2.800,72	
Oggetto:	SPESA POSTALI DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	Impegno nr. 615/0:	11.653,33	
		Totale impegni:	14.454,05	
		Disponibilità residua:	12.377,15	
Progetto:	AMMINISTRAZIONE			
Resp. spesa:	23 - Economato e Provveditorato			
Resp. servizio:				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 29/03/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Carlo Sartore



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 1 Servizi Generali nr.198 del 09/03/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 81/0	Data: 28/03/2018	Importo: 17.480,00
Oggetto:	SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE - INVII POSTALI - DETERMINA INDIZIONE GARA - PRENOTAZIONE SPESA - PERIDO MAG 2017-31 LUG 2020			
SIOPE:	1.03.02.16.003 - Onorificenze e riconoscimenti istituzionali			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.003 Onorificenze e riconoscimenti istituzionali			
Beneficiario:	DIVERSI FORNITORI			
Bilancio				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	247.731,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	21.006,92	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 81/0:	17.480,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	38.486,92	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	209.244,28	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019	Stanziamiento attuale:	26.831,20	
Capitolo:	7500	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESA POSTALI DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	Impegno nr. 81/0:	17.480,00	
		Totale impegni:	17.480,00	
		Disponibilità residua:	9.351,20	
Progetto:	AMMINISTRAZIONE			
Resp. spesa:	23 - Economato e Provveditorato			
Resp. servizio:				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 29/03/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Carlo Sartore



Comune di Castelfranco Veneto

TREVISO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore 1 Servizi Generali nr.198 del 09/03/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2020 35/0	Data: 28/03/2018	Importo: 10.196,67
Oggetto:	SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN SPEDIZIONE - INVII POSTALI - DETERMINA INDIZIONE GARA - PRENOTAZIONE SPESA - PERIDO MAG 2017-31 LUG 2020			
SIOPE:	1.03.02.16.003 - Onorificenze e riconoscimenti istituzionali			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.003 Onorificenze e riconoscimenti istituzionali			
Beneficiario:	DIVERSI FORNITORI			
Bilancio				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	247.731,20	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	5.087,82	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 35/0:	10.196,67	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	15.284,49	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	232.446,71	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2020	Stanziamiento attuale:	26.831,20	
Capitolo:	7500	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	SPESA POSTALI DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	Impegno nr. 35/0:	10.196,67	
		Totale impegni:	10.196,67	
		Disponibilità residua:	16.634,53	
Progetto:	AMMINISTRAZIONE			
Resp. spesa:	23 - Economato e Provveditorato			
Resp. servizio:				

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000.

CASTELFRANCO VENETO li, 29/03/2018



Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari
Carlo Sartore

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Castelfranco Veneto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Carlo Sartore;1;2557662