



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI

Prot. n. **31533** del **26.7.2016**

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (art.1, comma 1, lettera b della legge 381/91), DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO, ai sensi dell’art.5, comma 1 della Legge 381/1991 e tramite procedura negoziata ex. Art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL’ATTIVITÀ DEL MUSEO ‘CASA GIORGIONE’ DI CASTELFRANCO VENETO DAL 01.09.2016 AL 31.08.2019

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla relativa procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. N. 50/2016 per l’affidamento della gestione dei servizi di supporto all’attività del Museo ‘Casa Giorgione’ di Castelfranco Veneto dal 01.09.2016 al 31.08.2019, per il tramite della Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile.

L’Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni, in riferimento all’art. 117 del codice dei beni culturali:

- coordinamento dei servizi museali, del personale front line e del personale addetto ai servizi di pulizia del museo e segreteria di direzione;
- gestione amministrativa e contabile di tutti i servizi connessi all’attività del museo;
- servizio di biglietteria e informazioni, bookshop, guardaroba, sorveglianza di sala, supporto agli eventi realizzati al museo;
- collaborazione alla cura delle raccolte museali esposte o non esposte al pubblico;

- gestione dei rapporti con i servizi comunali di pertinenza e con istituzioni museali, culturali e di promozione turistica del territorio provinciale e regionale;
- servizio di pulizia di tutti i locali e apparati di allestimento del museo, delle superfici vetrate e delle immediate adiacenze esterne del museo.

2. DIMENSIONE QUANTITATIVA DELLA PRESTAZIONE prevista per l'apertura del museo su 30 ore settimanali; i servizi andranno richiesti nei seguenti quantitativi:

- 20 ore alla settimana per i servizi di coordinamento del personale e gestione amministrativa
- 42 ore alla settimana per i servizi ordinari front line (1 operatore per 30 ore, un secondo operatore in aggiunta nei fine settimane per 12 ore)
- 10 ore alla settimana per attività museali extra curricolari (conferenze, convegni, spettacoli, concerti, ecc.) programmate mensilmente dalla direzione
- 10 ore alla settimana per il servizio di pulizia del museo

3. DURATA

La durata è fissata in un triennio, indicativamente dal 01.09.2016 al 31.08.2019,

4. IMPORTO

Il corrispettivo presunto per il triennio interessato dal servizio viene quantificato in complessivi Euro 222.331,20, al netto di I.V.A. di legge ed Euro 3.900,00 per oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a presentare manifestazione di interesse le Cooperative Sociali costituite ai sensi della Legge 381/1991 art.1 lettera b) iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – Sezione B (Legge Regionale n.23 del 3.11.2006), ovvero analoghi organismi aventi sede negli Stati membri della Comunità Europea, aventi le seguenti specifiche ed inderogabili caratteristiche:

- il radicamento costante nel territorio e il legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali e con le istituzioni;
- la partecipazione dei vari portatori di interessi nella base sociale e nel governo della cooperativa sociale;
- la previsione puntuale nello statuto del servizio oggetto di affidamento;
- la solidità di bilancio di impresa;
- il possesso degli standard funzionali previsti dalle normative nazionali e regionali di settore;
- il rispetto delle norme contrattuali di settore;
- la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa;
- la qualificazione professionale degli operatori.

I soggetti interessati dovranno possedere altresì i seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di per i rami di attività oggetto della gara; inoltre, per quanto riguarda nello specifico il servizio di pulizia, il possesso dell'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane, ex art. 1 della L. 82/1944 e ss.mm.ii., presso:

-;
- iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di tipo B della Regione, con Decreto n. in data **ed in particolare di aver inserito, nella propria struttura, persone svantaggiate nel rispetto della percentuale minima prevista dalla legge 381/1991;**

- impegnarsi a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato presso il Museo "Casa Giorgione" dal precedente gestore salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano armonizzabili con l'organizzazione

dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall'ANAC A.G. 25/2013);

- insussistenza di qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80, del D.Lgs 50/2016.
- aver svolto servizi analoghi, **con buon esito, negli ultimi tre anni con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; come stabilito dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di spedizione delle lettere invito.**

Gli stessi, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovranno **raggiungere un importo complessivo negli ultimi tre esercizi e, più precisamente, dal 01.01.2013 al 31.12.2015**, o minor periodo di attività, almeno pari ai seguenti importi:

- **Servizi di erogazione e gestione servizi museali per un importo complessivo non inferiore a € 210.000,00 IVA esclusa;**
- **Servizi di pulizia per un importo complessivo non inferiore a € 30.000,00 IVA esclusa** svolti all'interno di luoghi e beni tutelati ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 Codice dei Beni Culturali (art.117 c.3).

Per periodi di attività inferiore al triennio indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito, nel periodo di effettiva attività.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse (come da facsimile Allegato A) **in plico chiuso** recante l'indicazione del **Mittente** e la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dei servizi di supporto all'attività del Museo 'Casa Giorgione' di Castelfranco Veneto dal 01.09.2016 al 31.08.2019", con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) - indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto – Servizi Culturali – Via F. M. Preti, n.36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV):

entro il termine perentorio

delle ore 13.00 del giorno 11.08.2016

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- ◇ consegna a mano all'Ufficio Protocollo (orario Lunedì, Martedì, Mercoledì ore 9.00 – 13.00, Giovedì ore 9.00 – 13.00 e 14.00 - 17.15, Venerdì ore 9.00 – 12.45 - Sabato chiuso)
- ◇ spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dei servizi di supporto all'attività del Museo 'Casa Giorgione' di Castelfranco Veneto dal 01.09.2016 al 31.08.2019")
- ◇ agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dei servizi di supporto all'attività del Museo 'Casa Giorgione' di Castelfranco Veneto dal 01.09.2016 al 31.08.2019").

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Castelfranco Veneto non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

7. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata, con lettera di invito rivolta ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, in base all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri che saranno indicati nella lettera invito.

La Provincia di Treviso – Stazione Unica Appaltante provvederà ad inviare la lettera di invito solamente ai soggetti ritenuti idonei dall'Amministrazione Comunale che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti da invitare alla eventuale successiva procedura di selezione, con altri operatori che non abbiano presentato domanda, ma che siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla successiva procedura.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico dell'Amministrazione e sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it/>

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi – dal Lunedì al Venerdì ore 9.00-12.30 - al Servizio Cultura (Tel. 0423/735670) dott. Carlo Simioni, Capo Servizi Culturali e-mail: cultura@comune.castelfrancoveneto.tv.it

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolari del trattamento sono: il Comune di Castelfranco Veneto – Responsabile è il Dott. Paolo Maria Marsiglio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Marsiglio – Dirigente Settore Servizi alla Persona (Tel. 0423/735553) e-mail: servizisociali.dirig@comune.castelfrancoveneto.tv.it

Castelfranco Veneto, 26 luglio 2016



p. Il Dirigente di Settore
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Agostino BATTAGLIA

Allegato: modello manifestazione di interesse

Ufficio referente: Servizi Culturali – Vicolo dei Vetri, 8
Tel. 0423.735670/735571

Responsabile del procedimento: Dott. Paolo Marsiglio
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Carlo Simioni

e-mail : cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Sede Legale: Via F.M. Preti, 36 - Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00481880268 – Tel. 0423-7354 (centralino) Fax 0423-735580
www.comune.castelfranco-veneto.tv.it - PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it